

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con Delibera G.C. n. 6 del 15/6/2021)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SEGRETERIA SETTORE SERVIZI SOCIALI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Segreteria Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032852 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it pec: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Annalisa Righi - Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it pec: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi. E' disponibile la modulistica al seguente link: <a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato">https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2032852 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it - PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail o via PEC ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato">https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale Valeria Meloncelli
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso agli atti del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'Integrazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SEGRETERIA SETTORE SERVIZI SOCIALI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Segreteria Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032852 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Gestione Servizi Diretti e Indiretti: Barbara Papotti - Dirigente responsabile tel.: 0592032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it pec: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it  Servizio Sociale Territoriale: Giulia Paltrinieri - Dirigente responsabile tel.: 0592032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it pec: serviziosocialeterritoriale@cert.comune.modena.it  Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione: Annalisa Righi - Dirigente responsabile tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it pec: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito per la modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico">https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico</a> . Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Segreteria Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2032852 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail o via PEC ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni.  Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Difensore civico Territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Per gli accessi di competenza delle Dirigenti di Servizio: Annalisa Righi - Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione  Per gli accessi di competenza del Dirigente di Settore: Direttrice Generale Valeria Meloncelli
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione al funzionamento di strutture socio-sanitarie per anziani, disabili, minori</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente, al fine del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento. E' prevista l'acquisizione del parere tecnico della commissione Ausl ex DGR 564/2000 per strutture per anziani e disabili ed ex DGR 1904/2011 per comunità e centri diurni per minori. Le autorizzazioni per le comunità dei minori vengono rinnovate ogni 5 anni, su richiesta dei gestori e previo parere tecnico della competente commissione Ausl di Modena, qualora il Comune lo ritenga necessario. - L.R. 2/2003, DGR 564/2000 e DGR 1904/2011 e ss.mm.ii.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO DI PIANO E GESTIONE FONDI NON AUTOSUFFICIENZA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio di Piano tel.: 059 2032727 e-mail: udp-sanita@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Annalisa Righi - Dirigente responsabile del Settore Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	per atti e documentazione necessaria fare riferimento al seguente indirizzo: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/sanita">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/sanita</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sanità, via Galaverna 8 Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2032727 e-mail: udp-sanita@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi telefonicamente o via e-mail all'Ufficio di Piano, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2032727 e-mail: udp-sanita@comune.modena.it pec: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	45 gg (escluso il periodo dell'istruttoria tecnica effettuata dal Dipartimento di sanità pubblica)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	E' ammessa l'auto-dichiarazione ai sensi della D.R. DGR 564/2000 e D.R.1904/2011. Non è ammesso il silenzio/assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Accreditamento di servizi socio-sanitari per anziani e disabili</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio dell'accreditamento a servizi socio-sanitari per anziani e disabili, come previsto dalla normativa regionale vigente (L.R. 2/2003 e DGR 514/2009 e sue modificazioni e integrazioni). L'accreditamento è un provvedimento discrezionale che dipende dalla programmazione a livello distrettuale dei posti da accreditare
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO DI PIANO E GESTIONE FONDI NON AUTOSUFFICIENZA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio di Piano tel.: 059 2032727 udp-sanita@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annalisa Righi - Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	è un procedimento ad istanza di parte a cui si dà avvio solo dopo la programmazione del numero dei posti da accreditare. L'avviso per la manifestazione di interesse e la modulistica sono pubblicati sul sito web del Comune
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio di piano e-mail: udp-sanita@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Rivolgersi telefonicamente o via e-mail all'Ufficio di Piano, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2032727 e-mail: udp-sanita@comune.modena.it pec: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La concessione o il diniego dell'accreditamento definitivo deve avvenire entro 6 mesi dalla data di presentazione della domanda. In ogni caso l'accreditamento definitivo è concesso dopo un periodo di almeno 12 mesi di accreditamento provvisorio.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Sono ammesse auto-dichiarazioni nel procedimento finalizzato al rilascio del provvedimento di accreditamento. Non è ammesso il silenzio/assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	no
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	no
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Formazione graduatoria definitiva per assegnazione alloggi ERP</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Formazione graduatoria definitiva per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. LEGGE REGIONALE N. 24/2001 E S.M. - REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI ERP. D C. 31/2016 aggiornato con deliberazione CC n.46/2020.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CASA E SERVIZI PER L'ABITARE SOCIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale tel.: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio gestione servizi diretti e indiretti - Dott.ssa Papotti Barbara- Dirigente responsabile tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	la modulistica e i documenti da allegare alla domanda di assegnazione di alloggio erp sono consultabili sul sito istituzionale del comune: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Servizi per la Casa e Abitare Sociale - Via Santi, 60 Orari di apertura: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 tel.: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile rivolgersi all'ufficio accoglienza pubblico presentandosi negli orari di ricevimento lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 telefonando al numero 059 2032199 - scrivendo all'indirizzo e-mail ufficio.casa@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	le graduatorie sono trimestrali e vengono pubblicate entro il 15 dei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Per la formazione della graduatoria è prevista la procedura del bando aperto: in qualunque momento le domande possono essere modificate ed integrate.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non disponibile
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Servizio agenzia casa: assunzione in locazione da privati e relativa concessione in uso di alloggi ai cittadini richiedenti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il comune prende in locazione da soggetti privati degli alloggi, e li concede in uso ai cittadini che lo richiedono. Protocollo d'intesa per la costituzione dell'agenzia casa e Protocollo operativo per il funzionamento dell'agenzia casa. D.G. 232/2013 Protocollo operativo funzionamento Agenzia Casa - D.C. 33/2013 Protocollo d'intesa per il funzionamento dell'Agenzia Casa tra Comune di Modena, le associazioni proprietà edilizia, le confederazioni sindacali, le organizzazioni sindacali degli inquilini pensionati.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CASA E SERVIZI PER L'ABITARE SOCIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizi per la casa e l'abitare sociale tel.: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio gestione servizi diretti e indiretti Dott.ssa Barbara Papotti - Dirigente responsabile tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	la modulistica e i documenti sono consultabili sul seguente sito istituzionale del comune: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/alloggi-da-destinare-alla-locazione-a-canoni-calmierati-agenzia-casa">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/alloggi-da-destinare-alla-locazione-a-canoni-calmierati-agenzia-casa</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	AGENZIA CASA - Via Santi, 60 tel.: 059 2032199 ORARI DI APERTURA aggiornati e consultabili al seguente link: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/alloggi-da-destinare-alla-locazione-a-canoni-calmierati-agenzia-casa">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/alloggi-da-destinare-alla-locazione-a-canoni-calmierati-agenzia-casa</a>  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo email:agenzia.casa@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Per i proprietari è possibile rivolgersi tutti i giorni all'Ufficio Servizi per la Casa e Abitare Sociale - Via Santi, 60 o telefonando al numero 059 2032199. Per gli inquilini lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 tel: 059 2032022 o con e-mail indirizzata a: <a href="mailto:agenzia.casa@comune.modena.it">agenzia.casa@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni (i termini sono contenuti nel protocollo operativo per il funzionamento di Agenzia Casa consultabile sul sito istituzionale: ORARI DI APERTURA aggiornati e consultabili al seguente link: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/alloggi-da-destinare-alla-locazione-a-canoni-calmierati-agenzia-casa">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/alloggi-da-destinare-alla-locazione-a-canoni-calmierati-agenzia-casa</a>  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo email:agenzia.casa@comune.modena.it
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE o RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non disponibile
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile Servizi sociali sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Erogazione contributi economici a sostegno dell'affitto</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il Comune concede contributi a sostegno del pagamento dell'affitto alle persone con determinati requisiti reddituali indicati nel Bando comunale redatto sulla base delle disposizioni regionali.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CASA E SERVIZI PER L'ABITARE SOCIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale tel. 059/2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio gestione servizi diretti e indiretti - Dott.ssa Barbara Papotti- Dirigente responsabile tel. 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: la modulistica e i documenti da allegare alla domanda di contributo sono consultabili sul sito istituzionale del comune: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/contributi-e-agevolazioni">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/abitare-sociale/contributi-e-agevolazioni</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Servizi per la Casa e Abitare Sociale - Via Santi, 60 numero telefonico dedicato 059 2032223 via email contributo.affitto@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi per la Casa e Abitare Sociale - Via Santi, 60 numero telefonico dedicato 059 2032223 via email contributo.affitto@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	I termini di scadenza per la presentazione delle domande e le modalità di erogazione dei contributi sono meglio precisati di volta in volta nel bando comunale
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	L'elenco dei beneficiari viene approvato e reso pubblico con atto del dirigente responsabile
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	E' possibile presentare richiesta di riesame al dirigente nei termini previsti dal bando comunale, oppure ricorso al TAR o ricorso straordinario al capo dello stato
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non disponibile
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Decadenza dagli alloggi assegnati dal Comune</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	In caso di mancato rispetto delle regole stabilite si procede alla pronuncia di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio. D.G.R. 894/2016 Regolamento per la sospensione delle dichiarazioni di decadenza: D.C. 37/2017 D.G.R. 894/2016 L.R. 24/2001 e smi
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO CASA E SERVIZI PER L'ABITARE SOCIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale tel.: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio gestione servizi diretti e indiretti - Dott.ssa Barbara Papotti - Dirigente responsabile tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	produzione di documentazioni ed informazioni volti alla revoca/sospensione del provvedimento finale di decadenza
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Servizi per la Casa e Abitare Sociale - Via Santi, 60 Orari di apertura: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 tel: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Rivolgersi telefonicamente o di persona o via email all'Ufficio Servizi per la Casa e Abitare Sociale - Via Santi, 60 Orari di apertura: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 tel.: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE o RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non disponibile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore Servizi sociali sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	



<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Sopralluoghi in alloggi privati ai fini del rilascio del punteggio per antigenicità/improprietà</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Effettuazione di sopralluoghi in alloggi privati congiunti con il servizio di Igiene Pubblica della ASL ai fini del riconoscimento del disagio abitativo e di conseguenza del punteggio per antigenicità e/o improprietà dell'alloggio ai sensi del DM 5/7/1975 e come previsto dalla tabella dei punteggi ex art. 5 del Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di ERP</p> <p>L'istanza viene presentata dal soggetto interessato, in allegato alla domanda di assegnazione di alloggio ERP. L'ufficio competente, raccolte le istanze degli interessati, procede a cadenza mensile ad inviarne comunicazione al Servizio di Igiene Pubblica della ASL di Modena, affinché venga concordato il sopralluogo da effettuarsi congiuntamente al tecnico competente per l'Ente A seguito del sopralluogo viene stilato un apposito verbale con l'esito della valutazione sulle condizioni dell'immobile e l'attribuzione o meno del punteggio, utile al fine della domanda di assegnazione di alloggio ERP. In caso di esito positivo, il punteggio viene attribuito e concorre alla determinazione del punteggio complessivo assegnato alla domanda di assegnazione di alloggio ERP presentata.</p> <p>L'Ente, in caso di presentazione di più domande contemporaneamente, ha la facoltà di valutarne la priorità effettuando tramite il tecnico incaricato un pre – sopralluogo atto a verificare le condizioni dell'immobile.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CASA E SERVIZI PER L'ABITARE SOCIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizi per la Casa e l'Abitare Sociale tel.: 059 2032199 e-mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Gestione Servizi diretti ed indiretti Dott.ssa Barbara Papotti - Dirigente Responsabile del servizio tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	ad istanza di parte
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale Accesso libero nelle giornate di lunedì e giovedì nei seguenti orari: 8.30 – 13 / 14.30 – 18 Tel. 059/2032199 Mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale Accesso libero nelle giornate di lunedì e giovedì nei seguenti orari: 8.30 – 13 / 14.30 – 18 Tel. 059/2032199 mail: ufficio.casa@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza per l'invio della richiesta di sopralluogo.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non è previsto corrispettivo
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	no

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Servizio di dimissioni protette ospedaliere</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il Punto Unico di Accesso Sociosanitario, PUASS, assicura sul territorio un percorso assistenziale a domicilio della persona dimessa dall'ospedale. Il termine di 30 gg decorrono dalla segnalazione del reparto alla valutazione del UVN Legge 8 novembre 2000, n. 328 - Legge regionale 12 marzo 2003 n. 2 - Deliberazione della Giunta Regionale, 20 aprile 2009, n. 514 e ss.mm. e ii. - Deliberazione di Giunta comunale n. 534 del 08/06/2004 e ss.mm. e ii.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE COORDINAMENTO E RESPONSABILITA' PUASS
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Uff. PUASS Direzionale 70, scala L - Via Giardini 472 polo.puass@comune.modena.it  tel. 059 438185- 059 438134
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il procedimento viene attivato sulla base di una richiesta dei medici dei reparti ospedalieri indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Uff. PUASS Direzionale 70, scala L - Via Giardini 472  tel. 059 438185- 059 438134  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi all'Uff. PUASS
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg dalla richiesta di dimissione
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.ssa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione all'esercizio di ambulatori, poliambulatori privati e pubblici, case di cura, ospedali, studi e ambulatori odontoiatrici, servizio di soccorso/trasporto infermi a mezzo autoambulanze</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, al fine del rilascio dell'autorizzazione sanitaria all'esercizio delle attività sanitarie. E' prevista l'acquisizione del parere tecnico della Commissione istituita presso l'Ausl. - DGR 327/2004, DGR 2520/2004 e DGR 1156/2008; L.R. n. 22/2019
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CONTRATTI E SANITA'
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Contratti e Sanità tel.: 059 2033494 e-mail: e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Annalisa Righi - Dirigente responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	per il modello di domanda e la documentazione necessaria fare riferimento al seguente indirizzo: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/sanita">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/sanita</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sanità, via Galaverna 8 Orari di apertura: lun mer giov 8,30-13. lun e giov 14,30-18. tel.: 059 2033494 2032811 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi telefonicamente o via e-mail all'Ufficio Sanità, via Galaverna 8 Orari di apertura: lun mer giov 8,30-13. lun e giov 14,30-18.00. tel.: 059 2033494 2032811 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg (decorrenti dall'acquisizione formale del parere da parte del Dipartimento di sanità pubblica)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	si autodichiarazioni no silenzio/assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Provvedimenti in materia igienico-sanitaria nelle aree e abitazioni private</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Emissione di provvedimenti e ordinanze in materia igienico-sanitaria a seguito di segnalazioni ed esposti pervenuti all'Ufficio sanità da parte di cittadini o altri soggetti pubblici. Le verifiche sulla veridicità delle segnalazioni vengono effettuate dalla Polizia Locale e/o dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Ausl. Regolamento comunale d'Igiene 1936, Regolamento di Polizia Urbana approvato con Delibera di consiglio Comunale del 11 gennaio 2018 e ss.mm., TU Leggi Sanitarie RD n. 1265/1934, TU Enti Locali D.Lgs n. 267/2000
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CONTRATTI E SANITA'
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Contratti e Sanità tel.: 059 2033494 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Annalisa Righi- Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Non è prevista una modulistica specifica: la segnalazione può essere effettuata anche presso l'URP del Comune di Modena tramite email: segnalazioni@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sanità, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13 lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2033494 -2032811 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi telefonicamente o via e-mail all'Ufficio Sanità, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8,30-13. lun e giov 14,30-18. tel.: 059 -2033494 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg dalla verifica della veridicità di quanto segnalato dall'esponente, salvo che non ci siano i presupposti per l'emanazione di ordinanze contingibili ed urgenti
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	la segnalazione si basa su quanto dichiarato dall'esponente
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	avverso l'Ordinanza è proponibile ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio e Revisione della patente per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici e autorizzazione alle ditte per utilizzo, custodia e conservazione di gas tossici</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Rilascio patente: ogni semestre viene pubblicato un avviso sul sito del Comune di Modena per la presentazione della domanda di partecipazione all'esame che si tiene a maggio e a novembre davanti alla Commissione Gas Tossici istituita presso l'Ausl di Bologna.</p> <p>Revisione patente: ogni anno viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.M. in base al quale viene pubblicato un avviso sul sito del Comune di Modena per la revisione quinquennale della patente di abilitazione ai GT; i titolari di patente in scadenza devono presentare domanda di revisione.</p> <p>Riferimenti normativi: R.D. 147/1927, DPR 854 del 10.6.1955, L.R. 19/1982.</p> <p>Autorizzazione alle Ditte: la ditta interessata fa istanza al Comune che provvede al rilascio dell'autorizzazione, previo parere della commissione gas tossici dell'AUSL di Modena</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CONTRATTI E SANITA'
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Contratti e Sanità tel.: 059 2033494 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Annalisa Righi - Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p>Gli avvisi e i relativi modelli di domanda di rilascio e di revisione sono pubblicati sul sito web <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/autorizzazioni-sanitarie">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/autorizzazioni-sanitarie</a> Per la revisione allegare anche la vecchia patente.</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Ufficio Sanità, via Galaverna 8. Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2033494- 2032811 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>Rivolgersi telefonicamente o via e-mail all'Ufficio Sanità, via Galaverna 8 Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2033494 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	<p>1) per il rilascio patente: verificata la congruità dell'auto-dichiarazione, il nominativo del richiedente viene comunicato alla Commissione GT di Bologna, per la partecipazione alla sessione d'esame che si tiene di norma a maggio e novembre. L'Ufficio sanità comunica ai richiedenti la data dell'esame con raccomandata A.R.; l'ufficio sanità rilascia la patente entro 30 giorni dalla comunicazione via pec dell'idoneità del richiedente.</p> <p>2) per la revisione patente: acquisita la documentazione e verificato il mantenimento dei requisiti, la revisione viene rilasciata entro 15 gg dalla consegna all'Ufficio sanità della patente da revisionare.</p>
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	sono ammesse le autodichiarazioni
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	<p>A) nel caso di mancato accoglimento della domanda: ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica per soli motivi di legittimità (entro 120 gg).</p> <p>B) in caso di mancato superamento della prova d'esame, eventuali ricorsi andranno presentati nei confronti della Commissione GT istituita presso l'Ausl di Bologna.</p>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non sono previsti pagamenti
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it</p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione per l'esercizio delle farmacie, deposito medicinali ad uso umano e ad uso veterinario</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Autorizzazione all'apertura delle Farmacie e distribuzione all'ingrosso di medicinale ad uso umano: autorizzazione previo parere del Servizio Farmaceutico AUSL: L.R. 2/2016 - D.Lgs 219/2006 (art. 100 e art.103). Autorizzazione all'esercizio di distribuzione di medicinali veterinari previo parere del Servizio Veterinari AUSL: D.lgs.193/2006 Artt. 66-70 e il D.lgs 119/1992
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CONTRATTI E SANITA'
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Contratti e sanità tel.: 059 2033494 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Annalisa Righi - Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	per atti e documentazione necessaria fare riferimento al seguente indirizzo: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/sanita">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/sanita</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sanità, via Galaverna 8 Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2033494- 2032811 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi telefonicamente o via email all'Ufficio Sanità, via Galaverna 8 Orari di apertura: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel.: 059 2033494- 2032811 e-mail: raffaele.prandini@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	1) per le Farmacie: 45 gg (escluso il termine per il rilascio del parere del Servizio Farmaceutico) 2) per la distribuzione all'ingrosso di medicinali ad uso umano e veterinari: 90 gg dalla presentazione della domanda
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	autodichiarazioni si silenzio/assenso no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Valutazione dell'iscrizione anagrafica da parte di persone prive di alloggio stabile</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Istruttoria tecnico-professionale finalizzata ad accertare la sussistenza di un concreto ed effettivo legame con il territorio cittadino di persone senza fissa dimora. Il termine di 90 gg decorre dall'istanza all'iscrizione anagrafica Legge n. 1228/1954 DPR n. 223/89
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO POLO SOCIALE 1
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 tel.: tel. 059 2033620 e-mail: polo1@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del servizio tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	La richiesta prevede una valutazione professionale dell'Assistente Sociale  indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n.1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi Dirigente Responsabile del settore Settore sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Tutoraggio dei giovani in servizio civile presso i Poli sociali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il procedimento prevede che il tutor accompagni, per tutta la durata del servizio civile, il giovane nell'espletamento delle sue attività, fornisca informazioni, risolva dubbi e problemi, valutando e monitorando il suo servizio. Il termine di 30 gg. decorre dal termine del servizio al rilascio dell'attestazione  Legge n. 64/2001 – L. Regionale E.R. n. 20/2003
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO POLO SOCIALE 1
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Dazzi Annamaria - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito : <a href="https://www.comune.modena.it">https://www.comune.modena.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Politiche giovanili e-mail: copresc@comune.modena.it sito web: www.coprescmodena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile ricevere informazioni presso il Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg. decorrenti dal termine del servizio
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inserimento in graduatoria presso le strutture residenziali e semi-residenziali per anziani non autosufficienti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento rivolto all'inserimento in graduatoria per l'accesso ai posti accreditati per la non autosufficienza in strutture residenziali e semi-residenziali. L.328/2000; L.R. 2/2003; D.D. 41/2017; D.G.C. 662/2017
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZIO FRAGILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio servizio fragilità e non autosufficienza tel.: 059 2032737 e-mail: ammissioniresidenze.anziani@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Commissione di ammissione, presidente Barbara Papotti Dirigente responsabile del Servizio gestione servizi diretti e indiretti tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/non-autosufficienza">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/non-autosufficienza</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	La persona dovrà sottoscrivere un'impegnativa al pagamento nei confronti del soggetto gestore del servizio. Per la CRA Vignolese il pagamento è da effettuarsi al Comune di Modena secondo le modalità previste.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Sussidi per emigrati rimpatriati</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Erogazione di sussidi e contributi economici agli emigrati, di origine italiana, che rientrano definitivamente in Emilia Romagna. Il termine di 90 gg decorre dalla presentazione della domanda all'erogazione dei sussidi L.R. 3/2006 Deliberazione Giunta regionale 1393/2009
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Interventi Economici del Servizio Sociale Territoriale tel.: 059 2032732 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito documentazione e modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Interventi economici: Via Galaverna, 8 orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8,30/13,00 e dalle 14,30 alle 18,00 - mercoledì dalle 8,30 alle 13,00 tel. 059 2032732 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile rivolgersi, telefonicamente o di persona, all'Ufficio Interventi Economici di Via Galaverna 8 orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8,30/13,00 e dalle 14,30 alle 18,00 - mercoledì dalle 8,30 alle 13,00 tel.: 059 2032738 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Assegno di cura anziani</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento rivolto all'erogazione dell'assegno di cura per anziani che necessitano di un sostegno a domicilio -I termini di 90 decorrono dalla valutazione dell'assistente sociale alla comunicazione dell'esito dell'istanza L.R.E.R. n. 5 /1994 - Deliberazione di Giunta R.E.R. n. 1206/2007 - Deliberazione di Giunta R.E.R. n.159/2009
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dr.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del Servizio tel. 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il procedimento è subordinato ad una valutazione tecnico-professionale dell'Assistente sociale, riferita all'esame del bisogno dell'anziano Documentazione sanitaria attestante le condizioni psico-fisiche dell'anziano ed ISEE indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria del Polo sociale territoriale di residenza dell'anziano e all'Assistente Sociale Responsabile del Caso.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio attestazione di estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Attestazione di estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici finalizzata all'accesso/contribuzione in ambienti residenziali a ciclo continuativo Il termine di 60 dalla data di presentazione dell'istanza al rilascio dell'attestazione di estraneità DPCM 159/2013 ed in particolare l'articolo 6, comma 3, lettera b) punto 2, deliberazione di Consiglio comunale n. 41/2017 deliberazione di Giunta comunale n. 662/2017
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani tel. 059 2033620 - polo1.centro.storico@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del Settore Servizi sociali sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Servizio di assistenza domiciliare</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Procedimento per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani e adulti parzialmente o totalmente non autosufficienti finalizzato al supporto ed all'espletamento delle attività della vita quotidiana. Il termine di 60 gg decorre dalla richiesta di attivazione da parte dell'assistente sociale all'avvio del servizio</p> <p>Legge 8 novembre 2000, n. 328 - Legge regionale 12 marzo 2003 n. 2 - Deliberazione della Giunta Regionale, 20 aprile 2009, n. 514 e ss.mm. e ii. - Deliberazione di Giunta comunale n. 534 del 08/06/2004 e ss.mm. e ii.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Polo Sociale 1 tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it  Polo Sociale 2 tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it  Polo Sociale 3 tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Servizio Sociale Territoriale :  Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it  Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it  Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p>Il procedimento viene attivato sulla base di una valutazione professionale socio-assistenziale dell'Assistente Sociale.  indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/welfare/modulistica">http://www.comune.modena.it/welfare/modulistica</a></p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza:  Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it  Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it  Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it</p> <p>Nel seguente orario:  Lunedì 8.30-13 e 14.30-18  Mercoledì 8.30-13  Giovedì 8.30-13 e 14.30-18  Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza e all'Assistente Sociale Responsabile del Caso.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Dott.sa Annalisa Righi Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione  tel.: 059 2032723  e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a></p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Interventi economici di assistenza sociale per minori, adulti e anziani- erogazione contributo</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Tra le funzioni di assistenza sociale rientrano le erogazioni di sussidi e contributi economici a cittadini le cui condizioni materiali di vita, sociali ed economiche siano tali da far presumere la sussistenza del rischio di emarginazione. T.U. n. 267/2000, Legge Regionale 2/2003, Deliberazione CC n.57/2016 "Regolamento di solidarietà civica per la concessione di interventi economici di assistenza sociale". I termini di 90 gg decorrono dalla presentazione della proposta all'erogazione del contributo
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale Dr.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito documentazione e modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1.centro.storico@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile rivolgersi, telefonicamente o di persona, ai Poli Sociali Territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inserimento di minori in luoghi protetti ex art. 403 c.c.</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Gli organi preposti alla tutela e protezione dei minori sono tenuti a collocare in luogo sicuro il minore che si trovi in situazioni di grave rischio o pericolo per la sua salute psico-fisica. I termini di 3 gg decorrono dal momento di verifica dello stato di pericolo e pregiudizio per il minore all'emanazione dell'atto. L. 328/2000, Legge regionale 2/2003, DGR 1904/2011. art 403 c.c.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizio Sociale Territoriale tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizio Sociale Territoriale - Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del servizio tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	non è ad istanza di parte
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	non previsto
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì dalle 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	3 giorni dal momento di verifica dello stato di pericolo e pregiudizio per il minore all'emanazione dell'atto.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non esiste al momento compartecipazione al costo del servizio da parte dei genitori dei minori collocati in comunità a seguito di provvedimento ex art. 403 c.c.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.ssa Annalisa Righi Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Sussidi economici erogati agli invalidi del lavoro</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Erogazione di sussidi e contributi economici agli invalidi del lavoro. Il termine di 90 gg decorre dalla presentazione dell'istanza all'erogazione del contributo T.U. n. 267/2000, D.L. 504/92, L.887/84, protocollo d'intesa ANCI - ANMIL prot.102/2014
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio amministrativo Servizio Sociale Territoriale tel.: 059 2032732 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del Servizio tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito documentazione e modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Interventi economici, Via Galaverna, 8 orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 - mercoledì 8,30/13,00 tel.: 059 2032738 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile rivolgersi, telefonicamente o di persona, all'Ufficio Interventi Economici di Via Galaverna 8 orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 - mercoledì 8,30/13,00 tel.: 059 2032738 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott. sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rimborsi delle spese per i rimpatri delle salme di immigrati</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Erogazione di sussidi e contributi economici per il rimpatrio delle salme termini di 90 gg decorrono dalla presentazione dell'istanza all'erogazione del contributo. L.R. 5/2004 Deliberazione Giunta regionale 66/2007
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio amministrativo Servizio Sociale Territoriale tel.: 059 2032732 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dott.ssa Giulia Paltrinieri Dirigente Responsabile del Servizio tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito documentazione e modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Interventi economici, Via Galaverna, 8 orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 - mercoledì 8,30/13,00 tel.: 059 2032738 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile rivolgersi, telefonicamente o di persona, all'Ufficio Interventi Economici di Via Galaverna 8 orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 - mercoledì 8,30/13,00 tel.: 059 2032738 e-mail: inteco.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott. Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Progetti di inclusione sociale connessi al Reddito di Cittadinanza</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'Assistente sociale effettua l'analisi preliminare, la progettazione personalizzata e redige il patto per l'inclusione sociale con il nucleo familiare beneficiario del RdC. Il termine di 20 gg lavorativi decorre dall'analisi preliminare alla sottoscrizione del PAIS (fatte salve le sospensioni e/o variazioni definite dallo stato)  Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con legge del 28.03.2019 n.26.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/poverta-e-inclusione">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/poverta-e-inclusione</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì dalle 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	20 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Istruttoria per l'idoneità all'affido</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il procedimento prevede che l'assistente sociale insieme allo psicologo conducano un'istruttoria sulla coppia o sul singolo che hanno dato disponibilità all'affido al fine di ottenere l'idoneità Il termine di 180 giorni decorre dal termine del corso formativo obbligatorio all'inserimento in banca dati  Legge n. 184/83
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1.@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza">https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Centro per le Famiglie, via del Gambero 77: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello e riceve su appuntamento. tel.: 059 8775846 nei seguenti giorni e orari: il lunedì e il giovedì 8.30-13.30 e 14.30-18.00 e-mail: <a href="mailto:centroperlefamiglie@mediandoweb.it">centroperlefamiglie@mediandoweb.it</a> Consultazione sito istituzionale del Comune: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/agevolazioni-per-genitori-e-famiglie">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/agevolazioni-per-genitori-e-famiglie</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile ricevere informazioni presso il Centro per le Famiglie al numero 059 8775846 il lunedì e il giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Assegno di cura disabili</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento rivolto all'erogazione dell'assegno di sostegno disabili -I termini di 90 giorni decorrono dal momento della valutazione dell'assistente sociale alla comunicazione dell'esito dell'istanza. D.G. R.E. R. n.1222/2002 e D.G. C. n. 667/2002
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dr.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il procedimento è subordinato ad una valutazione tecnico-professionale dell'Assistente sociale, riferita all'esame del bisogno del disabile Documentazione medica attestante il grado di disabilità ed ISEE indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore3@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria del Polo sociale territoriale di residenza del disabile e all'Assistente Sociale Responsabile del Caso.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Responsabile del Settore Servizi, sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.ssa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio attestazione fragilità sociale per distribuzione alimentare AGEA</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento per il rilascio ai nuclei familiari residenti dell'attestazione di fragilità sociale finalizzato all'opportunità degli interventi di distribuzione alimentare da parte di Organizzazioni abilitate Istruzioni operative n.38 dell'AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) Deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.10.2016, di approvazione del Regolamento di solidarietà civica per la concessione di interventi economici di assistenza sociale Il termine di 60 gg decorre dalla data di presentazione della domanda al rilascio dell'attestazione
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale : Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott. Luigi D'Apice tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni dalla data di presentazione della domanda
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott. Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Istruttoria per l'idoneità all'adozione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il procedimento prevede che l'assistente sociale insieme allo psicologo conducano un'istruttoria sulla coppia al fine di relazionare al Tribunale dei Minorenni, in funzione del rilascio della idoneità/non idoneità all'adozione I termini di 180 gg decorrono dal termine del corso di formazione obbligatoria all'invio in tribunale della relazione psico-sociale. Legge n. 184/83
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Dazzi Annamaria - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica : <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza">https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Centro per le famiglie, via del Gambero, 77: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello e riceve su appuntamento. tel.: 059 8775846 nei seguenti giorni e orari: il lunedì e il giovedì 8.30-13.00 e 14.30-17.30. e-mail: <a href="mailto:centroperlefamiglie@mediandoweb.it">centroperlefamiglie@mediandoweb.it</a> consultazione sito istituzionale del comune: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza">https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile ricevere informazioni presso il Centro per le Famiglie al numero 059 8775846 il lunedì e il giovedì 8.30-13.00 e 14.30-17.30
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Certificazione finalizzata alla richiesta di abbonamento di trasporto agevolato</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio della specifica certificazione da parte del Servizio sociale finalizzata alla richiesta di abbonamento "Mi muovo Insieme" per le seguenti categorie: - i Richiedenti e titolari di protezione internazionale (richiedenti asilo; rifugiati; titolari di protezione sussidiaria) - le Vittime di tratta di esseri umani e grave sfruttamento inserite nei programmi di assistenza attuati ai sensi dell'art. 13 della L. 228/2003  delibera della Giunta regionale n. 1982/2015 Il termine di 60 gg decorre dalla data di presentazione della domanda al rilascio della certificazione
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del Settore Servizi sociali sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Funerale a carico del Comune di Modena</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Attivazione funerale gratuito per cittadini indigenti o privi di rete familiare Il termine di 30 gg decorere dalla data di presentazione della domanda alla comunicazione di esito dell'istanza. Art.1 comma 7 bis della Legge n. 26/2001 Legge n. 328/2000
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del servizio tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Dichiarazione di stato di abbandono ai fini ISEE</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Dichiarazione di stato di abbandono relativamente ai coniugi o genitori non coniugati, non conviventi Il termine di 60 gg decorre dalla data di presentazione della domanda al rilascio della dichiarazione  DPCM 159/2013 ed in particolare l'articolo 6, comma 3, lettera b) punto 2
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Dazzi Annamaria - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/welfare/modulistica">http://www.comune.modena.it/welfare/modulistica</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Valutazione socio-assistenziale e socio-sanitaria</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'Assistente sociale deve effettuare la valutazione della situazione della persona e del suo nucleo familiare (lavoro, situazione economica, abitare, fragilità, risorse, servizi coinvolti, rete). La valutazione è socio-sanitaria quando è effettuata congiuntamente ai professionisti della sanità. Il termine di 90 gg. lavorativi decorrono dalla data della commisione all'attivazione dei servizi previsti nel progetto personalizzato. Linee guida del Servizio Sociale Territoriale della Regione Emilia Romagna DGR 1554/2015 Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti con il budget di salute Accordo di programma Comune Ausi-DSM Scheda di valutazione multidimensionale socio-sanitaria
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/poverta-e-inclusione">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/poverta-e-inclusione</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì dalle 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NON PREVISTO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NON PREVISTO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inserimento di persone anziane nel servizio di assistenza domiciliare - procedura di esonero dalla compartecipazione alla spesa del servizio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento per l'accesso di anziani e adulti parzialmente o totalmente non autosufficienti nell'espletamento delle attività della vita quotidiana, al servizio di assistenza domiciliare con specifico riferimento alla procedura di esonero dalla compartecipazione al costo –Il termine di 90 gg decorre della valutazione dell'AS (corrisponde alla relazione AS di richiesta esonero???) alla comunicazione dell'esito dell'istanza L. 328/ 2000 e L.R.E.R. 2/2003 - Deliberazione di G.C. n.534 e n.903 /2004 - DD n.1700/2012
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel.: 059 2033620 - e-mail: polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel.: 059 2033999 - e-mail: polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel.: 059 2034300 - e-mail: polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il procedimento viene attivato sulla base di una valutazione professionale socio-assistenziale dell'Assistente Sociale. Al cittadino viene richiesto l'ISEE in corso di validità. L'esonero può essere concesso sia per motivi economici, sia per finalità assistenziali di tutela della persona. indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza">https://www.comune.modena.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it  Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì dalle 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi alla Segreteria dei Poli territoriali di residenza e all'Assistente Sociale Responsabile del Caso.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg dal momento della valutazione dell'Assistente Sociale
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali sanitari e per l'integrazione Dott.sa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	non previsto

Settore competente	SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Permesso di soggiorno per assistenza a minorenni</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta al Tribunale dei minorenni di rilascio di permesso di soggiorno ai genitori irregolari o privi dei permessi, per assistere un minore straniero. La richiesta deve essere avvalorata dalla valutazione sociale che attesti la capacità del genitore di prendersi cura del minore. Il termine di 90 gg. lavorativi decorrono dalla conclusione dei colloqui conoscitivi della persona e della famiglia all'invio della relazione al Tribunale per minori Art.31 comma 3 TU sull'immigrazione
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Polo Sociale 1 tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Sociale Territoriale : Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Annamaria Dazzi - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	non è ad istanza di parte
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	non previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì dalle 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.sa Annalisa Righi Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Tutoraggio nei percorsi formativi per le coppie in preparazione all'adozione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il procedimento prevede che il tutor fornisca informazioni, risolva dubbi e problemi alle coppie che fanno richieste di essere dichiarate idonee all'adozione nonché li accompagni durante il percorso formativo obbligatorio per legge. Il termine di 30 gg. decorre dal termine del corso formativo obbligatorio al rilascio dell'attestato  Legge n. 184/83
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Polo Sociale 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale: Polo Sociale 1: Dott.ssa Chiara Neviani - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2: Dott.ssa Barbara Aldrovandi - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3: Dott.sa Dazzi Annamaria - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	indirizzo sito modulistica : <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza/sportello-informativo-adozione">https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza/sportello-informativo-adozione</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Centro per le famiglie, via del Gambero, 77: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello e riceve su appuntamento. tel.: 059 28775846 nei seguenti giorni e orari: il lunedì e il giovedì 8.30-13.30 e 14.30-18.00 e-mail: <a href="mailto:centroperlefamiglie@mediandoweb.it">centroperlefamiglie@mediandoweb.it</a> consultazione sito istituzionale del comune: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza/sportello-informativo-adozione">https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/adozione-affido-e-altre-forme-di-accoglienza/sportello-informativo-adozione</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile ricevere informazioni presso il Centro per le Famiglie al numero 059/8775846 il lunedì e il giovedì 8.30-13.30 e 14.30-18.00
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NON PREVISTO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NON PREVISTO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Interventi a tutela del minore: rapporto con Procure, Tribunale dei Minorenni, Tribunale Civile e Avvocati</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Tutelare i minori e garantire il loro diritto a vivere in una famiglia: adempimenti giuridici e amministrativi relativi alla tutela giurisdizionale dei minori, in presenza anche di separazione conflittuale. Termine di 30 giorni per la risposta ad istanza di parte, termini fissati dagli organi giurisdizionali L. 184/1983., L. 328/2000, L.149/2001, Legge regionale 2/2003, DGR 1904/2011., art. 333 c.c. e seguenti, art. 403 c.c.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO GIURIDICO MINORI, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E TUTELE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	UFFICIO GIURIDICO MINORI, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO, TUTELE, SEGRETERIA MINORI - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE Ufficio giuridico minori, amministrazione di sostegno, tutele, segreteria minori tel.: 059 2032977 e-mail: segreteria.area.evolutiva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizio Sociale Territoriale - Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del servizio tel.: 059 2032729 e-mail: servizio.sociale.territoriale@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Può essere sia ad istanza di parte che non
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio giuridico minori, amministrazione di sostegno, tutele, segreteria minori tel.: 059 2032977 e-mail: segreteria.area.evolutiva@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Segreteria del Servizio c/o i poli territoriali di residenza: Polo Sociale 1 - P.zzale Redecocca n. 1 - tel. 059 2033620 - polo1@comune.modena.it Polo Sociale 2 - Via Morandi n. 54 - tel. 059 2033999 - polo2@comune.modena.it Polo Sociale 3 - Via Viterbo n. 74 - tel. 059 2034300 - polo3.santagnese.buonpastore@comune.modena.it Nel seguente orario: Lunedì 8.30-13 e 14.30-18 Mercoledì 8.30-13 Giovedì dalle 8.30-13 e 14.30-18 Venerdì mattina si riceve solo su appuntamento
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento). Denuncia da parte di privati ex art.333 c.p.p.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.sa Annalisa Righi Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Assegno di maternità</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Assegno di maternità concesso dai Comuni (ed erogato dall'INPS) alle madri residenti che non beneficiano del trattamento previdenziale della indennità di maternità. Entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda avviene la trasmissione telematica all'INPS dei dati utili per il pagamento, previa verifica dei requisiti richiesti; entro il medesimo termine, qualora tali requisiti non risultino presenti, si procede con apposita comunicazione all'interessato. Legge 23/12/1998 n. 448, art. 66 e D.M. 21/12/2000 n. 452 "Regolamento recante disposizioni in materia di assegni di maternità e per il nucleo familiare, in attuazione dell'art. 49 della legge 23/12/1998 n. 448, e degli articoli 65 e 66 della L. 23/12/1998, n. 448". Circolare INPS n. 35 del 9/3/2010: Assegno di maternità di base concesso dai Comuni (art. 74 del D.Lgs. 151/2001 già art. 66 L. 448/1998) - D.P.C.M. 452/2000, art. 10 e ss.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO CENTRO FAMIGLIE E GENITORIALITA' FRAGILE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro per le famiglie tel.: 059 8775846 e-mail: centroperlefamiglie@mediandoweb.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Sociale Territoriale - Dr.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del Servizio tel. 059 2032729 e-mail: centroperlefamiglie@mediandoweb.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulistica presente al seguente indirizzo <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/centro-per-le-famiglie">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/centro-per-le-famiglie</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Centro per le Famiglie – Via del Gambero,77 : fornisce informazioni telefoniche e allo sportello, riceve su appuntamento per la presentazione delle domande. tel.: 059 8775846 nei seguenti giorni e orari: il lunedì e il giovedì dalle 8.30-13.30 e 14.30-18.00 e-mail: centro.famiglie@comune.modena.it Consultazione sito istituzionale del Comune: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/centro-per-le-famiglie">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/centro-per-le-famiglie</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile ricevere informazioni telefonando al Centro per le famiglie al numero 059 8775846 il lunedì e il giovedì 8.30-13.30 e 14.30-18.00
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) da parte dell'interessato, intervento sostitutivo di cui all'art , comma 9 ter L. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsti
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali sanitari e per l'integrazione Dott. Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>CAAD Centro Adattamento Ambienti Domestici: contributi L.R. n. 29/1997, artt 9 e 10, per favorire le opportunità di vita autonoma e l'integrazione sociale delle persone disabili e montascale</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Interventi per rispondere alle esigenze dei cittadini disabili relativamente all'utilizzo di appositi ausili e attrezzature e per promuovere l'adattamento degli ambienti domestici, al fine di consentire una vita indipendente.  Legge regionale 21 agosto 1997, n. 29, artt 9 e 10 Art. 9 "Acquisto e adattamento di veicoli privati" Art. 10 "Interventi per la permanenza nella propria abitazione" DM 236/89 "utilizzo piattaforme elevatrici, montascale o servoscale"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO CENTRO FAMIGLIE E GENITORIALITA' FRAGILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio CAAD Via Del Gambero, 77 tel.: 3757735191 tel.: 0599785330 e-mail: caad.modena@cerpa.org
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Sociale Territoriale - Dr.ssa Giulia Paltrinieri - Dirigente Responsabile del Servizio – Uff.CAAD - tel. 3757735191
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/disabilita">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/disabilita</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	CAAD - Centro Adattamento Ambienti Domestici di Modena, Via del Gambero, 77 Si riceve su appuntamento tel 0599785330 tel.: 3757735191 e-mail: caad.modena@cerpa.org Url: <a href="http://www.retecaad.it">http://www.retecaad.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultare il sito: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/caad-centro-adattamento-ambienti-domestici-di-modena">https://www.comune.modena.it/argomenti/genitori-a-modena/caad-centro-adattamento-ambienti-domestici-di-modena</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni dal rilascio del parere della Commissione istituita ai sensi della L.R. 29/1997.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.sa Annalisa Righi, Dirigente Responsabile del settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	



<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inserimento di minori nei servizi residenziali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Inserimento di minori, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nelle comunità educative di cui alla D.G.R. 1904/2011. In seguito all'emanazione del decreto del Tribunale per i minorenni di Bologna i servizi preposti alle funzioni di tutela minori individuano la struttura residenziale più idonea all'accoglienza del minore fra le strutture autorizzate. Quando il decreto lo preveda può essere individuata anche una comunità che accolga anche la madre insieme al minore. Legge regionale 2/2003, DGR 1904/2011.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E SERVIZI PER LA TUTELA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio minori stranieri non accompagnati e servizi per la tutela tel.: 059 2032750 e-mail: francesca.baraghini@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio gestione e attivazione servizi diretti e indiretti Dott.ssa Barbara Papotti - Dirigente responsabile tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgersi telefonicamente o di persona all'Ufficio minori Via Galaverna, 8 orari di ricevimento della segreteria: lun mer giov 8.30-13. lun e giov 14.30-18. tel. 059 2032977 e-mail: segreteria.area.evolutiva@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È previsto ricorso avverso il decreto del Tribunale per i minorenni di Bologna, il servizio agisce su mandato della magistratura
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non esiste al momento compartecipazione al costo del servizio da parte dei genitori dei minori collocati in comunità a seguito di provvedimento ex art. 403 c.c.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.ssa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inserimento di cittadini stranieri con problematiche sociali in strutture di accoglienza</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Disposizione di accoglienza per persone straniere irregolari a firma dell'Assessore (una copia viene consegnata alla persona e sancisce l'accoglimento della sua richiesta di accoglienza, una copia viene inviata alla Questura entro le 24 ore); Autorizzazione all'ingresso in struttura del responsabile del provvedimento; progetto personalizzato e Concessione Amministrativa a firma del responsabile che autorizza l'ingresso in struttura e ne fissa i termini, sottoscrizione dall'interessato per accettazione patti e condizioni;</p> <p>Comunicazioni di ingresso obbligatorie entro le 48 ore.</p> <p>D.Lgs. 286/1998 Testo Unico sull'immigrazione, art. 2 comma 1, art. 12 comma 2, art. 18, art. 40;</p> <p>L. 228/2003 ,art. 13;</p> <p>L. 189/2002, art. 34 comma 2;</p> <p>L.94/2009 Disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza in vigore dal 08/08/2009,art. 1 comma 16;</p> <p>L. 129/2011- di conversione, con modifiche, del D.L. 23/06/2011 Disposizioni urgenti per il completamento dell'attuazione della direttiva 2004/38/CE sulla libera circolazione dei cittadini comunitari e per il recepimento della direttiva 2008/115/CE recante norme e procedure comuni applicabili negli Stati membri sul rimpatrio di cittadini di paesi terzi irregolari;</p> <p>L.R. n. 5 / 2004;</p> <p>Delibera della Giunta Comunale n. 127 del 25 marzo 2014 " Approvazione linee guida relative alle procedure, modalità e criteri per l'accoglienza nei servizi residenziali di persone adulte in condizioni di forte disagio socio-sanitario e marginalità sociale"</p> <p>Linee Guida Ministeriali SAI.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI PER LA VULNERABILITA' E L'INTEGRAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio servizi per la vulnerabilità e l'integrazione Tel 059/2033096 fausto.sotcco@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dott.ssa Barbara Papotti - dirigente responsabile servizio gestione servizi diretti e indiretti - tel. 0592032875 mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	non è un procedimento ad istanza di parte
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Gli interessati possono rivolgersi al Centro Stranieri – Viale Monte Kosica, 56, secondo le modalità indicate al seguente link, costantemente aggiornato: <a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-servizi-sociali-sanitari-e-per-l2019integrazione/servizio-gestione-servizi-diretti-e-indiretti/centro-stranieri">https://www.comune.modena.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-servizi-sociali-sanitari-e-per-l2019integrazione/servizio-gestione-servizi-diretti-e-indiretti/centro-stranieri</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Gli interessati possono ottenere informazioni presso gli uffici del Centro Stranieri (centralino: 059/8637711)
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Il tempo di valutazione delle situazioni è coerente col bisogno espresso, e non supera di norma i 30 giorni. Termini relativi al procedimento: comunicazione di ospitalità, trasferimento e revoca autorizzazione (48 ore); Trasmissione alla Questura della Disposizione d'accoglienza per irregolari (24 ore): art. 1 comma 16 L. 94/2009 Disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza; Avvio procedimento revoca posto letto: come da atto dirigenziale, l'avvio di revoca del posto letto prevede 10gg per integrazione documentale o testimoniale che può essere prodotta dall'interessato in forma scritta ( L. 241/90 e ss.ii.mm.); in assenza di documentazione che modifica la valutazione si avvia il procedimento di revoca del posto letto che individua 5gg per lasciare l'alloggio, prima di procedere con l'ordinanza sindacale di sgombero.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Non previsto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	In caso di procedimento di revoca del posto letto, l'interessato può presentare documentazione avversa alla decisione, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Non previsto
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non previsto
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del settore politiche sociali sanitarie e per l'integrazione Dott. Annalisa Righi tel. 056/2032723 e-mail caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Attestazione di idoneità alloggio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, necessaria per i cittadini stranieri non comunitari per perfezionare le seguenti pratiche: Ricongiungimento familiare (art. 29 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 6 del DPR 394/99 e successive modifiche); Coesione familiare (art. 30 del D.Lgs.286/98 e successive modifiche); Permesso di soggiorno di lungo periodo CE (l'art 9 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art.16 del DPR n.394/99 e successive modifiche); Primo ingresso per lavoro (l'art. 5 bis comma 1 lettera a del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 8 bis comma 1 e 13 comma 2 bis del DPR 394/99 e successive modifiche); Lavoro (art. 5 bis comma 1 lettera a del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 8 bis comma 1 e 13 comma 2 bis del DPR 394/99 e successive modifiche). Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12.2.2013
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI PER LA VULNERABILITA' E L'INTEGRAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio servizi per la vulnerabilità e l'integrazione tel.: 059 2033096 e-mail: fausto.stocco@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio gestione servizi diretti e indiretti Dott.ssa Barbara Papotti - Dirigente responsabile tel.: 059 2032875 e-mail: servizi.diretti.indiretti@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	La modulistica per la richiesta di attestazione di idoneità alloggio è consultabile sul seguente sito istituzionale del Comune: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/cittadini-immigrati">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/salute-benessere-e-assistenza-1/cittadini-immigrati</a> . La modulistica può inoltre essere ritirata presso l'ufficio Accoglienza pubblico del Centro Stranieri durante gli orari di apertura, o richiesta via e-mail all'indirizzo: <a href="mailto:uapcs@caleidos.mo.it">uapcs@caleidos.mo.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Accoglienza Pubblico presso Centro Stranieri, viale Monte Kosica 56. Orari di apertura: lunedì 9.00-13.00 e 14.00-18.00 martedì 12.00-13.00 giovedì 9.00-13.00 venerdì 12.00-13.00 tel.: 059/8637711 e-mail: <a href="mailto:uapcs@caleidos.mo.it">uapcs@caleidos.mo.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Accoglienza Pubblico presentandosi negli orari di apertura dello sportello anche telefonicamente nei seguenti orari lunedì 9.00-13.00 e 14.00-18.00 martedì 12.00-13.00 giovedì 9.00-13.00 venerdì 12.00-13.00, tel. 059/8637711 oppure scrivendo all'indirizzo mail: <a href="mailto:uapcs@caleidos.mo.it">uapcs@caleidos.mo.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni dalla data di presentazione della domanda di idoneità alloggio per: contratto di soggiorno, contratto di soggiorno - primo ingresso per lavoro. 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di idoneità alloggio per: ricongiungimento familiare, coesione familiare, PDS CE soggiornanti di lungo periodo (Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12/02/2013). La richiesta di integrazione documentale avviene contestualmente alla domanda di idoneità alloggio (nella ricevuta rilasciata all'interessato è indicata la documentazione mancante); ovvero di norma entro 45 giorni dalla domanda è possibile l'interruzione del termine per richiesta scritta di integrazioni. Entro gli stessi termini è possibile la sospensione per i controlli previsti dal punto 5,2 della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12.2.2013
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il procedimento si chiude con una attestazione positiva o negativa che viene ritirata dall'interessato presso il Centro Stranieri; all'atto della presentazione della domanda viene già comunicata la data da cui è possibile ritirare il provvedimento; l'interessato, sempre all'atto della presentazione della domanda, è inoltre informato che, qualora vi siano ulteriori accertamenti da effettuare, verrà inviata apposita comunicazione
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) da parte dell'interessato, intervento sostitutivo di cui all'art 2, comma 9 ter L. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	non disponibile
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non previsti
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente responsabile del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione Dott.ssa Annalisa Righi tel.: 059 2032723 e-mail: <a href="mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it">caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	