

2.4. Piano di razionalizzazione

AGGIORNAMENTO 2019 DEL PIANO TRIENNALE 2017-2019 (approvato nell'ambito della sezione operativa del DUP 2017/2019 e aggiornato per il biennio 2018/2019 nell'ambito della sezione operativa del DUP 2018/2020)

La legge Finanziaria per l'anno 2008 prevedeva l'adozione di un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo, con esclusione dei beni infrastrutturali.

2.4.1. Dotazioni strumentali

2.4.1.1. *Telefonia: andamento della spesa*

Nell'anno 2018 si è confermata l'adesione alla nuova convenzione Intercent-Er "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto1) e mobili (Lotto2)", attivata in data 17/07/2018. La spesa a consuntivo è prevista in linea con quella dell'anno 2017.

Per l'anno 2019 si prevede il consolidamento della nuova convenzione sopra citata con possibili risparmi, tuttavia non ancora quantificabili essendo in corso una revisione delle linee.

2.4.1.2. *Rete dati: (parte non rientrante nelle spese di telefonia)*

Per quanto riguarda la Fibra Spenta nell'anno 2018 sono rimasti attivi otto collegamenti, di piccola entità, la cui sostituzione con tratte di rete MAN Lepida risulterebbe anti-economica. Nel confronto con il 2017 la spesa è aumentata in quanto, per esigenze di videosorveglianza e connettività delle scuole, sono stati inseriti ulteriori collegamenti. Per anno 2019 si prevede in generale il mantenimento di tutte le tratte di fibra in essere, con la sola esclusione della connettività di alcune scuole che in seguito all'attivazione del progetto School Net rientreranno in tale progetto senza costi aggiuntivi, anzi con un leggero risparmio sulla spesa.

Per quanto riguarda la Fibra Accesa per l'anno 2018 il progetto varchi SCNTT e l'implementazione di nuove telecamere hanno determinato l'attivazione di nuove tratte di fibra ottica accesa, con un leggero incremento della spesa che si conferma anche sull'anno 2019 visto il progetto di estensione del sistema di videosorveglianza cittadino.

2.4.1.3. Prodotti consumabili

Per l'anno 2018 si registra una diminuzione della spesa rispetto al 2017, con un'ulteriore possibile riduzione sul 2019 in seguito all'adesione a nuova convenzione Intercent-Er (ora ancora in fase di aggiudicazione).

2.4.1.4. Attrezzature informatiche delle stazioni di lavoro

Nell'anno 2018 è proseguito il processo di rinnovamento tecnologico delle postazioni di lavoro, che vedrà un ulteriore ampliamento nel 2019 con sostituzione di circa 250 tra PC, notebook e stampanti. Proseguirà anche nel 2019 il processo di riduzione del parco stampanti, con numeri presumibilmente inferiori al 2018.

L'attività di riduzione delle stampanti individuali è continuata nel 2018 e proseguirà nel 2019 con una diminuzione dei costi sui consumabili; tuttavia tale risparmio sarà compensato dalla maggior spesa (stimata in circa 10.000,00 euro) per copie eccedenti rispetto a quelle previste in fase di adesione alla convenzione Consip 22 sulle Multifunzioni, poiché le attrezzature ora vengono utilizzate sia come fotocopiatrici che come stampanti.

2.4.2. Utilizzo delle autovetture di servizio

2.4.2.1. Consistenza del parco veicoli

Al 30/09/2018 il parco veicoli risulta costituito da 216 veicoli di diverso tipo, di cui 11 concessi stabilmente in comodato o usufrutto a terzi, 6 microcar elettriche e 90 autovetture; il dato delle autovetture è ricavabile dal censimento permanente delle autovetture introdotto dal Ministero della funzione pubblica con DPCM 3 agosto 2011 al sito web: <http://censimentoautopa.gov.it/>

Il numero complessivo risulta maggiorato di una unità rispetto al 31/12/2017 poiché nel corso dell'anno 2018 si è provveduto all'acquisizione di un veicolo tecnico (autocarro) a fronte della demolizione di altro veicolo avvenuta l'anno precedente per il quale era stata contemplata la sostituzione.

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita la politica di "condominializzazione" delle autovetture mettendo in condivisione, per un più efficiente utilizzo, complessivamente 17 veicoli, di cui 15 autovetture e 2 scooter.

A questi si aggiunge 1 autovettura condivisa tra settori per ottimizzare l'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale e in risposta alla manovra antinquinamento.

2.4.2.2. Spesa di gestione parco veicoli

Per l'anno 2018 si è confermata la validità delle politiche di investimento effettuate negli anni precedenti e rivolte a trasformare sempre più il parco veicoli in direzione bi-fuel, nonché delle politiche di sostegno all'uso razionale dei veicoli e del limite al

rifornimento di carburanti non ecologici che proseguiranno anche nel triennio 2019/2021.

Consumi di carburante

Preso atto della non governabilità dei prezzi del carburante (che dipendono da dinamiche di mercato non controllabili), proseguiranno le azioni volte ad incentivare i carburanti ecologici (metano e gpl) e contenere i rifornimenti di benzina, ricorrendo anche a monitoraggi periodici e a segnalazioni puntuale sulle anomalie rilevate.

Spesa per autovetture

Stante i vincoli normativi e le voci non comprimibili che compongono la spesa per autovetture, (tasse di proprietà, assicurazioni, revisioni) proseguiranno politiche di sostegno all'uso razionale dei veicoli, di contenimento dei costi di riparazione e di limite al rifornimento di carburanti non ecologici.

2.4.3. Beni immobili

2.4.3.1. Locazioni passive, depositi e immobili ad uso di servizio

Il programma proseguirà con l'obiettivo di realizzare nell'anno 2019 azioni per l'incremento dell'efficienza gestionale nell'uso del patrimonio comunale, volte alla progressiva riduzione di contratti di locazione di immobili destinati a funzioni pubbliche. A tale fine si procederà alle verifiche presso i Settori interessati da utilizzi di beni immobili in locazione passiva con lo scopo di realizzare obiettivi attesi di razionalizzazione, compatibilmente con le necessità di utilizzo da parte dei settori medesimi e le disponibilità di bilancio.

Si provvederà, inoltre, a dare attuazione, per quanto di competenza, agli obiettivi del Piano delle Sedi in corso di ridefinizione da parte dell'Ente, con l'obiettivo della razionalizzazione degli uffici e delle sedi comunali.

In tale contesto proseguiranno le attività di competenza patrimoniale volte all'acquisizione di Palazzo Solmi nell'ambito delle procedure previste dal cd. Federalismo Demaniale (art. 5, comma 5 del D.Lgs. 85/2010), con obiettivi di rifunzionalizzazione dell'immobile necessari ad ospitare funzioni pubbliche quali uffici e spazi con destinazione culturale.

2.4.3.2. Immobili ad uso abitativo

Nel 2019 si darà corso al nuovo Contratto di Servizio per la manutenzione degli alloggi ERP, monitorando le azioni svolte dal gestore per il perseguimento delle finalità pubbliche di un efficace recupero e utilizzo degli immobili.

Le azioni di razionalizzazione della spesa, in particolare, si concentreranno su interventi di manutenzione straordinaria degli immobili rispondenti a criteri di economicità gestionale con riferimento anche al risparmio energetico atteso (interventi di riqualificazione energetica), ma anche al miglioramento dell'accessibilità di edifici ed alloggi attraverso l'utilizzo di specifici finanziamenti regionali, tali da consentire una più facile assegnabilità degli appartamenti; in particolare si utilizzeranno i contributi regionali assegnati con le recenti delibere regionali n. 1138, n. 1252 e n. 1626 del 2018, nell'ambito del contratto di servizio per la manutenzione degli alloggi ERP, destinati al superamento delle barriere architettoniche.

Proseguirà il monitoraggio trimestrale degli alloggi ERP sfitti, al fine di evidenziare situazioni di criticità e indirizzare più puntualmente le azioni di miglioramento.

Inoltre, si provvederà alle attività periodiche e necessarie alla razionalizzazione del patrimonio abitativo, monitorando gli alloggi inseriti nel piano delle alienazioni riferito agli anni 2015 e seguenti, procedendo alle vendite degli alloggi vuoti e non più utilizzabili oppure individuando destinazioni alternative in accordo con il Settore Politiche Sociali.

Contestualmente si darà corso al monitoraggio e rendicontazione di tutti gli impegni di spesa assunti dal 2009 al 2018 e inerenti le azioni di miglioramento sul patrimonio ERP, individuando, attraverso l'eliminazione o la modifica di interventi obsoleti e la rendicontazione di quelli ultimati, economie da riutilizzare per la sistemazione di alloggi sfitti che necessitano di interventi straordinari. Continuerà la collaborazione con la Direzione Generale per l'ottenimento di finanziamenti europei e regionali da destinare all'efficientamento energetico degli edifici.

Continuerà l'avviato percorso di approfondimento della situazione relativa alle morosità e ai mancati pagamenti dei canoni di locazione e delle spese condominiali, in collaborazione con il Settore Politiche Sociali. L'intento è quello di definire un realistico piano di rientro dei crediti e le possibili azioni da compiere nei confronti degli utenti morosi.

Si provvederà ad un sistematico coordinamento con il Servizio Patrimonio e il Settore Politiche Sociali per mettere in campo azioni di controllo, monitoraggio e verifica sugli alloggi ERP per garantire un efficiente utilizzo oltre a facilitare flussi di informazioni da ACER al Settore Politiche finanziarie per garantire il rispetto dei principi di armonizzazione dei bilanci pubblici.

Nel 2019 si procederà a dar avvio alla prima fase di realizzazione del progetto di recupero e rigenerazione urbana del comparto di Via Nonantolana, sulla base della specifica convenzione approvata e sottoscritta con ACER, per la costruzione di n. 29 alloggi da destinare a edilizia residenziale pubblica.