



*Comune di Modena*

---

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2014**

**STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2014**

**Centro di Responsabilità: Risorse Umane e Strumentali**

**Assessore: Ludovica Carla Ferrari**

**Dirigente Responsabile: Lorena Leonardi**

---

## ASSETTO ORGANIZZATIVO

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVE</b>	<b>RESPONSABILI</b>
Servizio Amministrazione del personale	Massimo Fiorani (Posizione Organizzativa)
Servizio Contabilità del personale	Susetta Sola (Posizione Organizzativa)
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	Daniele Galantini (Dirigente)
Ufficio Reti informatiche	Tiziano Malaguti (Posizione Organizzativa)



Codice: 2608

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 20/02/2015

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

Realizzare una moderna rete in fibra ottica, di cui il comune sia proprietario, in grado di soddisfare le crescenti richieste di connettività veloce, sia per la parte dati che per la parte fonia, delle varie sedi comunali.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Realizzazione della nuova MAN (Metropolitan Area Network) o Rete Metropolitana in fibra ottica, in collaborazione con gli altri enti pubblici territoriali e conferimento a Lepida SpA. Disporre di una infrastruttura per la trasmissione dati e voce, più moderna di quella attualmente utilizzata, e che, partendo dalla possibilità di collegare le attuali sedi comunali già servite (60), possa consentire il collegamento di tutte le sedi dell'ente (oltre 120), creando i presupposti per estendere la copertura Voip a tutte le sedi, con risparmi sulle chiamate telefoniche interne. Risparmiare i canoni di noleggio della fibra ottica (260.000 euro/anno) attualmente riconosciuti a Hera-Acantho, per arrivare ad avere il solo canone di manutenzione dell'infrastruttura.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2011**

Realizzazione dell'accordo interistituzionale.

Elaborare il progetto della rete, in collaborazione con Uni MO-RE, Provincia e Asl ed il supporto tecnico di Lepida SpA, e preparazione bando di gara.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2012**

Completamento del bando e pubblicazione.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

Aggiudicazione e inizio lavori.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

Termine dei lavori di collegamento delle sedi da parte dell'aggiudicataria, e messa in esercizio delle rete.

Inizio: 01/01/2011

Fine Presunta: 30/06/2014

Fine: 30/06/2014

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Garuti Giuseppe, Russos Andrea, Vaia Valentino

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**1. Preparazione del progetto**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =Sì

Ultimo risultato: Sì

Descrizione obiettivi: Preparazione progetto con gli enti territoriali e Lepida SpA, e scrittura bando di gara, entro il 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

## 2. Aggiudicazione ed inizio lavori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Capitolato di gara, gara, aggiudicazione ed inizio lavori entro il 31.01.2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		
	NO			31/12/2012		
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

## 3. Collegamento delle sedi comunali previste dal progetto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =48.00      Ultimo risultato: 48.0

Descrizione obiettivi: Si intendono collegare tutte le sedi attualmente servite da fibra ottica, più altre sedi servite da collegamenti adsl ad alte prestazioni entro 15.05.2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	48.0			31/08/2014		
	40.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		
	0.0			31/12/2012		
	0.0			31/08/2012		

## 4. Accensione e messa in esercizio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Termine opera, collaudo finale e messa in esercizio entro il 30.06.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014

100% VERDE

Ore Dedicare:

0

I lavori di attestazione della fibra ottica sono terminati ad Aprile 2014, e l'attivazione della rete è stata conclusa nei tempi previsti, pur in mancanza della consegna ufficiale dell'infrastruttura.

La nuova rete MAN è quindi in esercizio.

Sono, conseguentemente, state cessate le linee acquisite a nolo da Hera-Acantho.

Avanzamento al: 31/12/2013	90% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono terminati i lavori di cablaggio interno delle prime 20 sedi, verificate le esigenze delle restanti, assegnati i lavori tramite convenzione Consip LAN 4. I lavori sono in corso.

Lepida ha comunicato gli avvenuti collaudi ottici con esito positivo di 40 sedi.

Durante la realizzazione del progetto, è stato modificato il numero di sedi coinvolte, passato da 53 a 48, così come che la data di termine lavori è slittata a inizio Aprile 2014.

Di comune accordo tra Lepida e l'Amministrazione si è deciso di non procedere all'accensione delle prime 20 sedi prioritarie, ma di procedere una volta terminato il collegamento dell'intera infrastruttura.

Avanzamento al: 31/08/2013	85% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono stati compiuti i sopralluoghi sulle prime 20 sedi da collegare, acquistate le ottiche necessarie per gli apparati di rete, e assegnati i lavori per i cablaggi di raccordo. Telecom ha iniziato le attività di realizzazione. Entro il 6/9 dovrà consegnare le prime 20 sedi concordate.

Avanzamento al: 31/12/2012	75% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Il 4 dicembre 2012, Lepida SpA ha pubblicato il bando di gara per la realizzazione della MAN, con scadenza 7 gennaio 2013. La scadenza della presentazione delle offerte è stata successivamente posticipata da Lepida Spa, all'11 gennaio 2013.

Avanzamento al: 31/08/2012	65% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

E' stata definita la modalità di pagamento dell'opera, verificata la bozza di accordo interistituzionale, definite le sedi comunali da collegare. Lepida Spa, sta preparando il bando di gara, e la versione definitiva dell'accordo.

Avanzamento al: 31/12/2011	50% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono state verificate le compatibilità economiche, ed il Comune di Modena ha aderito ufficialmente al progetto. Lepida Spa sta preparando l'accordo interistituzionale tra gli enti partecipanti.

Avanzamento al: 31/08/2011	30% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono state individuate le sedi da collegare e le modalità di realizzazione dei collegamenti, in collaborazione con Lepida Spa, Provincia di Modena e Università di Mo-Re, come prerequisito alla preparazione del capitolato di gara.

Si stanno compiendo le verifiche tecnico/economiche, allo scopo di arrivare al progetto esecutivo ed alla realizzazione del bando di gara.



Codice: 2756

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 02/02/2015

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Contributo al progetto di dematerializzazione di atti e documenti con intervento sull'applicazione informatica di gestione delle delibere di giunta e di consiglio e delle determinazioni dirigenziali.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

In applicazione del Codice per l'Amministrazione Digitale, revisione completa dell'applicazione informatica degli atti amministrativi per raggiungere la completa digitalizzazione del testo, dell'assunzione dei pareri, delle fasi di approvazione e pubblicazione.

Strumento per la sigla dell'atto viene assunta la firma digitale.

Verrà condotto un approfondimento per verificare se possibile un'anticipazione dell'istruttoria con i servizi contabili al fine di raggiungere una versione dell'atto condivisibile per la firma digitale congiunta.

Si deciderà altresì su una nuova organizzazione dell'atto composto da una collezione di parti firmate digitalmente dai responsabili del settore proponente, dai visti richiesti di congruità e copertura finanziaria, dalle scritture di Atti Amministrativi.

Occorrerà definire come effettuare la pubblicazione dell'atto definitivo.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2012**

Fattibilità ed analisi dell'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali.

Primi sviluppi applicazione informatica determinazioni dirigenziali

Verifica necessità di variazione regolamenti comunali interessati

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

Completamento sviluppo applicazione informatica determinazioni dirigenziali, test ed avvio in esercizio

Fattibilità e analisi su Delibere di Giunta e di Consiglio.

Organizzazione schede collaterali per raccogliere le informazioni necessarie alle pubblicazioni previste dai decreti Trasparenza e Anticorruzione.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

Analisi approfondita, valutazione e individuazione di una soluzione software, fra alcune di quelle offerte dal mercato, che permetta la gestione informatizzata completa dei flussi documentali digitali non solo per le determinazioni dirigenziali e gli atti degli organi collegiali, ma anche per altre tipologie di documenti prodotti nell'Ente (ad esempio le lettere e le comunicazioni in partenza verso l'esterno e l'interno dell'Ente).

**OBIETTIVI SPECIFICI 2015**

Acquisto della soluzione software individuata per la gestione informatizzata completa dei flussi documentali digitali relativi alle determinazioni dirigenziali, agli atti degli organi collegiali e ad altre tipologie di documenti prodotti nell'Ente.

Installazione e messa in esercizio della soluzione scelta configurata almeno per gli atti dirigenziali.

Analisi e modellazione degli iter documentali per delibere di Giunta e di Consiglio.

Inizio: 01/01/2012      Fine Presunta: 31/12/2015      Fine:      Complessità: 3      Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Galantini Daniele Collaboratori: Ferrari Massimo, Bombardi Luca, Longhi Roberta, Gibellini Stefano, Baldelli Franca, Storti Stefania, Marchianò Luisa, Cidda Anna Maria, Roncaglia Ivan

Allegati:

## Indicatori del progetto

### 2014: Formazione ed addestramento alla procedura

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Formazione di un numero adeguato di operatori al fine di estendere l'utilizzo dell'applicazione per la gestione delle determine a tutto l'ente entro il 30/09/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

### 2014: Individuazione ed acquisto di una soluzione software

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Scelta e acquisto della soluzione software corrispondente ai fabbisogni entro il 30/06/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

### 2014: Installazione, configurazione e messa in esercizio della soluzione scelta

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Messa in esercizio almeno per la gestione degli atti dirigenziali in modalità digitale entro il 30/09/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

### 2015: Analisi, modellazione ed implementazione del software per delibere Giunta e Consiglio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Configurazione del software per la gestione dell'iter digitale delle delibere di Giunta e Consiglio entro il 31/12/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		
	NO			31/08/2013		
	NO			31/12/2012		
	NO			31/10/2012		

NO

31/08/2012

**Analisi applicazione determinazioni dirigenziali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi informatica determinazioni entro 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2013		
SI				31/12/2012		
SI				31/10/2012		
SI				31/08/2012		

**Avvio in esercizio software determinazioni dirigenziali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Avvio determinazioni dirigenziali entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2013	15/10/2013	31/12/2013
NO				31/08/2013		

**Formulazione proposte per variazione regolamenti comunali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Formulazione delle proposte entro il 30/06/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2013		
SI				31/12/2012		
NO				31/10/2012		
NO				31/08/2012		

**Sviluppo e aggiornamento schede collaterali per decreti Trasparenza e Anticorruzione**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Aggiornamenti Trasparenza e Anticorruzione entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013
SI				31/08/2013		

**sviluppo software per determinazioni dirigenziali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sviluppo software determinazioni dirigenziali entro 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2013		
SI				31/12/2012		
SI				31/10/2012		
SI				31/08/2012		

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	80% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Nel mese di dicembre 2014 si è conclusa la fase di scelta ed acquisto della soluzione software per la gestione in modalità digitale degli Atti dell'Ente. E' stata approvata una Convenzione con la Provincia di Modena che fornirà al Comune i servizi applicativi della ditta ADS in uso c/o la Provincia. Contestualmente alla Convenzione è stato affidato ad ADS l'incarico per la fornitura dei servizi di configurazione, personalizzazione, supporto all'avviamento e formazione necessari per la messa in esercizio del software in Comune.

Avanzamento al: 31/08/2014	75% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Nel corso dei primi mesi del 2014 sono stati valutate approfonditamente, con il coinvolgimento delle ditte fornitrici in momenti di presentazione ed analisi tecniche e funzionali che hanno visto anche la partecipazione attiva dei vari uffici del Settore Affari Generali e Istituzionali e della Direzione Generale (gli uffici che hanno partecipato nel 2013 alla sperimentazione del software per la gestione digitale delle Determinazioni Dirigenziali sviluppato internamente), diverse soluzioni software di mercato per la gestione dei flussi documentali in modalità digitale; le soluzioni software prese in considerazione, pur offrendo funzionalità in linea di massima corrispondenti alle esigenze del Comune, presentano significative differenze in termini qualitativi anche in riferimento alla adattabilità al contesto organizzativo del Comune.

Fra le soluzioni prese in considerazione, adottate anche da alcuni altri Enti Locali del territorio provinciale, ha riscontrato particolare interesse sia da un punto di vista tecnico-informatico sia da un punto di vista organizzativo-funzionale, quella attualmente in esercizio c/o la Provincia di Modena (in uso consolidato dal 2007 e dove il processo di dematerializzazione ha raggiunto traguardi importanti con la digitalizzazione del 100% degli iter documentali degli Atti e di oltre l'80% dei documenti protocollati in uscita).

In accordo con la Direzione Generale e la Direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali è stata presa in considerazione la possibilità di adottare questa soluzione informatica attraverso un accordo-convenzione di servizio con la Provincia di Modena (eventualmente comprendente anche altri servizi informatici classificabili come di "Area Vasta").

La fattibilità tecnica della soluzione "in service" della Provincia a favore del Comune è stata approfondita e verificata in occasione di diversi incontri fra il Servizio Progetti Telematici il Servizio Sistemi e Reti ed il Servizio Sistemi Informativi e Telematici della Provincia di Modena, ma alla richiesta di perfezionamento dell'accordo-convenzione fatta alla Provincia durante il mese di Aprile è stato risposto che occorre attendere gli esiti delle elezioni amministrative ed il conseguente chiarimento della situazione istituzionale della Provincia, quindi almeno Settembre.

In attesa che vengano assunte le decisioni politiche in merito, sono stati definiti sia i punti qualificanti dell'accordo-convenzione fra la Provincia di Modena ed il Comune di Modena sia del capitolato di gara qualora l'accordo non venisse perfezionato.

Avanzamento al: 31/12/2013	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

Conclusa l'attività di sperimentazione su alcuni Settori del Comune della nuova applicazione informatica per la gestione delle Determinazioni in formato digitale. La applicazione è stata regolarmente messa in esercizio limitatamente ai Settori coinvolti nella sperimentazione. Le determinazioni gestite con l'applicativo sono state 130; sono stati effettuati corsi di formazione agli operatori coinvolti. L'esito della sperimentazione ha evidenziato alcune criticità riferibili non tanto a malfunzionamenti del software ma piuttosto alla complessità dell'iter di lavorazione degli atti che, così come impostato, prevede diversi passaggi manuali. Nella sperimentazione è stata riconosciuta la necessità di garantire la corretta conservazione degli atti digitali, sia per quanto riguarda il provvedimento che gli allegati. A seguito degli esiti della sperimentazione, si è deciso di mantenere in esercizio il sistema per la gestione delle determinazioni digitali limitatamente ai Settori già coinvolti e di avviare una fase di approfondimento relativa sia alle soluzioni tecnologiche adottate sia relativamente ai flussi prima di estendere la gestione digitalizzata delle Determinazioni a tutti i settori del Comune. E' stata completata la messa in gestione delle schede collaterali necessarie alle pubblicazioni previste dai decreti Trasparenza e Anticorruzione.

Avanzamento al: 31/08/2013	70% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Consolidato lo sviluppo dell'applicazione informatica alla luce delle norme CAD riferite al protocollo informatico. In corso di avviamento la fase di sperimentazione coinvolgente alcuni Settori comunali, fase che si concluderà intorno a fine 2013. In corso di completamento la creazione delle schede collaterali necessarie alla pubblicazione previste dai decreti Trasparenza e Anticorruzione.

Avanzamento al: 31/12/2012	70% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

E' stato completato lo sviluppo delle funzioni per le determinazioni dirigenziali.  
Nei primi mesi del 2013 sarà avviata la fase di sperimentazione.  
E' proseguita la verifica delle modifiche ai regolamenti comunali e sono state formulate le relative proposte.

Avanzamento al: 31/10/2012	50% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

Sono state sviluppate le funzioni per l'applicazione determinazioni dirigenziali da sottoporre ad attento test.

Avanzamento al: 31/08/2012	50% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

L'analisi dell'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali è stata sviluppata.  
E' in corso la realizzazione dell'applicazione per le determinazioni dirigenziali.  
E' in corso la verifica delle modifiche ai regolamenti comunali interessati.



Codice: 2786

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 02/02/2015

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Gestione dell'istruttoria completamente informatizzata per la presentazione e valutazione delle pratiche edilizie

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Realizzazione di un sistema informatico di gestione del fascicolo della pratica edilizia digitale, implementando il sistema già realizzato nel 2011 e denominato EDILWEB - per la parte di importazione della pratica digitale presentata attraverso il sistema DOMWEB

Consultazione on line delle pratiche telematiche attraverso vari livelli di autorizzazione per gruppi di utenza: Interni, Esterni (professionisti e titolari), Enti terzi; sostituisce Cagepratiche ampliandone le potenzialità.

Gestione del flusso documentale/procedurale successivo alla presentazione

Gestione dell'iter di firma dei documenti, dall'origine fino alla firma del dirigente

Integrazione della funzione di importazione con il protocollo informatico, per realizzare la protocollazione automatica e la composizione del fascicolo.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2012**

Sviluppo applicativo per la consultazione della pratica edilizia per diversi gruppi di utenza

Sviluppo programmi per la gestione del flusso documentale

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

Adeguamento programmi per il ricevimento e la gestione delle pratiche di Sportello Unico Edilizia.

Gestione Domanda Unica eventualmente anche in alternativa a Sportello Unico Attività Produttive (Suaper) per le pratiche di intervento sugli immobili.

Strumenti per la gestione e l'acquisizione d'ufficio dei documenti prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni (DURC).

Avvio delle operazioni di integrazione dell'applicativo gestionale col sistema di protocollo informatico per la protocollazione automatica delle istanze in ingresso.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

Integrazione dell'applicativo "MUDE Modena", il software di front-office precedentemente denominato DOMWEB, e degli applicativi EdilWEB e CAGE, back-office, per la compilazione e la presentazione telematica delle domande di conformità edilizia e agibilità secondo le novità introdotte dalla legge regionale 15/2013 da porre in essere dall'1/1/2014.

Completamento delle operazioni di integrazione dell'applicativo gestionale col sistema di protocollo informatico per la protocollazione automatica delle istanze in ingresso entro il 28/02/2015.

Inizio: 02/04/2012

Fine Presunta: 28/02/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Allegati:

## Indicatori del progetto

**2014: Sviluppo modalità multiente per software MUDE Modena e Edilweb** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Software testato, funzionante ed in esercizio c/o il Comune di Soliera entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

**2014: Sviluppo programmi di collegamento col protocollo informatico** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Collegamento funzionante con protocollo informatico entro 28/02/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		
	NO			31/12/2012		
	NO			31/10/2012		
	NO			31/08/2012		

**2014: Sviluppo programmi per domanda online agibilità e conformità edilizia** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Programmi testati e funzionanti in esercizio entro il 31/03/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

**Acquisizione ufficio DURC** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sviluppo programmi acquisizione DURC entro 30/6/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		

**Sviluppo applicativo Edilweb** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sviluppo applicativo informatico Edilweb entro 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	SI			31/10/2012		

## Sviluppo programmi per accesso diversificato utenti vari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Accesso diversificato utenti attivo entro 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/10/2012		
	SI			31/08/2012		

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	80%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Qualora il Comune di Soliera dovesse manifestare concretamente l'interesse all'utilizzo della soluzione MUDE Modena il software, già progettato, verrà predisposto

Avanzamento al: 31/08/2014	80%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Il software per la presentazione delle pratiche di agibilità è stato realizzato e messo in esercizio. Nel periodo è stata effettuata l'analisi di dettaglio dei tipi di protocollazione a fronte delle diverse tipologie di pratica edilizia (protocollo pratica edilizia, protocollo procedimento unico, protocollo pratica sismica). Sono state anche sviluppate, con risorse interne, le componenti software per l'integrazione tra frontoffice edilizia (DOMWEB) e S.I. di protocollo IRIDE. Per completare l'integrazione mancano alcune componenti software a livello di Front Office.

Nel periodo sono stati effettuati l'analisi informatica e lo studio, per la fattibilità dell'utilizzo da parte del Comune di Soliera, dei moduli software in uso c/o il Comune di Modena per la gestione delle pratiche edilizie presentate in modalità digitale.

Avanzamento al: 31/12/2013	65%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Nell'ultimo quadrimestre 2013 la pianificazione prevista ha subito un cambiamento per l'attività di aggiornamento dei programmi di Front Office (MUDE Modena) e di Back Office (Edilweb e CAGE) per l'adeguamento alla L.R. 15/2013 - Semplificazione della disciplina edilizia. La normativa ha riguardato tutta la materia edilizia per cui sono state modificate le procedure gestionali della SCIA edilizia, della CIL, del Permesso a Costruire, degli obblighi di richiesta pareri per le pratiche di Sportello Unico e del sistema dei diritti di Segreteria.

Per le pratiche di Agibilità, la cui gestione è stata modificata dalla legge 15/2013, è iniziato lo studio per la compilazione telematica e la revisione dei relativi allegati digitali. E' inoltre messa in esercizio l'applicazione web di prenotazione online degli appuntamenti con i tecnici del settore edilizia nell'ambito della revisione del servizio di richiesta appuntamenti che veniva svolto telefonicamente.

I test dei servizi del protocollo per la protocollazione automatica, comunque continuati nonostante il maggior carico di lavoro conseguente alle novità introdotte dalla L.R. 15, hanno evidenziato problemi nella gestione dei file di grandi dimensioni spessissimo presenti negli allegati alla pratica edilizia.

Avanzamento al: 31/08/2013	60%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Il Front Office Mude Modena è stato aggiornato per ricevere le istanze di autorizzazione/parere/nulla osta per gli Enti Terzi in presenza di una domanda d'intervento edilizio. Nella sezione degli allegati si carica la domanda all'Ente Terzo unitamente al pacchetto della documentazione richiesta.

La Domanda Unica digitale presente per procedimenti che riguardano le imprese può essere inoltrata via PEC unitamente alla domanda edilizia e alle procure o in alternativa attraverso il canale Suaper, opportunamente configurato per il Comune di Modena.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito d'ufficio attraverso la piattaforma nazionale, gli estremi del documento, impresa e validità temporale, sono gestiti nell'applicativo di back office con funzionalità a supporto del lavoro interno, inoltre le informazioni sono rese disponibili al tecnico esterno, nel front office, durante la compilazione di nuova pratica edilizia.

Lo studio di fattibilità per l'integrazione con il protocollo informatico ha portato alla decisione di implementare la funzione lato front office, nel Mude Modena.

A compilazione terminata correttamente si attiverà una linguetta "Inoltro" che spedirà la domanda al back office e inserirà nel gestionale del protocollo tutta la documentazione inviata con riscontro immediato all'utente. Sono iniziati i test dei servizi per la protocollazione automatica messi a disposizione dall'applicativo Iride.

Avanzamento al: 31/12/2012	45% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

L'applicativo è stato sviluppato ed è in uso, anche per quanto riguarda il flusso documentale.

Avanzamento al: 31/10/2012	40% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

Effettuata la classificazione dei documenti interessati.

Lo sviluppo è in fase prototipale e necessita di affinamento

Avanzamento al: 31/08/2012	35% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

Sviluppata la parte di ricerca pratica per numero, nominativo, indirizzo e dato catastale.

In corso l'analisi che si presenta in buono stato di avanzamento



---

Codice: 2825

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 02/02/2015

---

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

Realizzazione di un Piano di Conservazione dei documenti.

Conclusione dell'analisi della documentazione per l'individuazione delle Serie (successione ordinata e continua di unità archivistiche dello stesso genere) ai fini dello Scarto di documenti (insieme delle operazioni con cui si destina al macero la parte della documentazione di archivio riconosciuta, secondo le procedure prescritte, priva di valore amministrativo, legale e storico);

Operazioni di sfoltimento della documentazione;

Condizionamento: si procede alla riorganizzazione dei materiali, riduzione delle buste (unità di conservazione) e ricollocazione con ottimizzazione dello spazio;

Etichettatura e barcodatura delle buste;

Procedura di invio a scarto di documenti.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2012**

Conclusione analisi delle Serie.

Avvio delle operazioni di Sfoltimento della documentazione delle Serie.

Individuazione della documentazione da destinare allo Scarto e inizio delle operazioni di scarto.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

Continuazione delle operazioni di Sfoltimento

Avvio delle operazioni di Condizionamento

Continuazione delle Operazioni di scarto documentazione

Inizio delle operazioni di etichettatura e barcodatura

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

Conclusione delle operazioni di Sfoltimento

Conclusione delle operazioni di Condizionamento

Conclusione delle operazioni di etichettatura e di barcodatura

Conclusione delle Operazioni di Scarto documentazione e Invio della documentazione a Scarto.

---

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Galantini Daniele Responsabile Operativo: Baldelli Franca Collaboratori: Secchi Silva, Rattazzi Laura Emilia, Molinaro Felice

---

Allegati:

[Indicatori del progetto](#)

---

**2012: Avvio operazioni di Sfoltimento e operazioni di scarto entro il 31/12/2012**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Avvio operazioni di Sfoltimento e individuazione della documentazione da destinare allo Scarto, inizio delle operazioni di Scarto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/12/2012		
	NO			31/08/2012		

---

**2012: Conclusione dell'analisi delle Serie al 31/8/2012**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Conclusione dell'analisi delle Serie entro il 31/08/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

---

**2013: Avvio operazioni di etichettatura e barcodatura al 31/12/2013**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Avvio di operazioni di etichettatura e barcodatura entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		
	NO			31/08/2012		

---

**2013: Continuazione delle operazioni di Sfoltimento. Condizionamento e scarto al 31/12/2013**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Continuazione delle operazioni di Sfoltimento. Operazioni di Condizionamento e operazioni di Scarto al 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		
	NO			31/08/2012		

---

**2013: Operazioni di Sfoltimento, operazioni di scarto al 31/08/2013**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Operazioni di sfoltimento, continuazione delle operazioni di scarto al 31/8/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		
	NO			31/08/2012		

---

**2014: Continuazione delle operazioni di scarto e Invio a Scarto al**

Tipo: Non Specificato

31/08/2014

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Continuazione delle operazioni di scarto e Invio delle documentazione a Scarto entro il 31/08/2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
	NO			30/08/2013		
	NO			31/08/2012		

#### 2014: Continuazione delle operazioni di Sfoltimento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Continuazione delle operazioni di Sfoltimento al 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/08/2014	31/08/2014	
	NO			31/08/2013		
	NO			31/08/2012		

#### 2014: Continuazione delle operazioni di condizionamento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Continuazione delle operazioni di condizionamento al 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/08/2014	31/08/2014	

#### 2014: Operazioni di etichettatura e barcodatura al 31/12/2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Conclusione delle operazioni di scarto ed invio a scarto. Operazioni di etichettatura barcodatura al 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/08/2014	31/08/2014	

### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2014 sono state concluse sia le operazioni di Condizionamento, sia quelle di etichettatura e di barcodatura sia quelle di Scarto ed invio della documentazione a Scarto.

Avanzamento al: 31/08/2014	80% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Conclusione delle operazioni di Scarto della documentazione, previste per l'anno 2014. Avviate le operazioni di sfoltimento e condizionamento della documentazione conservata in Archivio previste per l'anno 2014. Inoltre, per disposizione dell'Amministrazione, è stato organizzato l'imprevisto e urgente incameramento del Tribunale di Modena che ha impegnato il personale dell'Archivio.

Avanzamento al: 30/04/2014	75% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Continuazione delle operazioni di Scarto sulla documentazione presente in Archivio

Avanzamento al: 31/12/2013	70% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Conclude le operazioni di Sfolgimento della documentazione previste negli anni 2012 e 2013.  
Avviate le operazioni di Condizionamento e Scarto della documentazione.  
Conclude le operazioni di etichettatura della documentazione e avviate le operazioni di barcodatura.

Avanzamento al: 31/08/2013	60% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Gli obiettivi specifici dell'anno 2012 hanno subito un rallentamento a causa dell'incameramento della documentazione del Comune di Camposanto, zona colpita dal sisma, e comunicato nello stato di avanzamento al 31/12/2012.  
Conseguentemente sull'anno 2013 si sono avviate le operazioni di sfoltimento della documentazione dell'Archivio del Comune di Modena previste nel 2012.

Avanzamento al: 31/12/2012	55% GIALLO	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

A seguito dell'incameramento della documentazione dell'Archivio del Comune di Camposanto, zona colpita dal sisma, il personale dell'Archivio ha provveduto allo spostamento di piccoli nuclei documentari rinvenuti fuori posto, e a stilare un primo elenco, delle buste, registri e dei pacchi e scatole posizionate sugli scaffali, in attesa di procedere ai controlli per il riordino e l'individuazione dello Scarto; per questi motivi il lavoro sull'obiettivo in oggetto ha subito un rallentamento.

Avanzamento al: 31/10/2012	55% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

A seguito delle operazioni di individuazione del materiale da destinare allo Scarto, si è proceduto con il nulla osta della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna a mandare al macero una parte del materiale individuato, tramite la Croce Rossa italiana.

Avanzamento al: 31/08/2012	50% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Conclusa l'analisi delle Serie. Avviate le operazioni di individuazione del materiale da destinare allo Scarto.



Codice: 2939

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 03/02/2015

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Sviluppo di nuove modalità di trattamento del patrimonio informativo dell'Ente.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) fornire supporto alle attività di reperimento e pubblicazione di contenuti di competenza dei Settori dell'Ente nell'ambito di applicazione dei decreti Trasparenza e Anticorruzione
- 2) avviare il processo di rilascio dei dati in formato aperto, secondo le definizioni e i principi dell'Open Data, con la pubblicazione dei dataset in un catalogo consultabile, nell'ottica della Amministrazione Aperta.

#### OBIETTIVI SPECIFICI 2013

- 1)Messa a punto e attivazione della pubblicazione di bandi ed esiti di gara in ottemperanza alle indicazioni della normativa  
Adeguamento della procedura D&DD per la raccolta e pubblicazione dei dati previsti dall'ex-art 18 DL 83/2012 come modificato ai sensi del D.lgs. 33/2013  
Supporto alla raccolta e pubblicazione dei dati riferiti a contratti di lavori, servizi e forniture art.1, comma 32, legge 190/2012  
Supporto all'adeguamento della pubblicazione delle tipologie di procedimento ai sensi del D.lgs. 33/2013  
Elaborazioni statistiche ed adeguamenti applicativi gestionali interessati (es. tempi medi procedimenti edilizi)  
Controlli dichiarazioni sostitutive Art. 15 L. 183 /2011 "Decertificazione".  
Conduzione Ufficio responsabile della trasmissione e accesso ai dati di altre PA -Supporto ai settori e pubblicazioni.
- 2)Definizione e approvazione linee guida per la pubblicazione.  
Definizione strumenti e modalità di pubblicazione.  
Identificazione dei dati da pubblicare e definizione del tipo di licenza  
Organizzazione delle attività e delle procedure che consentano l'apertura delle banche dati verso l'esterno in modalità Open Data ivi comprese le procedure di aggiornamento.

#### OBIETTIVI SPECIFICI 2014

- 1)Presidio tecnico informatico sui software progettati e predisposti per corrispondere agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza e dalla AVCP in merito alla raccolta e pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente dei bandi e degli esiti delle gare per l'acquisto di beni, servizi e per lavori. Il presidio comporta anche interventi di modifica e sviluppo sui software per soddisfare esigenze funzionali in continua evoluzione. I software in parola sono i seguenti:
  - a) procedure informatizzate per la gestione delle delibere di Giunta e Consiglio e delle determinazioni dirigenziali (sia quelle attualmente in uso sia quelle nuove che le dovrebbero sostituire) per la raccolta e la pubblicazione dei dati previsti dall'ex art. 18 del DL 83/2012 come modificato ai sensi del D.Lgs 33/2013;
  - b) software progettato e predisposto per la raccolta e la pubblicazione dei dati riferiti ai contratti per lavori, servizi e forniture art. 1, comma 32, Legge 190/2012;
  - c) sviluppo di componenti software utili alla raccolta e pubblicazione via WEB dei dati relativi ai

procedimenti ed ai tempi medi dei servizi erogati dal Comune ai sensi del D.Lgs 33/2013; In quanto Servizio dell'Ente responsabile della trasmissione e dell'accesso ai dati di altre PA, viene garantito il supporto ai Settori per la raccolta e la pubblicazione sul WEB dei dati riferiti ai controlli delle dichiarazioni sostitutive art. 15 L. 183/2011.

2) Definizione e approvazione delle linee guida per la pubblicazione degli Open Data, e scelta definitiva del tipo della licenza d'uso.

Configurazione e messa in esercizio in via sperimentale degli strumenti da utilizzare per la pubblicazione degli Open Data.

Completamento della identificazione dei dati da pubblicare

Organizzazione delle attività e delle procedure che consentano l'apertura delle banche dati verso l'esterno in modalità Open Data ivi comprese le procedure di aggiornamento.

#### OBIETTIVI SPECIFICI 2015

1) Presidio sui software messi a punto per la pubblicazione di bandi ed esiti di gara in ottemperanza alle indicazioni della normativa, con eventuali interventi di adeguamento funzionale per corrispondere alle normative di ambito

Condizione Ufficio responsabile della trasmissione e accesso ai dati di altre PA -Supporto ai settori e pubblicazioni dei controlli delle dichiarazioni sostitutive Art. 15 L. 183 /2011 "Decertificazione"

2) Eventuale riconfigurazione e messa in esercizio in via definitiva degli strumenti da utilizzare per la pubblicazione degli Open Data.

Identificazione di nuovi set di dati da pubblicare

Consolidamento delle attività e delle procedure che consentano l'apertura delle banche dati verso l'esterno in modalità Open Data ivi comprese le procedure di aggiornamento.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Galantini Daniele Collaboratori: Lolli Maddalena, Luppi Gianni, Bombardi Luca, Fiorini Graziano, Fiorini Sonia, Tirelli Graziano, Michelini Antonella, Odorici Francesca, Ferrari Massimo, Pigaiani Giuliana, Varri Valeria

Allegati:

### Indicatori del progetto

#### 2014: Approvazione linee guida Open Data

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Linee Guida approvate entro 31/05/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

#### 2014: Pubblicazione dati relativi ai procedimenti ed ai tempi medi dei servizi erogati

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Software in esercizio per permettere le pubblicazioni previste entro il 30/10/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

---

**2014: Pubblicazioni procedimenti**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione tipologie procedimenti D Lgvo 33/2013 prevista entro 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

---

**2014: Software per la raccolta dati e le pubblicazioni WEB previste da art. 1 c. 32, l. 190/2012**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Software aggiornato ed in esercizio per permettere la pubblicazione entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

---

**2014: Pubblicazione pagine del sito Open Data**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione effettuata entro 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

---

**2015: Numero dataset pubblicati con modalità Open Data**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: &gt;150.00      Ultimo risultato: 75.0

Descrizione obiettivi: Pubblicazione effettuata entro 31/12/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	75.0		50.0	31/12/2014		
	0.0			31/08/2014		
	0.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

---

**Identificazione dataset e licenze Open Data**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Identificazione data set entro 30/9/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	SI			31/08/2013		

---

**Pubblicazioni comma 32**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No          Valore iniziale: NO          Obiettivo: =SI          Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione comma 32 effettuata entro 30/03/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	SI			31/08/2013		

#### Pubblicazioni controlli art.15 decertificazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No          Valore iniziale: NO          Obiettivo: =SI          Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione controlli effettuata entro 30/1/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	SI			31/08/2013		

#### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	95%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

- 1) Il presidio tecnico e informatico relativamente ai software predisposti per adempiere agli obblighi di raccolta e pubblicazione dei dati sulla trasparenza e per l'AVCP è stato garantito come previsto dall'obiettivo.  
2) Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2014, dopo avere definitivamente configurato e messo in esercizio gli strumenti da utilizzare per la pubblicazione degli Open Data, sia in MONET sia nel sito della Regione Emilia-Romagna, sono stati pubblicati su questi siti WEB in modalità Open Data i primi 75 data set del Comune.

Avanzamento al: 31/08/2014	90%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Obiettivo specifico 1) Oltre al presidio ordinario relativo a tutte le componenti software utilizzate per la raccolta e la pubblicazione dei dati per la Trasparenza Amministrativa, sono stati effettuati nuovi sviluppi sia sul software per la raccolta e la pubblicazione dei dati riferiti ai contratti di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 32, legge 190/2012), sia per la raccolta e pubblicazione dei dati sui tempi medi dei procedimenti e dei servizi ai sensi del D.lgs. 33/2013;  
Obiettivo specifico 2) Sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee guida per la pubblicazione degli Open Data comprendenti anche la definizione delle tipologie di licenza d'uso; è stato scelto l'ambiente di pubblicazione (il sito Open Data regionale) e sono state avviate le attività di configurazione dell'ambiente in modo tale da poter procedere alla pubblicazione dei primi data set entro i tempi preventivati (fine settembre 2014)

Avanzamento al: 31/12/2013	85%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

obiettivo 1)

- pubblicate in via definitiva le liste di pubblicazione bandi ed esiti di gara (profilo di committente)
- adeguata la procedura D&DD per la pubblicazione di dati dei consulenti e collaboratori (art.15 L.33/2013) e per le sovvenzioni e contributi (art.26 L.33/2013)
- definiti compiutamente il modello e le modalità di alimentazione della banca dati integrata e sviluppato il software per la raccolta e la pubblicazione dei dati dei contratti nel rispetto dei Decreti Trasparenza e Anticorruzione
- sviluppato un sistema tabellare utile per la raccolta dei dati per la pubblicazione delle tipologie di procedimento nella prospettiva di predisporre una applicazione informatica maggiormente strutturata
- le attività dell'ufficio responsabile della trasmissione e accesso ai dati di altre PA sono state svolte regolarmente in particolare in riferimento alla pubblicazione della griglia dei controlli sulle autocertificazioni sui siti WEB istituzionali degli Enti della Pubblica Amministrazione.

obiettivo 2)

- prima definizione di una ipotesi per la formazione di un catalogo dei dati
- studio e prima ipotesi per la scelta del tipo di licenza d'uso da utilizzare per la pubblicazione dei dati in modalità Open Data

- per la pubblicazione dei dati è stato definito un accordo con la Regione Emilia Romagna per il riutilizzo della loro piattaforma di pubblicazione; la pubblicazione dei dati è condizionata dal completamento della messa a punto del software per l'estrazione dei dati dalle banche dati attualmente in corso.

Avanzamento al: 31/08/2013

70% VERDE

Ore Dedicare: 0

obiettivo 1)

- liste di pubblicazione bandi ed esiti di gara disponibili e in attesa di pubblicazione definitiva
- in corso l'adeguamento della procedura D&DD per la pubblicazione di dati consulenti e collaboratori (art.15 L.33/2013) e sovvenzioni e contributi (art.26 L.33/2013)
- definizione del modello e delle modalità di alimentazione di banca dati integrata per la pubblicazione dei dati dei contratti
- definizione dello strumento di raccolta dati per la pubblicazione delle tipologie di procedimento
- pubblicati i dati relativi a dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

obiettivo 2)

- prima stesura linee guida per la pubblicazione degli open data
- approfondimento strumenti e modalità di pubblicazione.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 2987

**Contenimento dei costi di comunicazione ordinaria e di emergenza dell'ente con attivazione di una piattaforma e redazione permanente di utilizzo dei social web - riorganizzazione interna senza aumento di spesa**

Codice: 2987

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 02/02/2015

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE :**

La comunicazione ai/con i cittadini attraverso le piattaforme social sta evolvendo in modo significativo per l'ampia diffusione che queste piattaforme hanno presso la popolazione. La caratteristica di immediatezza della comunicazione sui social è resa possibile dal fatto che i messaggi arrivano su smartphone, tablet, pc e quindi seguono la mobilità continua delle persone. La possibilità di raggiungere le persone in qualsiasi momento e luogo, il fatto che l'utente stesso diventa un moltiplicatore del messaggio grazie alle tecniche di reindirizzamento e adesione, rendono l'uso della comunicazione via social molto efficace in ogni situazione, ma in particolare in situazioni di emergenza, pericolo e segnalazione di situazioni critiche (blocchi del traffico, chiusure di strade, guasti, ecc.). Tuttavia al fine di rendere massimamente efficace questo tipo di comunicazione è necessario che l'attività di "postalizzazione" dei messaggi sia costante e tempestiva. A tal fine è necessario creare una redazione stabile in grado di gestire in modo continuativo l'attività di comunicazione sia in uscita (dal Comune al cittadino) sia in entrata (dal cittadino al Comune). La redazione sarà attivata tramite un processo di riorganizzazione interna del servizio con lo spostamento di operatori e attività dalla comunicazione tradizionale (stampa, grafica, sportelli al pubblico) verso la comunicazione online quindi senza costi per l'ente.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

Organizzazione redazione centrale tramite processo di riorganizzazione interna.

Organizzazione e formazione rete di referenti per la gestione delle comunicazioni di emergenza.

Organizzazione e formazione dei settori e servizi per la conversione delle attività di comunicazione tradizionale verso la comunicazione immateriale.

Definizione di un protocollo della comunicazione di emergenza e pubblica utilità che ponga la rete e i social al centro della propria strategia informativa.

Risparmio sulle spese relative alla comunicazione tradizionale dell'ente del 10%.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

Creazione di una interfaccia pubblica che permetta al cittadino di segnalare in tempo reale attraverso i social problemi che riscontra in città (blocchi traffico, situazioni di pericolo, eventi in corso).

Risparmio sulle spese di comunicazione tradizionale dell'ente del 20%.

Inizio: 04/02/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 500

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Galantini Daniele Collaboratori: Ballabeni Fiorenza, Sala Gianni, Padovani Alice, Casasanta Cinzia

Allegati:

## Indicatori del progetto

**Anno 2014 - Numero iscritti alle varie aree social e servizi interattivi del comune** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 25000.00 Obiettivo: =35000.00 Ultimo risultato: 35000.0

Descrizione obiettivi: Raggiungere un numero più elevato di cittadini iscritti alle varie aree social entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	35000.0			31/12/2014		
	31000.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Anno 2014 - Portata media settimanale di efficacia dei messaggi postati sui social** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 50000.00 Obiettivo: =65000.00 Ultimo risultato: 75000.0

Descrizione obiettivi: Numero di persone che leggono e "ripostano" i messaggi del comune, raggiungimento obiettivo entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	75000.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Anno 2014 - Riduzione dei prodotti stampati su carta a favore della pubblicazione elettronica** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale Valore iniziale: 0.00% Obiettivo: =20.00% Ultimo risultato: 20.0%

Descrizione obiettivi: Riduzione del 13% del volume dei prodotti stampati con riferimento al dato 2013 entro il mese di luglio, riduzione del 20% entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
			20.0	31/12/2014		
			19.0	31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Frequenza dei rimandi che le singole persone fanno dei post del Comune** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale Valore iniziale: 0.00% Obiettivo: >30.00% Ultimo risultato: 37.0%

Descrizione obiettivi: Frequenza/incidenza del fenomeno del rinvio dei post del Comune alla rete degli "amici" del singolo cittadino che aderisce a città di Modena

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
			37.0	31/12/2013		
			27.0	31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013

**Numero di cittadini che aderiscono ai vari social attivati dall'amministrazione** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 13.00 Obiettivo: >20000.00 Ultimo risultato: 29570.0

Descrizione obiettivi: Numero cittadini che aderiscono a Città di Modena sui diversi social per ricevere le notizie dell'amministrazione

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	29570.0			31/12/2013		

20400.0

31/08/2013

01/01/2013

31/08/2013

**Post e messaggi inviati dalla redazione di Città di Modena**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 400.00      Obiettivo: &gt;=1400.00      Ultimo risultato: 1428.0

Descrizione obiettivi: Numero annuale di post e messaggi informativi inviati e gestiti dalla redazione social

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1428.0			31/12/2013		
	320.0			31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013

**Risparmio produzione/pianificazione mezzi comunicazione tradizionali entro 31/12/13**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale      Valore iniziale: 0.00%      Obiettivo: =10.00%      Ultimo risultato: 15.0%

Descrizione obiettivi: Risparmio sulla spesa dell'Ente prevista per il 2013 per la produzione di strumenti di comunicazione tradizionale e pianificazione su radio e tv

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
			15.0	31/12/2013		
			9.0	31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013

**Stati d'avanzamento**

Avanzamento al: 31/12/2014	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

Con il consolidamento delle piattaforme tecnologiche e dell'assetto organizzativo che ne garantisce il presidio, il progetto è da ritenersi concluso positivamente

Avanzamento al: 31/08/2014	90% VERDE	Ore Dedicare: 100
----------------------------	-----------	-------------------

Grazie all'utilizzo diffuso e mirato dei social network è stato possibile ridurre in modo significativo la produzione su carta dei materiali promozionali sia nel numero sia nelle quantità, così come per la pianificazione su radio e tv. È stata inoltre progettata e creata una interfaccia pubblica che permette al cittadino di segnalare in tempo reale i problemi che riscontra in città (blocchi del traffico, situazioni di pericolo, eventi in corso, ecc.). È stata realizzata anche la prima trincea di formazione degli operatori per l'utilizzo. La nuova piattaforma sarà pubblicata nei prossimi mesi. Le attività sopra descritte hanno praticamente consentito di raggiungere la percentuale di risparmio prefissata relativa alle spese di comunicazione tradizionale.

Avanzamento al: 31/12/2013	75% VERDE	Ore Dedicare: 200
----------------------------	-----------	-------------------

Tutte le redazioni social sono attive e presidiate con continuità (facebook, twitter, instagram, youtube, flickr). Attivati tutti i servizi di informazione (anche di emergenza) e comunicazione previsti. Orientata la comunicazione dell'ente attraverso i social con significativi risparmi sia di tempo sia economici rispetto alle forme di comunicazione tradizionale

Nel corso del 2013 si è attivata la redazione centrale tramite processi di riorganizzazione interna. Parallelamente si è costituita la rete di referenti per la gestione delle comunicazioni di emergenza, che hanno seguito specifica attività di formazione. Particolare attenzione è stata posta alla sensibilizzazione e formazione dei settori e servizi per passare dalle forme di comunicazione tradizionale alla comunicazione immateriale (internet, social, mailing). Conseguentemente è stato definito un protocollo operativo per la comunicazione di emergenza e di utilità con al centro la rete e i social per una informazione efficace e tempestiva. L'azione di contenimento e passaggio dalla comunicazione tradizionale alla comunicazione digitale ha comportato un risparmio sulle spese complessive pari al 15%

Avanzamento al: 31/08/2013

80% VERDE

Ore Dedicare: 100

Tutte le maggiori piattaforme social sul web sono state attivate con il profilo di Città di Modena e sono gestite quotidianamente dalla redazione della Rete Civica senza ulteriori costi. I cittadini che seguono Città di Modena sono ormai oltre trentamila.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3007

## Analisi dei flussi documentali al fine di una corretta protocollazione e dematerializzazione degli Atti dell'Ente

Codice: 3007

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 02/02/2015

### Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Analisi dei flussi documentali al fine di una corretta protocollazione e dematerializzazione degli Atti dell'Ente in applicazione del Codice per l'Amministrazione Digitale.

### OBIETTIVI SPECIFICI

Messa a punto di tutte le strategie atte a ottimizzare il nuovo sistema informatico degli atti; Approfondimenti e corsi di formazione del personale dei settori/servizi dell'Ente in collaborazione con il Servizio Progetti Telematici.

### OBIETTIVI SPECIFICI 2013

Corso di approfondimento per il personale dei settori dell'Ente.  
Analisi dei flussi documentali a partire dal Servizio Attività Economiche in collaborazione con il Servizio Progetti Telematici.  
Verifica necessità di riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione.

### OBIETTIVI SPECIFICI 2014

Analisi dei flussi documentali Servizio Lavori Pubblici.  
Verifica necessità di riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione.

### OBIETTIVI SPECIFICI 2015

Analisi dei flussi documentali del Servizio Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze.  
Verifica necessità di riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione.  
Completamento dell'analisi dei flussi documentali del Servizio Lavori Pubblici.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Galantini Daniele Responsabile Operativo: Baldelli Franca Collaboratori: Ferrari Massimo, Cidda Anna Maria, Roncaglia Ivan

Allegati:

## Indicatori del progetto

Analisi dei flussi documentali Servizio Attività Economiche

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi dei flussi documentali Servizio Attività Economiche al 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		

#### Analisi dei flussi documentali Servizio Lavori Pubblici

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi dei flussi documentali Servizio Lavori Pubblici al 30/06/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
	NO			31/08/2013		

#### Analisi dei flussi documentali Servizio Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Analisi dei flussi documentali Servizio Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze al 31/12/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2013		

#### Corso di approfondimento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Corso di approfondimento per il personale dei settori dell'Ente al 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

#### Verifica delle necessità relative alla fascicolazione al 31/12/2015

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Verifica delle necessità di riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione al 31/12/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

#### Verifica necessità relative alla fascicolazione al 31/12/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Verifica necessità di riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione al 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

#### Verifica necessità relative alla fascicolazione al 31/12/2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Verifica necessità relative alla riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione al 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014		
	NO			31/08/2014	31/08/2014	

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	80%	VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----	-------	---------------	---

Le attività di riorganizzazione delle carte e l'analisi delle problematiche relative alla fascicolazione c/o il Servizio Lavori Pubblici non sono state portate a termine a seguito della riorganizzazione. Sono state avviate le attività di analisi c/o il Corpo dei Vigili Urbani

Avanzamento al: 31/08/2014	20%	VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----	-------	---------------	---

Continuazione delle operazioni di verifica della necessità di riorganizzazione delle carte e problematiche relative alla fascicolazione. Iniziate l'analisi dei Flussi documentali al fine di una corretta protocollazione e dematerializzazione degli atti dell'Ente, con particolare attenzione al Servizio Lavori Pubblici.

Avanzamento al: 31/12/2013	40%	VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----	-------	---------------	---

Conclusi i corsi di approfondimento per il personale dei Settori dell'Ente.  
Concluse le operazioni di analisi dei flussi documentali del Servizio attività Economiche.  
Analizzate le problematiche delle fascicolazione.  
Avviate le operazioni di verifica della necessità di riorganizzazione delle carte.

Avanzamento al: 31/08/2013	20%	VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----	-------	---------------	---

Iniziate le operazioni di analisi dei flussi documentali del Servizio Attività Economiche.  
Avviate i corsi di approfondimento per il personale dei Settori dell'Ente.  
La verifica sulla necessità di riorganizzazione delle carte e sulle problematiche relative alla fascicolazione sarà avviata successivamente alla conclusione dei due obiettivi sopra rendicontati in quanto sono attività propedeutiche a tale verifica e ancora in corso al 31/08/2013.



Codice: 3159

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 26/03/2015

**Obiettivo:** Il Comune di Modena si propone di definire strategie, obiettivi e linee d'azione in campo digitale, attraverso un percorso di approfondimento aperto alle idee e ai contributi di cittadini, imprese, operatori del settore, esperti. Il percorso approderà all'elaborazione dell'Agenda Digitale Locale, il documento che indica gli assi strategici per l'innovazione tecnologica delle infrastrutture e dei servizi online della città. Prendendo a riferimento l'Agenda Digitale Europea e l'Agenda Digitale Italiana, le comunità locali declinano contenuti e obiettivi legati al proprio territorio. Il percorso modenese si colloca nell'ambito del progetto MADLER della Regione Emilia Romagna che sostiene lo sviluppo di Agende Digitali Locali realizzate con la partecipazione dei cittadini. I temi affrontati sono centrali per la qualità della vita nelle città: servizi online, inclusione digitale, commercio elettronico, banda larga.

#### OBIETTIVO GENERALE

Sviluppare una sensibilità collettiva e un impegno concreto delle istituzioni e dei privati per lo sviluppo digitale della città.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Coinvolgere i principali rappresentanti cittadini del pubblico e del privato per sviluppare un confronto sul tema.

Organizzare e gestire un percorso di confronto partecipato.

Elaborare un documento programmatico che riassume le principali idee emerse dal percorso partecipativo.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/05/2014

Fine: 31/08/2014

Complessità: 4

Ore Previste: 100

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Galantini Daniele Proponente: Forghieri Claudio Collaboratori: Saccani Franca, Ballabeni Fiorenza, Prandini Monica

Allegati:

### Indicatori del progetto

**Elaborazione testo finale per la presentazione dell'Agenda Digitale Locale** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =Sì Ultimo risultato: Sì

Descrizione obiettivi: Presentazione di idee e proposte per lo sviluppo cittadino locale entro il 31/03/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Numero partecipanti al bando di idee per l'Agenda Digitale** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >20.00 Ultimo risultato: 27.0

Descrizione obiettivi: Coinvolgimento di esperti per la presentazione di proposte innovative, conclusione al 20 febbraio 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	27.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Numero partecipanti incontri pubblici

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >200.00      Ultimo risultato: 248.0

Descrizione obiettivi: Ampio coinvolgimento di cittadini e portatori di interesse nel settore, attraverso lo svolgimento di incontri entro il mese di febbraio 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	248.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	100% VERDE	Ore Dedicato: 150
----------------------------	------------	-------------------

Il progetto si è positivamente concluso, tutti gli incontri previsti dal percorso partecipato sono stati realizzati con un ottimo livello di presenze e contributi. È stato realizzato anche il bando di idee previsto dal percorso partecipato e sono stati assegnati i premi. Alla conclusione dei lavori è stato redatto un piano finale di analisi, rendiconto e piani di azioni per il futuro di Modena Smart City. Il documento è stato presentato e approvato dalla Giunta e dal Consiglio comunale.



Codice: 3166

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 03/02/2015

Obiettivo: Integrazione e assorbimento delle attività, attrezzature e personale dell'attuale stamperia dell'Università di Modena e Reggio Emilia nel Centro stampa unificato del Comune e della Provincia di Modena.

**OBIETTIVO GENERALE**

Razionalizzare le spese di produzione stampati generali degli enti coinvolti per ottenere un significativo risparmio economico e una maggiore efficacia/efficienza dei processi produttivi.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Approvazione convenzione tra Università e Comune per l'integrazione tecnica, operativa e organizzativa.

Estensione del sistema operativo per la gestione delle commesse di stampa.

Adozione dei listini prezzi.

Inserimento e gestione operativa del personale dell'Università.

Recupero e inserimento attrezzature di interesse presso il centro stampa per aumentare la capacità produttiva.

Organizzazione generale della stamperia per la produzione pluri-ente.

Inizio: 01/03/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 200

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Galantini Daniele Collaboratori: Sala Gianni, Pavesi Vanni, Vandelli Enrico

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**Approvazione convenzione tra Università e Comune**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Approvare la convenzione tra l'Università di Modena e Reggio Emilia e il Comune di Modena entro il 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Introito contributo Università anno 2014**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=5000.00

Ultimo risultato: 5000.0

Descrizione obiettivi: Riscossione contributo annuale dell'Università previsto dalla Convenzione entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

5000.0

31/08/2014

01/01/2014

31/08/2014

**Prodotti realizzati per Università**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: &gt;350.00      Ultimo risultato: 350.0

Descrizione obiettivi: Previsione quantità di prodotti da realizzare per l'Università di Modena e Reggio Emilia entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	350.0			31/12/2014		
	200.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Stati d'avanzamento**

Avanzamento al: 31/12/2014	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

A seguito del trasferimento di personale e del recupero delle attrezzature, si è proceduto anche all'estensione del sistema operativo (ovvero il software gestionale) per la gestione delle commesse di stampa (ovvero per le richieste di stampati), a tutti i potenziali richiedenti; contestualmente è stato adottato il listino prezzi relativo alla fornitura di ogni diversa tipologia di stampati. L'obiettivo, a fine 2014, è quindi da considerare completato al 100%, in quanto anche i servizi resi a favore dell'Università di Modena e Reggio E. sono in pieno esercizio.

Avanzamento al: 31/08/2014	95% VERDE	Ore Dedicare: 200
----------------------------	-----------	-------------------

La Convenzione tra Comune e Università è stata approvata e firmata. La stamperia dell'Università si è trasferita con il personale e le attrezzature giudicate utili all'attività della stamperia unica. La produzione a favore dell'Università è iniziata regolarmente.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3167

**Creazione di interfaccia web e app per segnalazioni dei cittadini all'Amministrazione Comunale e attivazione nuovo sistema di rilevazione e gestione dei fenomeni urbani.**

Codice: 3167

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 03/02/2015

**Obiettivo:** Realizzare un nuovo sistema di gestione delle segnalazioni dei cittadini aderendo al progetto regionale Rilfedeur (segnalazione fenomeni di degrado urbano) e allargandolo all'utilizzo dell'Ufficio Relazioni Pubbliche e dell'ente in generale. Nella nuova struttura del software sarà implementata una nuova interfaccia web e una app per consentire al cittadino di comunicare con l'amministrazione con gli strumenti online.

#### OBIETTIVO GENERALE

Realizzare un nuovo sistema generale di ente per la rilevazione e gestione delle segnalazioni dei cittadini.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Creazione di un portale web e di una app per permettere ai cittadini di segnalare direttamente all'Amministrazione Comunale fenomeni urbani in cui sono coinvolti (es. manutenzione stradale, problemi ambientali, traffico, ecc.).

Implementazione e gestione di un nuovo sistema di analisi, monitoraggio e intervento a seguito delle segnalazioni dei cittadini (segnalazione, analisi, verifica, intervento, risposta) che coinvolge l'intera struttura comunale.

Implementazione e gestione di un sistema di controllo in tempo reale dello stato di avanzamento delle segnalazioni e degli interventi.

Implementazione e gestione di un sistema di analisi dei tempi e modalità di intervento dei servizi comunali in seguito a segnalazione dei cittadini.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2015

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 300

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Galantini Daniele Collaboratori: Pavesi Vanni, Forghieri Claudio, Odorici Francesca

Allegati:

### Indicatori del progetto

Gestione segnalazione cittadini

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 1900.00

Obiettivo: >2500.00

Ultimo risultato: 19450.0

Descrizione obiettivi: Complesso delle segnalazioni pervenute e trattate entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	19450.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**Operatori Comune Modena coinvolti nel sistema di gestione segnalazioni** Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 45.00      Obiettivo: &gt;60.00      Ultimo risultato: 50.0

Descrizione obiettivi: Formazione di un numero adeguato di operatori al fine di estendere l'utilizzo dell'applicazione a tutto l'Ente entro il 31/03/2015. Completamento del sistema organizzativo entro il 31/03/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	50.0			31/12/2014		
	45.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**Pubblicazione interfaccia web e app** Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Pubblicazione interfaccia web e app per le segnalazioni dirette entro il 31/03/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

---

**Stati d'avanzamento**

Avanzamento al: 31/12/2014	85%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Nel corso dell'ultimo quadrimestre è stato messo a punto il piano di formazione del personale interno e sono stati realizzate le prime giornate di formazione; queste continueranno anche aq gennaio e febbraio 2015. Sono state testate le componenti WEB e APP (sia per Android sia per iOS) per l'inoltro di segnalazioni direttamente da parte di cittadini individuando anche possibili soluzioni migliorative.

Avanzamento al: 31/08/2014	80%	VERDE	Ore Dedicare: 250
----------------------------	-----	-------	-------------------

La nuova piattaforma è stata adeguata alle necessità tecniche e operative del Comune di Modena. Definito il nuovo sistema di classificazione delle segnalazioni e l'architettura generale del sistema. Individuato il primo gruppo base di utilizzatori interni del sistema e realizzata attività di formazione. Sviluppata piattaforma web e app per le segnalazioni dirette dei cittadini (non ancora pubbliche).



Codice: 3181

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 03/02/2015

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

L'attuale sistema di gestione della mail, attivo ormai da più di un decennio, necessita di un'attività di aggiornamento e di adeguamento alle mutate esigenze dell'Ente riguardo il servizio di posta elettronica.

In particolare si evidenzia una criticità riguardo alla modalità di gestione prevalente che vede gli utenti scaricare sul proprio pc la posta in entrata, rendendo di fatto impossibile eseguire un backup centralizzato della medesima con forti rischi di perdita di mail, e funzionalità inadeguate dello strumento in uso per gestire la webmail Horde.

La scelta, dopo aver valutato svariate soluzioni anche in modalità "cloud", è andata a favore di una soluzione opensource Zimbra, installata sui server dell'Ente, e gestita in collaborazione con una società esterna, Studio Storti di Vicenza.

Il nuovo sistema di posta elettronica include anche una soluzione antispam, per il filtraggio della posta indesiderata, che dovrà andare in sostituzione del precedente software la cui licenza d'uso è scaduta a fine 2013.

**OBIETTIVI SPECIFICI.**

Installazione dei server e dei servizi infrastrutturali.

Integrazione con il sistema di autenticazione dell'Ente OpenLdap.

Configurazione del sistema antispam e messa in esercizio.

Migrazione al nuovo sistema degli utenti dei sistemi informativi e collaudo della soluzione.

Scelta dell'interfaccia utente e delle modalità di importazione della posta pregressa presente sui pc.

Migrazione al nuovo sistema dei restanti utenti dell'Ente.

Importazione sul server della posta pregressa presente sui pc in modalità concordata con i responsabili di settore, per gli utenti che ne abbiano effettiva necessità.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 28/02/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Montebugnoli Davide, Pugnaghi Lorenzo, Astolfi Laura, De Simone Daniele, Foroni Vanni, Garuti Giuseppe, Gazzetti Luca, Leoni Marco, Pioppi Marco, Russos Andrea, Sarà Anna Maria, Scabello Laura, Vaia Valentino, Galantini Daniele

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**1. Messa in esercizio del nuovo sistema antispam**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Definitivo abbandono del vecchio sistema entro 10.03.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

SI 31/08/2014 01/01/2014 10/03/2014

**2. Migrazione al nuovo sistema degli utenti dei sistemi informativi e collaudo della soluzione.** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >40.00 Ultimo risultato: 46.0

Descrizione obiettivi: Prima dell'introduzione massiccia a tutti gli utenti, si ritiene di effettuare un test/collaudo della soluzione su un numero significativo ma limitato di utenti entro il 10/03/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	46.0			31/08/2014	01/01/2014	10/03/2014

**3. Migrazione progressiva di alcuni settori, prima fase** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 40.00 Obiettivo: >300.00 Ultimo risultato: 394.0

Descrizione obiettivi: Individuazione dei settori da migrare e migrazione delle caselle degli utenti relativi, entro il 31/07/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	394.0			31/08/2014	01/01/2014	31/07/2014

**4. Migrazione progressiva di alcuni settori, seconda fase** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 300.00 Obiettivo: >600.00 Ultimo risultato: 1143.0

Descrizione obiettivi: Individuazione dei settori da migrare e migrazione delle caselle degli utenti relativi, entro il 31/08/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1143.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**5. Migrazione dei restanti utenti dell'Ente** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 600.00 Obiettivo: =1800.00 Ultimo risultato: 2600.0

Descrizione obiettivi: Migrazione delle restanti caselle entro il 28/11/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2600.0			31/12/2014		
	1143.0			31/08/2014		

**6. Importazione sul server della posta pregressa presente sui pc** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Importazione sul server della posta pregressa presente sui pc, in modalità concordata con i responsabili di settore per gli utenti che ne abbiano effettiva necessità, entro il 28/02/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014		
	NO			31/08/2014		

**Stati d'avanzamento**

Avanzamento al: 31/12/2014	90%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

La migrazione delle caselle di posta elettronica, è stata completata nei tempi previsti.  
Per il recupero selettivo delle email pregresse, in data 24/12/2014, è stata inviata una comunicazione ai Responsabili di Settore affinché individuino gli utenti per i quali è necessario procedere.  
Siamo in attesa di loro indicazioni.

Avanzamento al: 31/08/2014	60% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

E' stata effettuata l'installazione del nuovo server e dei vari servizi infrastrutturali, effettuata l'integrazione con il sistema di autenticazione in uso Ldap, configurato e messo in esercizio l'antispam.  
Successivamente sono state migrate le caselle di posta dei Sistemi Informativi ai fini di testare la soluzione. La prova ha dato buoni risultati, e come interfaccia gestionale, è stata scelta la nuova modalità web. Si pianifica di migrare progressivamente i settori comunali.  
E' quindi iniziata la migrazione progressiva, che ha riguardato: referenti informatici, marketing, Politiche Finanziarie, Ambiente, Anagrafe e restanti Affari Generali, Tributi.  
Successivamente l'attività di migrazione che ha riguardato i settori Istruzione e Vecchi/Tonelli, SML, Politiche Finanziarie e Patrimoniali.

Avanzamento al: 31/07/2014	35% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

E' iniziata la migrazione progressiva , che ha riguardato:  
referenti informatici, marketing, Politiche Finanziarie, Ambiente, Anagrafe e restanti Affari Generali, Tributi.

Avanzamento al: 30/04/2014	25% VERDE	Ore Dedicare:	
----------------------------	-----------	---------------	--

Sono state migrate le caselle di posta dei Sistemi Informativi. La prova ha dato buoni risultati, e come interfaccia gestionale, è stata scelta la nuova modalità web. Si pianifica di migrare progressivamente i settori comunali.

Avanzamento al: 10/03/2014	15% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

E' stat effettuata l'installazione del nuovo server e dei vari servizi infrastrutturali, effettuata l'integrazione con il sistema di autenticazione in uso Ldap, configurato e messo in esercizio l'antispam.



Codice: 3217

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 03/02/2015

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE: Proseguire nelle iniziative di semplificazione delle procedure informatizzate per la gestione del personale

OBIETTIVI SPECIFICI:

- completare l'implementazione della nuova procedura informatizzata di gestione del personale, in particolare:

- 1) concludere l'attività relativa alla Struttura Organizzativa e alla Dotazione;
- 2) realizzare un sistema di monitoraggio della spesa di personale e del Bilancio di previsione con la nuova procedura;
- 3) realizzare i certificati di servizio ed effettuare la conversione dei dati giuridici nella nuova procedura;
- 4) proseguire nell'attività di controllo relativa alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale;

- completare per tutti i settori l'attivazione della procedura di richiesta degli istituti di assenza programmabili (ferie, permessi, ...), utilizzando il sistema di rilevazione presenze in modo da eliminare le autorizzazioni cartacee.

QUESTO PROGETTO AGGIORNA GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO 2983 DEL PEG 2013 A VALENZA BIENNALE

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 30/06/2015

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Leonardi Lorena Collaboratori: Sola Susetta, Migliozi Daniela, Bertazzoni Chiara, Del Soldato Alba, Pantaleo Lucia, Corradini Nadia, Caselli Federica, Berselli Maria Assunta, Masetti Ivano, Bruini Lorella, Cappi Margherita, Goldoni Patrizia, Cattabriga Paola, Manfredini Elisabetta, Mortari Monica, Zanasi Nicoletta, Zanasi Cecilia, Guaitoli Cristina, Imperato Carmela, Medici Meris, Tirelli Licia, Varri Fornaciari Cristina, Boccedi Erika, Vescovini Cristina, Beltrami Patrizia, Bernardini Mara, Partesotti Raffaella, Lugli Andrea, Pigaiani Giuliana

Allegati:

## Indicatori del progetto

01-Modifiche alla stampa della dotazione e delle estrazioni dei diversi dati Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione delle modifiche richieste relative alla stampa della dotazione e delle estrazioni dei diversi dati entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

---

**02-Produzione organigrammi dell'Ente**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Verifica, in collaborazione con la Ditta fornitrice e il Servizio Progetti Telematici, ai fini della realizzazione di un sistema di produzione degli organigrammi dell'Ente, entro il 30 giugno 2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

---

**03-Elaborazione andamento della spesa di personale**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi relativa alle diverse voci e agli eventi che hanno prodotto variazioni di spesa rispetto alla previsione di bilancio, al fine di effettuare il monitoraggio della spesa di personale in corso d'anno; elaborazione di un primo andamento della spesa entro il 30 giugno 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

---

**04-Prima versione del bilancio di previsione 2015**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi e predisposizione di una prima versione del bilancio di previsione 2015 entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

---

**05-Nuovo modello per certificato di servizio**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi delle informazioni da inserire nel certificato di servizio e realizzazione di un modello adeguato alle esigenze dell'Ente entro il 31 dicembre 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

---

**06-Analisi dati per esportarli nella procedura dell'Inps per le pratiche di pensione**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Analisi dei dati da esportare nella procedura denominata S7 dell'Inps ex Inpdap per la realizzazione di pratiche previdenziali entro il 30/06/2015

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

---

**07-Conclusione conversione dati giuridici**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Conclusione della conversione di dati giuridici dalla vecchia alla nuova procedura relativamente ai titoli di studio, alla sorveglianza/accertamenti sanitari entro il 30/09/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	30/09/2014
	NO			31/08/2014		

#### 08-Analisi dati relativi a periodi di servizio prestati presso l'Ente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Avvio dell'analisi dei dati relativi a periodi di servizio prestati presso l'Ente, contenuti in vecchie procedure, ai fini di un'eventuale conversione, entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

#### 09-Attività di controllo per la corretta valorizzazione delle voci in competenza e in trattenuta

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Svolgimento di una dettagliata attività di controllo per la corretta valorizzazione delle voci in competenza e in trattenuta, per il calcolo dei contributi previdenziali ed assistenziali, per l'emissione delle relative denunce ed il modello Cud, da effettuarsi entro il 31 dicembre 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

#### 10-Sistema di contabilizzazione per imputazione spesa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione del sistema di contabilizzazione per l'imputazione della spesa nel sistema di bilancio armonizzato, entro il 30 giugno 2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	SI			31/08/2014		

#### 11-Ampliamento procedura informatizzata al settore Politiche sociali e sanitarie

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Utilizzo della procedura informatizzata, di richiesta degli istituti di assenza, da parte del settore Politiche sociali e sanitarie entro il 31 agosto 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

#### 12-Ampliamento procedura informatizzata al settore Manutenzione, Traffico e Logistica

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Utilizzo della procedura informatizzata, di richiesta degli istituti di assenza, da parte del settore Manutenzione, Traffico e Logistica entro il 31 agosto 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

**13-Ampliamento procedura informatizzata a tutti i settori dell'Ente** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Utilizzo della procedura informatizzata, di richiesta degli istituti di assenza, da parte dei rimanenti settori entro il 30.06.2015, compatibilmente con la nuova organizzazione dell'Ente

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	NO			31/08/2014		

### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	85%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

Implementazione della nuova procedura informatizzata di gestione del personale:

- 1) realizzati gli adeguamenti necessari per la gestione della dotazione organica e per l'estrazione dei dati
- 2) realizzati i nuovi sistemi di contabilizzazione della spesa e di verifica dell'andamento spesa compresa l'estrazione del pagato dalla nuova procedura; predisposto il Bilancio Pluriennale 2015 - 2017 con la nuova procedura;
- 3)effettuata la conversione dei dati relativi all'accertamento e sorveglianza sanitaria, ai titoli di studio, ecc., concludendo la costruzione della struttura dei dati del fascicolo personale
- 4) realizzate le attività di controllo relative alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale e realizzati gli adeguamenti e le implementazione di voci retributive e i relativi adssoggettamenti previdenziali e fiscali (es. voci di gestione dello straordinario elettorale e di redditi assimilati, ecc.)

Ampliamento a tutti i settori della procedura informatizzata:

Nei settori già coinvolti nella sperimentazione della procedura informatizzata delle richieste dei vari istituti di assenza programmabili, si è proceduto ad adottare le modifiche necessarie per recepire la riorganizzazione dell'Ente.

Avanzamento al: 31/08/2014	70%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

#### AVANZAMENTO AL 31/08

Per quanto riguarda l'implementazione della nuova procedura informatizzata di gestione del personale:

- 1) sono in corso di realizzazione gli adeguamenti necessari per la gestione della dotazione organica e per l'estrazione dei diversi dati.
- 2) sono stati realizzati i nuovi sistemi di contabilizzazione della spesa, di verifica dell'andamento, sempre della spesa, e di impostazione del bilancio di previsione.
- 3) E' stata effettuata la conversione dei dati relativi all'accertamento e sorveglianza sanitaria, ai titoli di studio, ecc., concludendo la costruzione della struttura dei dati del fascicolo personale.
- 4) Sono in corso le attività di controllo relative alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale

Per quanto riguarda l'ampliamento, a tutti i settori, della procedura informatizzata:

si è proceduto, nei settori Politiche Sociali e Manutenzione, Traffico e Logistica, all'eliminazione delle autorizzazioni cartacee relative ai vari istituti di assenza programmabili (ferie, permessi, congedi), servendosi della procedura del cartellino di rilevazione delle presenze.



**Collaborazione alle attività relative alla  
conclusione dell'attuale legislatura, e  
supporto all'operatività della nuova  
Amministrazione**

Codice: 3219

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 03/02/2015

Obiettivo: **OBIETTIVO GENERALE:** il 2014 si presenta come un anno di transizione tra due mandati amministrativi, è quindi necessario supportare la Giunta per quanto attiene la gestione del personale, le politiche occupazionali e l'assetto organizzativo sia in fase di conclusione dell'attuale consiliatura, che nella fase di insediamento e avvio della nuova amministrazione.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- 1) Monitoraggio periodico della spesa di personale proseguendo nel processo di armonizzazione dei sistemi contabili, anche con riferimento al rispetto del vincolo del limite di cassa, alla nuova modalità di gestione degli impegni, alla diversa imputazione del salario accessorio
- 2) Approvazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e del piano occupazionale 2014, e suo adeguamento con la nuova amministrazione
- 3) Conclusione degli accordi decentrati relativi all'anno 2013 sia per il personale dirigente che per il personale dipendente, per il pagamento dei vari istituti del salario accessorio entro il mese di luglio 2014
- 4) Supporto alla Direzione Generale per la proposizione ed attuazione del nuovo assetto direzionale che verrà definito dalla nuova Giunta
- 5) Realizzazione dell'analisi organizzativa per la definizione di una prima ipotesi di riorganizzazione del nuovo Settore Risorse Umane e Strumentali, con il supporto della Direzione Generale

Questo progetto prosegue il progetto n. 3045 del peg 2013 a valenza biennale, i cui obiettivi relativi ai primi mesi del 2014 sono stati già raggiunti entro il 2013

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Leonardi Lorena Responsabile Operativo: Leonardi Lorena Collaboratori: Sola Susetta, Migliozi Daniela, Frigieri Rita, Guaitoli Cristina, Imperato Carmela, Zanasi Cecilia, Caselli Federica, Bertazzoni Chiara, Manelli Davide, Iotti Maria Luisa, Masetti Ivano, Manfredini Elisabetta, Mortari Monica, Bruini Lorella, Galantini Daniele, Malaguti Tiziano, Forghieri Claudio

Allegati:

## Indicatori del progetto

01-Resoconti periodici spesa di personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=3.00

Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Elaborazione di resoconti periodici sull'andamento della spesa di personale, tenendo conto anche del nuovo vincolo rappresentato dal limite di cassa; entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
	1.0			31/08/2014		

#### 02-Nuovo sistema di gestione delle spese di personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Attuazione, in ambiente di test, di prove di gestione dell'impegno unico riducibile relativamente al trattamento economico tabellare del personale, entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
NO				31/08/2014		

#### 03-Nuova formulazione principio contabile relativo al trattamento ec. accessorio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Attuazione della nuova formulazione del principio contabile relativo al trattamento economico accessorio entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014		

#### 04-Deliberazione su programmazione triennale del personale e piano occupazionale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Deliberazione di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e del piano occupazionale 2014, entro 31.3.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014		

#### 05-Accordo decentrato personale dirigente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Conclusione dell'accordo decentrato per il personale dirigente, entro il 30/4/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014		

#### 06-Accordo decentrato personale dipendente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Conclusione dell'accordo decentrato per il personale dipendente, entro il 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014		

#### 07-Documentazione di supporto alla DG per nuovo assetto direzionale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI  
Descrizione obiettivi: Documentazione di supporto alla Direzione Generale per la definizione del nuovo assetto direzionale entro 30.9.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2014	01/09/2014	30/09/2014
NO				31/08/2014		

#### 08-Programmazione fabbisogno personale a seguito della nuova Giunta      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI  
Descrizione obiettivi: Adeguamento della programmazione del fabbisogno di personale 2014-2016 e del piano occupazionale 2014 agli indirizzi della nuova giunta entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2014	01/09/2014	31/12/2014
NO				31/08/2014		

#### 09-Colloqui con il personale dell'ex Servizio Marketing e comunicazione      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: SI      Ultimo risultato: SI  
Descrizione obiettivi: Svolgimento dei colloqui con il personale dell'ex Servizio Marketing e comunicazione entro il 30/11/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2014	01/09/2014	30/11/2014

#### 10-Prima informazione alle organizzazioni sindacali      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: SI      Ultimo risultato: SI  
Descrizione obiettivi: Effettuare una prima informazione alle organizzazioni sindacali entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2014	01/09/2014	30/11/2014

### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2014	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

1) realizzati, in riferimento ai nuovi principi contabili derivanti dall'armonizzazione dei bilanci, il monitoraggio della spesa di personale con la produzione di tre resoconti della spesa, le nuove modalità di imputazione del salario accessorio e l'attuazione, in ambiente di test, di alcune prove di gestione dell'impegno unico riducibile a seguito dei pagamenti.

2) Approvata integrazione al piano occupazionale 2014 e al Documento di programmazione triennale del fabbisogno a seguito dell'insediamento della nuova giunta ed adottato protocollo d'intesa con la Provincia di Modena per la gestione di comandi di personale.

3) Conclusi i contratti decentrati sia del personale dipendente che della dirigenza riferiti all'anno 2013, ed erogati tutti i compensi del salario accessorio entro il mese di luglio 2014.

4) Avviato, con l'insediamento della nuova amministrazione, il supporto organizzativo alla definizione del nuovo assetto direzionale, approvato alla fine di luglio e, di conseguenza, all'implementazione delle procedure necessarie per renderlo operativo: predisposti e pubblicati nel mese di agosto 6 avvisi per la formulazione di una rosa di candidati a cui attribuire 14 incarichi dirigenziali a tempo determinato, in considerazione della scadenza di tutti gli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa al 30 settembre.

Ulteriori attività svolte al fine della realizzazione del nuovo assetto organizzativo: predisposizione di numerosi conteggi e prospetti relativi ai costi del nuovo assetto, anche ai fini della stipula dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti a tempo determinato; adeguamento delle diverse procedure al nuovo assetto direzionale quali, ad es. modifiche alla struttura del bilancio, alla dotazione di personale, ai cartellini web e relative autorizzazioni, spostamenti di personale e conseguenti risorse, presidio della privacy, ecc.

5) realizzata analisi organizzativa per la definizione di una prima ipotesi di riorganizzazione del nuovo settore Risorse umane e strumentali, presentata al personale e alle organizzazioni sindacali nel mese di novembre 2014

Avanzamento al: 31/08/2014

70% VERDE

Ore Dedicare: 0

AVANZAMENTO AL 31/08:

1) Si è avviato il processo di monitoraggio della spesa di personale con riferimento al rispetto del vincolo del limite di cassa, alla nuova modalità di gestione degli impegni e alla diversa imputazione del salario accessorio e si è prodotto un primo resoconto delle spese di personale.

2) Nel mese di aprile è stato definito e approvato un primo documento di programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2014, già integrato alla fine di luglio con la previsione delle assunzioni di dirigenti a tempo determinato.

3) Sono stati conclusi i contratti decentrati sia del personale dipendente che della dirigenza riferiti all'anno 2013, e si è proceduto all'erogazione di tutti i compensi del salario accessorio entro il mese di luglio 2014.

4) Con l'insediamento della nuova amministrazione, si è avviato il supporto organizzativo alla definizione del nuovo assetto direzionale, approvato alla fine di luglio e, di conseguenza, all'implementazione delle procedure necessarie per renderlo operativo: nel mese di agosto sono stati predisposti e pubblicati 6 avvisi per la formulazione di una rosa di candidati a cui attribuire 14 incarichi dirigenziali a tempo determinato, in considerazione della scadenza di tutti gli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa al 30 settembre.