



Comune
di Modena



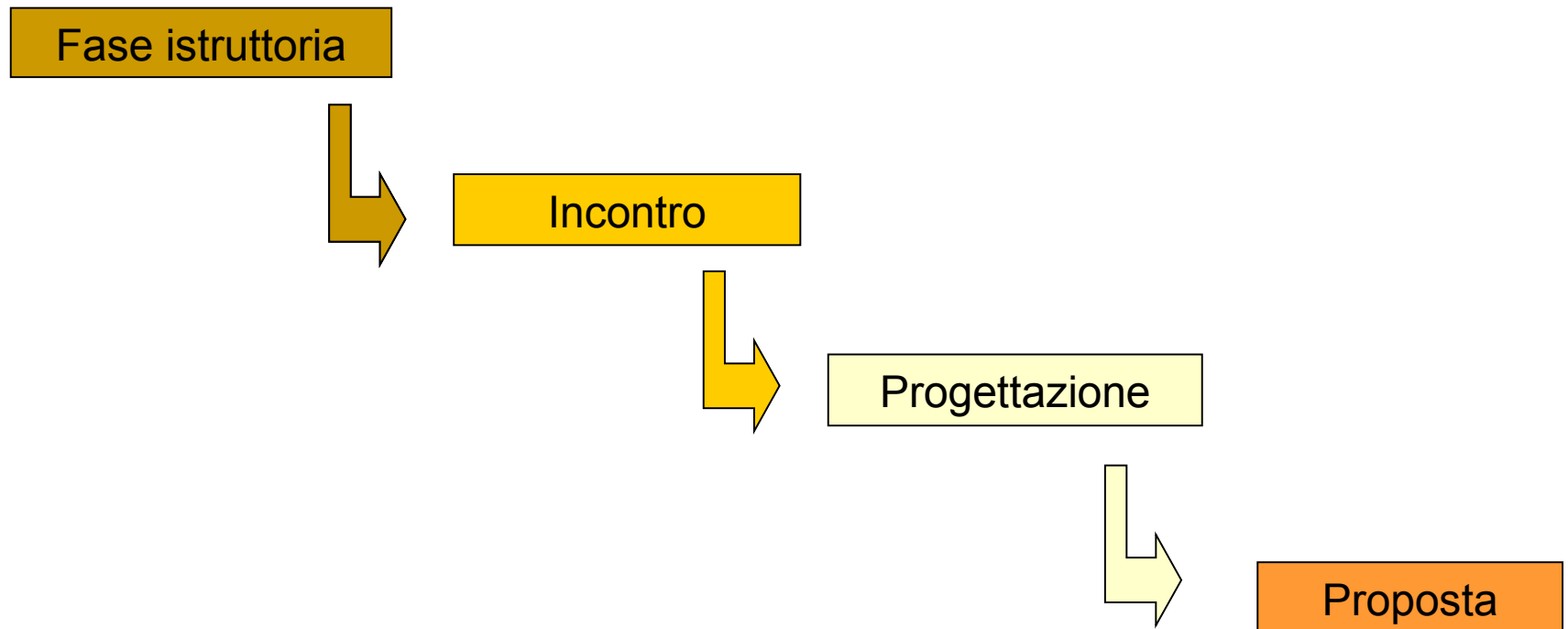
uiaperuja
la città per tutti

Corso per facilitatori di processi partecipativi



Il Progetto “partecipato”

Separare il *setting* del “bisogno” dal *solving* della “proposta”



L'analisi dei bisogni e delle aspettative

- Analisi del bacino di utenza
- E' già stata definita in prima approssimazione una strategia per la risposta a tale bisogno/aspettativa?
- Esistono già altre risposte?

L'analisi dei bisogni e delle aspettative

- Studio desk sulle esigenze del territorio
- Analisi della rete sociale
- Interviste a testimoni privilegiati
- Soggetti istituzionali

Le risorse

- Professionali
- Tecniche
- Economiche

Analisi stakeholder

- Esistono già dei soggetti sul territorio che danno/ vorrebbero dare risposte rispetto al bisogno individuato?
- Esistono potenziali portatori di interessi/bisogni contrapposti?
- Esistono soggetti che hanno un potenziale interesse nella soluzione del bisogno per prossimità fisica, e/o ruolo istituzionale, tradizionale, culturale?

- Intervista al presidente della circoscrizione
- Visita sul territorio
- Individuazione interlocutori comunali attivi sulla policy di riferimento
- Referenti tecnici comunali

Accreditamento e legittimazione

- Comunicazione istituzionale
- Riconoscibilità
- Incontro col/coi proponenti
- Contatto personalizzato coi principali stakeholder con supporto dell'ufficio
Partecipazione (materiale di presentazione del progetto: inclusività, valore aggiunto sociale, valore aggiunto per l'interlocutore)

Scelta degli strumenti

- Complessità-molteplicità di punti di vista:OST
- Scarsi dati sulle esigenze e le aspettative:focus
- Numeri ridotti, alta motivazione,
competenza/conoscenza:workshop, masterplan
- Bassa complessità, grandi numeri, incontri aperti

Preparazione

- Comunicazioni per favorire la partecipazione- grandi numeri: volantini – manifesti – messaggi domiciliati.
Distribuzione presso centri di passaggio (supermercati, uffici comunali, associazioni, ecc.)
- Comunicazione per partecipazione qualificata: inviti

La partecipazione

- Primo incontro di presentazione e verifica degli elementi di convergenza sui valori/obiettivi, raccolta di informazioni e punti di vista
- Elaborazione in back office della traccia condivisa

La partecipazione

- Secondo incontro: presentazione della traccia
- Presentazione di proposte operative mantenendo la convergenza sui valori condivisi.
- Ascolto e sintesi delle varie opzioni compatibili rispetto ai valori e rispetto alle risorse
- In back office redigere bozza con la gamma delle varie opzioni
- In Back Office richiedere verifica tecnica

La partecipazione

- Presentazione della bozza dando conto delle varie opzioni ratificate o meno dal punto di vista tecnico
- Chiudere la fase progettuale mantenendo in essere anche opzioni alternative nei vari step di fattibilità laddove compatibili
- Dare conto degli step successivi.
- Indicare il referente futuro del processo di realizzazione del progetto