

**COMUNE DI MODENA (PROVINCIA DI MODENA)**

**PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA**

a) DURATA E RESPONSABILE

1. **Data di inizio della sperimentazione** \_\_\_\_\_ **60GG**

(la data può anche essere intesa come numero di giorni dal momento in cui saranno resi disponibili al comune le specifiche tecniche del software di sicurezza e dell'hardware. Per inizio della sperimentazione si intende la operatività della/e postazione/i per il rilascio della carta conformi alle disposizioni di cui all'allegato B al DM 19 luglio 2000)

2. **Durata della sperimentazione:** \_\_\_\_\_ **1 ANNO**

3. **Responsabile del progetto:** **ANSALONI GRAZIELLA**

n. tel. **059/206367** \_\_\_\_\_ n.cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail **\_ansaloni@comune.modena.it** \_\_\_\_\_

b) MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. **Numero di carte che si intende emettere:** \_\_\_\_\_ **2500**

2. **Numero di postazioni di rilascio che si intende attivare:** \_\_\_\_\_ **1**

3. **Numero di unità di personale dedicate al progetto:** \_\_\_\_\_ **5 di cui: (3 del Settore Sistemi Informativi, 2 del Servizio Anagrafe.**

4. **Criteri per la distribuzione delle carte** (es: per fascia di età, per circoscrizione,...):

**A richiesta dell'interessato.**

**Al fine di garantire un'analisi leggibile della sperimentazione, i criteri di distribuzione terranno presente il grado di potenziale fruizione dei servizi comunali attivati con accesso tramite CIE.**

**Precedenza sarà assicurata a categorie di utenti che, per vari motivi di disagio possano convenientemente avvalersi dell'accesso a servizi per via telematica.**

**Sono in corso di predisposizione documenti ed atti per la regolamentazione della fase di emissione e di distribuzione. Parimenti si sta valutando, al livello attuale delle conoscenze, la migliore ipotesi organizzativa del servizio e le più opportune modalità di informazione alla cittadinanza.** \_\_\_\_\_

5. **Dimensione territoriale della sperimentazione:** SI \_\_\_\_\_ NO **X**

(la risposta potrà essere negativa nel caso si sia stabilito di seguire un criterio diverso da quello territoriale per la distribuzione delle carte)

6. Numero di postazioni di accesso, abilitate all'utilizzo della carta, che si intende attivare:  
5 presso sedi territorialmente distribuite del Comune nonché qualsiasi strumentazione informatica predisposta all'utilizzo di Internet e di un lettore di CIE. Nell'ambito di un progetto già avviato di alfabetizzazione informatica e di diffusione di cultura ed abitudine all'uso della strumentazione informatica e di servizi telematici, l'intento è di predisporre punti di accesso in luoghi di aggregazione facilmente raggiungibili ed abitualmente frequentati (Punti informativi, Urp, Centri culturali, sociali, sportivi e del tempo libero, scuole,...)

c) MODALITA' DI CONNESSIONE TELEMATICA

1. Modalità di connessione al Sistema di Sicurezza del Circuito di Emissione (SSCE)

- Internet  
 RUPA  
 altre reti: \_\_\_\_\_

2. È previsto un collegamento tra sistema informativo del comune ed il software di sicurezza della carta:

SI  NO \_\_\_\_\_

In caso di risposta affermativa specificare le funzioni per cui è previsto il collegamento

**Reperimento delle informazioni anagrafiche per l'invio al SSCE e di ritorno memorizzazione delle informazioni che consentano di attribuire l'emissione della carta al cittadino che l'ha richiesta**

3. Il comune è già connesso al Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (SAIA): SI\_\_\_ NO

4. (nel caso la risposta al punto 3 sia negativa) Il comune si conatterà al SAIA entro:

\_\_\_ Ottobre 2000 \_\_\_

5. La connessione al SAIA avviene (o avverrà) con le seguenti modalità:

- manuale interattiva (via Web)  
 automatica computer-to-computer (su protocollo TCP/IP via Internet o via collegamento diretto ISDN o CDN)

6. Il Comune ha già trasmesso al Ministero delle Finanze i dati necessari alla validazione e all'allineamento dei codici fiscali dei cittadini che saranno interessati alla sperimentazione:

- SI  
 NO

7. (In caso di risposta negativa al punto 6) il Comune procederà agli adempimenti di cui al punto 6 entro: .....

d) CARATTERISTICHE DI SICUREZZA

1. I documenti in bianco vengono conservati:

- in cassaforte
  - in armadietti chiusi a chiave
  - in locali ad accesso riservato
  - con altri sistemi (specificare quali) \_\_\_\_\_
- 

2. Il personale abilitato al rilascio delle carte viene riconosciuto dal sistema con le seguenti modalità:

- con un dispositivo di firma digitale
  - con la digitazione un codice di sicurezza (PIN)
  - mediante l'impronta digitale
  - con altri sistemi (specificare quali) \_\_\_\_\_
- 

e) ANALISI DEI RISCHI E RELATIVE CONTROMISURE

1. furto, incendio o danneggiamento delle carte

- è prevista la conservazione di un elenco numerato dei documenti in bianco in possesso del comune conservato separatamente così da poter eventualmente denunciare tempestivamente l'evento
  - altre misure (specificare) \_\_\_\_\_
- 

2. infedeltà del personale

la conservazione della traccia delle operazioni e del loro autore sarà solo quella prevista dal software di sicurezza

- è previsto un ulteriore sistema locale di identificazione e conservazione di traccia di chi ha fatto cosa quando
  - altro \_\_\_\_\_
-

### 3. perdita dei dati

il comune utilizza un registro informatico per la gestione delle carte

si procederà al salvataggio o backup del registro informatico di gestione delle carte con frequenza giornaliera

altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) SERVIZI (scheda da compilare per ciascun servizio)

#### 1. Il comune è pronto ad erogare servizi propri mediante l'utilizzo della carta d'identità elettronica:

SI SI NO \_\_\_\_\_

In caso di risposta affermativa descrivere ciascuno dei servizi predisposti con una scheda con forme a quella riportata nella pagina seguente

### **Scheda descrittiva del Servizio (compilare una scheda per ciascun servizio)**

Indicare il nome, la descrizione, l'ambito di erogazione, il target, la tipologia (standard o qualificato), i meccanismi di sicurezza utilizzati in fase di erogazione (PIN, autenticazione forte del titolare, autenticazione forte del server, secure messaging), quali dati si intende utilizzare (relativamente ai servizi qualificati) e quali dati individuali aggiuntivi si propone di inserire sulla carta

#### **SERVIZIO        INOLTRO RICHIESTE ED ISTANZE PER VIA TELEMATICA**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO** Consentire l'inoltro di richieste ed istanze per l'avvio di procedimenti e o per la fornitura di servizi attraverso l'identificazione con CIE e con contestuale rilascio di ricevuta di conferma.

La modulistica, sottoposta ad una operazione di semplificazione e di traduzione in formato elettronico, ora scaricabile dal sito web, compilata ed inviata firmata in forma cartacea, viene sostituita da una serie di forms compilabili ed inviabili direttamente previa autenticazione del mittente tramite CIE.

Le richieste e le istanze telematiche saranno inserite nel ciclo di lavorazione procedurale degli uffici allo stesso modo delle istanze e delle richieste pervenute per via tradizionale.

Ove possibile, secondo lo spirito della massima semplificazione, in ottemperanza alla normativa vigente, il risultato della richiesta e la conclusione dell'eventuale procedimento avviato saranno comunicati in modalità telematica certificata da parte del Comune.

Alla partenza della sperimentazione i procedimenti riguarderanno "Richieste di cambio di indirizzo" "Partecipazione a Concorsi".

Nel corso dell'anno di sperimentazione saranno inseriti procedimenti in materia di Edilizia Privata, Urbanistica ed Attività Economiche, Autorizzazioni di Polizia Municipale, limitatamente ai casi ora presentabili con autocertificazione cartacea e fotocopia della carta di identità tradizionale e in assenza di documenti allegati.

**Front-end utilizzati: PC dotati di connessione ad Internet e lettore di CEI, postazioni predisposte in sedi comunali collocate presso i punti di maggiore fruizione (URP, biblioteche, ...)**

AMBITO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (specificare se comunale o ultracomunale)

**Locale**

**TARGET tutti i soggetti destinatari della carta identità elettronica**

**TIPOLOGIA** (specificare S se standard, Q se qualificato) **Q**

**MECCANISMI DI SICUREZZA** (specificare: PIN, autenticazione forte del titolare, autenticazione forte del server, secure messaging):

- ✓ **PIN**
- ✓ **autenticazione forte del titolare**
- ✓ **autenticazione forte del server**
- ✓ **secure messaging**

**DATI UTILIZZATI** Accesso attraverso il Codice Fiscale in considerazione del fatto che le basi dati informatizzate sono da tempo predisposte con questa informazione e prevedono di conseguenza l'accesso attraverso il Codice stesso.

DATI INDIVIDUALI AGGIUNTIVI\_\_**Codice anagrafico individuale**

**Al fine di superare eventuali residui problemi di disallineamento del codice fiscale**

---

### **Scheda descrittiva del Servizio (compilare una scheda per ciascun servizio)**

Indicare il nome, la descrizione, l'ambito di erogazione, il target, la tipologia (standard o qualificato), i meccanismi di sicurezza utilizzati in fase di erogazione (PIN, autenticazione forte del titolare, autenticazione forte del server, secure messaging), quali dati si intende utilizzare (relativamente ai servizi qualificati) e quali dati individuali aggiuntivi si propone di inserire sulla carta

#### **SERVIZIO SITUAZIONE DEBITORIA E PAGAMENTI IN LINEA**

##### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Accesso con identificazione attraverso CEI e attraverso la chiave di codice fiscale alla situazione debitoria del cittadino e contribuente, desumibile dalle banche dati del Comune, in particolare per quanto riguarda Rette di Servizi Scolastici e di Strutture Protette per Anziani, Contravvenzioni al Codice della Strada, Ici e Cartelle Esattoriali.

I servizi, attualmente disponibili in consultazione con possibilità di pagamento attraverso circuito POS, su 15 sportelli bancomat dei tre principali Istituti Bancari cittadini e due sportelli self-service comunali (progetto DIMMI), vengono riproposti sulla rete Internet .

Le possibilità per effettuare il pagamento sono varie.

In maniera tradizionale in banca o in posta oppure attraverso un contratto di domiciliazione bancaria come già avviene: in questo caso il sistema permette un puntuale controllo degli importi, delle scadenze e dei pagamenti riscontrati dal Comune

Attraverso la stipula di un contratto/accordo fra utente, Comune ed Istituto Bancario, quest'ultimo fuori linea, per cui l'utente dia mandato alla banca per l'addebito dei pagamenti sul proprio CC e dia autorizzazione al Comune di riscuotere : in questo caso il sistema permette di registrare l'ordine di riscossione fornito dal cittadino al Comune.

Pagamento con Carta di Credito: in questo caso il sistema, al momento della segnalazione della volontà di pagamento , passa la connessione al sistema bancario che effettua tutte le operazioni di addebito e di conferma .Sarà possibile non prima di sei mesi.

**Front-end utilizzati: PC dotati di connessione ad Internet e lettore di CEI, postazioni predisposte all'interno di sedi comunali, collocate presso i punti di maggiore fruizione (URP, biblioteche, ...)**

AMBITO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (specificare se comunale o ultracomunale)

##### **Locale**

TARGET **tutti i soggetti destinatari di carta identità elettronica**

TIPOLOGIA (specificare S se standard, Q se qualificato) **Q**

MECCANISMI DI SICUREZZA (specificare: PIN, autenticazione forte del titolare, autenticazione forte del server, secure messaging):

- ✓ **PIN**
- ✓ **autenticazione forte del titolare**
- ✓ **autenticazione forte del server**
- ✓ **secure messaging**

DATI UTILIZZATI **Accesso attraverso il Codice Fiscale**

DATI INDIVIDUALI AGGIUNTIVI \_\_\_\_\_ --

### **Scheda descrittiva del Servizio (compilare una scheda per ciascun servizio)**

Indicare il nome, la descrizione, l'ambito di erogazione, il target, la tipologia (standard o qualificato), i meccanismi di sicurezza utilizzati in fase di erogazione (PIN, autenticazione forte del titolare, autenticazione forte del server, secure messaging), quali dati si intende utilizzare (relativamente ai servizi qualificati) e quali dati individuali aggiuntivi si propone di inserire sulla carta

#### **SERVIZIO      SERVIZI DI ALTRI ENTI E SOGGETTI**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO A seguito della segnalazione da parte di soggetti pubblici e privati erogatori di servizi a livello comunale e sovracomunale, dell'interesse a sperimentare l'uso della CEI per l'erogazione di servizi ai cittadini, sono in corso contatti in particolare con Meta SPA (Modena Energia Territorio ed Ambiente, ex Municipalizzata Luce, Gas Acqua ed Igiene Urbana) e AUSL di Modena.

I progetti si concretizzeranno nelle prossime settimane con l'obiettivo di essere inseriti nella sperimentazione a partire dal secondo semestre 2001, anche in relazione ai risultati della precedente sperimentazione effettuata dal Comune.

Meta propone "Richiesta allacciamenti a rete", "Estratto situazione debitoria e pagamento bollette"

AUSL propone "Prenotazioni" limitatamente a definite categorie di assistiti (es. controlli protesici per invalidi). Si è in attesa comunque di chiarire definitivamente l'opportunità di una "card sanitaria" separata riportante anche dati sensibili

**Front-end utilizzati: PC dotati di connessione ad Internet e lettore di CEI,**

AMBITO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (specificare se comunale o ultracomunale)

**Locale**

TARGET **tutti i soggetti destinatari di carta identità elettronica**

TIPOLOGIA (specificare S se standard, Q se qualificato) **Q**

MECCANISMI DI SICUREZZA (specificare: PIN, autenticazione forte del titolare, autenticazione forte del server, secure messaging):

- ✓ **PIN**
- ✓ **autenticazione forte del titolare**
- ✓ **autenticazione forte del server**
- ✓ **secure messaging**

DATI UTILIZZATI **Accesso attraverso il Codice Fiscale.**

DATI INDIVIDUALI AGGIUNTIVI \_\_\_\_\_ **Eventuale numero di tessera sanitaria**