

Direzione Generale

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Concessione di patrocini e/o contributi	UFFICIO STAFF DEL SINDACO	60 gg	22	8	11	3	Richieste di contributo economico per le quali è stato possibile adottare l'atto di impegno di spesa successivamente all'approvazione del bilancio 2014, avvenuta il 13 marzo 2014.
Iscrizione all'Elenco Comunale delle Forme Associative	UFFICIO STAFF DEL SINDACO	60 gg	6	0	6	0	
Istituti di partecipazione: istanza o petizione, proposta e istruttoria pubblica	US.PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE-UFFICIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Istanze/petizioni 90 gg Proposte 120 ggIstruttoria pubblica 120 gg	0	0	0	0	
Riparto ed Erogazione Oneri di Urbanizzazione Secondaria ad Enti ed Associazioni Religiose	UFFICIO STAFF DEL SINDACO	Predisposizione elenco: 90 ggErogazione: 45 giorni dalla presentazione della fattura.	1	0	0	1	Trattandosi di spesa d'investimento, l'istruttoria è risultata particolarmente complessa. Si prevede di renderla più veloce.

Risorse Umane e Decentramento

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Accesso agli atti del settore risorse umane e decentramento (ad esclusione di quelli di competenza del servizio gestione e amm.ne)	SEGRETERIA E RELAZIONI SINDACALI	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni	5	0	5	0	
Accesso agli atti relativi ai procedimenti del servizio amministrazione e gestione del personale	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE, PRIVACY-	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni	4	0	4	0	
Concessione di patrocinio e/o contributo a forme associative	SEGRETERIA E RELAZIONI SINDACALI	60 gg	6	0	6	0	
Concessione di patrocinio e/o contributo a forme associative	SERVIZIO DECENTRAMENTO-	60 gg	576	0	576	0	
Procedimento selettivo per assunzione di dipendente con rapporto di lavoro subordinato	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE, PRIVACY-UFFICIO SELEZIONE, GESTIONE E PREVIDENZA	180 giorni dalla data della prima prova (art 11, comma 5 dpr 487/1994)	1	1	0	0	si prevede di rispettare i tempi per il procedimento in corso

Politiche Finanziarie e Patrimoniali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Accesso agli atti del Servizio Patrimonio	UFFICIO SEGRETERIA	Termine 30 giorni ove non ricorrano le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni	1	1	0	0	
Aggiornamento passate convenzioni aree P.I.P.	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TRASFERIMENTI BENI IMMOBILI	90 giorni dal momento del ricevimento della Determinazione del Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi che autorizza la l'aggiornamento della convenzione fino all'approvazione della Determinazione dirigenziale a contrarre	1	0	1	0	
Alienazione immobili tramite asta pubblica	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TRASFERIMENTI BENI IMMOBILI	90 giorni dall'approvazione del bando d'asta fino alla Determinazione dirigenziale di aggiudicazione	2	2	0	0	
Assicurazioni – richieste risarcimento danni	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO ASSICURAZIONE	40 giorni (decorrenti dall'apertura del sinistro presso la compagnia interessata)	45	20	25	0	n. 4 procedimenti per i quali non sono ancora decorsi i termini – n. 16 procedimenti per danni da lesioni in attesa di definitiva guarigione
autorizzazione a costruire in deroga alle distanze legali	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL PATRIMONIO	Deliberazione della Giunta Comunale entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del privato, corredata di planimetria descrittiva ed esplicativa del progetto	1	0	1	0	
Autorizzazione ai passi carrabili e controllo pagamento del canone	SERVIZIO TRIBUTI-	- Per rilascio dell'autorizzazione all'esposizione del cartello: 30 gg. dall'istanza.- Per solleciti di pagamento del canone e richieste di regolarizzazione: cinque anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione è o doveva essere presentata.	83	0	83	0	
Autorizzazione e contrassegno di parcheggio per disabili	SERVIZIO TRIBUTI-	30 gg.	211	0	211	0	
Autorizzazione e contrassegno per il transito e la sosta nella Zona a Traffico Limitato per la sosta in deroga ai limiti di tempo.	SERVIZIO TRIBUTI-	30 gg.	149	0	149	0	

Politiche Finanziarie e Patrimoniali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Certificati relativi a posizioni tributarie	SERVIZIO TRIBUTI-	30 gg.	2	0	2	0	
Certificazione crediti	SERVIZIO FINANZE ED ECONOMATO-UFFICIO SPESA E FISCALE	30 giorni dalla data di presentazione istanza di certificazione del credito da parte interessato	11	0	0	7	
Certificazione della proprietà e altri diritti reali relativamente ai beni immobili di proprietà comunale	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TECNICO DEL PATRIMONIO	90 gg.	10	0	10	0	
Comunicazione all'inventore beni mobili scadenza termini per acquisizione proprietà	SERVIZIO FINANZE ED ECONOMATO-	Invio lettera entro 10gg dalla scadenza termini di legge - l'ufficio legale ha rilevato che non sussiste alcun obbligo di comunicazione pertanto ad oggi il procedimento è stato modificato e nel verbale di deposito il rinvenitore è avvisato che se vuole ritirare la cosa depositata deve presentarsi all'ufficio decorsi 12 mesi dalla data di pubblicazione entro 30 gg dal termine decorsi i 30 gg decade dal diritto	0	0	0	0	
Concessione di utilizzo di aree di copertura canali	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL PATRIMONIO	120 giorni dalla richiesta dell'interessato o dalla comunicazione del Comune di regolarizzazione	0	0	0	0	
Concessione e locazione di beni immobili a terzi (fabbricati e aree)	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL PATRIMONIO	120 giorni dall'accoglimento dell'istanza o dalla pubblicazione dell'Avviso.	3	3	0	0	
CONCESSIONE FIDEJUSSIONI	SERVIZIO FINANZE ED ECONOMATO-UFFICIO ENTRATA E MUTUI	60 giorni per la presentazione della proposta di delibera al Consiglio Comunale	3	0	3	0	
Contrassegno per veicoli esclusivamente elettrici	SERVIZIO TRIBUTI-	30 gg.	5	0	5	0	
Controllo ICI -IMU	SERVIZIO TRIBUTI-	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	929	929	0	0	

Politiche Finanziarie e Patrimoniali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Controllo Imposta comunale sulla pubblicità e gestione dei diritti di affissione.	SERVIZIO TRIBUTI-	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	193	0	193	0	
Controllo Imposta di soggiorno	SERVIZIO TRIBUTI-	Entro il 31 dicembre del quinto anno dalla data in cui è stato effettuato o avrebbe dovuto essere effettuato il versamento.	0	0	0	0	
Controllo Tosap	SERVIZIO TRIBUTI-	- Pagamento entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento (con sanzioni ridotte ad un terzo) tramite modello di pagamento MAV allegato. Dopo i 60 giorni, in mancanza del pagamento, invio del sollecito con modello di pagamento MAV allegato (con sanzioni intere). In assenza del pagamento, successiva iscrizione nel ruolo di riscossione coattiva con emissione cartella esattoriale da parte dell'agente della riscossione.	10	0	10	0	
Iscrizione a ruolo entrate tributarie e patrimoniali	SERVIZIO FINANZE ED ECONOMATO-UFFICIO ENTRATA E MUTUI		4	0	4	0	
Nulla osta e determinazione del valore e gestione amministrativa delle convenzioni: in aree PEEP ed extraPEEP, in immobili convenzionati ex L. 10/77	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TECNICO DEL PATRIMONIO	40 giorni dalla data di presentazione della richiesta	70	3	66	1	Specifica complessità dell'istruttoria per la determinazione del valore
Procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi contenuti nelle Convenzioni di edilizia convenzionata in aree P.E.E.P.	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TECNICO DEL PATRIMONIO	90 gg. comprendenti la fase di informazione di avvio del procedimento.	0	0	0	0	
Procedura espropriativa e servitù coattive	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TRASFERIMENTI BENI IMMOBILI	Entro cinque (5) anni dalla dichiarazione di pubblica utilità	1	1	0	0	
Rateazione pagamento tributi accertati	SERVIZIO TRIBUTI-	60 gg.	28	0	28	0	

Politiche Finanziarie e Patrimoniali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Richiesta provvedimenti in autotutela per tributi comunali	SERVIZIO TRIBUTI-	60 gg. -	21	0	21	0	
Rimborsi a contribuenti – riversamenti a Comuni competenti – sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	SERVIZIO TRIBUTI-	180 gg. - .	87	0	87	0	
Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali.	SERVIZIO TRIBUTI-	40gg./180gg.	1916	0	1916	0	
Risposte istanze interpello	SERVIZIO TRIBUTI-	90 gg. - eventuale richiesta di integrazione entro 30 gg.	0	0	0	0	
Risposte richieste accertamento con adesione	SERVIZIO TRIBUTI-	90 gg.per risposta dell'Amministrazione in caso di richiesta da parte del contribuente. Le tempistiche rilevanti per il contribuente nel procedimento ad iniziativa del Comune sono disciplinate dal Regolamento di accertamento con adesione del Comune di Modena . http://www.comune.modena.it/regolamenti/regolamenti-relativi-ai-tributi/regolamento-per-ladesione-allaccertamento	30	0	30	0	
Trasformazione, eliminazione o riduzione dei vincoli: in aree PEEP ed extraPEEP concesse in diritto di superficie o cedute in proprietà, in immobili convenzionati ex L. 10/77	SERVIZIO PATRIMONIO-UFFICIO TECNICO DEL PATRIMONIO	Relativamente all'istanza di riscatto decorrono:- 90 gg. per l'invio al richiedente della comunicazione di determinazione del corrispettivo di riscatto- 90 gg. dal ricevimento dell'accettazione da parte del richiedente, per l'approvazione della determinazione dirigenziale di adozione della nuova convenzione.	26	19	1	0	Complessità istruttoria legata alle competenze di diversi servizi comunali coinvolti, smaltimento pratiche straordinarie venutesi a creare a seguito del nuovo regolamento adottato.

Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Accesso atti infortunistica stradale	UOC SICUREZZA STRADALE	60 giorni	1091	27	1000	64	62 Attesa autorizzazione Autorità Giudiziaria2 ritardo nell'elaborazione dell'incidente
Accesso atti Polizia Municipale	DIREZIONE P.M.	30 giorni	31	0	31	0	
Accesso atti Ufficio Politiche delle Sicurezze	Ufficio Politiche delle Sicurezze	30 giorni	0	0	0	0	
Autorizzazione giornaliera (pass) ZTL	UOC SICUREZZA STRADALE	immediato	12424	0	12424	0	
Autorizzazione in deroga al divieto di transito per veicoli superiori a 6 t.	UOC SICUREZZA STRADALE	30 giorni	526	0	526	0	
Autorizzazione ZTL per mezzi superiori 6 t.	UOC SICUREZZA STRADALE	6 giorni	95	0	95	0	
Autorizzazione-fornitura targhe per veicoli a trazione animale	UOC SICUREZZA STRADALE	30 giorni	0	0	0	0	
Autorizzazioni temporanee ZTL	UOC SICUREZZA STRADALE	30 giorni	668	0	668	0	
Concessione di patrocini e/o contributi	Ufficio Politiche delle Sicurezze	60 giorni	0	0	0	0	
Ordinanze temporanee di viabilità	UOC SICUREZZA STRADALE	6 giorni	707	0	707	0	
Rateazione sanzioni amministrative pecuniarie	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO	90 giorni	74	0	74	0	

Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Reclami su comportamento personale PM	DIREZIONE P.M.	30 giorni	6	0	6	0	
Ricorsi a preavvisi o verbali accertamento violazioni	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO	Entro 60 giorni l'Ufficio competente deve trasmettere le controdeduzioni alla Prefettura di Modena relativamente ai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada. Anni 5 per la conclusione del ricorso al Sindaco a verbali di accertamento di violazioni di norme di legge, regolamenti, ordinanze.	1990	0	1966	24	cambio software gestionale sanzioni
Rimborso somme versate erroneamente dal cittadino	UOC PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO	90 giorni	14	0	14	0	
Segnalazioni, esposti, petizioni	UOC SICUREZZA URBANA	30 giorni	1408	142	1266	0	

Istruzione e Rapporti con l'Università

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Ammissione alla scuola d'infanzia e ai nidi	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE ASSEGNAZIONE NIDI E SCUOLE PUBBLICHE	165 giorni per il completamento dei procedimenti. Nel corso dei procedimenti è fissato, ogni anno scolastico di riferimento, un termine non inferiore a 15 giorni, entro il quale è possibile segnalare variazioni delle condizioni indicate nell'istanza. Di tale termine è data comunicazione scritta tramite posta ordinaria.	2244	1120	1124	0	
Assegnazione contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e di secondo grado	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-	120 giorni	0	0	0	0	
Assegnazione del servizio di trasporto scolastico	SEZIONE FORNITURE BENI E SERVIZI ALLE SCUOLE E MANUTENZIONI	90 giorni	566	0	566	0	
Assegnazione di benefici economici e altre utilità non previsti da altri procedimenti del Settore Istruzione	UFFICIO AMMINISTRATIVO ISTRUZIONE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	90 giorni a seconda del tipo di richiesta l'ufficio competente potrà richiedere entro 30 giorni ulteriori informazioni.	1	0	1	0	
Assegnazione personale di appoggio assistenziale nelle scuole di ogni ordine e grado e nei centri estivi	UFFICIO GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO	90 giorni per gli appoggi assistenziali nelle scuole 60 giorni per gli appoggi assistenziali nei centri estivi	58	0	58	0	
Assegnazione tramite stradario alle scuole primarie e secondarie di primo grado dei ragazzi delle prime classi	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE ASSEGNAZIONE NIDI E SCUOLE PUBBLICHE	90 giorni	0	0	0	0	
Autorizzazione al funzionamento di nidi d'infanzia privati	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO 0 - 6 ANNI-	60 giorni	1	0	1	0	
Concessione contributi o altra utilità (sale a titolo gratuito) ad enti ed associazioni	UFFICIO AMMINISTRATIVO ISTRUZIONE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	30 giorni	1	0	1	0	
Concessione di patrocini	UFFICIO AMMINISTRATIVO ISTRUZIONE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	30 giorni	15	0	15	0	

Istruzione e Rapporti con l'Università

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Controllo attestazione ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie (tariffe ridotte nido/infanzia, ristorazione, trasporti, contributi per acquisto libri di testo)	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE	90 giorni	19	0	19	0	
Controllo veridicità delle autodichiarazioni presentate per accedere ai servizi di nido e di scuola dell'infanzia	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE ASSEGNAZIONE NIDI E SCUOLE PUBBLICHE	90 giorni	0	0	0	0	
Erogazione di contributi alle scuole private	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE FORNITURE BENI E SERVIZI ALLE SCUOLE E MANUTENZIONI	90 giorni	21	0	21	0	
Gestione delle graduatorie per supplenze personale educatore ed insegnante turnista	UFFICIO GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO	60 giorni	10	0	10	0	
Gestione entrate da rette servizi scolastici	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE	120 giorni dalla chiusura del ciclo scolastico	20584	117	20584	0	
Iscrizione a ruolo coattivo dei crediti da rette servizi scolastici e mensa scolastica verso utenti morosi	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-UFFICIO RISCOSSIONI	180 giorni	83	0	83	0	
Raccolta attestazione ISEE per attribuzione/revisione tariffe servizi scolastici 0/6 anni. Agevolazioni per ristorazione scolastica. Attribuzione contributo per iscritti alle scuole FISM	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-SEZIONE ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE	60 giorni	133	0	133	0	

Istruzione e Rapporti con l'Università

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Risposta a istanze, richieste, reclami da parte di personale a tempo determinato, a contratto o in rapporto libero professionale in materia di prestazione lavorativa o professionale	UFFICIO GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO	60 giorni	436	0	436	0	
Risposta alle richieste di agevolazione/esonero dal pagamento della retta 0/6, refezione e trasporti scolastici	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO- SEZIONE ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE	45 giorni	109	0	109	0	
risposte a richieste, istanze o reclami aventi vario contenuto non specificamente disciplinate in altri procedimenti o relative a provvedimenti istruttori rilevanti al fine della formazione dell'atto finale	UFFICIO AMMINISTRATIVO ISTRUZIONE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	60 giorni, se un termine più breve non è contenuto in una comunicazione specifica	42	0	42	0	
Risposte ai ricorsi avverso assegnazione tariffe	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO- SEZIONE ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE	30 giorni	2	0	2	0	
Risposte ai ricorsi avverso il mancato accoglimento della richiesta di esonero dal pagamento dei servizi scolastici, trasporto, refezione	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO- SEZIONE ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE	30 giorni	0	0	0	0	
Sollecito di pagamento agli utenti morosi sulle tariffe dei servizi educativi e sulla retta da mensa scolastica	SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO- UFFICIO RISCOSSIONI	75 giorni	927	0	927	0	

Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Acquisizioni donazioni da terzi alla Galleria Civica	GALLERIA CIVICA	30 giorni	3	3	0	0	
Concessione a terzi delle immagini del Museo Civico d'Arte	UFFICIO MUSEO CIVICO D'ARTE	15 giorni	8	1	8	0	
Concessione a terzi delle mostre del Museo della Figurina	MUSEO DELLA FIGURINA	30 giorni	0	0	0	0	
Concessione a terzi delle sale espositive della Galleria Civica e della Palazzina Giardini	GALLERIA CIVICA	30 giorni	2	0	2	0	
Concessione a terzi della sala ex Oratorio c/o Palazzo dei Musei	SERVIZI GENERALI CULTURA	30 giorni	5	0	5	0	
Concessione a terzi del Salone OFF	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE-CENTRO MUSICA	30 giorni	33	0	33	0	
Concessione a terzi delle immagini del Museo Civico Archeologico Etnologico	UFFICIO MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO ETNOLOGICO	15 giorni	1	0	1	0	
Concessione a terzi delle aule e delle attrezzature della Rete net garage	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE-UFFICIO POLITICHE GIOVANILI	30 giorni	0	0	0	0	
Concessione a terzi delle immagini del Museo della Figurina	MUSEO DELLA FIGURINA	30 giorni	4	0	4	0	
Concessione a terzi della Tenda	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE-CENTRO MUSICA	30 giorni	7	0	7	0	

Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Concessione a terzi di Mr Muzik – Sale prova di via Morandi n. 71	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE-CENTRO MUSICA	30 giorni	439	0	439	0	
Concessione a terzi della sala espositiva del Museo della Figurina	MUSEO DELLA FIGURINA	30 giorni	0	0	0	0	
Concessione a terzi della sala del "Paradisino"	SERVIZI GENERALI CULTURA	30 giorni	3	0	3	0	
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE CULTURALI	SERVIZI GENERALI CULTURA	60 giorni	21	14	47	0	
Concessione di patrocinio non oneroso	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE-UFFICIO POLITICHE GIOVANILI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	30 giorni	2	0	2	0	
CONCESSIONE DI PATROCINIO NON ONEROSO PER INIZIATIVE CULTURALI CON O SENZA UTILITA' ECONOMICHE	SERVIZI GENERALI CULTURA	30 giorni	3	3	45	0	
Concessione in uso temporaneo delle sale museali	UFFICIO MUSEO CIVICO D'ARTE	30 giorni	0	0	0	0	
Donazioni da terzi al Museo della Figurina	MUSEO DELLA FIGURINA	30 giorni	4	0	4	0	
Prestito oneroso a terzi delle collezioni della Galleria Civica	GALLERIA CIVICA	30 giorni	0	0	0	0	

Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Richieste di contributi economici	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE-UFFICIO POLITICHE GIOVANILI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	30 giorni	3	0	3	0	

Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Accesso agli atti del Settore	SEGRETERIA POLITICHE SOCIALI	30 gg per i cittadini, 3 gg per i consiglieri comunali	10	0	10	0	
Accreditamento di servizi socio-sanitari per anziani e disabili	POLITICHE SANITARIE, FORMAZIONE E SEGRETERIA	Il termine è indicato nell'avviso per la manifestazione di interesse, di norma non supera i 30 giorni	3	0	3	0	
ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI	Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale e Residenzialità Anziani - Area Integrazione Sociale – Centro per le Famiglie - Ufficio Pacchetto Famiglie	1° semestre: entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, previa verifica dei requisiti richiesti, avviene la trasmissione telematica all'INPS dei dati utili per il pagamento; 2° semestre: la trasmissione dei dati relativi ai pagamenti del secondo semestre avviene, per esigenze dell'INPS, intorno al 20 novembre. Entro il termine di 90 giorni dalla domanda, qualora non siano presenti i requisiti richiesti, si procede con apposita comunicazione all'interessato.	145	4	141	0	
Assegno di cura anziani	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-COORDINAMENTO AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA, ACCESSO SERVIZI ANZIANI E DISABILI E GESTIONE SERVIZI DOMICILIARI	90 gg dal momento dell'istanza	15	0	15	0	
Assegno di cura disabili	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-COORDINAMENTO AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA, ACCESSO SERVIZI ANZIANI E DISABILI E GESTIONE SERVIZI DOMICILIARI	90 gg dal momento dell'istanza	0	0	0	0	
ASSEGNO DI MATERNITA'	Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale e Residenzialità Anziani - Area Integrazione Sociale – Centro per le Famiglie – Ufficio Pacchetto Famiglie	Entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda avviene la trasmissione telematica all'INPS dei dati utili per il pagamento, previa verifica dei requisiti richiesti; entro il medesimo termine, qualora tali requisiti non risultino presenti, si procede con apposita comunicazione all'interessato.	74	16	58	0	

Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Attestazione di idoneità alloggio	Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale e Residenzialità Anziani – Area Integrazione Sociale - Centro Stranieri	120 giorni dalla data di presentazione della domanda di idoneità alloggio per: contratto di soggiorno, contratto di soggiorno - primo ingresso per lavoro. 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di idoneità alloggio per: ricongiungimento familiare, coesione familiare, PDS CE soggiornanti di lungo periodo (Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12/02/2013). La richiesta di integrazione documentale avviene contestualmente alla domanda di idoneità alloggio (nella ricevuta rilasciata all'interessato è indicata la documentazione mancante); ovvero di norma entro 45 giorni dalla domanda è possibile l'interruzione del termine per richiesta scritta di integrazioni. Entro gli stessi termini è possibile la sospensione per i controlli previsti dal punto 5,2 della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12.2.2013	324	37	287	0	
Autorizzazione al funzionamento di strutture socio-sanitarie per anziani, disabili, minori	POLITICHE SANITARIE, FORMAZIONE E SEGRETERIA	45 gg [escluso il termine di 60 gg previsto dalla LR 4/2008 per il rilascio del parere da parte della competente commissione Ausl]	8	2	6	0	
Autorizzazione all'esercizio di ambulatori, poliambulatori privati e pubblici, case di cura, ospedali, studi e ambulatori odontoiatrici	POLITICHE SANITARIE, FORMAZIONE E SEGRETERIA	45 gg [escluso il termine di 60 gg previsto dalla LR 4/2008 per il rilascio del parere da parte della commissione Ausl]	19	6	13	0	
DECADENZA DAGLI ALLOGGI ASSEGNATI DAL COMUNE	UFFICIO AREA SERVIZI PER LA CASA	COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	0	0	0	0	
EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'AFFITTO	UFFICIO AREA SERVIZI PER LA CASA	I TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI SONO MEGLIO PRECISATI DI VOLTA IN VOLTA NEL BANDO COMUNALE	0	0	0	0	
FORMAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	UFFICIO AREA SERVIZI PER LA CASA	le graduatorie sono trimestrali e vengono pubblicate entro il 15 dei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre	0	0	0	0	

Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Inserimenti in graduatoria presso le strutture residenziali e semi-residenziali per la non autosufficienza	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-COORDINAMENTO AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA, ACCESSO SERVIZI ANZIANI E DISABILI E GESTIONE SERVIZI DOMICILIARI	90 gg dal momento dell'istanza	229	0	229	0	
Inserimento di cittadini stranieri con rilevanti problematiche socio-sanitarie in strutture di accoglienza	SERVIZIO POLITICHE PER L'INTEGR. SOCIALE E RESID. ANZIANI-UFFICIO AREA INTEGRAZIONE SOCIALE	Il tempo di valutazione delle situazioni è coerente col bisogno espresso, e non supera mai i 30 giorni. Termini relativi al procedimento:- comunicazione di ospitalità, trasferimento e revoca autorizzazione (48 ore);- trasmissione alla Questura della Disposizione d'accoglienza per irregolari (24 ore): art. 1 comma 16 L. 94/2009 Disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza;- avvio procedimento revoca posto letto: come da atto dirigenziale, l'avvio di revoca del posto letto prevede 10gg per integrazione documentale o testimoniale che può essere prodotta dall'interessato in forma scritta (L. 241/90 e ss.ii.mm.); in assenza di documentazione che modifica la valutazione si avvia il procedimento di revoca del posto letto che individua 5gg per lasciare l'alloggio, prima di procedere con l'ordinanza sindacale di sgombero.	105	0	105	0	
Inserimento di minori in luoghi protetti ex art. 403 c.c.	Servizio Sociale educativo e assistenziale di base Dott.ssa Rita Bondioli, responsabile "Ufficio Coordinamento Area minori, attività educative, sostegno alla genitorialità" tel. 059 2032977 – fax. 2032973 segreteria.area.evolutiva@comune.modena.it	nel caso di adozione del provvedimento amministrativo previsto dal codice civile, art. 403, la legge non prevede un termine per la conclusione del procedimento e l'emanazione dell'atto, ma i presupposti per l'emanazione del provvedimento sono l'urgenza e l'indifferibilità in quanto lo scopo è quello di proteggere il minore da una situazione contingente di pericolo	12	0	12	0	
Inserimento di minori nei servizi residenziali	Servizio Sociale educativo e assistenziale di base Dott.ssa Rita Bondioli, responsabile "Ufficio Coordinamento Area minori, attività educative, sostegno alla genitorialità" tel. 059 2032977 – fax. 2032973 segreteria.area.evolutiva@comune.modena.it	30 gg	0	0	0	0	

Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Inserimento di persone anziane nel servizio di assistenza domiciliare - procedura di esonero dalla compartecipazione alla spesa del servizio	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-	60 gg dal momento dell'istanza	0	0	0	0	
Iscrizione all'elenco dei volontari singoli impegnati presso il Comune di Modena nello svolgimento di attività solidaristiche a favore della collettività	SERVIZIO POLITICHE PER L'INTEGR. SOCIALE E RESID. ANZIANI-UFFICIO AREA INTEGRAZIONE SOCIALE	Entro 30 giorni dalla domanda viene fissato il primo incontro col referente del servizio per la definizione del progetto di volontariato. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del progetto si provvede ad iscrivere il volontario nell'apposito elenco, a darne comunicazione all'Ufficio Assicurazioni, all'interessato e al servizio responsabile dell'attività	10	0	10	0	
Provvedimenti in materia igienico-sanitaria	POLITICHE SANITARIE, FORMAZIONE E SEGRETERIA	30 gg dalla verifica della veridicità per l'emissione del provvedimento	11	2	9	0	
Rilascio o Revisione della patente per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici.	POLITICHE SANITARIE, FORMAZIONE E SEGRETERIA	Rilascio: entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, verificato il possesso dei requisiti, il nominativo del richiedente viene comunicato alla Commissione GT di Bologna, per la partecipazione alla sessione d'esame che si tiene di norma a maggio e novembre. L'Ufficio sanità comunica ai richiedenti la data dell'esame con raccomandata A.R. Revisione: acquisita la documentazione e verificato il mantenimento dei requisiti, la revisione viene effettuata entro 15 gg dalla consegna all'Ufficio della patente da revisionare.	3	0	3	0	
Rimborsi delle spese per i rimpatri delle salme di immigrati	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-	180 giorni dalla presentazione dell'istanza	4	0	4	0	
Servizio agenzia casa: assunzione in locazione da privati e relativa concessione in uso di alloggi ai cittadini richiedenti	UFFICIO AREA SERVIZI PER LA CASA	i termini sono contenuti nel protocollo operativo per il funzionamento di agenzia casa consultabile sul sito istituzionale agenzia.casa@comune.modena.it	0	0	0	0	
Sussidi economici erogati agli invalidi del lavoro	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-	120 giorni dalla presentazione dell'istanza	0	0	0	0	

Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-	60 giorni dal completamento dell'istruttoria	1011	0	1011	0	
Sussidi per emigrati rimpatriati	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASS.LE DI BASE-	180 giorni dalla presentazione della domanda	0	0	0	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Accertamento di conformità – Permesso di costruire in sanatoria/SCIA in sanatoria	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	135 gg o 150 giorni nel caso di provvedimento di diniego (LR 15/2013);entro 120 gg conclusione dell'istruttoria (anche per l'acquisizione di pareri ed atti di assenso di altri Enti); entro lo stesso termine è possibile la sospensione per chiarimenti o adeguamenti al parere della CQAP convocando l'interessato in audizione; entro 15 gg dal termine dell'istruttoria, e entro 30 giorni nel caso di diniego, deve essere rilasciata o negata la sanatoria (nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi che sospende il termine del procedimento)	60	44	16	0	
Accesso agli atti	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	30 giorni che decorrono dalla data della richiesta di accesso agli atti	614	5	594	15	Causa mobilità esterna, l'Ufficio è stato ridotto da tre a due operatori senza sostituzione. E' stata avviata una turnazione di tecnici di altri Servizi a supporto dell'Ufficio.

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Approvazione del PUA (Piano Urbanistico Attuativo) di iniziativa Privata	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	120 gg per la proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione che decorrono dall'avvenuta pubblicazione del PUA. -(Entro 30 gg dalla presentazione del PUA può essere richiesta per una sola volta documentazione o atti integrativi. Tale richiesta interrompe i termini (120 gg).Durante l'istruttoria, Il responsabile del procedimento può indire la Conferenza dei Servizi, convocare gli interessati per un'audizione, convocare il GLIS (gruppo di lavoro interno al settore) e nei termini di 120 gg dovrà essere predisposto anche lo Schema di Convenzione Urbanistica. Conclusa questa fase, si procede con il Deposito del PUA (vedere SCHEDA deposito PUA).Contemporaneamente al deposito, Il PUA viene inviato alle autorità competenti per pareri e atti di assenso: Arpa, Ausl, Autorità militari, Provincia)-. Entro 120 gg dall'avvenuta pubblicazione del piano, il Responsabile del procedimento cura l'istruttoria delle osservazioni e degli eventuali pareri o atti di assenso e formula una proposta di provvedimento, correlata da una relazione motivata (relazione di Controdeduzioni alle osservazioni). Sulla base della Proposta, si redige la proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano.	1	1	0	0	
Attestazioni e certificazioni	SEGRETERIA E UFFICIO AMMINISTRATIVO	90 giorni per il rilascio di attestati/certificati. Il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato.	1	0	1	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Autorizzazione della Giunta comunale a presentare il PUA (piano urbanistico attuativo) di iniziativa privata: piani particolareggiati, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale.	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	90 gg per sottoporre alla Giunta Comunale la deliberazione di autorizzazione (il termine decorre dalla data di presentazione dello schema progettuale completo) . Entro 15 gg dalla presentazione della richiesta viene comunicato con lettera il nome del Responsabile del Procedimento, dei referenti tecnico e amministrativo e se necessario viene richiesta documentazione integrativa che interrompe i termini dei 90 gg. .Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta di Autorizzazione (quando questa sia completa di tutta la documentazione) oppure entro 15 gg dalla data dell'avvenuta integrazione, il Responsabile del Procedimento decide in merito alla necessità di acquisire apporti motivati da parte di Settori/Servizi/Uffici comunali. Dopo aver acquisito i suddetti pareri, si convoca un incontro con il gruppo di lavori interno al settore(GLIS) per esprimere un parere unico. Il Responsabile del procedimento, predispone la proposta di provvedimento sulla base della quale viene redatta la proposta di deliberazione della Giunta Comunale. La Giunta approva nei successivi 20 gg dall'invio della relativa proposta.	1	1	0	0	
Autorizzazione sismica	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	60 giorni per il rilascio del provvedimento(LR 19/2008); entro lo stesso termine è possibile la interruzione del termine con una richiesta di integrazione documentale; nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi, che sospende il termine del procedimento.	6	3	3	0	
Autorizzazione unica per la "localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento" - Edilizia produttiva	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	90 giorni (Art. 7 DPR 160/2010). Il termine decorre dalla presentazione della domanda. Nel caso sia necessario acquisire intese, nulla osta o atti di assenso comunque denominati per i quali le norme di settore prevedono termini superiori a 90 giorni è prevista la convocazione della conferenza dei servizi. Il termine di conclusione è di 120 giorni nel caso debba essere acquisita la Valutazione di Impatto Ambientale. Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza è possibile l'interruzione del termine per richiesta di documentazione integrativa	6	6	0	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Autorizzazione unica per la "realizzazione/riconfigurazione di impianti di telefonia cellulare" -	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	90 giorni (Art. 7 DPR 160/2010). Il termine decorre dalla presentazione della domanda. Nel caso sia necessario acquisire intese, nulla osta o atti di assenso comunque denominati per i quali le norme di settore prevedono termini superiori a 90 giorni è prevista la convocazione della conferenza dei servizi. Il termine di conclusione è di 120 giorni nel caso debba essere acquisita la Valutazione di Impatto Ambientale. Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza è possibile l'interruzione del termine per richiesta di documentazione integrativa	0	0	0	0	
Autotutela e riesame	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-SERVIZIO PIANI URBANISTICI ATTUATIVI	90 gg per l'emanazione del provvedimento. (il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento di autotutela). 60 gg per la conclusione con atto espresso del procedimento di riesame (art.27 comma 3 LR 15/2013	0	0	0	0	
Certificati di destinazione urbanistica (CDU)	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	30 gg per il rilascio del CDU (termine di legge- Il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	165	4	161	0	
Certificati Storici di destinazione Urbanistica	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA MOBILITÀ POLITICHE ABITATIVE-	il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta come prevede l art. 30 comma 3 DPR 380/2001	5	0	5	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Certificato di conformità edilizia e agibilità	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	90 giorni per il rilascio del certificato. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda il termine può essere interrotto per richiesta di documentazione integrativa.	234	205	27	2	La recente entrata in vigore della LR 15/2013 ha prodotto un notevolissimo incremento delle domande. Erano ancora in atto valutazioni organizzative che hanno portato alla decisione di istituire un Ufficio dedicato che dovrebbe garantire il rispetto dei tempi – valutazioni che necessitavano di conoscere anche l'atto di coordinamento regionale sul tema dei controlli da poco emanato
Certificato di conformità edilizia e agibilità per le domande soggette a controllo di conformità dell'opera eseguita	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	90 giorni per il rilascio del certificato. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda il termine può essere interrotto per richiesta di documentazione integrativa.	17	13	4	0	
Collaudo opere di urbanizzazione	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	180 gg per effettuare il collaudo (il termine decorre dall'avvenuto accertamento che le opere sono state realizzate e dalla presentazione del verbale di regolare esecuzione completo di tutta la documentazione prevista)	2	1	1	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Controllo di conformità urbanistica del PUA ai fini del Deposito del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata: piani particolareggiati, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale.	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	120 gg per depositare il PUA, il termine decorre dalla data di presentazione del PUA completo degli elaborati previsti ai fini del deposito. Conclusa la fase dell'Istruttoria (vedere SCHEDA approvazione PUA), copia del Piano viene depositato presso la sede Comunale per 60 gg, per la visione e per le eventuali osservazioni degli interessati. Viene pubblicato l'avviso di deposito del PUA all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Modena. Contestualmente al deposito viene inviato copia del PUA agli altri enti per pareri :ARPA/AUSL- Provincia-Autorità Militari. Entro 120 gg dall'avvenuta pubblicazione del piano, il Responsabile del procedimento cura l'istruttoria delle osservazioni e degli eventuali pareri o atti di assenso e formula una proposta di provvedimento, correlata da una relazione motivata (relazione di Controdeduzioni alle osservazioni). Sulla base della Proposta, si redige la proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano	0	0	0	0	
Controllo sul deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	90 giorni per la conclusione del controllo, termine che decorre dalla comunicazione di avvio del procedimento a seguito dell'estrazione con conseguente immissione nel campione	16	14	2	0	
CONTROLLO SULLA PAS (procedura abilitativa semplificata)	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	30 gg. Per il controllo preventivo sulla PAS volto ad accertare completezza e legittimità (il termine decorre dalla data di presentazione della PAS). E' fatto salvo il termine di sospensione per la richiesta di atti di assenso di competenza di amministrazioni esterne al Comune, nei casi previsti all'art. 6, comma 2, D.LGS. 28/2011 e art. 31.7 ter testo coordinato delle norme di PSC-POC-RUE	4	0	4	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
CONTROLLO SULLA SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale e 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA differita il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati. Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativi. A conclusione del controllo di merito può essere emanata Ordinanza di conformazione o Divieto di prosecuzione con ordine di rimessa in pristino. Dopo il decorso del termine del controllo di merito, sono possibili i provvedimenti di Autotutela.	187	60	116	11	Il termine del controllo non è perentorio. I lavori possono comunque iniziare fin dal momento della presentazione della SCIA. Al decorso termine non è, infatti, subordinato lo svolgimento dell'attività edilizia. Il Comune peraltro non perde mai il potere di controllo in materia edilizia e può esercitarlo in qualunque tempo successivo alla presentazione del titolo abilitativo e alla realizzazione delle opere
Delibera del Consiglio Comunale, prima di rilasciare un permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici.	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	90 gg per presentare al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di permesso di costruire in deroga)	2	0	2	0	
Dichiarazione attestante il tipo di intervento edilizio ai fini dell'agevolazione fiscale	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	30 giorni per il rilascio della dichiarazione	2	0	2	0	
Dichiarazione attestante l'idoneità del titolo abilitativo alla realizzazione degli impianti di energia rinnovabile.	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	30 gg per il rilascio della dichiarazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	0	0	0	0	
Emissione degli attestati di verifica dei requisiti soggettivi dei fruitori di alloggi dell'edilizia agevolata.	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA MOBILITÀ POLITICHE ABITATIVE-	Il termine per il rilascio dell'attestato è fissato in 40 giorni dalla presentazione della richiesta.	5	0	5	0	
Emissione degli atti di determinazione del prezzo massimo di cessione degli alloggi dell'edilizia convenzionata a favore dei Soggetti Attuatori degli interventi edificatori	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA MOBILITÀ POLITICHE ABITATIVE-	60 giorni dalla presentazione della richiesta.	72	1	71	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste dalle convenzioni per la concessione del diritto di superficie su aree P.E.E.P. in capo al Soggetto Attuatore degli interventi.	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA MOBILITÀ POLITICHE ABITATIVE-	Il termine per l'emanazione del provvedimento sanzionatorio è fissato in 40 giorni dalla data di accertamento dell'inadempimento. In caso contrario, entro lo stesso termine dovrà essere emanato il provvedimento di archiviazione.	5	0	5	0	
Mutamento di intestazione o cointestazione di titoli abilitativi edilizi	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	60 giorni per comunicare il mutamento di intestazione o la cointestazione	10	0	10	0	
Parere preventivo al mutamento temporaneo della destinazione d'uso.	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	90 gg presentare alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	0	0	0	0	
Parere su progetto preliminare per impianti produttivi di beni e servizi - Edilizia produttiva	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	Termine per il rilascio del parere di conformità: 30 giorni dalla data della richiesta	0	0	0	0	
Permesso di costruire	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	135 gg o 150 giorni nel caso di provvedimento di diniego (LR 15/2013);entro 120 gg conclusione dell'istruttoria (anche per l'acquisizione di pareri ed atti di assenso di altri Enti); entro lo stesso termine è possibile la sospensione per chiarimenti o adeguamenti al parere della CQAP convocando l'interessato in audizione; entro 15 gg dal termine dell'istruttoria, e entro 30 giorni nel caso di diniego, deve essere rilasciato o negato il pdic (nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi che sospende il termine del procedimento)	20	22	2	0	
Procedimento controlli su avvenuta o meno realizzazione di opere, in caso di mancata comunicazione di inizio e fine lavori (scheda 14) e mancata presentazione di domanda di certificato di conformità edilizia ed agibilità	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-	90 giorni per assumere i provvedimenti di decadenza del titolo abilitativo, o per richiedere al Comando di polizia municipale di applicare la sanzione (il termine decorre dal verbale di sopralluogo sul posto).	2	0	2	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Procedimento di controllo Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per impianti fissi di telefonia cellulare	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	Termine procedimento del controllo di merito 30 giorni dalla data di presentazione della SCIA (Art. 87 bis D. Lgs. 259/2003);.	30	3	22	5	Pareri di Enti esterni ricevuti oltre i termini. Sollecito nei confronti degli Enti competenti ad esprimere i pareri.
Procedimento di controllo Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per la "localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento" - Edilizia produttiva	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale e 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA differita il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati. Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativi. A conclusione del controllo di merito può essere emanata Ordinanza di conformazione o Divieto di prosecuzione con ordine di rimessa in pristino. Dopo il decorso del termine del controllo di merito, sono possibili i provvedimenti di Autotutela	53	34	13	6	Il termine del controllo non è perentorio. I lavori possono comunque iniziare. Il Comune non perde mai il potere di controllo in materia edilizia. Al termine non è subordinato lo svolgimento dell'attività edilizia che può essere avviata subito dopo la presentazione.
PROCEDIMENTO ESPOSTI	SEGRETERIA E UFFICIO AMMINISTRATIVO	90 gg. Per la risposta all'esposto (il termine decorre dalla data di presentazione dell'esposto)	15	8	7	0	
Proroga al ritiro del Permesso di costruire	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	30 giorni per concedere o meno la proroga	2	0	2	0	
Proroga alla presentazione del PUA di iniziativa privata (da presentare entro 1 anno dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione)	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	30 gg per la predisposizione del provvedimento di accoglimento, o diniego, della proroga (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta)	0	0	0	0	
Proroga di convenzione urbanistica	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	90 gg per predisporre la determinazione dirigenziale di proroga (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	0	0	0	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi con rilevanza penale	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	45 giorni per emanare il provvedimento sanzionatorio (termine di legge) – Il termine decorre dalla comunicazione all'Autorità giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione dei lavori	4	1	2	1	Ricevuta in ritardo la notizia di reato urbanistico edilizio, inviata da altri uffici. Considerato che erano necessarie attività istruttorie, compreso il sopralluogo sul posto, non e' stato possibile riuscire a rispettare il termine
Richiesta contributi relativi alla L.13/89 – eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	SEGRETERIA E UFFICIO AMMINISTRATIVO	In presenza della documentazione completa, il pagamento avviene entro 90 giorni dalla comunicazione della deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale per la liquidazione del contributo di assegnazione	12	12	0	0	Domande di finanziamento ricevute in attesa dei fondi regionali o statali, dai quali decorre il termine dei 90 gg.
Richiesta di aggiornamento o attribuzione della numerazione civica interna	UFFICIO TOPONOMASTICA E CARTOGRAFIA	30 giorni come previsto dalla Legge 241/90	105	10	95	0	
Richieste accesso atti di cittadini e/o consiglieri Comunali	SEGRETERIA E UFFICIO AMMINISTRATIVO	nel caso di richieste di accesso agli atti di consiglieri comunali 3 giorni che in base al regolamento del Consiglio posso essere prorogati attraverso comunicazione all'Ufficio supporto attività Consiglieri, nel caso di accesso atti di cittadini 30 giorni.	20	0	20	0	Il termine dei 3 gg previsto per l'accesso atti dei consiglieri comunali è stato prorogato previo accordo con l'Ufficio supporto attività consiglieri, a causa della necessità di ricerche di archivio e della consistente mole di documenti richiesti

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Rimborso di somme indebitamente versate	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI	90 giorni per la predisposizione della determinazione di rimborso e la disposizione di liquidazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato) . Una volta predisposta la determinazione va inviata in ragioneria per gli adempimenti contabili (impegno di spesa), analogamente per la disposizione di liquidazione a seguito della quale la ragioneria emette il mandato di pagamento. Il termine effettivo dell'effettivo rimborso va aumentato dei tempi della ragioneria per gli adempimenti descritti ed inoltre attualmente sia l'impegno di spesa che la disposizione di liquidazione ed il mandato di pagamento sono soggetti ai vincoli di compatibilità del patto di stabilità	22	22	0	0	
Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	30 giorni per emanare il provvedimento di pagamento della sanzione pecuniaria – Il termine decorre dall'avviso di avvio del procedimento, quando la determinazione di aumento di valore è fatta dall'Ufficio gestione Abusivismo essendo disponibili le quotazioni dell'Osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia del Territorio (OMI); - dalla determinazione di aumento di valore del Collegio dei periti e del Servizio patrimonio, quando non sono disponibili le quotazioni dell'OMI	0	0	0	0	
Titolo abilitativo in sanatoria conseguente a domande di condono edilizio	SERVIZIO PROCEDURE E ATTI AMMINISTRATIVI URBANISTICA-UFFICIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E GESTIONE DELL'ABUSIVISMO	90 giorni per il rilascio del condono edilizio – Il termine decorre dalla presentazione della documentazione richiesta (termine di legge) L'attuale gestione residua fa riferimento a pratiche per le quali l'istruttoria si è regolarmente svolta, ma ancora i richiedenti non hanno prodotto la documentazione integrativa necessaria	0	0	0	0	
Valutazione Preventiva	Trasformazione Edilizia e Qualità dell'architettura	45 gg (LR 15/2013); Entro 15 gg dalla data di presentazione il Responsabile del procedimento può chiedere per una sola volta documentazione integrativa; la richiesta sospende il termine per il rilascio. Nel caso di non ammissibilità, l'esito della valutazione non è soggetto al preavviso di diniego.	6	4	2	0	

Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Volturazione di convenzione urbanistica	SERVIZIO TRASFORMAZIONE EDILIZIA E QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA-	90 gg per predisporre la determinazione dirigenziale(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di volturazione)	0	0	0	0	

Ambiente e Protezione Civile

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Adempimenti di competenza dell'Ente Pubblico in materia di sicurezza degli impianti (ex Legge 46/90 ora D.L. 37/2008), e di controllo degli impianti di riscaldamento (Legge 10/91 e DPR 412/93)	U.S. ENERGIA E AMBIENTE-UFFICIO OPERATIVO UTENZE, EFFIC. E CONTROLLO IMPIANTI	60 gg.da presentazione istanza (Il termine può essere sospeso per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni)	2	1	1	0	
Approvazione dei progetti di bonifica delle aree inquinate ai sensi del d.lgs 152/06 (Di competenza comunale per progetti precedenti alla emanazione del decreto)	U.S. ENERGIA E AMBIENTE-UFFICIO OPERATIVO CICLO AMBIENTALE RIFIUTI URBANI	540 gg (escluse interruzioni termini)	32	7	25	0	
Autorizzazione abbattimento piante ad alto fusto in area privata	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE	90 gg.	58	0	58	0	
Autorizzazione allo scarico di acque reflue	U.S. IMPATTO AMBIENTALE-UFFICIO QUALITÀ DELL'ARIA, AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO E CAMPI ELETTROMAGNETICI	90 gg (LR 152/2006)I termini dell'istruttoria possono essere sospesi per una sola volta per un periodo non superiore a 30 gg per richiesta integrazioni. Nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi che sospende il termine del procedimento.	21	0	20	1	Documentazione non completa ai fini del rilascio dell'autorizzazione, richiesta integrazioni. Tempi di attesa indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione nella ricezione delle integrazioni
Autorizzazione estrattiva ex L.R. 17/91 – Cave ricadenti in aree senza vincolo paesaggistico	SERVIZIO RISORSE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	135 gg (L.R. 17/91)	3	3	0	0	
Autorizzazione estrattiva ex L.R. 17/91 – Cave ricadenti in aree con vincolo paesaggistico	SERVIZIO RISORSE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	210 gg (L.R. 17/91)	0	0	0	0	

Ambiente e Protezione Civile

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee	U.S. IMPATTO AMBIENTALE-SEZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO ISTRUTTORIE AIA ED EMISS.IND.	30 gg.della presentazione dell'istanza (ai sensi della L. 241/1990 e s.m.)	50	0	39	11	Per 9 procedimenti la trasmissione della pratica dal SUAP è avvenuta con un certo ritardo (da 6 a 29 gg, in media 18 gg), inoltre per 7 procedimenti è stato necessario richiedere integrazioni/pareri che non sono pervenuti in tempi utili all'espressione del provvedimento entro 30gg. Tempi di attesa indipendenti dalla volontà del Servizio. Sensibilizzare il SUAP affinché trasmetta la pratica in tempi celeri.
Autorizzazione in sanatoria per opere realizzate senza la preventiva autorizzazione paesaggistica (D.L. 42/2004 e succ. mod. e int.)	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE	180 gg.	0	0	0	0	
Autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del D.P.R. 139/2010	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE	60 gg. (D.P.R. 139/2010)	4	2	2	0	
Autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.L. 42/2004 e succ. mod. e int.	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE	105 gg. (120 gg. se indetta Conferenza di Servizi -D.L. 42/2004)	3	2	1	0	
Denuncia animali domestici all'anagrafe regionale animali d'affezione (ARAA)	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE-UFFICIO DIRITTI ANIMALI	Si procede al rilascio immediato della documentazione comprovante l'iscrizione, la cessione o l'acquisizione dell'animale.	936	0	936	0	
Deroghe alle norme tecniche relative allo scarico a parete delle canne fumarie ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale di Igiene per impianti a gas metano	U.S. ENERGIA E AMBIENTE-UFFICIO OPERATIVO UTENZE, EFFIC. E CONTROLLO IMPIANTI	60 gg.dalla presentazione dell'istanza (Il termine può essere sospeso per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni)	3	1	3	0	

Ambiente e Protezione Civile

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Procedimento amministrativo su esposti rifiuti/amiante, finalizzato alla eliminazione di inconvenienti igienico-sanitari privati	U.S. ENERGIA E AMBIENTE-UFFICIO OPERATIVO CICLO AMBIENTALE RIFIUTI URBANI	Attivazione del procedimento entro 60 gg. dalla acquisizione degli atti relativi all'esposto	244	45	199	0	
Procedura di Screening ex L.R. 9/99 e succ. mod. e int.	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE-UFFICIO STUDI, PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE	150 gg. comprensivi dei 60 gg. di deposito sul BURERT (L.R. 9/99 e sue mod. e int.)	0	0	0	0	
Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale -Titolo III	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE-UFFICIO STUDI, PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE	90 gg. (Comprensivi di 45 gg. di deposito sul BURERT), ai sensi della L.R.9/99 e sue mod. e int.	0	0	0	0	
Richiesta di accesso agli atti di cittadini /accesso civico	SEGRETERIA AMBIENTE	30 gg.dalla data di presentazione dell'Istanza attestata dalla data di protocollazione-Entro 10 gg dalla presentazione dell'istanza possibilita' di interruzione del procedimento per richiesta integrazioni -I termini ricominciano a decorre dalla presentazione di nuova istanza o successivamente alla correzione o integrazione della precedente. In caso di accesso civico: 30 gg, dalla richiesta di accesso, per la pubblicazione sul sito dell'Ente del documento delle informazioni o dati richiesti (con contestuale comunicazione al richiedente della avvenuta pubblicazione, o trasmissione allo stesso dei documenti/informazioni/dati richiesti).	3	0	3	0	
Valutazione di Incidenza ai sensi del DPR 357/1997	SERVIZIO TUTELA PATRIMONIO NATURALE-UFFICIO STUDI, PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE	60 gg. (DPR 357/97).Le autorità effettuano la verifica entro sessanta giorni dal ricevimento e possono chiedere una sola volta integrazioni ovvero possono indicare prescrizioni alle quali il proponente deve attenersi. Nel caso in cui le predette autorità chiedano integrazioni dello studio, il termine per la valutazione di incidenza decorre nuovamente dalla data in cui le integrazioni pervengono alle autorità medesime.	0	0	0	0	

Lavori Pubblici

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Richieste di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri	SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SERVIZIO EDILIZIA STORICA SERVIZIO URBANIZZAZIONI E NUOVE INFRASTRUTTURE UFFICIO GRUPPO SPECIALISTICO PROGETTAZIONE	30 gg. dal ricevimento della richiesta (n. 3 giorni per le richieste dei consiglieri comunali), fatti salvi i casi di sospensione o differimento	4	0	4	0	
Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc)	SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SERVIZIO EDILIZIA STORICA SERVIZIO URBANIZZAZIONI E NUOVE INFRASTRUTTURE UFFICIO GRUPPO SPECIALISTICO PROGETTAZIONE	60 gg. dal ricevimento della richiesta è possibile l'interruzione per 15gg del termine per richiesta integrazioni	9	0	9	0	

Politiche Economiche e Sport

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Agibilità ai sensi art. 80 TULPS	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90gg.	0	0	0	0	
Apertura impianto carburanti	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	1	0	1	0	
Apertura piscina a utenza pubblica	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	0	0	0	0	
Apertura Sala Giochi	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Autorizzazione all'ingresso gratuito nelle piscine comunali L. 104/92 in caso di gravità	SERVIZIO SPORT-UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE	Entro 30 giorni	8	0	8	0	
Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva - Delibera di Giunta n. 476 del 2003	SERVIZIO SPORT	Entro 30 giorni	0	0	0	0	
Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali	SERVIZIO SPORT-UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI	Entro 30 giorni	11	0	11	0	
Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	SERVIZIO SPORT-UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI	Entro 30 giorni	40	0	40	0	
Autorizzazione sanitaria per allevamento	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Autorizzazione sanitaria per vendita fitosanitari	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	

Politiche Economiche e Sport

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Autorizzazione sanitaria laghetti pesca sportiva	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Circo	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg. Per la sola comunicazione di ammissione	9	2	0	7	Procedura specifica di r Regolamento Comunale: le domande vengono presentate dai 2 ai 10 mesi precedenti l'inizio del periodo finestra di attendamento
Collaudo impianto carburanti	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg. Per collaudo 105 complessivi	0	0	0	0	
Commercio fisso - grande struttura	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	240 gg.	0	0	0	0	
Commercio fisso - media struttura	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	4	0	4	1	parere edilizia oltre i termini
Commercio itinerante su aree pubbliche	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	17	2	10	5	Sospensione del termine e integrazioni documentali pervenute con ritardo
Concessione contributi straordinari a concessionari di impianti sportivi comunali in uso e in diritto di superficie	SERVIZIO SPORT-UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI	Entro 180 giorni	0	0	0	0	
Concessione contributi per manifestazioni	SERVIZIO SPORT-UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE	Entro 30 giorni	27	2	23	6	domande pervenute molto in anticipo o domande complesse da evadere
Concessione contributi per impianti sportivi comunali in gestione	SERVIZIO SPORT-UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI	Entro 180 giorni	6	0	6	0	

Politiche Economiche e Sport

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Concessione in gestione impianti sportivi	SERVIZIO SPORT-UFFICIO PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI	Entro 30 giorni	1	0	1	0	
Impianti pubblicitari	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	200	0	194	6	domande complesse anche riferite a ripetute richieste di annullamento di provvedimenti negativi, precedentemente espressi
Impianto carburanti servizio notturno	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Impianto carburanti modifiche soggette a collaudo	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	4	4	0	0	in attesa documentazione integrativa
Impianto di distribuzione carburanti - sospensione attività	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	30 gg.	12	0	12	0	
Impianto distribuzione carburanti - prelievo carburanti	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	30 gg.	4	0	4	0	
Laghetti pesca sportiva	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Locali intrattenimento	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	3	0	3	0	
Luna park di primavera	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg. Per la sola comunicazione di ammissione	78	0	0	78	Procedura prevista per la formazione della graduatoria: le domande vengono raccolte alla fine dell'anno precedente il luna park, che si tiene in primavera
Manifestazioni fieristiche	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	6	0	4	2	Procedura prevista dalla Legge regionale 12/2000

Politiche Economiche e Sport

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Manifestazioni temporanee	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	30 gg.	256	0	235	21	domande pervenute molto in anticipo - sospensione del termine e integrazioni documentali pervenute con ritardo
Occupazione temporanea di suolo pubblico - Varie	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	26	0	26	0	
Occupazione temporanea di suolo pubblico - Edilizia	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	401	0	401	0	
Occupazione temporanea di suolo pubblico - pubblici esercizi	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	107	0	88	19	Istruttoria complessa, sospensione dei termini e integrazioni documentali pervenute con ritardo
Occupazione temporanea di suolo pubblico	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	111	0	111	0	
Pubblicità fonica e volantinaggio	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	7 gg.	1	0	1	0	
Pubblicità fonica e volantinaggio	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	7 gg.	7	0	7	0	
Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	SERVIZIO SPORT-UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE	Entro 30 giorni	12	0	12	0	
Risposta a domande di patrocinio senza contributi in materia sportiva	SERVIZIO SPORT-UFFICIO MANIFESTAZIONI E PISCINE	Entro 30 giorni	45	1	34	10	domande pervenute molto in anticipo o domande complesse da evadere
Risposta a istanze di cittadini	SERVIZIO SPORT	Entro 30 giorni	0	0	0	0	

Politiche Economiche e Sport

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Sospensione/proroga all'attivazione esercizio di vendita	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	1	0	1	0	
Spettacoli viaggianti non costituenti luna park di primavera	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	0	0	0	0	
Spettacolo Viaggiante - Richiesta codice identificativo	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	1	1	0	0	
Spettacolo viaggiante - licenza temporanea	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	30 gg.	7	0	7	0	
Spettacolo viaggiante	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	3	0	3	0	
Taxi e noleggio con conducente - subingressi e trasferimenti	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg.	19	0	19	0	
Taxi e noleggio con conducente	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	60 gg. Per le nuove licenze taxi : bando	0	0	0	0	
Trasferimento o ampliamento chioschi	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICO – COMMERCIALI	90 gg.	0	0	0	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	10 giorni dalla richiesta	18	0	18	0	
Accesso agli atti anagrafici – di stato civile – di elettorale – di polizia mortuaria	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-	30 giorni dal ricevimento della richiesta	9	0	9	0	
Accesso agli atti e ai documenti amministrativi	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E CONTRATTI-UFFICIO PROTOCOLLO E UFFICIO NOTIFICHE	Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 7 - c. 5 del Regolamento per l'accesso agli atti)	7	0	7	0	
Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	90 giorni dal ricevimento della richiesta	10	0	10	0	
Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	10 giorni dalla richiesta	8	0	8	0	
Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	10 giorni dalla richiesta	22	0	22	0	
Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:a) Revisioni semestrali delle liste elettorali;b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali;c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	3	2	1	0	
Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	Entro il 30 ottobre (termine di legge) compilazione degli elenchi;Entro 15 novembre pubblicazione degli estratti elenchi;Entro il 1° dicembre elenchi da restituire al Tribunale.	0	0	0	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (termine di legge)	0	0	0	0	
Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	1	0	1	0	
Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	20 giorni dal ricevimento della richiesta	3139	0	3139	0	
Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	33	0	33	0	
Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	15	0	15	0	
Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità a domicilio	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	30 gg. dalla richiesta	144	0	144	0	
Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	2 giorni dalla richiesta	341	0	341	0	
Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	Autenticazione della firma: 2 giorni Autenticazione di copia: 2 giorni fino a due fogli (8 facciate); 5 giorni per oltre i due fogli.	1579	0	1579	0	
Autorizzazione alla cremazione di resti mortali	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	Entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.	109	0	109	0	
Autorizzazione alla cremazione di cadavere	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Non prima di 24 ore dal decesso	352	0	352	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	Secondo un calendario predisposto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria e reso noto ai cittadini interessati tramite comunicazione scritta o telefono.	427	0	427	0	
Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	2046	0	2046	0	
Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	53	0	53	0	
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	704	0	704	0	
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	57	0	57	0	
Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	4	0	4	0	
Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	46	0	46	0	
Celebrazione di matrimonio civile	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	63	0	63	0	
Concessione loculi aree cimiteriali – fosse per inumazione	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	15 giorni dalla richiesta di parte	293	0	0	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Consegna libretti di pensione di guerra	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	45 gg dall'arrivo della documentazione	0	0	0	0	
Dispersione delle ceneri (contestualmente al decesso)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	10 giorni dalla richiesta	111	0	111	0	
Dispersione delle ceneri (resti mortali)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	10 giorni dalla richiesta	15	0	15	0	
Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune – cancellazione dall'AIRE per trasferimento all'AIRE di altro Comune	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	2	0	2	0	
Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	282	0	282	0	
Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	1687	0	1687	0	
Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE	45 giorni dalla richiesta	18	0	18	0	
Iscrizione di atti di stato civile (nascita e morte)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Contestualmente alla istanza/denuncia	1551	0	1551	0	
Iscrizione e raccolta delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	15 giorni dal ricevimento della richiesta	12	0	12	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	334	0	334	0	
Legalizzazione di fotografia	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	2 giorni dalla presentazione dell'istanza	201	0	201	0	
Passaporto mortuario per estradizione cadavere	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	7 giorni dalla richiesta	20	0	20	0	
Pubblicazioni di matrimonio	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	30 giorni dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	321	0	321	0	
Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-	30 giorni dal ricevimento della richiesta	140	0	140	0	
Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	90 giorni dal ricevimento dell'istanza	1	0	1	0	
Riconoscimento filiazione	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Contestualmente alla istanza/denuncia	7	0	7	0	
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	Non prima di 24 ore dal decesso	1114	0	1114	0	
Rilascio Carta d'Identità elettronica	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	120 giorni dalla richiesta	290	0	290	0	
Rilascio Carta d'Identità cartacea	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	4 giorni dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	8172	0	8172	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale: con ritiro allo sportello	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	2 giorni dalla richiesta	16069	0	16069	0	
Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale: con richiesta di invio al mittente (soggetto privato)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-	30 giorni dal ricevimento della richiesta	383	0	383	0	
Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-	90 giorni dal ricevimento della richiesta	51	0	51	0	
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	7154	0	7154	0	
Rilascio copia integrale di atto di stato civile	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	10 gg. dal ricevimento della richiesta	600	0	600	0	
Rilascio del Tesserino regionale per l'esercizio venatorio	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	30 giorni dal ricevimento della richiesta	40	0	40	0	
Rilascio di permesso di sepoltura	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Non prima di 24 ore dal decesso	999	0	999	0	
Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni (soggetti pubblici e gestori di pubblico servizio)	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 20 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 90 giorni	7386	0	7386	0	
Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	30 gg. dal ricevimento della richiesta, se l'elaborazione è informatizzata; 90 gg. Se l'elaborazione è manuale.	4	1	3	0	

Affari Generali e Istituzionali

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttori	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	2602	0	2602	0	
Rimborsi per restituzione loculi	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO POLIZIA MORTUARIA	120 giorni dalla richiesta di parte	2	0	2	0	
Rimborso oneri per datore di lavoro	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E CONTRATTI-UFFICIO SUPPORTO ATTIVITÀ CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI	30 giorni dalla richiesta (art. 80 del T.U. 267/200) – Entro lo stesso termine è possibile la sospensione per chiarimenti, integrazioni a completamento della documentazione da presentare a cura del datore di lavoro.	5	0	5	0	
Tenuta e aggiornamento liste di leva e rilascio certificazione	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO ELETTORALE	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	1019	0	1019	0	
Trascrizione atto di matrimonio concordatario	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	2 giorni dall'arrivo della richiesta del parroco	25	0	25	0	
Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	30 giorni dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	407	0	407	0	
Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-	2 giorni dal ricevimento della richiesta	11050	0	11050	0	
Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	2 giorni dall'arrivo della richiesta del Consolato	156	0	156	0	
Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA-UFFICIO DI STATO CIVILE	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	128	0	128	0	

Manutenzione, Traffico e Logistica

Denominazione del Procedimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Numero Procedimenti				Motivazione Ritardo e Azioni Intraprese o da Intraprendere
			Avviati	in Corso	Chiusi nei Termini	Chiusi oltre i Termini	
Accesso agli atti del settore manutenzione, traffico e logistica	UFFICIO AMMINISTRATIVO MANUTENZIONE TRAFFICO E LOGISTICA	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157\1994 e successive modificazioni	4	2	2	0	
Autorizzazione alla costruzione o ristrutturazione di marciapiedi	UFFICIO MANUTENZIONE CIRCOSCRIZ. 1UFFICIO MANUTENZIONE CIRCOSCRIZ. 2UFFICIO MANUTENZIONE CIRCOSCRIZ. 3UFFICIO MANUTENZIONE CIRCOSCRIZ. 4	30 gg. dal ricevimento della richiesta è possibile l'interruzione per 15gg del termine per richiesta per integrazioni	5	0	5	0	
Autorizzazione per l'installazione di segnaletica verticale "d'indicazione" ad iniziativa di parte	UFFICIO TRAFFICO E ORDINANZE	30 gg. dal ricevimento della richiesta è possibile l'interruzione per 15gg del termine per richiesta per integrazioni	24	3	21	0	
Concessione allo scavo	UFFICIO SCAVI E RETI SEMAFORICHE	30 gg. dalla presentazione della richiesta - è possibile l'interruzione del termine per 15gg per richiesta integrazioni, acquisizione di pareri ed atti di assenso di altri Enti	101	3	98	0	
Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc)	SERVIZIO MANUTENZIONE-UFFICIO FILTRO - PORTINERIA - CENTRALINO	60 gg. dal ricevimento della richiesta è possibile l'interruzione per 15gg del termine per richiesta integrazioni	230	16	214	0	