

**Collezione Tonini - Fotografie**  
**Ricerca nel catalogo delle biblioteche comunali e provinciali**  
(<http://sebinaweb.cedoc.mo.it/SebinaOpac/Opac>)

Prima di avviare la ricerca occorre:

- selezionare il catalogo GRAFICA (togliendo la selezione nelle caselle di spunta degli altri cataloghi “libro antico”, “libro moderno”, “audiovisivi”, “musica”)
- selezionare in “Biblioteche”: BIBLIOTECA CIVICA D'ARTE L. POLETTI MODENA

Ricerca per **SOGGETTO**: è quella più efficace per individuare immagini relative a un determinato argomento d'interesse. Si può procedere in 2 modi:

- **scorrere la lista dei soggetti** presenti in catalogo e selezionare poi quello/i d'interesse: per visualizzare questa lista alfabetica cliccare il bottone “Lista” accanto al campo “Soggetto”, poi dal menù “Soggettario” selezionare “Soggettario Immagini”. Per ogni soggetto della lista viene riportato il numero dei documenti: cliccare su un soggetto per visualizzare i titoli delle singole foto
- **scrivere nel campo “Soggetto” uno o più termini di ricerca**: attenzione, però, che non tutte le parole del nostro linguaggio corrente compaiono nei soggetti, che sono formulati con termini controllati (es. non “vestiti femminili” ma “abbigliamento femminile”)

Ricerca per **AUTORE**: da fare solo se si cercano foto di un autore specifico. La lista del campo “Autore” fornisce l'elenco alfabetico degli autori di tutte le tipologie di documenti presenti nel catalogo.

Ricerca per **TITOLO**: i titoli sono quelli assegnati dal collezionista. La ricerca per titolo o parole del titolo è, in generale, meno esaustiva di quella per soggetto. (es. si trovano 21 foto che hanno nel *titolo* la parola “fascismo”, mentre il *soggetto* “fascismo” rimanda a 545 immagini che documentano il regime fascista a Modena nei suoi vari aspetti).

Ricerca per **DATA**: è possibile inserendo un dato numerico nel campo “Ricerca libera”: attenzione, però, che il numero inserito verrà ricercato in tutti gli elementi identificativi e descrittivi del documento (compresi titoli, note, numeri d'inventario): pertanto l'esito della ricerca potrebbe non essere limitato alla sola data di esecuzione.

**RAFFINA RICERCA**: opzione da utilizzare per restringere i risultati della ricerca iniziale. Possono essere utili queste chiavi di ricerca: intervallo di date (da/a); tipologia di documento (fotografie, cartoline); tecnica di esecuzione (albumina, aristotipo, carta salata ecc...).

**FILE DIGITALE**: solo una parte delle fotografie catalogate ha il link all'immagine digitalizzata.

Le immagini sono visibili solo dopo aver avviato una ricerca. Già nella lista di titoli, fornita a partire da qualsiasi modalità di ricerca, viene segnalata la presenza del file digitale con l'icona “Oggetto digitale”: per aprire l'immagine cliccare sull'icona. Nel caso, invece, si vogliono visualizzare in rapida successione più immagini della stessa lista di titoli, cliccare su “Oggetti digitali” nel menù posto in cima alla lista.

Le immagini sono visualizzate a bassa risoluzione (72 DPI), nel formato di compressione JPEG, 640 pixel per il lato lungo e sono protette da una marchiatura digitale che riporta il logo della biblioteca Poletti. L'utente può salvare l'immagine sul proprio PC o su altro supporto, può stamparla o può inviarla per posta elettronica. Il n° d'inventario del file digitale è uguale a quello della fotografia corrispondente.

**COLLOCAZIONE:** per esaminare i dati relativi a n° d’inventario e collocazione occorre selezionare “Localizzazione” in fase di visualizzazione del singolo documento. Il n° d’inventario della fotografia (es. pos 325, car 21) è anche quello del file digitale corrispondente.