

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO EDUCATIVO- POSIZIONE DI LAVORO PEDAGOGISTA - CAT. D3

*con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010.
La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs.66/2010*

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. n. 40429 del 18/03/2016

rende noto

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “**FUNZIONARIO EDUCATIVO** ” posizione di lavoro “**PEDAGOGISTA**” **Cat. D3** , *con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010. La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs.66/2010.*

L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e, in particolare, all'esito negativo della procedura, attivata dall'Ente e attualmente in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 2.043,39. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL FUNZIONARIO EDUCATIVO-PEDAGOGISTA

- Coordina, gestisce e programma le attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio;
- Promuove relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Svolge attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;

- Coordina e gestisce il personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Promuove, programma, organizza e cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- Svolge attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Laurea magistrale di cui alle seguenti classi: LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi); LM-51 (Psicologia); LM-55 (Scienze cognitive); LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua); LM-85 (Scienze pedagogiche); LM-85 bis (Scienze della Formazione Primaria); LM-88 (Sociologia e ricerca sociale); LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education); e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9/07/2009;
2. Patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
3. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001
4. Eta' non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
5. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
6. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
7. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
8. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti – anche in riferimento a quanto disposto dall'art.1 del D.Lgs.39/2014 – che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- 2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

3) siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010.

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei secondo le modalità specificate nel paragrafo "Formazione graduatoria e assunzione".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato
 - dell'anno scolastico in cui è stato conseguito

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- e) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)
- g) l'immunità da condanne penali e l'assenza di procedimenti penali pendenti – anche con riferimento a quanto disposto dall'art.1 del D. Lgs. 39/2014 “Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile” che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento
- h) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
- i) di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- j) di essere fisicamente idoneo a svolgere le funzioni previste per il posto
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- l) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) al fine dell'accertamento della conoscenza
- m) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- n) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana
- o) coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e in particolare dovrà essere dichiarata l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo
- p) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere la prova stessa.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza - Via Galaverna, 8 – Modena

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta certificata PEC, a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il giorno

18 aprile 2016

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032841 -2032843 - 2032914. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta il giorno**

martedì 10 maggio 2016

sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della prova scritta consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 4 maggio 2016. I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciari alla selezione.

La prova orale avrà inizio a partire dal 23 maggio 2016. I candidati potranno verificare l'ammissione alla prova orale, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della stessa, consultando una pagina web il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA così articolata:

Fase 1: quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie previste nella prova orale

Fase 2: una o più domande a risposta aperta sulle materie previste nella prova orale

Si procederà alla correzione della fase 2 solo se nella fase 1 della prova il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere anche nella fase 2 della prova una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due fasi, diviso 2.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

1. Normativa nazionale e regionale – con particolare riferimento ai servizi 0 -6 anni – inerente le tematiche formative e quelle sociali e sanitarie connesse agli aspetti educativi
2. Norme, teorie e pratiche inerenti le problematiche interculturali
3. Norme, teorie e pratiche connesse alle tematiche dell'integrazione e alle politiche educative e scolastiche rivolte a persone disabili
4. Le politiche dell'Unione Europea a sostegno dell'infanzia, dell'educazione e del welfare
5. Organizzazione, gestione e valutazione dei servizi educativi, con particolare riferimento al rapporto pubblico/privato nella gestione dei servizi e al raccordo tra le varie istituzioni educative e scolastiche
6. Fondamenti e orientamenti di pedagogia e didattica dei nidi e scuole infanzia, psicologia generale e dell'età evolutiva; teorie comunicative e pratica di gestione dei gruppi; ruolo e funzioni del Coordinatore pedagogico come “figura di sistema”
7. Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs 196/2003 e successive modificazioni
8. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs 81/2008 e successive modificazioni
9. Elementi sull'ordinamento degli enti locali.

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione sarà formulata sull'esito della prova selettiva e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del “Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive ” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli,

anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste nel bando, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Dopo la nomina del vincitore, qualora si proceda allo scorrimento della graduatoria, per eventuali posti che si rendessero vacanti, si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al d.lgs. 66/2010 art. 1014 comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di “**Funzionario Educativo – posizione di lavoro Pedagogista**” - cat. **D3**. La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “*Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive*”.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e ortodosse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni). Le informazioni relative alle fasi procedurali della selezione saranno pubblicate su una pagina web riservata del sito internet del Comune. A conclusione dell'espletamento delle

procedure selettive, la graduatoria definitiva verrà pubblicata nelle forme normative previste e diffusa sul sito internet del Comune.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841 -2032843 – 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 d.lgs. 196/2003)
--

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il dott. Massimo Fiorani, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Fiorani e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 18 marzo 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
f.to dott.ssa Lorena Leonardi

segue schema domanda

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....
nato/a..... **il**.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di

FUNZIONARIO EDUCATIVO – posizione di lavoro PEDAGOGISTA - Cat. D3

con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010.

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs.66/2010

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....
CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e – mail _____

- di essere in possesso della seguente laurea:

.....
conseguita nell'anno accademico/
presso l'Università
classe MIUR.....

- di essere in possesso della patente di guida cat. B e di essere disponibile a guidare i veicoli in dotazione all'ente

- di essere in possesso di cittadinanza europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
(*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite*)
.....
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni
- di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo ammesso a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste per il posto
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria e/o a parità di merito e di titoli (*vedi tabella sul retro dello schema – indicare lettera e/o numero*)
.....
(con riferimento ai figli specificare il numero)
- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:
 - Comune di Modena ()
in caso affermativo indicare se per almeno un anno ()
 - altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali).....
.....
- di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese e francese.....

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:
di essere cittadino..... e di avere una adeguata conoscenza della
lingua italiana*

*Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva
prevista per i militari di cui al d.lgs 66/2010:*

*Dichiaro di appartenere alle categorie di cui all'art.1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 in
qualità di.....*

*oppure alle categorie di cui all'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010 in qualità
di.....*

Allego a tal fine copia del congedo

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato :
 - all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
 - direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza
- copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti diversi rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore precedenza è determinata:

- 1) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- 2) *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- 3) *dalla minore età*