

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Al Comune di Modena
Servizi Demografici

Protocollo

__l__ sottoscritt_ _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in via /piazza _____ n. _____ tel. _____
(documento di identità _____)

CHIEDE

la libera visione

il rilascio di fotocopia semplice

(l'estrazione di copia è subordinata al pagamento di euro 0,17 a facciata A4 – euro 0,35 a facciata A3)

il rilascio di fotocopia copia autentica

dei seguenti atti amministrativi

per questi motivi

L'esame degli atti verrà effettuato per mio conto dal __ Sig. _____

nat__ a _____ il _____ in qualità di _____

Modena, _____

Il Richiedente

L'impiegato addetto al ricevimento

Vista la richiesta di accesso agli atti amministrativi suindicati

(____) si autorizza

(____) si differisce l'accesso fino a _____

(____) si nega l'autorizzazione

Motivazione dei provvedimenti di differimento o diniego.....

La Responsabile dei Servizi Demografici
e Polizia Mortuaria

* * * * *

DICHIARAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO
IN ORDINE AGLI ATTI RICHIESTI

Il sottoscritto _____ dichiara di

aver ottenuto visione degli atti amministrativi richiesti

aver ottenuto copia degli atti amministrativi richiesti

conformemente alla domanda n. _____ del _____

Modena, _____

Il Richiedente