



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 1432/2021 del 22/07/2021**

Proposta n. 2441/2021

Esecutiva dal 27/07/2021

Protocollo n. 225902 del 27/07/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DI UN EMPORIO SOCIALE - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PORTA APERTA PER LA GESTIONE DELL'EMPORIO SOCIALE PORTOBELLO.**

**Allegati:**

- Schema Convenzione Associazione Porta Aperta - Emporio Portobello (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 1432 del 22/07/2021



## COMUNE DI MODENA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE Dott.ssa Annalisa Righi

Numero determina: 1432/2021  
del 22/07/2021

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DI UN EMPORIO SOCIALE - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PORTA APERTA PER LA GESTIONE DELL'EMPORIO SOCIALE PORTOBELLO.**

#### LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 16 e n. 17 del 25.03.2021, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 30.3.2021, immediatamente esegibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2021-2023, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n.1027/2021 del 27/05/2021 con la quale si approvava l'avviso pubblico di avvio della procedura comparativa volta alla individuazione di un progetto per la gestione di un Emporio sociale e successiva stipula di una convenzione, prenotando altresì la spesa a carico del Comune di Modena;;
- la Determinazione Dirigenziale n.1251/2021 del 25/06/2021 con la quale si nominava la Commissione per la valutazione del progetto presentato relativo alla procedura comparativa sopra nominata;

Visto il verbale della Commissione di valutazione, assunto al Protocollo Generale dell'Amministrazione al n. 199183 del 05/07/2021, da cui risulta che l'unico progetto pervenuto, presentato dall'Associazione Porta Aperta ODV ETS di Modena, è stato ritenuto idoneo e coerente a quanto disposto dall'Avviso pubblico;

Dato atto che, secondo quanto previsto dal punto 5) dell'Avviso pubblico, il Comune, dopo

aver dato corso alla procedura di selezione ed individuato il Soggetto gestore, stipulerà con esso una convenzione della durata di 2 anni rinnovabili per ulteriori 2 anni a discrezione dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di:

- individuare l'Associazione Porta Aperta ODV ETS di Modena- C.F. 94049510368, quale soggetto gestore del progetto di Emporio sociale denominato “Portobello”;
- approvare lo schema di convezione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Modena e la stessa Associazione per la regolamentazione dei rapporti inerenti la realizzazione del progetto;
- impegnare la spesa necessaria per far fronte agli oneri conseguenti all'approvazione della citata convenzione, somme che saranno erogate a titolo di rimborso spese per la realizzazione del progetto;

Dato atto che l'Amministrazione comunale, Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, mette a disposizione, a favore dell'Associazione Porta Aperta ODV ETS di Modena un capannone, costituito da più locali, sito in Via Divisione Acqui, n. 81, mediante un contratto di concessione, stipulato ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi;

Dato atto altresì :

- che il rimborso delle suddette somme avverrà sulla base delle spese complessivamente ed effettivamente sostenute dall'Associazione in merito alle attività, previa dichiarazione e rendicontazione delle stesse, secondo le modalità meglio specificate nel testo della convenzione ;
- che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli organi rappresentativi dell'Associazione di Volontariato Porta Aperta e la Dirigente Responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Giulia Paltrinieri, con esito negativo, non sussistendone;
- che è stato acquisito il DURC in data 15/06/2021 con scadenza in data 13/10/2021, riguardante l'Associazione di Volontariato Porta Aperta C.F. 94049510368 che risulta regolare;
- che per l'erogazione dei rimborsi in oggetto è necessario acquisire il DURC, ai sensi dell'art. 31 comma 8-bis del D.L. 69/2013;
- che ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Dlgs 95/2012 il beneficiario dei rimborsi oggetto del presente atto rientra nelle esclusioni di cui all'art. 4 medesimo, trattandosi di Organizzazione di volontariato operante nel campo dei servizi socio-assistenziali;
- che si provvederà alla pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 33/2013 in fase di liquidazione;

Visto l'atto di delega di funzioni gestionali della Dirigente Responsabile del Settore servizi sociali, sanitari e per l'integrazione, Dott.ssa Annalisa Righi, prot. n. 138890 dell'11/05/2021, alla Dirigente Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, dott.ssa Giulia Paltrinieri;

Dato atto che, ai sensi del regolamento di organizzazione, vista l'assenza della Dirigente Responsabile del Settore servizi sociali, sanitari e per l'integrazione, Dott.ssa Annalisa Righi, si

considera superato il visto di congruità;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emissione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) di individuare l'Associazione Porta Aperta ODV ETS di Modena- C.F. 94049510368, quale soggetto gestore del progetto di Emporio sociale “Portobello”;
- 2) approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Modena e la stessa Associazione per la regolamentazione dei rapporti inerenti la realizzazione del progetto, per una durata di 2 anni, dal 01/08/2021 al 31/07/2023, rinnovabili per ulteriori 2 anni a discrezione dell'Amministrazione;
- 3) di impegnare a favore dell'Associazione Porta Aperta ODV ETS di Modena C.F. 94049510368 la spesa necessaria per far fronte agli oneri conseguenti all'approvazione della citata convenzione, che sarà erogata a titolo di rimborso spese per la realizzazione del progetto e che trova disponibilità secondo le prenotazioni di spesa assunte con determinazione dirigenziale n.1027/2021, al Cap. 14630 art. 4, codice del piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999, come segue;
  - per il periodo dal 1 agosto al 31 dicembre 2021 per € 8.333,00, imp. n.8507/2021, del PEG triennale, anno 2021;
  - per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 per € 20.000,00, imp. n.1641/2022, del PEG triennale, anno 2022;
  - per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 luglio 2023 per € 11.667,00 imp. n. 1155/2023, del PEG triennale, anno 2023;
- 4) di dare atto che l'Amministrazione comunale, Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, mette a disposizione, un capannone, costituito da più locali, sito in Via Divisione Acqui, n. 81, mediante un contratto di concessione, stipulato ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi;
- 5) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 33/2013 in fase di liquidazione;
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 22/07/2021

La Dirigente Responsabile

**PALTRINIERI GIULIA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PORTA APERTA PER LA GESTIONE DELL'EMPORIO SOCIALE "PORTOBELLO"**

Richiamati:

- la Costituzione della Repubblica Italiana, artt. 2, 3, 18 e 118;
- Legge n. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la legge regionale n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali , in particolare l'art. 5 lett. f) ;
- le leggi regionali n. 12 del 2005 e n. 34 del 2002 così come modificate dalla legge regionale n. 8 del 2014 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata del cittadino solidale" e ss.mm. ii.;
- il D.lgs.3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- Il DM n.72 del 31.3.2021 relativo alle linee guida sull rapporto tra pubblica amministrazione ed enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del D.lgs.3 luglio 2017, n. 117;
- la legge 19 agosto 2016, n. 166 “Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi” che fornisce un importante quadro di riferimento per l’azione regionale finalizzata alla lotta agli sprechi alimentari, nonché, il finanziamento in questi anni di progetti che in una logica di collaborazione tra pubblico e privato hanno avuto effetti positivi, oltre che sul sociale, anche per l’ambiente e per la rete distributiva;
- la legge regionale n. 12 del 6 luglio 2007 “Promozione dell’attività di recupero e distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale” che affida alla Regione il compito di supportare e promuovere le attività di solidarietà e beneficenza svolta da soggetti impegnati sul territorio nel recupero, delle eccedenze alimentari per la loro ridistribuzione alle strutture che assistono persone in stato di indigenza;
- la legge regionale 30 luglio 2015, n. 14, “Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari;
- il D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26,

recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" con il quale sono state introdotte misure fondamentali di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale ;

Richiamate altresì:

- la Determinazione Dirigenziale n.1027/2021 del 27/05/2021 con la quale si approvava l'avviso pubblico di avvio della procedura comparativa volta alla individuazione di un progetto per la gestione di un Emporio sociale e successiva stipula di una convenzione;
- la Determinazione Dirigenziale n.1251/2021 del 25/06/2021 con la quale si nominava la Commissione per la valutazione del progetto presentato relativo alla procedura comparativa sopranominata;
- la Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/2021 di approvazione dello schema di convenzione, quale esito del procedimento di selezione;

Rilevato infine che la verifica del possesso dei requisiti dell'Associazione, soggetto attuatore degli interventi – auto dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Precisato che :

- il progetto Portobello è nato dalla coprogettazione del terzo settore modenese, sin dall'inizio pensato e realizzato in rete con il Comune di Modena e i suoi servizi, essendo un progetto di comunità;
- dal progetto presentato dall'Associazione di Volontariato Porta Aperta è emerso che la suddetta Associazione è titolare e proprietaria del "progetto Portobello", del suo marchio (domanda di marchio figurativo depositata presso UIBM in data 22 novembre 2013, marchio concesso in data 25 giugno 2014 con n. 1600150), del nome, nome a dominio e di tutti i segni distintivi attinenti al progetto;
- "Portobello" è, in virtù di tale precisazione, a tutti gli effetti un progetto e un marchio di Porta Aperta;

#### **Tutto ciò premesso :**

**Tra**

**il Comune di Modena,**  
con sede in Piazza Grande n. 5, Modena  
codice fiscale e partita IVA 002241940364;  
nella persona del Dirigente Responsabile Dott.ssa Giulia Paltrinieri  
*anche solo "Comune" o "Amministrazione"*

e

**I' Associazione** di Volontariato Porta Aperta ODV - ETS

con sede a Modena in Strada Cimitero S. Cataldo n. 117  
codice fiscale 94049510368  
nella persona del legale rappresentante Sig. Alberto Caldana  
iscritta nel Registro Regionale del volontariato con il numero n. 878 del 19/09/1994  
*anche solo "Associazione"*

### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto della presente convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione per la gestione del progetto "Emporio sociale Portobello", presentato dalla Associazione in fase di selezione.

L'Associazione si impegna a realizzare tutte le attività proposte nel progetto presentato, il cui testo, allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti della procedura comparativa di selezione, citata in premessa.

In ragione di quanto precede, l'Associazione assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato.

L'accesso all'Emporio da parte delle famiglie avverrà a cura del Servizio Sociale Territoriale mediante l'invio dei nominativi da parte dello sportello sociale dei Poli territoriali, in relazione a criteri stabiliti dall'Amministrazione, da concordare con l'Associazione tenuto conto dell'evoluzione dei bisogni dei cittadini.

#### **Art. 2- Personale**

Sono individuati come responsabili della gestione del progetto:

il funzionario di Posizione Organizzativa - Responsabile Polo Sociale 2, Dott.ssa Aldrovandi Barbara, in rappresentanza del Comune di Modena;

il Responsabile-Coordinatore di progetto, \_\_\_\_\_, oltre al legale rappresentante dell'Associazione, quale referente per i rapporti con l'Amministrazione, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'Associazione .

In particolare l'Associazione si impegna ad utilizzare i propri soci volontari e quelle all'uopo individuate, come da progetto.

L'Associazione garantisce che gli operatori professionali inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto.

Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'Associazione si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

L'Associazione è inoltre tenuta a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente.

### **Art.3 - Monitoraggio dell'attività, verifiche e altri obblighi delle parti**

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo di validità della presente convenzione e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune di Modena delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Modena, in attuazione degli articoli 92 e 93 Codice del Terzo Settore, assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'Associazione, attraverso la verifica periodica del perseguitamento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione la quale è tenuta ad apportare le variazioni richieste.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore. Sono previsti periodici incontri di coordinamento in realzione ai quali l'Associazione dovrà fornire brevi relazioni e dati sull'andamento delle attività.

### **Art. 4- Assicurazioni**

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza N° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

L'Associazione garantisce che gli operatori professionali inseriti nell'attività oggetto della convenzione siano coperti da assicurazione, secondo i livelli di copertura previsti dalla normativa specifica di riferimento, in relazione al rapporto contrattuale esistente.

L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Modena è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

### **Art. 5 - Sede**

L'Amministrazione comunale, Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, mette a disposizione, un capannone, costituito da più locali, sito in Via Divisione Acqui, n. 81, mediante un contratto di concessione, stipulato ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi, a titolo gratuito, fatti salvi gli oneri derivanti dalle spese relative di ordinaria manutenzione, le spese relative all'utenza elettrica, le spese di acqua (per le quali verrà stabilita una quota annua a forfait) nonché tutte le spese relative all'effettivo uso dei locali.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani il Comune di Modena pone a suo carico il costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, per il quale non si applica dall'avvio del servizio quindi l'emissione della cartella tributaria ai sensi del regolamento comunale TARI.

## **Art. 6 - Oneri economici**

Il Comune di Modena mette a disposizione, a finanziamento del progetto selezionato, la somma di € **€ 20.000,00 annuali**, che sarà erogata a titolo di rimborso a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso.

Le spese sostenute dall'Associazione per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione ed ammissibili a rimborso sono le seguenti:

- 1) gli oneri relativi alla copertura assicurativa per la parte riguardante le attività oggetto di convenzione, tra i quali devono essere ricompresi quelli relativi alle spese assicurative dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ( es. bollo e assicurazione furgone, polizza incendio e furto etc.) ;
- 2) quota relativa al rimborso delle spese sostenute per effettivo uso dei locali (es. servizio di deratizzazione e servizi di vigilanza) per apparecchiature utilizzate per lo stoccaggio e la conservazione dei generi alimentari (es. cella frigo, impianto di climatizzazione, muletto etc.) e per le utenze, principalmente elettriche;
- 3) spese per acquisto di quei generi alimentari ritenuti essenziali che non affluiscono in quantità sufficiente dalle donazioni (es: olio, uova, etc.).

Il rimborso della suddetta cifra avverrà sulla base di apposita rendicontazione, di norma semestrale, presentata da legale rappresentante dell'Associazione che documenta le spese sostenute in relazione alle voci descritte e relaziona sulle attività svolte.

## **Art. 7 – Divieto di cessione**

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Modena.

## **Art. 8 - Riservatezza**

L'Associazione è nominata responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 ( c.d. "GDPR") e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (c.d. Codice Privacy) e come tale si impegna ad osservare la normativa vigente, nonché le istruzioni impartite dal titolare nell'atto di nomina. Le parti si impegnano a non divulgare e a non utilizzare le notizie e le informazioni riservate di cui abbiano avuto conoscenza in relazione alla esecuzione della presente convenzione. Resta inteso che ciascuna parte sarà considerata responsabile per ogni danno che dovesse derivare all'altra da comportamenti non conformi al dovere di riservatezza.

## **Art. 10 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità **di 2 anni**, dall'01/08/2021 al 31/07/2023, **rinnovabili per ulteriori 2 anni** a discrezione dell'Amministrazione.

## **Art. 11 – Risoluzione**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Associazione, il Comune di Modena liquiderà le sole spese da questa sostenuta, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un Ente del Terzo Settore partner;
- interruzione non motivata delle attività;

- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, ove applicabile;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile;
- mancata rendicontazione, ai sensi del precedente art. 6.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Modena, tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

#### **Art. 12 - Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle premesse.

#### **Art. 13 - Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Modena.

#### **Art. 14. - Registrazione**

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Associazione.

#### **Art. 15 - Allegati**

La presente convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- determina di indizione della procedura ad evidenza pubblica (Determinazione n.1027/2021)
- Avviso pubblico.
- Verbali dei lavori della Commissione di valutazione.
- Determina di approvazione dello convenzione (Determinazione n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_)
- Proposta progettuale dell'Associazione .

Modena, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Modena

---

Modena, li \_\_\_\_\_

Per l'Associazione

---



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

#### DETERMINAZIONE n. 1432/2021 del 22/07/2021

Proposta n° 2441/2021

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DI UN EMPORIO SOCIALE - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PORTA APERTA PER LA GESTIONE DELL'EMPORIO SOCIALE PORTOBELLO .

#### Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 323908 del 4/11/2019 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

#### Impegno

#### Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma			
2021	U	14630/4	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SOSTEGNI ALLA GENITORIALITA'	12/1			
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono		
Impegno	2021	8507/0	8.333,00	1/3/2/15/9 99			
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto				
Tipo Finanziamento	Descrizione			Importo			
1	MEZZI CORRENTI			8.333,00			
Soggetto	Descrizione						
5299	ONLUS PORTA APERTA						

#### Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2021	U	14630/4	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SOSTEGNI ALLA GENITORIALITA'	12/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2023	1155/0	11.667,00	1/3/2/15/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento	Descrizione			Importo	
1	MEZZI CORRENTI			11.667,00	
Soggetto	Descrizione				
5299	ONLUS PORTA APERTA				

**Progressivo nr. 3.**

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
2021	U	14630/4	SPESE PER SERVIZI DIVERSI RIVOLTI AI MINORI SOSTEGNI ALLA GENITORIALITA'	12/1
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC
Impegno	2022	1641/0	20.000,00	1/3/2/15/9 99
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto	
Tipo Finanziamento	Descrizione			Importo
1	MEZZI CORRENTI			20.000,00
Soggetto	Descrizione			
5299	ONLUS PORTA APERTA			

Data di esecutività , 27/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanze, Economato e Organismi Partecipati  
f.to MANELLI DAVIDE  
con firma digitale