

CURRICULUM VITAE IN FORMATO
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE BENINTENDE**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2 OTTOBRE 2006 AD OGGI
- Nome dell'azienda e città **Comune di Modena**
- Tipo di società/ settore di attività **Servizio Patrimonio**
- Posizione lavorativa **Funzionario amministrativo (Cat. D3)**

Ufficio Amministrativo, Segreteria, Ufficio Assicurazioni in posizione di staff al Dirigente (Gare e contratti, Bilancio, Strumenti di programmazione e controllo, Programmi straordinari)
- Date (da – a) Dal 2 maggio 1996 al 30 settembre 2006
- Nome dell'azienda e città **Comune di Modena**
- Tipo di società/ settore di attività **Settore Cultura, Beni Culturali e Sport**
- Posizione lavorativa **Funzionario amministrativo (Cat. D3)**

Segreteria e programmi speciali in posizione di staff al Dirigente (Gare e

contratti/convenzioni, Bilancio, Strumenti di programmazione e controllo, Programmi straordinari)

- Date (da – a) Dal 7 settembre 1995 al 1 maggio 1996
- Nome dell'azienda e città **Comune di Reggio Emilia**
- Tipo di società/ settore di attività **Settore Cultura, Beni e Istituti Culturali**
- Posizione lavorativa Funzionario amministrativo (Cat. D3)
- Segreteria e programmi speciali in posizione di staff al Dirigente (Gare e contratti/convenzioni, Bilancio, Strumenti di programmazione e controllo, Programmi straordinari)
- Date (da – a) Dal 1 giugno 1995 al 6 settembre 1995
- Nome dell'azienda e città **Comune di Ravarino (Mo)**
- Posizione lavorativa Vice-Segretario comunale (Cat. D1)
- Date (da – a) Dal 1 agosto 1994 al 1 maggio 1995
- Nome dell'azienda e città **Consorzio Attività Produttive di Modena**
- Posizione lavorativa Economo (Cat. C)
- Date (da – a) Dal 9 novembre 1992 al 1 luglio 1994
- Nome dell'azienda e città **Comune di Modena**
- Tipo di società/ settore di attività **Servizi Demografici**
- Posizioni lavorativa Addetto di sezione (Cat. C)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 19/7/1990

Laurea in Economia e Commercio

Periodo dal 11/12/1992 ad oggi

Partecipazione a molteplici corsi di formazione (in particolare: appalti di servizi pubblici, gestione del patrimonio comunale, management delle istituzioni e attività culturali)

INTERVENTI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE

• Date (dal 2002 al 2023)

Interventi formativi rivolti a dirigenti e funzionari di enti locali presso agenzie formative tra cui Formel, FormezPA, Maggioli, Regione Emilia Romagna, S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) nei seguenti ambiti:

- L'affidamento degli impianti sportivi nell'Ente Locale – modelli di gestione – il regolamento per l'uso degli impianti sportivi – la valutazione della rilevanza economica dell'impiantistica
- La gestione delle convenzioni con il Terzo Settore - iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo
- La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale
- L'Ente Locale e l'utilizzo di fondazioni partecipate per la gestione dei servizi socio-culturali
- I modelli di gestione dei servizi culturali
- Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento delle risorse aggiuntive

dr. Davide Benintende