

FONDO FOTOGRAFICO TONINI

SERVIZI PER GLI UTENTI

1. Ricerca a catalogo e consultazione degli originali

- a. Se la ricerca a catalogo è fatta autonomamente dall'utente, si danno in consultazione il giorno stesso fino a un max. di 20 documenti, nella modalità di 5 pezzi alla volta come previsto dal regolamento
- b. Se la ricerca a catalogo necessita di assistenza prolungata del bibliotecario, è necessario fissare un appuntamento

2. Riproduzioni

E' necessario chiedere l'autorizzazione compilando gli appositi moduli disponibili in biblioteca o scaricabili dal sito.LINK

Le riproduzioni verranno consegnate o inviate nei giorni successivi alla richiesta.

- La biblioteca fornisce file digitali (TIFF o JPEG) su supporto elettronico (floppy disk o Cd Rom). Il servizio è a pagamento:

1 file € 1,00

1 Cd Rom € 1,70

1 Floppy disk € 0,60

- La biblioteca fornisce stampe a getto d'inchiostro su carta non fotografica fino al formato A4. Il servizio è a pagamento:

1 stampa da catalogo (foto con marchiatura) € 0,50

1 stampa da file (foto senza marchiatura) € 1,00

- Servizio esterno di riproduzione: nel caso in cui la biblioteca non possieda la riproduzione richiesta, l'utente deve rivolgersi al fotografo concessionario del servizio e sostenere le spese di riproduzione come da tariffario concordato con la biblioteca:

€ 8 per il primo scatto + € 2,50 per ogni scatto successivo (IVA esclusa)

3. Diritti di riproduzione dell'Amministrazione Comunale

In ottemperanza al Regolamento Comunale vigente, la biblioteca Poletti prevede la gratuità nel caso di riproduzioni richieste *per motivi di studio o per uso strettamente personale*; per le riproduzioni ad *uso commerciale o editoriale* è, invece, previsto il pagamento dei corrispettivi diritti per ogni immagine:

Pubblicazioni con diffusione in un solo paese/lingua € 25,82 + IVA 20%

Manifesti, locandine, dépliants, cartoline, calendari con diffusione in un solo paese/lingua
€ 41,32 + IVA 20%

In caso di diffusione europea ed extraeuropea è prevista una maggiorazione del 20%
Per un n° di riproduzioni superiore a 10 è previsto uno sconto del 10%

4. Diritti d'autore

Fatto salvo il riconoscimento del diritto morale d'autore, le fotografie della collezione Tonini sono opere cadute in pubblico dominio per decadenza dei termini legali di durata dei diritti patrimoniali esclusivi, siano essi d'autore (70 anni dalla data di morte dell'autore) o connessi (20 anni dalla data di produzione della fotografia).

Tuttavia, chiunque rivendicasse la titolarità di diritti sul materiale fotografico pubblicato on line, è pregato di contattare immediatamente la biblioteca.

5. Invio a domicilio delle riproduzioni

- Servizio interno di riproduzione: l'utente può richiedere alla biblioteca l'invio a mezzo posta di un Cd Rom masterizzato alle seguenti condizioni:

- invio alla biblioteca via fax (059/2033380) della richiesta di autorizzazione alla riproduzione (modulistica scaricabile dal sito)
- pagamento anticipato di tutti gli oneri previsti (spese postali, costo del supporto, costo di masterizzazione dei file, eventuali diritti di riproduzione) tramite bollettino di c/c postale n° **17367418**, intestato a: *Comune di Modena – Servizio Tesoreria*, causale versamento: cod. 217 *Servizi diversi biblioteche*. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata alla biblioteca via fax.

- Servizio interno di riproduzione: l'utente può richiedere alla biblioteca l'invio gratuito per posta elettronica alle seguenti condizioni:

- invio alla biblioteca via fax (059/2033380) della richiesta di autorizzazione alla riproduzione (modulistica scaricabile dal sito)
- richiesta fino a un max. di 3 file, formato JPEG, a bassa risoluzione (72 DPI, 640x480)

- Servizio esterno di riproduzione: dopo aver inoltrato la richiesta di autorizzazione alla biblioteca, l'utente dovrà concordare autonomamente con il fotografo modalità e spese di spedizione.