



# COMUNE DI MODENA

## PROGETTO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLA MODULISTICA DI CONCESSIONI EDILIZIE E DIA ED EROGAZIONE DI SERVIZI ALL'UTENTE ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA

I rapporti fra il cittadino-cliente-utente e la Pubblica Amministrazione stanno cambiando velocemente, in particolare sta evolvendo il modo di rapportarsi ai Comuni da parte dei professionisti esterni che si occupano di progetti edilizi. Ciò, in questo momento, è in parte dovuto anche alle nuove normative in ambito di edilizia che stanno per diventare esecutive. Quello che cambia, a parte i processi operativi, riguarda anche una maggiore assunzione di responsabilità che i tecnici esterni devono acquisire nella presentazione dei progetti, soprattutto per quanto riguarda la documentazione, ma non solo, responsabilità che fino ad ora era quasi del tutto demandata agli Enti stessi.

In quest'ambito si ritiene opportuno rivedere i modi e gli strumenti che regolano le comunicazioni fra operatori esterni e Pubblica Amministrazione nell'ottica di fornire ad entrambi strumenti adeguati ai rapporti in evoluzione.

### ***Descrizione dei sotto - progetti***

#### ***1. Gestione informatizzata delle domande di concessione edilizia e denunce di inizio di attività***

---

##### ***Descrizione:***

Gestione informatizzata delle domande di concessione edilizia e denunce di inizio di attività, con la relativa modulistica anagrafica e della scheda tecnica, attraverso l'inserimento dei relativi dati ed informazioni, utilizzando la rete telematica, individuando modalità operative per gestire la corretta immissione dei dati e della risposta e il trasferimento automatico dei dati nella procedura concessioni edilizie e le modalità di controllo. La gestione informatizzata avviene a supporto della presentazione di quella cartacea, che continuerà ad essere consegnata ai fini della validità legale delle domande.

Nella prospettiva della DIA onerosa, la gestione dei contributi di concessione dovrà essere fatta esclusivamente per via telematica, data l'estrema complessità del calcolo, per abbattere completamente la possibilità di errore.

Campagna di sensibilizzazione e informazione degli utenti.

Provvedimento dirigenziale per rendere obbligatoria questa modalità.

##### ***Finalità:***

Garantire modalità omogenee ed univoche di compilazione della modulistica e l'utilizzo della modulistica aggiornata, nonché la completezza delle informazioni richieste.

Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.

#### ***2. Attuazione del progetto "Le comunicazioni ai clienti dell'Amministrazione che trattano concessioni edilizie"***

---

##### ***Descrizione:***

Invio in automatico, a quanti forniranno il loro indirizzo di posta elettronica, di comunicazioni riguardanti le pratiche edilizie e in particolare relative a scadenze alle quali sono legate conseguenze negative per il cittadino, quali:

- termine per il ritiro dei provvedimenti,
- termine massimo inizio e fine lavori,
- termine per la presentazione di documentazioni integrative,
- termine massimo per i pagamenti delle rate di contributi di concessione.

Individuazione delle modalità di:

- raccolta degli indirizzi di posta elettronica,
- gestione dei dati e modalità eventuali di controllo,
- gestione delle risposte,
- dichiarazioni liberatorie da parte degli utenti.

Campagna di sensibilizzazione e informazione.

##### ***Finalità:***

Ampliare la gamma dei servizi offerti al cittadino.

Snellire l'azione dell'Amministrazione.

Rendere più fluido il rapporto con l'utenza, ponendo maggior attenzione all'aspetto del servizio al cittadino e non solo a quello dell'attività amministrativa di controllo.

### ***3. Creazione di un'agenda informatizzata per la gestione degli appuntamenti per la consulenza tecnica sui progetti***

---

#### ***Descrizione:***

L'agenda dovrebbe essere accessibile da più uffici del Settore ed eventualmente anche da postazioni esterne (ad es. Informacittà; Sportello unico per le imprese).

Individuazione delle modalità operative:

si potrebbe ipotizzare un sistema di pre – appuntamento, che è verificato successivamente dal tecnico, per valutare l'effettiva necessità dell'appuntamento o comunque acquisire le necessarie informazioni aggiuntive.

#### ***Finalità:***

Ampliare il servizio attualmente svolto solo dal servizio informativo telefonico e in una fascia oraria limitata.

### ***4. Informatizzazione del certificato di destinazione urbanistica***

---

#### ***Descrizione:***

Creare tramite modalità di accesso al Sistema Informativo Territoriale, attraverso la ricerca per coordinate catastali, la possibilità di compilare in forma automatica campi specifici contenenti le informazioni necessari e a redigere un certificato di destinazione urbanistica, compresi eventuali allegati grafici.

#### ***Finalità:***

Limitare la possibilità di errori di compilazione del certificato.

Razionalizzare l'impiego delle risorse umane.

Limitare i passaggi tra operatori ed uffici (il certificato potrebbe essere trasferito, per via telematica direttamente dal compilatore all'Ufficio competente al rilascio e una volta istituita la firma digitale direttamente dal richiedente al Comune e viceversa).

Riduzione dei tempi di rilascio.

### ***5. Impostazione di un progetto per la gestione elettronica dei documenti cartacei e verifica di fattibilità.***

---

#### ***Descrizione:***

Verificare fattibilità, modalità e risorse occorrenti per la gestione e consultazione degli elaborati grafici generati in forma digitale direttamente dai progettisti, che accompagnano le domande di concessione edilizie e le denunce di inizio attività, anche attraverso una tempistica delle azioni da intraprendere.

#### ***Finalità:***

Arrivare al conseguimento di un duplice ordine di obiettivi:

- semplificare la ricerca, la consultazione e la gestione degli elaborati e ridurre la movimentazione dei progetti dagli archivi e gli archivi correnti in termini di spazio,
- consentire il pieno utilizzo delle potenzialità della rete telematica trasferendo, quando sarà operativa la firma digitale, le domande con i relativi elaborati grafici direttamente dal professionista al Comune.

#### ***Criticità:***

Acquisizione e trasferimento su supporto magnetico dei dati cartacei di grandi dimensioni esistenti e loro sistematica catalogazione (ad esempio attraverso campi di ricerca associabili a informazioni note).

Condivisione dei documenti archiviati e loro lettura immediata attraverso l'utilizzazione della rete locale e delle risorse informatiche in dotazione al personale.

### ***6. Ristrutturazione del sito INTERNET del Settore Gestione e Controlli***

---

#### ***Descrizione e finalità***

Al fine di rendere conforme il sito del settore agli standards di qualità, accessibilità, usabilità e aggiornamento in corso di adozione da parte del Comune, nonché per aggiornarlo alla nuova organizzazione in corso di avvio nel Settore, si rende necessario un completo restyling di tutto quanto pubblicato nelle pagine INTERNET dedicate alla Gestione e Controlli

*Il progetto è stato inserito nel PEG 2002, con l'obiettivo di predisporre il piano operativo entro il primo semestre e di avviare tutti i sotto progetti per la fine del 2002, anche in fase sperimentale; alcuni interventi, come per esempio la predisposizione di uno strumento per il calcolo dei contributi nel caso di DIA onerosa, potranno anche essere avviati in tempi più stretti, così come si ritiene debbano avere priorità i sottoprogetti 1, 2 e 4, pur nel rispetto dell'arco temporale di cui sopra.*

*Per quanto riguarda invece il progetto di informatizzazione della parte delle domande di concessione edilizia e DIA relativa agli elaborati grafici, l'obiettivo di PEG si sostanzia nella verifica di fattibilità, nonché nell'ipotesi di un percorso, anche per step operativi, e la quantificazione delle risorse necessarie.*

# **Due nuovi strumenti per i professionisti che operano in ambito edilizio**

## **Il calcolo degli oneri delle denunce di inizio attività in rete Internet e l'invio di comunicazioni relative alle scadenze di pratiche edilizie**

I rapporti fra i Cittadini e la Pubblica Amministrazione stanno cambiando.

I cambiamenti sono affidati alle leggi, ma soprattutto alla corretta applicazione delle leggi medesime. L'Amministrazione Comunale di Modena non solo è convinta delle innovazioni profonde che sono necessarie, ma intende esserne parte propositrice e sviluppare politiche innovative in ogni settore.

A questi cambiamenti partecipano certamente le norme in materia edilizia che, riferite alla città e alle funzioni che in essa si svolgono, interessano l'intera comunità.

Il nostro settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia, che si interessa appunto di tutte le trasformazioni sugli immobili della città, sta rifondando la sua organizzazione proprio sulla innovazione e sul cambiamento dei rapporti fra l'istituzione e i cittadini con procedure mirate al conseguimento di obiettivi che riteniamo fondamentali: la chiarezza, la semplificazione e il supporto alle azioni svolte direttamente dai professionisti e dai cittadini.

Nell'ottica di fornire strumenti adeguati ai rapporti in evoluzione, stiamo lavorando a un progetto di informatizzazione della modulistica delle concessioni edilizie e dei servizi agli utenti con le seguenti finalità:

- ampliare la gamma dei servizi offerti;
- comunicare in modo più tempestivo e più diretto;
- rendere più fluido il rapporto con gli utenti ponendo maggiore attenzione all'aspetto del servizio al cittadino rispetto a quello dell'attività amministrativa di controllo;
- fornire uno strumento telematico per la gestione dei contributi di concessione affinché, data l'estrema complessità del calcolo, sia eliminata la possibilità di errore.

Il Comune di Modena dal 25/07/02 metterà in rete due nuovi strumenti a disposizione di coloro che operano nel campo dell'edilizia privata.

**Il calcolo degli oneri delle denunce di inizio attività e delle concessioni edilizie:** all'indirizzo <http://www.comune.modena.it/edilizia/> è possibile utilizzare un programma studiato ed elaborato per effettuare il calcolo degli oneri da versare nell'ipotesi di d.i.a. onerosa e per procedere ad un preventivo autocalcolo del contributo di concessione. Qualora sia utilizzato per la d.i.a. onerosa, consente la stampa del prospetto finale da presentare agli uffici del settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia contestualmente alla presentazione della d.i.a. stessa.

**Invio di comunicazioni relative alle scadenze di pratiche edilizie:** a quanti forniranno il loro indirizzo di posta elettronica, verranno inviate comunicazioni nei casi in cui stiano per scadere i termini per il ritiro del provvedimento o per l'inizio e la fine lavori o per il pagamento delle rate.

Per fornire l'indirizzo di posta elettronica è possibile compilare un modulo appositamente predisposto (disponibile presso gli uffici del settore) o accedere al sito <http://www.comune.modena.it/edilizia/> seguendo le indicazioni fornite.

**PROGRAMMA DI AUTOCALCOLO  
DEGLI ONERI DI CONCESSIONI EDILIZIE  
E DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)  
IN RETE INTERNET**



**Programma guidato di calcolo degli oneri dovuti per D.I.A. e per Concessioni.**

**Il programma, studiato ed elaborato per consentire un calcolo automatizzato degli oneri da versare nell'ipotesi di d.i.a. onerosa, è utilizzabile anche per procedere a un preventivo autocalcolo del contributo di concessione.**

**Qualora sia utilizzato per la d.i.a onerosa, consente la stampa del prospetto finale di inquadramento e calcolo da presentare ai nostri uffici contestualmente alla presentazione della d.i.a. stessa.**

**Il programma in rete è reperibile all'indirizzo internet <http://www.comune.modena.it/edilizia/>**



# COMUNE DI MODENA

## INVIO AUTOMATICO ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA DI COMUNICAZIONI RELATIVE A SCADENZE DELLE PRATICHE EDILIZIE



**Dicembre 2001**

**Settore Sistemi Informativi e Telematici, Comunicazioni e Relazioni con i cittadini Servizio  
Progetti Telematici**

Modena, via Santi 40 – Silvana Fangareggi tel. 059 206289 e-mail [silvana.fangareggi@comune.modena.it](mailto:silvana.fangareggi@comune.modena.it)

**Settore trasformazione urbana e qualità edilizia  
Servizio attuazione strumenti urbanistici**

Modena, via Santi 60 – Roberto Benassi tel. 059 206234 e-mail [roberto.benassi@comune.modena.it](mailto:roberto.benassi@comune.modena.it)

## TITOLO DEL PROGETTO

**Le comunic@zioni ai clienti dell'Amministrazione che trattano Concessioni Edilizie**

## DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Per la gestione e il rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie, viene utilizzata un'applicazione sviluppata in ambiente main frame, linguaggio di programmazione Cobol, data base DB2, modalità di comunicazione Cics, interfaccia per la presentazione Mantis. L'applicazione gestisce tutte le pratiche edilizie dalla loro presentazione fino alla conclusione dei lavori seguendone l'iter attraverso le varie fasi: la richiesta di documentazione integrativa, la compilazione della scheda tecnica, il rilascio della autorizzazione a costruire, il calcolo e la riscossione degli oneri; controllando il rispetto dei tempi e delle normative. Dal 1997 è anche possibile consultare lo stato di avanzamento delle domande presentate e i contenuti delle sedute della Commissione Edilizia attraverso Internet; da Internet è anche possibile stampare la modulistica necessaria alla presentazione delle domande. Attualmente le molteplici comunicazioni e documenti che devono essere consegnati ai clienti, vengono prodotti esclusivamente in formato cartaceo, il progetto che stiamo realizzando riguarda la riduzione della carta sostituendola, là dove è possibile, con comunicazioni sistematiche via @mail; intendiamo anche, sempre via @mail, inviare "circolari" informative/esplicative ai vari professionisti (geometri, ingegneri, architetti) che operano sul territorio, alle corrispondenti associazioni di categoria e a tutti gli altri uffici Comunali e altri Enti che possono essere coinvolti nei processi di trasformazione edilizia.

## STATO DI OPERATIVITÀ DEL PROGETTO:

Progetto in corso di realizzazione, conclusione prevista per giugno 2002.

## DURATA DEL PROGETTO

10 mesi

## UFFICIO SERVIZI DIRETTAMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO

- **Settore Sistemi Informativi:** Servizio Progetti Telematici e Servizio Sistemi e Reti
- **Settore Gestione e Controlli:** Servizio Trasformazioni Edilizie
- **Comune di Soliera:** Ufficio Gestione Pratiche Edilizie (utilizza le nostre strumentazioni hardware e software)

## UFFICIO SERVIZI INDIRETTAMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO

- **Settore Economia e Sviluppo:** Ufficio Sportello Unico
- **Settore Polizia Municipale e Servizi Demografici:** Servizio Polizia Municipale
- **Settore Ambiente**

## **IDEA PROGETTO**

Offrire un servizio migliore alla cittadinanza attraverso l'utilizzo di strumenti che consentono comunicazioni più dirette e più veloci di quelli utilizzati attualmente.

## **OBIETTIVI**

- Riduzione della carta;
- aumento del numero di informazioni;
- diminuzione del tempo di trasmissione;
- diminuzione, per i cittadini, delle necessità di recarsi di persona presso gli uffici dell'Amministrazione.

## **DESTINATARI PRINCIPALI DEL PROGETTO**

- Privati cittadini e professionisti,
- associazioni di categoria (dei geometri, degli architetti, degli ingegneri),
- altri Enti coinvolti nei processi di trasformazioni edilizie (ASL, Vigili del fuoco, ARPA, Camera di Commercio).

## **SVILUPPO DEL PROGETTO**

- Rendere possibile la memorizzazione dell'indirizzo di posta elettronica negli archivi delle anagrafiche dei coinvolti nei processi delle pratiche edilizie.
- Individuare quali modalità e strumenti utilizzare per produrre lettere sistematiche, documenti "ad personam" e circolari, utilizzando informazioni contenute in archivi residenti sul calcolatore centrale e utilizzando il calcolatore stesso per la composizione e la trasmissione dell'@mail.
- Definire le metodologie con cui soddisfare le norme sulla sicurezza e sulla privacy.
- Analizzare quali comunicazioni, fin da subito, possono essere inviate utilizzando questa modalità (sperimentazione).
- Pubblicizzare il progetto al fine di sensibilizzare i coinvolti per poi richiedere le informazioni indispensabili: gli indirizzi di posta elettronica.
- Gestire operativamente la immissione dei dati.
- Individuare le modalità di risposta.
- Capire come può cambiare l'organizzazione del lavoro del Servizio maggiormente coinvolto: le Trasformazioni Edilizie, e gestire il cambiamento.

## **RISULTATI CONSEGUITI ALLA DATA DI COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA**

- E' già possibile memorizzare indirizzi di posta elettronica.
- Sono state individuate e sperimentate le modalità di realizzazione in termini di strumenti da utilizzare, programmi da realizzare, periodicità di esecuzione.

## **PERCHÉ IL PROGETTO È INNOVATIVO**

- Utilizzare il main frame come client di mail.
- Comunicare con la cittadinanza attraverso la posta elettronica non solo per fornire informazioni, ma per trasmettere documenti "operativi".
- Comunicare sistematicamente, attraverso procedure standardizzate, e non "al bisogno".
- Ridefinire l'organizzazione di un Settore abituato da sempre ad avere a che fare direttamente con l'utenza con tutti i problemi che questo comporta: tempi di attesa medio/lunghi e file agli sportelli.

## **IN CHE MODO IL PROGETTO PUO' CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI ALL'UTENZA**

In prospettiva:

- maggior completezza di informazioni,
- comunicazioni più tempestive e dirette,
- diminuzione del numero delle telefonate,
- diminuzione della necessità di accedere agli sportelli,
- semplificazione.

## **IL PROGETTO PREVEDE LA PARTECIPAZIONE DI RAPPRESENTANZA DEI CITTADINI:**

In fase di realizzazione

## **IL PROGETTO VIENE FINANZIATO CON FONDI:**

Interni all'ente.

## AVVISI VIA E-MAIL

Da alcuni mesi, è stato predisposto in procedura, nell'archivio delle anagrafiche, un campo per la registrazione dell'indirizzo di posta elettronica di tutti coloro che hanno a che fare con il settore Gestione e Controlli; la registrazione di questa nuova informazione renderà possibile l'invio in automatico di comunicazioni riguardanti le pratiche edilizie.

Si propone di partire con l'inoltro di avvisi di scadenza. Questi tipi di comunicazioni non vengono ad oggi inviati. Per tutti gli atti attualmente in gestione è necessaria l'attivazione di un sistema di "firma digitale" che si predisporrà in una fase successiva.

Sono state individuate alcune casistiche che a nostro avviso si presterebbero ad una gestione automatizzata di invio di e-mail.

Potrebbero quindi essere prodotte le seguenti lettere per comunicare l'avvicinarsi di importanti scadenze:

- 1) **Termine per il ritiro del provvedimento in scadenza. Il mancato ritiro comporta la decadenza del provvedimento.**
- 2) **Termine massimo inizio lavori in scadenza. Il mancato inizio lavori comporta la decadenza del provvedimento.**
- 3) **Termine massimo fine lavori in scadenza. La mancata fine lavori comporta la decadenza per la parte di lavori non ultimata.**
- 4) **Termine massimo per il pagamento della rata relativa al contributo di concessione in scadenza. Sono previste pesanti sanzioni per i ritardati pagamenti (min. 20% dell'importo dovuto, anche per un solo giorno di ritardo).**
- 5) **Avviso di scadenza per la presentazione del pagamento complessivo degli oneri di concessione o della prima rata con fidejussione.**

Ogni notte verrebbe eseguito in automatico un programma per leggere i termini in scadenza e produrre un elenco di lettere da inviare a tutti i coinvolti interessati, provvisti di e-mail, che hanno autorizzato tale modalità di comunicazione.

### 1) SCADENZA TERMINE PER IL RITIRO

COMUNE DI MODENA	CONCESSIONI EDILIZIE	VISUALIZZAZIONE PRATICA
Prat.Num. 3780 / 2000 del 15.12.2000	Num.Prot. GC 22087	
Richied. RIVASI IMMOBILIARE SRL	Progett. GAMBUZZI AUGUSTO	
Tipo Prat AV AUTORIZZAZIONE ED.	Oggetto NC NUOVA COSTRUZIONE	
Fase Prat PR PROVVEDIMENTO	Situaz. NT PROV. NOTIFICATO	
===== COGNENTO	=====	CAPRAEM5
Ubicaz.p. SLO BAGGIOVARA, 0	Catastali 168/63,168/64,168/62,	
COSTRUZIONE DI AUTORIMESSE IN INTERRATO -		
Riferim.		
Ref.Tecn. 06 VENTURI LAURA	Ref.Amin 32 VACCARI GABRIELLA	
Docum.n 2 DR DOCUM.RIT.PROVVED.	Richiesta 19.03.2001 Pres.	
Parere di CE COMMISS. EDILIZIA	Esito AC 19.01.2001 Pr.Pr. 19.02.2001	
Prov.n. 1 AG AUTORIZZ. GRATUITA	Comunic. 21.03.2001 Notif. 19.01.2002	
Ritirato	Te.Max 20.03.2002	
Dir.Segr. 77,47	Scadenza	Pagata
Richiesta	Present.	Esito
Controllo AB del	Relaz.C.A	Dep.CA
Di.Lavori	Costrutt.	
Iniz.Lav.	Te.Max 19.01.2003	Fine
Abitabil. / del		Te.Max
Collocaz. SCAF. RITIRO PROGETTI PER RITIRO (2141)		Assen. 14.02.2001
E001 DATI PRESENTI		
F3 Menu F10 S/FN F12 Rit. F13 Tasti F15 Flow		

Il provvedimento, notificato il 19.01.2002, non è ancora stato ritirato.

Il termine massimo per il ritiro, fissato per il 20.03.2002, sta per scadere.

Per non incorrere nella decadenza del provvedimento, si invita a presentarsi presso i nostri uffici di via Santi 60 per procedere al ritiro del medesimo.

## 2) SCADENZA TERMINE INIZIO LAVORI

COMUNE DI MODENA	CONCESSIONI EDILIZIE	VISUALIZZAZIONE PRATICA
Prat.Num. 399 / 2001 del 10.02.2001	Num.Prot. SU 368	
Richied. AUTOGRU PM S.P.A	Progett. BONINI GIULIO	
Tipo Prat AU AUTORIZZAZIONE ED.	Oggetto OR OPERE ESTERNE	
Fase Prat PR PROVVEDIMENTO	Situaz. RL PROVVEDIM.RITIRATO	
===== SAN LAZZARO	=====	===== CAPRAPM5
Ubicaz.p. VIA LUGLI, 28	Catastali 185/58,	
MODIFICHE INTERNE ED ESTERNE E CREAZIONE DI PENSILINA A COPERTURA DI IMPIANTI TECNOLOGICI IN FABBRICATO PRODUTTIVO		
Riferim.		
Ref.Tecn. 70 MANNA DANIELA	Ref.Ammn 79 RINALDI GLORIA	
Docum.n 1 DR DOCUM.RIT.PROVVED.	Richiesta 10.02.2001 Pres.	
Parere di FU PARERE TECN.COMUN.	Esito FA 01.03.2001 Pr.Pr. 01.03.2001	
Prov.n. 1 AG AUTORIZZ. GRATUITA	Comunic. 12.03.2001 Notif. 05.04.2001	
	Ritirato 05.04.2001 Te.Max 04.06.2001	
Dir.Segr. 77,47	Scadenza Pagata 22.03.2001	
Richiesta TI TIPO INTERVENTO	Present. 10.02.2001 Esito SI	
Controllo del	Relaz.C.A Dep.CA	
Di.Lavori BONINI GIULIO	Costrutt.	
Iniz.Lav. Te.Max 05.04.2002	Fine Te.Max	
Abitabil. / del		
Collocaz. ARM. ATTI IN ATTESA IN.LAV. (2173)	Term. 11.05.2001	
E001 DATI PRESENTI		
F3 Menu F10 S/FN F12 Rit. F13 Tasti F15 Flow		

Come già specificato nella notifica del provvedimento, i lavori oggetto della domanda devono avere effettivo inizio entro un anno dalla notifica, vale a dire entro il 05.04.2002, a pena di decadenza del provvedimento.

Alla data di oggi, non risulta ancora pervenuta la comunicazione di inizio lavori.

Si invita quindi a presentare con la massima urgenza al settore scrivente tale comunicazione oppure, qualora il committente intenda recedere dall'intenzione di eseguire le opere, una rinuncia scritta.

In caso di mancata comunicazione, si effettuerà d'ufficio un sopralluogo del cantiere tramite il corpo di polizia municipale e si applicheranno le eventuali sanzioni previste dal Regolamento Edilizio.

## 3) SCADENZA TERMINE PER LA FINE LAVORI

COMUNE DI MODENA	CONCESSIONI EDILIZIE	VISUALIZZAZIONE PRATICA
Prat.Num. 623 / 1999 del 11.03.1999	Num.Prot. GC 5131	
Richied. NICOLINI MATILDE	Progett. GIUSTI REMO	
Tipo Prat DA DENUNCIA INIZ.ATT.	Oggetto OI OPERE INTERNE	
Fase Prat LA LAVORI	Situaz. IL INIZIO LAVORI	
===== SANT'AGNESE	=====	===== CAPRAPM5
Ubicaz.p. VIA SIGONIO, 211	Catastali 160/235,	
OPERE INTERNE		
Riferim.		
Ref.Tecn.	Ref.Ammn	
Docum.n	Richiesta	Pres.
Parere di	Esito	Pr.Pr.
Prov.n.	Comunic.	Notif.
	Ritirato	Te.Max
Dir.Segr. 25,82	Scadenza Pagata 10.03.1999	
Richiesta TI TIPO INTERVENTO	Present. 18.12.1999 Esito SI	
Controllo del	Relaz.C.A Dep.CA	
Di.Lavori GIUSTI REMO	Costrutt. EDILDUE SNC DI GIUNZIONI E P	
Iniz.Lav. 31.03.1999 Te.Max	Fine Te.Max 31.03.2002	
Abitabil. / del		
Collocaz. ARCH. AGLI ATTI IN ATTESA FINE LAVORI (2173)	Term. 31.03.1999	
E001 DATI PRESENTI		
F3 Menu F10 S/FN F12 Rit. F13 Tasti F15 Flow		

I lavori oggetto dell'intervento proposto, iniziati in data 31.03.1999, devono avere completa conclusione entro tre anni dalla data di inizio lavori, vale a dire entro il 31.03.2002.

L'art.1/58 del R.E. dispone che tale termine possa essere prorogato solo per motivi di forza maggiore, cioè imprevedibili ed inevitabili, che siano sopravvenuti a ritardare i lavori, durante la loro esecuzione.

Alla data di oggi non è giunta al settore scrivente né la comunicazione di fine lavori né una richiesta di proroga motivata.

La mancata fine lavori nei termini comporta la DECADENZA del provvedimento per la parte di lavori non ultimata, per eseguire di nuovo i quali sarà necessario in seguito presentare una nuova domanda.

Alla scadenza del termine massimo fine lavori, questo ufficio richiederà al corpo di polizia municipale di effettuare un sopralluogo volto ad accertare l'effettivo stato del cantiere, con eventuale applicazione di sanzioni amministrative in caso di lavori già conclusi.

#### 4) TERMINE PAGAMENTO RATA IN SCADENZA

COMUNE DI MODENA	CONCESSIONI EDILIZIE	VISUALIZZAZIONE PRATICA
Prat.Num. 746 / 2000 del 13.03.2000	Num.Prot. GC 4252	
Richied. + ADANI GRAZIANA	Progett. MALETTI GIANLUCA	
Tipo Prat CO CONCESSIONE EDIL.	Oggetto RQ RIQUAL.RICOMP.TIP.	
Fase Prat LA LAVORI	Situaz. IL INIZIO LAVORI	
===== SANT'AGNESE	=====	CAPRAPM5
Ubicaz.p. SDA VIGNOLESE, 406/02	Catastali 180/4,	
RIQUALIFICAZIONE E RICOMPOSIZIONE TIPOLOGICA CON AMPLIAMENTO DI EDIFICIO ESISTENTE -		
Riferim. CR 3923/2000 CR 1985/2001		
Ref.Tecn. 76 LUCCHI MARIAGIULIA	Ref.Ammin 32 VACCARI GABRIELLA	
Docum.n 1 DR DOCUM.RIT.PROVVED.	Richiesta 19.09.2000 Pres.	
Parere di CE COMMISS. EDILIZIA	Esito FA 05.06.2000 Pr.Pr. 21.08.2000	
Prov.n. 1 CO CONCESSIONE ONER.	Comunic. 23.09.2000 Notif. 26.09.2000	
	Ritirato 23.10.2000 Te.Max 25.11.2000	
Rata n. 4 4.358,91	Scadenza 26.03.2002 Pagata	
Richiesta GF DIF.ADEMP.PAG.RATA	Present. 10.11.2001 Esito SI	
Controllo CU del 06.11.2000	Relaz.C.A Dep.CA	
Di.Lavori MALETTI GIANLUCA	Costrutt. KARABOBER BEKIR	
Iniz.Lav. 20.11.2000 Te.Max 26.09.2001	Fine Te.Max 20.11.2003	
Abitabil. / del		
Collocaz. ARCH. AGLI ATTI IN ATTESA FINE LAVORI (2173)	Term. 26.06.2000	
E001 DATI PRESENTI		
F3 Menu F10 S/FN F12 Rit. F13 Tasti F15 Flow		

Alla data di oggi, non risulta ancora pagata la rata con scadenza 26.03.2002, relativa al contributo di concessione dovuto. Si invita a provvedere al pagamento di tale somma, ENTRO LA DATA INDICATA, in quanto il ritardato versamento comporta l'applicazione di more aggiuntive corrispondenti al 10, 20 o 40 % dell'importo della rata stessa, in base ai giorni di ritardo. Qualora si fosse già provveduto a corrispondere l'importo dovuto, ci scusiamo per il disturbo arrecato nell'invio di questo avviso di scadenza.

#### 5) PRIMA RATA IN SCADENZA, PROVVEDIMENTO NOTIFICATO

COMUNE DI MODENA	CONCESSIONI EDILIZIE	VISUALIZZAZIONE PRATICA
Prat.Num. 906 / 2001 del 22.03.2001	Num.Prot. GC 5495	
Richied. SPAGNOLI ENZO	Progett. CALZOLARI MASSIMO	
Tipo Prat CO CONCESSIONE EDIL.	Oggetto RQ RIQUAL.RICOMP.TIP.	
Fase Prat PR PROVVEDIMENTO	Situaz. NT PROV. NOTIFICATO	
===== SAN LAZZARO	=====	CAPRAPM5
Ubicaz.p. SDA VIGNOLESE, 1015/02	Catastali 206/19,	
RIQUALIFICAZIONE E RICOMPOSIZIONE TIPOLOGICA D EDIFICIO EX RURALE		
Riferim.		
Ref.Tecn. 76 LUCCHI MARIAGIULIA	Ref.Ammin 79 RINALDI GLORIA	
Docum.n 1 DR DOCUM.RIT.PROVVED.	Richiesta 20.02.2002 Pres.	
Parere di CE COMMISS. EDILIZIA	Esito AC 08.06.2001 Pr.Pr. 08.02.2002	
Prov.n. 1 CO CONCESSIONE ONER.	Comunic. 19.03.2002 Notif. 25.03.2002	
	Ritirato Te.Max 24.05.2002	
Rata n. 1 3.255,42	Scadenza 24.04.2002 Pagata	
Richiesta TI TIPO INTERVENTO	Present. Esito SI	
Controllo SC del	Relaz.C.A Dep.CA	
Di.Lavori	Costrutt.	
Iniz.Lav. Te.Max 25.03.2003	Fine Te.Max	
Abitabil. / del		
Collocaz. SCAF. RITIRO PROGETTI PER RITIRO (2141)	Term. 24.08.2001	
E001 DATI PRESENTI		
F3 Menu F10 S/FN F12 Rit. F13 Tasti F15 Flow		

Nella notifica del provvedimento del 25.03.2002 sono specificate le prescrizioni da osservare per procedere al ritiro dello stesso. Nella fattispecie, essendo il provvedimento di natura onerosa, è necessario presentare ricevuta di avvenuto pagamento dell'intero contributo dovuto, oppure ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata oltre ad una fidejussione a garanzia del versamento delle restanti rate, entro il termine della scadenza della prima rata, vale a dire entro il 24.04.2002. Pertanto, rimanendo il termine massimo per il ritiro del provvedimento fissato per il 24.05.2002, si invita comunque il titolare a provvedere al pagamento nei termini per non incorrere nelle sanzioni previste esplicitamente nella notifica. Il mancato ritiro nei termini comporta la decadenza del provvedimento. Eventuali motivate domande di proroga al ritiro non possono cambiare le scadenze delle rate. Qualora si fosse già provveduto a corrispondere l'importo dovuto, ci scusiamo per il disturbo arrecato nell'invio di questo avviso di scadenza. Si precisa che in caso di rinuncia o di decadenza del provvedimento per mancato ritiro, nessun contributo è dovuto.