

Settore competente	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del Settore Lavori pubblici e Manutenzione della città
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Per le domande al Servizio opere pubbliche ed edilizia storica tel.: 059 2032148 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all'Ufficio manutenzione ordinaria tel.: 059 2033207 pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande al Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico tel.: 059 2033259 pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande al Servizio prevenzione e protezione tel.: 059 2032148 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all' Ufficio amministrativo Lavori pubblici tel.: 059 2032317 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Dirigente Servizio opere pubbliche ed edilizia storica - arch. Alessio Ascari tel.: 059 2032148 e-mail: alessio.ascari@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Dirigente Servizio prevenzione e protezione - ing. Gianluca Perri tel.: 059 2033218 e-mail: gianluca.perri@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione ordinaria - geom. Andrea Ganzerli tel.: 059 2033207 e-mail: andrea.ganzerli@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico - geom. Roberto Pieri tel.: 059 2033259 e-mail: roberto.pieri@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio amministrativo Lavori pubblici - Vincenzo D'Orlando tel.: 059 2033500 e-mail: vincenzo.dorlando@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>URP del Comune di Modena, Piazza Grande 16 tel.: 059 20312 e-mail: piazzagrande@comune.modena.it https://www.comune.modena.it/il-comune/urp PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso la segreteria del settore che rilascerà ricevuta o con spedizione in contrassegno
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di quartieri, esposti, segnalazioni ecc..)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richieste pervenute direttamente al Settore o attraverso l'ufficio URP
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande al Servizio opere pubbliche ed edilizia storica tel.: 059 2032148 PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all'Ufficio manutenzione ordinaria tel.: 059 2033207 PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande al Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico tel.: 059 2033259 PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande al Servizio prevenzione e protezione tel.: 059 2032148 PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all'Ufficio amministrativo Lavori pubblici tel.: 059 2033500 PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it</p> <p>Dirigente Servizio opere pubbliche ed edilizia storica - arch. Alessio Ascari tel.: 059 2032148 e-mail: alessio.ascari@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Dirigente Servizio prevenzione e protezione - ing. Gianluca Perri tel.: 059 2033218 e-mail: gianluca.perri@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione ordinaria - geom. Andrea Ganzerli tel.: 059 2033207 e-mail: andrea.ganzerli@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico - geom. Roberto Pieri tel.: 059 2033259 e-mail: roberto.pieri@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio Amministrativo Lavori pubblici - Vincenzo D'Orlando tel.: 059 2033500 e-mail: vincenzo.dorlando@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta libera da parte dell'interessato
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Dirigente Servizio opere pubbliche ed edilizia storica - arch. Alessio Ascari tel.: 059 2032148 e-mail: alessio.ascari@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Dirigente Servizio prevenzione e protezione - ing. Gianluca Perri tel.: 059 2033218 e-mail: gianluca.perri@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione ordinaria - geom. Andrea Ganzerli tel.: 059 2033207 e-mail: andrea.ganzerli@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico - geom. Roberto Pieri</p>

	<p>tel.: 059 2033259 e-mail: roberto.pieri@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio amministrativo Lavori pubblici - Vincenzo D'Orlando tel.: 059 2033500 e-mail: vincenzo.dorlando@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>URP del Comune di Modena, Piazza Grande 16 tel.: 059 20312 e-mail: piazzagrande@comune.modena.it https://www.comune.modena.it/il-comune/urp</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Dirigenti/P.O. come sopra indicato da contattarsi telefonicamente o attraverso e-mail oppure mediante PEC
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. dal ricevimento della richiesta. E' possibile l'interruzione per 15 gg. del termine per richiesta di integrazioni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è prevista l'autocertificazione o il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non è previsto il servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Se il provvedimento finale è firmato da un Dirigente di servizio o una P.O.: Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richieste pervenute direttamente al Settore o attraverso l'ufficio URP
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Per le domande al Servizio opere pubbliche ed edilizia storica tel.: 059 2032148 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all'Ufficio manutenzione ordinaria tel.: 059 2033207 pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all'Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico tel.: 059 2033259 pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande al Servizio prevenzione e protezione tel.: 059 2032148 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande all'Ufficio amministrativo Lavori pubblici tel.: 059 2033500 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta libera da parte dell'interessato
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Dirigente Servizio opere pubbliche ed edilizia storica - arch. Alessio Ascari tel.: 059 2032148 e-mail: alessio.ascari@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Dirigente Servizio prevenzione e protezione - ing. Gianluca Perri tel.: 059 2033218 e-mail: gianluca.perri@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione ordinaria - geom. Andrea Ganzerli tel.: 059 2033207 e-mail: andrea.ganzerli@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico - geom. Roberto Pieri tel.: 059 2033259 e-mail: roberto.pieri@comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Posizione Organizzativa Ufficio amministrativo Lavori pubblici - Vincenzo Dorlando tel.: 059 2033500 e-mail: vincenzo.dorlando@comune.modena.it PEC: lavoripubblici@cert.comune.modena.it PEC: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>URP del Comune di Modena, Piazza Grande 16 tel.: 059 20312 e-mail: piazzagrande@comune.modena.it https://www.comune.modena.it/il-comune/urp</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Dirigenti/P.O. come sopra indicato da contattarsi telefonicamente o attraverso e-mail oppure mediante PEC
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dal ricevimento della richiesta (3 giorni per le richieste dei consiglieri comunali), fatti salvi i casi di sospensione o differimento
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Contro le determinazioni amministrative che negano il diritto di accesso o in caso di diniego implicito per decorrenza del termine di 30 giorni senza avere ricevuto risposta, nonché in caso di differimento dell'esercizio di accesso, è possibile fare ricorso al TAR - sez. Emilia-Romagna
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non è previsto il servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per il rilascio delle copie della documentazione richiesta è previsto il pagamento di un corrispettivo equivalente al costo della duplicazione dei documenti in funzione del supporto utilizzato per la riproduzione. Per i consiglieri: il rilascio di copie dei documenti e l'accesso ai dati contenuti in strumenti informatici è esente dal pagamento dei costi nei limiti dello stanziamento

	<p>stabilito per le spese di funzionamento del Consiglio comunale (secondo le disposizioni del vigente Regolamento del Consiglio Comunale). No pagamenti informatici. I pagamenti si effettuano con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in CONTANTI o con ASSEGNO CIRCOLARE presso la tesoreria comunale (UniCredit Banca Pzza Grande 40, Modena); - tramite bonifico bancario intestato al TESORIERE DEL COMUNE DI MODENA C/O UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Modena, Piazza Grande 40 - Modena - CONTO DI TESORERIA - COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT96 N 02008 12930 000000505918, indicando il versante e la causale.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione allo scavo
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio della concessione allo scavo su aree pubbliche o di uso pubblico Deliberazione G.C. 743/06 - G.C. 705/12 - G.C. 699/2015 - G.C. 788/2017 - G.C. 767/2018 - C.C. 85/2019 - G.C. 87/2020.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SCAVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Scavi 059 203.3500 – 203.3304 – 203.2130 – 203.3237 – 203.3460. PEC: manutenzioneelastica@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Il Regolamento, il Disciplinare, la modulistica e le relative istruzioni per la compilazione sono disponibili presso l'Ufficio Scavi o al link: https://www.comune.modena.it/il-comune/modulistica/settore-lavori-pubblici-e-manutenzione-della-citta/esecuzione-di-lavori-di-scavo-e-ripristino-nelle-aree-pubbliche-o-di-uso-pubblico-del-territorio-comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Scavi, via San Cataldo 116 riceve il lunedì 15.00 - 18.00 e giovedì 9.00 e 13.00. Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 059 203.3500 – 203.3304 – 203.2130 – 203.3237 – 203.3460 oppure scrivendo agli indirizzi: e-mail: ufficio.scavi@comune.modena.it PEC: manutenzioneelastica@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Direttamente all'Ufficio Scavi nei giorni e orari sopra indicati. Telefonicamente ai numeri: 059 203.3500 – 203.3304 – 203.2130 – 203.3237 – 203.3460. Scrivendo agli indirizzi e-mail: vincenzo.dorlando@comune.modena.it PEC: manutenzionelastica@cert.comune.modena.it .
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dalla presentazione della richiesta o 10 gg. dalla presentazione della richiesta per istanze di cui al comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs 259/2003 e s.m. e i. E' possibile l'interruzione del termine per 15 gg. per richiesta di integrazioni, acquisizione di pareri ed atti di assenso di altri Enti
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è prevista autocertificazione né silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non è previsto un servizio on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per il rilascio della Concessione di scavo è previsto il pagamento di un contributo allo scavo e dei diritti di segreteria secondo le informazioni indicate nella seguente pagina internet al seguente link: https://www.comune.modena.it/il-comune/modulistica/settore-lavori-pubblici-e-manutenzione-della-citta/esecuzione-di-lavori-di-scavo-e-ripristino-nelle-aree-pubbliche-o-di-uso-pubblico-del-territorio-comunale Si informa che prima dell'inizio dei lavori prima dell'inizio dei lavori deve essere richiesto il nulla osta all'occupazione del suolo pubblico allo SUAP Sportello Unico Attività Produttive, via Santi 60 - PEC: casellaistituzionale036@cert.modena.it - e al momento del rilascio dell'autorizzazione deve essere effettuato il pagamento della TOSAP con le modalità indicate al link: https://www.comune.modena.it/tributi/altri-tributi/tosap/occupazione-di-suolo-pubblico-tosap-pagamento-tassa
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione alla costruzione o ristrutturazione di marciapiedi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richieste per costruzione o ristrutturazione di marciapiedi - in conformità alle prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti (PSC POC RUE) del Comune di Modena e alle norme vigenti in materia, in particolare DPR 380/2001, LR 31/2000, LR 15/2013, "Nuovo codice della strada", D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - DPR 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i. - DM n. 236/89 - DPR 24 luglio 1996 n. 503
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VERDE PUBBLICO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Quartiere 1 Servizio opere pubbliche ed edilizia storica tel.: 059 2032148 pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Quartieri 2/3/4 Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico tel.: 059 2033259 pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Quartiere 1 Servizio opere pubbliche ed edilizia storica – arch. Alessio Ascari tel.: 059 2032148 e-mail: alessio.ascari@comune.modena.it pec: lavoripubblici@cert.comune.modena.it</p> <p>Quartieri 2/3/4 Ufficio manutenzione straordinaria e verde pubblico - geom. Roberto Pieri tel.: 059 2033259 e-mail: roberto.pieri@comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>La modulistica è disponibile: - presso gli uffici dei tecnici del settore responsabili dei quartieri - richiedendola all'indirizzo pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it - al link: https://www.comune.modena.it/il-comune/modulistica/settore-lavori-pubblici-e-manutenzione-della-citta/esecuzione-di-lavori-di-manutenzione-o-rifacimento-di-marciapiedi-1</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>I tecnici responsabili di quartiere ricevono su appuntamento nella sede posta in via San Cataldo, 116</p> <p>Quartieri 1 geom. Roberto Lugli e-mail: roberto.lugli@comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Quartieri 2: geom. Antonietta Cascegnà tel.: 059 2032162 e-mail: antonietta.cascegnà@comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Quartieri 3 geom. Roberto Cremonini tel.: 059 2032151 e-mail: roberto.cremonini@comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p> <p>Quartieri 4: geom. Mirca Ferrari tel.: 059 2033314 e-mail: mirca.ferrari@comune.modena.it pec: manutenzioneellogistica@cert.comune.modena.it</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso i tecnici responsabili dei Quartieri, come sopra indicato, da contattarsi telefonicamente, attraverso e-mail oppure mediante PEC
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dal ricevimento della richiesta. E' possibile l'interruzione per 15 gg. del termine per richiesta di integrazioni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è prevista l'autocertificazione o il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non è previsto un servizio on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per l'autorizzazione non sono previsti pagamenti - prima dell'inizio dei lavori deve essere richiesto il nulla osta all'occupazione del suolo pubblico allo SUAP Sportello Unico Attività Produttive, via Santi 60 pec: casellaistituzionale036@cert.modena.it e al momento del rilascio dell'autorizzazione deve essere effettuato il pagamento della TOSAP con le modalità indicate al link: https://www.comune.modena.it/tributi/altri-tributi/tosap/occupazione-di-suolo-pubblico-tosap-pagamento-tassa
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente ad interim Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - d.ssa Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	