

Capitolato d'oneri e Disciplinare di Gara relativi all'appalto per l'assegnazione della progettazione e realizzazione della manifestazione “Modena Terra di Motori”

Art .1. Oggetto

La gara ha per oggetto la scelta di un concessionario che progetti e organizzi sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista promozionale e di raccolta di sponsorizzazioni, la manifestazione “Modena Terra di Motori”.

“Modena Terra di Motori” è una manifestazione che riconosce alla città il ruolo di “Capitale dei motori” e che offre a tutti gli appassionati, in collaborazione con le più note case automobilistiche, importanti occasioni d'incontro.

Negli ultimi anni la manifestazione oltre ad avere un forte richiamo turistico, è stata in grado di coinvolgere numerose realtà operanti sul territorio modenese legate al settore motoristico e del turismo.

Partendo dall'esperienza delle ultime edizioni, caratterizzate da un notevole riscontro di pubblico e di immagine, in particolare grazie alla rilevante presenza sui media, si vuole sviluppare ulteriormente la manifestazione “Modena Terra di Motori” con un progetto che utilizzando tutte le potenzialità e la notorietà che Modena riveste in tema di “motori”, valorizzi sempre più la città e il suo Centro Storico coinvolgendo e richiamando un numero sempre più significativo di turisti, appassionati e visitatori in genere.

A tal fine il Comune di Modena intende individuare un soggetto ideatore, organizzatore e realizzatore, in grado di creare una manifestazione di grande richiamo che comprenda singoli appuntamenti e iniziative di forte impatto mediatico e capaci di valorizzare insieme ai motori e alla cultura motoristica, anche il patrimonio turistico, le risorse culturali, economiche e sociali del nostro territorio.

Art. 2. CONTENUTI DEL PROGETTO

Redazione di un programma dettagliato di eventi e iniziative coerente con i sopracitati obiettivi; Stesura di un efficace piano di comunicazione con particolare riferimento al livello nazionale e internazionale.

Piano economico generale, comprensivo di eventuali finanziamenti e sponsorizzazioni oltre a quelli previsti dal presente bando.

Il soggetto gestore avrà l'obbligo di organizzare e realizzare la manifestazione in tutti i suoi aspetti, di mantenere tutti i rapporti finanziari ed economici con soggetti terzi e qualsiasi altro rapporto che si rendesse necessario per la migliore riuscita della manifestazione.

Il soggetto gestore dovrà informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di tutti gli accordi di promo-commercializzazione e sponsorizzazione o similari che intende definire a sostegno della manifestazione. In questi casi il Comune di Modena si riserva di esprimere il proprio parere circa il gradimento o meno dei soggetti coinvolti.

Art. 3. PERIODO PREVISTO PER LA MANIFESTAZIONE

La manifestazione dovrà essere realizzata nel periodo aprile / maggio di ogni anno. La durata dell'evento non potrà essere inferiore a 10 giorni (comprensivi di due week-end).

Art. 4. QUOTA DI BUDGET CONCESSA

Il Comune di Modena promuove la manifestazione “Terra di Motori” e mette a disposizione del concessionario una quota di budget massima di € 225.000,00 oltre a oneri IVA per le edizioni della

manifestazione relative agli anni 2006, 2007, 2008. La quota complessiva indicata è ripartita in parti uguali sui tre anni di svolgimento della manifestazione.

Art.5. GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria dell'evento è a carico del concessionario il quale sarà tenuto a presentare opportune relazioni sullo sviluppo di tale gestione sia nel corso delle attività sia alla loro conclusione. Il concessionario dovrà inoltre rendicontare gli introiti e le sponsorizzazioni ottenute da altri enti e organizzazioni per lo svolgimento della manifestazione così come previsto dal piano finanziario presentato in sede di gara.

Art.6. AMMISSIONE ALLA GARA

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente capitolato, si applicano le norme previste dal D.Lgs. n. 157/1995 così come modificato dal D.Lgs 25/02/2000 n. 65.

Possono essere ammesse alla gara le ditte che presentino offerta entro il termine stabilito dal bando di gara. I requisiti necessari per la presentazione dell'offerta sono indicati in questo e nei successivi articoli, oltretutto nel bando di gara. Prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvede a valutare il rispetto delle condizioni di ammissibilità alla gara.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso in cui al Comune pervenga una sola offerta; il Comune si riserva, comunque, di non aggiudicare l'appalto qualora la commissione giudicatrice non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.

Possono partecipare al presente appalto le Imprese singole o riunite che presentino i seguenti requisiti:

- 1) che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 D.Lgs n. 157/95 e s.m;
- 2) di essere iscritti da almeno tre anni 2002/2003/2004 alla Camera di Commercio, o Ente equivalente, se esistente, dei paesi membri dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'appalto;
- 3) che abbiano una consolidata esperienza di attività nel campo dell'organizzazione eventi e manifestazioni, da documentare mediante elenco dei servizi prestati nel triennio con indicazione degli importi, date e destinatari. Si precisa che ai fini dell'ammissione alla gara occorre aver organizzato negli ultimi tre anni almeno due manifestazioni di rilevanza nazionale o internazionale, attinenti l'oggetto della presente gara, ed avere un fatturato globale non inferiore a 500.000,00 € in caso di associazione di imprese, il requisito economico deve essere posseduto dalla ditta capogruppo;
- 4) che osservino nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro;
- 5) Di avere ottemperato agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa in materia

I requisiti di ammissione di cui sopra devono essere presentati o dimostrati ai sensi dell'art. 14, comma II del D.Lgs. 157/1995 come modificato dal D.Lgs 25/02/2000 n. 65, secondo quanto indicato nelle modalità di presentazione dell'offerta.

La Commissione giudicatrice potrà comunque chiedere alle ditte ogni notizia utile a chiarire quanto dalle stesse presentato o dimostrato.

Art. 7. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni tre, l'appalto decorrerà dal 1.11.2005 con scadenza il 30.09.2008 salvo disdetta tramite A.R. inviata entro tre mesi dalla data del 31.08 dell'anno precedente allo svolgimento della manifestazione.

ART. 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico offerta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi e riportante i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'appalto, dovrà essere formato, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità dettagliatamente descritte:

1. Plico A1 "Documentazione amministrativa": dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità previste dalla recente normativa in materia di documentazione amministrativa, successivamente verificabile, con la quale l'impresa attesti:
 - a) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 12, D.Lgs157/95;
 - b) l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero l'iscrizione agli albi equivalenti di cui all'allegato 9 del D.Lgs 157/95, per attività pertinenti con l'appalto, almeno tre anni (2002/2003/2004);
 - c) la sussistenza, da indicarsi distintamente per ciascuno di essi, dei requisiti per l'ammissione di capacità tecnica ed economica richiesti al precedente art. 6;
 - d) i dati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti relativi a tutti i legali rappresentanti;
 - e) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, oppure, in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Nel plico A1 dovrà inoltre essere contenuto, a pena di esclusione:

- f) il capitolato d'appalto controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, quale piena ed integrale accettazione di tutte le condizioni contrattuali e del contenuto del bando di gara;

I suddetti elementi, devono prodursi per tutte le imprese associate ad esclusione del requisito di cui all'art.6 punto 3 del Capitolato, requisito che dovrà essere posseduto dalla capogruppo

- 2) Plico A2 "Offerta tecnica": dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico di organizzazione della manifestazione. Detta offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta e dovrà essere riferita al biennio, distinta tra la proposta relativa all'edizione 2006, all'edizione 2007 e 2008.
- 3) Plico A3 "Offerta economica": dovrà contenere l'offerta redatta secondo lo schema "Tabella per l'offerta economica del triennio 2006-2007-2008" e distinta tra la proposta relativa all'edizione 2006, all'edizione 2007 e all'edizione 2008.

Art.9. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Modena, Ufficio Protocollo, Piazza Grande, Modena l'indirizzo di cui al punto 1. tassativamente, pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del 29.09.2005. L'apertura delle offerte avverrà il giorno 30.09.2005 alle ore 9,30 presso la sede del Comune.

Art.10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto, verrà effettuata a norma dell'Articolo 23, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 157, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti criteri e punteggi:

A) Progetto Tecnico	max 70 punti
B) Offerta e Piano economico	max 30 punti

1. PROGETTO TECNICO 70 PUNTI COSI' RIPARTITI

a)	Qualità delle iniziative proposte	40 PUNTI
b)	Piano di comunicazione	15 PUNTI
c)	Esperienze e capacita' del concorrente	15 PUNTI

2. Offerta e Piano Economico della manifestazione 30 punti all'offerta economicamente migliore per l'Amministrazione Comunale.

E' gradita la proposta di format che rendano possibile la realizzazione di eventi promozionali all'estero.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

La stessa si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta.

Art. 11. DANNI A PERSONE O COSE

L'Impresa sarà sempre comunque responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dall'Affidatario stesso. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione degli oggetti e delle parti danneggiate.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione, senza che la controparte possa sollevare eccezione alcuna.

Art.12. CONTROLLI PERIODICI

L'impresa dovrà prevedere modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi. L'Amministrazione potrà effettuare la verifica di efficacia - efficienza ed il controllo della buona esecuzione delle attività. In ogni caso tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento e senza dover dare alcun preavviso all'Impresa.

Per tale attività di verifica e controllo l'Amministrazione può avvalersi dell'opera di funzionari e consulenti anche esterni alla propria struttura.

Art.13. CLAUSOLA PENALE

Qualora si verificassero, da parte della Impresa, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 250,00 per ogni giorno di ritardo e/o inadempimento, fatti comunque salvi i diritti di al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Affidatario, che è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Art.14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Amministrazione Comunale.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Affidatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia efficienza del servizio;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

In caso di fallimento dell'Affidatario, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Ai sensi dell'art 1671 c.c. l'Amministrazione può recedere dal contratto anche se ha avuto inizio la prestazione del servizio. In tal caso e' dovuto all'Affidatario il corrispettivo per i lavori eseguiti, il rimborso delle spese sostenute, proporzionalmente alla quantità di lavoro non ancora eseguito, nonché il risarcimento per il mancato guadagno.

Qualora l'Affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art.15. PAGAMENTI

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione dell'attività avverrà in due rate, la prima pari al 70% del compenso al termine della fase di organizzazione dell'evento, la seconda pari al 30% dell'intero importo a manifestazione conclusa e a seguito di presentazione di regolari fatture.

Art.16. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato all'Affidatario di subappaltare totalmente l'attività, tuttavia potrà appaltare parte dei servizi ad altri soggetti. In ogni caso l'Affidatario rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

ART. 17. CAUZIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 5% dell'importo netto contrattuale prima della stipulazione del contratto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 18. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto (imposta registro, bolli, ecc.) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 19. ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l'Impresa aggiudicataria, se non ha già la propria sede sociale nella Provincia di Modena, dovrà eleggere domicilio fiscale in Modena.

Art. 20. NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolo si fa riferimento alla norme e regolamenti vigenti in materia.

Art. 21. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolo, e' competente il foro di Modena.