

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Proposte di candidatura per la designazione e la nomina di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipati
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento per la presentazione di proposte di candidatura per la designazione e la nomina di rappresentanti del Comune da parte del Sindaco, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale, presso enti, aziende, istituzioni e società partecipati (artt. 42 e 50 del T.U.267/2000, e documento d'indirizzi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.68/2015).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE DIREZIONE GENERALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Sviluppo organizzativo, Programmazione e Controlli tel. 059 2032592 dir.generale@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sindaco
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà (articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) e fotocopia del documento d'identità del candidato e del/i proponente/i oppure dei firmatari della proposta candidatura
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Sviluppo organizzativo, Programmazione e Controlli - p.zza Grande, 16 tel. 059 2032592 Colloquio telefonico/appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032952 attivo da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00; lunedì e giovedì 14.30 - 18.00 o scrivendo all'indirizzo email: dir.generale@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Pagina dedicata agli organismi partecipati https://www.comune.modena.it/amministrazione/enti-fondazioni-e-societa-partecipate/avvisi-in-corso Colloquio telefonico/appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032592 attivo da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00; lunedì e giovedì 15.00 - 18.00 o scrivendo all'indirizzo email: dir.generale@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni di cui 30 di norma per la pubblicazione dell'avviso
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione/enti-fondazioni-e-societa-partecipate/avvisi-in-corso
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	non previsto

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso atti del Settore Direzione Generale (ad esclusione di quelli dell'Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del Settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L. 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria Direzione Generale tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale: Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	-
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Direzione Generale, p.zza Grande 16 Colloquio telefonico/appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032952 attivo da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00; lunedì e giovedì 14.30 - 18.00 o scrivendo all'indirizzo email: dir.generale@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Pagamento richiesto a mezzo "Avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti della Direzione Generale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con Delibera G.C. n. 6 del 15/6/2021)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria Direzione generale tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale: Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Direzione Generale, p.zza Grande 16 tel.: 059 2032952 attivo da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00; lunedì e giovedì 14.30 - 18.00 scrivendo agli indirizzi e-mail: dir.generale@comune.modena.it piazzagrande@comune.modena.it PEC: accesso.civico@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Pagamento richiesto a mezzo "Avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Fondo di risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reato
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'accesso al Fondo di risarcimento alle vittime di danni materiali derivanti da alcune fattispecie di reato è disciplinato da un regolamento approvato la prima volta con DG n°522/2010 e periodicamente modificato, nel 2022 con DG n° 55 del 01/03/2022. L'azione, afferente alla macroarea di interventi "Prevenzione dei reati e aiuto alle vittime" del Piano delle Sicurezze, si sviluppa nell'ambito del "Patto per Modena Sicura" sottoscritto tra Comune di Modena e Prefettura, e si ispira alla Direttiva Europea 2012/29/EU recepita dal D.lgs. 212/2015
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO LEGALITA' E SICUREZZE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze tel. 059/2032568 - 059/2032963 indirizzo mail: mosicura@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze tel. 059/2032568 - 059/2032963 indirizzo mail: mosicura@comune.modena.it Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonietta De Luca, Tel. 059 2032422 indirizzo e-mail: antonietta.de.luca@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Apposito modulo di richiesta reperibile presso gli Sportelli "Non da soli", l'URP di Piazza Grande n. 17, l'Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze di Via Scudari n. 20, o presso il sito: https://www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze L'elenco dei documenti da allegare al modulo di richiesta è indicato del Regolamento di accesso al Fondo (art.5)
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	1) Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze, Via Scudari 20 Orari: ore 8.30-12.30, da lunedì a venerdì (escluso festivi) Istruttore amministrativo Massimiliano De Col, tel. 059/2032568. E-mail per informazioni: mosicura@comune.modena.it Pec per presentazione istanza: modenasicura@cert.comune.modena.it 2) Sportelli Non da Soli: - Centro Sociale Anziani e Orti San Faustino via Leonardo Da Vinci, 158 - 41126 Modena Tel. 059 - 827998 apertura sportello: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00- 11.00 email: nondasoli.sfaustino@comune.modena.it - Centro Sociale Anziani e Orti Buon Pastore Via Panni, 202 - 41125 Modena Tel. 059 - 390431 apertura sportello: dal lunedì al venerdì ore 9.00-11.00 email: anzianibuonpastore@libero.it oppure nondasoli.buonpastore@comune.modena.it - Comitato Cittadini Modena Est P.zza Liberazione 13 - 41122 Modena Tel - 059 - 284109 apertura sportello: lunedì ore 10.00-12.30 email: nondasoli.modenaest@comune.modena.it - Centro Storico ANCeSCAO Viale IV Novembre 40/E - 41123 Modena Tel - 059 244975 email: segreteria@ancescao.modena.it oppure nondasoli.centrostorico@comune.modena.it apertura sportello: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00-11.00 Associazione Comitato Anziani e Orti Crocetta Via Canaletto 88 - 41122 Modena Tel 059/454984 email: nondasoli.crocetta@comune.modena.it Lo sportello è aperto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 11:00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Colloquio telefonico o appuntamento presso le sedi sopra riportate e negli orari di apertura o tramite email mosicura@comune.modena.it Sito internet per informazioni: https://www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla presentazione dell'istanza corredata da tutta la documentazione necessaria a fini istruttori.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze/argomenti/prevenzione-e-aiuto-alle-vittime-dei-reati-sportelli-non-da-soli/fondo-per-il-risarcimento-alle-vittime-di-alcune-fattispecie-di-reato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo procedimento amministrativo non è richiesto alcun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Decorso inutilmente il termine di conclusione indicato, il cittadino può rivolgersi alla Direttrice Generale Dott.ssa Valeria Meloncelli: E-mail: dir.generale@comune.modena.it Tel: 059/2032635
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di patrocini e/o contributi Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La concessione di patrocini e/o di contributi può essere disposta a favore di soggetti pubblici e privati, per le attività e iniziative, ritenute significative dall'amministrazione comunale, svolte a favore della comunità modenese. Regolamento per la concessione dei contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "Terzo settore no profit" Determinazione Dirigenziale n° 1814/2014 dei criteri per la concessione di contributi a istituzioni e soggetti di volontariato e della comunità locale in materia di sicurezza urbana
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO LEGALITA' E SICUREZZE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze tel. 059/2032627 - 0592032568 indirizzo mail: mosicura@comune.modena.it Pec:modenasicura@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Il contributo viene assegnato dalla Giunta Comunale. Una volta deliberata sarà l'ufficio amministrativo Legalità e Sicurezze a comunicare all'interessato l'esito. Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:dott.ssa Antonietta De Luca tel. 059/2032627 - 0592032568 indirizzo mail: mosicura@comune.modena.it pec: modenasicura@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La richiesta di Patrocinio deve essere compilata su modulistica specifica da richiedersi all' Ufficio Amministrativo Legalità e Sicurezze, Via Scudari 20, Modena. Orari: ore 8.30-12.30, da lunedì a venerdì (escluso festivi), Istruttore amministrativo Giulia Bruni 059/2032627. Tramite posta elettronica o di persona, previo appuntamento indirizzo mail: mosicura@comune.modena.it pec: modenasicura@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze, Piazza Grande 16, da lun a ven – ore 8.30-13.00 (escluso festivi) e giovedì pomeriggio - ore 14.30-16 Istruttore amministrativo Giulia Bruni 059/2032627 indirizzo mail: giulia.bruni@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Colloquio telefonico o appuntamento presso Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze, via Scudari 20 – Modena - dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00. Lunedì e giovedì 14.30 – 16.00 Istruttore amministrativo Giulia Bruni 059/2032627 indirizzo mail: giulia.bruni@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo procedimento amministrativo non è richiesto alcun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di patrocinio, contributo e/o benefici vari Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richieste di patrocinio, contributo economico e/o benefici nell'ambito delle tematiche relativa a: politiche europee, cittadinanza europea, gemellaggi e relazioni internazionali, cooperazione e solidarietà internazionale, pace e diritti. Riferimenti normativi: deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 (Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO PROGETTI EUROPEI, RELAZIONI INTERNAZIONALI E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi tel.: 059 2032520 e-mail: progetto.europa@comune.modena.it relazioni.internazionali@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta Comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulo per la richiesta di patrocinio, beneficio e/o contributo economico da richiedere all'Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi a mezzo e-mail progetto.europa@comune.modena.it relazioni.internazionali@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi piazza Grande, 16 e-mail: progetto.europa@comune.modena.it relazioni.internazionali@comune.modena.it tel.: 059 2032520 orari: - da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta a mezzo e-mail o contatto telefonico Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi e-mail: progetto.europa@comune.modena.it relazioni.internazionali@comune.modena.it tel.: 059 2032520 orari: - da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non è prevista la richiesta on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Nessun pagamento previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso atti dell'Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E CERIMONIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale tel.: 059 2032576 email: sindaco@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione ad interim: dott.ssa Antonella Buja tel.: 059 2032576 email: antonella.buja@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande 16 Riceve su appuntamento telefonando ai numeri di tel. 059 2032419 - 2032420 attivi dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.30 o scrivendo all'indirizzo e-mail sindaco@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Pagamento richiesto a mezzo "Avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di patrocinio, contributo e/o benefici vari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La concessione di patrocini, di contributi e/o di benefici vari può essere disposta a favore di soggetti pubblici e privati, per le attività e iniziative ritenute significative dall'amministrazione comunale, svolte a favore della comunità modenese. Regolamento per la concessione dei contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "Terzo settore no profit"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E CERIMONIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale tel.: 059 2032576 e-mail: sindaco@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta Comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica è reperibile presso: Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale - piazza Grande, 16 tel.: 059 2032085 e-mail: ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande, 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032085 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 o scrivendo all'indirizzo email ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande 16 - riceve su appuntamento al numero di tel. 059 2032693 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì 14.30 - 18.00 o scrivendo all'indirizzo email ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo procedimento amministrativo non è richiesto alcun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Iscrizione all'Elenco Comunale delle Forme associative
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Il Comune di Modena ha istituito l'Elenco comunale delle Forme associative allo scopo di consentire la partecipazione dei gruppi, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni e delle altre realtà che siano riconducibili all'area del "Terzo Settore" (o settore No profit), alle scelte politico amministrative ed al fine di avere la possibilità di affidare loro compiti di pubblico interesse, coordinati con il sistema degli interventi pubblici.</p> <p>L'iscrizione nel suddetto elenco è condizione per partecipare alle Consulte di Settore.</p> <p>*Regolamento per i rapporti con l'associazionismo, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.128 del 11/07/1996.</p> <p>*Decreto Legislativo n. 117/2017.</p> <p>*Legge Regionale n. 3/2023.</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E CERIMONIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale tel.: 059 2032576 e-mail: sindaco@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sindaco
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale del Comune: https://www.comune.modena.it/argomenti/associazioni/iscrizione-allelenco-comunale-delle-forme-associative
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande, 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032085 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì 14.30 - 18.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande, 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032693 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì 14.30 - 18.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo procedimento amministrativo non è richiesto alcun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Istituti di partecipazione: istanza o petizione, proposta e istruttoria pubblica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'istanza o petizione consiste in una richiesta generica a provvedere su un oggetto determinato. La proposta è la richiesta di deliberazione di un atto giuridico, di competenza del Consiglio o della Giunta. L'istruttoria pubblica può essere indetta nei procedimenti di elaborazione di atti normativi o amministrativi a contenuto generale; viene indetta prima dell'adozione del provvedimento finale. *Artt. 11-18 dello Statuto. * Regolamento sugli istituti di partecipazione dei cittadini che disciplinano rispettivamente le istanze o petizioni, le proposte, l'istruttoria pubblica.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E CERIMONIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale tel.: 059 2032576 e-mail: sindaco@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	L'istruttoria è curata dall'Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale Titolare di incarico di Elevata Qualificazione ad interim: dott.ssa Antonella Buja tel.: 059 2032576 e-mail: antonella.buja@comune.modena.it Gli organi competenti all'adozione dei relativi provvedimenti finali sono individuati ai sensi del Regolamento Istituti di Partecipazione (https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-degli-istituti-di-partecipazione).
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	-
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032085 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032085 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Istanze/petizioni: 90 gg Proposte: 120 gg Istruttoria pubblica: 120 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo procedimento amministrativo non è richiesto alcun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	DIREZIONE GENERALE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Riparto ed Erogazione Oneri di Urbanizzazione Secondaria ad Enti ed Associazioni Religiose
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Erogazione dei contributi agli enti ed alle associazioni religiose ammessi al riparto dei proventi derivanti da concessioni edilizie, permessi di costruire, denunce di inizio attività afferenti gli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi nei due anni precedenti il riparto. La Legge n. 10/1977 prevede che il 7% degli oneri di urbanizzazione secondaria venga ripartito tra gli enti ed associazioni religiose presenti sul territorio. *Legge 10 Gennaio 1977 (Legge Bucalossi) sull'edificabilità dei suoli. *Deliberazione del Consiglio Regionale n. 3098 del 14/03/1990. *Deliberazione del Consiglio Regionale n. 849 e 850 del 4/3/1998. *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 4/2/1991.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E CERIMONIALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale tel.: 059 2032576 e-mail: sindaco@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica è reperibile presso: Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale - piazza Grande, 16 tel.: 059 2032085 e-mail: ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032085 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio Segreteria del Sindaco e Cerimoniale, p.zza Grande 16 Riceve su appuntamento telefonando al numero di tel. 059 2032085 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ilaria.di.paolo@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza alla Direttrice Generale. Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo procedimento amministrativo non è richiesto alcun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	