



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'

DETERMINAZIONE n. 918/2021 del 17/05/2021

Proposta n. 1609/2021
Esecutiva dal 17/05/2021

Protocollo n. 144861 del 17/05/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE (PALESTRE E CAMPI DI CALCIO) DI PROPRIETA' COMUNALE O IN SUA DISPONIBILITA' - APPROVAZIONE PROCEDURA E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE.

Allegati:

- Avviso pubblico (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato b) (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato c) (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato c1) (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato c2) (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato c3) (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato d) (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato a) (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: SEVERI GIULIA)

Determinazione n. 918 del 17/05/2021



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Dott. ssa Giulia Severi

Numero determina: 918/2021
del 17/05/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE (PALESTRE E CAMPI DI CALCIO) DI PROPRIETA' COMUNALE O IN SUA DISPONIBILITA' - APPROVAZIONE PROCEDURA E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 16 e n. 17 del 25.03.2021, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 30.3.2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente 2021-2023, al cui interno sono indicati gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali dei Settori, e che con il medesimo atto i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi ed attività in esso indicati;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 425/2020 le convenzioni di gestione degli impianti sportivi di base classificati tra quelli non aventi rilevanza economica, in particolare Campi di calcio e Palestre in scadenza al 31 agosto 2020, sono state prorogate fino al 31 agosto 2021;
- che in data 7 settembre 2021 scadrà la convenzione di gestione della Palestra Comunale "Mattarella" affidata con determinazione dirigenziale n. 1314/2016 anch'essa classificata tra gli impianti non aventi rilevanza economica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 218/2021, immediatamente esecutiva, con la quale viene dato atto che verranno attivate le procedure necessarie per affidare la gestione dei suddetti impianti in scadenza al 31 agosto 2021 e al 7 settembre 2021;

Tenuto conto che con la citata deliberazione n. 218/2021 la Giunta Comunale ha previsto, tra le altre cose, i seguenti indirizzi:

- affidamento preferibilmente a Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali,

Polisportive;

- garantire la pluralità delle gestioni limitando, per quanto possibile, affidamenti di più impianti a medesimi soggetti (il linea di massima non più di 4 impianti);
- valutare la capacità di valorizzare le potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività del territorio di riferimento con offerte socio educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi;
- tenere conto delle capacità organizzative e di gestione dei soggetti, delle loro esperienze e professionalità, delle loro consistenze societarie/associative, nonché della loro volontà di migliorare le condizioni anche manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità;

Preso atto che con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2021:

- è stato modificato l'impianto tariffario per l'uso degli impianti sportivi comunali o in sua disponibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 282/2018;
- è stato stabilito di non affidare gli impianti a soggetti con posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport e Giovani senza che in alternativa sia stato accordato un concreto piano di rientro dei debiti;

Ricordato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 218/2021 ha anche approvato:

- gli schemi di convenzione di gestione riguardanti gli impianti sportivi di base classificati tra quelli non aventi rilevanza economica, in particolare Campi di calcio e Palestre, prevedendo una durata di anni quattro;
- gli importi dei corrispettivi previsti a favore dei gestori e dei canoni previsti a favore dell'Amministrazione Comunale;

Viste le novità normative introdotte che riguardano anche gli affidamenti della gestione di impianti sportivi e in particolare:

- l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87 "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 96;
- il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- la L.R. Emilia Romagna n. 8/2017 e smii "norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";

Valutato di dare corso, in qualità di Responsabile del procedimento, alla procedura di affidamento delle gestioni degli impianti sportivi di che trattasi mediante affidamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 previa pubblicazione di apposito avviso finalizzato a garantire principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità oltre a favorire pari opportunità tra i soggetti eventualmente interessati alla gestione degli impianti sportivi di base;

Rilevata la necessità di promuovere, attraverso la pubblicazione dell'avviso, la raccolta di proposte progettuali da parte di soggetti interessati alla gestione al fine di individuare quelle più idonee a soddisfare le esigenze ritenute prioritarie da parte della Giunta Comunale così come precedentemente indicate nelle linee di indirizzo;

Ritenuto opportuno prevedere:

- la presentazione di proposte progettuali e di gestione per un numero massimo di quattro impianti da parte di un medesimo soggetto sia che presenti le proposte singolarmente o congiuntamente ad altri soggetti;
- la pubblicazione dell'avviso pubblico e relativi allegati nei seguenti siti istituzionali del Comune di Modena e all'Albo pretorio per almeno 15 giorni naturali consecutivi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

Considerato necessario determinare i seguenti requisiti di partecipazione e in particolare:

- potranno presentare le proposte progettuali e di gestione, anche congiuntamente in accordo tra loro, Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, Polisportive, a condizione che:
 - non si trovino in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
 - non abbiano tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
 - non abbiano posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

Dato atto:

- che la sottoscritta Responsabile del procedimento provvederà ad affidare gli impianti scegliendo le proposte progettuali ritenute più idonee in relazione all'impianto che dovrà essere gestito così come valutate da una commissione di esperti che verrà nominata a termini di legge;

- che la conclusione del procedimento per l'affidamento degli impianti sportivi dovrà avvenire entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso;

Ritenuto quindi di approvare:

- l'avviso pubblico contenente, tra l'altro, ogni altra modalità per la presentazione e redazione delle proposte progettuali e di gestione;

- il documento contenente gli impianti oggetto di affidamento, le loro caratteristiche, i canoni d'uso a favore dell'Amministrazione Comunale, i corrispettivi a favore degli affidatari, il quale costituirà l'allegato a) dell'avviso pubblico;

- il modello per la presentazione delle proposte di gestione contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000, il quale costituirà l'allegato b) dell'avviso pubblico;

Precisato che saranno pubblicati anche gli schemi di convenzione di gestione approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 218/2021 ed in particolare:

- lo schema di convenzione per la gestione di campi di calcio di proprietà comunale o in uso al Comune di Modena, che costituirà l'allegato c) dell'avviso pubblico;

- lo schema di convenzione di gestione di palestre non scolastiche di proprietà del Comune di Modena (palestra Albareto, palestra San Donnino, palestra San Faustino, palestra Valli), che costituirà l'allegato c1) dell'avviso pubblico;

- lo schema di convenzione di gestione di palestre anche scolastiche di proprietà del Comune di Modena, che costituirà l'allegato c2) dell'avviso pubblico;

- lo schema di convenzione di gestione di palestre anche scolastiche di proprietà della Provincia di Modena in uso al Comune di Modena (palestra Barozzi, palestra Corni A. Moro, palestra Corni L.da Vinci, palestra Selmi, palestra Guarini, palestra Muratori), che costituirà l'allegato c3) dell'avviso pubblico;

Dato atto infine che sarà pubblicato anche l'impianto tariffario per l'uso degli impianti sportivi comunali o in sua disponibilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 282/2018 così come modificato dallo stesso organo con deliberazione n. 218/2021, il quale costituirà l'allegato d) dell'avviso pubblico;

Vista la delega Prot. n. 324036 del 04.11.2019 che attribuisce l'adozione delle determinazioni alla Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani Dott.ssa Giovanna Rondinone;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città Dott.ssa Giulia Severi, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di organizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

per tutto quanto espresso in premessa

- di dare corso, in qualità di Responsabile del procedimento, agli adempimenti necessari per l'affidamento delle gestioni degli impianti sportivi di base classificati tra quelli non aventi rilevanza economica e in particolare pubblicare apposito avviso finalizzato alla raccolta di proposte progettuali da parte di soggetti interessati alla gestione nel rispetto dei principi di pari opportunità, pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità;
- di dare atto che gli affidamenti avverranno con successivi provvedimenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, scegliendo le proposte progettuali ritenute più idonee in relazione all'impianto che dovrà essere gestito così come valutate da una commissione di esperti che verrà nominata a termini di legge;
- di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, :
 - l'avviso pubblico contenente i requisiti di partecipazione, le modalità e termini di presentazione e redazione delle proposte progettuali e di gestione;
 - il documento contenente gli impianti oggetto di affidamento, le loro caratteristiche, i canoni d'uso a favore dell'Amministrazione Comunale, i corrispettivi a favore degli affidatari, il quale costituirà l'allegato a) dell'avviso pubblico;
 - il modello per la presentazione delle proposte di gestione contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000, il quale costituirà l'allegato b) dell'avviso pubblico;
- di dare atto che i seguenti documenti approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 218/2021, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, saranno pubblicati assieme all'avviso pubblico:
 - schema di convenzione per la gestione di campi di calcio di proprietà comunale o in uso al Comune di Modena, che costituirà l'allegato c) dell'avviso pubblico;
 - schema di convenzione di gestione di palestre non scolastiche di proprietà del Comune di Modena (palestra Albareto, palestra San Donnino, palestra San Faustino, palestra Valli), che costituirà l'allegato c1) dell'avviso pubblico;
 - schema di convenzione di gestione di palestre anche scolastiche di proprietà del Comune di Modena, che costituirà l'allegato c2) dell'avviso pubblico;
 - schema di convenzione di gestione di palestre anche scolastiche di proprietà della

Provincia di Modena in uso al Comune di Modena (palestra Barozzi, palestra Corni A. Moro, palestra Corni L.da Vinci, palestra Selmi, palestra Guarini, palestra Muratori), che costituirà l' allegato c3) dell'avviso pubblico;

- di dare atto che il seguente documento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sarà pubblicato assieme all'avviso pubblico:

- impianto tariffario per l'uso degli impianti sportivi comunali o in sua disponibilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 282/2018 così come modificato dallo stesso organo con deliberazione n. 218/2021, il quale costituirà l'allegato d) dell'avviso pubblico;

- di dare atto che l'avviso pubblico e relativi allegati saranno pubblicati nei seguenti siti istituzionali del Comune di Modena e all'Albo pretorio per almeno 15 giorni naturali consecutivi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

- di riservarsi, in fase di pubblicazione, di apportare correzioni di errori materiali e non sostanziali eventualmente rinvenuti nel testo dei documenti approvati con il presente atto;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Modena, lì 17/05/2021

La Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani

RONDINONE GIOVANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Modena
Ufficio Sport e Giovani

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE (**PALESTRE E CAMPI DI CALCIO**) DI PROPRIETA' COMUNALE O IN SUA DISPONIBILITA' - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPORT E GIOVANI

Visti:

- l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87 "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 96;
- il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- la L.R. Emilia Romagna n. 8/2017 e smii "norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 13/05/2021
- la determinazione dirigenziale n.del.....

RENDE NOTO

- che al 31.08.2021 è prevista la scadenza degli affidamenti a terzi degli impianti sportivi di base (palestre e campi di calcio) di proprietà del Comune di Modena o in sua disponibilità come specificati **nell'allegato a)**;
- che pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economica, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere le proposte progettuali e di gestione degli impianti suddetti da parte dei soggetti interessati.

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. La Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad assegnare la gestione dei vari impianti mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 del DL.16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120;

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, Polisportive;
- i soggetti di cui sopra anche congiuntamente in accordo tra loro;

In tal caso i soggetti dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni di cui al paragrafo 2) lettera A), i soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente o in maniera congiunta, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati dovranno presentare **presso la sede dell'Ufficio Sport e Giovani di via Galaverna 8 - 41123 - Modena**, un plico sigillato con all'esterno indicato la **denominazione del mittente** e il seguente oggetto: **"proposta di gestione**

dell'impianto sportivo: (indicare il nome dell'impianto per il quale si presenta la proposta di gestione)".

IL PLICO DOVRÀ ESSERE PRESENTATO ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO.....ORE.....

Il plico potrà essere presentato **esclusivamente** nelle giornate **di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica ancora in corso, al fine di garantire un accesso contingentato presso la sede dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena di via Galaverna 8 - 41123 - Modena, gli interessati, una volta giunti presso la portineria della sede comunale di via Galaverna 8 - 41123 - Modena dovranno annunciare la loro presenza suonando il campanello del Settore Sport o in alternativa contattare i seguenti n. di telefono **059/2032714 - 059/2032851**

Il plico si intenderà regolarmente consegnato solo a seguito di apposita ricevuta che verrà rilasciata esclusivamente da operatori dell'Ufficio Sport del Comune di Modena sulla quale verrà registrata data e ora di arrivo e apposto il timbro dell'Ufficio Sport.

Il plico dovrà contenere:

- A) la proposta dei soggetti interessati a gestire l' impianto sportivo prescelto redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato b) del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000.

La proposta di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere **datata e sottoscritta** dai rappresentanti legali; **in caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti** in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, la proposta comprensiva delle dichiarazioni dovrà essere redatta, datata e sottoscritta da tutti i rispettivi rappresentanti legali.

Attenzione: dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.

Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti i soggetti interessati di redarre la proposta e rendere le dovute dichiarazioni.

- B) un elaborato con un minimo di pagine pari a 5 e un massimo pari a 10 contenente l'esposizione della proposta di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti di cui al paragrafo 3) del presente avviso; per omogeneità e migliore comprensione delle proposte, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano **Times New Roman 12**. I curricula e i preventivi

previsti al paragrafo 3) sono aggiuntivi rispetto al numero massimo e minimo di pagine dell'elaborato e dovranno essere allegati al medesimo.

ATTENZIONE

- in caso di soggetti che si propongono per la gestione di più impianti, **DOVRA' ESSERE PRESENTATO UN PLICO PER OGNI SINGOLO IMPIANTO all'interno del quale dovrà essere contenuta solo la proposta di cui alla lettera A) e l' elaborato di cui alla lettera B) che si riferisce all'impianto stesso.**

- Ogni soggetto, sia che presenti la proposta progettuale singolarmente o congiuntamente ad altri, potrà figurare in tali proposte **SOLO PER UN NUMERO MASSIMO DI QUATTRO IMPIANTI** e in ogni caso il valore contrattuale complessivo degli impianti per i quali si presenta la proposta progettuale non potrà essere pari o superiore ad **Euro 75.000,00. Per valore contrattuale si intende** la somma dei valori contrattuali dei singoli impianti. **Il valore contrattuale di un singolo impianto** è dato dall'importo annuo (iva esclusa) del corrispettivo previsto a favore del gestore di cui all'allegato a) moltiplicato per il numero degli anni di durata della convenzione di gestione (per le palestre anni quattro, per i campi di calcio anni quattro).

3) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento con offerte socio educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi;
- che gli impianti sportivi siano gestiti da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di gestione di cui al paragrafo 2) lettera B) **dovrà** descrivere:

- a) il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.);*
- b) il livello di interazione e collaborazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto o a livello cittadino specificando la tipologia di*

soggetti con cui si collabora o si intende collaborare, l'apporto di tali soggetti e su quali progetti/attività;

*c) la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione **(allegare i curricula)**;*

d) la coerenza/compatibilità della/delle principale/i attività sportiva/e svolta/e dal soggetto con la/le disciplina/e sportiva/e praticabile/i presso l'impianto di cui si propone la gestione;

e) le modalità gestionali e organizzative della gestione per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese le proposte individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale nella convenzione, accompagnate da uno schema di sostenibilità economica della gestione;

f) l'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione;

*g) le proposte di manutenzione e/o miglioria all'impianto/strutture esistenti (a solo titolo di esempio non esaustivo: riparazioni impianti e fabbricati, riparazioni arredi e attrezzature sportive o strumentazioni e macchinari vari, fornitura di nuove attrezzature o arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo, interventi necessari a mettere in sicurezza o mantenere alberature ad alto fusto, rigenerazione profonda di terreni erbosi campi di calcio, riparazioni pavimentazioni palestre e/o segnature dei campi di gioco, riparazioni manti sintetici, riparazioni recinzioni, fari per l'illuminazione, ecc..). Gli interventi non potranno riguardare le strumentazioni e apparecchiature per la formazione del calore. In caso di nuovi arredi o attrezzature, questi diverranno di proprietà del Comune di Modena. Le proposte dovranno in ogni caso essere accuratamente specificate in termini tecnici ed economici e preferibilmente documentate **allegando preventivi ufficiali** delle imprese realizzatrici/installatrici o fornitrici. Se accolte dovranno realizzarsi entro i primi due anni della convenzione di gestione.*

Nota bene:

- Per le palestre di proprietà DELLA PROVINCIA DI MODENA, così come elencate nell'allegato a) al presente avviso, non dovranno essere descritte proposte di miglioria e/o manutenzione o di fornitura di nuovi arredi, attrezzature, strumentazioni, macchinari ecc.. non essendo gli immobili di proprietà comunale.

*- Per tutti gli altri impianti, per quanto riguarda gli interventi di miglioria, dovranno essere descritti **SOLO** quelli da realizzarsi sull'impianto **INTESO COME STRUTTURA ATTUALMENTE ESISTENTE E NON RIGUARDARE NUOVE COSTRUZIONI/AMPLIAMENTI**; Qualsiasi proposta manutentiva, di*

miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata. Nel caso si verifichino impedimenti alla realizzazione di tali proposte non dipendenti dalla volontà del proponente, potranno essere richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale interventi sostitutivi purché equivalenti.

4) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE, TARIFFE, CANONI A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CORRISPETTIVI A FAVORE DEL GESTORE

Si precisa che:

- alcune palestre sono vincolate alla pratica di determinati sport (**vedi allegato a**);
- i canoni previsti a favore dell'Amministrazione comunale sono specificati **nell'allegato a**);
- i corrispettivi previsti a favore del gestore sono specificati **nell'allegato a**);
- le tariffe massime attualmente applicabili in occasione di utilizzo da parte di terzi sono specificate **nell'allegato d**) e comunque dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- i servizi richiesti per la gestione sono indicati nei seguenti schemi convenzionali:
 - **allegato c**) - Convenzione per la gestione di campi di calcio di proprietà comunale o in uso al comune di Modena;
 - **allegato c1** - Convenzione di gestione di palestre non scolastiche di proprietà del comune di Modena (palestra Albareto, palestra San Donnino, palestra San Faustino, palestra Valli);
 - **allegato c2** - Convenzione di gestione di palestre anche scolastiche di proprietà del Comune di Modena;
 - **allegato c3** - Convenzione di gestione di palestre anche scolastiche di proprietà della Provincia di Modena in uso al Comune di Modena (palestra Barozzi, palestra Corni A. Moro, palestra Corni L. da Vinci, palestra Selmi, palestra Guarini, palestra Muratori);
- la durata della convenzione per la gestione delle palestre è prevista dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025;
- la durata della convenzione per la gestione dei campi di calcio è prevista dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025;
- la durata della convenzione per la gestione della palestra Mattarella è prevista dal 8 settembre 2021 al 7 settembre 2025;

5) COMMISSIONE

Verrà nominata, a termini di legge, apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. La commissione, a seguito di valutazione, individuerà le proposte più idonee in relazione agli impianti da gestire nel rispetto delle modalità

previste nel presente avviso. La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone – Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani.

La Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione, procederà ad affidare la gestione degli impianti entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Renderà noto l'elenco degli affidatari della gestione mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale dell'Ente.

7) CODICE DI COMPORTAMENTO

Si precisa che, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione, si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di base (Palestre e Campi di calcio) e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di base (Palestre e Campi di calcio) verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

9) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere alla Responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: **servizi.sportivi@comune.modena.it**;

In caso si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura interessata, occorre inviare la richiesta al sopracitato indirizzo mail entro ilindicando un numero di telefono per essere contattati.

10) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per la durata di giorni naturali e consecutivi.

Modena, li.....

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Giovanna Rondinone

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Modena

Allegato b)

Spett.le

COMUNE DI MODENA
Ufficio Sport e Giovani

Oggetto: **PROPOSTA/DICHIARAZIONE PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE (PALESTRE E CAMPI DI CALCIO) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MODENA O IN SUA DISPONIBILITA'**

Io sottoscritto/a
(cognome) (nome)

Codice Fiscale

nato/a a prov. (.....) il

In qualità di Legale Rappresentante della

Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva

.....
(indicare esatta denominazione)

C.F. P. IVA
con sede a prov. (.....) Cap.

Via n.

- Telefono

Indirizzo di posta elettronica:.....

in qualità di referente unico individuato per i rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale ivi compresa la sottoscrizione della convenzione di gestione

SI PROPONE PER LA GESTIONE DEL SEGUENTE IMPIANTO SPORTIVO:

.....
(indicare il nome dell'impianto sportivo)

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

dichiara

che la Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva da me

rappresentata/o:

N.B. Barrare tutte le caselle quando ricorre il caso

- ☐ non si trova in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;
- ☐ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- ☐ non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
- ☐ non ha posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport;

in alternativa

- ☐ è stato concesso in data.....un piano di rientro dei debiti da saldare entro il

dichiara inoltre

- di essere consapevole che in caso di affidamento della gestione dell'impianto sportivo, il corrispettivo potrà essere decurtato per la somma dovuta al Comune di Modena per il canone d'uso o per eventuali altri debiti nei confronti del Comune stesso;
- di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'impianto sportivo di cui si propone la gestione e di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di assegnazione;
- di aver preso atto degli importi relativi alle tariffe attualmente vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- di aver preso atto degli importi dei corrispettivi e canoni previsti per l'impianto sportivo di cui si propone la gestione.

data.....

firma

.....

Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore.

E

Io sottoscritto/a
(cognome) (nome)

Codice Fiscale

nato/a a prov. (.....) il

In qualità di Legale Rappresentante della

Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva

.....
(indicare esatta denominazione)

C.F. P. IVA

con sede aprov. (.....) Cap.

Vian.

- Telefono

Indirizzo di posta elettronica:.....

**UNITAMENTE E IN ACCORDO CON IL/I SOGGETTO/I DI CUI SOPRA SI PROPONE
PER LA GESTIONE DEL CITATO IMPIANTO SPORTIVO**

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

dichiara

che la Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva da me rappresentata/o:

N.B. Barrare tutte le caselle quando ricorre il caso

- ☐ non si trova in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;
- ☐ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- ☐ non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
- ☐ non ha posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport;

in alternativa

- ☐ è stato concesso in data.....un piano di rientro dei debiti da saldare entro il

dichiara inoltre

- di essere consapevole che in caso di affidamento della gestione dell'impianto sportivo, il corrispettivo potrà essere decurtato per la somma dovuta al Comune di Modena per il canone d'uso o per eventuali altri debiti nei confronti del Comune stesso;
- di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'impianto sportivo di cui si propone la gestione e di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di assegnazione;
- di aver preso atto degli importi relativi alle tariffe attualmente vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- di aver preso atto degli importi dei corrispettivi e canoni previsti per l'impianto sportivo di cui si propone la gestione.

data.....

firma

.....

Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore.

E

Io sottoscritto/a
(cognome) (nome)

Codice Fiscale

nato/a a prov. (.....) il

In qualità di Legale Rappresentante della

Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva

.....
(indicare esatta denominazione)

C.F. P. IVA

con sede a prov. (.....) Cap.

Via n.

- Telefono

Indirizzo di posta elettronica:.....

**UNITAMENTE E IN ACCORDO CON IL/I SOGGETTO/I DI CUI SOPRA SI PROPONE
PER LA GESTIONE DEL CITATO IMPIANTO SPORTIVO**

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

dichiara

che la Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva da me rappresentata/o:

N.B. Barrare tutte le caselle quando ricorre il caso

- ☐ non si trova in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;
- ☐ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- ☐ non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
- ☐ non ha posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport;

in alternativa

- ☐ è stato concesso in data.....un piano di rientro dei debiti da saldare entro il

dichiara inoltre

- di essere consapevole che in caso di affidamento della gestione dell'impianto sportivo, il corrispettivo potrà essere decurtato per la somma dovuta al Comune di Modena per il canone d'uso o per eventuali altri debiti nei confronti del Comune stesso;
- di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'impianto sportivo di cui si propone la gestione e di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in

caso di assegnazione;

- di aver preso atto degli importi relativi alle tariffe attualmente vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

- di aver preso atto degli importi dei corrispettivi e canoni previsti per l'impianto sportivo di cui si propone la gestione.

data.....

firma

.....

Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore.

E

Io sottoscritto/a
(cognome) (nome)

Codice Fiscale

nato/a a prov. (.....) il

In qualità di Legale Rappresentante della

Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva

.....
(indicare esatta denominazione)

C.F. P. IVA

con sede a prov. (.....) Cap.

Via n.

- Telefono

Indirizzo di posta elettronica:.....

**UNITAMENTE E IN ACCORDO CON IL/I SOGGETTO/I DI CUI SOPRA SI PROPONE
PER LA GESTIONE DEL CITATO IMPIANTO SPORTIVO**

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

dichiara

che la Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva da me rappresentata/o:


N.B. Barrare tutte le caselle quando ricorre il caso

☐ non si trova in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;


☐ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);

☐ non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori,

dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;

 non ha posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport;

in alternativa

 è stato concesso in data.....un piano di rientro dei debiti da saldare entro il

dichiara inoltre

- di essere consapevole che in caso di affidamento della gestione dell'impianto sportivo, il corrispettivo potrà essere decurtato per la somma dovuta al Comune di Modena per il canone d'uso o per eventuali altri debiti nei confronti del Comune stesso;

- di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'impianto sportivo di cui si propone la gestione e di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di assegnazione;

- di aver preso atto degli importi relativi alle tariffe attualmente vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

- di aver preso atto degli importi dei corrispettivi e canoni previsti per l'impianto sportivo di cui si propone la gestione.

data.....

firma

.....

Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ATTENZIONE: Non eliminare la seguente informativa in occasione della compilazione. La stessa dovrà essere mantenuta nel presente modulo anche in occasione del suo inoltro.

Comune di Modena

INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore **Cultura, Sport, Giovani e promozione della città**, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di base (Palestre e Campi di calcio) e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di base (Palestre e Campi di calcio) verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

Allegato c)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI CAMPI DI CALCIO DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN USO AL COMUNE DI MODENA

L'anno, questo giorno presso gli uffici comunali di Via
Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione
Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità
di....., nato/a a il,
residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

....., nel seguito denominata/o anche “affidatario” o “gestore”, con sede
in, via, c.f., per il/la quale agisce
esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, nato/a
a il,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, affida a, anch'essa/o
come sopra rappresentata/o, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente
precisati nei patti seguenti, delposto in Modena,
via, denominato e di tutte le strutture ed
attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto in cui si
trova. L'area corrispondente all'impianto sportivo è evidenziata nella apposita
planimetria.

La gestione dell'impianto sportivo riguarda tutte le intere giornate siano esse feriali,
festive o prefestive e così per tutta la durata della convenzione.

Per il campo di calcio "Botti" la gestione, comprensiva di pulizie e custodia, è estesa
anche alla sala Polivalente costituita da un fabbricato attrezzato di 92 metri quadrati
circa oltre alle relative pertinenze cortilive, finalizzata ad essere utilizzata per dar

spazio a momenti di confronto, di socializzazione e di svago, attività di studio e formazione ai Soci dell'Associazione, oltre a essere a disposizione per attività ricreative e/o sociali a favore della collettività e dei cittadini in genere siano essi in forma organizzata e non.

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dal ed ha la durata di anni 4 (quattro). Si da atto che scadrà il

E' vietata la cessione a terzi della gestione.

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA'

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile di segreteria, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti. Il gestore, qualora ne sia sprovvisto, dovrà dotarsi di una casella di posta elettronica certificata.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

Il gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo, anche il nominativo del direttore della gestione.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) qualora necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione.

Art. 4 - SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

Il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione e irrigazione laddove presenti) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. L'apertura e la chiusura dell'impianto e l'attivazione di quanto necessario per il suo funzionamento riguarda anche le attività di allenamento e lo svolgimento di incontri e/o tornei calcistici debitamente autorizzati così pure ogni qualvolta richiesto dal Comune. Il gestore dovrà provvedere per lo svolgimento dei campionati promossi dalla F.I.G.C. e dagli Enti di Promozione Sportiva secondo la distribuzione delle gare definita

congiuntamente dagli Enti stessi che l'Amministrazione fa propria. Il gestore dovrà inoltre effettuare a propria cura e spese ogni genere di pulizia sia ordinaria che straordinaria (compresi i vetri e le pulizie in quota) provvedendo anche alla sanificazione di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici, gli spogliatoi, uffici magazzini ecc... e le aree cortilive. Sono comprese anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali lavori presso l'impianto sportivo.

In termini di pulizia e sanificazione resta inteso anche il rispetto e l'applicazione maggiormente stringente in materia sanitaria in merito agli adempimenti e modalità previsti in materia di prevenzione al Covid - 19.

Il gestore provvederà a propria cura e spese a dotare i servizi igienici di carta igienica, sapone liquido, carta asciuga mani e, qualora previsto, anche delle soluzioni idro alcoliche disinfettanti per le mani.

Il gestore dovrà impedire l'accesso a persone non autorizzate.

Il gestore dovrà tenere apposito registro recante, giorno per giorno, i nominativi di coloro che frequentano l'impianto sportivo. Il trattamento dei dati raccolti dovrà avvenire nel rispetto della normativa in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679).

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostante che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento. Relazionerà al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Art. 5 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Spetta all'Ufficio Sport del Comune di Modena stabilire, nell'ambito di un proprio piano di assegnazione, l'utilizzo dell'impianto per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo.

La gestione è riferita a tutto l'arco della giornata compresi i sabati, le domeniche e i festivi.

Per l'utilizzo dell'impianto a favore di soggetti diversi dal gestore, l'Ufficio Sport Comunale si riserva al massimo il 30% delle ore in cui è possibile svolgere attività presso l'impianto in orario extrascolastico precisando fin d'ora che queste non necessariamente saranno limitate solo a determinate fasce orarie o confinate a particolari giorni. L'Ufficio Sport stabilirà le fasce orarie e le giornate di competenza calcolandole secondo una provata ed equa distribuzione nel rispetto di quanto sopra.

Al di fuori di quanto sopra stabilito, tutto il resto della disponibilità dell'impianto è riservata alle attività sportive proprie del gestore qualora ne abbia necessità.

Tuttavia, nell'assegnazione delle giornate e spazi orari destinati all'attività sportiva del gestore, l'Ufficio Sport potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esigenza dello stesso di disporre di un maggior numero di ore e/o giornate rispetto a quelle previste a suo favore accordandone una maggior quota. Anche il gestore potrà, se lo ritiene opportuno, rinunciare a determinati spazi orari e/o giornate per consentire l'utilizzo da parte di terzi.

Previa autorizzazione del Comune, il gestore potrà organizzare Centri Estivi rispettando le norme di legge previste in materia. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Sport entro il 28 febbraio di ogni anno.

Il Comune si riserva inoltre di autorizzare per ogni anno sportivo due eventi in forma gratuita e quattro eventi con rimborso forfettario da parte dell'organizzatore al gestore, nei termini stabiliti dal tariffario comunale vigente.

Il numero di giornate, anche festive, previste per gli eventi di cui sopra, impegnerà il gestore per numero massimo di sei.

Limitatamente all'annata sportiva 2021/2022, per la disponibilità dell'impianto necessaria allo svolgimento delle partite e quindi all'iscrizione al campionato FIGC, l'Ufficio Sport prevede di dare la priorità alle Associazioni/Società sportive che hanno avuto la disponibilità nell'annata sportiva 2020/2021. Per le successive annate, le squadre del gestore avranno sempre la precedenza nella disponibilità del campo di gioco per le partite così da consentire l'iscrizione dei campionati FIGC.

Nel caso l'impianto dovesse risultare non fruibile per un tempo strettamente necessario ad attuare interventi manutentivi anche con carattere di urgenza a cura del Comune, rimarranno comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena. In ogni caso sarà compito del Comune rendere noti al gestore, con congruo anticipo, i tempi e le modalità di intervento anche al fine di pervenire ad un necessario coordinamento.

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo dell'impianto secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale. Le parti convengono che le gare di campionato hanno la priorità su ogni altra attività programmata nell'impianto.

Art. 6 – CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Il gestore corrisponderà, a titolo di canone d'uso, all'Amministrazione Comunale, la somma di €+ IVA per ogni anno sportivo, in unica soluzione, entro il 31 dicembre.

Tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti spettano al Gestore, che provvederà autonomamente alla loro riscossione, applicando tariffe non superiori a quelle comunali vigenti, rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti.

A titolo di corrispettivo per la gestione sono previsti Euro.....+ IVA che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore per ogni anno sportivo entro il 31 dicembre.

Art. 7 - RISPETTO DELLE NORME E CODICI, DIVIETI, AUTORIZZAZIONI

a) Codice etico

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel codice etico finalizzato alla promozione del benessere nell'attività motoria rientrante nel Piano della prevenzione della Regione Emilia-Romagna e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di strutture sportive che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti oltretutto di promozione di una corretta alimentazione e di limitazione dell'uso di integratori alimentari. Resta inteso l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

b) Codice di comportamento

Il gestore è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena. Pertanto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il rapporto contrattuale si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>

c) Privacy

Il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679) e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a

conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, se previsto, Responsabile esterno del trattamento dei dati.

d) rispetto delle norme e delle leggi

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare le leggi, norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti anche locali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo e gestione di impianti sportivi.

e) Divieti di installazione e utilizzo improprio dell'impianto

Non è consentita la costruzione di nuovi manufatti e/o fabbricati, l'installazione di nuove attrezzature anche sportive e/o strutture varie anche temporanee senza preventiva autorizzazione Comunale. Così pure, senza apposita autorizzazione Comunale, non è possibile modificare gli impianti elettrici, idrici o termici esistenti. Tanto meno è possibile, senza apposita autorizzazione, prelevare energia elettrica, gas o acqua per iniziative diverse da quelle stabilite per il normale funzionamento dell'impianto. Non è consentita inoltre la formazione di calore al di fuori del sistema esistente e comunque non è consentito l'impiego di fiamme libere.

f) Permessi e autorizzazioni in caso di eventi

Sono in carico all'affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti anche in base alla normativa prevista in caso di pubblico spettacolo (Comune, Asl, Siae, Vigili del fuoco, commissione di vigilanza per pubblici spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, anche temporanei, e tutto quanto connesso all'organizzazione degli stessi quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande. Resta inteso che tali manifestazioni/eventi devono essere preventivamente autorizzati anche dall'Ufficio Sport Comunale.

Il mancato rispetto di una o più prescrizioni di cui al presente articolo, può essere causa sufficiente per dare luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 8 - PRATICABILITÀ DELL'IMPIANTO

Le soste annuali e le interruzioni occasionali di attività sono così disciplinate:

- a) per le attività agonistiche la sosta invernale si attua secondo quanto previsto dalla F.I.G.C. e dagli Enti di Promozione Sportiva;
- b) per l'agibilità del campo di calcio per attività agonistica ufficiale vale quanto previsto dalla F.I.G.C. e dagli Enti di Promozione Sportiva;
- c) sull'agibilità del campo per attività di allenamento decide il gestore, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – MANUTENZIONE

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria e gli interventi di manutenzione ordinaria ad esclusione di quelli di minuta manutenzione e di quelli di seguito declinati a carico del gestore.

E' in carico e a spese del gestore il mantenimento dello stato di decoro della struttura. Pertanto il gestore dovrà effettuare gli interventi necessari per assicurare la cura del verde, la cura dei vialetti e delle aree cortilive, la manutenzione delle piccole essenze arboree come siepi e cespugli e delle alberature in genere fermo restando quanto previsto alla successiva lettera c).

In caso di nevicate è in carico e a spese del gestore lo sgombero della neve dalle pertinenze al fine di creare i camminamenti necessari a raggiungere almeno i vari fabbricati dell'impianto.

E' anche compito del gestore rimuovere ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio.

Interventi preventivi dovranno essere attuati per limitare le spese in un'ottica di oculata gestione.

a) Minuta manutenzione

Gli interventi di minuta manutenzione a carico del gestore sono quantificati in Euro 1.500,00 iva esclusa per ogni anno solare riferito a 12 mesi. Nel periodo settembre - dicembre 2021 tale somma è ridotta ad Euro 500,00 iva esclusa e nel periodo gennaio - agosto 2025 tale somma è ridotta ad Euro 1.000,00 iva esclusa. Raggiunta la spesa, il resto della minuta manutenzione che dovesse rendersi necessaria, sarà in carico all' Amministrazione Comunale. Gli interventi dovranno comunque essere autorizzati e rendicontati. Per quanto possano rientrare nella minuta manutenzione diversi tipi di intervento a concorrenza della spesa sopracitata, a solo titolo di esempio, ancorchè non esaustivo, rientrano senz'altro la sostituzione di neon e lampadine negli spogliatoi, servizi igienici, uffici, magazzini. Rientrano pure la riparazione di rubinetteria, sifoni, sblocco intasamenti bagni e fori di sgrondo docce, sostituzione diffusori docce, accessori bagni, sostituzioni di battiscopa, riparazione maniglie e serrature, riparazioni di recinzioni e cancelli, sostituzione mattonelle, piccoli tinteggi e modeste riprese di intonaco, riparazione plexiglass panchine ecc...

b) Arredi

Sono a carico e a spese del gestore, qualora necessario, la sostituzione di arredi rotti o vetusti degli spogliatoi (es. sedie, panchine e attaccapanni, armadietti, mensole spogliatoi a norma di legge ecc..). Nel caso emerga l' esigenza del gestore di installare o sistemare dispenser fissi per erogazione del sapone liquido e/o phone

asciugacapelli, questi tipi di interventi restano in carico dell'affidatario. Tali strumenti dovranno essere installati seguendo le prescrizioni di legge e, ancorchè forniti dal gestore, diventeranno di proprietà del Comune e rimarranno presso l'impianto sportivo. In ogni caso, prima di procedere, occorrerà la preventiva autorizzazione Comunale.

c) Alberi

Sono a carico del gestore le necessarie cure e manutenzioni affinché gli alberi conservino condizioni di sicurezza e stabilità. Sono a carico e a spese del gestore, previa autorizzazione del servizio comunale competente, l'abbattimento di piante secche o il taglio di rami secchi o pericolosi e il loro smaltimento. Qualora gli interventi manutentivi riguardanti piante ancora in condizioni vegetative comportino una spesa particolarmente onerosa (superiore a Euro 1.500,00 iva esclusa) il gestore presenterà all'Amministrazione Comunale appositi preventivi corredati da una relazione tecnica circa le necessità ravvisate anche a carattere organico e complessivo. In tal caso il Comune valuterà i documenti e lo stato di fatto e potrà partecipare alle spese manutentive di tali piante ancora vitali ai sensi dell'art. 13 o intervenire direttamente secondo quanto ritenuto opportuno fermo restando che resterà in capo al gestore la spesa di Euro 1500,00 iva esclusa per gli interventi oggetto dei singoli preventivi ritenuti maggiormente convenienti.

d) Derattizzazione/disinfestazione

Sono a carico e spese del gestore la rimozione, secondo le norme previste, di vespe, api, insetti vari, ratti, talpe, rettili, volatili ecc..). Il gestore osserverà le prescrizioni previste per contrastare il proliferare della zanzara tigre con interventi a proprio carico.

e) Attrezzature sportive

Sono a carico e a spese del gestore la sistemazione/riparazione delle attrezzature e strumentazioni sportive funzionali allo svolgimento dell'attività nonché la fornitura di nuove attrezzature che si rendessero necessarie anche a causa della necessità di sostituire quelle esistenti sia per la loro vetustà o perchè non più rispondenti alle norme di sicurezza (porte da calcio grandi o piccole, fisse o mobili, reti porte da calcio ecc....). Le installazioni e forniture dovranno essere corredate dalle necessarie certificazioni a norma di legge e rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

f) Campi di gioco

Sono a carico e a spese del gestore:

campi in erba naturale

- lo sfalcio e la rasatura del manto erboso;
- la raccolta e lo smaltimento dell'erba tagliata;
- il livellamento e rullatura dei campi da gioco;
- la bonifica in occasione di ristagni d'acqua anche attraverso l'aggiunta di sabbia e torba;
- la semina di erba idonea al campo di gioco;
- l'irrigazione in modi e tempi opportuni al fine di favorire la produzione di idoneo manto erboso;
- la concimazione, qualora necessaria per accelerare la ricrescita dell'erba, a condizione che non venga a contatto con i frequentatori del campo o non sia per essi nociva;
- interventi per areare il terreno di gioco;
- la segnatura del campo di gioco.

campi in erba sintetica

- la pulizia, congrua bagnatura, spazzolatura, segnatura del campo di gioco con ripristino dell'eventuale scolorimento righe compresa la fornitura e la posa del materiale per eventuali reintegri dell'intaso prestazionale, come previsto da regolamento LND Standard al fine dell'ottenimento della riomologazione del campo di gioco.

Nel caso il campo di gioco in erba naturale necessiti di un intervento strutturale per la completa rigenerazione/sistemazione del terreno/campo, potrà essere valutata la compartecipazione alle spese da parte dell'Amministrazione comunale. Resta inteso che l'intervento non potrà essere realizzato senza la preventiva autorizzazione Comunale.

Le condizioni dei campi di calcio devono essere mantenute in condizioni di decoro e sicurezza, ben livellati e scevri da ostacoli che possano mettere a rischio l'attività dei praticanti.

g) Pozzi

Per gli impianti sportivi che hanno in dotazione un pozzo per l'irrigazione, sono a carico del gestore gli adempimenti e le spese relative alla concessione.

h) Omologazione campi

E' a carico del gestore la tempestiva richiesta presso gli Enti competenti affinché i

campi di gioco mantengano in essere l'omologazione per la disputa delle partite in relazione ai campionati possibili e previsti presso il campo.

Sono a carico del gestore le spese e gli interventi previsti per dare corso alle prescrizioni dettate dagli Enti in sede di sopralluogo (es. protezione di pali, marciapiedi, muretti, recinzioni ecc..) compreso il pagamento delle spese/tariffe anche Amministrative previste da tali Enti per le pratiche relative alla homologazione.

i) Grondaie e pluviali

E' in carico e a spese del gestore la periodica pulizia delle grondaie e pluviali (almeno 2 volte l'anno: fine autunno e inizio primavera) al fine di scongiurare infiltrazioni di acqua piovana nei fabbricati.

Si ribadisce che ogni intervento che dovesse coinvolgere gli impianti e/o opere murarie dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Resta intesa la responsabilità civile e penale del soggetto gestore in caso di interventi non conformi alle norme di legge e di sicurezza e nel caso gli stessi risultino dannosi a cose o persone.

Art. 10 – UTENZE

Sono a carico del Comune di Modena le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Il gestore è tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando costantemente la struttura sportiva evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Qualora l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza di utilizzi non parsimoniosi delle utenze provvederà a contestarlo al gestore, verrà considerata inadempienza contrattuale e, in caso di ripetuti richiami, potrà essere risolta la convenzione ai sensi di quanto previsto. Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente ecc...) è considerato certamente inadempienza contrattuale.

Tuttavia, al fine di attuare una congrua regolazione degli impianti di erogazione del calore e/o refrigerazione/condizionamento, secondo una corretta taratura che tenga conto dell'attività svolta ma al tempo stesso di una temperatura ambientale adeguatamente proporzionata, è previsto che il gestore non indugi nel richiedere l'intervento del soggetto conduttore dell'impianto di riscaldamento/refrigerazione/condizionamento ogni volta necessario. Provvederà a contattarlo anche ripetutamente al fine di modificare la regolazione della congrua temperatura e comunque in caso di malfunzionamenti. L'Amministrazione Comunale, in sede di consuntivo delle spese sostenute per le utenze, qualora registri un trend superiore al dato di consumo storico dell'impianto, potrà chiederne conto al gestore che dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutto quanto previsto nel presente articolo.

Art. 11 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal gestore.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Altresì il Gestore è tenuto a fornire al Comune di Modena

all'atto della sottoscrizione della convenzione, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi al fine di verificare eventuali interferenze con le lavorazioni di manutenzione straordinaria.

E' in capo al gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alla sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni (se l'impianto è idoneo ad ospitarle), il mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi evento/manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio, eseguendo prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi; (estintori, manichette antincendio, altri dispositivi di protezione);
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- devono mantenersi costantemente in efficienza i dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;
- devono essere presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni;
- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;
- nei depositi e nei laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentirne un'agevole ispezionabilità.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;

- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

Il responsabile dell'attività, o personale da lui incaricato, è tenuto a registrare i controlli e gli interventi di manutenzione sui seguenti impianti ed attrezzature, finalizzate alla sicurezza antincendio:

- sistema di allarme ed impianti di rivelazione e segnalazione automatica degli incendi;
 - attrezzature ed impianti di spegnimento;
 - sistema di evacuazione fumi e calore;
 - impianti elettrici di sicurezza;
 - porte ed elementi di chiusura per i quali è richiesto il requisito di resistenza al fuoco.
- Inoltre deve essere oggetto di registrazione l'addestramento antincendio fornito al personale.

Tale registro deve essere tenuto aggiornato e reso disponibile in occasione dei controlli dell'autorità competente.

c) Protezioni e messa in sicurezza di parti eventualmente pericolose

Qualora presso l'impianto, o comunque presso i campi di gioco, siano presenti elementi considerati pericolosi (buche, uncini, spuntoni, sporgenze di radici, pali e/o muretti a bordo campo non protetti ecc..) è compito del gestore provvedere a proprie spese alla messa in sicurezza (imbottiture, protezioni, transennature, apposite segnalazioni ecc..).

d) Tribune

Le tribune in struttura metallica prefabbricata a componenti modulari, qualora presenti presso l'impianto, dovranno essere regolarmente collaudate. Saranno consegnati al gestore i certificati di avvenuto collaudo. E' in capo al gestore la spesa e il compito di incaricare un tecnico abilitato che dovrà rilasciare i nuovi certificati di collaudo alla loro scadenza o in alternativa segnalare la non agibilità di tali tribune.

Ogni responsabilità per l'utilizzo delle tribune è a carico del gestore.

In mancanza del certificato di collaudo in corso di validità non è ammesso l'utilizzo di tali tribune.

e) Protocolli sanitari (Covid - 19)

Il gestore è tenuto alla attuazione di tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid - 19 e altre disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di impianti sportivi. L'

effettiva disponibilità dell'impianto sportivo e la possibilità o meno di frequentarlo potrà subire delle interruzioni in base a disposizioni e/o condizioni a carattere straordinario. In tal caso rimangono comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena.

f) Polizza assicurativa

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione. Pertanto il gestore dovrà dotarsi, mantenendola in vigore per tutta la durata della convenzione, di polizza assicurativa RCT/RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto gestore dell'impianto quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività relativa all'affidamento della gestione;
- un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00.

Art. 12 - DEFIBRILLATORI E ALTRI MEZZI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO

a) Defibrillatori

Il gestore deve rispettare quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Qualora l'impianto non sia dotato di defibrillatore spetta al gestore provvedere alla sua dotazione con oneri di uso e manutenzione a suo carico.

Nel caso l'impianto sportivo sia già dotato di defibrillatore di proprietà del Comune di Modena, questo dovrà essere custodito e conservato dal gestore con la diligenza del buon padre di famiglia. Sono a carico del gestore tutti gli oneri e spese di installazione e posizionamento della teca compresi gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza e la perfetta comunicazione dell'apparecchiatura con le sale operative di soccorso. E' altresì a carico del gestore la gestione della strumentazione comprese le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la programmata sostituzione dei materiali di consumo e gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza di legge. Il gestore si obbliga inoltre ad eseguire ogni altro intervento necessario alla conservazione, messa in sicurezza, pulizia e vigilanza del bene impedendo l'accesso alla strumentazione a persone non autorizzate.

Il defibrillatore può essere utilizzato esclusivamente da operatori resi idonei e appositamente formati dagli organi competenti.

L'utilizzo del defibrillatore anche da parte di soggetti terzi assegnatari dell'uso dell'impianto sportivo, può essere autorizzato dal gestore previa verifica da parte dello stesso dei requisiti di idoneità e formazione rilasciati dagli organi competenti.

Il defibrillatore può essere messo a disposizione del personale di pubblico soccorso sanitario che dovesse intervenire presso l'impianto per assistere una persona colpita da malore.

Tutti gli oneri e le spese relative alla formazione degli operatori sono a carico del gestore. Il gestore è tenuto a disporre, per tutta la durata della convenzione di gestione, di almeno due persone ritenute idonee e formate dagli organi competenti per l'utilizzo del defibrillatore.

Salvo diversa disposizione del Comune di Modena, il defibrillatore in oggetto non deve mai abbandonare il complesso sportivo a cui è destinato.

Il gestore si assume direttamente ogni rischio legato alla responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a cose e persone dall'uso del defibrillatore. Il Gestore è responsabile per i danni causati a terzi o al Comune di Modena per colpa o trascuratezza nell'uso della strumentazione e comunque riconducibili alla cattiva gestione e custodia.

b) Altri mezzi e strumentazioni

Per svolgere le varie funzioni (es. pulizie, sfalci, segnature campi, ecc...) il gestore potrà dotarsi di propri mezzi ed attrezzature. Le macchine, attrezzature, attrezzi, strumentazioni, di proprietà comunale, qualora presenti/in dotazione presso la struttura, potranno essere impiegati dal gestore a titolo gratuito qualora ritenuti utili ed idonei tenendo conto dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In tal caso la responsabilità per ogni danno od incidente durante la loro custodia ed utilizzo sarà in capo al gestore. Sarà in capo al gestore la manutenzione ordinaria di tali attrezzature e strumentazioni e la loro manutenzione straordinaria/riparazione fino ad una spesa di Euro 3.000,00 iva esclusa.

Nel caso il gestore non intenda prendere in carico determinate attrezzature e/o strumentazioni lo segnalerà per iscritto all'Ufficio Sport Comunale e provvederà alla loro riconsegna e/o allocazione nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Il Comune di Modena, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di manutenzione e di miglioria dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni. Qualsiasi tipo di intervento dovrà in ogni caso essere autorizzato dal Comune. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà anche valutare, in caso di investimenti che l'affidatario è disposto a realizzare sull'impianto, un prolungamento della gestione in ragione della consistenza dell'investimento finalizzato a rigenerare o ammodernare l'impianto fermo restando il riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto che

dovrà essere approvato con apposita deliberazione e previo adeguamento del rapporto convenzionale.

Art. 14 – PUBBLICITÀ

Il gestore e gli altri utilizzatori dell'impianto potranno esercitare attività di pubblicità a favore di terzi esclusivamente nelle ore di utilizzo dell'impianto stesso purchè nel rispetto di ogni adempimento previsto dai regolamenti e normative anche locali in materia fermo restando l'ottenimento, a proprio carico, dei necessari permessi e l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali che ne derivano.

Per le installazioni pubblicitarie dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e dovrà essere garantita la massima sicurezza agli atleti e al pubblico e la completa visibilità del campo di gioco.

Art. 15 – TRACCIABILITÀ

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 16 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- in caso di violazione del “Codice di Comportamento del Comune di Modena”;
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- nei casi previsti al precedente articolo 7;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che

partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 17– MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

Art. 18 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata o a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata o a mezzo PEC e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente atto sono a carico del gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti

Per
Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Modena
.....

Allegato c1)

SCHEMA DI CONVENZIONE DI GESTIONE DI PALESTRE NON SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MODENA (Palestra Albareto, Palestra San Donnino, Palestra San Faustino, Palestra Valli)

L'anno, questo giorno presso gli uffici comunali di Via
Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione
Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità
di....., nato/a a il,
residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

....., nel seguito denominata/o anche “affidatario” o “gestore”, con sede
in, via, c.f., per il/la quale agisce
esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, nato/a
a il,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, affida a, anch'essa/o
come sopra rappresentata/o, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente
precisati nei patti seguenti, delposto in Modena,
via, denominato e di tutte le strutture ed
attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto in cui si
trova.

La gestione dell'impianto sportivo riguarda tutte le intere giornate siano esse feriali,
festive o prefestive e così per tutta la durata della convenzione.

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dal ed ha la durata di anni 4 (quattro). Si
da atto che scadrà il

E' vietata la cessione a terzi della gestione.

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA'

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile di segreteria, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti. Il gestore, qualora ne sia sprovvisto, dovrà dotarsi di una casella di posta elettronica certificata.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

Il gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo, anche il nominativo del direttore della gestione.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) qualora necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione.

Art. 4 - SORVEGLIANZA, PULIZIA DELL'IMPIANTO, ALLESTIMENTI

Il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione, allestimento e montaggio/smontaggio delle attrezzature sportive ecc..) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. L'apertura e la chiusura dell'impianto e l'attivazione di quanto necessario per il suo funzionamento riguarda senz'altro ogni attività di allenamento e/o competizione sia da parte del gestore che da parte degli utilizzatori terzi così pure è richiesto in occasione di manifestazioni e/o eventi anche organizzati dal Comune.

Il gestore dovrà inoltre effettuare a propria cura e spese ogni genere di pulizia sia ordinaria che straordinaria (compresi i vetri e le pulizie in quota) provvedendo anche alla sanificazione di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici, gli spogliatoi, uffici magazzini ecc... e le aree cortilive. Sono comprese anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali lavori presso l'impianto sportivo.

In termini di pulizia e sanificazione resta inteso anche il rispetto e l'applicazione maggiormente stringente in materia sanitaria in merito agli adempimenti e modalità previsti in materia di prevenzione al Covid - 19.

Il gestore provvederà a propria cura e spese a dotare i servizi igienici di carta

igienica, sapone liquido, carta asciuga mani e, qualora previsto, anche delle soluzioni idro alcoliche disinfettanti per le mani.

Il gestore dovrà impedire l'accesso a persone non autorizzate.

Il gestore dovrà tenere apposito registro recante, giorno per giorno, i nominativi di coloro che frequentano l'impianto sportivo. Il trattamento dei dati raccolti dovrà avvenire nel rispetto della normativa in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679).

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostante che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento. Relazionerà al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Art. 5 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Spetta all'Ufficio Sport del Comune di Modena stabilire, nell'ambito di un proprio piano di assegnazione, l'utilizzo dell'impianto per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo.

La gestione è riferita a tutto l'arco della giornata compresi i sabati, le domeniche e i festivi.

Per l'utilizzo dell'impianto a favore di soggetti diversi dal gestore, l'Ufficio Sport Comunale si riserva al massimo il 30% delle ore in cui è possibile svolgere attività presso l'impianto in orario extrascolastico precisando fin d'ora che queste non necessariamente saranno limitate solo a determinate fasce orarie o confinate a particolari giorni. L'Ufficio Sport stabilirà le fasce orarie e le giornate di competenza calcolandole secondo una provata ed equa distribuzione nel rispetto di quanto sopra.

Al di fuori di quanto sopra stabilito, tutto il resto della disponibilità dell'impianto è riservata alle attività sportive proprie del gestore qualora ne abbia necessità.

Tuttavia, nell'assegnazione delle giornate e spazi orari destinati all'attività sportiva del gestore, l'Ufficio Sport potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esigenza dello stesso di disporre di un maggior numero di ore e/o giornate rispetto a quelle previste a suo favore accordandone una maggior quota. Anche il gestore potrà, se lo ritiene opportuno, rinunciare a determinati spazi orari e/o giornate per consentire l'utilizzo da parte di terzi.

Prevvia autorizzazione del Comune, il gestore potrà organizzare Centri Estivi rispettando le norme di legge previste in materia. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Sport entro il 28 febbraio di ogni anno.

Il Comune si riserva inoltre di autorizzare per ogni anno sportivo due eventi in forma gratuita e quattro eventi con rimborso forfettario da parte dell'organizzatore al gestore, nei termini stabiliti dal tariffario comunale vigente.

Il numero di giornate, anche festive, previste per gli eventi di cui sopra, impegnerà il gestore per numero massimo di sei.

Nel caso l'impianto dovesse risultare non fruibile per un tempo strettamente necessario ad attuare interventi manutentivi anche con carattere di urgenza a cura del Comune, rimarranno comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena. In ogni caso sarà compito del Comune rendere noti al gestore, con congruo anticipo, i tempi e le modalità di intervento anche al fine di pervenire ad un necessario coordinamento.

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo dell'impianto secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale. Le parti convengono che le gare di campionato hanno la priorità su ogni altra attività programmata nell'impianto.

Art. 6 – CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Il gestore corrisponderà, a titolo di canone d'uso, all'Amministrazione Comunale, la somma di €+ IVA per ogni anno sportivo, in unica soluzione, entro il 31 dicembre.

Tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti spettano al Gestore, che provvederà autonomamente alla loro riscossione, applicando tariffe non superiori a quelle comunali vigenti, rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti.

A titolo di corrispettivo per la gestione sono previsti Euro.....+ IVA che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore per ogni anno sportivo entro il 31 dicembre.

Art. 7 - RISPETTO DELLE NORME E CODICI, DIVIETI, AUTORIZZAZIONI

a) Codice etico

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel codice etico finalizzato alla promozione del benessere nell'attività motoria rientrante nel Piano della prevenzione della Regione Emilia-Romagna e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di strutture sportive che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti

oltreché di promozione di una corretta alimentazione e di limitazione dell'uso di integratori alimentari. Resta inteso l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

b) Codice di comportamento

Il gestore è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena. Pertanto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il rapporto contrattuale si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>

c) Privacy

Il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679) e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, se previsto, Responsabile esterno del trattamento dei dati.

d) rispetto delle norme e delle leggi

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare le leggi, norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti anche locali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo e gestione di impianti sportivi.

e) Divieti di installazione e utilizzo improprio dell'impianto

Non è consentita la costruzione di nuovi manufatti e/o fabbricati, l'installazione di nuove attrezzature anche sportive e/o strutture varie anche temporanee senza preventiva autorizzazione Comunale. Così pure, senza apposita autorizzazione Comunale, non è possibile modificare gli impianti elettrici, idrici o termici esistenti. Tanto meno è possibile, senza apposita autorizzazione, prelevare energia elettrica, gas o acqua per iniziative diverse da quelle stabilite per il normale funzionamento

dell'impianto. Non è consentita inoltre la formazione di calore al di fuori del sistema esistente e comunque non è consentito l'impiego di fiamme libere.

f) Permessi e autorizzazioni in caso di eventi

Sono in carico all'affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti anche in base alla normativa prevista in caso di pubblico spettacolo (Comune, Asl, Siae, Vigili del fuoco, commissione di vigilanza per pubblici spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, anche temporanei, e tutto quanto connesso all'organizzazione degli stessi quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande. Resta inteso che tali manifestazioni/eventi devono essere preventivamente autorizzati anche dall'Ufficio Sport Comunale.

Il mancato rispetto di una o più prescrizioni di cui al presente articolo, può essere causa sufficiente per dare luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 8 – MANUTENZIONE

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria e gli interventi di manutenzione ordinaria ad esclusione di quelli di minuta manutenzione e di quelli di seguito declinati a carico del gestore.

E' in carico e a spese del gestore il mantenimento dello stato di decoro della struttura. Pertanto il gestore dovrà effettuare gli interventi necessari per assicurare la cura del verde, la cura dei vialetti e delle aree cortilive, la manutenzione delle piccole essenze arboree come siepi e cespugli e delle alberature in genere fermo restando quanto previsto alla successiva lettera c).

In caso di nevicate è in carico e a spese del gestore lo sgombero della neve dalle pertinenze al fine di creare i camminamenti necessari a raggiungere almeno i vari fabbricati dell'impianto.

E' anche compito del gestore rimuovere ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio.

Interventi preventivi dovranno essere attuati per limitare le spese in un'ottica di oculata gestione.

a) Minuta manutenzione

Gli interventi di minuta manutenzione a carico del gestore sono quantificati in Euro 1.500,00 iva esclusa per ogni anno solare riferito a 12 mesi. Nel periodo settembre - dicembre 2021 tale somma è ridotta ad Euro 500,00 iva esclusa e nel periodo gennaio - agosto 2025 tale somma è ridotta ad Euro 1.000,00 iva esclusa. Raggiunta la spesa, il resto della minuta manutenzione che dovesse rendersi necessaria, sarà in

carico all' Amministrazione Comunale. Gli interventi dovranno comunque essere autorizzati e rendicontati. Per quanto possano rientrare nella minuta manutenzione diversi tipi di intervento a concorrenza della spesa sopracitata, a solo titolo di esempio, ancorchè non esaustivo, rientrano senz'altro la sostituzione di neon e lampadine negli spogliatoi, servizi igienici, uffici, magazzini. Rientrano pure la riparazione di rubinetteria, sifoni, sblocco intasamenti bagni e fori di sgrondo docce, sostituzione diffusori docce, accessori bagni, sostituzioni di battiscopa, riparazione maniglie e serrature, riparazioni di recinzioni e cancelli, sostituzione mattonelle, piccoli tinteggi e modeste riprese di intonaco, ecc...

b) Arredi

Sono in carico e a spese del gestore la sostituzione di arredi rotti o vetusti degli spogliatoi (es. sedie, panchine e attaccapanni, armadietti, mensole spogliatoi a norma di legge ecc..). Nel caso emerga l' esigenza del gestore di installare o sistemare dispenser fissi per erogazione del sapone liquido e/o phone asciugacapelli, questi tipi di interventi restano in carico al gestore. Tali strumenti dovranno essere installati seguendo le prescrizioni di legge e, ancorchè forniti dal gestore, diventeranno di proprietà del Comune e rimarranno presso l'impianto sportivo. In ogni caso, prima di procedere, occorrerà la preventiva autorizzazione Comunale.

c) Alberi

Sono a carico del gestore le necessarie cure e manutenzioni affinché gli alberi conservino condizioni di sicurezza e stabilità. Sono a carico e a spese del gestore, previa autorizzazione del servizio comunale competente, l'abbattimento di piante secche o il taglio di rami secchi o pericolosi e il loro smaltimento. Qualora gli interventi manutentivi riguardanti piante ancora in condizioni vegetative comportino una spesa particolarmente onerosa (superiore a Euro 1.500,00 iva esclusa) il gestore presenterà all'Amministrazione Comunale appositi preventivi corredati da una relazione tecnica circa le necessità ravvisate anche a carattere organico e complessivo. In tal caso il Comune valuterà i documenti e lo stato di fatto e potrà partecipare alle spese manutentive di tali piante ancora vitali ai sensi dell'art. 12 o intervenire direttamente secondo quanto ritenuto opportuno fermo restando che resterà in capo al gestore la spesa di Euro 1.500,00 iva esclusa per gli interventi oggetto dei singoli preventivi ritenuti maggiormente convenienti.

d) Derattizzazione/disinfestazione

Sono a carico e spese del gestore la rimozione, secondo le norme previste, di vespe, api, insetti vari, ratti, talpe, rettili, volatili ecc..). Il gestore osserverà le prescrizioni

previste per contrastare il proliferare della zanzara tigre con interventi a proprio carico.

e) Attrezzature sportive

Sono a carico e a spese del gestore la sistemazione/riparazione delle attrezzature e strumentazioni sportive funzionali allo svolgimento dell'attività nonché la fornitura di nuove attrezzature che si rendessero necessarie anche a causa della necessità di sostituire quelle esistenti sia per la loro vetustà o perchè non più rispondenti alle norme di sicurezza (reti, pali, cavi e arganelli/tenditori impianto pallavolo, canestri, tralicci e tabelloni basket, centraline e display/monitor segnapunti ecc..). Le installazioni e forniture dovranno essere corredate dalle necessarie certificazioni a norma di legge e rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

f) Campi di gioco

E' in carico e a spese del gestore la segnatura dei campi di gioco in caso di scolorimento righe o in caso di necessità di nuove tracciature almeno per lo sport principale eventualmente praticato dal soggetto gestore presso l'impianto sportivo. Prima di procedere dovrà comunque essere accordata apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport Comunale.

g) Grondaie e pluviali

E' in carico e a spese del gestore la periodica pulizia delle grondaie e pluviali (almeno 1 volta l'anno a fine autunno) al fine di scongiurare infiltrazioni di acqua piovana nei fabbricati.

Si ribadisce che ogni intervento che dovesse coinvolgere gli impianti e/o opere murarie dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Resta intesa la responsabilità civile e penale del soggetto gestore in caso di interventi non conformi alle norme di legge e di sicurezza e nel caso gli stessi risultino dannosi a cose o persone.

Art. 9 – UTENZE

Sono a carico del Comune di Modena le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani. Il gestore è tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando costantemente la struttura sportiva evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Qualora l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza di utilizzi non parsimoniosi delle utenze provvederà a

contestarlo al gestore, verrà considerata inadempienza contrattuale e, in caso di ripetuti richiami, potrà essere risolta la convenzione ai sensi di quanto previsto. Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente ecc...) è considerato certamente inadempienza contrattuale.

Tuttavia, al fine di attuare una congrua regolazione degli impianti di erogazione del calore e/o refrigerazione/condizionamento, secondo una corretta taratura che tenga conto dell'attività svolta ma al tempo stesso di una temperatura ambientale adeguatamente proporzionata, è previsto che il gestore non indugi nel richiedere l'intervento del soggetto conduttore dell'impianto di riscaldamento/refrigerazione/condizionamento ogni volta necessario. Provvederà a contattarlo anche ripetutamente al fine di modificare la regolazione della congrua temperatura e comunque in caso di malfunzionamenti. L'Amministrazione Comunale, in sede di consuntivo delle spese sostenute per le utenze, qualora registri un trend superiore al dato di consumo storico dell'impianto, potrà chiederne conto al gestore che dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutto quanto previsto nel presente articolo.

Art. 10 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal gestore.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale

Rappresentante del soggetto gestore.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Altresì il Gestore è tenuto a fornire al Comune di Modena all'atto della sottoscrizione della convenzione, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi al fine di verificare eventuali interferenze con le lavorazioni di manutenzione straordinaria.

E' in capo al gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alla sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni (se l'impianto è idoneo ad ospitarle), il mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi evento/manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio, eseguendo prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi; (estintori, manichette antincendio, altri dispositivi di protezione);
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- devono mantenersi costantemente in efficienza i dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;

- devono essere presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni;
- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;
- nei depositi e nei laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentirne un'agevole ispezionabilità.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;
- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

Il responsabile dell'attività, o personale da lui incaricato, è tenuto a registrare i controlli e gli interventi di manutenzione sui seguenti impianti ed attrezzature, finalizzate alla sicurezza antincendio:

- sistema di allarme ed impianti di rivelazione e segnalazione automatica degli incendi;
 - attrezzature ed impianti di spegnimento;
 - sistema di evacuazione fumi e calore;
 - impianti elettrici di sicurezza;
 - porte ed elementi di chiusura per i quali è richiesto il requisito di resistenza al fuoco.
- Inoltre deve essere oggetto di registrazione l'addestramento antincendio fornito al personale.

Tale registro deve essere tenuto aggiornato e reso disponibile in occasione dei controlli dell'autorità competente.

c) Protezioni e messa in sicurezza di parti eventualmente pericolose

Qualora presso l'impianto, o comunque presso i campi di gioco, siano presenti elementi considerati pericolosi (es. buche, uncini, spuntoni, sporgenze di radici, pali pallavolo o tralicci basket non protetti, colonne o spigoli a bordo campo non protetti ecc..) è compito del gestore provvedere a proprie spese alla messa in sicurezza (imbottiture, protezioni, transennature, apposite segnalazioni ecc..).

d) Protocolli sanitari (Covid - 19)

Il gestore è tenuto alla attuazione di tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid - 19 e altre disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di impianti sportivi. L'effettiva disponibilità dell'impianto sportivo e la possibilità o meno di frequentarlo potrà subire delle interruzioni in base a disposizioni e/o condizioni a carattere straordinario. In tal caso rimangono comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena.

e) Polizza assicurativa

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione. Pertanto il gestore dovrà dotarsi, mantenendola in vigore per tutta la durata della convenzione, di polizza assicurativa RCT/RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto gestore dell'impianto quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività relativa all'affidamento della gestione;
- un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00.

Art. 11 - DEFIBRILLATORI E ALTRI MEZZI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO

a) Defibrillatori

Il gestore deve rispettare quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Qualora l'impianto non sia dotato di defibrillatore spetta al gestore provvedere alla sua dotazione con oneri di uso e manutenzione a suo carico.

Nel caso l'impianto sportivo sia già dotato di defibrillatore di proprietà del Comune di Modena, questo dovrà essere custodito e conservato dal gestore con la diligenza del buon padre di famiglia. Sono a carico del gestore tutti gli oneri e spese di installazione e posizionamento della teca compresi gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza e la perfetta comunicazione dell'apparecchiatura con le sale operative di soccorso. E' altresì a carico del gestore la gestione della strumentazione comprese le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la programmata sostituzione dei materiali di consumo e gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza di legge. Il gestore si obbliga inoltre ad eseguire ogni altro intervento necessario alla conservazione, messa in sicurezza, pulizia e vigilanza del bene impedendo l'accesso alla strumentazione a persone non autorizzate.

Il defibrillatore può essere utilizzato esclusivamente da operatori resi idonei e appositamente formati dagli organi competenti.

L'utilizzo del defibrillatore anche da parte di soggetti terzi assegnatari dell'uso

dell'impianto sportivo, può essere autorizzato dal gestore previa verifica da parte dello stesso dei requisiti di idoneità e formazione rilasciati dagli organi competenti.

Il defibrillatore può essere messo a disposizione del personale di pubblico soccorso sanitario che dovesse intervenire presso l'impianto per assistere una persona colpita da malore.

Tutti gli oneri e le spese relative alla formazione degli operatori sono a carico del gestore. Il gestore è tenuto a disporre, per tutta la durata della convenzione di gestione, di almeno due persone ritenute idonee e formate dagli organi competenti per l'utilizzo del defibrillatore.

Salvo diversa disposizione del Comune di Modena, il defibrillatore in oggetto non deve mai abbandonare il complesso sportivo a cui è destinato.

Il gestore si assume direttamente ogni rischio legato alla responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a cose e persone dall'uso del defibrillatore. Il Gestore è responsabile per i danni causati a terzi o al Comune di Modena per colpa o trascuratezza nell'uso della strumentazione e comunque riconducibili alla cattiva gestione e custodia.

b) Altri mezzi e strumentazioni

Per svolgere le varie funzioni (es. pulizie) il gestore potrà dotarsi di propri mezzi ed attrezzature. Le macchine, attrezzature, attrezzi, strumentazioni, di proprietà comunale, qualora presenti/in dotazione presso la struttura, potranno essere impiegati dal gestore a titolo gratuito qualora ritenuti utili ed idonei tenendo conto dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In tal caso la responsabilità per ogni danno od incidente durante la loro custodia ed utilizzo sarà in capo al gestore. Sarà in capo al gestore la manutenzione ordinaria di tali attrezzature e strumentazioni e la loro manutenzione straordinaria/riparazione fino ad una spesa di Euro 3.000,00 iva esclusa.

Nel caso il gestore non intenda prendere in carico determinate attrezzature e/o strumentazioni lo segnalerà per iscritto all'Ufficio Sport Comunale e provvederà alla loro riconsegna e/o allocazione nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Il Comune di Modena, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di manutenzione e di miglioria dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni. Qualsiasi tipo di intervento dovrà in ogni caso essere autorizzato dal Comune. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà anche valutare, in caso di investimenti che l'affidatario è disposto a realizzare sull'impianto, un prolungamento della gestione in ragione della consistenza dell'investimento finalizzato a rigenerare o ammodernare l'impianto fermo restando il riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto che dovrà essere approvato con apposita deliberazione e previo adeguamento del rapporto convenzionale.

Art. 13 – PUBBLICITÀ

Il gestore e gli altri utilizzatori dell'impianto potranno esercitare attività di pubblicità a favore di terzi esclusivamente nelle ore di utilizzo dell'impianto stesso purchè nel rispetto di ogni adempimento previsto dai regolamenti e normative anche locali in materia fermo restando l'ottenimento, a proprio carico, dei necessari permessi e l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali che ne derivano.

Per le installazioni pubblicitarie dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e dovrà essere garantita la massima sicurezza agli atleti e al pubblico e la completa visibilità del campo di gioco.

Art. 14 – TRACCIABILITA'

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- in caso di violazione del “Codice di Comportamento del Comune di Modena”;
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;

- nei casi previsti al precedente articolo 7;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 16 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

Art. 17 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata o a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata o a mezzo PEC e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente atto sono a carico del gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti

Per
Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Modena
.....

Allegato c2)

SCHEMA DI CONVENZIONE DI GESTIONE DI PALESTRE ANCHE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MODENA

L'anno, questo giorno presso gli uffici comunali di Via
Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione
Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità
di....., nato/a a il,
residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

....., nel seguito denominata/o anche “affidatario” o “gestore”, con sede
in, via, c.f., per il/la quale agisce
esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, nato/a
a il,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, affida a, anch'essa/o
come sopra rappresentata/o, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente
precisati nei patti seguenti, delposto in Modena,
via, denominato e di tutte le strutture ed
attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto in cui si
trova.

La gestione e l'utilizzo dell'impianto è da ritenersi in periodo e orario extra-
scolastico che verrà determinato all'inizio di ogni annualità sportiva in accordo tra
l'Amministrazione Comunale e la Direzione dell'Istituto scolastico interessato.

**Per le palestre di Villanova e Bortolamasi di San Damaso dovrà essere assicurato
il servizio di custodia, apertura e chiusura della palestra, la sua sorveglianza e le**

pulizie anche in periodo e orario scolastico. Resta inteso che l'utilizzo per attività non scolastiche è limitato al periodo e orario extra-scolastico.

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dal ed ha la durata di anni 4 (quattro). Si da atto che scadrà il

Resta inteso che la validità della presente convenzione è subordinata alla disponibilità della palestra per effetto di apposita convenzione tra il Comune di Modena e l'Autorità scolastica di riferimento.

E' vietata la cessione a terzi della gestione.

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA'

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile di segreteria, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti. Il gestore, qualora ne sia sprovvisto, dovrà dotarsi di una casella di posta elettronica certificata.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

Il gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo, anche il nominativo del direttore della gestione.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) qualora necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione.

Art. 4 - SORVEGLIANZA, PULIZIA DELL'IMPIANTO, ALLESTIMENTI

Il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione, allestimento e montaggio attrezzature sportive ecc...) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. L'apertura e la chiusura dell'impianto e l'attivazione di quanto necessario per il suo funzionamento riguarda senz'altro ogni attività di allenamento e/o competizione sia

da parte del gestore che da parte degli utilizzatori terzi così pure è richiesto in occasione di manifestazioni e/o eventi anche organizzati dal Comune.

Il gestore dovrà inoltre effettuare a propria cura e spese ogni genere di pulizia sia ordinaria che straordinaria (compresi i vetri e le pulizie in quota) provvedendo anche alla sanificazione di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici, gli spogliatoi, uffici magazzini ecc... Sono comprese anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali lavori presso l'impianto sportivo.

Le pulizie e le sanificazioni previste dovranno essere svolte di norma al termine delle attività sportive siano esse relative all'attività del gestore che degli utilizzatori terzi nonchè al termine degli eventi/competizioni anche organizzati dal Comune. Le pulizie e sanificazioni previste dovranno essere assicurate in ogni caso prima dell'inizio dell'orario delle lezioni scolastiche e comunque in orari tali da consentire il pronto utilizzo della scuola.

Le attrezzature sportive di proprietà del gestore e degli utilizzatori, dovranno essere rimosse prima dell'inizio delle lezioni scolastiche. Per le attrezzature sportive utilizzate anche dalle scuole (es. reti e pali da pallavolo) lo/il smontaggio/rimontaggio dovrà avvenire in accordo con la scuola secondo le esigenze di quest'ultima.

Al termine delle attività e comunque prima dell'inizio delle lezioni scolastiche, il gestore dovrà provvedere anche al riordino di tutti locali.

In termini di pulizia e sanificazione resta inteso anche il rispetto e l'applicazione maggiormente stringente in materia sanitaria in merito agli adempimenti e modalità previsti in materia di prevenzione al Covid - 19.

Il gestore provvederà a propria cura e spese a dotare i servizi igienici di carta igienica, sapone liquido, carta asciuga mani e, qualora previsto, anche delle soluzioni idro alcoliche disinfettanti per le mani.

Durante l'orario e periodo extra scolastico in cui l'impianto sportivo è aperto per le attività non di competenza della scuola, il gestore dovrà assicurare un servizio di vigilanza onde impedire l'accesso a persone non autorizzate.

Il gestore deve comunque garantire le funzioni di custodia nel periodo e orario extrascolastico.

Il gestore dovrà tenere apposito registro recante, giorno per giorno, i nominativi di coloro che frequentano l'impianto sportivo. Il trattamento dei dati raccolti dovrà avvenire nel rispetto della normativa in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679).

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostante che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del

Comune in ogni momento. Relazionerà al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Art. 5 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Spetta all'Ufficio Sport del Comune di Modena stabilire, nell'ambito di un proprio piano di assegnazione, l'utilizzo dell'impianto per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo.

Per l'utilizzo dell'impianto a favore di soggetti diversi dal gestore, l'Ufficio Sport Comunale si riserva al massimo il 30% delle ore in cui è possibile svolgere attività presso l'impianto in orario extrascolastico precisando fin d'ora che queste non necessariamente saranno limitate solo a determinate fasce orarie o confinate a particolari giorni. L'Ufficio Sport stabilirà le fasce orarie e le giornate di competenza calcolandole secondo una provata ed equa distribuzione nel rispetto di quanto sopra.

Al di fuori di quanto sopra stabilito, tutto il resto della disponibilità dell'impianto in orario e periodo extrascolastico è riservata alle attività sportive proprie del gestore qualora ne abbia necessità.

Tuttavia, nell'assegnazione delle giornate e spazi orari destinati all'attività sportiva del gestore, l'Ufficio Sport potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esigenza dello stesso di disporre di un maggior numero di ore e/o giornate rispetto a quelle previste a suo favore accordandone una maggior quota. Anche il gestore potrà, se lo ritiene opportuno, rinunciare a determinati spazi orari e/o giornate per consentire l'utilizzo da parte di terzi.

Prevvia autorizzazione del Comune, il gestore potrà organizzare Centri Estivi rispettando le norme di legge previste in materia. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Sport entro il 28 febbraio di ogni anno.

Il Comune si riserva inoltre di autorizzare per ogni anno sportivo due eventi in forma gratuita e quattro eventi con rimborso forfettario da parte dell'organizzatore al gestore, nei termini stabiliti dal tariffario comunale vigente.

Il numero di giornate, anche festive, previste per gli eventi di cui sopra, impegnerà il gestore per numero massimo di sei.

Nel caso l'impianto dovesse risultare non fruibile per un tempo strettamente necessario ad attuare interventi manutentivi anche con carattere di urgenza a cura del Comune, rimarranno comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena. In ogni caso sarà compito del Comune rendere noti al gestore, con congruo anticipo, i tempi e le modalità di intervento anche al fine di pervenire ad un necessario coordinamento.

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo dell'impianto secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale. Le parti convengono che le gare di campionato hanno la priorità su ogni altra attività programmata nell'impianto.

Art. 6 – CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Il gestore corrisponderà, a titolo di canone d'uso, all'Amministrazione Comunale, la somma di €+ IVA per ogni anno sportivo, in unica soluzione, entro il 31 dicembre.

Tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti spettano al Gestore, che provvederà autonomamente alla loro riscossione, applicando tariffe non superiori a quelle comunali vigenti, rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti.

A titolo di corrispettivo per la gestione sono previsti Euro.....+ IVA che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore per ogni anno sportivo entro il 31 dicembre.

Art. 7 - RISPETTO DELLE NORME E CODICI, DIVIETI, AUTORIZZAZIONI

a) Codice etico

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel codice etico finalizzato alla promozione del benessere nell'attività motoria rientrante nel Piano della prevenzione della Regione Emilia-Romagna e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di strutture sportive che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti oltreché di promozione di una corretta alimentazione e di limitazione dell'uso di integratori alimentari. Resta inteso l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

b) Codice di comportamento

Il gestore è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena. Pertanto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il rapporto contrattuale si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da

ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>

c) Privacy

Il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679) e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, se previsto, Responsabile esterno del trattamento dei dati.

d) rispetto delle norme e delle leggi

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare le leggi, norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti anche locali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo e gestione di impianti sportivi.

e) Divieti di installazione e utilizzo improprio dell'impianto

Non è consentita la costruzione di nuovi manufatti e/o fabbricati, l'installazione di nuove attrezzature anche sportive e/o strutture varie anche temporanee senza preventiva autorizzazione Comunale. Così pure, senza apposita autorizzazione Comunale, non è possibile modificare gli impianti elettrici, idrici o termici esistenti. Tanto meno è possibile, senza apposita autorizzazione, prelevare energia elettrica, gas o acqua per iniziative diverse da quelle stabilite per il normale funzionamento dell'impianto. Non è consentita inoltre la formazione di calore al di fuori del sistema esistente e comunque non è consentito l'impiego di fiamme libere.

f) Permessi e autorizzazioni in caso di eventi

Sono in carico all'affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti anche in base alla normativa prevista in caso di pubblico spettacolo (Comune, Asl, Siae, Vigili del fuoco, commissione di vigilanza per pubblici spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, anche temporanei, e tutto quanto connesso all'organizzazione degli stessi quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande. Resta inteso che tali manifestazioni/eventi devono essere preventivamente autorizzati anche dall'Ufficio Sport Comunale.

Il mancato rispetto di una o più prescrizioni di cui al presente articolo, può essere causa sufficiente per dare luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 8 – MANUTENZIONE

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria e gli interventi di manutenzione ordinaria ad esclusione di quelli di minuta manutenzione e di quelli di seguito declinati a carico del gestore.

In caso di nevicate è in carico al gestore lo sgombero della neve dalle pertinenze al fine di creare i camminamenti necessari a raggiungere almeno i vari fabbricati dell'impianto.

E' anche compito del gestore rimuovere ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio.

Interventi preventivi dovranno essere attuati per limitare le spese in un'ottica di oculata gestione.

a) Minuta manutenzione

Gli interventi di minuta manutenzione a carico del gestore sono quantificati in Euro 1.500,00 iva esclusa per ogni anno solare riferito a 12 mesi. Nel periodo settembre - dicembre 2021 tale somma è ridotta ad Euro 500,00 iva esclusa e nel periodo gennaio - agosto 2025 tale somma è ridotta ad Euro 1.000,00 iva esclusa. Raggiunta la spesa, il resto della minuta manutenzione che dovesse rendersi necessaria, sarà in carico all' Amministrazione Comunale. Gli interventi dovranno comunque essere autorizzati e rendicontati. Per quanto possano rientrare nella minuta manutenzione diversi tipi di intervento a concorrenza della spesa sopracitata, a solo titolo di esempio, ancorchè non esaustivo, rientrano senz'altro la sostituzione di neon e lampadine negli spogliatoi, servizi igienici, uffici, magazzini. Rientrano pure la riparazione di rubinetteria, sifoni, sblocco intasamenti bagni e fori di sgrondo docce, sostituzione diffusori docce, accessori bagni, sostituzioni di battiscopa, riparazione maniglie e serrature, riparazioni di recinzioni e cancelli, sostituzione mattonelle, piccoli tinteggi e modeste riprese di intonaco, ecc...

b) Arredi

Sono in carico e a spese del gestore la sostituzione di arredi rotti o vetusti degli spogliatoi (es. sedie, panchine e attaccapanni, armadietti, mensole spogliatoi a norma di legge ecc..). Nel caso emerga l' esigenza del gestore di installare o sistemare dispenser fissi per erogazione del sapone liquido e/o phone asciugacapelli, questi tipi di interventi restano in carico al gestore. Tali strumenti dovranno essere installati seguendo le prescrizioni di legge e, ancorchè forniti dal gestore, diventeranno di proprietà del Comune e rimarranno presso l'impianto sportivo. In ogni caso, prima di procedere, occorrerà la preventiva autorizzazione Comunale.

c) Pareti divisorie mobili e canestri

E' a carico e a spese del gestore l'annuale revisione/collaudo delle pareti divisorie mobili qualora presenti presso l'impianto sportivo; Pertanto, per le palestre in cui sono presenti le pareti divisorie mobili, le quote previste a carico del gestore per la minuta manutenzione di cui alla lettera a) sono ridotte ad Euro 500,00 iva esclusa per ogni anno solare, ridotte ad Euro 150,00 per il periodo settembre - dicembre 2021, ridotte ad Euro 150,00 iva esclusa per il periodo gennaio - agosto 2025.

E' a carico e a spese del gestore il periodico collaudo, secondo le prescrizioni di legge, dei canestri, tralicci e tabelloni per il basket nel caso la pratica della pallacanestro sia lo sport principale praticato dal soggetto gestore presso la palestra.

d) Zanzara Tigre

Il gestore osserverà le prescrizioni previste per contrastare il proliferare della zanzara tigre con interventi a proprio carico.

e) Attrezzature sportive

Sono a carico e a spese del gestore la sistemazione/riparazione delle attrezzature e strumentazioni sportive funzionali allo svolgimento dell'attività nonché la fornitura di nuove attrezzature che si rendessero necessarie anche a causa della necessità di sostituire quelle esistenti sia per la loro vetustà o perchè non più rispondenti alle norme di sicurezza (reti, pali, cavi e arganelli/tenditori impianto pallavolo, canestri, tralicci e tabelloni basket, centraline e display/monitor segnapunti ecc..). Le installazioni e forniture dovranno essere corredate dalle necessarie certificazioni a norma di legge e rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

f) Campi di gioco

E' in carico e a spese del gestore la segnatura dei campi di gioco in caso di scolorimento righe o in caso di necessità di nuove tracciature almeno per lo sport principale eventualmente praticato dal soggetto gestore presso l'impianto sportivo. Prima di procedere dovrà comunque essere accordata apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport Comunale.

g) Grondaie e pluviali

E' in carico e a spese del gestore la periodica pulizia delle grondaie e pluviali (almeno 1 volta l'anno a fine autunno) al fine di scongiurare infiltrazioni di acqua piovana nei fabbricati.

Si ribadisce che ogni intervento che dovesse coinvolgere gli impianti e/o opere murarie dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Resta intesa la responsabilità civile e penale del soggetto gestore in caso di interventi non conformi alle norme di legge e di sicurezza e nel caso gli stessi risultino dannosi a cose o persone.

Art. 9 – UTENZE

Sono a carico del Comune di Modena le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani. Il gestore è tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando costantemente la struttura sportiva evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Qualora l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza di utilizzi non parsimoniosi delle utenze provvederà a contestarlo al gestore, verrà considerata inadempienza contrattuale e, in caso di ripetuti richiami, potrà essere risolta la convenzione ai sensi di quanto previsto. Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente ecc...) è considerato certamente inadempienza contrattuale.

Tuttavia, al fine di attuare una congrua regolazione degli impianti di erogazione del calore e/o refrigerazione/condizionamento, secondo una corretta taratura che tenga conto dell'attività svolta ma al tempo stesso di una temperatura ambientale adeguatamente proporzionata, è previsto che il gestore non indugi nel richiedere l'intervento del soggetto conduttore dell'impianto di riscaldamento/refrigerazione/condizionamento ogni volta necessario. Provvederà a contattarlo anche ripetutamente al fine di modificare la regolazione della congrua temperatura e comunque in caso di malfunzionamenti. L'Amministrazione Comunale, in sede di consuntivo delle spese sostenute per le utenze, qualora registri un trend superiore al dato di consumo storico dell'impianto, potrà chiederne conto al gestore che dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutto quanto previsto nel presente articolo.

Art. 10 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal gestore.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed

esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni (se l'impianto è idoneo ad ospitarle), dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

E' necessario che il soggetto gestore sottoscriva il documento di Valutazione dei rischi da interferenze redatto dall'RSPP dell'istituto scolastico, rispettando le limitazioni sulla fruibilità dei locali assegnati

c) Altri compiti specifici in capo al gestore per il mantenimento delle condizioni di sicurezza presso l'impianto sportivo

Sono in capo al gestore:

- il controllo del funzionamento delle luci di emergenza. Resta inteso che, qualora le luci vengano danneggiate dal gestore o il danno si verifichi durante l'orario in cui il gestore ha in corso la propria attività o durante l'attività sportiva di altri soggetti autorizzati all'uso dell'impianto in periodo e orario extrascolastico, la riparazione risulterà in capo al gestore stesso senza rimborso;
- il controllo del corretto funzionamento delle porte antipanico. Resta inteso che qualora le porte siano oggetto di danno per incuria da parte del gestore o per atto vandalico durante l'orario in cui il gestore ha in corso la propria attività o durante l'attività sportiva di altri soggetti autorizzati all'uso dell'impianto in periodo e orario extrascolastico, la riparazione risulterà in capo al gestore stesso senza rimborso;
- il controllo del sistema di allarme antincendio. Resta inteso che, qualora vengano danneggiati i pulsanti di attivazione dell'allarme o l'allarme sia attivato volontariamente non in presenza di pericolo, l'addebito del ripristino sarà in capo al soggetto gestore nel caso i danni o i disservizi accadano durante l'orario in cui il gestore ha in corso la propria attività e anche se i fatti si verifichino durante l'attività sportiva di altri soggetti autorizzati all'uso dell'impianto in periodo e orario extrascolastico;
- il controllo e il rispetto degli orari di attivazione e disattivazione del sistema di allarme antintrusione, ivi compreso il rispetto delle "zone" assegnate. Resta inteso che qualora scatti l'allarme, con pronto intervento del servizio di vigilanza, e si rinvenga che ciò è determinato dall'azione scorretta del gestore senza una motivata ragione, la prestazione verrà addebitata al gestore.

d) Protezioni e messa in sicurezza di parti eventualmente pericolose

Qualora presso l'impianto, o comunque presso i campi di gioco, siano presenti elementi considerati pericolosi è compito del gestore informare tempestivamente il Comune. Segnatamente alle parti dei campi di gioco che devono essere protette per lo svolgimento dell'attività sportiva in orario e periodo extrascolastico (pali pallavolo, tralicci basket, colonne o spigoli a bordo campo ecc...), provvederà il gestore alla messa in sicurezza (imbottiture, protezioni, transennature, apposite segnalazioni ecc..) con interventi a proprio carico fermo restando che non è consentita la pratica sportiva su tali campi di gioco fino alla messa in sicurezza delle criticità riscontrate.

e) Protocolli sanitari (Covid - 19)

Il gestore è tenuto alla attuazione di tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid - 19 e altre disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di impianti sportivi

anche dipendenti dalle modalità di utilizzo condiviso delle palestre scolastiche meglio definite con l'avvio dell'anno scolastico. L' effettiva disponibilità dell'impianto sportivo e la possibilità o meno di frequentarlo può subire delle interruzioni in base a disposizioni e/o condizioni a carattere straordinario. In tal caso rimangono comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena.

f) Polizza assicurativa

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione. Pertanto il gestore dovrà dotarsi, mantenendola in vigore per tutta la durata della convenzione, di polizza assicurativa RCT/RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto gestore dell'impianto quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività relativa all'affidamento della gestione;
- un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00.

Art. 11 - DEFIBRILLATORI E ALTRI MEZZI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO

a) Defibrillatori

Il gestore deve rispettare quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Qualora l'impianto non sia dotato di defibrillatore spetta al gestore provvedere alla sua dotazione con oneri di uso e manutenzione a suo carico.

Nel caso l'impianto sportivo sia già dotato di defibrillatore di proprietà del Comune di Modena, questo dovrà essere custodito e conservato dal gestore con la diligenza del buon padre di famiglia. Sono a carico del gestore tutti gli oneri e spese di installazione e posizionamento della teca compresi gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza e la perfetta comunicazione dell'apparecchiatura con le sale operative di soccorso. E' altresì a carico del gestore la gestione della strumentazione comprese le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la programmata sostituzione dei materiali di consumo e gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza di legge. Il gestore si obbliga inoltre ad eseguire ogni altro intervento necessario alla conservazione, messa in sicurezza, pulizia e vigilanza del bene impedendo l'accesso alla strumentazione a persone non autorizzate.

Il defibrillatore può essere utilizzato esclusivamente da operatori resi idonei e appositamente formati dagli organi competenti.

L'utilizzo del defibrillatore anche da parte di soggetti terzi assegnatari dell'uso dell'impianto sportivo, può essere autorizzato dal gestore previa verifica da parte dello stesso dei requisiti di idoneità e formazione rilasciati dagli organi competenti.

Il defibrillatore può essere messo a disposizione del personale di pubblico soccorso sanitario che dovesse intervenire presso l'impianto per assistere una persona colpita da malore.

Tutti gli oneri e le spese relative alla formazione degli operatori sono a carico del gestore. Il gestore è tenuto a disporre, per tutta la durata della convenzione di gestione, di almeno due persone ritenute idonee e formate dagli organi competenti per l'utilizzo del defibrillatore.

Salvo diversa disposizione del Comune di Modena, il defibrillatore in oggetto non deve mai abbandonare il complesso sportivo a cui è destinato.

Il gestore si assume direttamente ogni rischio legato alla responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a cose e persone dall'uso del defibrillatore. Il Gestore è responsabile per i danni causati a terzi o al Comune di Modena per colpa o trascuratezza nell'uso della strumentazione e comunque riconducibili alla cattiva gestione e custodia.

b) Altri mezzi e strumentazioni

Per svolgere le varie funzioni (es. pulizie) il gestore potrà dotarsi di propri mezzi ed attrezzature. Le macchine, attrezzature, attrezzi, strumentazioni, di proprietà comunale, qualora presenti/in dotazione presso la struttura, potranno essere impiegati dal gestore a titolo gratuito qualora ritenuti utili ed idonei tenendo conto dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In tal caso la responsabilità per ogni danno od incidente durante la loro custodia ed utilizzo sarà in capo al gestore. Sarà in capo al gestore la manutenzione ordinaria di tali attrezzature e strumentazioni e la loro manutenzione straordinaria/riparazione fino ad una spesa di Euro 3.000,00 iva esclusa.

Nel caso il gestore non intenda prendere in carico determinate attrezzature e/o strumentazioni lo segnalerà per iscritto all'Ufficio Sport Comunale e provvederà alla loro riconsegna e/o allocazione nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Il Comune di Modena, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di manutenzione e di miglioria dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni. Qualsiasi tipo di intervento dovrà in ogni caso essere autorizzato dal Comune. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà anche valutare, in caso di investimenti che l'affidatario è disposto a realizzare sull'impianto, un prolungamento della gestione in ragione della consistenza dell'investimento finalizzato a rigenerare o ammodernare l'impianto fermo restando il riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto che

dovrà essere approvato con apposita deliberazione e previo adeguamento del rapporto convenzionale.

Art. 13 – PUBBLICITÀ

Il gestore e gli altri utilizzatori dell'impianto potranno esercitare attività di pubblicità a favore di terzi esclusivamente nelle ore di utilizzo dell'impianto stesso purchè nel rispetto di ogni adempimento previsto dai regolamenti e normative anche locali in materia fermo restando l'ottenimento, a proprio carico, dei necessari permessi e l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali che ne derivano.

Per le installazioni pubblicitarie dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e dovrà essere garantita la massima sicurezza agli atleti e al pubblico e la completa visibilità del campo di gioco.

Art. 14 – TRACCIABILITÀ

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- in caso di violazione del "Codice di Comportamento del Comune di Modena";
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- nei casi previsti al precedente articolo 7;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che

partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 16 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

Art. 17 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata o a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata o a mezzo PEC e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente atto sono a carico del gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti

Per
Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Modena
.....

Allegato c3)

SCHEMA DI CONVENZIONE DI GESTIONE DI PALESTRE ANCHE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA DI MODENA IN USO AL COMUNE DI MODENA

**(Palestra Barozzi, Palestra Corni A. Moro, Palestra Corni L.da Vinci, Palestra Selmi,
Palestra Guarini, Palestra Muratori)**

L'anno, questo giorno presso gli uffici comunali di Via
Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione
Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità
di....., nato/a a il,
residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

....., nel seguito denominata/o anche “affidatario” o “gestore”, con sede
in, via, c.f., per il/la quale agisce
esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, nato/a
a il,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, affida a, anch'essa/o
come sopra rappresentata/o, che accetta, la gestione, nei termini più espressamente
precisati nei patti seguenti, delposto in Modena,
via, denominato e di tutte le strutture ed
attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto in cui si
trova.

La gestione e l'utilizzo dell'impianto è da ritenersi in periodo e orario extra-
scolastico che verrà determinato all'inizio di ogni annualità sportiva in accordo tra

l'Amministrazione Comunale, la Provincia di Modena e la Direzione dell'Istituto scolastico interessato.

Art. 2 – DURATA E DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE

La presente convenzione decorre dal ed ha la durata di anni 4 (quattro). Si da atto che scadrà il

Resta inteso che la validità della presente convenzione è subordinata alla disponibilità della palestra per effetto di apposita convenzione tra il Comune di Modena e la Provincia di Modena.

E' vietata la cessione a terzi della gestione.

Art. 3 - CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITA'

Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il gestore dovrà nominare un responsabile di segreteria, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti. Il gestore, qualora ne sia sprovvisto, dovrà dotarsi di una casella di posta elettronica certificata.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

Il gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo, anche il nominativo del direttore della gestione.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) qualora necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione.

Art. 4 - SORVEGLIANZA, PULIZIA DELL'IMPIANTO, ALLESTIMENTI

Il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione, allestimento e montaggio attrezzature sportive ecc...) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. L'apertura e la chiusura dell'impianto e l'attivazione di quanto necessario per il suo

funzionamento riguarda senz'altro ogni attività di allenamento e/o competizione sia da parte del gestore che da parte degli utilizzatori terzi così pure è richiesto in occasione di manifestazioni e/o eventi anche organizzati dal Comune.

Il gestore dovrà inoltre effettuare a propria cura e spese ogni genere di pulizia sia ordinaria che straordinaria (compresi i vetri e le pulizie in quota) provvedendo anche alla sanificazione di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici, gli spogliatoi, uffici magazzini ecc... Sono comprese anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali lavori presso l'impianto sportivo.

Le pulizie e le sanificazioni previste dovranno essere svolte di norma al termine delle attività sportive siano esse relative all'attività del gestore che degli utilizzatori terzi nonché al termine degli eventi/competizioni anche organizzati dal Comune. Le pulizie e sanificazioni previste dovranno essere assicurate in ogni caso prima dell'inizio dell'orario delle lezioni scolastiche e comunque in orari tali da consentire il pronto utilizzo della scuola.

Le attrezzature sportive di proprietà del gestore e degli utilizzatori, dovranno essere rimosse prima dell'inizio delle lezioni scolastiche. Per le attrezzature sportive utilizzate anche dalle scuole (es. reti e pali da pallavolo) lo/il smontaggio/rimontaggio dovrà avvenire in accordo con la scuola secondo le esigenze di quest'ultima.

Al termine delle attività e comunque prima dell'inizio delle lezioni scolastiche, il gestore dovrà provvedere anche al riordino di tutti locali.

In termini di pulizia e sanificazione resta inteso anche il rispetto e l'applicazione maggiormente stringente in materia sanitaria in merito agli adempimenti e modalità previsti in materia di prevenzione al Covid - 19.

Il gestore provvederà a propria cura e spese a dotare i servizi igienici di carta igienica, sapone liquido, carta asciuga mani e, qualora previsto, anche delle soluzioni idro alcoliche disinfettanti per le mani.

Durante l'orario e periodo extra scolastico in cui l'impianto sportivo è aperto per le attività non di competenza della scuola, il gestore dovrà assicurare un servizio di vigilanza onde impedire l'accesso a persone non autorizzate.

Il gestore deve comunque garantire le funzioni di custodia nel periodo e orario extrascolastico.

Il gestore dovrà tenere apposito registro recante, giorno per giorno, i nominativi di coloro che frequentano l'impianto sportivo. Il trattamento dei dati raccolti dovrà avvenire nel rispetto della normativa in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679).

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostante che

mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune e della Provincia di Modena in ogni momento. Relazionerà al Comune nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni.

Art. 5 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Spetta all'Ufficio Sport del Comune di Modena stabilire, nell'ambito di un proprio piano di assegnazione, l'utilizzo dell'impianto per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo.

Per l'utilizzo dell'impianto a favore di soggetti diversi dal gestore, l'Ufficio Sport Comunale si riserva al massimo il 30% delle ore in cui è possibile svolgere attività presso l'impianto in orario extrascolastico precisando fin d'ora che queste non necessariamente saranno limitate solo a determinate fasce orarie o confinate a particolari giorni. L'Ufficio Sport stabilirà le fasce orarie e le giornate di competenza calcolandole secondo una provata ed equa distribuzione nel rispetto di quanto sopra.

Al di fuori di quanto sopra stabilito, tutto il resto della disponibilità dell'impianto in orario e periodo extrascolastico è riservata alle attività sportive proprie del gestore qualora ne abbia necessità.

Tuttavia, nell'assegnazione delle giornate e spazi orari destinati all'attività sportiva del gestore, l'Ufficio Sport potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esigenza dello stesso di disporre di un maggior numero di ore e/o giornate rispetto a quelle previste a suo favore accordandone una maggior quota. Anche il gestore potrà, se lo ritiene opportuno, rinunciare a determinati spazi orari e/o giornate per consentire l'utilizzo da parte di terzi.

Prevvia autorizzazione della Provincia di Modena, il gestore potrà organizzare Centri Estivi rispettando le norme di legge previste in materia. La richiesta dovrà pervenire all' Ufficio Sport entro il 28 febbraio di ogni anno.

Il Comune si riserva inoltre di autorizzare per ogni anno sportivo due eventi in forma gratuita e quattro eventi con rimborso forfettario da parte dell'organizzatore al gestore, nei termini stabiliti dal tariffario comunale vigente.

Il numero di giornate, anche festive, previste per gli eventi di cui sopra, impegnerà il gestore per numero massimo di sei.

Nel caso l'impianto dovesse risultare non fruibile per un tempo strettamente necessario ad attuare interventi manutentivi anche con carattere di urgenza a cura della Provincia di Modena, rimarranno comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di

Modena.

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo dell'impianto secondo le assegnazioni stabilite esclusivamente dall'Amministrazione Comunale. Le parti convengono che le gare di campionato hanno la priorità su ogni altra attività programmata nell'impianto.

Art. 6 – CANONE – CORRISPETTIVO DI GESTIONE – TARIFFE

Il gestore corrisponderà, a titolo di canone d'uso, all'Amministrazione Comunale, la somma di €+ IVA per ogni anno sportivo, in unica soluzione, entro il 31 dicembre.

Tutte le entrate per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti spettano al Gestore, che provvederà autonomamente alla loro riscossione, applicando tariffe non superiori a quelle comunali vigenti, rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti.

A titolo di corrispettivo per la gestione sono previsti Euro.....+ IVA che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore per ogni anno sportivo entro il 31 dicembre.

Art. 7 - RISPETTO DELLE NORME E CODICI, DIVIETI, AUTORIZZAZIONI

a) Codice etico

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel codice etico finalizzato alla promozione del benessere nell'attività motoria rientrante nel Piano della prevenzione della Regione Emilia-Romagna e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di strutture sportive che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti oltretutto di promozione di una corretta alimentazione e di limitazione dell'uso di integratori alimentari. Resta inteso l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

b) Codice di comportamento

Il gestore è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena. Pertanto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il rapporto contrattuale si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione

della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>

c) Privacy

Il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679) e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, se previsto, Responsabile esterno del trattamento dei dati.

d) rispetto delle norme e delle leggi

Il gestore si impegna a rispettare e a far rispettare le leggi, norme, disposizioni, deliberazioni e regolamenti anche locali in vigore o di futura emanazione in materia di utilizzo e gestione di impianti sportivi.

e) Divieti di installazione e utilizzo improprio dell'impianto

Non è consentita la costruzione di nuovi manufatti e/o fabbricati, l'installazione di nuove attrezzature anche sportive e/o strutture varie anche temporanee senza preventiva autorizzazione della Provincia di Modena. Così pure, senza apposita autorizzazione della Provincia di Modena, non è possibile modificare gli impianti elettrici, idrici o termici esistenti. Tanto meno è possibile, senza apposita autorizzazione, prelevare energia elettrica, gas o acqua per iniziative diverse da quelle stabilite per il normale funzionamento dell'impianto. Non è consentita inoltre la formazione di calore al di fuori del sistema esistente e comunque non è consentito l'impiego di fiamme libere.

f) Permessi e autorizzazioni in caso di eventi

Sono in carico all'affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti anche in base alla normativa prevista in caso di pubblico spettacolo (Comune, Asl, Siae, Vigili del fuoco, commissione di vigilanza per pubblici spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, anche temporanei, e tutto quanto connesso all'organizzazione degli stessi quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande.

Resta inteso che tali manifestazioni/eventi devono essere preventivamente autorizzati anche dall'Ufficio Sport Comunale e dalla Provincia di Modena.

Il mancato rispetto di una o più prescrizioni di cui al presente articolo, può essere causa sufficiente per dare luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 8 – MANUTENZIONE

E' a carico della Provincia di Modena la manutenzione straordinaria e gli interventi di manutenzione ordinaria ad esclusione di quelli di seguito declinati a carico del gestore.

In caso di nevicate è in carico al gestore lo sgombero della neve dalle pertinenze al fine di creare i camminamenti necessari a raggiungere almeno i vari fabbricati dell'impianto.

E' anche compito del gestore rimuovere ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio.

Interventi preventivi dovranno essere attuati per limitare le spese in un'ottica di oculata gestione.

a) Attrezzature sportive

Qualora non intervenga direttamente la Provincia di Modena e a condizione che quest'ultima autorizzi e approvi gli interventi, sono a carico e a spese del gestore la sistemazione/riparazione delle attrezzature e strumentazioni sportive utilizzate in orario e periodo extrascolastico funzionali allo svolgimento dell'attività nonché la fornitura di nuove attrezzature da utilizzarsi in orario e periodo extrascolastico che si rendessero necessarie anche a causa della necessità di sostituire quelle esistenti sia per la loro vetustà o perchè non più rispondenti alle norme di sicurezza (reti, pali, cavi e arganelli/tenditori impianto pallavolo, canestri, tralicci e tabelloni basket, centraline e display/monitor segnapunti ecc..). Le installazioni e forniture dovranno essere corredate dalle necessarie certificazioni a norma di legge.

b) Campi di gioco

E' in carico e a spese del gestore la segnatura dei campi di gioco in caso di scolorimento righe o in caso di necessità di nuove tracciature almeno per lo sport principale eventualmente praticato dal soggetto gestore presso l'impianto sportivo. Resta inteso che non sarà possibile procedere in assenza di apposita autorizzazione da parte della Provincia di Modena.

c) Zanzara Tigre

Il gestore osserverà le prescrizioni previste per contrastare il proliferare della zanzara tigre con interventi a proprio carico.

Si ribadisce che ogni intervento che dovesse coinvolgere gli impianti e/o opere murarie dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dalla Provincia di Modena. Resta intesa la responsabilità civile e penale del soggetto gestore in caso di interventi non conformi alle norme di legge e di sicurezza e nel caso gli stessi risultino dannosi a cose o persone.

Art. 9 – UTENZE

Sono a carico della Provincia di Modena le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Il gestore è tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando costantemente la struttura sportiva evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Qualora l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza di utilizzi non parsimoniosi delle utenze provvederà a contestarlo al gestore, verrà considerata inadempienza contrattuale e, in caso di ripetuti richiami, potrà essere risolta la convenzione ai sensi di quanto previsto.

Art. 10 – RESPONSABILITA' E SICUREZZA

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal gestore.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese previa autorizzazione della Provincia di Modena.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a

comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni (se l'impianto è idoneo ad ospitarle), dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

E' necessario che il soggetto gestore sottoscriva il documento di Valutazione dei rischi da interferenze redatto dall'RSPP dell'istituto scolastico, rispettando le limitazioni sulla fruibilità dei locali assegnati

c) Altri compiti specifici in capo al gestore per il mantenimento delle condizioni di sicurezza presso l'impianto sportivo

Sono in capo al gestore:

- il controllo del funzionamento delle luci di emergenza. Resta inteso che, qualora le luci vengano danneggiate dal gestore o il danno si verifichi durante l'orario in cui il gestore ha in corso la propria attività o durante l'attività sportiva di altri soggetti autorizzati all'uso dell'impianto in periodo e orario extrascolastico, il gestore sarà chiamato a rispondere del danno;

- il controllo del corretto funzionamento delle porte antipánico. Resta inteso che, qualora le porte siano oggetto di danno per incuria da parte del gestore o per atto

vandalico durante l'orario in cui il gestore ha in corso la propria attività o durante l'attività sportiva di altri soggetti autorizzati all'uso dell'impianto in periodo e orario extrascolastico, il gestore sarà chiamato a rispondere del danno;

- il controllo del sistema di allarme antincendio. Resta inteso che, qualora vengano danneggiati i pulsanti di attivazione dell'allarme o l'allarme sia attivato volontariamente non in presenza di pericolo, il gestore sarà chiamato a rispondere dei danni e dei disservizi nel caso gli stessi accadano durante l'orario in cui il gestore ha in corso la propria attività e anche se i fatti si verificano durante l'attività sportiva di altri soggetti autorizzati all'uso dell'impianto in periodo e orario extrascolastico;

- il controllo e il rispetto degli orari di attivazione e disattivazione del sistema di allarme antintrusione, ivi compreso il rispetto delle "zone" assegnate. Resta inteso che qualora scatti l'allarme, con pronto intervento del servizio di vigilanza, e si rinvenga che ciò è determinato dall'azione scorretta del gestore senza una motivata ragione, il gestore sarà chiamato a rispondere del disservizio.

d) Protezioni e messa in sicurezza di parti eventualmente pericolose

Qualora presso l'impianto, o comunque presso i campi di gioco, siano presenti elementi considerati pericolosi è compito del gestore informare tempestivamente il Comune che a sua volta informerà la Provincia di Modena per quanto di competenza. Segnatamente alle parti dei campi di gioco che devono essere protette per lo svolgimento dell'attività sportiva in orario e periodo extrascolastico (pali pallavolo, tralicci basket, colonne o spigoli a bordo campo ecc...), qualora la Provincia di Modena non intervenga direttamente e a condizione che quest'ultima autorizzi gli interventi, provvederà il gestore alla messa in sicurezza (imbottiture, protezioni, transennature, apposite segnalazioni ecc..) con interventi a proprio carico fermo restando che non è consentita la pratica sportiva su tali campi di gioco fino alla messa in sicurezza delle criticità riscontrate.

e) Protocolli sanitari (Covid - 19)

Il gestore è tenuto alla attuazione di tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid - 19 e altre disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di impianti sportivi anche dipendenti dalle modalità di utilizzo condiviso delle palestre scolastiche meglio definite con l'avvio dell'anno scolastico. L' effettiva disponibilità dell'impianto sportivo e la possibilità o meno di frequentarlo può subire delle interruzioni in base a disposizioni e/o condizioni a carattere straordinario. In tal caso rimangono comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Modena.

f) Polizza assicurativa

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione. Pertanto il gestore dovrà dotarsi, mantenendola in vigore per tutta la durata della convenzione, di polizza assicurativa RCT/RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto gestore dell'impianto quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività relativa all'affidamento della gestione;
- un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00.

Art. 11 - DEFIBRILLATORI E ALTRI MEZZI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO

a) Defibrillatori

Il gestore deve rispettare quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Qualora l'impianto non sia dotato di defibrillatore spetta al gestore provvedere alla sua dotazione con oneri di uso e manutenzione a suo carico.

Nel caso l'impianto sportivo sia già dotato di defibrillatore di proprietà del Comune di Modena, questo dovrà essere custodito e conservato dal gestore con la diligenza del buon padre di famiglia. Sono a carico del gestore tutti gli oneri e spese di installazione e posizionamento della teca compresi gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza e la perfetta comunicazione dell'apparecchiatura con le sale operative di soccorso. E' altresì a carico del gestore la gestione della strumentazione comprese le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la programmata sostituzione dei materiali di consumo e gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la sicurezza di legge. Il gestore si obbliga inoltre ad eseguire ogni altro intervento necessario alla conservazione, messa in sicurezza, pulizia e vigilanza del bene impedendo l'accesso alla strumentazione a persone non autorizzate.

Il defibrillatore può essere utilizzato esclusivamente da operatori resi idonei e appositamente formati dagli organi competenti.

L'utilizzo del defibrillatore anche da parte di soggetti terzi assegnatari dell'uso dell'impianto sportivo, può essere autorizzato dal gestore previa verifica da parte dello stesso dei requisiti di idoneità e formazione rilasciati dagli organi competenti.

Il defibrillatore può essere messo a disposizione del personale di pubblico soccorso sanitario che dovesse intervenire presso l'impianto per assistere una persona colpita da male.

Tutti gli oneri e le spese relative alla formazione degli operatori sono a carico del gestore. Il gestore è tenuto a disporre, per tutta la durata della convenzione di gestione, di almeno due persone ritenute idonee e formate dagli organi competenti per

l'utilizzo del defibrillatore.

Salvo diversa disposizione del Comune di Modena, il defibrillatore in oggetto non deve mai abbandonare il complesso sportivo a cui è destinato.

Il gestore si assume direttamente ogni rischio legato alla responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a cose e persone dall'uso del defibrillatore. Il Gestore è responsabile per i danni causati a terzi o al Comune di Modena per colpa o trascuratezza nell'uso della strumentazione e comunque riconducibili alla cattiva gestione e custodia.

b) Altri mezzi e strumentazioni

Per svolgere le varie funzioni (es. pulizie) il gestore potrà dotarsi di propri mezzi ed attrezzature. Le macchine, attrezzature, attrezzi, strumentazioni, di proprietà comunale, qualora presenti/in dotazione presso la struttura, potranno essere impiegati dal gestore a titolo gratuito qualora ritenuti utili ed idonei tenendo conto dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In tal caso la responsabilità per ogni danno od incidente durante la loro custodia ed utilizzo sarà in capo al gestore. Sarà in capo al gestore la manutenzione ordinaria di tali attrezzature e strumentazioni e la loro manutenzione straordinaria/riparazione fino ad una spesa di Euro 3.000,00 iva esclusa.

Nel caso il gestore non intenda prendere in carico determinate attrezzature e/o strumentazioni lo segnalerà per iscritto all'Ufficio Sport Comunale e provvederà alla loro riconsegna e/o allocazione nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Il Comune di Modena, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di manutenzione e di miglioria dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni. Qualsiasi tipo di intervento dovrà in ogni caso essere autorizzato dal Comune e dalla Provincia di Modena. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà dell'Ente Pubblico.

L'Amministrazione Comunale potrà anche valutare, in caso di investimenti che l'affidatario è disposto a realizzare sull'impianto, un prolungamento della gestione in ragione della consistenza dell'investimento finalizzato a rigenerare o ammodernare l'impianto fermo restando il riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto che dovrà essere approvato con apposita deliberazione anche dall'Ente proprietario e previo adeguamento del rapporto convenzionale.

Art. 13 – PUBBLICITÀ

Il gestore e gli altri utilizzatori dell'impianto potranno esercitare attività di pubblicità a favore di terzi esclusivamente nelle ore di utilizzo dell'impianto stesso purchè nel rispetto di ogni adempimento previsto dai regolamenti e normative anche locali in materia fermo restando l'ottenimento, a proprio carico, dei necessari permessi e l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali che ne derivano.

Per le installazioni pubblicitarie dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e dovrà essere garantita la massima sicurezza agli atleti e al pubblico e la completa visibilità del campo di gioco.

Art. 14 – TRACCIABILITA'

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- in caso di violazione del "Codice di Comportamento del Comune di Modena";
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze in genere o prescrizioni dell'Autorità Comunale o della Provincia di Modena;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- nei casi previsti al precedente articolo 7;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 16 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

Art. 17 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata o a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata o a mezzo PEC e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura

emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune o dalla Provincia di Modena.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente atto sono a carico del gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti

Per
Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Modena
.....



Allegato d)

COMUNE DI MODENA – SERVIZIO SPORT

TARIFFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (IVA INCLUSA) (DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 282/2018 e N. 218/2021)

Decorrenza: **13.05.2021**

TIPOLOGIA DELL'UTENZA:
1° FASCIA: attività giovanili per utenti di età inferiore a 14 anni.
2° FASCIA: attività per adulti e ragazzi a partire dai 14 anni, purchè tesserati ad una Associazione sportiva legalmente costituita oppure alla Federazione sportiva o a Enti di Promozione sportiva per la pratica della disciplina di cui si chiede l'assegnazione dello spazio.
3° FASCIA: attività motorie per adulti che non rientrano nelle due precedenti fasce.

Tutte le tariffe indicate nel presente atto, nessuna esclusa, sono IVA INCLUSA

1. Tariffe per l'uso delle palestre: 1° gruppo

Bortolamasi *, via delle Ginestre

Ferraris Pad. A, via Divisione Acqui 160

Guarini **, viale Corassori

Villanova **, via Barbolini 13

Selmi **, via da Vinci 300/A

Corni Succursale**, Via Leonardo da Vinci

Palestra Indoor, via Piazza

Albareto**, Via Della Quercia 43, Albareto

* padiglione B - tariffa 3° gruppo

**Frazionamento palestra: tariffa 2° gruppo a padiglione

PALESTRE 1^ GRUPPO	
allenamenti / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	15,00
2° fascia	31,00
3° fascia	37,00
Calcetto: € 45,00/h sia allenamenti che partite	

PALESTRE 1^ GRUPPO	
partite con ingresso gratuito (costo a partita)	
fascia	Tariffa €
1° fascia	30,00
2° fascia	62,00
3° fascia	74,00

PALESTRE 1^ GRUPPO	
partite con ingresso a pagamento (costo a partita)	
fascia	Tariffa €
tutte	125,00

MANIFESTAZIONI	
Per ogni manifestazione:	Tariffa €
con ingresso gratuito (fino a 5 ore):	200,00
con ingresso gratuito (oltre 5 ore):	350,00
con ingresso a pagamento:	500,00
fisso da corrispondere in caso di concessione agevolata: € 120,00	

Attività motoria degli anziani organizzate dagli Enti di promozione sportiva o comunque in collaborazione con l'Amministrazione Comunale: Euro 12,50 all'ora iva inclusa

2. Tariffe per l'uso delle palestre: 2° gruppo

Palestre comunali:

Barbieri Pad. A e Pad. B, via del Carso 6
Braglia Pad. A e Pad. B, via del Carso 6/a
Valli, via Valli 60

Palestre scuole primarie:

Saliceto Panaro, via Frescobaldi 10

Palestre scuole secondarie 1° grado:

Carducci, via Bisi 140
Ferraris Pad. B, via Divisione Acqui 160
Marconi Pad. A, via del Lancillotto 10

PALESTRE 2^ GRUPPO	
allenamenti / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	12,50
2° fascia	20,50
3° fascia	28,00
Calcetto: € 28,00/h sia allenamenti che partite	

PALESTRE 2^ GRUPPO	
partite (costo partita)	
fascia	Tariffa €
1° fascia	25,00
2° fascia	41,00
3° fascia	56,00

MANIFESTAZIONI	
Per ogni manifestazione:	Tariffa €
con ingresso gratuito (fino a 5 ore)	140,00
con ingresso gratuito (oltre 5 ore)	210,00
con ingresso a pagamento	275,00
fisso da corrispondere in caso di concessione agevolata: € 100,00	

Attività motoria degli anziani organizzate dagli Enti di promozione sportiva o comunque in collaborazione con l'Amministrazione Comunale: Euro 12,50 all'ora iva inclusa

3. Tariffe per l'uso delle palestre: 3° gruppo

Palestre comunali:

S. Faustino e campo esterno *, via S. Faustino 113

Palestra Boxe del PalaMolza, viale Molza

Palestra Boxe via Donati

Palestre scuole primarie:

Baggiovare, via Fossa Buracchione 61

Buon Pastore, via Valli 32

Don Milani, via del Luzzo 64

Frank, via S. Anna

Galilei, via F. Corni 60

Giovanni XXIII, via Amundsen 70

Gramsci, via Albareto 93 - Albareto

Graziosi, via Carbonieri 40

Lanfranco Elem., via Pomposiana, Cittanova

Leopardi, via Nicoli 152

Palestrina, via Marcello 57

Pisano, via Pisano 61

Rodari, via Alassio

S. Agnese/Bellaria, via Vaciglio 172

S. Geminiano, Strada Contorno 48/1, Cognento

S. Giovanni Bosco, Via Morselli

Sale motricità scuole elementari:

Cittadella **, via del Carso 7

Collodi**, via Nonantolana 265

Pascoli**, via G.M. Barbieri 43/1

*** Campo esterno palestra S. Faustino:**

-senza illuminazione: gratuito

-con illuminazione: € 16,00/h

Palestre Scuole secondarie 1° grado:

Calvino ***, via F. Corni 80

Cavour ***, via Amundsen 80

Guidotti Mistrali, via Giardini 543

Lanfranco ***, via Valli 40

Marconi Pad. B **, via del Lancillotto 10

Paoli, viale Reiter 81

Mattarella, viale Mattarella

Palestre Scuole secondarie 2° grado:

Barozzi, viale Monte Kosica

Deledda, via Ganaceto 143

Fermi, via Luosi 23

Guarini 1° p., viale Corassori

ITI Corni, viale J. Barozzi

Muratori, via Cittadella 50

Tassoni Pad. A, via Misley

Tassoni Pad. B **, via Misley

** Palestre Marconi Pad. B, Cittadella, Ferraris saletta arrampicata, Collodi e Pascoli: 50% tariffa 2° gruppo.

*** Padiglione trasversale: tariffa 2° gruppo.

PALESTRE 3^ GRUPPO	
allenamenti / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	11,00
2° fascia	17,00
3° fascia	25,00

PALESTRE 3^ GRUPPO	
partite (costo partita)	
fascia	Tariffa €
1° fascia	22,00
2° fascia	34,00
3° fascia	50,00

MANIFESTAZIONI	
Per ogni manifestazione:	Tariffa €
con ingresso gratuito (fino a 5 ore)	110,00
con ingresso gratuito (oltre 5 ore)	160,00
con ingresso a pagamento	220,00
fisso da corrispondere in caso di concessione agevolata	80,00

CAMPO ESTERNO PALESTRA MATTARELLA		
fascia	Tariffa a partita	Tariffa oraria allenamenti
1° fascia	€ 50,00	€ 21,00
2° fascia	€ 70,00	€ 28,00
3° fascia	€ 90,00	€ 37,00

nelle palestre Calvino, Cavour, Lanfranco, Paoli, Barozzi e Muratori l'utilizzo di entrambi i padiglioni comporta l'applicazione della tariffa per manifestazioni del 2° gruppo.

Attività motoria degli anziani organizzate dagli Enti di promozione sportiva o comunque in collaborazione con l'Amministrazione Comunale: Euro 12,50 all'ora iva inclusa

4. Tariffe per uso PALAMOLZA e PALA S. DONNINO

allenamenti / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	15,00
2° fascia	25,00
3° fascia	41,00
allenamenti/gare di calcetto tutte le fasce	35,00

partite fuori orario allen.to con ingresso gratuito - tariffa a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	55,00
2° fascia	85,00
3° fascia	120,00

manifestazioni sportive con ingresso gratuito (a padiglione)	
	Tariffa €
< 5 ore	270,00
> 5 ore	450,00

manifestazioni extrasportive con ingresso gratuito (a padiglione)	
	Tariffa €
< 5 ore	850,00
> 5 ore	1.350,00

Limitatamente al PalaMolza:	
	Tariffa €
Montaggio, smontaggio e certificazione delle tribune: a carico del richiedente.	450,00
Copertura e scopertura del parquet pad. B	480,00
Spostamento tribune telescopiche lato ingresso	185,00
Utilizzo bar	200,00
sala muscolazione: € 12,00/h	

Partite di serie A1 e A2 /a partita	
fascia	Tariffa €
tutte	150,00

partite in orario di allenamento con ingresso gratuito - tariffa a partita	
fascia	tariffa €
1° fascia	40,00
2° fascia	60,00
3° fascia	80,00

manifestazioni sportive con ingresso a pagamento (a padiglione)	
	Tariffa €
< 5 ore	440,00
> 5 ore	660,00

manifestazioni extrasportive con ingresso a pagamento (a padiglione)	
	Tariffa €
< 5 ore	1.250,00
> 5 ore	1.850,00

5. Tariffe per uso PALANDERLINI

allenamenti Tutto Campo / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	27,00
2° fascia	45,00
3° fascia	55,00

allenamenti singolo padiglione / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	15,00
2° fascia	27,00
3° fascia	35,00

partite in orario di allenamento a Tutto Campo con ingresso gratuito / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	54,00
2° fascia	90,00
3° fascia	110,00

partite in orario di allenamento su singolo padiglione / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	30,00
2° fascia	54,00
3° fascia	70,00

partite fuori orario di allenamento a Tutto Campo con ingresso gratuito / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	72,00
2° fascia	110,00
3° fascia	145,00

partite fuori orario di allenamento su singolo padiglione / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	40,00
2° fascia	70,00
3° fascia	90,00

partite a Tutto Campo con ingresso a pagamento / tariffa a partita	
fascia	Tariffa €
tutte	175,00

palestra 1^ piano /ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	11,00
2° fascia	17,00
3° fascia	25,00

manifest. sportive - ingresso gratuito	
fascia	Tariffa €
< 5 ore	360,00
> 5 ore	550,00

manifest. sportive - ingresso a pagamento	
fascia	Tariffa €
< 5 ore	570,00
> 5 ore	880,00

manifestazioni extrasportive ingresso gratuito	
al giorno – tariffa €	1.250,00

manifestazioni extrasportive ingresso a pagamento	
al giorno – tariffa €	1.800,00

N.B.: Il calcolo della durata della manifestazione comprende anche il tempo per gli allestimenti.

	Tariffa €
Apertura tribune	135,00
Copertura del parquet	450,00
fisso da corrispondere in caso di concessione agevolata	200,00

6. Tariffe per uso PALAMADIBA

allenamenti Tutto Campo / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	38,00
2° fascia	48,00
3° fascia	58,00

partite in orario di allenamento con doppio spogliatoio / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	43,00
2° fascia	53,00
3° fascia	63,00

partite di campionato / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	120,00
2° fascia	150,00
3° fascia	180,00

uso campo esterno di calcetto	
fascia	Tariffa €
1° fascia	28,00
2° fascia	28,00
3° fascia	38,00

partite in orario di allenamento campo esterno di calcetto con doppio spogliatoio	
fascia	Tariffa €
1° fascia	43,00
2° fascia	53,00
3° fascia	63,00

partite di campionato campo esterno di calcetto	
fascia	Tariffa €
1° fascia	50,00
2° fascia	80,00
3° fascia	100,00

partite singole/doppio campo da tennis	
fascia	Tariffa €
1° fascia	8,00
2° fascia	12,00
3° fascia	14,00

allenamenti campo da tennis	
fascia	Tariffa €
1° fascia	16,00
2° fascia	20,00
3° fascia	30,00

palestra primo piano	
fascia	Tariffa €
1° fascia	15,00
2° fascia	25,00
3° fascia	35,00

manifestazioni sportive con ingresso pagamento - interno	
fascia	Tariffa €
1° fascia	630,00
2° fascia	1000,00
3° fascia	1800,00

manifestazioni sportive con ingresso gratuito - interno	
fascia	Tariffa €
1° fascia	400,00
2° fascia	600,00
3° fascia	1300,00

Copertura parquet: € 1.000,00

fisso da corrispondere in caso di concessione agevolata: € 300,00

7. Tariffe per uso STADIO BRAGLIA

Squadre maschili che militano in campionati giovanili (fino alla categoria primavera compresa) e squadre femminili a prescindere dalla categoria di appartenenza ad eccezione della Serie A o primo campionato federale:

qualsiasi tipo di partita senza illuminazione	Euro 1.500,00 a partita iva inclusa (*)
qualsiasi tipo di partita con illuminazione	Euro 2.000,00 a partita iva inclusa (*)
allenamenti senza illuminazione	Euro 90,00 all'ora iva inclusa
allenamenti con illuminazione	Euro 110,00 all'ora iva inclusa

Squadre maschili che militano in campionati adulti inferiori alla serie C (Lega Pro) e Serie A/Primo Campionato Federale femminile

qualsiasi tipo di partita senza illuminazione	Euro 2.500,00 a partita iva inclusa (*)
qualsiasi tipo di partita con illuminazione	Euro 3.500,00 a partita iva inclusa (*)
allenamenti senza illuminazione	Euro 90,00 all'ora iva inclusa
allenamenti con illuminazione	Euro 110,00 all'ora iva inclusa

Squadre maschili che militano in campionati adulti di serie C (Lega Pro):

qualsiasi tipo di partita senza illuminazione	Euro 6.000,00 a partita iva inclusa (**)
qualsiasi tipo di partita con illuminazione	Euro 9.000,00 a partita iva inclusa (**)
allenamenti senza illuminazione	Euro 100,00 all'ora iva inclusa
allenamenti con illuminazione	Euro 130,00 all'ora iva inclusa

Squadre maschili che militano in campionati adulti di serie B:

qualsiasi tipo di partita senza illuminazione	Euro 12.000,00 a partita iva inclusa
qualsiasi tipo di partita con illuminazione	Euro 15.000,00 a partita iva inclusa
allenamenti senza illuminazione	Euro 110,00 all'ora iva inclusa
allenamenti con illuminazione	Euro 140,00 all'ora iva inclusa

Squadre maschili che militano in campionati adulti di serie A:

qualsiasi tipo di partita senza illuminazione	Euro 18.000,00 a partita iva inclusa
qualsiasi tipo di partita con illuminazione	Euro 21.000,00 a partita iva inclusa
allenamenti senza illuminazione	Euro 120,00 all'ora iva inclusa
allenamenti con illuminazione	Euro 150,00 all'ora iva inclusa

<u>Attività extrasportive con ingresso gratuito senza illuminazione (allestimenti e servizi a carico del concessionario)</u>	Euro 1.800,00 iva inclusa
---	---------------------------

<u>Attività extrasportive con ingresso gratuito con illuminazione (allestimenti e servizi a carico del concessionario)</u>	Euro 3.200,00 iva inclusa
---	---------------------------

<u>Attività extrasportive con ingresso a pagamento (allestimenti e servizi a carico del concessionario)</u>	12% sull'incasso al netto delle ritenute di legge minimo garantito quale anticipo senza illuminazione: Euro 3.000,00 iva inclusa con illuminazione: Euro 5.000,00 iva inclusa
--	---

<u>Concerti</u>	8% sull'incasso al netto delle ritenute di legge minimo garantito quale anticipo, al giorno: Euro 4.000,00 iva inclusa allestimenti e disallestimenti, al giorno: Euro 900,00 iva inclusa Tutti gli allestimenti e servizi a carico del concessionario N.B. Pulizia impianto (tribune, gradinate e spogliatoi): a carico del concessionario
------------------------	--

<u>Utilizzo sale Hospitality</u>	€ 300,00 cadauna a partita
---	----------------------------

	Per le attività extrasportive è obbligatorio prevedere un accordo preliminare per preservare l'integrità o il ripristino del manto erboso
--	---

(*) Sconto del 15% della tariffa per partita nel caso di utilizzo di n. 1 settore dello stadio

(**) Sconto del 5% della tariffa per partita nel caso di utilizzo di n. 2 settori dello stadio

Le tariffe relative agli utilizzi sportivi per partite sono comprensive di:

- noleggio Betafence (numero massimo disponibile: 50, la cui movimentazione e trasporto, anche nelle aree limitrofe allo Stadio, è a cura e a spese dell'organizzatore della partita)
- utilizzo spogliatoi, sala muscolazione, infermeria, servizi igienici, locali per Croce Rossa e Vigili del Fuoco e sala stampa.

Con riferimento alle partite di squadre maschili che militano in campionati di Serie A, B e C, le rispettive tariffe comprendono anche:

- utilizzo di n. 2 sale Hospitality
- pulizie post-partita
- presidio elettrico e idraulico
- presidio manutentivo del campo durante la partita.

L'organizzatore delle partite dovrà quindi provvedere a: servizio stewarding e biglietteria, delegato sicurezza, movimentazione transenne e betafence con propri mezzi, assistenza sanitaria, VVFF comprese eventuali altre richieste degli organi di vigilanza, pubblica sicurezza e autorità sportive.

8. Tariffe per uso CAMPI DI CALCIO E RUGBY

Campi di calcio:

Baroni, via Mar Adriatico 300

Bisi, via Viazza 8 - Ganaceto

Boldrini, via delle messi 75 - Albareto

Botti, Stradello Capitani 5

Canevazzi, via 4 Ville 322 - Villanova

Casini, viale Amendola 370

Cesana, via Don Elio Monari 120

Stadio Rugby, Strada Collegarola

Campi Rugby 2 e 3, Strada Collegarola: Si applica la tariffa campo principale

Dugoni, via J. da Porto 484 - Baggiovara

Guidi, via Viterbo

Incerti, via S. Giovanni Bosco 250

Magotti, via Dell'aratro 42 - Marzaglia

Mazzoni, via Scaglia Ovest 134

Morselli, via Gasparini 15 + Via Pederzoli 32

Rognoni, via Amundsen

Zelocchi, c/o Stadio Braglia

allenamenti diurni su campo di allenamento / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	12,00
2° fascia	16,00
3° fascia	25,00

allenamenti diurni su campo principale / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	24,00
2° fascia	32,00
3° fascia	50,00

Allenamenti notturni su campo allenamento / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	21,00
2° fascia	28,00
3° fascia	37,00

allenamenti notturni su metà campo allenamento / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	16,00
2° fascia	21,00
3° fascia	32,00

Allenamenti notturni su campo principale / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	38,00
2° fascia	46,00
3° fascia	52,00

allenamenti notturni su metà campo principale / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	22,00
2° fascia	31,00
3° fascia	40,00

partite diurne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	50,00
2° fascia	70,00
3° fascia	90,00

partite notturne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	65,00
2° fascia	95,00
3° fascia	130,00

utilizzo sala Polivalente campo "Botti"	Tariffa €
tariffa oraria dal lunedì al sabato	12,00
tariffa oraria domenica e festivi	15,00

Campo di calcio in erba sintetica a 11

partite diurne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	55,00
2° fascia	85,00
3° fascia	120,00

partite notturne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	65,00
2° fascia	95,00
3° fascia	130,00

allenamenti diurni / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	28,00
2° fascia	43,00
3° fascia	60,00

allenamenti notturni / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	33,00
2° fascia	48,00
3° fascia	65,00

Campo di calcio in erba sintetica a 7

partite diurne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	50,00
2° fascia	80,00
3° fascia	115,00

partite notturne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	60,00
2° fascia	90,00
3° fascia	125,00

allenamenti diurni / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	25,00
2° fascia	40,00
3° fascia	58,00

allenamenti notturni / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	30,00
2° fascia	45,00
3° fascia	63,00

Campo di calcio in erba sintetica a 5

partite diurne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	40,00
2° fascia	65,00
3° fascia	90,00

partite notturne - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	50,00
2° fascia	75,00
3° fascia	100,00

allenamenti diurni / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	20,00
2° fascia	33,00
3° fascia	45,00

allenamenti notturni / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	25,00
2° fascia	38,00
3° fascia	50,00

Campo da tennis in erba sintetica (attualmente presso il campo "Bisi" di Ganaceto)	
allenamenti e partite / ora	
fascia	Tariffa €
tutte	15,00

N.B.: Le suindicate tariffe vengono applicate anche per l'uso di campi sportivi privati e in diritto di superficie convenzionati col Comune di Modena. **Per squadre partecipanti a campionati di serie A, B, Primavera, Prima e Seconda Divisione e per lo stadio di Rugby le suddette tariffe sono maggiorate del 50% (Escluso calcio femminile).**

9. Tariffe per uso CAMPI BASEBALL E SOFTBALL

allenamenti campo 3 (softball) / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	8,50
2° fascia	15,00
3° fascia	22,00
Con illuminazione maggiorazione di € 15,00/ora	

allenamenti campo 2 / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	12,00
2° fascia	18,00
3° fascia	30,00
Con illuminazione maggiorazione di € 15,00/ora	

Allenamenti campo 1 / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	16,00
2° fascia	27,00
3° fascia	41,00
con illuminazione maggiorazione di € 150,00/h frazionabili a 1/3 (€ 50,00/h)	

partite campo 3 - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	28,00
2° fascia	40,00
3° fascia	55,00
Con illuminazione maggiorazione di € 15,00/ora	

partite campo 2 - costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	40,00
2° fascia	50,00
3° fascia	80,00
Con illuminazione maggiorazione di € 15,00/ora	

Partite campo 1 costo a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	57,00
2° fascia	85,00
3° fascia	100,00
con illuminazione maggiorazione di € 150,00/h frazionabili a 1/3 (€ 50,00/h)	

Attività' extra sportive (tariffa a giornata):	Tariffa €
Senza uso impianto illuminazione	400,00
Con uso impianto di illuminazione	1000,00

10. Tariffe per uso CAMPO DI ATLETICA

INGRESSO INDIVIDUALE:	Tariffa €
giornaliero	3,00
mensile	22,00

allenamenti DI GRUPPO / ora	Tariffa €
1° fascia	15,00
2° fascia	31,00
3° fascia	37,00

manifestazioni sportive - al giorno	Tariffa €
att. giovanile (U18)	250,00
att. seniores	340,00

manifestazioni extrasportive - al giorno €	
tutte le fasce	850,00

Utilizzo dell'impianto di illuminazione durante le manifestazioni: maggiorazione di € 120,00

11. Tariffe per uso PALAPANINI

allenamenti su singolo settore / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	19,00
2° fascia	32,00
3° fascia	50,00

partite con ingresso gratuito / a partita	
fascia	Tariffa €
1° fascia	230,00
2° fascia	520,00
3° fascia	600,00

manifestazioni sportive con ingresso gratuito e impianto completo	
fascia	Tariffa €
< 6 ore	800,00
> 6 ore per ogni giorno di manif.	1.200,00

manifestazioni sportive con ingresso gratuito e impianto a capienza ridotta	
fascia	Tariffa €
< 6 ore	650,00
> 6 ore per ogni giorno di manif.	1.050,00

attività extrasportive con ingresso gratuito e impianto completo	
fascia	Tariffa €
< 6 ore	1.650,00
> 6 ore per ogni giorno	2.200,00

Allenamenti su tutto Campo / ora	
fascia	Tariffa €
1° fascia	40,00
2° fascia	68,00
3° fascia	90,00

Attività sportive e partite con ingresso a pagamento:	
10% sull'incasso netto fino a € 150.000	
8% sulla quota eccedente e fino a € 300.000	
5% sulla quota eccedente e fino a € 500.000	
2% sulla quota eccedente € 500.000	
Minimo garantito quale anticipo per ogni incontro €:	
partite di serie A1 e A2	1.000,00
partite di serie inferiori	700,00

manifestazioni sportive con ingresso a pagamento:	
10% sull'incasso netto fino a € 200.000	
8% sulla quota eccedente e fino a € 400.000	
5% sulla quota eccedente € 400.000	
minimo garantito quale anticipo per ogni manifestazione: € 1.300,00	

attività extrasportive con ingresso gratuito e impianto a capienza ridotta	
fascia	Tariffa €
< 6 ore	1.050,00
> 6 ore per ogni giorno	1.700,00

ATTIVITÀ EXTRASPORTIVE CON INGRESSO A PAGAMENTO	
8% sull'incasso al netto delle ritenute di legge. In caso di almeno 3 eventi per anno solare da parte dello stesso organizzatore 5% sull'incasso netto	
minimo garantito quale anticipo per ogni spettacolo o replica:	€
con impianto completo	2500,00
con impianto ridotto	1800,00
PER TUTTE LE MANIFESTAZIONI AL PALAPANINI	
Tariffa per giornata in cui si effettua l' allestimento e/o disallestimento: € 750,00 a giornata (dalle ore 6 alle ore 22; 50% in caso di mezza giornata); € 480,00 per la notte (ore 22-6). Questi importi saranno addebitati solo nel caso di allestimenti e disallestimenti in giornate diverse da quella della manifestazione. Il disallestimento notturno al termine della manifestazione non sarà addebitato se concluso entro le ore 3.00 della notte.	
Fisso da corrispondere al Comune di Modena in caso di concessione agevolata: € 500,00.	
Utilizzo aria condizionata da corrispondere al Comune di Modena: € 250,00 per manifestazioni di durata inferiore a 6 ore; € 500,00 a giornata per manifestazioni di durata superiore a 6 ore.	
Assistenza tecnica impianto audio in dotazione: € 122,00 iva compresa da corrispondere al gestore dell'impianto;	
Assistenza tecnica utilizzo maxi schermo: € 150,00 da corrispondere al gestore dell'impianto	

Assistenza tecnica utilizzo impianto luci accessorio: € 150,00 da corrispondere al gestore dell'impianto										
Assistenza tecnica utilizzo led bordo campo: € 150,00 da corrispondere al gestore dell'impianto										
Copertura del parquet con apposite stuoie protettive: € 600,00 da corrispondere al gestore dell'impianto										

12. Tariffe per uso PISCINE COMUNALI

TARIFFA UNICA ALLENAMENTI E CORSI		
	€	
vasca scolastica	33,00	a corso 45'/vasca
vasca Dogali 25 mt (5 corsie)	75,00	all'ora / vasca
vasca Pergolesi 25 mt (6 corsie)	90,00	all'ora / vasca
vasca olimpica scoperta (corsie 8)	144,00	all'ora / vasca
vasca olimpica coperta (n. corsie 8)	192,00	all'ora / vasca
utilizzo campo p.nuoto e nuoto sincronizzato		
vasca olimpica scoperta:	50,00	all'ora
vasca olimpica coperta	70,00	all'ora
L'utilizzo delle corsie trasversali in vasca 50 mt. comporta l'applicazione della tariffa della vasca 25 mt.		
Le tariffe sopra indicate non comprendono l'assistenza bagnanti che dovrà essere pagata a parte al gestore dell'impianto.		
partite	256,00	società fuori comune
All'attività corsistica del Progetto Benessere viene applicata la tariffa di € 12 all'ora a corsia		
utilizzi riservati delle vasche: tariffa + 20%		

MANIFESTAZIONI		25 mt	50 mt
mezza giornata (a vasca esclusa ass. bagnanti)		€ 250,00	€ 350,00
giornata intera (a vasca esclusa ass. bagnanti)		€ 400,00	€ 550,00
PUBBLICO			€
ingresso normale			7,00
ingresso ridotto (enti di promozione sportiva, universitari, ultra 65enni, militari e obiettori)			6,00
ragazzi 6/10 anni			4,00
ragazzi 11/13 anni			5,00
centri estivi nel territorio del comune di Modena			3,00
le agevolazioni tariffarie (abbonamenti) saranno concordate coi gestori degli impianti			
GRUPPI SPORTIVI SCOLASTICI			€
tariffa a ingresso			2,00
Alle scuole secondarie di secondo grado, in caso di allenamento in orario curricolare in assenza di autorizzazione della Provincia, verrà applicata la tariffa di € 10 all'ora a corsia nella vasca 25 mt e di € 16 all'ora a corsia nella vasca 50mt			
Ai gruppi di disabili assistiti dalla AUSL di Modena verrà applicata la tariffa per i centri estivi.			
Ingresso gratuito per: minori di 6 anni; portatori di handicap e loro accompagnatori, purché maggiorenni, in rapporto di 1 a 1, in possesso di certificazione legge 104/1992 in situazione di gravità;			
L'assenza di accompagnatori è contemplata nel caso di persone comunque in grado di autogestirsi da valutarsi, al momento, a cura del gestore della piscina.			

La durata delle manifestazioni sportive ed extrasportive viene calcolata a partire dal momento dal quale l'utente ottiene la disponibilità reale dell'impianto e sino al momento in cui lo riconsegna. Sono compresi i tempi relativi alle operazioni di preparazione, montaggio, smontaggio e sgombero delle attrezzature e infrastrutture non in dotazione dell'impianto stesso. Sono invece da escludere gli interventi di pulizia, montaggio e smontaggio delle attrezzature in dotazione all'impianto. Per l'utilizzo di ulteriori KW rispetto alla normale dotazione dell'impianto, la tariffa sarà aumentata dell'importo corrispondente alle vigenti tariffe di HERA SpA

14. TARIFFE PER IL NOLO DI ATTREZZATURE

	Tariffa €
Palchi dimensioni 4 x 4: per un massimo di 3 giorni	280,00
Palchi dimensioni 4 x 6: per un massimo di 3 giorni	390,00
Palchi dimensioni 4 x 8: per un massimo di 3 giorni	820,00
Transenne: cadauna al giorno	2,50
Tribune: a posto fino ad un massimo di 2 giorni	2,50
Tribune: a posto fino ad un massimo di 7 giorni	4,00
Sedie: cadauna fino a un massimo di 7 giorni	1,50
Betafence: al giorno per ogni singolo modulo franco nostro magazzino	85,00
N.B.: Il trasporto, il montaggio e le certificazioni delle suddette attrezzature sono a carico del richiedente. Per i noleggi oltre i 7 giorni si applica il 50% della tariffa per ogni settimana aggiuntiva di nolo. In caso di concessione gratuita delle attrezzature si applica un fisso di € 100,00.	
Sale Riunioni - tariffa a riunione	35,00

15. NORME GENERALI

1. L'attività scolastica curricolare delle scuole primarie e secondarie di primo grado e l'attività dei disabili è esonerata dall'applicazione delle tariffe, fatta eccezione per quanto previsto al capitolo piscine.
2. L'Assessore allo Sport, su motivata richiesta e limitatamente a periodi ben definiti, può concedere gratuitamente l'uso dell'impianto o decidere sconti sulle tariffe in caso di eccezionali meriti sportivi, manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, in caso di eventi o attività di particolare rilevanza sociale, culturale o di promozione sportiva e comunque in occasione di particolari emergenze ambientali e/o sanitarie.
3. I rapporti economici con le associazioni che gestiscono impianti sportivi comunali sono regolati da apposite convenzioni.
4. I soggetti autorizzati all'uso degli impianti sportivi comunali sono obbligati a munirsi, a loro cura e spesa, di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti leggi in ordine allo svolgimento di attività sportive o extrasportive.
5. I soggetti autorizzati all'uso dell'impianto sollevano l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso dell'impianto assegnato.
6. I soggetti autorizzati all'uso dell'impianto dovranno risarcire all'Amministrazione comunale tutti i danni eventualmente provocati agli impianti e attrezzature nella misura stabilita dall'Amministrazione comunale sentiti i pareri degli uffici comunali competenti.
7. L'Amministrazione comunale si riserva di prescrivere, a suo insindacabile giudizio, tutte le condizioni ritenute indispensabili alla conservazione e all'utilizzo degli impianti.
8. Qualora il titolare del diritto all'uso dell'impianto non osservi le disposizioni di cui al presente atto deliberativo ovvero non provveda al pagamento della tariffa dovuta al gestore o al Comune, l'Amministrazione Comunale, oltre ad avviare le procedure di riscossione coattiva per le proprie spettanze, si riserva la facoltà di revocare le assegnazioni/concessioni d'uso già rilasciate e di non concederne di nuove fino al saldo del debito pregresso.

9. Il mancato utilizzo dell'impianto assegnato non esonera dal pagamento della tariffa, salvo i casi di forza maggiore e, limitatamente ai campi all'aperto, i casi di impraticabilità del campo, stabilita dal gestore per gli allenamenti e dall'arbitro per le gare.

10. La rinuncia all'utilizzo dell'impianto comporta come penale l'addebito della tariffa prevista per i 15 giorni successivi alla data della rinuncia stessa. Per le piscine, la rinuncia all'utilizzo comporta come penale l'addebito della tariffa prevista per 6 settimane successive alla data della rinuncia stessa.

11. Le attività sportive potranno avere inizio unicamente nei termini stabiliti dai provvedimenti di assegnazione.

12. Per altre norme relative agli impianti sportivi, non menzionate nel presente atto deliberativo, si rimanda al regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi (delibera C.C. n. 44/2004).

Allegato a)

ELENCO IMPIANTI

PALESTRE COMUNALI						
PALESTRE COMUNALI	Indirizzo	Discipline attualmente praticabili	Note impianti	Quote riservate alla pratica di determinati sport	corrispettivo annuo (iva esclusa) a favore del gestore	Canone annuo (iva esclusa) a favore dell'Amministrazione Comunale
Albareto	Via Della Quercia, 43	Pallavolo, basket, calcetto	Palestra non scolastica	nessuna	7.500,00	3.500,00
Baggiovara	Via Fossa Buracchione, 61	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Bortolamasi	Via Delle Ginestre, 24	Pallavolo, calcetto	Palestra anche scolastica non facente parte del complesso scolastico - è richiesta anche la custodia in orario scolastico	nessuna	13.000,00	6.000,00
Buon Pastore	Via Valli, 32	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Calvino	Via Corni, 90	Pallavolo, Badminton, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Cavour	Via Amundsen, 88	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Cittanova	Strada Pomposiana	Attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Cognento	Via Jacopo da Porto Sud	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Don Milani	Via Del Luzzo, 64	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Ferraris	Via Divisione Acqui, 156	Basket	Palestra anche scolastica	100% dell'attività riservata al	8.900,00	6.000,00

				Basket		
Frank	Strada Sant' Anna	Attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Galilei	Via Corni, 90	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Giovanni XXIII	Via Amundsen, 70	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Gramsci	Via Albareto, 93	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Graziosi	Via Carbonieri, 40	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Guidotti Mistrali	Via Giardini, 543	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Lanfranco	Via Valli, 44	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Leopardi	Via Nicoli, 152	Attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Marconi	Via Nonantolana, 7	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Mattarella	viale Piersanti Mattarella	Basket, Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica Presente anche un campo all'aperto	70% dell'attività riservata al Basket	5.000,00	2.800,00
Palanderlini	Via Vellani Marchi, 106	Pallavolo, Basket, attività motorie	Palestra anche scolastica non facente parte del complesso scolastico - non è richiesta la custodia in orario scolastico	nessuna	1.000,00	8.000,00
Palestrina	Via Marcello, 51	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Paoli	Viale Reiter, 81	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Pisano	Via Pisano, 61	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Rodari	Via Magenta, 55	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Sant' Agnese Bellaria	Via Vaciglio, 172	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
San Faustino	Via San Faustino, 113	Scherma, attività motorie	Palestra non scolastica	70% dell'attività riservata alla scherma	1.500,00	2.800,00
San Giovanni Bosco	Via San Giovanni Bosco, 171	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Saliceto Panaro	Via Frescobaldi, 10	Basket	Palestra anche scolastica	100% dell'attività riservata al Basket	5.000,00	2.800,00
San Donnino	Via Delle Genziane,	Sport rotellistici, calcetto,	Palestra non scolastica	60% dell'attività	1.500,00	3.500,00

	18	attività motorie		riservata alla pratica di sport rotellistici		
Valli	Via Valli, 60	Sport rotellistici	Palestra non scolastica	100% dell'attività riservata alla pratica di sport rotellistici	1.500,00	3.500,00
Villanova	Via Barbolini, 13	Pallavolo, calcetto, attività motorie	Palestra anche scolastica non facente parte del complesso scolastico - è richiesta anche la custodia in orario scolastico	nessuna	11.500,00	4.500,00

PALESTRE DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI MODENA IN USO AL COMUNE DI MODENA						
PALESTRE DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA IN USO AL COMUNE	Indirizzo	Discipline attualmente praticabili	Note impianti	Quote riservate alla pratica di determinati sport	corrispettivo annuo (iva esclusa) a favore del gestore	Canone annuo (iva esclusa) a favore dell'Amministrazione Comunale
Barozzi	Viale Monte Kosica, 136	Pallavolo, basket, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Corni Succursale	Via Leonardo da Vinci	Pallavolo, basket, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Corni Aldo Moro	Viale Aldo Moro, 25	Baseball, Pallavolo, Tiro con l'arco, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	5.000,00	2.800,00
Guarini	Viale Corassori, 95	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Muratori	Via Cittadella, 50	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	6.000,00	3.500,00
Selmi	Via Leonardo da Vinci, 300	Pallavolo, attività motorie	Palestra anche scolastica	nessuna	7.500,00	3.500,00

CAMPI DA CALCIO COMUNALI O IN SUA DISPONIBILITA'					
CAMPI DA CALCIO COMUNALI O IN SUA DISPONIBILITA'	Indirizzo	Discipline attualmente praticabili	Note impianti	corrispettivo annuo (iva esclusa) a favore del gestore	Canone annuo (iva esclusa) a favore dell'Amministrazione Comunale
Baroni	Via Mar Adriatico, 300	calcio	Campo principale in erba naturale + un campo da allenamento in erba naturale + un campo a 7 in erba sintetica Palazzina spogliatoi in muratura Tutti i campi con illuminazione serale Presenza di tribune	11.000,00	6.000,00
Bisi	Via Viazza, 8	calcio, tennis	Campo principale in erba naturale senza illuminazione + un campo da calcetto in erba sintetica con illuminazione + campo da tennis con illuminazione Palazzina spogliatoi in muratura Presenza di tribune	7.000,00	4.800,00
Boldrini	Via Delle Messi, 75	calcio	Campo principale in erba naturale + un piccolo campo di allenamento in erba naturale Palazzina spogliatoi in muratura Illuminazione solo per il piccolo campetto di allenamento Assenza di tribune	7.000,00	4.000,00
Botti	Via Delle Suore, 441	calcio	Campo principale in erba naturale + un campo a 7 in erba sintetica Palazzina spogliatoi in muratura Tutti i campi con illuminazione serale Presenza di tribuna	11.000,00	6.000,00

			E' richiesta anche la gestione di una sala Polivalente a favore della cittadinanza presente presso l'impianto sportivo		
Canevazzi	Via Quattro Ville, 322	calcio	Campo principale in erba naturale Fabbricato spogliatoi in muratura + altri spogliatoi in container prefabbricati Campo con illuminazione serale Presenza di tribuna	7.000,00	4.000,00
Casini	Viale Amendola n. 370	calcio	Campo principale in erba naturale + un campo a 7 in erba sintetica Fabbricato spogliatoi in muratura Tutti i campi con illuminazione serale Presenza di tribuna	9.000,00	6.000,00
Cesana	Via Monari, 120	calcio	Campo a 7 in erba sintetica Fabbricato spogliatoi in muratura Campo con illuminazione serale Presenza di tribuna all'esterno dell'impianto sportivo	7.000,00	4.800,00
Dugoni	Via Da Porto Sud, 484	calcio	Campo principale in erba naturale Fabbricato spogliatoi in muratura Campo con illuminazione serale Presenza di tribuna	7.000,00	4.000,00
Incerti	Via San Giovanni Bosco, 250	calcio	Campo principale in erba naturale + un piccolo campo di allenamento in erba naturale Fabbricato spogliatoi in muratura Tutti i campi con illuminazione serale Presenza di tribuna	7.000,00	4.800,00
Magotti	Via Dell'Aratro, 42	calcio	Campo principale in erba naturale senza illuminazione serale + un secondo campo in erba naturale con illuminazione serale Due fabbricati spogliatoi in muratura Presenza di tribune	9.000,00	5.000,00
Morselli	Via Gasparini, 15	calcio	Campo principale in erba naturale + un secondo campo in erba naturale + un piccolo campo di allenamento in erba naturale	9.000,00	6.000,00

			Due fabbricati spogliatoi in muratura Tutti i campi con illuminazione serale Presenza di tribune		
--	--	--	--	--	--



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 918/2021 del 17/05/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE (PALESTRE E CAMPI DI CALCIO) DI PROPRIETA' COMUNALE O IN SUA DISPONIBILITA' - APPROVAZIONE PROCEDURA E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 17/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 918 del 17/05/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI BASE (PALESTRE E CAMPI DI CALCIO) DI PROPRIETA' COMUNALE O IN SUA DISPONIBILITA' - APPROVAZIONE PROCEDURA E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE.

In pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15gg. consecutivi, dal 17/05/2021 al 01/06/2021

Modena li, 03/06/2021

II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale