



Comune di Modena

Settore Lavori pubblici e manutenzione della città
Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA MANUTENZIONE E ALLA QUALIFICAZIONE DI AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO PER L'ANNO 2021 – MODALITA' E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1) OBIETTIVI E PRIORITA'

Il presente avviso pubblico disciplina, ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 711 del 1.12.2020, la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di manutenzione e qualificazione di una serie di aree di verde pubblico indicate nelle planimetrie con l'ubicazione delle aree per ogni singolo lotto.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, associazioni e comitati che abbiano i seguenti requisiti:

- rientrare in una delle seguenti categorie:

- o Ente del Terzo settore ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge n. 117/2017 (associazioni di volontariato e di promozione sociale);
- o Ente o Associazione operante nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- o Organizzazione non governativa di cui alla legge n. 49/1987;
- o Associazione sportiva dilettantistica di cui alla legge n. 289/2002;
- o Associazione rappresentativa, di coordinamento o di supporto degli Enti territoriali e locali;
- o Associazione di categoria della filiera agricola che non rivesta la natura di organizzazione sindacale;

- essere in possesso di DURC regolare, nel caso che per l'Associazione il DURC sia previsto.

3) AMBITI DI INTERVENTO

Le richieste di contributo devono avere ad oggetto progetti attinenti i seguenti ambiti di intervento individuati dall'Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico:

AMBITO 1. REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI MANUTENZIONE E QUALIFICAZIONE DI AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO, ANNO 2021.

L'Associazione, nel realizzare il progetto, dovrà impegnarsi a:

- garantire che le operazioni di gestione e manutenzione vengano effettuate nei tempi e nei modi specificati nel progetto, o concordati, anche in relazione all'andamento meteorologico stagionale, con il personale comunale, cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico, istruzione e verifica dei risultati.
- segnalare tempestivamente alla direzione dell'Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico del Settore Lavori pubblici e manutenzione della città, eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, ecc. presenti nelle aree su cui si propone di operare, ferma restando la disponibilità a far fronte ad eventuali interventi anche non previsti nel progetto, in quanto attinenti a minuta manutenzione.
- rappresentare alla direzione dell'Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico eventuali problemi e carenze in ordine allo stato vegetazionale di essenze arboree ed arbustive, siepi, cespugli e tappeti erbosi compresi nelle aree affidate in gestione.
- prestare piena collaborazione e a fornire tutte le informazioni necessarie all'Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico del Settore Lavori pubblici e manutenzione della città del Comune, a cui spetta il compito di monitorare e verificare la puntuale realizzazione del progetto.

AMBITO 2. TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO, ANNO 2021.

Rivolto al Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie, ai sensi dell'art. 9 L.R. 23/89, secondo lo schema delibera Giunta Regionale n. 189/95 controllata dal CCARER prot. 267/351 del 17.02.1995.

Il progetto deve avere le seguenti finalità:

- salvaguardare l'ambiente, gli animali e la salute dei cittadini tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente in generale e, in particolare, le zone protette e di significativo pregio naturalistico,
- sviluppare l'educazione ambientale e la protezione civile,
- tutelare il verde pubblico,

ed essere articolato nelle seguenti azioni:

1) VIGILANZA AMBIENTALE E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO a norma degli artt. 3 e 6 della L.R. 23/89 nonché delle relative direttive regionali di attuazione, con le modalità e nei limiti delle proprie attribuzioni, in ordine a regolamenti comunali; ad ordinanze sindacali, emanate ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267, qualora le stesse comminino sanzioni amministrative pecuniarie e siano finalizzate alla tutela dell'ambiente, e alla tutela e gestione degli animali.

Le GG svolgeranno il servizio, come stabilito dal regolamento di servizio approvato dal Questore di Modena, ai sensi del R.D.L. 26.9.1935 n. 1952, non armate, di norma in coppia e in modo volontario.

Il Corpo GG metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio gli incaricati, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 23/89, in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e coordinati dal proprio responsabile.

Il Corpo GG organizzerà la vigilanza sul territorio secondo le disposizioni concordate con il

responsabile nominato dal Comune, Comandante della Polizia Municipale di Modena, o suo delegato che organizzerà e coordinerà i turni di servizio nei limiti dell'attività del volontariato e per un monte ore complessivo annuo minimo pari a n. 800 ore.

In caso di accertamenti di violazioni le GG redigeranno verbali che verranno prontamente inviati al Sindaco secondo le procedure di legge (artt. 15 e 16 L.R. n. 2/77 e art. 32 L.R. 11/88).

2) EDUCAZIONE AMBIENTALE

Le GG saranno inoltre disponibili a collaborare ad iniziative di educazione ambientale, nonché ad iniziative atte a valorizzare e far conoscere le zone di pregio e di interesse ambientale secondo attività programmate con il responsabile nominato dal Settore Ambiente.

3) TUTELA DIRITTI ANIMALI

Le GG saranno disponibili a collaborare con l'Ufficio Diritti degli Animali per attività di sostegno ed iniziative di educazione legate alle diverse problematiche connesse al rapporto uomo-animali.

4) PROTEZIONE CIVILE

Le GG di Modena, a norma dell'art. 3, 1 comma, punto d), della L.R. n.23/89, saranno disponibili a collaborare con le competenti autorità nelle opere di soccorso in caso di calamità e di emergenze di carattere ecologico e a segnalare al Comune inquinamenti o comunque condizioni a rischio ambientale riscontrati durante il servizio.

5) CORSI DI AGGIORNAMENTO

Il Corpo GG organizzerà, se necessario, in collaborazione con il Comune brevi corsi di aggiornamento per le GG che parteciperanno alla vigilanza per approfondire la normativa vigente e le procedure di accertamento delle violazioni per permettere a tutte le GG di svolgere un servizio efficiente.

Per la realizzazione del servizio di vigilanza i volontari si avvarranno delle strutture e dei mezzi di seguito riportati: autovetture, radio, telefoni cellulari, carte, binocoli, divise, messe a disposizione dal Corpo.

Il Comune fornirà al Corpo GG di Modena per lo svolgimento di quanto previsto dal progetto:

- 1) tutte le informazioni relative alla normativa vigente;
- 2) materiale informativo e divulgativo;
- 3) bollettini di c/c per l'oblazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;

Il Comune, qualora valuti di erogare un contributo al progetto presentato, finalizzerà tale contributo a:

- organizzazione corsi di aggiornamento GG;
- organizzazione del servizio;
- acquisto attrezzature varie utili alle GG in servizio quali cartine, binocoli, abbigliamento o attrezzature da campo e quant'altro necessario all'espletamento delle attività di cui al presente bando;
- assicurazione dei volontari in servizio;

- spese varie (telefoniche, postali, cancelleria) per organizzare il servizio oggetto del presente bando.

AMBITO 3. GESTIONE DELL'OASI ECOLOGICA URBANA "LA PIANTATA" DI VIA MARCONI E ATTIVITA' DIDATTICA, ANNO 2021.

Rivolto al Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie, ai sensi dell'art. 9 L.R. 23/89, secondo lo schema delibera Giunta Regionale n. 189/95 controllata dal CCARER prot. 267/351 del 17.02.1995.

Il progetto deve avere finalità di:

- salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità, garantendo la vita a tutte le componenti biologiche presenti nell'ambito urbano,
- diffusione della conoscenza della storia, importanza e bellezza degli ambienti di pianura attraverso l'osservazione di un lembo residuale dell'antica organizzazione del territorio,

ed essere articolato nelle seguenti azioni:

1) GESTIONE DELL'OASI ECOLOGICA URBANA "LA PIANTATA" DI VIA MARCONI (così come risulta da ampliamento e accorpamento con l'area di via Padovani), garantendo quanto di seguito esposto:

- * Organizzazione di visite guidate per scolaresche, gruppi ed Associazioni indicativamente nel periodo Ottobre – Maggio;
- * Raccolta dei rifiuti compresi nella categoria dei rifiuti urbani non pericolosi.
- * Sorveglianza dell'area con periodici controlli settimanali anche nel periodo di chiusura dell'oasi.
- * Promozione della conoscenza dell'area e inserimento nella realtà del quartiere con aperture settimanali in periodi da concordare (non inferiore a 1 per settimana e di 3 ore ciascuna minimo). Il comitato di gestione, organizzerà il programma annuale delle aperture prevedendo periodi di chiusura totale e periodi di maggiore apertura settimanale in relazione all'andamento stagionale e al rispetto dei cicli riproduttivi dell'avifauna.
- * Gestione dell'impianto di irrigazione automatico consistente nel controllo dell'acqua dello stagno, provvedendo al mantenimento del giusto livello e alla segnalazione di eventuali disfunzioni e rotture.
- * Esecuzione di piccoli interventi di miglioria o manutenzione quali piantumazioni, contenimento della vegetazione, introduzione di erbacee autoctone, controllo e riparazione rete metallica perimetrale.
- * Installazione e/o gestione di nidi artificiali per favorire la riproduzione e la sosta di uccelli, chiroteri, micromammiferi, insetti impollinatori, con controllo e pulizia annuali.
- * Installazione e/o gestione di mangiatoie per alimentazione invernale dell'avifauna con rifornimento di granaglie e relativa pulizia.
- * Monitoraggio in supporto dell'Amministrazione Comunale delle specie animali ed in particolare quelle che determinano comprovato disagio ai residenti delle aree limitrofe;
- * Segnalazione tempestiva al Settore Lavori pubblici e manutenzione della città – Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico, di eventuali esigenze di intervento straordinario con particolare riferimento a situazioni di potenziale pericolo per i fruitori, restando la disponibilità a far fronte ad eventuali interventi non previsti in convenzione in quanto attinenti a minuta manutenzione.
- * Favorire la frequentazione e l'utilizzo dell'area creando occasioni di ospitalità ad Associazioni di altra natura per manifestazioni, incontri, eventi, (artistici, musicali, culturali, salutistici ecc.) compatibili con i requisiti di quiete e tranquillità peculiari del luogo.
- * Collaborazione col Settore Lavori pubblici e manutenzione della città – Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico - alla realizzazione e successivo periodico aggiornamento di pagina

WEB sull'Oasi con notizie, cartina, informazioni, attività ecc. da inserire nel sito del Comune di Modena

- * Collaborazione col Settore Lavori pubblici e manutenzione della città – Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico – per il ripristino, l'aggiornamento e l'ampliamento degli strumenti informativi (Bacheche agli ingressi, pannelli a tema, cartellini delle piante ecc.)
- * Favorire la fruizione dell'oasi da parte di singoli od associazioni di disabili utilizzando principalmente il percorso centrale inghiaiato e predisponendo gli opportuni strumenti informativi.

2) ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE per lo svolgimento dell'attività didattica per le scuole, interventi per un numero indicativo di 24 classi, anche avvalendosi della collaborazione di altra Associazione ambientalista, secondo le seguenti modalità:

- incontro di programmazione con l'insegnante
- Lezione di due ore per classe
- Visita guidata di due ore all'Oasi

3) PROMOZIONE DELL'OASI. Finalità del progetto è la promozione e l'inserimento dell'area protetta nella realtà di quartiere attraverso l'organizzazione e la gestione di iniziative pubbliche. L'Oasi potrà inoltre essere inserita nel programma di salvaguardia delle foreste e della biodiversità.

COMITATO PARITETICO DI GESTIONE

Si ritiene opportuna l'istituzione di un comitato paritetico di gestione composto da due tecnici dell'Amministrazione comunale e due volontari rappresentanti del Corpo delle Guardie Giurate, avente le seguenti funzioni:

- Approvare eventuali interventi a carattere straordinario.
- Redigere e approvare il programma di gestione.
- Approvare il programma dell'attività didattica.

Il comitato sarebbe opportuno si riunisse almeno 2 volte nel corso dell'anno.

Potranno altresì aver luogo ulteriori incontri a richiesta di ciascuno dei membri del comitato.

Il contributo che il Comune potrebbe decidere di erogare alle Guardie Giurate avrebbe le seguenti finalità:

- * la copertura assicurativa dei volontari;
- * manutenzione, riparazione, sostituzione, acquisto di mezzi d'opera;
- * acquisto materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti la minuta manutenzione;
- * eventuale acquisto di concimi e granaglie;
- * necessità dei volontari quali, attrezzature, vestiario, trasporti (benzina e trasporto pubblico), pasti ecc.;
- * gestione della sede dell'Associazione per quanto attiene all'attività di organizzazione, coordinamento, controllo dei volontari e amministrative afferenti al presente bando;
- * varie (telefoniche, postali, cancelleria) per organizzare il servizio oggetto del presente bando;
- * altri oneri attinenti alla specifica attività.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Lavori pubblici e manutenzione della città del Comune di Modena, Strada San Cataldo n. 116 - 41123 – Modena - **entro il termine perentorio del 1 marzo 2021, ore 12.00**, a mezzo raccomandata A/R, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano (nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e il lunedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,30), un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la **denominazione del mittente** e la seguente dicitura: **“Avviso pubblico progetti di manutenzione e qualificazione di aree destinate a verde pubblico per l'anno 2021”**. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dal Settore Lavori pubblici e manutenzione della città del

Comune di Modena. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Il plico dovrà contenere:

1) La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti e agli impegni che assume il richiedente in caso di approvazione del progetto, da predisporre compilando il modulo di cui all'allegato 2).

Si tratta di una dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, che quindi dovrà essere debitamente formulata, datata e **firmata** dal legale rappresentante dell'Associazione. Dovrà inoltre **essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.**

Quanto così dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione.

3) Il progetto di manutenzione e qualificazione dell'area, che dovrà essere costituito da una breve relazione illustrativa contenente la descrizione del progetto nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi.

Per la redazione del progetto si potrà seguire la traccia di cui agli allegati 3), 3 bis) e 3 ter).

5) COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti e la determinazione dei contributi, sarà nominata un'apposita commissione giudicatrice.

Dopo una prima verifica che le Associazioni proponenti abbiano i requisiti di cui al precedente punto 1), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito e provvederà alla valutazione dei progetti sotto il profilo tecnico e qualitativo, sulla base dei criteri che si elencano di seguito in ordine di priorità:

PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO MANUTENZIONE E QUALIFICAZIONE DEL VERDE:

- 1) frequenza degli sfalci proposti,
- 2) frequenza della potatura delle siepi proposte,
- 3) frequenza degli interventi sulle alberature,
- 4) utilizzo di procedure di attività finalizzate alla tutela dell'ambiente,
- 5) attività aggregative a valenza sociale e monitoraggio dell'area proposta.

PER LE GUARDIE GIURATE:

- 1) numero delle ore di vigilanza proposte,
- 2) numero degli incaricati che opereranno per la vigilanza,
- 3) attività aggregative a valenza sociale e monitoraggio dell'area proposta.

La commissione potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione

di documentazione, potrà altresì richiedere chiarimenti in forma scritta.

La commissione, quindi, attribuirà i punteggi e determinerà la graduatoria dei progetti presentati.

6) MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvede:

- a) a formulare l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione degli importi dei contributi assegnati che verranno erogati;
- b) a formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;
- c) a comunicare gli esiti dell'istruttoria ai richiedenti.

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

7) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- garantire che i volontari inseriti nelle attività di cui al presente avviso pubblico sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento degli interventi e a fornire ai volontari le dotazioni strumentali necessarie a far fronte agli impegni assunti;
- garantire che tutte le attività saranno svolte nel rispetto delle norme di legge in materia di sicurezza del lavoro;
- garantire che i volontari inseriti nelle attività di cui al presente avviso pubblico sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle suddette attività e per la responsabilità civile verso terzi;
- richiedere tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti progettuali e di eventuali variazioni al cronoprogramma del progetto presentato;
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Modena;
- pubblicare sul proprio sito internet o analogo portale digitale, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative ai contributi ricevuti nell'ambito del presente avviso pubblico nell'esercizio finanziario precedente, **qualora di importo superiore a 10.000,00 euro, come stabilito dall'art. 1 comma 125 della L. n. 124 del 4.8.2017 e ss.mm.ii.** L'inosservanza di tale obbligo, nei casi in cui ne sussistano i presupposti, comporta le sanzioni stabilite dai commi successivi dell'art. 1 della legge sopracitata.

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente al Settore Lavori pubblici e manutenzione della città del Comune di Modena in Strada San Cataldo n. 116 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: manutenzionelogistica@cert.comune.modena.it

8) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Il contributo assegnato sarà erogato dal Comune di Modena, nel corso dell'anno per un importo pari al 50 % del contributo concesso, in corrispondenza con l'avanzamento del progetto approvato e per

il restante 50 % a fine anno, dopo che l'Associazione avrà rendicontato tutti gli interventi realizzati e le spese sostenute.

Il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 125 della L. n. 124/2017 e ss.mm.ii. sarà oggetto di specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte degli interessati e di controlli a campione da parte dell'Amministrazione.

9) RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico del Settore Lavori pubblici e manutenzione della città del Comune, svolge un'attività di monitoraggio finalizzata a verificare la puntuale realizzazione del progetto.

È previsto, in particolare, un controllo da parte del Comune in due fasi:

- nel corso dell'anno a seguito di una relazione dettagliata che dia atto del livello di realizzazione del progetto,
- a fine anno sulla base del rendiconto che l'Associazione presenterà in merito all'attività svolta, e alle spese sostenute.

In caso di esito positivo del controllo, viene autorizzata nel primo caso la liquidazione di un primo acconto e nel secondo caso la liquidazione del saldo del contributo concesso.

In entrambe le fasi l'Associazione presenterà dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 125 della L. n. 124/2017 e ss.mm.ii.

10) DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di riscontrate carenze nella realizzazione del progetto, il Comune provvederà ad invitare l'Associazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, contestando le inadempienze riscontrate. Nel caso persista l'inadempienza, previa ulteriore diffida in forma scritta, il Comune di Modena potrà procedere alla riduzione del contributo assegnato, oppure nei casi più gravi, dichiarare unilateralmente l'Associazione decaduta dall'assegnazione del contributo e richiedere la restituzione del contributo erogato, restando impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

11) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Modena – Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico;
- Oggetto del procedimento: Avviso pubblico per la selezione di progetti volti alla manutenzione e alla qualificazione di aree destinate a verde pubblico - modalità e criteri per la presentazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è il geom. Roberto Pieri – Responsabile Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il **termine di 90 giorni**;
- Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;

- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Settore Lavori pubblici e manutenzione della città - Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico del Comune di Modena, con sede in Strada San Cataldo, 116 a Modena.

12) INFORMAZIONI

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via e-mail al Responsabile dell'Ufficio Manutenzione straordinaria e verde pubblico, geom. Roberto Pieri, roberto.pieri@comune.modena.it

13) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, l'ing. Nabil El Ahmadiè (sede a Modena in Via San Cataldo, 116, telefono 059 2033301), è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Lavori pubblici, mobilità e manutenzione urbana, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367;
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; in particolare sino alla conclusione del procedimento per la stipula del contratto presso l'Ufficio Contratti, sito in via Scudari n. 20, nella responsabilità del Dirigente/Funziionario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore contraente, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione

internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

14) PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Responsabile

Settore Lavori pubblici e manutenzione della città

Ing. Nabil El Ahmadié

ALLEGATI:

- 1) planimetrie con l'ubicazione delle aree dei singoli lotti;**
- 1bis) dettaglio delle aree;**
- 2) schema della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e agli impegni che assume il richiedente in caso di approvazione del progetto;**
- 3) traccia per la redazione dei progetti di manutenzione e qualificazione delle aree;**
- 3bis) traccia per la redazione del progetto di vigilanza e salvaguardia dei parchi da parte di Guardie Giurate;**
- 3ter) traccia per la redazione del progetto di gestione dell'Oasi ecologica urbana "La Piantata".**