



Comune di Modena

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 644 DEL 29.11.2011

INDICE

Settore Affari Generali e Istituzionali	pag. 3
Settore Ambiente e Protezione civile	pag. 10
Settore Cultura, Turismo e Politiche giovanili	pag. 14
Direzione generale	pag. 15
Settore Istruzione e Rapporti con l'Università	pag. 17
Settore Lavori Pubblici	pag. 21
Settore Manutenzione e Logistica	pag. 22
Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	pag. 23
Settore Politiche economiche e Sport	pag. 26
Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	pag. 45
Settore Politiche sociali, sanitarie e abitative	pag. 54
Settore Polizia municipale e Politiche delle Sicurezze	pag. 59
Settore Risorse umane e Decentramento	pag. 61
Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia - Fascia Ferroviaria	pag. 66

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi	Ufficio Protocollo	Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali	Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali	30 gg.dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati art. 6 bis del vigente regolamento comunale, D.P.R. 184/06 art.3	Silenzio rifiuto art. 7 comma 5 del vigente regolamento comunale art. 25 L. 241/90	Settori comunali che depositano atti all'ufficio Protocollo Generale	consegna al richiedente al quale è richiesto, se opportuno, recapito telefonico
2	Rimborso oneri per datore di lavoro	Ufficio Supporto Attività consiliari e atti amministrativi	Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali	Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali	30 gg. dalla richiesta (art. 80 del T.U. 267/2000)	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	Mandato di pagamento
3	Istanze dei cittadini al Difensore Civico	Ufficio Supporto Attività consiliari e atti amministrativi	Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali	Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali	30 gg. dalla richiesta (se le richieste necessitano risposte di altri settori i tempi possono essere più lunghi art.7 regolamento comunale)	no	Tutti i settori comunali, ATCM ed ACER	Lettera inviata per posta

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza da altro comune	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	90 giorni di cui: 20 + 30 gg. (art. 18 DPR 223/89) per la trasmissione al comune di precedente residenza della dichiarazione di iscrizione inclusi gli accertamenti dei vigili urbani 40 gg. (avvertenze Istat relative alla legge e al regolamento anagrafico) per giustificati motivi in caso di accertamento negativo o non sufficientemente positivo e per la registrazione anagrafica, dal giorno di ricezione della conferma di cancellazione del comune di precedente residenza	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Altro comune	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Iscrizione anagrafica di cittadino per trasferimento di residenza dall'estero	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	60 giorni di cui: 50 gg. (avvertenze Istat relative alla legge e al regolamento anagrafico) per giustificati motivi in caso di accertamento negativo o non sufficientemente positivo 10 gg. (art. 17 DPR 223/89) per la registrazione anagrafica, dal giorno di ricezione della conferma di cancellazione del comune di precedente residenza	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
6	Cancellazioni anagrafiche: - per morte - per trasferimento di residenza - per irreperibilità accertata - per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. (art. 12 DPR 223/89) 20 gg. dalla ricezione dell'atto o da eventuali accertamenti disposti (art. 18 DPR 223/89) 1 anno dall'accertamento 395 gg. dalla scadenza del permesso o della carta di soggiorno in relazione ai riscontri della questura	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Questura, Autorità Consolare straniera presente in Italia	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Cambio di abitazione	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	50 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Hera	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
8	Variazione di qualifica professionale o del titolo di studio	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. (art. 17 DPR 223/89)	Silenzio assenso	-	-
9	Rilascio copie liste elettorali	Servizi demografici - Ufficio elettorale	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	30 gg.	no	-	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento o rilascio copia in caso di esito positivo
10	Ricerche di archivio, rilascio dati anagrafici su stampati	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe e Ufficio Stato Civile	Ufficiale d'anagrafe o di stato civile	Ufficiale d'anagrafe o di stato civile	30 gg. per rilascio documenti a Pubbliche Amministrazioni (art. 72 DPR 445/2000)	no	-	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento o rilascio di certificati o etichette in caso di esito positivo
11	Pubblicazione delle liste di leva	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Funzionario delegato	Funzionario delegato	1° febbraio di ogni anno	no	-	Pubblicazione delle liste all'Albo pretorio e affissione di manifesto
12	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Rilascio immediato	no	-	Rilascio ricevuta
13	Notifica agli interessati dei decreti ministeriali di concessione delle pensioni rilasciate dallo Stato e delle note di recupero di credito erariale	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Funzionario delegato	Funzionario delegato	entro 5 gg. dal ricevimento degli atti gli interessati sono invitati a presentarsi	no	-	Consegna decreto
14	Invio agli Enti richiedenti dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni intervenute	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Funzionario Delegato	Funzionario delegato	30 gg.	no	Enti richiedenti	Invio elenco
15	Accesso agli atti	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	-	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
16	Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 gg. dal ricevimento della pratica consolare	silenzio assenso	Consolati	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
17	Licenza di pesca e tesserino regionale per l'esercizio venatorio	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Funzionario delegato	Funzionario delegato	Rilascio immediato	no	-	Consegna licenza
18	Cancellazione dall'AIRE (L. 470/88) per irreperibilità presunta per morte	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	90 giorni dal ricevimento della pratica 1 anno dall'accertamento dell'irreperibilità immediata dalla data di trascrizione dell'atto di morte	silenzio assenso	Consolati o altri Comuni, Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
19	Documenti di identità	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Funzionario delegato	Funzionario delegato	Rilascio/rinnovo del documento cartaceo immediato (se residente) entro 10 gg. dall'identificazione per il documento in formato elettronico 5 gg. dal ricevimento del rilascio del nulla osta da parte del comune di residenza (per i non residenti)	no	-	Consegna carta di identità o comunicazione in caso di esito negativo del procedimento
20	Autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Funzionario incaricato dal sindaco	Funzionario incaricato dal sindaco	Rilascio immediato	no	-	-
21	Rilascio carta di soggiorno a tempo indeterminato per i cittadini comunitari	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	90 gg. dalla data di richiesta di iscrizione anagrafica o, se già residente, entro 60 gg. dalla data della richiesta del rilascio del titolo	no	Prefettura, Questura	Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
22	Rilascio carta di soggiorno permanente	Servizi demografici - Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 gg. dalla richiesta (art.14 d.lgs.30/2007)	no	Comune di residenza o altri Comuni di precedente residenza	Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti
23	Concessione loculi, aree cimiteriali, fosse per inumazione	Servizi demografici - Ufficio Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	Immediato	no	-	Consegna concessione
24	Autorizzazione per traslazioni, esumazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune	Servizi demografici - Ufficio Polizia Mortuaria	Funzionario Delegato	Funzionario Delegato	Rilascio Immediato	no	-	Consegna autorizzazione
25	Erogazione contributi cremazione e rimborsi per restituzione loculi	Servizi demografici - Ufficio Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	90 gg. dalla disposizione di liquidazione del dirigente di cui: 30 gg. per istruttoria, 40 gg. per adempimenti relativi all'ufficio di ragioneria 20 gg. per pagamento della tesoreria	no	Ragioneria e Tesoreria	Lettera
26	Licenze di seppellimento	Servizi demografici - Ufficio Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Rilascio Immediato	no	-	Consegna licenza di seppellimento
27	Autorizzazione per cremazione	Servizi demografici - Ufficio Stato Civile	Funzionario Incaricato dal Sindaco	Funzionario Incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato	no	-	Consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
28	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Servizi demografici - Ufficio Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	10 gg.	no	-	Consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

Affari generali e istituzionali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
29	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	Servizi demografici - Ufficio Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	10 gg.	no	-	Consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
30	Apposizione delle annotazioni di stato civile	Servizi demografici - Ufficio Stato Civile	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 gg. dal ricevimento degli atti	silenzio assenso	Altri Comuni - Notai	-
31	Consegna dei libretti di pensione di guerra	Servizi demografici - Ufficio Leva e Pensioni	Funzionario delegato	Funzionario delegato	entro 5 gg. dal ricevimento degli atti gli interessati sono invitati a presentarsi	no	-	Consegna libretto
32	Iscrizione e raccolta delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari	Servizi demografici - Ufficio stato civile	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	P.O. Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	immediato	no	-	Consegna di copia dell'istanza di richiesta e di attestati di iscrizione nel registro

Ambiente e Protezione civile

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque reflue industriali provenienti da insediamenti industriali. *questo procedimento può rientrare nel Procedimento Unico se afferente le sole attività produttive	Unità Specialistica Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	90 giorni dalla presentazione della istanza allo Sportello Unico per le imprese	no	Sportello Unico per le Imprese, ARPA, HERA	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
2	Autorizzazione alle officine di autoriparazione all'effettuazione dei controlli dei gas di scarico dei veicoli, ai sensi della Direttiva Min. LLPP del 7/7/1998	Unità Specialistica Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	30 gg.	no	-	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
3	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee quali spettacoli e cantieri ai sensi della L. 447/95	Unità Specialistica Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	30gg. dalla presentazione dell'istanza (L.447/95)	no	ARPA, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Politiche economiche e Sport	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente o al Settore Politiche economiche e Sport
4	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali	Unità Specialistica Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	90 gg.	no	HERA, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia Ferroviaria	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
5	Deroghe relative allo scarico a parete delle canne fumarie ai sensi dell'art.38 del Regolamento Comunale di Igiene	Unità Specialistica Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	P.O. U.S. Impatto Ambientale	60 gg.	no	Ausl, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
6	Approvazione e autorizzazione dei progetti di bonifica delle aree inquinate ai sensi dell'art. 17 del D.Leg. 22/97	Settore Ambiente e protezione civile	Dirigente responsabile del settore	Dirigente responsabile del settore	90 gg. (D.Leg. 22/97)	no	ARPA, Provincia	Lettera
7	Autorizzazione estrattiva L.R. 17/91 - Cave ricadenti in aree non assoggettate a vincolo di tutela paesaggistica	Settore Ambiente e protezione civile	Dirigente responsabile del settore	Dirigente responsabile del settore	135 gg. (L.R. 17/91)	no	Provincia	Notifica dell'autorizzazione
8	Autorizzazione estrattiva L.R. 17/91 - Cave ricadenti in aree assoggettate a vincolo di tutela paesaggistica	Settore Ambiente e protezione civile	Dirigente responsabile del settore	Dirigente responsabile del settore	210 gg. (L.R. 17/91)	no	Provincia, Ministero dell'Ambiente	Notifica dell'autorizzazione

Ambiente e Protezione civile

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Procedura di screening di cui all'art. 12 testo coordinato L.R. 9/99 e 35/00 * *questo procedimento può rientrare nel Procedimento Unico se riguardante attività produttive	Settore Ambiente e protezione civile	Dirigente responsabile del settore	Giunta comunale	60 gg. (L.R. 9/99 e L.R. 35/00)	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, ARPA, Provincia, Regione, Sportello Unico per le imprese	Lettera
10	Procedura di Valutazione Impatto Ambientale di cui al titolo III testo coordinato L.R. 9/99 e 35/00 * *questo procedimento può rientrare nel Procedimento Unico se riguardante attività produttive	Settore Ambiente e protezione civile	Dirigente responsabile del settore	Giunta comunale	180 gg. (60 gg. per il deposito al B.U.R. + 120 gg. Previsti all'art.16 L.R. 9/99)	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, ARPA, Provincia, Regione, Sportello Unico per le imprese	Lettera
11	Autorizzazione abbattimento piante ad alto fusto in area privata	Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	90 gg.	no	Osservatorio Malattie delle Piante (solo per abbattimento Platani), Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per piante tutelate ai sensi del d.lgs n° 42/2004, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria per abbattimenti legati a Permesso di Costruire	preventiva informazione all'interessato all'atto del sopralluogo tecnico
12	Iscrizione cani all'anagrafe canina	Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Immediato	no	AUSLOrdine dei Medici Veterinari	Rilascio immediato del documento di iscrizione

Ambiente e Protezione civile

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
13	Autorizzazione paesaggistica D.L. 42/2004 e s. m. int.	Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	105 gg. 120 gg. (se indetta conferenza dei servizi) (D.L. 42/2004)	no	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio - Settore trasformazione urbana e qualità edilizia, Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Lettera
14	Autorizzazione paesaggistica semplificata D.P.R. 139/2010	Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile Servizio Tutela Patrimonio Naturale	60 gg (D.P.R. 139/2010)	no	Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio - Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	lettera
15	Autorizzazione in sanatoria per opere realizzate senza la preventiva autorizzazione paesaggistica D.L. 42/2004 e s. m. int.	Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	Dirigente Responsabile del Servizio Tutela Patrimonio Naturale	180 gg.	no	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, fascia ferroviaria, Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Lettera
16	Deroghe relative allo scarico a parete delle canne fumarie ai sensi dell'art.38 del Regolamento Comunale di Igiene per impianti a gas metano	Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	60 gg.	no	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Lettera con allegato provvedimento di autorizzazione in deroga

Ambiente e Protezione civile

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
17	Imposizioni di opere e/o interventi per eliminazioni inconvenienti igienico-ambientali per inquinamento da rifiuti /prodotti di amianto	Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	60 gg.da acquisizione degli atti relativi agli accertamenti	no	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Provincia, ARPA, AUSL	Lettera, lettera raccomandata A/R, e-mail, Notifica di ordinanza
18	Adempimenti di competenza dell'Ente Pubblico in campo di sicurezza degli Impianti (legge 46/90) e di controllo impianti di riscaldamento (legge 10/91)	Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	60 gg.	no	AUSL,Vigili del Fuoco,Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Lettera, lettera raccomandata A/R, e-mail, Notifica di ordinanza
19	Provvedimenti ordinatori e/o risposte a segnalazioni ed esposti relativi ad adempimenti di competenza comunale in materia ambientale	Servizio Tutela Patrimonio Naturale, Unità Specialistica Impatto Ambientale, Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigenti Responsabili Servizio Tutela Patrimonio Naturale, Unità Specialistica Energia e Ambiente, P.O. Unità Specialistica Impatto Ambientale	Dirigenti Responsabili Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Tutela Patrimonio Naturale, Unità Specialistica Energia e Ambiente, P.O. Unità Specialistica Impatto Ambientale	60 gg.	no	ARPA, AUSL, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Provincia	Lettera, lettera raccomandata A/R, e-mail, Notifica di ordinanza

Cultura, Turismo e Politiche giovanili

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Concessione a terzi delle sale espositive della Galleria Civica e della Palazzina Vigarani	Galleria Civica	Direttore Galleria Civica	Direttore Galleria Civica	30 gg.	no	-	Lettera
2	Concessione a terzi del Teatro dei Segni	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	Cooperativa Il Girasole	Lettera
3	Concessione a terzi della Sala Truffaut	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	Associazione Circuito Cinema	Lettera
4	Concessione a terzi della sala ex Oratorio Palazzo dei Musei	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Lettera
5	Concessione a terzi della Tenda	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Lettera
6	Concessione a terzi della Sala del Paradisino	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Lettera
7	Richieste di patrocinio non oneroso per iniziative culturali	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Lettera
8	Richieste di contributi economici per iniziative culturali	Settore Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg.	no	-	Lettera
9	Concessione a terzi di Mr. Muzik- sale prove di Via Morandi n.71	Centro Musica	Responsabile Centro Musica	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Conferma telefonica
10	Concessione a terzi del Salone Off	Centro Musica	Responsabile Centro Musica	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Conferma telefonica

Direzione generale

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Accesso agli atti dell'Unità Specialistica Programmazione e Partecipazioni Societarie	Unità Specialistica Programmazione e Partecipazioni Societarie	Dirigente Responsabile Unità Specialistica e Partecipazioni Societarie	Direttore Generale	30 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
2	Accesso agli atti dell'Unità Specialistica Avvocatura Civica	Unità Specialistica Avvocatura Civica	Dirigente Responsabile Unità Specialistica Avvocatura Civica	Direttore Generale	30 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
3	Accesso agli atti del procedimento di iscrizione all'elenco comunale delle forme associative	Ufficio Staff del Sindaco	Responsabile Ufficio Staff del Sindaco	Direttore Generale	30 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
4	Iscrizione all'elenco comunale delle forme associative	Ufficio Staff del Sindaco	Responsabile Ufficio Staff del Sindaco	Direttore Generale	60 gg.	no	Variabili in base ai settori di attività in oggetto	Comunicazione a mezzo posta
5	Concessione di patrocinio	Ufficio Staff del Sindaco	Responsabile Ufficio Staff del Sindaco	Direttore Generale	45 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
6	Riparto oneri di urbanizzazione secondaria ad enti ed associazioni religiose	Ufficio Staff del Sindaco	Responsabile Ufficio Staff del Sindaco	Direttore Generale	90 gg. 1	no	Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	Comunicazione a mezzo posta
7	Accesso agli atti del Servizio Comunicazione, Marketing, Relazioni con i cittadini	Servizio Comunicazione, Marketing, Relazioni con i cittadini	P.O. Servizio Comunicazione, Marketing, Relazioni con i cittadini	Direttore Generale	30 gg.	no	Consorzio In&Co, Tutti i settori comunali	
8	Concessione ed erogazione di contributi	Direzione Generale	Direttore Generale	Direttore Generale	90 gg.	no	Variabili in base alla richiesta, Politiche finanziarie e patrimoniali per la fase dell'erogazione	Comunicazione a mezzo posta
9	Erogazione contributi ad enti ed associazioni religiose	Direzione Generale	Direttore Generale	Direttore Generale	45 gg.	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	

Direzione generale

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
10	Istituti di partecipazione: 2 - Istanza - Petizione - Proposta di deliberazione - Istruttoria pubblica	Direzione Generale	Direttore Generale	Direttore Generale	90 gg. 90 gg. 120 gg. 120gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta

1. Il termine decorre dalla data di adozione della delibera di Giunta Comunale che individua l'importo dei contributi derivanti dalle concessioni edilizie.

2. I termini per la conclusione dei procedimenti relativi agli istituti di partecipazione sono determinati dal Regolamento sugli istituti di partecipazione dei cittadini.

Istruzione e Rapporti con l'Università

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposta a richieste varie (concessioni di beni comunali, autorizzazioni, certificati apertura scuole, ecc...)	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg.	no	-	Comunicazioni scritte, autorizzazioni, ecc...
2	Ammissione alle scuole d'infanzia e nidi	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	165 gg.	no	Settore Politiche sociali, sanitarie e abitative, AUSL, Dirigenti Didattici	Graduatoria pubblica e comunicazione scritta alle famiglie interessate
3	Ammissione ai Centri gioco pomeridiani ed Erba del Nido	Servizio Diritto allo studio	Dirigente responsabile Servizio Diritto allo Studio	Dirigente responsabile Servizio Diritto allo Studio	40 gg.	no	-	Graduatoria pubblica e comunicazione scritta alle famiglie interessate
4	Ricorsi avverso il mancato accoglimento di istanze	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	60 gg. (quando non diversamente disciplinato da altre norme)	no	Commissione nidi, Commissione Infanzia, Commissione rette	Comunicazione scritta al diretto interessato
5	Risposte a ricorsi, istanze e richieste relative alle procedure di ammissione alle scuole elementari e medie	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	60 gg.	no	Direzioni Didattiche Statali	Comunicazione scritta al diretto interessato o al dirigente scolastico
6	Risposta a istanze e reclami in materia di edilizia scolastica	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	90 gg.	no	Settore Manutenzione e Logistica	Comunicazione scritta al diretto interessato
7	Risposta a istanze e reclami relativi al servizio trasporti	Servizio Diritto allo studio - Ufficio Servizi scolastici	Responsabile Ufficio Servizi scolastici	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	60 gg.	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato
8	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico	Servizio Diritto allo studio - Ufficio Servizi scolastici	Responsabile Ufficio Servizi scolastici	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	90 gg.	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato
9	Erogazione di contributi alle scuole private	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Giunta Comunale	90 gg.	no	-	Comunicazione scritta alla scuola
10	Esonero dal pagamento servizio refezione	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	45 gg.	no	Settore Politiche sociali, sanitarie e abitative	Comunicazione scritta al diretto interessato

Istruzione e Rapporti con l'Università

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
11	Richiesta autorizzazione al funzionamento di nidi d'infanzia privati	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile di Settore	70 gg.	no	Settore Lavori Pubblici, AUSL	Autorizzazione in forma scritta rilasciata al richiedente
12	Raccolta attestazione ISEE Collocazione fasce tariffarie	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	60 gg.	no	-	Comunicazione verbale all'utente seguita da invio dei bollettini di pagamento
13	Sollecito pagamento agli utenti morosi sulle tariffe servizi educativi	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	75 gg.	no	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici	Comunicazione scritta: sollecito di pagamento
14	Riscossione tramite ruolo coattivo dei crediti da rette servizi scolastici verso utenti morosi	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	180 gg.	no	Sistemi informativi e Equitalia Spa	Emissione della cartella esattoriale con pagamento coattivo
15	Risposte ai ricorsi avverso assegnazione tariffe	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	30 gg.	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato
16	Ammissione ai centri estivi	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	45 gg.	no	Servizio sociale educativo assistenziale di base	Graduatoria pubblica e comunicazione scritta alle famiglie interessate
17	Risposta alle richieste di esonero dal pagamento della retta	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	45 gg.	no	Servizio sociale educativo assistenziale di base	Comunicazione scritta al diretto interessato
18	Risposte ai ricorsi avverso il mancato accoglimento esonero retta - mensa - trasporto	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	30 gg.	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato
19	Assegnazione contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	120 gg.	no	Provincia e Regione	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste respinte

Istruzione e Rapporti con l'Università

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
20	Gestione entrate da rette servizi scolastici	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	60 gg.	no	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici, Servizio Finanze ed Economato, Tesoriere	Comunicazione scritta ai diretti interessati e riscontro pagamenti
21	Controllo veridicità autodichiarazioni presentate per accedere ai servizi di nido e scuola d'infanzia	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	90 gg.	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato
22	Assegnazione borse di studio studenti scuole secondarie di primo grado	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	180 gg.	no	Provincia e Regione	Publicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste respinte
23	Controllo attestazione ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie (borse di studio, contributi libri..)	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	90 gg.	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato
24	Assegnazione tramite stradario alle scuole primarie e secondarie di primo grado dei ragazzi delle prime classi	Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	Dirigente Responsabile Servizio Diritto allo studio	90 gg.	no	Dirigenti scolastici	Comunicazione scritta al diretto interessato
25	Attestati e certificazioni di corsi riferiti alla carriera del personale scolastico	Segreteria di settore	Responsabile Amministrativo Segreteria di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg.	no	-	Consegna del certificato o dell'attestato a mano o per posta
26	Concessione di contributi ad enti ed associazioni	Segreteria di settore	Responsabile Amministrativo Segreteria di Settore	Giunta Comunale	30 gg.	no	-	Comunicazione scritta
27	Risposta a istanze e richieste da parte di personale a tempo determinato in relazione al rapporto di lavoro	Ufficio gestione personale scolastico	Responsabile Amministrativo Ufficio gestione personale scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici	Comunicazione scritta
28	Risposta a richieste, istanze, reclami da parte di personale a contratto o professionisti in materia di lavoro	Ufficio gestione personale scolastico	Responsabile Amministrativo Ufficio gestione personale scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg.	no	Settore Personale Organizzazione, Semplificazione amministrativa, Privacy, Qualità	Comunicazione scritta

Istruzione e Rapporti con l'Università

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
29	Formazione delle graduatorie per supplenze personale ausiliario turnista	Ufficio gestione personale scolastico	Responsabile Amministrativo Ufficio gestione personale scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg.	no	-	Pubblicazione graduatoria
30	Certificati di servizio ed attestati vari riguardanti il personale scolastico	Ufficio gestione personale scolastico	Responsabile Amministrativo Ufficio gestione personale scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	90 gg.	no	-	Comunicazione scritta
31	Assegnazione appoggi assistenziali	Ufficio gestione personale scolastico	Pedagogista Responsabile Progetto handicap	Dirigente Responsabile di Settore	90 gg. dalla richiesta del Dirigente scolastico	no	Coordinamento Nidi, Coordinamento infanzia, AUSL, Direzioni di Istituti scolastici, Dirigenti scolastici, Cooperative assistenziali	Comunicazione scritta al Dirigente scolastico competente
32	Assegnazione appoggi assistenziali nei centri estivi	Ufficio gestione personale scolastico	Responsabile amministrativo Ufficio gestione personale scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg. dalla richiesta del responsabile del centro estivo	no	Coordinamento Nidi, Coordinamento infanzia, AUSL, Cooperative assistenziali e Associazioni	Comunicazione scritta al Responsabile del centro estivo
33	Attestati, diplomi ed altre certificazioni attività formative in convenzione MeMo	Ufficio Servizio Autonomia Scolastica - MeMo "S. Neri"	Responsabile Amministrativo Ufficio Servizio Autonomia Scolastica - MeMo "S. Neri"	Responsabile Ufficio Servizio Autonomia Scolastica - MeMo "S. Neri"	60 gg.	no	-	Comunicazione scritta

Lavori pubblici

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazione ai subappalti	Servizio Edilizia sociale e SPP, Servizio Edilizia storica	Responsabile del procedimento delle singole opere	Responsabile del procedimento delle singole opere	15gg. per subappalti di importo inferiore a € 100.000,00 30 gg. per subappalti di importo superiore a € 100.000,00	Silenzio assenso	Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia sociale e SPP, Servizio Edilizia storica - Settore Manutenzione e Logistica	Via Fax e Via Posta
2	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc., ...)	Settore Lavori Pubblici	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici	60 gg.	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta
3	Richieste di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri comunali	Settore Lavori Pubblici	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici	30 gg. (per le domande dei consiglieri comunali 3 gg.)	Silenzio rifiuto	-	Comunicazione scritta
4	Svincolo fideiussioni a garanzia completamento lavori	Settore Lavori Pubblici	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici	30 gg. dalla richiesta di svincolo, o in automatico dalla liquidazione del collaudo	no	Ragioneria	Comunicazione scritta

Manutenzione e Logistica

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc., ...)	Settore Manutenzione e Logistica	Dirigente Responsabile Settore Manutenzione e Logistica	Dirigente responsabile del servizio competente a seconda del tema in oggetto	60 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità - Servizio Progettazione reti e gestione traffico	Ufficio URP, Via Fax , Via E-Mail
2	Concessione agli scavi N.B. il servizio tecnico manutentivo concede solo la concessione allo scavo, mentre l'autorizzazione viene rilasciata dal settore Politiche economiche e Sport	Settore Manutenzione e Logistica	Dirigente Responsabile Settore Manutenzione e Logistica	Dirigente responsabile del servizio competente a seconda del tema in oggetto	30 gg.	no	Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità - Servizio Urbanizzazioni e Nuove Infrastrutture e Servizio Progettazione reti e gestione traffico, Settore Politiche economiche e Sport	Via Fax
3	Installazione di segnaletica	Settore Manutenzione e Logistica	Responsabile del procedimento delle singole opere	Responsabile del procedimento delle singole opere	90 gg.	no	-	Ufficio URP
4	Autorizzazione al rifacimento di marciapiedi	Settore Manutenzione e Logistica	Dirigente Responsabile Settore Manutenzione e Logistica	Dirigente responsabile del servizio competente a seconda del tema in oggetto	30 gg.	no	Servizio Attività economico-commerciali	Via Fax e Via Posta
5	Autorizzazione ai subappalti	Settore Manutenzione e Logistica	Responsabile del procedimento delle singole opere	Responsabile del procedimento delle singole opere	15gg. per subappalti di importo inferiore a € 100.000,00 30 gg. per subappalti di importo superiore a € 100.000,00	Silenzio assenso	Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia sociale e SPP, Servizio Edilizia storica, Settore Manutenzione e Logistica	Via Fax e Via Posta

Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc)	Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	60 gg.	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta
2	Richieste di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri comunali	Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	30 gg. (per le domande dei consiglieri comunali 3 gg.)	Silenziò rifiuto	-	Comunicazione scritta
3	Autorizzazione ai subappalti	Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità	Responsabile del procedimento delle singole opere	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	30 gg. 15 gg. se il subappalto è inferiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o di importo inferiore a 100.000,00 € (art. 118 comma 9 Dlgs. 163/06)	Silenziò assenso	Prefettura e Provincia	Comunicazione scritta
4	Svincolo fideiussioni a garanzia completamento lavori	Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	Dirigente Responsabile del Servizio competente a seconda del tema in oggetto	30 gg. dalla richiesta di svincolo, o in automatico dalla liquidazione del collaudo	no	Ragioneria	Comunicazione scritta
5	Certificati storici di destinazione urbanistica	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione Urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione Urbanistica e Politiche Abitative	30 gg.	no	-	Comunicazione telefonica al richiedente per il ritiro dell'atto
6	Accertamento di conformità al P.R.G. sui progetti di opere pubbliche	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg.	no	Regione, Provincia, Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Ambiente e Protezione civile, Ente statale realizzatore dell'opera pubblica in oggetto	Comunicazione scritta

Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Attestati di verifica dei requisiti soggettivi richiesti ai beneficiari di contributi pubblici (1° passaggio)	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	40 gg. dalla ricezione della documentazione richiesta	no	Regione Emilia Romagna	Comunicazione scritta
8	Irrogazione sanzioni pecuniarie per violazioni convenzioni P.E.E.P. da parte del costruttore	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	40 gg. dalla formazione della documentazione accertativa dell'illecito	no	-	Comunicazione scritta
9	Determinazione del prezzo massimo di cessione per i soggetti attuatori di alloggi realizzati in area P.E.E.P.	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	60 gg. dalla richiesta di determinazione	no	-	Comunicazione scritta
10	Autorizzazione per installazione di segnaletica di indicazione	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	60 gg.	no	-	Comunicazione scritta
11	Nulla osta per linee elettriche	Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	Dirigente Responsabile di Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche Abitative	60 gg. dalla domanda completa di documentazione e conforme al PRG	no	Settore Ambiente e Protezione civile	Comunicazione scritta
12	Sdemanializzazione strade e canali	Ufficio Toponomastica e Cartografia	P.O. Ufficio Toponomastica e Cartografia	Giunta Comunale	60 gg.	no	Servizio Patrimonio	Comunicazione verbale della avvenuta approvazione dell'atto

Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
13	Acquisizione al demanio comunale di strade ad uso pubblico (individuazione delle aree da acquisire e decisione circa l'acquisizione; il procedimento poi ha una seconda fase - il decreto di esproprio - di competenza del Servizio Patrimonio)	Servizio Procedure e Atti Amministrativi Urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e Atti Amministrativi	Giunta Comunale	120 gg. per la predisposizione della delibera + 90 gg. per la pubblicazione e deposito atti + 90 gg. nel caso di osservazioni e conseguente ulteriore atto di GC con il quale si controdeducono le osservazioni e si dispongono eventuali modifiche alla individuazione delle aree da acquisire	no	Servizio Patrimonio - Servizio Procedure e Atti amministrativi Urbanistica	Comunicazione tramite affissione all'albo pubblicazione in internet e sul giornalino del comune dell'atto di acquisizione (nella fase della pubblicazione e deposito atti)

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzi rifiuto	Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
2	Apertura di sala giochi ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. e del regolamento comunale	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzi assenso	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
3	Apertura, ampliamento di impianto di pesca sportiva (Laghetti)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzi assenso	AUSL, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
4	Apertura, ampliamento di stabilimento di bagni ai sensi degli artt. 86 e 80 del T.U.L.P.S. e 155-156 del regolamento di esecuzione	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzi rifiuto	Commissione di Sorveglianza Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Apertura, ampliamento, trasferimento di locale di trattenimento ai sensi degli art 68 e 80 del T.U.L.P.S.	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzi rifiuto	Commissione di Sorveglianza Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
6	Apertura, trasferimento, modifiche in autorizzazioni sanitarie escluso alimenti	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzi assenso	AUSL, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
7	Impianto di distribuzione carburanti: collaudo a fine lavori	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg. per il collaudo - 105 gg. complessivi	Silenzi rifiuto	Vigili del Fuoco, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, ARPA, AUSL, Agenzia Dogane	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
8	Impianto di distribuzione carburanti: modifiche non soggette a collaudo	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Silenzi assenso	-	Rilascio presa d'atto
9	Impianto di distribuzione carburanti: modifiche non soggette a collaudo - presa d'atto a fine lavori	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzi assenso	-	Rilascio presa d'atto

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
10	Impianto di distribuzione carburanti: modifiche soggette a collaudo	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzi rifiuto	Vigili del Fuoco, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, ARPA, AUSL, Agenzia Dogane	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
11	Impianto di distribuzione carburanti: nuovo impianto privato, nuovo impianto pubblico, trasferimento impianto pubblico	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzi rifiuto	Vigili del Fuoco, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Patrimonio, ARPA, AUSL	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
12	Impianto di distribuzione carburanti: trasferimento della titolarità dell'impianto	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzi assenso	-	Rilascio presa d'atto
13	Impianto di distribuzione carburanti: servizio notturno	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzi assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
14	Impianto di distribuzione carburanti: prelievo carburante	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzi assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
15	Impianto di distribuzione carburanti: sospensione dell'attività fino a 6 mesi	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzi assenso	-	Rilascio presa d'atto
16	Impianto di distribuzione carburanti: ulteriore sospensione dell'attività oltre i 6 mesi	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzi assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
17	Impianto di distribuzione carburanti: variazione turno di ferie dei gestori	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	15 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione
18	Attività di commercio fisso (apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio) - oltre 2500 mq.superficie di vendita	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	240 gg.	Silenzio assenso	Regione, Provincia, AUSL (se con alimenti), Vigili del Fuoco, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Prefettura, Casellario Giudiziale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
19	Attività di commercio fisso di media struttura (da 250 a 2500 mq.superficie di vendita)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, AUSL (se con alimenti), Vigili del Fuoco (se la superficie lorda è sup.400 mq.), Prefettura, Casellario Giudiziale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
20	Sospensione/ proroga all'attivazione di esercizio di vendita	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
21	Commercio su aree pubbliche svolto in forma itinerante	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzio assenso	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL (se con alimenti)	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
22	Trasferimento / ampliamento chioschi	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzio assenso	Casellario giudiziale, AUSL (se con alimenti), Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
23	Revoca dei contributi assegnati con bando	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg. dalla notificazione di decadenza delle condizioni per l'erogazione del beneficio	no	-	Notifica del provvedimento di revoca
24	Sospensione, revoca, decadenza dell'autorizzazione/licenza e procedimenti limitativi della sfera giuridica dell'imprenditore	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg. dalla notificazione dell'avvio del procedimento	no	-	Notifica del provvedimento di sospensione, revoca, decadenza o del provvedimento di archiviazione
25	Diffida dal persistere nell'inosservanza della normativa di riferimento	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	All'atto della notificazione del provvedimento	no	-	Notifica della diffida o del provvedimento di archiviazione

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
26	Licenza per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti, rappresentazioni teatrali, gare di auto, manifestazioni sportive, etc...)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di vigilanza, Settore Ambiente e Protezione civile, AUSL (se con somministrazione o vendita di alimenti), Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
27	Manifestazioni fieristiche LR 12/2000	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
28	Occupazione temporanea di suolo pubblico (cantieri, traslochi, fioriere, manifestazioni, ambulanti, etc...)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio rifiuto	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Ambiente e Protezione civile, AUSL, (se con somministrazione o vendita di alimenti) Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Questura	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
29	Occupazione temporanea di suolo pubblico per pubblici esercizi	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio rifiuto	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, AUSL	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
30	Apertura pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio assenso	AUSL, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Prefettura, Casellario Giudiziale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
31	Pubblicità fonica e volantinaggio	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	7 gg.	Silenzio rifiuto	-	Rilascio nulla osta o diniego
32	Impianti pubblicitari (piano degli impianti)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio rifiuto	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Tributi, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Provincia, Anas, Soc. Autostrade	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
33	Mezzi pubblicitari (regolamento)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzo rifiuto	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Ambiente e Protezione civile, Sovrintendenza, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Provincia, Anas, Soc. Autostrade	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
34	Circhi	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg. per la sola comunicazione di ammissione	Silenzo rifiuto	AUSL, Commissione Provinciale di Vigilanza, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Ufficio Diritti degli Animali	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
35	Complessi non costituenti luna park di primavera	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzo rifiuto	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Ambiente e Protezione civile, Circoscrizione	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
36	Luna Park di Primavera - conversione delle attrazioni	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzo rifiuto	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
37	Luna park di primavera - attrazioni aventi diritto (anche per subingresso nella titolarità delle attrazioni)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg. per la sola comunicazione di ammissione	Silenzo rifiuto	Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
38	Spettacolo viaggiante - licenza comunale	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Casellario giudiziale, CCIAA	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
39	Spettacolo viaggiante - licenza temporanea (anche per subingresso per atto tra vivi o per causa di morte)	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Casellario giudiziale, CCIAA	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
40	Spettacolo viaggiante - richiesta codice identificativo attrazione	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	90 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio codice o provvedimento di diniego
41	Costituzione della collaborazione familiare per taxi e noleggio con conducente	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Silenzio rifiuto	INPS, INAIL	Rilascio presa d'atto o diniego
42	Licenze taxi e autorizzazione noleggio con conducente	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg. per le nuove licenze taxi: bando	Silenzio rifiuto	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
43	Taxi e noleggio con conducente: subingresso nelle licenze o autorizzazioni, trasferimento delle stesse per causa di morte	Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	60 gg.	Silenzio rifiuto	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
44	Comunicazione per inizio attività artigianale, industriale e di servizio, cessazione di attività e altre variazioni	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione, con eventuale notifica igienico sanitaria	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
45	Apertura, modifica, subingresso, variazioni, cessazione di centro di telefonia e comunicazione (fino a 250 mq. di superficie)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione, con eventuale notifica igienico sanitaria	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Questura, Prefettura, Settore Trasformazione urbana e qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
46	Acconciatore estetista: inizio attività, subingresso, modifiche, trasferimento	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione, con eventuale notifica igienico sanitaria	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
47	Acconciatore estetista: modifiche ai locali e all'attività (aggiunta estetista/acconciatore presso)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione, con eventuale notifica igienico sanitaria	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
48	Apertura e trasferimento di agenzia d'affari	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
49	Panificatori: inizio attività, modifica, trasferimento, subingresso, cessazione	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione con notifica igienico sanitaria	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
50	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di struttura ricettiva extralberghiera	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Vigili del Fuoco, Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
51	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie di agenzia d'affari	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
52	Ascensori e montacarichi (D.P.R. 162/99): messa in esercizio	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione con rilascio numero matricola entro 30 gg.	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
53	Ascensori e montacarichi (D.P.R. 162/99): variazione del legale rappresentante	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
54	Piattaforme elevatrici per disabili: inizio lavori di installazione	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
55	Piattaforme elevatrici per disabili: messa in esercizio	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione con rilascio numero matricola entro 30 gg.	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
56	Subingresso, reintestazione e cambio di ragione sociale in Autorizzazioni sanitarie - escluso alimenti	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
57	Trasporto alimenti e liquidi alimentari	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
58	Acconciatore estetista: sospensione att. sino a 6 mesi	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
59	Tatuaggio e piercing: inizio attività	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Prefettura, Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
60	Trasferimento/ ampliamento di rivendita di giornali e riviste in negozio	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Prefettura, Casellario giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
61	Apertura di esercizio di vendita al dettaglio di vicinato (fino a 250 mq. di superficie di vendita)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL (se con alimenti), Prefettura, Casellario giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
62	Attività di commercio all'ingrosso	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL (se con alimenti)	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
63	Forme speciali di vendita (spacci interni, apparecchi automatici, per corrispondenza, a domicilio)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL (se con alimenti), Prefettura, Casellario giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
64	Subingresso e variazioni societarie in attività commerciali	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	-	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
65	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie in autorizzazione di commercio su aree pubbliche	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL (se con alimenti)	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
66	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie in chiosco	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL (se con alimenti)	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
67	Vendita di cose antiche e usate	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
68	Vendita di prodotti ricavati dalla propria azienda (produttori agricoli)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
69	Inizio attività di gestione di struttura sportiva (palestra) ai sensi della LR 13/2000	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	-	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
70	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie in struttura ricettiva	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
71	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie nella licenza per impianti e locali ex art 68-86-80 del t.u.l.p.s.	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
72	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di altre strutture ricettive (art 12 e 13 LR 16/2004)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
73	Subingresso, reintestazione e modifiche societarie in pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande e variazione della presidenza/rappresentanza in circolo	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Prefettura, Casellario giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
74	Somministrazione alimenti e bevande in: - esercizi annessi ad attività di trattenimento e svago - esercizi annessi a strutture turistico ricettive - mense aziendali - circoli - domicilio del consumatore - distributori di carburante - aree speciali (stazioni, aree di servizio delle strade extraurbane, treni, ecc., ...)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione, con notifica igienico sanitaria per la somministrazione di alimenti	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Prefettura, Casellario giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
75	Attività accessorie alla somministrazione (piccoli trattenimenti, apparecchi da gioco)	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Prefettura, Casellario giudiziale, Settore Ambiente e Protezione civile	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
76	Attività per rimessa di veicoli: inizio attività	Servizio Attività economico-commerciali	alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Vigili del Fuoco	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
77	Lotteria, tombola e pesca di beneficenza (manifestazioni di sorte locali)	Servizio Attività economico-commerciali	30 gg.	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
78	Apertura, ampliamento, modifica di azienda agrituristica	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Provincia, AUSL, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
79	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di struttura ricettiva alberghiera	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Vigili del Fuoco, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TEMPO MAX. - tempo di attivazione per il cittadino*	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	S.C.I.A.*	tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività per la PA - art. 19 comma 3 L.241/90*	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
80	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di struttura ricettiva all'aria aperta	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Vigili del Fuoco, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Casellario giudiziale, Prefettura	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
81	Trasferimento sede o modifica pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	AUSL, Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Prefettura, Casellario Giudiziale	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
82	Sostituzione del veicolo per taxi e noleggio con conducente (a seguito della segnalazione certificata viene rilasciato Nulla Osta)	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Motorizzazione civile	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
83	Sostituzione alla guida per taxi (a seguito della segnalazione certificata viene rilasciato Nulla Osta)	Servizio Attività economico-commerciali	Alla presentazione	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	Dirigente responsabile del Servizio Attività economico-commerciali	INPS, INAIL	sì	60 gg.	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

* per mera completezza di informazione nei confronti dei cittadini, sono ricomprese anche le S.C.I.A. (segnalazioni certificate di inizio attività), indicando il tempo di esecutività per il richiedente (anziché tempo massimo per la risposta) e il tempo di controllo previsto per il Comune (anziché l'indicazione di vigenza del silenzio assenso); nello stesso prospetto si inseriscono anche le comunicazioni, i nulla osta e le prese d'atto

Politiche economiche e Sport

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
84	Risposte a istanze di cittadini	Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	30 gg.	no	-	Lettera
85	Richiesta di collaborazione per realizzare manifestazioni sportive	Servizio Sport - Ufficio gestione manifestazioni sportive	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	30 gg.	no	Sportello Unico	Lettera
86	Risposta a domande di terzi per patrocinio senza contributi in materia sportiva	Servizio Sport - Ufficio gestione manifestazioni sportive	P.O. Servizio Sport	Giunta Comunale	30 gg.	no	-	Lettera
87	Concessione contributi per manifestazioni	Servizio Sport - Ufficio gestione manifestazioni sportive	P.O. Servizio Sport	Giunta Comunale	30 gg.	no	-	Lettera
88	Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	Servizio Sport - Ufficio gestione manifestazioni sportive	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	30gg.	no	-	Lettera
89	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	15 gg.	no	-	Lettera
90	Concessione contributi straordinari a polisportive in diritto di superficie	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	Giunta Comunale	6 mesi	no	-	Lettera
91	Concessione contributi per impianti sportivi comunali in gestione	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	Giunta Comunale	60 gg.	no	-	Lettera
92	Autorizzazione continuativa all'uso di impianti sportivi (bando annuale assegnazioni)	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	60 gg.	no	-	Lettera
93	Autorizzazione all'ingresso gratuito nelle piscine comunali L. 104/92 in situazione di gravità	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	15 gg.	no	-	Lettera
94	Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	P.O. Servizio Sport	15 gg.	no	-	Lettera
95	Concessione in gestione impianti sportivi	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	P.O. Servizio Sport	Giunta Comunale	30 gg. 120 gg. in caso di bando di assegnazione	no	-	Convenzione di gestione

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali: - senza necessità di pareri - con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	40 gg. 180 gg.	no	Hera, Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Settore Politiche sociali, sanitarie e abitative, ATCM Spa, Equitalia Nomos Spa	Spedizione postale o notifica A.R.
2	Risposte a istanze d'interpello	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	90 gg.	Silenzio assenso	-	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	90 gg.	Silenzio rifiuto	-	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
4	Controllo dell'ICI: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006)	no	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici, Equitalia Servizi Spa, Equitalia Nomos Spa	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
5	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	60 gg.	Silenzio assenso	-	Notifica
6	Controllo della TOSAP: - Controllo dei versamenti - Controllo delle denunce	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	no	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici, Equitalia Servizi Spa, Equitalia Nomos Spa	Raccomandata A.R.
7	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi su istanza dei comuni interessati	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	180 gg.	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	Mandato di pagamento

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
8	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	180 gg.	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Equitalia Nomos Spa	Mandato di pagamento
9	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	60 gg. dal ricevimento della richiesta del contribuente	Silenzio assenso	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici, Equitalia Nomos Spa	Raccomandata A.R.
10	Certificati relativi a posizioni tributarie	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	40 gg.	no	ATCM, Equitalia Nomos Spa	Spedizione postale o raccomandata A.R.
11	Autorizzazione ai passi carrabili	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	30 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze	Consegna diretta
12	Sollecito al pagamento del canone passi carrabili	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	5 anno dalla scadenza del termine di pagamento (art. 2948 c.c.)	no	-	Raccomandata A.R.
13	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI - TOSAP - TARSU - Passi Carrabili	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	180 gg.	Silenzio rifiuto (art.21 D.Lgs 31/12/92 n.546)	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Settore Politiche economiche e Sport, Settore Sistemi informativi e Servizi demografici, Equitalia Nomos Spa	Mandato di pagamento
14	Sgravi di quote indebite di tributi comunali: TOSAP - TARSU - ICI e Passi carrabili	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	180 gg.	Silenzio rifiuto (art.21 D.Lgs 31/12/92 n.546)	Settore Sistemi informativi e Servizi demografici, Equitalia Servizi Spa	Procedura telematica
15	Autorizzazioni ZTL per auto invalidi	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	30 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, INAIL	Consegna diretta

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
16	Autorizzazioni all'accesso in zona a traffico limitato per residenti	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	30 gg. oppure rilascio immediato su richiesta del cittadino	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	Consegna diretta
17	Autorizzazioni all'accesso in zona a traffico limitato a carattere permanente con necessità di parere	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	Funzionario Responsabile Servizio Tributi	30 gg. 90 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	Consegna diretta
18	Sgravio o discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per i settori che non sono enti impositori	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	5 -7 gg. dal ricevimento del provvedimento dal settore responsabile dell'entrata per trasmissione al Consorzio Nazionale Concessionari	no	settori che hanno inviato i provvedimenti, nel caso in cui i provvedimenti non contengano gli elementi necessari o esatti, CNC, Riscossione Uno SPA, concessionari diversi	Lettera del settore/servizio responsabile dell'entrata
19	Rimborsi INVIM a contribuenti	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'Ufficio del registro competente per ricerche asse ereditario	no	Agenzia delle Entrate	-

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
20	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie Compilazione della lettera di formazione ruoli da allegare ai ruoli preparati dai settori che non sono enti impositori Codifica entrate - apposizione del visto sui ruoli	Servizio Finanze ed Economato (salvo modifiche art. 35 c. 2 del regolamento di contabilità)	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	7-10 gg. per compilazione della lettera di formazione ruoli 10 gg. per l'apposizione del visto dal momento della restituzione dei ruoli dal CNC	no	Settori che hanno inviato le posizioni, CNC, Riscossione Uno SPA, concessionari diversi	-
21	Concessione fidejussioni a polisportive	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile di Settore	Consiglio Comunale	60 gg. per la presentazione della proposta al Consiglio Comunale	no	Istituto per il Credito Sportivo	Inoltro della deliberazione del Consiglio Comunale
22	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	Servizio Finanze ed Economato	Responsabile Ufficio Economato	Responsabile Ufficio Economato	60 gg.	no	-	Lettera
23	Pagamento competenze ai componenti dei seggi elettorali	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	30 gg.	no	-	Trasmissione copia mandato di pagamento
24	Autorizzazione alla cessione di credito	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	15 gg.	no	-	Lettera
25	Assegnazione di arredi o attrezzature dismesse dai Servizi Comunali ad enti, associazioni o gruppi	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile di Settore	15 gg.	no	-	Lettera
26	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	Servizio Finanze ed Economato	Responsabile Ufficio Economato	Responsabile Ufficio Economato	5 gg.	no	-	Lettera
27	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	Servizio Finanze ed Economato	Responsabile Ufficio Economato	Responsabile Ufficio Economato	5 gg.	no	-	Lettera
28	Autorizzazione al sub-appalto	Servizio Finanze ed Economato	Responsabile Ufficio Economato	Responsabile Ufficio Economato	30 gg.	no	-	Lettera

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
29	Comunicazione all'inventore di beni mobili dell'avvenuta scadenza dei termini di legge per l'acquisizione della proprietà degli stessi	Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile del Servizio Finanze ed Economato	10 gg.	no	-	Lettera
30	Procedura espropriativa (promossa anche da altri Enti)	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile di Servizio	Dirigente responsabile di Servizio	5 anni (termine di legge, salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere)	no	Tutti i Settori tecnici comunali	Notifica/Raccomandata A.R. ai privati interessati, pubblicazione sul BUR e giornale locale
31	Imposizione di servitù coattiva	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile di Servizio	Dirigente responsabile di Servizio	5 anni (termine di legge, salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere)	no	-	Notifica ai privati interessati
32	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti	Servizio Patrimonio	Dirigente Responsabile di Servizio	Dirigente Responsabile di Servizio	40 gg.	no	Servizio Finanze ed Economato, Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Manutenzione e Logistica, Compagnia Assicurazioni, Broker	Lettera di comunicazione circa l'apertura di sinistro
33	Concessione e locazioni di beni (fabbricati e aree)	Ufficio Gestione e Pianificazione del patrimonio	Dirigente Responsabile di Servizio	Giunta Comunale	120 gg.	no	Vari settori comunali in base all'oggetto	Comunicazione scritta
34	Pagamento oneri condominiali	Ufficio Gestione e Pianificazione del patrimonio	P.O. Ufficio Gestione e Pianificazione del patrimonio	Dirigente Responsabile di Servizio	40 gg.	no	-	Comunicazione scritta
35	Autorizzazione a costruire in deroga alle distanze di cui all'art. 70 parte 2 Regolamento Edilizio	Ufficio Gestione e Pianificazione del patrimonio	Dirigente Responsabile di Servizio	Giunta Comunale	120 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile	Comunicazione scritta

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
36	Concessione utilizzo aree di copertura canali	Ufficio Gestione e Pianificazione del patrimonio	Dirigente Responsabile di Servizio	Giunta Comunale	120 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	Comunicazione scritta
37	Trasformazione in diritto di proprietà delle aree PIP già concesse in diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli alle aree PIP già cedute in diritto di proprietà	Ufficio Trasferimenti immobiliari	Dirigente Responsabile di Servizio	Dirigente Responsabile di Servizio	90 gg. dal ricevimento della Determinazione del Consorzio Attività Produttive che autorizza la trasformazione	no	Consorzio Attività Produttive	Raccomandata A.R.
38	Alienazione immobili tramite asta pubblica (tempi di espletamento)	Ufficio tecnico del Patrimonio e Ufficio Trasferimenti immobiliari	Dirigente responsabile di Servizio	Dirigente responsabile di Servizio	60 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	Avvisi su giornali locali, Gazzetta Ufficiale, Albo Pretorio e sito internet del Comune
39	Alienazione tramite trattativa privata (determinazione o deliberazione)	Ufficio tecnico del Patrimonio e Ufficio Trasferimenti immobiliari	Dirigente responsabile di Servizio	Dirigente responsabile di Servizio	90 gg. (dal ricevimento parere settori tecnici)	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	Raccomandata A.R.
40	Validazione e sottoscrizione di elaborati catastali relativi alle proprietà comunali	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	30 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia Ferroviaria	
41	Certificazioni di proprietà comunale o altri diritti reali di godimento	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	90 gg.	no	Vari Settori comunali in base all'oggetto	

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
42	Certificazione della conformità relativa a denunce catastali su immobili di proprietà comunale	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	30 gg.	no	Vari settori comunali in base all'oggetto	Comunicazione scritta e/o certificazione
43	Certificazioni relative alle provenienze giuridiche relativamente agli immobili di proprietà comunale	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	90 gg.	no	Agenzia del territorio	Comunicazione scritta e/o certificazione
44	Trasformazione in diritto di proprietà delle aree Peep già concesse in diritto di superficie e modifica dei vincoli alle aree Peep già cedute in diritto di proprietà (riscatto parziale)	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	Dirigente responsabile di Servizio	90 gg. così articolati: 60 gg. dal ricevimento istanza (salvo prolungamento dovuto a rettifiche catastali dell'area da riscattare) 30 gg. dal ricevimento dell'accettazione da parte del cittadino del corrispettivo per approvare la nuova convenzione L. 10/77	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Ufficio del territorio, Servizio Amministrativo - Ufficio Contratti, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	Comunicazione scritta
45	Nulla osta e determinazioni di valore per vendere e locare immobili in zona PEEP, extrapeep e legge 10/77; certificazioni di valore	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	40 gg. dalla presentazione della richiesta (quando non siano coinvolti altri Enti o Settori)	no	In taluni casi: Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Ufficio del territorio, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Servizio Attività economico-commerciali, Regione E.R., Agenzia del Territorio	Comunicazione scritta

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
46	Istanze relative ad immobili PEEP, extrapeep o convenzionati legge 10/77, diverse da quelle di cui al punto precedente	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	40 gg. dalla presentazione della richiesta (quando non siano coinvolti altri Enti o Settori)	no	In taluni casi: Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Ufficio del territorio	Comunicazione scritta
47	Attestati di verifica dei requisiti soggettivi richiesti ai beneficiari di contributi pubblici, relativamente a immobili PEEP in proprietà, per alienazioni o locazioni successive alla prima	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	40 gg. dalla presentazione della richiesta (quando non siano coinvolti altri Enti o Settori)	no	Regione E.R. e, in alcuni casi, Agenzia del Territorio	Comunicazione scritta
48	Autorizzazione alla trasformazione del canone di locazione per immobili commerciali al 7% del valore dell'immobile	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	Dirigente responsabile di Servizio	70 gg. così articolati: 40 gg. dalla presentazione della richiesta per la comunicazione del corrispettivo da versare per la trasformazione 30 gg. dal ricevimento dell'accettazione da parte del cittadino per la sottoscrizione dell'atto d'impegno	no	-	Comunicazione scritta

Politiche finanziarie e patrimoniali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
49	Autorizzazione alla liberazione dei vincoli previsti dalle convenzioni L. 10/77	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	Dirigente responsabile di Servizio	70 gg. così articolati: 40 gg. dalla presentazione della richiesta per la liberazione dei vincoli 30 gg. dal ricevimento dell'accettazione del corrispettivo da parte del cittadino per la conseguente determinazione	no	Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria	Comunicazione scritta
50	Autorizzazione alla eliminazione totale dei vincoli a cui sono sottoposti gli immobili in aree PEEP ed extra PEEP, successivi alla Convenzione di trasformazione ex L. 10/1977.	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	90 gg. così articolati: 60 gg. dal ricevimento della domanda (salvo prolungamento dovuto a rettifiche catastali dell'area da riscattare) 30 gg. dal ricevimento dell'accettazione da parte del cittadino del corrispettivo per approvare la nuova convenzione L. 10/77	no	Ufficio Atti Amministrativi, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	Comunicazione scritta
51	Irrogazione sanzioni pecuniarie per violazione delle convenzioni PEEP nella fase delle stesse	Ufficio tecnico del Patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	P.O. Ufficio tecnico del patrimonio	90 gg. comprendenti la fase di informazione di avvio del procedimento	no	-	Comunicazione scritta

Politiche sociali, sanitarie e abitative

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazione per l'apertura e l'esercizio dei servizi diagnostici, curativi e riabilitativi ambulatoriali privati	Settore Politiche sociali, sanitarie e abitative	Dirigente responsabile di settore	Dirigente responsabile di settore	90 gg.	no	AUSL	Lettera
2	Patente per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici	Settore Politiche sociali, sanitarie e abitative	Dirigente responsabile di settore	Dirigente responsabile di settore	180 gg.	no	AUSL	Lettera
3	Esonero ticket per indigenti	Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile di settore	90 gg.	no	-	Lettera
4	Sussidi economici erogati agli invalidi del lavoro secondo le funzioni delegate dall'Inail	Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile di settore	120 gg. dalla scadenza del bando	no	Centro per l'Impiego	Lettera
5	Sussidi per emigrati rimpatriati	Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile di settore	180 gg.	no	Regione Emilia Romagna	Lettera
6	Inserimento anziani in assistenza domiciliare	Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	60 gg.	no	-	Lettera
7	Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile di settore	60 gg.	no	-	Lettera
8	Concessione benefici economici: assegno di cura anziani	Servizio Sociale educativo assistenziale di base Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	P.O. Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	Dirigente responsabile di settore	90 gg.	no	-	Lettera

Politiche sociali, sanitarie e abitative

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Concessione benefici economici: contributo Serdom	Servizio Sociale educativo assistenziale di base Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	P.O. Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	Dirigente responsabile di settore	90 gg.	no	-	Lettera
10	Inserimento anziani in strutture residenziali e semiresidenziali	Servizio Sociale educativo assistenziale di base Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	P.O. Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	P.O. Ufficio Coordinamento area della non autosufficienza, accesso ai servizi per anziani e disabili e gestione della rete dei servizi orientati alla domiciliarità	90 gg. tempo intercorrente tra la proposta della A.S. e l'inserimento in graduatoria	no	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani - Ufficio Ammissioni, Servizio Sociale educativo assistenziale di base, Distretto AUSL area anziani	Approvazione mensile della graduatoria lettera di ammissione al servizio in fase di ingresso
11	Concessione benefici economici: assegno di cura disabili	Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Dirigente responsabile di settore	90 gg.	no	-	Lettera
12	Formazione graduatoria definitiva per assegnazione alloggi ERP	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	90 gg.	no	AUSL	Elenchi in visione agli sportelli di ricevimento pubblico
13	Assegnazione alloggi ERP e non ERP agli aventi diritto	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	Dirigente responsabile di settore	90 gg.	no	ACER	Provvedimento di assegnazione

Politiche sociali, sanitarie e abitative

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
14	Risposte ad esposti, reclami, istanze, informazioni, richieste varie dei cittadini	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	60 gg.	no	In taluni casi: Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, AUSL	Lettera
15	Formazione elenco nominativi per la concessione contributi Fondo Sociale Regionale	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	60 gg. per la raccolta delle domande 180 gg. per l'erogazione dei contributi	no	Regione Emilia Romagna	Comunicazione scritta agli ammessi e agli esclusi
16	Risposte a domande di ampliamento nucleo familiare (art. 5 L.R. 10/2003)	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	30 gg.	no	ACER	Provvedimento di autorizzazione
17	Decadenza dall'assegnazione alloggi ERP	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	Dirigente responsabile di settore	60 gg. (emissione provvedimento) 8 mesi (esecuzione)	no	Ufficio notifiche, ACER	Provvedimento di decadenza
18	Formazione elenco nominativi assegnazione alloggi per AGENZIA CASA	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	60 gg.	no	Cittadini privati	elenchi in visione agli sportelli di ricevimento pubblico
19	Assunzione in locazione da privati e concessione in uso alloggi AGENZIA CASA	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	30 gg.	no	Proprietari e cittadini privati	Contratto di locazione/concessione in uso
20	Assegnazione alloggi parcheggio	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	Dirigente responsabile di settore	30 gg.	no	LIRCA, HERA, Amministratore di condominio	Provvedimento di assegnazione
21	Recupero crediti da canoni di locazione	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	60 gg.	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Ufficio notifiche	Provvedimento di riscossione coattiva
22	Rilascio alloggi	Ufficio Area servizi per la casa	P.O. Ufficio Area servizi per la casa	Dirigente responsabile di settore	60 gg.	no	Ufficio notifiche	Ordinanza di rilascio

Politiche sociali, sanitarie e abitative

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
23	Concessione dei benefici economici conseguenti al riconoscimento sanitario della invalidità civile	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	180 gg. tempo intercorrente tra il ricevimento del verbale e l'emanazione del provvedimento di concessione o di diniego	no	Ufficio Invalidi Civili, AUSL, INPS	Provvedimenti nominativi di concessione o diniego del beneficio. In caso di esito negativo la comunicazione formale all'interessato viene recapitata tramite notifica da parte del Comune di residenza
24	Dichiarazione di idoneità dell'alloggio per il ricongiungimento familiare di cittadini stranieri non comunitari, per il permesso di soggiorno CE soggiornanti di lungo periodo e per l'ingresso per lavoro	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani - Ufficio Area integrazione sociale	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	90 gg. (per ricongiungimenti familiari e soggiornanti di lungo periodo) 120 gg. (per lavoro)	no	Centro Stranieri NB: Viene inoltre richiesto il nulla osta alla proprietà o all'ente gestore (ACER, Agenzia Casa, Cooperative di abitazione, ecc.)	Attestazione scritta
25	Assegno di genitorialità	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani - Ufficio Area integrazione sociale	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	60 gg. dalla scadenza del bando	no	Centro Famiglie	Lettera
26	Assegno di maternità (trasmissione concessioni all' INPS)	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani - Ufficio Area integrazione sociale	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	90 gg (compresi tempi Inps)	Silenzio assenso	Centro Famiglie, INPS	Lettera in caso di esito negativo L'accertamento del requisito viene effettuato all'atto della presentazione della domanda
27	Assegno per chi ha almeno tre figli (trasmissione concessioni all' INPS)	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani - Ufficio Area integrazione sociale	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	90 gg. (compresi tempi Inps)	Silenzio assenso	Centro Famiglie, INPS	Lettera in caso di esito negativo L'accertamento del requisito viene effettuato all'atto della presentazione della domanda

Politiche sociali, sanitarie e abitative

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
28	Inserimento cittadini stranieri con rilevanti problematiche socio-sanitarie in strutture di accoglienza	Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani - Ufficio Area integrazione sociale	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	Dirigente Responsabile Servizio Politiche per l'integrazione sociale e Residenzialità anziani	30 gg. tempo per la valutazione della presa in carico	no	Centro Stranieri Per progetto rifugiati: Prefettura, ANCI	Firma del progetto individualizzato di assistenza Sottoscrizione per accettazione del regolamento interno della struttura di accoglienza Firma concessione amministrativa del posto letto

Polizia municipale e Politiche delle sicurezze

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Ordinanze di viabilità temporanee in occasione di traslochi, lavori in corso o manifestazioni varie	UOC Sicurezza Stradale - UOS Ordinanze/permessi	Responsabile Unità Operativa Semplice Ordinanze/permessi	P.O. Vice Comandante	6 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Manutenzione e Logistica	Servizio informativo viabilità - ONDA BLU Consegna al richiedente (singolo o ditta) di copia dell'ordinanza
2	Ordinanze di viabilità permanenti ad iniziativa d'ufficio o di parte	UOC Sicurezza Stradale - UOS Ordinanze/permessi	Responsabile Unità Operativa Semplice Ordinanze/permessi	P.O. Vice Comandante	60 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità	Consegna al richiedente di copia dell'ordinanza
3	Autorizzazione per l'esposizione di targa per veicoli a trazione animale	UOC Sicurezza Stradale - UOS Ordinanze/permessi	Responsabile Unità Operativa Semplice Ordinanze/permessi	P.O. Vice Comandante	30 gg.	no	-	Consegna al richiedente dell'autorizzazione
4	Nullaosta per trasporti eccezionali ai sensi dell'art.10 c.d.s.	UOC Sicurezza Stradale - UOS Ordinanze/permessi	Responsabile Unità Operativa Semplice Ordinanze/permessi	P.O. Vice Comandante	15 gg.	no	Provincia di Modena - Servizio Viabilità, Settore Manutenzione e Logistica	Trasmissione alla Provincia del nulla osta (via posta o fax)
5	Autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri superiori a 60 ql	UOC Sicurezza Stradale - UOS Ordinanze/permessi	Responsabile Unità Operativa Semplice Ordinanze/permessi	P.O. Vice Comandante	30 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Manutenzione e Logistica	Consegna al richiedente dell'autorizzazione
6	Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato	UOC Sicurezza Stradale - UOS Ordinanze/permessi	Responsabile Unità Operativa Semplice Ordinanze/permessi	P.O. Vice Comandante	Rilascio immediato	no	-	Consegna al richiedente dell'autorizzazione o pass
7	Rimborso somme versate erroneamente in eccedenza	UOC Procedure sanzionatorie e contenzioso	P.O. Ufficio amministrativo PM	Dirigente responsabile di Settore	90 gg.	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	Comunicazione all'interessato da parte della Ragioneria dopo l'esecutività della relativa determina
8	Ordinanza - ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale accertata violazione norma regolamentare o di ordinanza Sindaco	UOC Procedure sanzionatorie e contenzioso	Responsabili UOS Sanzioni e contenzioso	P.O. Ufficio amministrativo PM	90 gg. a decorrere dal termine per il pagamento in misura ridotta	no	-	Risposta scritta all'interessato mediante lettera raccomandata AR

Polizia municipale e Politiche delle sicurezze

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali	UOC Sicurezza Stradale - UOS Infortunistica	Responsabile UOS Infortunistica	Responsabile UOC Sicurezza Stradale	60 gg.	no	-	Consegna al richiedente della copia conforme richiesta (se richiesto anche via posta)
10	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni riguardanti il territorio	UOC competente per materia	Responsabile UOS di competenza	P.O. Vice Comandante	30 gg.	no	-	Risposta fornita al richiedente in forma scritta o via telefono, fax, e-mail
11	Risposta a reclami sul personale	UOC Servizi di Staff	P.O. Ufficio amministrativo PM	Dirigente responsabile di Settore	30 gg.	no	-	Risposta come richiesto dal reclamante
12	Accesso agli atti	Unità Operative Semplici di competenza o Ufficio Politiche delle Sicurezze per propria competenza	Responsabili delle UOOS competenti o P.O. Ufficio Politiche delle Sicurezze in relazione alla materia di competenza	P.O. Vice Comandante o P.O. Ufficio amministrativo PM o P.O. Ufficio Politiche delle Sicurezze in relazione alla materia di competenza	30 gg.	no	-	Risposta scritta all'interessato
13	Concessione di patrocinio	Ufficio Politiche delle Sicurezze	P.O. Ufficio Politiche delle Sicurezze	Dirigente Responsabile di Settore	45 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
14	Concessione ed erogazione di contributi	Ufficio Politiche delle Sicurezze	P.O. Ufficio Politiche delle Sicurezze	Dirigente Responsabile di Settore	45 gg.	no	Variabili in base alla richiesta, Politiche finanziarie e patrimoniali per la fase dell'erogazione	Comunicazione a mezzo posta

Risorse umane e decentramento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Domanda di partecipazione al procedimento selettivo	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	180 gg. dalla data della prima prova (art. 11, comma 5 DPR 487/94)	no	-	consegna tramite posta all'interessato da individuare per ogni fase del procedimento
2	Rilascio di certificati: * - di idoneità - di partecipazione a concorsi	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	7 gg. se possibile rilascio immediato	no	Archivio di deposito o storico	consegna diretta all'interessato o mediante posta o fax o e-mail
3	Riammissione in servizio di personale cessato per dimissioni *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	30 gg. dal momento della presentazione della domanda	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
4	Risposte a richieste di: * - mobilità esterna - comandi	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	30 gg.	no	Settori interni all'ente e altre P.A.	consegna diretta all'interessato o mediante posta o fax o e-mail
5	Rilascio di certificati di servizio *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	15 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta

Risorse umane e decentramento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
6	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso) *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	30 gg. 45 gg. se il dipendente è comandato in altro Ente (art. 53, Dlgs 165/01)	Silenzio assenso nel caso in cui il richiedente sia una P.A. Silenzio rifiuto in tutti gli altri casi (art. 53, Dlgs 165/01)	Settore di appartenenza del dipendente ed ente pubblico o privato dal quale proviene la richiesta di collaborazione	consegna diretta all'interessato o mediante posta o fax
7	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	30 gg.	no	Dirigente Responsabile del settore di appartenenza del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
8	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 gg. dalla richiesta del dipendente, poi rispetto dei termini di legge	no	AUSL e Commissione Medica del Ministero delle Finanze Dirigente Responsabile di Settore	consegna diretta all'interessato o mediante posta
9	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	60 gg. dal ricevimento dell'istanza (art. 1, comma 58 L. 662/96 e successive modifiche)	no	Dirigente Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
10	Visita per causa di servizio *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Termini definiti dal DPR 461/2001	no	Commissione di verifica del ministero delle economie e delle finanze, Comitato di verifica per le pensioni privilegiate ordinarie	consegna mediante posta
11	Cessazioni dal servizio per dimissioni *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	Archivio di deposito Altri Enti di lavoro del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta

Risorse umane e decentramento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
12	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	Archivio di deposito Altri Enti di lavoro del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
13	Rilascio di certificati di servizio a uso previdenziale *	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	30 gg.	no	Archivio di deposito	consegna diretta all'interessato o mediante posta
14	Rilascio Modello Pa04, mod. 350p e foglio aggiuntivo: * - in caso di vigenza contrattuale - in caso di vacanza contrattuale	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	30 gg. 90 gg. dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto	no	Archivio di deposito	consegna diretta all'interessato o mediante posta
15	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico * Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali*	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy	90 gg. precedenti la cessazione 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	INPDAP	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap

Risorse umane e decentramento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
16	<p>Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: *</p> <p>- cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso</p> <p>- tutte le altre ipotesi</p> <p>- riliquidazioni</p>	<p>Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza</p>	<p>Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy</p>	<p>Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy</p>	<p>Rispetto alla cessazione</p> <p>15 gg.</p> <p>180 gg. (Legge 140/97)</p> <p>30gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale</p>	no	-	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
17	<p>Compilazione modello TFR1: *</p> <p>- cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso</p> <p>- dimissioni o pensioni di anzianità</p> <p>- riliquidazioni (TFR2)</p>	<p>Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza</p>	<p>Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy</p>	<p>Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy</p>	<p>Rispetto alla cessazione</p> <p>15gg.</p> <p>180 gg. (Legge 140/97)</p> <p>30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale</p>	no	-	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
18	<p>Revoca domanda di pensione *</p>	<p>Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio selezione, gestione e previdenza</p>	<p>Dirigente Responsabile del Servizio amministrazione e Gestione del Personale, Privacy</p>	<p>Dirigente Responsabile di Settore</p>	<p>30 gg.</p>	no	<p>Dirigente Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente, Direttore Generale</p>	<p>consegna diretta all'interessato o mediante posta</p>
19	<p>Tentativo obbligatorio di conciliazione *</p>	<p>Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Privacy Contenzioso</p>	<p>Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy</p>	<p>Dirigente Responsabile di Settore</p>	<p>30 gg. (termine definito dagli artt. 65 e 66 del Dlgs 165/2001)</p>	no	<p>Direzione Provinciale del Lavoro, Avvocatura civica</p>	<p>consegna diretta all'interessato o mediante posta</p>

Risorse umane e decentramento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
20	Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati	Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy - Ufficio Privacy Contenzioso	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione del personale, Privacy	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
21	Certificazioni varie di natura contabile (disoccupazione ordinaria, indennità di maternità per dipendenti a tempo determinato, contribuzioni versate a collaboratori ai fini dell'assegno di maternità, attestazione retribuzioni part-time, ecc.)	Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	7 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
22	Certificato CUD	Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del Personale	Dirigente Responsabile di Settore	7 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
23	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	7 gg.	no	-	invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato
24	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato della risposta scritta alla richiesta
25	Richieste varie di rendicontazioni di spese	Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	P.O. Servizio Contabilità del personale	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato della risposta scritta alla richiesta
26	Concessione di patrocinio	Segreteria del Settore Risorse umane e Decentramento	Dirigente Responsabile di Settore	Giunta Comunale	45 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta

Risorse umane e decentramento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
27	Concessione ed erogazione di contributi	Segreteria del Settore Risorse umane e Decentramento	Dirigente Responsabile di Settore	Giunta Comunale	90 gg.	no	Variabili in base alla richiesta, Politiche finanziarie e patrimoniali per la fase dell'erogazione	Comunicazione a mezzo posta
28	Concessione di contributi a forme associative da parte delle circoscrizioni	Servizio Decentramento	Responsabile amministrativo di Circoscrizione	Consiglio di Circoscrizione	60 gg.	no	-	Comunicazione scritta al richiedente in merito all'accettazione o al rifiuto dell'istanza
29	Rimborso oneri per datore di lavoro per i consigli circoscrizionali	Servizio Decentramento	P.O. Servizio Decentramento	P.O. Servizio Decentramento	30 gg. dalla richiesta (art. 80 del T.U. 267/2000)	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali	Mandato di pagamento

* procedimenti che costituiscono attività svolte con le prerogative del privato datore di lavoro, alle quali si applicano solo i principi fondamentali della L.241/1990 relativi all'attività amministrativa, ma che sono compresi nel presente elenco per mera completezza di informazione nei confronti dei dipendenti.

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Rilascio autorizzazione unica per la localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione e riconversione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione delle opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa *	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	90 gg. per il rilascio dell'autorizzazione unica (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione* *della richiesta) 120 gg. nel caso di opere sottoposte a valutazione di impatto ambientale, salvo sospensioni o interruzioni (termine di legge)	Silenzio assenso	AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Politiche economiche e Sport - Servizio attività economico-commerciali, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge, Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio (CQ)	Invito per il rilascio inviato con lettera raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
2	Rilascio autorizzazione unica per la localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione e riconversione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione delle opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa mediante autocertificazione *	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	45 gg. (se impianto a struttura semplice) (termine di legge) 60 gg. (se impianto a struttura complessa) (termine di legge) per il rilascio dell'autorizzazione unica (il termine decorre dalla data di presentazione o dall'integrazione della domanda, fatti salvi i tempi dell'eventuale audizione)	Silenzio assenso	C.Q., AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Politiche economiche e Sport - Servizio attività economico-commerciali, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
3	Denunce di inizio attività (DIA)/SCIA produttive (controlli prima dell'efficacia)*	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	30 gg. (ordinanza di non dare avvio ai lavori) (termine di legge recepito nel RUE)	no	-	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali, o a mezzo posta
4	Rilascio del certificato di collaudo, al termine dei procedimenti di cui sopra*	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	60 gg. per la fissazione della data del collaudo e per il rilascio del certificato (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione della domanda)	no	C.Q., AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Politiche economiche e Sport - Servizio attività economico-commerciali, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Raccomandata a.r. al destinatario
5	Parere preventivo per localizzazione di impianto produttivo *	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	30 gg. (se non è necessaria la conferenza dei servizi) (termine di legge) 60 gg. (se è necessaria la conferenza dei servizi senza intervento edilizio) (termine di legge) 90 gg. (se è necessaria la conferenza dei servizi con intervento edilizio) (termine di legge)	Silenzio assenso (salvo eccezione art. 20, comma 4 L. 241/1990)	Servizio Attività economico-commerciali, Settore Ambiente e Protezione civile, Consorzio insediamenti produttivi, Provincia, AUSL, ARPA, Vigili del Fuoco, ecc.	Raccomandata a.r. al destinatario

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
6	Gestione SCIA, nei procedimenti con rilevanza edilizia (art. 5 e 6 DPR 160/2010)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	30 giorni per provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività, salvo sospensione del termine per richieste istruttorie	no	-	Raccomandata a.r. al destinatario ovvero comunicazione con modalità telematica alla PEC del destinatario
7	Gestione dei procedimenti unici con rilevanza edilizia (art. 7 del DPR 160/2010)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	60 gg.per il rilascio dell'autorizzazione unica (termine di legge)- il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta, salvo interruzioni o sospensioni. Nel caso di convocazione della conferenza dei servizi, il termine è di 120 giorni	no	Servizio Attività economico-commerciali, Settore Ambiente e Protezione civile, Consorzio insediamenti produttivi, Provincia, AUSL, ARPA, Vigili del Fuoco, ecc	Raccomandata a.r. al destinatario ovvero comunicazione con modalità telematica alla PEC del destinatario
8	Procedimenti di collaudo con rilevanza edilizia (art. 10 DPR 160/2010)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	90 giorni dalla data ricevimento della dichiarazione di conformità dell'impianto al progetto approvato	no	C.Q., AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Politiche economiche e Sport - Servizio attività economico-commerciali, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Notifica del provvedimento di rimessa in pristino a mezzo messi comunali, o con modalità telematica alla PEC del destinatario (nel caso di non conformità dell'impianto al progetto approvato)

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Riconfigurazione impianti di telefonia cellulare (art. 87 bis D. Lgs 259/2006) - Autorizzazione alla riconfigurazione degli impianti per telefonia cellulare*	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione/DIA, per controllo completezza documentazione e condizioni di ammissibilità	no	AUSL, Arpa, Settore Ambiente e Protezione civile	Notifica del provvedimento di diniego a mezzo posta o con modalità telematica alla PEC del destinatario
10	Rimborso di somme indebitamente versate	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	90 gg. per la predisposizione della determinazione di rimborso (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	Settore Politiche finanziarie e patrimoniali e Ufficio Atti amministrativi	Lettera ordinaria al privato richiedente del mandato di pagamento
11	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale (artt. 27 e 31 DPR 380/2001 e art.5 LR 23/2004)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile di Settore	45 gg. per emanare il provvedimento sanzionatorio (termine di legge) (il termine decorre dalla comunicazione all'Autorità Giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione dei lavori)	no	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Regione, Provincia, Autorità giudiziaria	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali, o a mezzo posta
12	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile di Settore	30 gg. per l'applicazione delle sanzioni (il termine decorre dalla determinazione della Commissione Provinciale di aumento di valore)	no	Provincia (Commissione Provinciale per la determinazione dei valori di esproprio - art. 21, comma 2, LR 23/2004)	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali, o a mezzo posta

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
13	Titoli abilitativi in sanatoria, a seguito di domande di condono edilizio (L. 47/1985 e L.724/1994 e s.m.)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile di Settore	90 gg. per il rilascio del condono edilizio (il termine decorre dalla consegna della documentazione integrativa richiesta) (termine di legge)	Silenzio assenso	AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Politiche economiche e Sport - Servizio attività economico-commerciali, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
14	Controlli sull'avvenuta o meno realizzazione di opere edilizie, in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori - Sopralluoghi - Eventuale applicazione di sanzioni	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	90 gg. termine del procedimento per effettuare i controlli interni e per attivare la richiesta alla Polizia Municipale di sopralluogo e l'applicazione di sanzioni (il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo)	no	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze (che effettua i sopralluoghi ed applica le sanzioni)	Verbale di accertamento di infrazione notificato dalla Polizia Municipale al destinatario (solo in caso di accertamento di infrazione, perché in caso di accertata regolarità, non viene inviato nulla)

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
15	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titolo abilitativo) (D.Lgs. 81/2008)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	90 gg. (il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta di regolarizzazione al privato)	no	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze (che effettua i sopralluoghi di controllo)	Notifica ordinanza di sospensione dell'efficacia del titolo abilitativo, in mancanza dell'impresa esecutrice (e di risposta alla richiesta di regolarizzazione) Oppure: Lettera ordinaria di presa d'atto dell'avvenuta regolarizzazione dei documenti relativi all'impresa esecutrice
16	Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni allegate ai progetti edilizi presentati (controlli a campione previsti dal DPR 445/2000)	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	90 gg. (il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta di regolarizzazione del titolo legittimante al privato e il provvedimento di autotutela in caso di dubbi sulla veridicità del titolo sul progetto presentato)	no	Conservatoria Pubblici Registri Immobiliari	Lettera ordinaria, per comunicare l'esito positivo del controllo Notifica provvedimento di autotutela, in caso di accertata non veridicità del titolo allegato al progetto edilizio
17	Richiesta contributi relativi alla L. 13/89 Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	90 giorni dalla deliberazione di Consiglio regionale per la liquidazione del contributo di assegnazione	no	Regione Emilia Romagna Ragioneria	Lettera ordinaria di comunicazione del mandato relativo al contributo

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
18	Accertamenti di conformità alle norme urbanistico-edilizie e provvedimenti di sanatoria, ai sensi dell'art. 17 L.R. 23/2004, di opere abusive realizzate, per ottenere un titolo abilitativo in sanatoria (permesso di costruire in sanatoria, o DIA in sanatoria / SCIA in sanatoria)	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile di Settore	135 gg. per i permessi di costruire in sanatoria (termine di legge) 30 gg. per le DIA/SCIA in sanatoria (termine di legge) (decorrono dalla richiesta di accertamento di conformità) + 30 gg. (che decorrono dalla determinazione della commissione provinciale di aumento del valore)	Silenzio assenso	Commissione Qualità, AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge, Provincia (Commissione provinciale - art. 21, comma 1, L.R. 23/2004), per DIA/SCIA in sanatoria	Invito per il rilascio del permesso di costruire inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del permesso di costruire in sanatoria al titolare (o al delegato); invio per raccomandata a.r. del provvedimento che determina la sanzione per la DIA /SCIA in sanatoria
19	Valutazioni preventive (V.P.) (art.16 L.R. 31/2002)	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile di Settore	45 gg. per il rilascio della V.P., avente ad oggetto un giudizio di ammissibilità, o non ammissibilità di un intervento edilizio. (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di V.P.)	Silenzio assenso	Commissione Qualità	Invito per il rilascio della valutazione preventiva inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
20	Certificati di conformità edilizia e agibilità	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile di Settore	90 gg. per il rilascio del certificato (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di certificato)	Silenzio assenso	-	Invito al rilascio del certificato inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
21	Collaudo delle urbanizzazioni	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	180 gg. ***per effettuare il collaudo (il termine decorre dall'avvenuto accertamento che le opere sono state realizzate e dalla presentazione del verbale di regolare esecuzione completo di tutta la documentazione prevista)	no	Hera, Servizio Patrimonio, Edilizia pubblica	Lettera ordinaria al destinatario

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
22	Denunce di inizio attività (DIA) - Attività di controllo sulle DIA - (art. 31.7, comma 6, RUE)	Servizio Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Settore	30 gg. per il controllo preventivo sulla DIA, volto ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità (il termine decorre dalla data di presentazione della DIA) (termine di legge) 90 gg. per i controlli da effettuare ai sensi della L.R.31/2002 (controlli di merito nelle percentuali di legge e di RUE) (il termine decorre dalla comunicazione di avvenuto inserimento della DIA nel campione) 90 gg. per i controlli sul posto di conformità edilizia (il termine decorre dalla comunicazione del sopralluogo)	no	AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Lettera raccomandata a.r. al destinatario, per richiedere la regolarizzazione assegnando un termine. Notifica ordinanza di non dare avvio ai lavori, in caso di DIA inammissibile. Notifica Provvedimento di Annullamento, in caso di illegittimità di DIA già efficace. Lettera ordinaria con la quale si comunica l'esito positivo dei controlli effettuati.

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
23	SCIA - Attività di controllo sulle SCIA (art. 19 L. 241/90)	Servizio Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Settore	30 gg. Per il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o per il provvedimento di conformazione	no	Uffici interni del Comune : Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Patrimonio	Lettera, anticipata via mail, al destinatario per inoltro provvedimento di conformazione, assegnando un termine di 30 giorni per la regolarizzazione. Notifica a mezzo messi comunali o a mezzo posta del provvedimento di divieto a proseguire l'attività.
24	PAS (Procedura abilitativa semplificata) per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 6 D. Lgs. 28/2011)	Servizio Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Settore	30 gg. per il controllo preventivo sulla PAS, volto ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità (il termine decorre dalla data di presentazione della PAS - termine di legge) . Fatto salvo il termine di sospensione per la richiesta di atti di assenso di competenza delle amministrazioni esterne al Comune, nei soli casi previsti dall'art. 6, comma 2, D. Lgs. 28/2011	silenzio assenso	AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Lettera al destinatario, per richiedere la regolarizzazione assegnando un termine. Notifica ordinanza, a mezzo posta o messo comunale, di non effettuare il previsto intervento, in caso di carenza delle condizioni di ammissibilità.

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
25	Certificati di destinazione urbanistica (CDU), ai sensi dell'art. 12, comma 3, L.R.23/2004	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	30 gg. per il rilascio del CDU (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no		Consegna al destinatario presso lo sportello di ricevimento del pubblico
26	Parere preventivo al mutamento temporaneo della destinazione d'uso, ai sensi dell'art. 20.7, comma 6, del Regolamento urbanistico edilizio (RUE)	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Giunta Comunale	90 gg. per presentare alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità	Lettera ordinaria al destinatario
27	Deliberazione del Consiglio comunale, prima di rilasciare un permesso di costruire, in deroga agli strumenti urbanistici, ai sensi dell'art.31.23 del RUE	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Consiglio Comunale	90 gg. per presentare al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione (il termine decorre dalla presentazione della richiesta di permesso di costruire in deroga)	no	Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità	Lettera ordinaria al destinatario
28	Proroga al ritiro del permesso di costruire	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	30 gg. per concedere o meno la proroga (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	Silenzio assenso	-	Provvedimento spedito per raccomandata a.r. al destinatario

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
29	Mutamento di intestazione, o cointestazione di titoli abilitativi edilizi	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	60 gg. per comunicare il mutamento di intestazione o la cointestazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	-	Provvedimento spedito per raccomandata a.r. al destinatario
30	Dichiarazioni attestanti il tipo di intervento edilizio ai fini dell'agevolazione fiscale	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	30 gg. per il rilascio della dichiarazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato) N.B.: nel permesso di costruire, questa attestazione è contenuta nel provvedimento stesso	no	-	Lettera ordinaria al destinatario
31	Dichiarazione attestante l'idoneità del titolo abilitativo alla realizzazione degli impianti di energia rinnovabile	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	30 gg. per il rilascio della dichiarazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	-	Lettera ordinaria al destinatario
32	Proroga al termine di inizio lavori e al termine di ultimazione lavori	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	60 gg. per concedere o meno la proroga (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	Silenzio assenso	-	Provvedimento spedito per raccomandata a.r. al destinatario

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
33	Autorizzazione della Giunta comunale a presentare il PUA (piano urbanistico attuativo) di iniziativa privata: piani particolareggiati, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale (art. 32.0 RUE)	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Giunta Comunale	90 gg. per sottoporre alla Giunta Comunale la deliberazione di autorizzazione (il termine decorre dalla data di presentazione dello schema progettuale completo)	no	Tutti i settori tecnici, Commissione Qualità	Lettera raccomandata a.r. al destinatario, con allegata la deliberazione esecutiva
34	Deposito del PUA (piano urbanistico attuativo) di iniziativa privata: piani particolareggiati, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale (art. 35 L.R. n. 20/2000)	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Settore	60 gg. per autorizzare (o negare) il deposito del PUA di iniziativa privata (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione del PUA completo degli elaborati previsti)	no	Tutti i settori tecnici, AUSL, ARPA, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Provincia, Circoscrizioni	Lettera ordinaria al destinatario
35	Approvazione di PUA di iniziativa privata (art. 32.2, comma 5 e 32.3 RUE)****	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Consiglio Comunale	120 gg. per predisporre la deliberazione di approvazione del PUA di iniziativa privata (il termine decorre dal deposito del PUA, a cui seguono, per legge, 60 gg. per l'acquisizione delle osservazioni dei privati e 60 gg. per le osservazioni della provincia, ricevute le quali si predispongono la deliberazione del C.C.)		Tutti i settori tecnici, AUSL, ARPA, Settore Politiche finanziarie e patrimoniali, Provincia, Circoscrizioni	Lettera ordinaria al destinatario

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
36	Proroga alla presentazione del PUA di iniziativa privata (da presentare entro 1 anno dalla data di esecutività della deliberazione di G.C. di autorizzazione)	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	30 gg. per la predisposizione del provvedimento di accoglimento, o diniego, della proroga (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di proroga)	no		Provvedimento da inviare con raccomandata a.r. al destinatario
37	Volturazione di convenzioni urbanistiche	Servizio Trasformazione edilizia e qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e qualità dell'architettura	90 gg. per predisporre la determinazione dirigenziale (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di volturazione)	no	Ufficio Atti amministrativi	Lettera ordinaria al destinatario con allegata la determinazione dirigenziale esecutiva
38	Proroga di convenzione urbanistica o di PUA di iniziativa privata	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura	60 gg. per la predisposizione della determinazione dirigenziale (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	Ufficio Atti amministrativi	Lettera ordinaria al destinatario
39	Permessi di costruire	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Servizio Trasformazione e Progetti urbani	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani	Dirigente Responsabile di Settore	135 gg. (termine di legge) per il rilascio del permesso di costruire (se il permesso di costruire è convenzionato, il termine è sospeso finché non sia stata stipulata la convenzione urbanistica) 90 gg. se il permesso di costruire rientra nel procedimento unico	Silenzi assenso	Commissione Qualità, AUSL, Arpa, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità, Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Patrimonio, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
40	Autorizzazione sismica	Struttura tecnica competente in materia sismica	Dirigente Responsabile di Settore	Dirigente Responsabile di Settore	60 gg. (termine di legge)	no	-	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
41	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico e verifica di regolarità delle procedure liberalizzate (art. 6 D.P.R. 380/2001) su istanza di parte e adozione dei provvedimenti conseguenti	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Servizio Trasformazione e Progetti urbani Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani Dirigente responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica - Funzionario titolare di P.O. Responsabile dell'Ufficio sportello per l'edilizia e gestione dell'abusivismo (limitatamente ai procedimenti di controllo opere in fase di agibilità)	Dirigente Responsabile di Settore	90 gg. per inviare all'esponente - destinatario la risposta (il termine decorre dalla data di presentazione dell'esposto) - 90 giorni dalla data dell'istanza di parte per le verifiche su procedure liberalizzate	no	AUSL, Polizia, Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Politiche economiche e Sport e altri settori, che concedano pareri su questioni oggetto dell'esposto	Lettera raccomandata a.r. all'esponente o all'istante

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
42	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi atti e documenti , nonché altra documentazione di competenza del Settore	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Servizio Trasformazione e Progetti urbani	Dirigente responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani	Dirigente responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani	30 gg. per dare risposta alla richiesta di accesso agli atti (il termine decorre dalla data della richiesta di accesso agli atti) Rilascio immediato (se la fotocopiatura dei documenti non è complessa)	no	-	Consegna delle copie al richiedente
43	Attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni, rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore	Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Servizio Trasformazione e Progetti Urbani	Dirigente responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani	Dirigente responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani	90 gg. per il rilascio di attestati/certificati (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	-	Lettera ordinaria al destinatario

Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
44	Provvedimenti di autotutela, sia d'ufficio sia su istanza di parte, nei confronti dei titoli abilitativi edilizi e dei provvedimenti sanzionatori Provvedimenti di riesame ai sensi dell'art.24 L.R.31/2002	Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Servizio Trasformazione e Progetti urbani Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione edilizia e Qualità dell'architettura Dirigente Responsabile del Servizio Trasformazione e Progetti urbani Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e atti amministrativi urbanistica	120 gg. per l'emanazione del provvedimento (il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento, o dalla data di presentazione della domanda del soggetto interessato)	no	I medesimi coinvolti nei procedimenti in via ordinaria	Medesima modalità prevista per il provvedimento. Posta ordinaria se provvedimento di archiviazione

* D.P.R. 447/1998 relativamente a procedimenti aventi rilevanza edilizia

* * Per "data di presentazione" si intende la data di arrivo della richiesta al Comune (non la data di arrivo al Settore)

N.B.: Nei procedimenti a istanza di parte, se entro il termine del procedimento il Comune non comunica il diniego, il silenzio vale come assenso (art. 20 L. 241/1990).

Non si forma mai il silenzio nei casi previsti all'art. 20, comma 4, L. 241/1990.

** *Questo termine è necessario per gli adempimenti diversi e complessi che intervengono in questo procedimento e cioè: sopralluoghi sul posto per accertare la completa e corretta esecuzione delle opere ed eventuali ordini di adeguamento in caso di accertate scorrettezze; adempimenti connessi ad attività e/o pareri da rendere da altri enti/settori/uffici

*** *Questo termine è necessario per i complessi adempimenti diversi, che consistono nel controdedurre a pareri e osservazioni di enti terzi e Provincia e ad adempimenti connessi anche a contatti con altri enti/settori/uffici.