Comune di Modena

Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA'

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 283/2025;

- la determinazione dirigenziale n.1736/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Modena intende affidare in concessione d'uso e gestione n. 45 impianti sportivi: 35 Palestre, 8 Campi di calcio, lo Stadio del Rugby, lo Stadio del Baseball, come indicati all'allegato D) al presente Avviso;

Gli impianti sono considerati privi di rilevanza economica come precisato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 283/2025;

1) ENTE CONCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Comune di Modena: Via Scudari, n.20 - 41121 Modena - C.F. / P.IVA 00221940364
indirizzo PEC: sport@cert.comune.modena.it
sito web: https://www.comune.modena.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Severi, Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città;

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Gli affidamenti di cui al presente Avviso hanno ad oggetto impianti sportivi non aventi rilevanza economica, pertanto la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. 36/2023.
La procedura è disciplinata dal presente Avviso precisando che, al fine di definire le modalità di partecipazione alla presente procedura, alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state

formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

4) OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Sono oggetto di concessione: 24 *Palestre scolastiche Comunali* la cui gestione ed uso è limitata al periodo ed orario extrascolastico, 5 *Palestre scolastiche di proprietà della Provincia di Modena, in uso al Comune*, la cui gestione ed uso è limitata al periodo ed orario extrascolastico, le Palestre scolastiche Comunali *Bortolamasi* (località San Damaso) e di *Villanova* (omonima località), le cui gestioni sono previste anche in periodo ed orario scolastico, la Palestra Comunale *Barbieri/Braglia* la cui gestione è prevista anche in periodo ed orario scolastico per la frequenza di studenti delle scuole superiori, 3 Palestre Comunali non scolastiche (*Albareto, San Faustino, Valli*) 8 *Campi di calcio Comunali, lo Stadio Comunale del Rugby, lo Stadio Comunale del Baseball,* come indicati **all'allegato D)** al presente Avviso;

5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata delle Concessioni è di anni 4 (quattro) le cui decorrenze sono specificate **nell'allegato D)** al presente Avviso;

6) CANONE DI CONCESSIONE

Per la concessione dei vari impianti è previsto un canone d'uso anno **(soggetto a rialzo in sede di offerta economica)**. Gli importi dei canoni **(iva esclusa)**, sono specificati **nell'allegato D)** al presente Avviso. I canoni dovranno essere corrisposti annualmente all'Amministrazione Comunale, cosi come rialzati in sede di gara, in via anticipata.

In sede di fatturazione, ai canoni previsti, sarà applicata l'Imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dalla legge.

7) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE

Per ogni anno di gestione è previsto, a favore del concessionario, un contributo che l’Amministrazione Comunale erogherà allo stesso in una o più tranches non prima che siano trascorsi sei mesi di gestione continuativa dell'impianto previa verifica del perfetto assolvimento degli oneri prestazionali previsti nella convenzione di gestione e del raggiungimento della prevista finalità di valorizzare la potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività del territorio di riferimento.
Gli importi dei contributi previsti per ogni singolo impianto, sono indicati **all'allegato D)** al presente Avviso;

8) TARIFFE

L'utilizzo degli impianti, per l'attività sportiva propria dei concessionari, non è soggetto all'applicazione di alcuna tariffa.
Tutte le entrate per l'uso degli impianti da parte di altri soggetti spettano ai concessionari, che provvederanno autonomamente alla loro riscossione, applicando tariffe non superiori a quelle

comunali al tempo vigenti.
Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione Comunale periodicamente con apposito atto deliberativo.
Attualmente sono vigenti le tariffe rilevabili al seguente sito internet istituzionale del Comune di Modena:
https://www.comune.modena.it/argomenti/sport/impianti-sportivi

9) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI - ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI GESTORI E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CONCEDENTE

Spetta all'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ufficio Sport, stabilire il piano di utilizzo degli impianti per attività sia continuative che occasionali, nonché l'utilizzo per altre manifestazioni, anche a carattere extra-sportivo.
Per l'utilizzo degli impianti a favore di soggetti diversi dai concessionari, l'Amministrazione Comunale si riserva al massimo il 30% delle ore in cui è possibile svolgere attività presso gli stessi.
L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di autorizzare per ogni anno sportivo, e per ogni impianto, quattro (4) eventi in forma gratuita e quattro eventi con rimborso forfettario da parte dell'organizzatore al concessionario, nei termini stabiliti dal tariffario comunale vigente.

Gli oneri a carico dei Concessionari gestori e dell'Amministrazione Comunale concedente, oltre ad altre specificità, sono dettagliati secondo gli schemi convenzionali contenuti nella cartella di cui **all'allegato E) al presente Avviso** (file zippato).

10) POLIZZA ASSICURATIVA

È previsto che gli affidatari delle concessioni dei vari impianti, stipulino apposita polizza assicurativa per danni a terzi e a cose conseguenti alla gestione dell'impianto sportivo, relativamente alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensiva - ove ricorra il caso - della estensione alla responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione e gestione della struttura oggetto della gestione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa.
L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del gestore, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o persone delle quali il gestore sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivanti da comportamento doloso o gravemente colposo.
Tale assicurazione dovrà recare massimale unico di garanzia non inferiore a **€ 2.000.000,00** che rappresenta il limite di risarcimento per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone (terzi o prestatori d'opera) che abbiano subito danni per morte o lesioni e indipendentemente dalle cose danneggiate. La suindicata polizza deve inoltre prevedere, tra le altre condizioni:
- l'estensione all'organizzazione o attuazione di eventuali manifestazioni o altre attività pertinenti con l'attività svolta;
- la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera il gestore si avvalga (dipendenti e non);
- l'estensione alla RC derivante dalla conduzione della struttura dai danni alle cose in consegna o custodia, dai danni a cose di terzi, da incendio di beni del gestore ovvero detenuti dallo stesso o da persone delle quali debba rispondere;
- l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n.

1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n. 38 – ovvero eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.
Nel suo proprio interesse il gestore potrà provvedere all'assicurazione per i danni ai beni di sua proprietà o dallo stesso detenuti a qualsiasi titolo, portati nell'ambito della struttura oggetto di gestione, causati da eventi accidentali o derivanti da fatti, anche dolosi, di terzi - compresi furti e atti vandalici, inteso che l'Amministrazione sarà mallevata dal rispondere di tali danni.
A tale riguardo il gestore, in caso di sinistro la cui causa sia riconducibile all'Amministrazione concedente quale proprietaria dell'immobile, dovrà rinunciare al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa e dei relativi amministratori e dipendenti, obbligandosi a fare inserire nell'eventuale contratto di assicurazione stipulato a garanzia dei propri beni, una specifica clausola di "Rinuncia dell'Assicuratore al diritto di surroga ad esso spettante, ai sensi dell'art. 1916 Codice Civile, per gli importi pagati in caso di sinistro, esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione concedente (e relativi amministratori e dipendenti) eventualmente responsabile del danno, con eccezione del caso di dolo".
Parimenti e fatta eccezione per il caso di dolo, l'Amministrazione concedente e la propria compagnia assicuratrice rinunceranno all'analogo diritto ad esse spettanti, ai sensi del richiamato art. 1916 del Codice Civile, nei confronti del gestore eventualmente responsabile del danno.
Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del gestore o portati nell'ambito della struttura oggetto di gestione dal gestore medesimo o da terzi.
L'esistenza e la validità della copertura assicurativa prescritta dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata fermo restando che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata della convenzione di uso e gestione.
Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il gestore dovrà produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.
Costituirà onere a carico del gestore il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il gestore stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla richiamata assicurazione.

11) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di affidamento della concessione di gestione e uso dei vari impianti, le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

I soggetti di cui sopra possono partecipare alla procedura di affidamento anche in raggruppamento tra loro (A.T.S.);

Per ogni singolo impianto è vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura di affidamento in più

di un raggruppamento temporaneo.

Per ogni singolo impianto è vietato al concorrente che partecipa ad un raggruppamento temporaneo di partecipare anche in forma individuale.

Al fine di garantire la pluralità delle gestioni, i concorrenti, sia che partecipino in forma singola o associata, non potranno presentare offerte per la gestione e uso per un numero di impianti superiore a 4 (quattro); per i soggetti che stanno gestendo un impianto sportivo concesso dall'Ufficio Sport del Comune di Modena, con scadenza della gestione negli anni 2026 e seguenti, la presentazione delle offerte per la gestione e uso, è limitata a massimo 3 (tre) impianti.

In caso di affidamento di un impianto ad un raggruppamento (A.T.S.), il soggetto capogruppo, sarà tenuto a sottoscrivere la convenzione di uso e gestione.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni di cui al paragrafo 14) PLICO N. 1 lettera b), tutti i soggetti di cui sopra, sia che partecipino alla procedura in forma singola o associata, dovranno possedere i seguenti requisiti:

11.1) non rientrare nei casi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del Decreto legislativo n. 36/2023, Codice dei contratti (compresi quelli previsti dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011);

11.2) non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;

11.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dei soggetti concorrenti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;

11.4) non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport e Giovani senza che in alternativa sia stato autorizzato un concreto piano di rientro dei debiti;

11.5) essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per la categoria pertinente **(nel caso di Società)**;

12) SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti potranno effettuare presso gli impianti di cui al presente Avviso un **sopralluogo**, che **dovrà essere richiesto utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.** Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo, che dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 25 luglio 2025**, dovrà essere corredata dall'indicazione **di un recapito telefonico del soggetto interessato** e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **sport@cert.comune.modena.it**

La richiesta dovrà indicare i nominativi e dati personali (cognome, nome, data e luogo di nascita)

delle persone incaricate del sopralluogo **e indicare l'impiato sportivo per il quale si richiede il sopralluogo.**

In caso di raggruppamento (A.T.S.), la richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata dal Rappresentante legale della mandataria (capogruppo) e dovrà indicare i nominativi e dati personali (cognome, nome, data e luogo di nascita) delle persone incaricate del sopralluogo.

In caso il sopralluogo sia effettuato direttamente dal Rappresentante legale del soggetto concorrente non facente parte di alcun raggruppato o dal Rappresentante legale della mandataria (capogruppo), questi si presenteranno al sopralluogo muniti del proprio documento d'identità e non è necessaria alcuna delega.

Diversamente, per gli incaricati del sopralluogo è sempre necessario presentarsi al sopralluogo muniti del proprio documento d' identità e della delega del Rappresentante legale del soggetto concorrente (se trattasi di raggruppamento di concorrenti è necessaria la delega del Rappresentante legale della mandataria).

Tutte le deleghe devono essere datate, firmate e accompagnate dalla copia dal documento d'identità del delegante.

Resta inteso che, anche in assenza di sopralluogo, non potrà essere sollevato, nel presente e nel futuro, alcun contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che possa riguardare il riscontro di anomalie riguardanti l'impianto sportivo tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

13) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'assegnazione in concessione d'uso dell'impianto sportivo avverrà mediante selezione pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

	PUNTEGGIO
1) Offerta economica	10
2) Offerta tecnica	90
TOTALE	**100**

1) Offerta economica esclusivamente al rialzo (espresso in percentuale) sull' importo del canone annuo a base di gara (**iva esclusa)** indicato, per ciascun impianto sportivo, all'allegato D) al presente Avviso **(max. 10 punti)**;

Al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale saranno attribuiti punti 10.

Per le offerte di valore inferiore rispetto a quella con il maggior rialzo percentuale, al fine di attribuire il punteggio riservato all'offerta economica, sarà applicata la seguente proporzione lineare:

Rmax % : Ri % = 10 punti : Xi

Dove:
- *Rmax % = massimo rialzo presentato espresso in percentuale*
- *Ri % = rialzo dell'offerta economica inferiore alla massima, espresso in percentuale*

- 10 *punti = punteggio attribuito al massimo rialzo percentuale*
- *Xi = punteggio attribuito all'offerta con un rialzo inferiore al massimo*

Sono ammesse offerte esclusivamente al rialzo.

2) Offerta tecnica (max. 90 punti) consistente in un elaborato articolato per punti contenente:

a) Valorizzazione delle potenzialità dell'impianto sportivo:
Il concorrente dovrà descrivere le attività, anche diversificate, che intende realizzare sia per promuovere l'inclusione attraverso lo sport sia per dare luogo ad un progetto socio educativo e sportivo che prospetti ricadute positive sulle famiglie e più in generale sulla collettività del territorio di riferimento;

b) Coerenza degli sport praticati rispetto alle principali discipline riservate agli impianti:
Il concorrente dovrà descrivere i propri sport praticati e gestiti in via continuativa e strutturata, dimostrando che gli stessi sono coerenti e pertinenti rispetto alle principali discipline riservate e previste presso l'impianto sportivo per il quale concorre per l'ottenimento della concessione di uso e gestione;

c) Piano di utilizzo:
Il concorrente, attraverso un piano analitico di utilizzo annuale, dovrà descrivere i periodi, i giorni della settimana, le fasce orarie, per i quali ha necessità di disporre dell'impianto sportivo indicando contestualmente le specificità dei praticanti e il loro livello agonistico o amatoriale (allenamenti, tipo di gare, categorie, fasce di età, ecc..);

d) Livello di interazione e collaborazione con altri soggetti:
Il concorrente dovrà specificare i rapporti di collaborazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto o a livello cittadino, indicando i soggetti con cui collabora o intende collaborare, il loro campo di attività, l'apporto di tali soggetti in relazione ai progetti/attività per i quali è prevista la cooperazione, quali risorse si prevede di condividere, le opportunità prospettate;

e) Progetto gestionale:
Il concorrente è chiamato a conoscere nel dettaglio gli oneri posti a suo carico previsti nelle convenzioni di uso e gestione. Con particolare riferimento alla gestione, dovranno essere descritte puntualmente tutte le misure che si intendono mettere in campo per assicurare in maniera congrua ed organizzata le varie prescrizioni ed oneri.

f) Livello di esperienza negli ultimi 4 anni:
Il concorrente dovrà indicare quali impianti sportivi pubblici o privati ha gestito negli ultimi 4 anni (2021, 2022, 2023, 2024). Qualora il concorrente non sia proprietario degli impianti privati gestiti, dovrà indicare i formali rapporti contrattuali in base ai quali ha ottenuto gli affidamenti delle gestioni. Dovranno comunque essere specificati gli anni di gestione, il nome degli impianti e i soggetti che hanno affidato la gestione.

g) Livello di consistenza societaria/associativa in termini quantitativi e qualitativi:
Il concorrente dovrà indicare il numero di propri tesserati/associati/volontari. Il concorrente dovrà anche descrivere la propria organizzazione con particolare riferimento all'assetto organizzativo - direzionale, il numero e i nominativi facenti parte del proprio staff tecnico (allenatori, preparatori, collaboratori, ecc...), il numero e i nominativi delle figure delegate per le attività gestionali (amministrativa, contabile, conduzione dell'impianto). **N.B. allegare i curricula del**

Rappresentante legale, del Direttore tecnico sportivo/Capo allenatori, del Responsabile previsto per la conduzione dell'impianto, del Direttore Amministrativo.

h) Volontà di migliorare le condizioni anche manutentive degli impianti:
Il concorrente dovrà descrivere le migliore che intende proporre per qualificare ulteriormente l'impianto sportivo dal punto di vista delle sue strutture e/o strumentazioni e/o arredi (es: interventi per rendere maggiormente decorosa e accogliente la struttura, per renderla più efficiente e funzionale, più sicura, ecc...); per migliorie si intendono interventi che il concorrente è disponibile a realizzare a propria cura e spese fermo restando che le stesse dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale anche attraverso i competenti uffici tecnici e il coinvolgimento di tutti gli organi preposti alla vigilanza; le migliorie potranno essere descritte anche con l'ausilio di elaborati grafici ma in ogni caso dovranno essere esplicitati i dettagli tecnici di massima oltre alla consistenza di tali migliorie per una oggettiva valutazione. Salvo che non intervenga diversa disposizione Comunale, le migliorie dovranno essere realizzate entro il secondo anno di esercizio della concessione; nel caso le migliorie, all'atto pratico o alla verifica tecnica, non fossero per qualche ragione realizzabili, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere al concessionario interventi di valore equivalente da concordare;
Le migliorie, potranno riguardare solo interventi sulla struttura attualmente esistente e non nuove costruzioni/ampliamenti;

Resta inteso che per le palestre Guarini, Muratori, Selmi, Corni A. Moro e Corni L. da Vinci, le migliorie, per essere realizzate, sono soggette al consenso della Provincia di Modena anche a seguito di apposite valutazioni e accordi tra il Comune e la Provincia stessa. l'Amministrazione Comunale potrà richiedere al concessionario interventi di valore equivalente, da concordare, nel caso la Provincia di Modena non si dichiari interessata alla realizzazione delle migliorie proposte su detti impianti.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
a) Valorizzazione delle potenzialità dell'impianto sportivo: capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività del territorio di riferimento anche in termini di inclusione attraverso lo sport con offerte socio educative e sportive anche diversificate;	P. 22
b) Coerenza degli sport praticati rispetto alle principali discipline riservate agli impianti: capacità di dimostrare una particolare coerenza degli sport praticati dai soggetti concorrenti rispetto alle principali discipline riservate agli impianti;	P. 5
c) Piano di utilizzo: livello di intensità di utilizzo prevista presso l'impianto sportivo con conseguente necessità di disporre dell'impianto per collocare lo svolgimento di attività (allenamenti e gare) anche in relazione alle	P. 15

priorità derivanti dall'iscrizione a campionati e tornei a livello agonistico;	
d) Livello di interazione e collaborazione con altri soggetti: capacità di "fare rete" promuovendo la condivisione delle risorse e delle opportunità con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto o a livello cittadino;	P. 8
e) Progetto gestionale: capacità di assolvere con misure adeguate tutti gli oneri prestazionali previsti a proprio carico per la gestione;	P. 10
f) Livello di esperienza negli ultimi 4 anni: livello di esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati negli ultimi 4 anni;	P. 5
g) Livello di consistenza societaria/associativa in termini quantitativi e qualitativi: numero di tesserati/associati/volontari, assetto organizzativo e tecnico e relativo livello di professionalità;	P. 15
h) Volontà di migliorare le condizioni anche manutentive degli impianti: migliorie proposte da realizzarsi a cura e spese del concorrente	P. 10
TOTALE	**90**

Una apposita Commissione provvederà a giudicare l'offerta tecnica attribuendo i punteggi ai vari criteri di valutazione applicando, ai punteggi massimi previsti per tali criteri, un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Più che buono	0,9	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Discreto	0,7	L'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo ed abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara

Più che sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto più che sufficiente ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Non completamente adeguato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Limitato	0,3	L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Molto limitato	0,2	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Inadeguato	0,1	L'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
Non valutabile	0	L'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prescrizioni previste dalla documentazione di gara

Verranno ritenute idonee le offerte tecniche che raggiungeranno un **punteggio minimo pari a punti 45**; solo per le offerte che avranno raggiunto tale punteggio minimo si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

14) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Attenzione: in caso di soggetti che intendono presentare offerte per la gestione di più impianti, **dovrà essere presentato un plico offerta per ogni singolo impianto.**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Modena un'offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico offerta, sigillato con qualsiasi mezzo, **riportante, all'esterno**, i dati identificativi **del concorrente** (in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti dovranno essere indicati tutti i soggetti facenti parte dello stesso) e il seguente oggetto***"GARA PER LA GESTIONE E L'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO:*** *(indicare il nome dell'impianto per il quale si presenta l'offerta)"*, dovrà pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 18 Agosto 2025** tramite consegna a mano o tramite corriere postale (non farà fede il timbro di spedizione) al seguente indirizzo: **Ufficio Sport e Giovani**, Via Newton n. 150/B – 41126 - Modena **- 2° Piano**; i plichi pervenuti oltre tale data e orario non verranno aperti e il soggetto verrà escluso dalla gara. Il plico potrà essere presentato esclusivamente nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti tre plichi, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati riportando all'esterno le seguenti diciture: (PLICO N. 1: Documentazione Amministrativa), (PLICO N. 2: Offerta Tecnica), (PLICO N. 3: Offerta Economica), contenenti:

- PLICO N. 1

"**Documentazione amministrativa"** contenente:

a) l'istanza di partecipazione **in bollo** (*applicare sull'istanza una marca da bollo di € 16,00; in alternativa dovranno essere indicati gli estremi della norma che ne legittima l'esenzione*) con la quale riportare i dati identificativi del Rappresentante legale del concorrente (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), i dati identificativi del concorrente: Associazione/Società sportiva/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazione sportiva nazionale (esatta denominazione, codice fiscale, partita iva, indirizzo sede legale, n. di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC al quale ricorrere per comunicazioni riguardanti la presente procedura di gara); l'istanza dovrà essere formulata utilizzando il **modello allegato A),** essere debitamente compilata, datata, firmata dal Rappresentante legale **ed accompagnata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore;**

N.B.: in caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'istanza:

- dovrà indicare i soggetti facenti parte del raggruppamento e i rispettivi ruoli (Mandataria/Capogruppo oppure Mandante);

- dovrà contenere i dati relativi ai Rappresentanti legali di tutti i soggetti facenti pare del raggruppamento (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), i dati identificativi di tutti i soggetti facenti pare del raggruppamento (esatta denominazione, codice fiscale, partita iva, indirizzo sede legale, n. di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC);

- dovrà essere sottoscritta da tutti i Rappresentanti legali dei soggetti componenti il raggruppamento **e accompagnata dalla copia del documento d'identità di tutti i sottoscrittori;**

- dovrà indicare l' indirizzo PEC della Mandataria/Capogruppo al quale ricorrere per comunicazioni riguardanti la presente procedura di gara;

b) la dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale dichiarare:

- i dati identificativi (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale) del/i legale/i rappresentante/i, dei titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali della/del Associazione/Società sportiva/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazione sportiva nazionale;

- l'esatta denominazione della/del Associazione/Società sportiva/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazione sportiva nazionale, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo e-mail, il n. di telefono, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

- il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 11) "*Soggetti ammessi e requisiti"* del presente Avviso;

- di essere in grado, in caso di affidamento, di produrre la Polizza assicurativa nei termini

previsti al paragrafo 10) *"Polizza assicurativa"* del presente Avviso;

- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dall'Avviso Pubblico e dallo schema di convenzione di uso e gestione dell'impianto sportivo per il quale si presenta l'offerta (contenuto e visionabile all'interno della cartella di cui all'allegato E) al presente Avviso (file Zippato);

- di aver preso visione delle tariffe attualmente vigenti per l'uso degli impianti sportivi;

- di conoscere le caratteristiche dell'impianto sportivo per il quale si presenta l'offerta e, nel caso di affidamento, di accettare la consegna dell'impianto nello stato in cui si trova avendolo ritenuto idoneo senza sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività;

nel caso in cui il soggetto offerente sia una Società:

- che la Società è iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando espressamente:

  - il numero di iscrizione;

  - il ruolo e i dati identificativi dei legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici;

  - che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato, che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa utilizzando il **modello allegato B)**, essere debitamente compilata, datata, firmata dal Rappresentante legale ed accompagnata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore;

NB: in caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo di concorrenti (*Associazione Temporanea di Scopo / raggruppamento)*:

- la dichiarazione di cui al punto b) del presente paragrafo 14), dovrà essere prodotta separatamente da ogni singolo componente il raggruppamento e tutte le dichiarazioni inserite nel PLICO N. 1 *"Documentazione amministrativa"*;

- in caso di aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la costituzione della/del costituenda/o A.T.S./raggruppamento qualora tale trasformazione sia ritenuta necessaria per la buona esecuzione del contratto fermo restando, in ogni caso, che il soggetto capogruppo, in qualità di mandatario, dovrà sottoscrive la convenzione di uso e gestione in forza di mandato collettivo speciale con rappresentanza nelle forme di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta, quale condizione pregiudiziale per

l'aggiudicazione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di gara comporterà l'**esclusione** dalla stessa.

Ogni difformità, incompletezza, omissioni e sussistenza di errori nella documentazione richiesta, potrà essere sanata a seguito di richiesta di integrazione o rettifica nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

PLICO N. 2

"**Offerta tecnica"** contenente un elaborato ed eventuali allegati ove sia descritto, in ordine sequenziale, tutto quanto richiesto al paragrafo 13) *"Modalità di scelta del concessionario"* punto 2) lettere a), b), c), d), e), f), g), h);

L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana su fogli di formato A4 (o di altro formato ove si tratta di elaborati grafici). Per omogeneità e migliore comprensione è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano Times New Roman 12 per un numero massimo di 16 pagine numerate, con numerazione sequenziale delle pagine medesime. Nel numero massimo di pagine non sono compresi l'indice, gli allegati, i curricula, le eventuali copertine.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, da apposita Commissione, secondo i criteri e parametri riportati nel paragrafo 13) "*Modalità di scelta del concessionario"* punto 2).

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

PLICO N. 3

"**Offerta economica",** contenente, **a pena d'esclusione**, il modello appositamente predisposto *"Modello offerta economica"* **(allegato C),** con il quale indicare il rialzo (espresso in percentuale) offerto da applicare al canone annuo di concessione posto a base di gara di cui al paragrafo 13) punto 1), espresso in cifre e in lettere. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto che l'ha presentata. In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Amministrazione Comunale.
In caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta dovrà essere formulata dalla mandataria e sottoscritta in solido da tutti i Rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

15) OPERAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, verrà nominata una apposita Commissione per l'esame della documentazione e delle offerte presentate. La Commissione sarà composta da tre membri esperti i quali per operare non dovranno trovarsi, ai sensi di legge, in condizioni di conflitto di interesse e non dovranno sussistere condizioni di parentela o di affinità con i titolari, amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dei soggetti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

Tutte le sedute pubbliche (apertura busta contenente la documentazione amministrativa e apertura busta contenente l'offerta economica) saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul

sito istituzionale del Comune di Modena all'indirizzo: https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso

Tale pubblicazione vale come notifica per i concorrenti partecipanti.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dai legali rappresentanti dei concorrenti, che intendessero presentare dichiarazioni, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega firmata dai Legali rappresentanti con fotocopia di un documento di identità in corso di validità di quest'ultimi.

Sulla base della documentazione pervenuta, la Commissione, nella prima seduta pubblica, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente Avviso e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di minimo 2 (due) giorni consecutivi; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di integrazione.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura dei plichi concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza delle stesse all'interno dei plichi.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche valutandole attribuendo i punteggi previsti dal presente Avviso pubblico.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato relativamente alle offerte tecniche.

La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, dando lettura del rialzo canone offerto.

La Commissione, eventualmente in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso, per lo stesso impianto sportivo, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà data la precedenza al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso, per lo stesso impianto sportivo, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e gli stessi punteggi parziali, per la determinazione dell'assegnazione, si

procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a rendere noti i punteggi attribuiti per le varie offerte.

16) AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'assegnatario della concessione di gestione e uso di ciascun impianto sportivo, verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Per ogni impianto sportivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida purché vantaggiosa.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Per ciascun impianto, in caso di esclusione del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio, l'Amministrazione Comunale potrà assegnare la concessione di uso e gestione ad altri concorrenti dando la precedenza a quelli che hanno ottenuto il punteggio più alto;

Le assegnazioni provvisorie verranno determinate con apposito provvedimento dirigenziale a cura della Responsabile del procedimento sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione e verranno anche rese note mediante pubblicazione sul seguente sito internet istituzionale del Comune di Modena: https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso

Con appositi provvedimenti verrà determinata l'assegnazione definitiva delle gestioni dei vari impianti e gli assegnatari delle concessioni di uso e gestione dovranno, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere la convenzione di uso e gestione che sarà stipulata mediante scrittura privata a spese del Concessionario ivi comprese le spese di registrazione.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'assegnatario dovrà presentare al Comune di Modena la documentazione richiesta dal competente Ufficio necessaria per la stipula della convenzione di uso e gestione;

17) INFORMAZIONI

Informazioni e richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro le **ore 12:30 del giorno 4 Agosto 2025** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **sport@cert.comune.modena.it**

Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet: https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso

È ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.modena.it casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it ;

c) i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

19) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso

https://www.comune.modena.it/argomenti/sport

Dalla residenza municipale li, 16 luglio 2025

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Giulia Severi
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

GIULIA
SEVERI
16.07.2025
06:56:31
UTC