

COMUNE DI MODENA

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER COLLOQUIO FINALIZZATA AD ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E/O A PART-TIME AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE” POSIZIONE DI LAVORO

ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1

con riserva di n.1 incarico agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. n.104684 del 8/09/2011

si rende noto

E' indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per colloquio finalizzata ad assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o a part-time al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Sociale” posizione di lavoro “**ASSISTENTE SOCIALE**” **Cat. D1** con riserva di n.1 incarico agli appartenenti alle categorie di cui all'art 18, comma 2 della legge 68/99

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria e devono permanere al momento dell'assunzione.

1. Titolo di studio:

- Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani.

2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

3. Patente di guida cat.B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente

4. Cittadinanza europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine della assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
6. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
7. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
8. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge
9. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 che intendono usufruire della riserva prevista dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, dichiarando l'iscrizione negli elenchi riservati alle categorie di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99 e il Centro per l'Impiego nel quale risultano iscritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, che potrà essere redatta anche utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Comune il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali
- e) il possesso della patente di guida richiesta e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine della assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)
- h) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione
- i) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni
- j) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana
- n) coloro che intendono usufruire della riserva prevista dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, dichiarando l'iscrizione negli elenchi riservati alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 e il Centro per l'Impiego nel quale risultano iscritti

o) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere la prova stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10.00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento;
- direttamente presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza - Via Galaverna, 8 - Modena

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza Via Galaverna 8 – 41123 Modena oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. Ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Personale: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

3 ottobre 2011

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839/40/41/43. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n.3 componenti (un Presidente e 2 componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova selettiva a partire dal giorno 11 OTTOBRE 2011 e nei giorni successivi.**

I candidati dovranno accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/vado-in-comune/concorsi a partire dal **7 OTTOBRE 2011**

I candidati devono ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova selettiva intesa a accertare il possesso di professionalità necessaria per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale, consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

1. La legislazione nazionale, regionale e locale sulle problematiche sociali e socio-sanitarie
2. Metodologia del servizio sociale
3. Analisi e discussione di situazioni problematiche ordinariamente trattate e gestite nei servizi

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formulata sull'esito della prova selettiva e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo pretorio on line: www.comune.modena.it. A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Si procederà alle assunzioni temporanee, sia per i servizi a tempo pieno che per i servizi a part-time, seguendo l'ordine di graduatoria e procedendo nel seguente modo per quanto concerne l'applicazione della riserva: ogni anno dall'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria o al termine dello scorrimento della stessa, si procederà a riservare il primo incarico utile al candidato appartenente alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99, alla condizione che sussistano i presupposti di legge.

La mancata accettazione dell'incarico proposto equivarrà a passaggio automatico in coda alla graduatoria. Non potrà essere considerato in alcun caso impedimento legittimo un altro rapporto di lavoro in corso altrove, anche se di carattere temporaneo.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente adotterà i provvedimenti previsti dalle norme di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo per un tempo pieno: Euro 1.777,12. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne".

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 D.Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione

- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Severini, Dirigente del Settore Risorse Umane e Decentramento. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, Privacy.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorena Leonardi e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Settore Risorse Umane e Decentramento.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Giudicatrice. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 13 settembre 2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO
F.to Dott.ssa Maria Teresa Severini

segue schema di domanda

Prot. n. 104684

Al Settore Personale del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla formazione di una graduatoria per colloquio finalizzata ad assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o a part-time al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Sociale” posizione di lavoro

ASSISTENTE SOCIALE - Cat. D1

con riserva di n.1 incarico agli appartenenti alle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/99

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via.....
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*)
Via.....n.....
CAP..... Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

- indirizzo e-mail.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno accademico/
presso l'Istituto/ Facoltà.....
classe MIUR di appartenenza
(per titoli equipollenti indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza)

- di essere iscritto/a al relativo albo professionale degli Assistenti Sociali

- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- di essere in possesso di cittadinanza europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine della assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- di essere iscritto nelle liste elettorali nel Comune di
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite*)
.....
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (*vedi tabella sul retro dello schema*)
.....
.....
- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:
 - 1 Comune di Modena ()
 - 1 altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali):.....
.....
- in caso affermativo indicare se per almeno un anno presso il Comune di Modena ()

Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:

di essere cittadino.....e di avere una buona conoscenza della lingua italiana

Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva prevista per gli appartenenti alle cat. di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99: di essere iscritto negli appositi elenchi tenuti dal Centro per l'Impiego di

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione. Si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B.: Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda deve essere allegata:

1) ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato :

lall'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
Idirettamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale

2) copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive

modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n - dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- 1) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- 2) *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- 3) *dalla minore età*