

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione sociale che operano in collaborazione con la Polizia Locale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "terzo settore non profit" Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 20.11.1997 - delib. n. 191 Modificato dal Consiglio comunale nella seduta del 13.03.2006 Concessione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione sociale che operano in collaborazione con la Polizia Locale nell'ambito del "Progetto Volontari" (Deliberazione della Giunta comunale n. 800/2006 e succ. mod.) D.Lgs. 117/2017 L.R. 24/2003 Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2005 n. 279 Determinazione dirigenziale n. 195/2017 "Criteri per la concessione di contributi ad associazioni di volontariato che svolgono attività in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi di Staff Amministrativi: Tel. 059/2033733 segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Albnerto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulo di presentazione dei progetti e delle iniziative previste dagli avvisi pubblici pubblicati dal Settore Polizia Locale e protezione civile
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	E' possibile rivolgersi ai Servizi di Staff Amministrativi via Galilei 165 – 41126 tel: 059/2033733, centralino 059 203 14 nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì ore 8,30 – 13,30 e 14,30 – 18,00 martedì, mercoledì e venerdì ore 8,30 – 13,30 segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Servizi di Staff Amministrativi telefono 059/2033733, centralino 059 203 14 segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' possibile presentare un'istanza al Dirigente del Settore Polizia Locale e protezione civile, tel.: 059 2032710 e-mail: comandante.polizia.municipale@comune.modena.it
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso atti Polizia Locale e Protezione Civile – Amministrazione e Gestione sanzioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabili per materia: 1) UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso: Tel 059/2033936 – Indirizzo PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it 2) UOC Servizi di Staff Amministrativi: Tel. 059 2033733 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Gestione sanzioni e contenzioso: Dirigente Servizio Amministrativo e Protezione Civile Dott. Vasco Talenti tel. 059/2033936 - indirizzo mail: vascotalenti@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Indirizzi uffici competenti sopraindicati, da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) tel.- mail: Uffici competenti
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it poliziamunicipale@cert.comune.modena.it Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/accesso-agli-atti-polizia-locale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola- tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Reclami su comportamento personale PL
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	procedura che consente al cittadino di segnalare al Comando di PL comportamenti del personale di Polizia Locale percepiti come scorretti o lesivi
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Servizi di Staff Operativi – Tel. 059/2033720 – PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Lettera indirizzata al Comandi Polizia Locale, via Galilei 165 – 41126 Modena, indirizzo mail: poliziam@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di sollecito indirizzata al Comandante alberto Sola: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso atti Polizia Locale e Protezione Civile – Unità specialistiche
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabili per materia: 1) Ufficio commercio: Tel. 059/2033758 – indirizzo mail: pm.commercio@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 2) Ufficio Edilizia e ambiente: Tel 059/2033707 – indirizzo mail: poledil@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 3) Ufficio Vigile di Quartiere, Prossimità ed Accertatori: Tel. 059/2033724 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Servizio Controllo di comunità – E.Q. Funzionario di PL – Barbara Trovato - tel. 059/2033749 - indirizzo mail: barbara.trovato@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Uffici responsabili del procedimento sopraindicati, da lun a ven ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio ore 14.30-18.00; tramite numeri di tel. e mail sopra riportati Oppure: recandosi di persona al Comando Polizia locale Via Galilei 165, da lun a ven 7:50 – 12:30 e 13:50 – 18:30; via mail all'indirizzo infopm@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/accesso-agli-atti-polizia-locale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Segnalazioni, esposti, petizioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura che consente al cittadino o a gruppi di cittadini di segnalare problematiche che riguardano il territorio e la convivenza civile (es.: rumori molesti, microcriminalità, danneggiamenti al patrimonio comunale)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Uffici coinvolti in relazione alla materia
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Controllo di comunità – E.Q. Funzionario di PL – Barbara Trovato - tel. 059/2033749 - indirizzo mail: barbara.trovato@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Vigile di Quartiere, Prossimità e Accertatori, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven - ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel. 059/2033724, PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it; infopm@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico, via PEC o via mail all'indirizzo indicato o in forma scritta
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di sollecito indirizzata a: infopm@comune.modena.it
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le segnalazioni possono avvenire con App Rilfedeur attraverso il sistema Segnala-Mo https://www.comune.modena.it/argomenti/segnala-mo
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	-

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Polizia Locale e Protezione Civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con Delibera G.C. n. 6 del 15/6/2021)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Servizi di Staff Amministrativi: Tel. 059/2033733 – PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Servizi di Staff Amministrativi, orari di apertura al pubblico: lun e giov 8:30-13:00 - 14:30-18:00; merc. e ven. 8:30-13:00 Telefono Tel. 059/2033733 PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it oppure.piazzagrande@comune.modena.it o indirizzo PEC: accesso.civico@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott. Lorenzo Minganti- Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazioni temporanee ZTL
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Utilizzo di piattaforma online per il rilascio dell'autorizzazione che consente temporaneamente la circolazione di veicoli all'interno della ZTL del Comune di Modena - D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio - Servizio Mobilità e Traffico n. 85253 del 01/04/2020
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOS Ordinanze/Permessi - Tel. 059/2033192 - indirizzo email: ztltemporaneo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	carta di circolazione del veicolo interessato o equivalente giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti)
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Sportello Front-office via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven 7.50 – 12.30 ; Stazione autocorriere – Viale Molza 7/9 da lun a ven 7.50 – 12.30 UOS Ordinanze e permessi tel. 059/2033192 - indirizzo PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/autorizzazioni-e-permessi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPa o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott. Lorenzo Minganti - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione in deroga al divieto di transito per veicoli superiori a 6 t.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Per autorizzazioni annuali rilascio di provvedimento amministrativo che consente la circolazione di veicoli con massa complessiva a pieno carico superiore a 6 t. nel territorio del Comune di Modena; per autorizzazioni giornaliere utilizzo piattaforma online – D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Ordinanza Sindacale n. 88177 del 26/06/2000
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOS Ordinanze/Permessi - Tel. 059/2033192 - indirizzo mail: zlttemporaneo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante:Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	carta di circolazione del veicolo da autorizzare o equivalente giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti), marca da bollo se validità autorizzazione superiore al giorno
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UOS Ordinanze/Permessi, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 8.30 - 13.00 (escluso festivi) tel. 059/2033192 - indirizzo PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/autorizzazioni-e-permessi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPa o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott. Lorenzo Minganti- Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione ZTL per mezzi superiori 6 t.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Utilizzo di piattaforma online per il rilascio dell'autorizzazione che consente la circolazione di veicoli con massa complessiva superiore a 6 t. nella ZTL del Comune di Modena - D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio-Servizio Mobilità e Traffico n. 85253 del 01/04/2020
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Autorizzazioni, Protezione civile e Sicurezza Luoghi di lavoro - tel. 059/2033192 - indirizzo mail: ztlttemporaneo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	carta di circolazione del veicolo da autorizzare o equivalente documento giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti), marca da bollo se autorizzazione ha validità superiore al giorno
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Autorizzazioni, ordinanze e Sicurezza della strada, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e ; tel. 059/2033192- indirizzo PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/autorizzazioni-e-permessi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPa o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott.Lorenzo Minganti - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione giornaliera (pass) ZTL
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Utilizzo di piattaforma online per il rilascio dell'autorizzazione che consente la circolazione di veicoli all'interno della ZTL del Comune di Modena – D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio-Servizio Mobilità e Traffico n. 85253 del 01/04/2020
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Autorizzazioni, Protezione Civile e Sicurezza Luoghi di lavoro - Isp. Sergio Ranuzzi - tel. 059/2033192 - indirizzo mail: ztltemporaneo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Autorizzazioni, Protezione Civile e Sicurezza Luoghi di lavoro - tel. 059/2033192 - indirizzo mail: ztltemporaneo@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	carta di circolazione del veicolo interessato (iscrizione Camera commercio per agenti commercio) o equivalente giuridico (autocertificazione, altri documenti equipollenti)
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office presso il Comando di Polizia Locale, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven ore 7.50 – 12.30 ; tel. 059/2033706. Sportello: Polizia Locale sede del Centro Storico via Fabriani 46, Modena, nelle fasce orarie: da lun a ven 7.50 – 12.30; Centralino del Comando PL - tel. 05920314 - 24 ore- vigili.salaoperativa@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	immediato
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	nel caso il transito avvenga per l'accompagnamento di persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o per l'accompagnamento di donne residenti o domiciliate in ZTL nella fascia oraria dalle 20.00 alle 6.00 (vedasi il Testo coordinato Ordinanza del Dirigente del Settore Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio-Servizio Mobilità e Traffico n. 85253 del 01/04/2020, che disciplina circolazione in ZTL, punto B2 commi 9 e 10), è sufficiente fare pervenire apposita comunicazione scritta via e-mail o telefonica, precedente il transito o entro le 48 ore successive, contenente le generalità della persona accompagnata, residenza o domicilio, dati identificativi del veicolo
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/autorizzazioni-e-permessi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPa o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante:Alberto Sola- tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ordinanze temporanee di viabilità
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di provvedimento amministrativo che in occasione di occupazioni di suolo pubblico o di lavori stradali disciplina temporaneamente la circolazione stradale in deroga ai provvedimenti di circolazione permanenti vigenti nel Comune di Modena – D.Lgs. 285/92, DPR 495/92 e succ. mod., D.M.10/07/2002, D.M. 04/03/2013
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Autorizzazioni, Protezione civile e Sicurezza Luoghi di lavoro - tel. 059/2033192 - indirizzo mail: ufficio.ordinanze@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Polizia Locale, Sicurezza Urbana e Protezione Civile dott. Alberto Sola
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	eventuale documentazione tecnica relativa al progetto da realizzare (se necessaria) Modulistica disponibile al link: https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/autorizzazioni-e-permessi/richiesta-di-ordinanza-temporanea-di-modifica-alla-viabilita
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Autorizzazioni ordinanze e sicurezza della Strada, via Galilei 165 - 41126 Modena, da lun a ven - ore 8.30-13.00 (escluso festivi) tel. 0592033736, ufficio.ordinanze@comune.modena.it - PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/autorizzazioni-e-permessi/richiesta-di-ordinanza-temporanea-di-modifica-alla-viabilita
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott. Lorenzo Minganti- Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rateazione sanzioni amministrative pecuniarie
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura che consente al cittadino che ha ricevuto un verbale di accertamento di violazione di norme di effettuare il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria a rate previa richiesta ai sensi dell'art. 202 bis Codice della Strada e della deliberazione Giunta Comunale n. 876 del 30/09/2003 e della determinazione dirigenziale n. 2366/2003
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso – Tel 059/2033936 – PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso – Dirigente Servizio Amministrativo e Protezione Civile Dott. Vasco Talenti - tel. 059/2033936 -- PEC ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	autodichiarazione situazione reddituale già inclusa nel modulo di richiesta disponibile presso l'OUS Gestione sanzioni e contenzioso e presso il sito web http://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/violazioni-e-sanzioni/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UOS Gestione sanzioni e contenzioso, via Galilei 165 – 41126 Modena, lun 14:30 – 18:00; mar solo su appuntamento 8:30 – 13:00; mer 8:30 – 13:00; gio solo su appuntamento 8:30 – 13:00 e 14:30 – 18:00; ven 8:30 – 13:00; tel. 059/2033917, call center Tel. 059/9610135 - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico, via mail agli indirizzi indicati, via fax 059/2033735
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame del diniego in autotutela indirizzata al Comando
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	indicate nel provvedimento di accoglimento della richiesta di rateazione unitamente al piano rate
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola- tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento sanzionatorio per violazione a ordinanze e Regolamenti comunali ed alle Leggi di competenza
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento sanzionatorio per violazione a ordinanze e Regolamenti comunali ed alle Leggi di competenza Legge 24 novembre 1981, nr. 689 e Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, nr. 285
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	1) UOS Gestione sanzioni e contenzioso: Tel. 059/2033936 – Indirizzo PEC: ufficiosanazioniricorsi@cert.comune.modena.it 2) UOS commercio: Tel. 059/2033758 – indirizzo mail: pm.commercio@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 3) UOS Edilizia e ambiente: Tel 059/2033707 – indirizzo mail: poledil@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it 4) UOS Vigile di Quartiere – Nucleo Antievasione Tributi locali: Tel. 059/2033739 - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Procedure Sanzionatorie e contenzioso - Dirigente Servizio Amministrativo e Protezione Civile Dott.Vasco Talenti- Tel. 059/2033936 - indirizzo mail: annalisa.giunti@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	NO
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	richiesta di informazioni indirizzata a: ufficiosanazioniricorsi@cert.comune.modena.it - Tel. 059/2033936
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	notificazione entro 90 giorni dalla violazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso amministrativo al Prefetto Ricorso giurisdizionale al Giudice di Pace Ricorso al Sindaco Si vedano le procedure nei dettagli: https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/ricorsi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	modalità di volta in volta indicate nei verbali di accertamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante:Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rimborso somme versate erroneamente dal cittadino
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	procedura che consente al cittadino che ha versato un importo superiore a quanto dovuto a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria ovvero ha versato al Comune di Modena in luogo di altro Ente di essere rimborsato della quota eccedente o dell'intero importo erroneamente versato
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso – Tel 059/2033936 –PEC ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola- tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	copia ricevuta pagamento
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UOS Gestione sanzioni e contenzioso, via Galilei 165 – 41126 Modena, da lun a ven - ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00; tel. 059/2033917 - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via PEC o via mail agli indirizzi indicati o via fax 059/2033735
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame del diniego in autotutela indirizzata al Comando
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott. Lorenzo Minganti -Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ricorsi a preavvisi o verbali accertamento violazioni amministrative
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura che consente al cittadino di presentare istanza di annullamento del preavviso o verbale di accertamento di violazione a norme del Codice della Strada mediante ricorso al Prefetto, ai sensi dell'art. 203 Codice della Strada. Entro 60 giorni dalla data di notifica del verbale o al Giudice di Pace entro 30 giorni dalla data della notifica del verbale ed al Sindaco ai sensi della Legge 689/1981 per verbali di accertamento di violazione di norme di legge, regolamenti ed ordinanze, entro 30 giorni dalla data di notifica del verbale. Si considera provvedimento finale l'atto conclusivo dell'istruttoria utile per l'inoltro alle Autorità competenti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - Tel 059/2033936 –PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Prefettura di Modena o Giudice di Pace relativamente ai verbali di accertamento di violazione del Codice della Strada
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	nell'istanza di annullamento indicare numero e data del verbale di accertamento di violazione; eventualmente allegare copia dell'autorizzazione a circolare nella ZTL del centro storico, o del contrassegno portatore di handicap, copia di altra documentazione probante il motivo della circolazione del veicolo
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UOS Gestione sanzioni e contenzioso, via Galilei 165 – 41126 Modena, lun 14:30 – 18:00; mar solo su appuntamento 8:30 – 13:00; mer 8:30 – 13:00; gio solo su appuntamento 8:30 – 13:00 e 14:30 – 18:00; ven 8:30 – 13:00; tel. 059/2033917 - L'istanza può essere presentata a mano direttamente presso la sede del Comando di Polizia Municipale - PEC ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it o via raccomandata A.R. o via fax 059/2033735 (in questo caso allegare copia del documento di identità del ricorrente) Il ricorso a verbali di accertamento violazioni del Codice della Strada può alternativamente essere presentato alla Prefettura di Modena o al Giudice di Pace direttamente o tramite raccomandata A.R.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico o via PEC o via mail agli indirizzi indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 60 giorni l'Ufficio competente deve trasmettere le controdeduzioni alla Prefettura di Modena relativamente ai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada Anni 5 per la conclusione del ricorso al Sindaco a verbali di accertamento di violazioni di norme di legge, regolamenti, ordinanze
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di audizione da includere nel ricorso al Sindaco per i verbali di accertamento violazioni norme di legge, regolamenti, ordinanze
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento sanzionatorio per violazione alle norme del Codice della Strada e leggi complementari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	1) Procedimento sanzionatorio per violazione alle norme del Codice della Strada 2) Procedimento di emanazione di atti di accertamento di violazioni predisposti tramite sistemi informativi automatizzati ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/93 e di notificazione degli stessi
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	1) UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso: Tel 059/2033936 – PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it 2) UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso: Tel. 059/2033723 - PEC: ufficiosanzioniricorsi@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Procedure Sanzionatorie e contenzioso - Dirigente Servizio Amministrativo e Protezione Civile Dott.Vasco Talenti - Tel 059/2033936 - indirizzo mail: annalisa.giunti@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	NO
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	richiesta di informazioni indirizzata a: ufficio.sanzioni@comune.modena.it - Tel. 059/2033936
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	notificazione entro 90 giorni dalla violazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso amministrativo al Prefetto Ricorso giurisdizionale al Giudice di Pace Ricorso al Sindaco Si vedano le procedure nei dettagli: https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/ricorsi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	presso gli uffici del Corpo Polizia Locale, online attraverso il sistema PagoPa; si possono effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) ad. es agenzie della banca, home banking dei PSP (riconoscibili dai loghi CBILLo PagoPA), sportelli ATM delle banche, punti vendita Sisal, Lottomatica e Banca 5, Uffici Postali, app IO, app CDS1CLICK. Si vedano le informazioni di dettaglio: https://www.comune.modena.it/argomenti/servizi-online/pagamento-sanzioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante:Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio copia sinistri stradali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio copia dell'elaborato di rilievo dell'incidente stradale eseguito dalla Polizia Municipale - D.Lgs. 285/92 e DPR 495/92, L. 241/90 e succ. mod. art. 114 CPP, Regolamento Comunale sull'accesso agli atti e ai documenti amministrativi, Circolare Procura Repubblica n.1890 del 18/11/2002 e n. 637 del 27/04/2009
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOS Infortunistica: Tel. 059/2033900 - indirizzo mail: pl.ufficioinfortunistica@comune.modena.it PEC: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC Sicurezza Stradale gestione Interventi- Commissario di PL Paolo Piccinini tel. 059/2033723 - indirizzo email: paolo.piccinini@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	fotocopia documento identità cittadino coinvolto in incidente qualora inoltri la richiesta via fax; fotocopia documento identità cittadino, procura ad agire, copia tesserino ordine Avvocati per Studi Legali; fotocopia documento identità cittadino e mandato dell'assicurazione per gli Assicuratori Modulistica disponibile al link: https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/rilevamento-degli-incidenti-e-richiesta-di-copie-degli-atti-relativi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Infortunistica, via Galilei 165 – 41126 Modena, lunedì e giovedì 8.30 – 12.30; gli altri giorni, solo previo appuntamento, 8.30 – 12.30 – escluso festivi; tel. 059/2033902, pl.ufficioinfortunistica@comune.modena.it PEC: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto diretto o via mail, via Pec: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it o consultazione diretta sito www.incidentistradali.com
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.incidentistradali.com
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	con carta di credito tramite PagoPa attraverso il sito www.incidentistradali.com qualora la richiesta di accesso sia stata inoltrata via web
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso atti Polizia Locale e Protezione Civile – Sicurezza stradale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabili per materia: 1) UOS Infortunistica: Tel. 059/2033900 – indirizzo mail: pl.ufficioinfortunistica@comune.modena.it PEC: ufficioinfortunistica@cert.comune.modena.it 2) UOS Ordinanze/Permessi: Tel. 059 2033904 indirizzo - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante:Alberto Sola- tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Indirizzi uffici competenti sopraindicati: UOS Infortunistica, lunedì e giovedì 8.30 – 12.30; gli altri giorni, solo previo appuntamento, 8.30 – 12.30 – escluso festivi UOS Ordinanze Permessi, da lun a ven -ore 8.30-12.30 (escluso festivi)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico, via PEC o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/accesso-agli-atti-polizia-locale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali con carta di credito tramite PagoPa
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Dott.Lorenzo Minganti - Tel. 059/2032635; indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso atti Polizia Locale e Protezione civile – Polizia Giudiziaria e Nucleo problematiche del territorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni – L.241/1990 Polizia Giudiziaria: trattandosi di atti riservati all'Autorità Giudiziaria, la norma sopra indicata non è applicabile. Gli atti possono essere richiesti direttamente alla Procura della Repubblica.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabili per materia: 1) UOS Nucleo Problematiche del Territorio: Tel. 059/2033726 – indirizzo mail: pm.sicurezza@comune.modena.it - PEC: nucleoproblematicheterritorio@cert.comune.modena.it 2) UOS Polizia Giudiziaria: tel 059 2033939 - 2033732 - indirizzo mail: pm.poliziagiudiziaria@comune.modena.it - PEC: poliziagiudiziaria@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Comandante: Alberto Sola - tel. 059/2033708 indirizzo email: alberto.sola@comune.modena.it - PEC: poliziamunicipale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi Polizia Giudiziaria: trattandosi di atti riservati all'Autorità Giudiziaria, la norma sopra indicata non è applicabile. Gli atti possono essere richiesti direttamente alla Procura della Repubblica.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Uffici competenti sopraindicati, via Galilei 165 – 41126 da lun a ven -ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-18.00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione. Polizia Giudiziaria: non adotta provvedimenti, applica quelli adottati dall'Autorità Giudiziaria. La norma sopra indicata non è applicabile.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il silenzio assenso non opera, vedere sopra
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di sollecito indirizzata a: segreteria.polizia.municipale@comune.modena.it PEC poliziamunicipale@cert.comune.modena.it Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale. Polizia giudiziaria: vedere sopra
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/polizia-locale/accesso-agli-atti-polizia-locale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Polizia giudiziaria: non sono rilasciate copie di atti, vedere sopra
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato, vedere sopra