

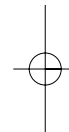
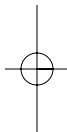


**Comune di Modena**

Assessorato alle Politiche Sociali,  
per la Casa e per l'Integrazione

# Carta dei Servizi

**Semiresidenziali per le  
persone anziane**



Testo approvato con Delibera di Consiglio  
Comunale n. 26 del 3 aprile 2006

## Indice

Spiegazione delle sigle	pag. 4
Premessa	pag. 5
Principi ispiratori dei servizi per le persone anziane	pag. 7
Tipologia di utenti ed articolazione dei servizi	pag. 9
Il modello assistenziale e professionale	pag. 11
Ruoli Professionali	pag. 13
1. Interni ai Centri Diurni	pag. 13
2. Esterni ai Centri Diurni	pag. 14
I servizi offerti	pag. 15
Fasce orarie di erogazione del servizio	pag. 19
Accesso e Dimissioni	pag. 21
Collaborazione dei parenti	pag. 22
Trasporto	pag. 22
Regole di frequenza	pag. 22
Modificazioni nella frequenza	pag. 24
Cessazione della frequenza	pag. 24
Segnalazioni di disservizi	pag. 25
Verifica della qualità	pag. 27
Diritti e doveri	pag. 28
Modalità di pagamento, contribuzioni, rimborsi	pag. 29
• Retta	pag. 29
• Compartecipazione alla spesa	pag. 29
• Modalità di pagamento	pag. 30
Schede informative dei singoli centri diurni	Pag. 32
Informazioni	pag. 39

## Spiegazione delle sigle

**O.S.S.** = Operatore Socio Sanitario

**A.d.B.** = Addetto all'Assistenza di Base

**R.A.A.** = Responsabile delle Attività Assistenziali

**I.P.** = Infermiere Professionale

**M.M.G.** = Medico di Medicina Generale

**T.d.R.** = Terapista della Riabilitazione

**P.A.I.** = Piano Assistenziale Individualizzato

**R.S.A.** = Residenza Sanitaria Assistenziale

**U.V.G.** = Unità di Valutazione Geriatrica

## Premessa

La Carta dei Servizi Semiresidenziali per le persone anziane è stata realizzata d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale - Distretto n. 3 di Modena ai sensi della Legge Regionale 2/03, in sintonia con i principi di integrazione socio-sanitaria, riportati nell'Accordo di Programma area anziani e negli atti convenzionali sottoscritti, ed ha la finalità di fornire garanzie e informazioni ai cittadini circa la tipologia e la qualità dei Servizi Semiresidenziali comunali.

Gli impegni della presente Carta sono applicati anche da parte dei gestori dei servizi Comunali concessi in appalto ed in convenzione con privati.

Attraverso la Carta dei Servizi, il Comune di Modena illustra ai cittadini le forme di assistenza erogate agli utenti, assumendosi la responsabilità degli impegni sottoscritti e garantendo il rispetto dei diritti del cittadino anziano ospite dei Servizi Semiresidenziali.

La Carta dei Servizi è un ulteriore stimolo al miglioramento della qualità dell'assistenza erogata e al rispetto del diritto al benessere della persona. Rappresenta, infatti, per l'utente, uno strumento di verifica e di valutazione dei risultati effettivamente realizzati dalle strutture e di collaborazione con i servizi, attraverso la formulazione di idee e suggerimenti diretti a rendere l'assistenza sempre più coerente con i bisogni e le aspettative degli anziani e dei familiari.

## Principi ispiratori dei Servizi per le persone anziane

Il Comune di Modena ha l'obiettivo di valorizzare la persona anziana, intesa come risorsa della società, favorendone per quanto possibile la permanenza al proprio domicilio, presso il nucleo familiare di appartenenza. Il Comune intende sostenere le persone anziane e le loro famiglie in ordine all'effettivo esercizio di diritti per quanto riguarda:

- il riconoscimento della famiglia quale ambito privilegiato di vita;
- il sostegno necessario alla famiglia affinché mantenga presso di sé la persona non autosufficiente;
- una compiuta informazione sui servizi sociali e sanitari esistenti sul territorio, sulle prestazioni offerte, sulle possibilità di scelta esistenti, sulle modalità di erogazione delle prestazioni;
- un'assistenza socio-sanitaria commisurata ai bisogni ed alle esigenze di ciascuno; la certezza di un'equa contribuzione al costo dei servizi.

Il servizio di Centro Diurno realizza attività di assistenza, cura e tutela attraverso una progettazione personalizzata (P.A.I. – piano assistenziale individualizzato) con la previsione di attività assistenziali che possono essere svolte (laddove possibile) sulla base delle capacità fisiche senza l'aiuto del personale (es. spostamenti all'interno degli spazi della struttura, utilizzo di ascensori, di scale, dei servizi igienici,

ecc...), nell'ambito delle attività più generali che coinvolgono la vita comunitaria.

Le attività di cura e di assistenza terranno conto delle specifiche patologie, nonché dei disturbi comportamentali al fine di garantire la tutela fisica degli ospiti.

Nel suo operare il Comune di Modena si ispira ai seguenti principi:

rispetto della dignità e della centralità della persona, imparzialità, partecipazione, trasparenza, uguaglianza e privacy.

## Tipologia di utenti ed articolazione dei servizi

Il Centro Diurno è un Servizio Semiresidenziale socio sanitario che assiste, a sostegno delle famiglie, anziani residenti nel Comune di Modena con diverso grado di non autosufficienza, che abbiano compiuto 60 anni e adulti con patologie assimilabili a quelle della 3° età, i cui bisogni assistenziali e sanitari siano compatibili con l'ambiente comunitario e con l'offerta specifica del servizio.

Il Servizio di Centro Diurno offre all'anziano ospitalità diurna, assistenza socio sanitaria, trattamento riabilitativo e di riattivazione insieme ad attività ricreative e occasioni di socializzazione per il mantenimento delle autonomie e dell'autostima degli ospiti, sulla base del progetto di assistenza individualizzato.

Per i nuclei familiari di appartenenza è un sostegno importante e un valido aiuto a mantenere l'anziano nel proprio ambiente di vita.

Gli attuali Centri Diurni Comunali sono collocati nelle Case Protette e R.S.A. (come meglio illustrato nelle schede finali) e, pur disponendo di spazi adeguati e riservati al servizio, si avvalgono delle prestazioni e dei servizi in comune con la struttura.

I Centri Diurni Privati convenzionati, invece, sono organizzati in modo autonomo anche dal punto di vista strutturale.

I Centri Diurni Specialistici per le Demenze vogliono essere

di sostegno alla famiglia dell'anziano con demenza, ed hanno lo scopo di predisporre un percorso assistenziale che ha come obiettivo lo sviluppo di un progetto individuale congruo alla gravità della malattia e alle sue complicanze.

## Il modello assistenziale e professionale

I Centri Diurni (tradizionali e specialistici) adottano forme di assistenza orientate alla prevenzione, al recupero e al mantenimento delle capacità mentali (intellettive, emotive e comportamentali) e fisiche dell'anziano.

L'azione di aiuto alla persona tiene in massimo conto il gradimento espresso dall'ospite, avendo lo scopo di realizzare condizioni di benessere complessivo per l'anziano relativamente al suo stato di salute psicofisica.

Il modello professionale esprime:

- 1.** flessibilità e adattabilità alle diverse condizioni degli anziani e ai cambiamenti dei bisogni del singolo anziano nel tempo;
- 2.** continuità d'azione degli operatori, sul piano dei contenuti dell'intervento e, in particolare, delle modalità di relazione con l'anziano, per garantire una condizione d'agio e di sicurezza, fondamentale rispetto al benessere dell'ospite;
- 3.** continuità d'azione del servizio, che è in grado di gestire al proprio interno l'intera gamma dei bisogni dell'utente, compatibili con i Centri Diurni.

## Ruoli professionali

### **Interni ai Centri Diurni**

**Coordinatore Responsabile:** è il responsabile del funzionamento complessivo del servizio e del perseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale.

**Responsabile delle Attività Assistenziali (R.A.A.):** è il responsabile dei risultati delle attività assistenziali del Centro Diurno; ne verifica e controlla il funzionamento e favorisce la continuità dei rapporti con le famiglie e con i servizi territoriali.

**Addetto all'Assistenza di Base/Operatore Socio Sanitario (A.d.B./O.S.S.):** è l'operatore che svolge direttamente gli interventi socio assistenziali a supporto dell'utente.

**Infermiere Professionale (I.P.):** svolge attività sanitarie programmate in base ai singoli P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale)

**Terapista della riabilitazione (T.d.R.):** si occupa di interventi di riabilitazione su indicazione del Medico di Medicina Generale dell'anziano, che attiva la consulenza fisiatrica sui casi in cui è prevista la riabilitazione al domicilio.

**Animatore:** fornisce consulenza agli Addetti all'Assistenza di Base e Volontari in Servizio Civile, laddove previsti per lo svolgimento/organizzazione delle attività di animazione di gruppo ed individuali, organizzandole direttamente ovvero fornendo attività di consulenza.

## Esterni ai Centri Diurni

**Assistente Sociale (A.S.):** è il responsabile del caso che segue l'evoluzione complessiva dei bisogni dell'utente/ospite, collaborando con gli operatori del Centro Diurno, e promuovendo, ove necessario, l'attivazione di altri servizi.

**Medico di Medicina Generale (M.M.G.):** è il responsabile sanitario ed è riferimento per i problemi di salute dell'ospite; il medico viene coinvolto dall'Infermiere Professionale ed anche dal Responsabile Attività Assistenziali tutte le volte che la situazione lo richieda.

Nel Centro Diurno specialistico (Demenze) esiste la figura del Medico Specialista, che si attiva con il M.M.G. per garantire la necessaria continuità assistenziale.

## I Servizi offerti

All'interno dei Servizi Semiresidenziali per anziani (non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) sono fornite diverse attività di assistenza, che fanno riferimento a protocolli e linee guida in ambito socio-sanitario e assistenziale.

• **Assistenza tutelare e aiuto nelle attività di vita quotidiana:** comprende tutte le azioni rivolte:

1. alla tutela ed alla sicurezza complessiva degli ospiti;
2. alla cura della persona, per ciò che si rende necessario durante la permanenza al Centro. Ad esempio: aiuto per lavarsi il viso, le mani e i denti. L'igiene intima è prevista in caso di incontinenza. Non è previsto il bagno completo settimanale, che rimane a carico dei familiari o di altri servizi;
3. all'aiuto nell'assunzione dei pasti, a seconda del grado di autonomia di ciascun anziano;
4. all'aiuto nella deambulazione e negli spostamenti interni alla struttura.

All'ospite del Centro Diurno viene garantito il riposo pomeridiano in poltrona reclinabile.

Sono disponibili su richiesta prestazioni a pagamento di podologa, parrucchiera e barbiere (compatibilmente con la fascia oraria di frequenza).

Non sono previsti accompagnamenti individuali esterni da parte del personale, le visite specialistiche o altro rimangono a carico della famiglia o di altri servizi.

Il servizio non è da ritenersi responsabile in caso di smarrimento di protesi acustiche o dentarie, causato da comportamenti o azioni autonome riconducibili all'anziano medesimo.

- **Assistenza infermieristica:** riguarda lo svolgimento di prestazioni sanitarie previste nel Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), come ad esempio la preparazione e somministrazione della terapia orale, l'esecuzione di terapia intramuscolare, sottocutanea e insulinica, l'effettuazione di medicazioni semplici, il rilevamento dei parametri vitali (pressione, temperatura, peso). Sono escluse: medicazioni complesse, cambi catetere, effettuazione di clisteri.

L'eventuale invio al Pronto Soccorso si avvale del 118 e avviene sulla base delle indicazioni presenti nello specifico protocollo di struttura, avvisando appena possibile i familiari di riferimento.

L'accompagnamento è effettuato dal personale del 118.

- **Attività di animazione e socializzazione:** sono previsti momenti di intrattenimento sia all'interno sia all'esterno del servizio, quali attività individuali, di piccolo o grande gruppo, feste, lettura del quotidiano, proiezioni di films, ed attività manuali creative, gite, stimolazione cognitiva attività musicali.
- **Attività di riabilitazione e mobilitazione:** sono dirette al mantenimento delle capacità funzionali e cognitive, effettuate in base al Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.)

definito dall'équipe di lavoro del Centro ad esclusione delle attività di riabilitazione intensive.

- **Prestazioni Alberghiere:**

**a. Ristorazione:** sulla base delle fasce orarie di frequenza, si assicura la fornitura della colazione, del pranzo e della cena; è possibile la scelta di varianti all'interno di un menù prestabilito; eventuali diete particolari sono fornite solo su prescrizione del Medico di Medicina Generale. Durante la giornata è prevista la distribuzione di bevande calde o fresche, secondo la stagione, tenendo conto dei bisogni nutrizionali e di idratazione dell'anziano.

**b. Pulizie:** viene assicurato il cambio del tovagliato e la pulizia degli ambienti.

**c. Segreteria:** informazioni su rette, deposito gratuito, fondo cassa individuale.

**d. Materiali per l'incontinenza:** sono a carico del servizio e compresi nella retta.

Non è previsto l'approvvigionamento dei farmaci che rimane a carico dell'utente, come pure il Servizio di Lavanderia.

## Fasce orarie di erogazione del servizio

### Le fasce orarie sono le seguenti:

- Tempo pieno lun-ven 8,30/18
- Tempo pieno con orario sabato 9/17
- Part time 8,30/12 o 14,30/18 (escluso pasti) - il sabato l'uscita è prevista alle ore 17
- Part time 8,30/14,30 o 12/18 (con pranzo) - il sabato l'uscita è prevista alle ore 17
- Ingresso anticipato 7,30/8,30 con o senza colazione
- Uscita posticipata 18/19 senza cena
- Uscita posticipata 18/19,30 con cena

Il servizio di Centro Diurno non è aperto nei giorni festivi. In caso di sospensione del servizio viene data tempestiva comunicazione.

Il rispetto degli orari indicati è indispensabile per la corretta erogazione del servizio.

Il servizio è responsabile della tutela degli ospiti all'interno delle fasce orarie concordate e sottoscritte dall'utente o dai suoi familiari.

Eventuali modifiche, limitate ad esigenze particolari e momentanee, di fruizione delle fasce orarie all'interno del progetto assistenziale, sono da concordare e sottoscrivere con il Coordinatore Responsabile del servizio.

L'anziano gode di ogni libertà, nel rispetto delle fasce orarie, di entrata e di uscita dal servizio, dandone preventiva comunicazione al personale.

A fronte di frequenze incostanti e carenza di puntualità ripetute nel tempo, si valuterà con l'Assistente Sociale Responsabile del caso, l'eventuale modifica del progetto o la sospensione del servizio.

## Accesso e Dimissioni

Per l'accesso ai servizi semiresidenziali è prevista una specifica metodologia di accoglienza, con l'obiettivo di garantire il più possibile la continuità dello stile di vita dell'anziano e del suo sistema di relazione familiare. Si prevede un colloquio d'ingresso con lo scopo di realizzare un primo momento di conoscenza e di raccolta informativa dei bisogni, nonché una successiva verifica sull'andamento dell'inserimento con i parenti e l'Assistente Sociale Responsabile del caso. L'ospite o i suoi familiari, **prima** dell'inizio della frequenza del Centro Diurno dovranno:

- a. contattare l'Ufficio Ammissioni dell'Assessorato Servizi Sociali (via Galaverna 8, tel. 203.2863), per la firma dell'impegnativa con la quale si stabilisce l'ammontare della retta e si assume la responsabilità del pagamento;
- b. recarsi dal Medico di Medicina Generale per richiedere il foglio con la prescrizione della terapia indicante orari e dosi di assunzione (da rinnovare ogni sei mesi laddove previsto) e un certificato medico che attesti l'idoneità a frequentare un ambiente comunitario (assenza di patologie infettive in atto ecc.) e procurarsi i farmaci da consegnare all'infermiere al momento dell'ingresso insieme alla documentazione sanitaria (tessera sanitaria, cartelle mediche, certificati di invalidità e RX torace).
- c. consegnare copia della carta d'identità al personale di segreteria.

In caso di dimissioni, per garantire la continuità assistenziale, si prevede il coinvolgimento dei familiari, dell'Assistente Sociale Responsabile del Caso e dei servizi che, eventualmente, si prenderanno cura dell'anziano.

## Collaborazione dei parenti

Al fine di fornire un servizio mirato e personalizzato, che tenga conto dei cambiamenti delle condizioni dell'ospite, è richiesta la collaborazione dei parenti, attraverso un quotidiano scambio di informazioni con gli operatori del servizio.

## Trasporto

Il trasporto casa/Centro Diurno e viceversa è a carico dei familiari; solo in caso di impossibilità accertata e valutata dalla Assistente Sociale Responsabile del caso, all'interno del progetto assistenziale, potrà essere attivato un apposito servizio di trasporto distinto ed aggiuntivo, nei limiti dei posti disponibili.

## Regole di frequenza

- **documentazione da presentare:** in caso di cambio di terapia, dopo una malattia, un ricovero in struttura sanitaria ecc. è necessario consegnare al servizio copia dei certificati e delle prescrizioni del medico di base di data recente.

- **malattia dell'utente:** in caso di alterazioni importanti dei parametri vitali o patologie acute, l'ospite non può essere accolto o permanere al Centro Diurno. In tale circostanza, su segnalazione degli operatori, i parenti dovranno attivarsi per accompagnare l'ospite a domicilio o al servizio sanitario più adeguato.
- **riammissione dopo una malattia:** se l'assenza per malattia è di durata superiore a 5 giorni continuativi, è necessario presentare un certificato medico di riammissione in ambienti comunitari.
- **orari di visita:** è possibile visitare l'anziano a qualsiasi ora del giorno, tuttavia si consiglia di evitare l'orario 13 - 15 per favorire il riposo pomeridiano.
- **dotazione vestiario:** l'ospite dovrà essere dotato di un cambio completo di vestiario che rimane presso il Centro Diurno.
- **reperibilità dei familiari:** è obbligatorio comunicare agli operatori del Centro Diurno un recapito telefonico utile per eventuali comunicazioni urgenti.
- **somministrazioni alimentari:** in base a precise prescrizioni della Azienda USL di Modena, per motivi di profilassi e di igiene è vietato portare all'interno del Centro Diurno alimenti a base di uova, latte, panna, crema, torte ed ogni altra preparazione che richieda una conservazione controllata e refrigerata. Inoltre l'introduzione di qualsiasi preparato alimentare va concordato con il Responsabile del servizio.
- **deposito valori:** il servizio può svolgere funzioni di depositario a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1766 e segg. del Codice Civile con l'autorizzazione scritta dell'ospite o dei

suoi familiari, ma non assume responsabilità alcuna per la sottrazione o smarrimento di valori in possesso direttamente degli ospiti.

### Modificazioni nella frequenza

Le richieste di ampliamento o riduzione delle fasce orarie o il passaggio dalla fascia del mattino a quella del pomeriggio o viceversa vanno presentate all'Assistente Sociale Responsabile del caso.

### Cessazione della frequenza

Avviene nei seguenti casi:

- **Rinuncia volontaria** dell'utente o dei familiari mediante atto scritto, firmato dall'utente o da chi lo rappresenta, da concordare con l'Assistente Sociale Responsabile del caso e da comunicare al Coordinatore del Centro Diurno.
- **Modifica del progetto assistenziale** in caso di modifica delle esigenze assistenziali, verificate con il servizio e con l'Assistente Sociale Responsabile del caso, è prevista la rivalutazione del progetto al fine di indirizzare l'utente, eventualmente, verso altro servizio della rete.

In caso di assenze prolungate e non giustificate dal servizio, è prevista una verifica con il Responsabile del caso.

## Segnalazioni di disservizi

Il Comune di Modena garantisce il diritto dei cittadini ad esprimere valutazioni, proposte e reclami sui propri servizi attraverso:

- segnalazione presentata al Coordinatore del servizio;
- utilizzazione delle apposite cassette, localizzate nei locali dei servizi;
- segnalazioni all'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Modena - Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale e Interventi Residenziali Anziani tel. 059/203.2907, al quale possono fare riferimento anche le Associazioni di volontariato e le Organizzazioni Sindacali.

Le istanze, segnalazioni e suggerimenti degli anziani e dei loro familiari, ricevono una risposta di norma entro 10 giorni dal loro ricevimento.

## Verifica della qualità

Il Comune promuove, su tutti i servizi della rete, periodiche verifiche sul gradimento della qualità percepita.

Il Comune di Modena ha istituito un Ufficio Qualità con la funzione di mantenere e migliorare la qualità dei Servizi Residenziali e Semiresidenziali complessivamente intesi e al fine di garantire l'effettiva erogazione degli standard di qualità assistenziale riportati nella presente carta.

A tal fine l'attività dell'ufficio è operativa nell'ambito dell'attività dell'Area Interventi Residenziali Anziani del Settore Politiche Sociali e opera in collaborazione con il Coordinamento Sanitario e Infermieristico del Distretto 3 dell'Azienda USL di Modena al fine di garantire risultati di qualità sociale e sanitaria condivisi.

Attualmente il servizio opera nei Centri Diurni appaltati; è in programma l'estensione anche agli altri Centri Diurni.

Il Comune di Modena ha costituito un Organismo Consultivo Misto comprendente anche rappresentanti dei Sindacati dei Pensionati, con la finalità di verificare l'applicazione della presente carta e l'andamento dei servizi erogati.

## Diritti e doveri

L'ospite ha diritto di essere assistito e curato con cortesia, premura e disponibilità all'ascolto, nel rispetto della propria dignità e delle proprie convinzioni politiche, filosofiche e religiose. Gli operatori sono impegnati a prestare attenzione alle richieste degli anziani ed ai loro problemi, e li assistono tutelandone la riservatezza e la privacy.

L'ospite ha diritto ad ottenere informazioni sulle prestazioni assistenziali e sanitarie a lui dirette, con un linguaggio comprensibile, semplice e chiaro.

In caso di incapacità dell'ospite, tali informazioni devono essere rese al parente di riferimento.

Allo scopo di garantire una tempestiva e corretta informazione sulle condizioni dell'anziano, si richiede ai familiari di riferimento un recapito telefonico presso il quale siano reperibili.

## Modalità di pagamento, contribuzioni, rimborsi

### Retta

La retta a carico dell'utente, differenziata in base alle fasce orarie, viene determinata annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, previa concertazione con le Organizzazioni Sindacali, sulla base del costo totale del servizio sostenuto dal Comune, ridotto dei costi e dei rimborsi sostenuti dall'Azienda U.S.L. per le spese sanitarie.

La retta comprende l'assistenza tutelare e l'attività di animazione interna secondo la programmazione presente presso la struttura.

Sono comprese altresì prestazioni sanitarie infermieristiche e/o attività di riabilitazione e mobilizzazione laddove indicate nel singolo Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.).

I pasti sono compresi, se previsti nella fascia oraria di frequenza al centro.

Sono esclusi dalla retta i costi collegati a soggiorni, viaggi esterni al servizio, accompagnamenti specifici, trasporto.

Le protesi e gli ausili personali a carattere sanitario saranno forniti dall'Azienda U.S.L. secondo le normative vigenti.

### Compartecipazione alla spesa

L'utente è tenuto a compartecipare alla spesa del servizio semiresidenziale secondo le proprie possibilità, documentate secondo le regole stabilite dalla Giunta Comunale.

Nel caso in cui l'utente non sia in grado di coprire l'intero ammontare della retta, anche i congiunti obbligati per legge

sono tenuti a partecipare alle spese (deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 13/04/2004).

Nel caso in cui l'insieme delle quote familiari non copra l'intero costo della retta, il Comune di Modena mantiene a proprio carico la differenza.

L'impegnativa al pagamento viene sottoscritta presso l'Ufficio Ammissioni ai Servizi Residenziali.

## Modalità di pagamento

I pagamenti sono mensili e posticipati; avvengono tramite bollettino consegnato ai parenti di riferimento presso le segreterie delle singole strutture; nel caso in cui il parente di riferimento sia impossibilitato a ritirarlo di persona, il bollettino può essere recapitato al domicilio dell'interessato tramite invio postale.

I pagamenti possono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale, gli Sportelli Bancari, gli Sportelli Postali (a mezzo bollettini postali) o mediante il sistema Telepay Light (pagamento informatico).

Le motivate e documentate malattie e ricoveri ospedalieri danno diritto ad una riduzione della retta giornaliera del 70%, che verrà scontata attraverso un conguaglio annuale; l'eventuale ricovero temporaneo in Casa Protetta comunale o convenzionata dà diritto ad una riduzione della retta giornaliera del 50%.

L'assenza per soggiorni di vacanza dà diritto ad una riduzione della retta del 30% solo se preventivamente comunicato e concordato con la struttura.

E' dovere degli utenti pagare nei termini previsti; nel caso in cui il pagamento avvenga dopo il termine indicato nel bollettino, si applicherà l'interesse di mora del 5% annuo, così come stabilito dall'art. 1284 del Codice Civile.

Le normative fiscali prevedono la possibilità di detrarre parte del costo sostenuto per l'assistenza agli anziani nel servizio semiresidenziale dalla denuncia dei redditi IRPEF. Gli interessati che rientrino nei requisiti di legge, possono richiedere l'apposita attestazione presso la segreteria della struttura.

## Centro Diurno San Giovanni Bosco

Tel. 059/372081 - Fax. 059/363591

**e. mail. Casaprotetta.sgbosco@comune.modena.it**

Il Centro Diurno è all'interno della Casa Protetta ubicata in via Morselli, 60 all'interno della Circostrizione S. Lazzaro; è raggiungibile con l'autobus n. 8 (fermata V. Montegrappa). Il Centro Diurno ha una ricettività di n° 16 posti.

### **Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:**

la segreteria **dal 7 al 31 del mese, riceve:**

Lunedì dalle 9,30 alle 12,30  
 Martedì dalle 9,30 alle 12,30  
 Giovedì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,00

I primi 6 giorni del mese riceve su appuntamento.  
 Il Coordinatore e la R.A.A. ricevono su appuntamento.

## Centro Diurno Vignolese

Tel. 059/372181 - 059/372833 Fax 059/367761

**e.mail casaprotetta.vignolese@comune.modena.it**

Il Centro Diurno è all'interno della Casa Protetta ubicata in Via Vignolese, n° 980 all'interno della Circostrizione S. Agnese e S. Damaso; è raggiungibile con l'autobus n° 9 e n° 9A. Il Centro Diurno ha una ricettività di n° 8 posti. ed è sistemato al piano terra.

### **Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:**

la segreteria **dal 7 al 31 del mese, riceve:**

Lunedì dalle 9,30 alle 12,30  
 Martedì dalle 9,30 alle 12,30  
 Giovedì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,00

I primi 6 giorni del mese riceve su appuntamento.  
 Il Coordinatore e la R.A.A. ricevono su appuntamento.

## Centro Diurno Cialdini

Tel. 059/203.4411 - Fax 059/203.4412

gestito dal **Raggruppamento Temporaneo di Impresa**

Mandataria: **Gulliver Cooperativa Sociale**

per conto del **Comune di Modena**

**e-mail casaprotetta.cialdini@comune.modena.it**

Il Centro Diurno è all'interno della Casa Protetta e alla Residenza Sanitaria Assistenziale ubicata in Via Cialdini n° 4, all'interno della Circoscrizione Centro Storico; è raggiungibile con gli autobus n° 2, 5, 10.

Il Centro Diurno ha una ricettività di n° 16 posti ed è sistemato al piano rialzato.

**Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:**

la segreteria **dal 7 al 31 del mese, riceve:**

Lunedì	dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 15.00 alle 17.30
Giovedì	dalle 8.30 alle 10.30
Sabato	dalle 8.30 alle 12.30

I primi 6 giorni del mese riceve su appuntamento.

Il Coordinatore e la R.A.A. ricevono su appuntamento.

## Centro Diurno Ramazzini

gestito dal **Raggruppamento Temporaneo di Impresa**

Mandataria:

**Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale**

per conto del **Comune di Modena**

Tel 059\22.24.17 Fax 059\22.18.53

**e. mail casaprotetta.ramazzini@comune.modena.it**

Il Centro Diurno è all'interno della Casa Protetta ubicata in Via Luosi 130, della Circoscrizione S. Faustino; è raggiungibile con l'autobus n° 1.

Il Centro Diurno ha una ricettività di 8 posti ed è sistemato al primo piano.

**Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:**

la segreteria **dal 7 al 31 del mese, riceve:**

Martedì	dalle 10,30 alle 12,30
Giovedì	dalle 10,30 alle 12,30 e dalle 16,30 alle 18,30
Venerdì	dalle 10,30 alle 12,30
Sabato	dalle 10,30 alle 12,30

I primi 6 giorni del mese riceve su appuntamento.

Il Coordinatore e la R.A.A. ricevono su appuntamento.

## Centro Diurno 9 Gennaio

### Residenza Sanitaria Assistenziale

Gestita dal **Raggruppamento Temporaneo di Impresa**

Mandataria: **Gulliver Cooperativa Sociale**

per conto del **Comune di Modena**

Tel. 059/285296 - Fax. 059/282006

**e.mail** [rsa9gen@comune.modena.it](mailto:rsa9gen@comune.modena.it)

Il Centro Diurno specializzato per Anziani Dementi è all'interno della struttura R.S.A. "9 Gennaio" in via Paul Harris, 165 (parallela di via Indipendenza alle spalle della Polisportiva Modena Est); è raggiungibile con l'autobus n° 8.

Il Centro Diurno ha una ricettività di 20 posti ed è sistemato al piano terra.

### Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:

la segreteria **dal 7 al 31 del mese, riceve:**

Lunedì	dalle 15 alle 17
Martedì	dalle 10,30 alle 12,30
Mercoledì	dalle 10,30 alle 12,30
Giovedì	dalle 15 alle 17
Venerdì	dalle 10,30 alle 12,30
Sabato	dalle 10,30 alle 12,30

I primi 6 giorni del mese riceve su appuntamento.

Il Coordinatore e la R.A.A. ricevono su appuntamento.

## Centri Diurni Privati Convenzionati Comune/USL

- **Mingucci** - Via Ragazzi del 99 n. 75 - Tel. 059/30.33.20
- **S. Geminiano** - Strada Cognento n. 200/A - Tel. 059/34.54.58
- **Aster** - Via Internati Militari n. 30 Tel. 059/28.56.16

Per i servizi sopra indicati si rinvia alle singole carte dei servizi approvate dai gestori in conformità a quanto dichiarato a pag. 5 della presente carta.

## Informazioni

E' possibile ottenere ulteriori informazioni sui servizi semiresidenziali nei seguenti punti informativi:

- **Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale e Interventi Residenziali Anziani Comune di Modena:**  
via Galaverna, 8 - Tel. 203.2907.
- **Sportello Informanziani:** via Scudari, 30  
Numero Verde 800 567772
- **Polo Socio Sanitario per le dimissioni ospedaliere protette:**  
c/o ex Ospedale Estense - 3° piano - Viale Vittorio Veneto, 9 -  
Tel. 059 436113
- **Assistenti sociali** dell'area anziani del quartiere di residenza dell'anziano, per ciò che riguarda requisiti e modalità d'accesso, servizi forniti, ecc..

### **Circoscrizione n. 1**

Centro Storico - P.le Redecocca, 1  
Tel. 059/203.3621

### **Circoscrizione n. 2**

San Lazzaro - Crocetta - via Mar Tirreno, 333  
Tel. 059/203.3999

### **Circoscrizione n. 3**

Buon Pastore - S'Agnese - S. Damaso - via Viterbo, 74  
Tel. 059/203.4300

**Circoscrizione n. 4**

Madonnina - via Barchetta, 77

Tel. 059/203.4100

- **Segreterie delle strutture residenziali** ove hanno sede i Centri Diurni Comunali:

Casa protetta e R.S.A. "Cialdini" via Cialdini, 4

Tel. 059/203.4411

Casa protetta "Vignolese" via Vignolese, 980

Tel. 059/37.21.81 - 37.28.33

Casa protetta "Ramazzini" via Luosi, 130

Tel. 059/22.24.17 - 22.54.49

Casa protetta "S. Giovanni Bosco" via Morselli, 60

Tel. 059/37.20.81

RSA 9 Gennaio via Paul Harris, 165

Tel. 059/28.52.96

