

Verbale n. 4/2017

Nucleo di valutazione: seduta del 19 luglio 2017

Presenti: Dott. Giuseppe Dieci (Presidente), Dott.ssa Elena Gamberini,
Dott. Ferruccio Masetti.

Il Presidente apre la seduta alle ore 14:30.

1) Verifica dello stato di avanzamento al 30 giugno degli obiettivi esecutivi del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

Durante la trattazione del punto sono presenti il dott. Davide Manelli, il dott. Stefano Tripi e Annalisa Scagliarini della Direzione Generale.

Il Nucleo di Valutazione procede ad esaminare lo stato di avanzamento al 30.06.2017 degli obiettivi esecutivi di ciascun Settore, formulando le osservazioni riportate nell'Allegato 1 al presente verbale.

L'esame degli obiettivi del Settore 01 "Direzione Generale" viene condotto soltanto dalla dott.ssa Elena Gamberini e dal dott. Ferruccio Masetti: il dott. Giuseppe Dieci non presenzia alle operazioni istruttorie con riferimento agli obiettivi che coinvolgono il Direttore Generale. Il Nucleo esamina gli obiettivi della Direzione Generale e i relativi risultati conseguiti, con le precisazioni e le osservazioni di cui all'allegato. terminate tali operazioni, il Direttore Generale rientra per il prosieguo dei lavori.

Il Nucleo raccomanda una particolare attenzione da parte dei Settori nel monitoraggio della percentuale di conseguimento degli obiettivi esecutivi durante tutto l'anno, considerando che il conseguimento degli indicatori ha influenza diretta nelle valutazioni inerenti la percentuale annuale di conseguimento. Peraltro, in caso di motivati scostamenti rilevanti, i Settori possono opportunamente presentare apposita richiesta di variazione alla Giunta comunale secondo modalità e tempistiche stabilite dal Direttore Generale.

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio Programmazione di trasmettere ai dirigenti responsabili dei settori le osservazioni riportate nell'Allegato 1, fatte salve le verifiche tecniche che l'Ufficio potrà effettuare tramite i dirigenti interessati, ove necessario. Il Nucleo dà inoltre mandato al medesimo

ufficio di articolare l'Allegato secondo il sistema di obiettivi risultante dall'applicazione delle variazioni di PEG già sottoposte al Nucleo di Valutazione in fase istruttoria, al fine di aumentare la chiarezza espositiva e la comprensibilità nella rendicontazione dei risultati.

2) Verifica dello stato di avanzamento al 30 giugno delle attività gestionali del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

Durante la trattazione del punto sono presenti il dott. Davide Manelli, il dott. Stefano Tripi e Annalisa Scagliarini della Direzione Generale.

Il Nucleo di Valutazione procede ad esaminare lo stato di avanzamento al 30.06.2017 delle attività gestionali di ciascun Settore, formulando le osservazioni riportate nell'Allegato 2 al presente verbale.

L'esame delle attività del Settore 01 "Direzione Generale" viene condotto soltanto dalla dott.ssa Elena Gamberini e dal dott. Ferruccio Masetti: il dott. Giuseppe Dieci non presenzia alle operazioni istruttorie con riferimento alle attività che coinvolgono il Direttore Generale. Il Nucleo esamina le attività della Direzione Generale e i relativi risultati conseguiti, con le precisazioni e le osservazioni di cui all'allegato. Terminate tali operazioni, il Direttore Generale rientra per il prosieguo dei lavori.

Il Nucleo raccomanda una particolare attenzione da parte dei Settori nel monitoraggio della percentuale di conseguimento delle attività gestionali durante tutto l'anno, considerando che il conseguimento degli indicatori ha influenza diretta nelle valutazioni inerenti la percentuale annuale di conseguimento. Peraltro, in caso di motivati scostamenti rilevanti, i Settori possono opportunamente presentare apposita richiesta di variazione alla Giunta comunale secondo modalità e tempistiche stabilite dal Direttore Generale.

Parimenti, considerati gli scostamenti tra valori previsti e conseguiti per gli indicatori delle attività gestionali nei primi sei mesi dell'anno, il Nucleo di Valutazione, come già segnalato nel proprio verbale 1/2017, invita i Settori a valutare la revisione degli indicatori di attività che risultano maggiormente critici al 30.06, per adeguarli a tipologie maggiormente orientate alla misurazione delle performance su cui il Settore ha diretta responsabilità, ad esempio mediante una maggiore diffusione di indicatori diretti a misurare tassi, percentuali o medie, privilegiandoli rispetto agli indicatori quantitativi diretti, su cui il Settore spesso non ha modo di intervenire in prima istanza. Ciò anche in vista della prossima variazione di PEG.

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio Programmazione di trasmettere ai dirigenti responsabili dei settori le osservazioni riportate nell'Allegato 2, fatte salve le verifiche tecniche che l'Ufficio potrà effettuare tramite i dirigenti interessati, ove necessario. Il Nucleo dà inoltre mandato al medesimo ufficio di articolare l'Allegato secondo il sistema di attività risultante dall'applicazione delle variazioni di PEG già sottoposte al Nucleo di Valutazione in fase istruttoria, al fine di aumentare la chiarezza espositiva e la comprensibilità nella rendicontazione dei risultati.

La seduta odierna si è conclusa alle ore 17:30.

I componenti del Nucleo di Valutazione

Dott. Giuseppe Dieci (Presidente)

Dott.ssa Elena Gamberini

Dott. Ferruccio Masetti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2017

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06

Verifica dello stato di avanzamento ed analisi delle criticità

Sezione Obiettivi Esecutivi

Settore e Responsabile DIREZIONE GENERALE
DIECI, GIUSEPPE

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BUJA ANTONELLA	2017. Sessantesimo anniversario della firma dei trattati di Roma e ventennale del centro Europe Direct Modena	<i>Pubblicazione sui venti anni di attività europee del Comune di Modena - definizione</i>	Individuati i temi da trattare e i delineata l'organizzazione in capitoli. Definito l'indice. Avviata stesura della prima bozza.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Summer School Renzo Imbeni - Quinta edizione - Modena, 8 - 12 settembre 2017 - organizzazione</i>	Aggiornato il sito web della scuola. Pubblicato avviso ed esperita la selezione delle candidature. Definito il programma, validato dal Comitato Scientifico. Predisposti i primi atti amministrativi necessari. Avviati contatti logistici e organizzativi.			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. bandi	Giugno	0	1	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Pubblicazione sui venti anni di attività europee del Comune di Modena - realizzazione</i>				N. elaborazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
	Programma Operativo Regionale Emilia-Romagna -	<i>Obiettivo specifico Asse 5 - Valorizzazione delle</i>	Firmata la convenzione per i lavori e regolarmente rinviata alla			N. accordi predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BUJA ANTONELLA	Programma Operativo Regionale Emilia-Romagna - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 (POR FESR 2014-2020)	<i>Obiettivo specifico Asse 5 - Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali. Convenzione.</i>	Firmata la convenzione per i lavori e regolarmente rinviata alla Regione Emilia-Romagna (gennaio 2017).			N. accordi predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Obiettivo specifico Asse 6 - Città intelligenti, sostenibili e attrattive. Scheda progetto Laboratorio Aperto.</i>	Predisposta e inviata la scheda tecnica per il progetto di gestione del Laboratorio Aperto, elaborata sulla base delle indicazioni regionali. Inviata ulteriori integrazioni su richiesta della Regione Emilia-Romagna.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Obiettivo specifico Asse 6 - Città intelligenti, sostenibili e attrattive. Schema di avviso per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto.</i>	Predisposta una prima bozza di schema di avviso per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Regione Emilia-Romagna (modello start up innovativa ex regolamento UE 651/2014). In seguito all'esigenza da parte della Regione di svolgere ulteriori approfondimenti relativi al percorso per individuare la procedura per selezionare il soggetto gestore, è stato ritardato di qualche mese	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti revisionati": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che è stata predisposta una prima bozza di schema di avviso per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto; in seguito all'esigenza da parte della Regione di svolgere ulteriori approfondimenti relativi al percorso per individuare la procedura per selezionare il soggetto gestore, è stato ritardato di qualche mese il calendario originale.		N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	1	0	0,00
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BUJA ANTONELLA	Programma Operativo Regionale Emilia-Romagna - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 (POR FESR 2014-2020)	<i>Obiettivo specifico Asse 6 - Città intelligenti, sostenibili e attrattive. Schema di avviso per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto.</i>	Predisposta una prima bozza di schema di avviso per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Regione Emilia-Romagna (modello start up innovativa ex regolamento UE 651/2014). In seguito all'esigenza da parte della Regione di svolgere ulteriori approfondimenti relativi al percorso per individuare la procedura per selezionare il soggetto gestore, è stato ritardato di qualche mese il calendario originale.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti revisionati": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che è stata predisposta una prima bozza di schema di avviso per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto; in seguito all'esigenza da parte della Regione di svolgere ulteriori approfondimenti relativi al percorso per individuare la procedura per selezionare il soggetto gestore, è stato ritardato di qualche mese il calendario originale.						
		<i>Obiettivo specifico Asse 4 - Promozione della low carbon economy. Candidatura di nuova richiesta di finanziamento.</i>	Elaborata la richiesta di finanziamento relativa a un edificio ERP. Candidata la richiesta sulla piattaforma Sfinge2020 entro la scadenza (28/2/2017).			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Obiettivo specifico Asse 6 - Città intelligenti, sostenibili e attrattive. Tavolo di coordinamento regionale (cd. Laboratorio Urbano).</i>	Da gennaio a giugno svolti tre incontri del Tavolo di coordinamento regionale (27 febbraio, 27 aprile, 27 giugno). Svolti ulteriori e numerosi incontri interni, sia a gruppo ristretto (DG), sia della Cabina di regia.			N. appuntamenti	Giugno	1	3	100,00
						N. appuntamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. appuntamenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Obiettivo specifico</i>	In corso le necessarie			N.	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BUJA ANTONELLA	Programma Operativo Regionale Emilia-Romagna - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 (POR FESR 2014-2020)	<i>Obiettivo specifico Asse 5 - Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali. Monitoraggio.</i>	In corso le necessarie analisi e verifiche preliminari alla definizione della procedura ottimale per la realizzazione degli interventi finanziati su questo Asse. Verifiche svolte in particolare dal Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione urbana) e dal DG nel quadro della riqualificazione complessiva del comparto ex AMCM.			aggiornamenti				
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Obiettivo specifico Asse 2 - Sviluppo dell'ICT e attuazione dell'Agenda Digitale. Monitoraggio dell'andamento dei lavori.</i>	Prosegue la verifica degli adempimenti legati alla realizzazione degli interventi di infrastrutturazione in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga (BUL) nelle 4 aree ammesse. Nello specifico, le 4 concessioni di scavo necessarie per far partire i lavori.			N. aree	Giugno	0	0	0,00
						N. aree	Settembre	0	0	0,00
						N. aree	Dicembre	4	0	0,00
						N. concessioni	Giugno	1	4	100,00
						N. concessioni	Settembre	1	0	0,00
						N. concessioni	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Obiettivo specifico Asse 6 - Città intelligenti, sostenibili e attrattive. Promozione del Laboratorio Aperto.</i>	Realizzata una prima iniziativa di promozione del Laboratorio Aperto: la mostra fotografica "energia per la cultura", a cura dell'Ufficio Politiche europee e Relazioni internazionali e dell'Ufficio Ricerche e documentazione sulla			N. eventi	Giugno	1	1	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BUJA ANTONELLA	Programma Operativo Regionale Emilia-Romagna - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 (POR FESR 2014-2020)	<i>Obiettivo specifico Asse 6 - Città intelligenti, sostenibili e attrattive. Promozione del Laboratorio Aperto.</i>	Realizzata una prima iniziativa di promozione del Laboratorio Aperto: la mostra fotografica "energia per la cultura", a cura dell'Ufficio Politiche europee e Relazioni internazionali e dell'Ufficio Ricerche e documentazione sulla storia urbana. La mostra è stata inaugurata in occasione della Notte Bianca e resterà esposta fino al 30 giugno presso la Galleria Europa. Avviata inoltre una riflessione sulle possibili future iniziative, in relazione ai tempi dati dalla Regione Emilia-Romagna per l'inaugurazione del Laboratorio Aperto.							
COSTI LUIGI	Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente per la gestione del grande evento "Vasco Modena Park"	<i>Convenzione con il soggetto organizzatore</i>	La convenzione con il soggetto organizzatore è stata predisposta ed approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 14/03/2017, e sottoscritta il giorno successivo.			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Verifica dei risultati e del rispetto della convenzione</i>				N. interventi	Giugno	0	0	0,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00
DIECI GIUSEPPE	Coordinamento interventi per la riqualificazione	<i>Predisposizione convenzione con la Presidenza del</i>	E' stato predisposto il testo definitivo della convenzione, così come i			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DIECI GIUSEPPE	Coordinamento interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia nord della città	<i>Predisposizione convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>	E' stato predisposto il testo definitivo della convenzione, così come i relativi allegati. La deliberazione è stata sottoposta alla Giunta comunale ed approvata (n. 80 del 21/02/2017). La convenzione è stata poi sottoscritta a Roma il 06/03/2017.			N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Avvio attività di monitoraggio del RUP</i>	E' stata avviata l'attività di monitoraggio del RUP; in attesa dell'attivazione del sistema di monitoraggio informatico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è costantemente presidiata l'attività dei soggetti coinvolti, attraverso cronoprogrammi appositamente predisposti. In particolare, in data 03/05/2017 sono stati sottoposti alla Giunta comunale, che li ha approvati, i progetti definitivi ed un esecutivo, e ne è stata data comunicazione alla Presidenza.			N. comunicazioni	Giugno	0	1	0,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	1	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	1	0	0,00
	Modena città universitaria - nuovo accordo quadro con l'Università degli Studi di Modena e	<i>Predisposizione contenuti dell'accordo quadro</i>	Sono stati predisposti i contenuti dell'accordo quadro ed è stata predisposta la relativa deliberazione di Giunta comunale, che è stata			N. accordi predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DIECI GIUSEPPE	Modena città universitaria - nuovo accordo quadro con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	<i>Predisposizione contenuti dell'accordo quadro</i>	Sono stati predisposti i contenuti dell'accordo quadro ed è stata predisposta la relativa deliberazione di Giunta comunale, che è stata approvata con n. 168 il 28/03/2017, e successivamente sottoscritto il 03/04/2017 alla presenza della Ministra dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Valeria Fedeli.							
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Potenziamento del sistema di programmazione e controllo	<i>Adeguamento regolamentare</i>	Si è provveduto a redarre la nuova struttura del Piano Esecutivo di Gestione, pienamente rispondente al percorso di adeguamento degli strumenti di programmazione intrapreso, e a quanto disposto dal nuovo Regolamento di Contabilità (deliberazione Consiglio comunale n. 62/2016) e dal nuovo Regolamento di Organizzazione (deliberazione Giunta comunale n. 746/2016). Con determinazione del Direttore Generale n. 86 del 01/02/2017, la nuova struttura è stata approvata. E' stato approfondito il decreto legislativo in attuazione della c.d.			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Potenziamento del sistema di programmazione e controllo	<i>Adeguamento regolamentare</i>	Si è provveduto a redarre la nuova struttura del Piano Esecutivo di Gestione, pienamente rispondente al percorso di adeguamento degli strumenti di programmazione intrapreso, e a quanto disposto dal nuovo Regolamento di Contabilità (deliberazione Consiglio comunale n. 62/2016) e dal nuovo Regolamento di Organizzazione (deliberazione Giunta comunale n. 746/2016). Con determinazione del Direttore Generale n. 86 del 01/02/2017, la nuova struttura è stata approvata. E' stato approfondito il decreto legislativo in attuazione della c.d. Riforma "Madia," in materia di valutazione dei dipendenti pubblici. Per la concreta attuazione, si potrà procedere solo in seguito ai necessari passaggi istituzionali (intese, ecc.).							
		<i>Programmazione operativa: nuova Relazione sulla Gestione</i>	Nei primi mesi dell'anno è stata adeguata la struttura della Relazione sulla Gestione. Nel dettaglio, è pienamente operativo il report per la			N. analisi	Giugno	29	29	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Potenziamento del sistema di programmazione e controllo	<i>Programmazione operativa: nuova Relazione sulla Gestione</i>	Nei primi mesi dell'anno è stata adeguata la struttura della Relazione sulla Gestione. Nel dettaglio, è pienamente operativo il report per la predisposizione della stessa a partire dal sistema informativo in uso (contenuti testuali, spese correnti); sono stati inoltre completamente rivisti gli indicatori di impatto per ciascun programma, per i quali è stata curata la predisposizione di una banca dati aggiornata, dalla quale sono ricavate visualizzazioni, in forma di serie storiche per agevolare la comparabilità, pubblicate all'interno della Relazione. La nuova Relazione sulla Gestione è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 36/2017.			N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Aumento della fruibilità delle informazioni</i>	Il sito internet dedicato è stato aggiornato con le nuove informazioni relative al potenziamento degli strumenti di programmazione e controllo. E' stata studiata un'area riservata "Programmazione e			N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Potenziamento del sistema di programmazione e controllo	<i>Aumento della fruibilità delle informazioni</i>	Il sito internet dedicato è stato aggiornato con le nuove informazioni relative al potenziamento degli strumenti di programmazione e controllo. E' stata studiata un'area riservata "Programmazione e controllo" dedicata ai dipendenti nella rete interna intranet, successivamente resa operativa in occasione dell'attivazione della nuova rete intranet. E' stata redatta una presentazione dedicata ai dipendenti neoassunti, funzionale all'inserimento nel nuovo kit multimediale di formazione.							
	Piano della qualità dell'ente anno 2017: nuove indagini di gradimento e di opinione	<i>Definizione del Piano qualità anno 2017</i>	Nei primi mesi dell'anno 2017 si è definito il Piano annuale della qualità e lo stesso è stato adottato con apposita delibera di Giunta, come previsto dal sistema dei controlli interni definito nel Regolamento comunale, approvato dal Consiglio Comunale ai sensi della normativa in materia (L.213/2012)			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Indagine di customer sul progetto di alternanza scuola</i>	E' stato predisposto il questionario per l'indagine.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Piano della qualità dell'ente anno 2017: nuove indagini di gradimento e di opinione	<i>Indagine di customer sul progetto di alternanza scuola lavoro "Yep"</i>	E' stato predisposto il questionario per l'indagine.			predisposti				
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Indagine di opinione avente ad oggetto "Movecit"</i>	E' stato predisposto il questionario, oltre all'elaborazione dei dati per l'indagine.			N. documenti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Rilevazione dei fabbisogni formativi con la rete dei referenti della formazione</i>	Sono stati organizzati e realizzati specifici incontri con la rete dei referenti della formazione nei quali si sono rilevati - tramite appositi strumenti- i fabbisogni formativi trasversali e specifici di formazione; è stata poi condotta un'analisi dei materiali raccolti e si è proceduto alla stesura della prima bozza del piano di formazione anni 2017-2018.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	16	16	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Rilevazione dei fabbisogni formativi manageriali per l'assetto direzionale</i>	Per quanto riguarda la formazione rivolta all'assetto direzionale dell'ente è stato costituito un apposito gruppo di lavoro misto di dirigenti e posizioni organizzative coordinato dal Direttore generale che ha svolto una dettagliata analisi del questionario di gradimento - somministrato a tutto			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Rilevazione dei fabbisogni formativi manageriali per l'assetto direzionale</i>	Per quanto riguarda la formazione rivolta all'assetto direzionale dell'ente è stato costituito un apposito gruppo di lavoro misto di dirigenti e posizioni organizzative coordinato dal Direttore generale che ha svolto una dettagliata analisi del questionario di gradimento - somministrato a tutto l'assetto direzionale dell'ente avente ad oggetto il percorso svolto nell'anno 2016 - e degli esiti della rilevazione dei fabbisogni formativi.							
		<i>Kit digitale neoassunti - costruzione</i>	Completata la versione pilota del primo kit digitale di formazione per il personale neoassunto, composto da 13 moduli formativi, aventi ad oggetto tematiche trasversali tra cui l'organizzazione dell'Ente, il piano della trasparenza, il piano triennale di prevenzione della corruzione, il sistema informativo, la valutazione e i sistemi incentivanti per il personale, la formazione e il benessere organizzativo, la retribuzione e la busta paga, le norme generali			N. documenti predisposti	Giugno	8	10	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	6	8	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Kit digitale neoassunti - costruzione</i>	Completata la versione pilota del primo kit digitale di formazione per il personale neoassunto, composto da 13 moduli formativi, aventi ad oggetto tematiche trasversali tra cui l'organizzazione dell'Ente, il piano della trasparenza, il piano triennale di prevenzione della corruzione, il sistema informativo, la valutazione e i sistemi incentivanti per il personale, la formazione e il benessere organizzativo, la retribuzione e la busta paga, le norme generali per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche, il sistema di qualità di Ente, il codice di protezione dei dati personali, gli strumenti di programmazione. Il progetto, coordinato dall'ufficio Organizzazione, qualità e ricerche della Direzione generale è stato completamente definito e realizzato internamente all'Ente, con la collaborazione di alcuni settori; diversi moduli, appositamente rivisitati, sono confluiti anche nella nuova Intranet.							

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Stesura ed approvazione del piano della formazione trasversale per il biennio 2017-2018</i>	Per quanto concerne il piano della formazione rivolto al personale dell'ente, si è proceduto alla definizione - ed approvazione con determinazione del Direttore generale - del nuovo Piano biennale della formazione 2017-2018; il Piano è l'esito di una dettagliata rilevazione dei fabbisogni formativi svolta col supporto della rete dei referenti della formazione; lo stesso ha ad oggetto corsi di formazione trasversali tra cui la formazione obbligatoria in tema di anticorruzione a supporto del Segretario generale (come previsto dal Piano anticorruzione del Comune di Modena) ed in tema di sicurezza, nonché corsi di informatica, comunicazione, di aggiornamento giuridico, ecc.			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	2	3	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Realizzazione del piano della formazione trasversale anno 2017</i>	Nella prima parte dell'anno si sono progettati, realizzati e gestiti alcuni corsi di formazione trasversale previsti nel Piano anni 2017-2018 e si è conclusa tutta la			N. corsi	Giugno	0	5	0,00
						N. corsi	Settembre	6	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	5	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Realizzazione del piano della formazione trasversale anno 2017</i>	Nella prima parte dell'anno si sono progettati, realizzati e gestiti alcuni corsi di formazione trasversale previsti nel Piano anni 2017-2018 e si è conclusa tutta la formazione obbligatoria in modalità e-learning relativa al codice di comportamento, con la quale sono stati formati oltre 800 dipendenti dell'ente di categoria C.							
		<i>Progettazione del nuovo piano di formazione manageriale con gruppo di lavoro</i>	E stato redatto il Piano di formazione manageriale per l'assetto direzionale dell'ente per gli anni 2017-2018, alla luce della rilevazione dei fabbisogni svolta. Il Piano è stato approvato con determinazione del direttore generale e condiviso con dirigenti e posizioni organizzative. Sono state individuate le aree di formazione, declinate in specifici incontri formativi, individuati i docenti/società di formazione, informati i dirigenti e posizioni organizzative, calendarizzate le prime iniziative di formazione e aggiornata l'apposita			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Progettazione del nuovo piano di formazione manageriale con gruppo di lavoro</i>	E' stato redatto il Piano di formazione manageriale per l'assetto direzionale dell'ente per gli anni 2017-2018, alla luce della rilevazione dei fabbisogni svolta. Il Piano è stato approvato con determinazione del direttore generale e condiviso con dirigenti e posizioni organizzative. Sono state individuate le aree di formazione, declinate in specifici incontri formativi, individuati i docenti/società di formazione, informati i dirigenti e posizioni organizzative, calendarizzate le prime iniziative di formazione e aggiornata l'apposita community digitale,							
		<i>Realizzazione del nuovo piano di formazione manageriale anno 2017</i>	Nella prima parte sono stati organizzati e gestiti alcuni corsi di formazione rivolti all'assetto direzionale dell'ente aventi ad oggetto tematiche integrative rispetto al Piano della formazione manageriale, con particolare riferimento al tema dell'anticorruzione			N. corsi	Giugno	1	3	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Laboratorio formativo sperimentale di "Lean</i>	E' stato predisposto il documento di progetto			N. affidamenti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Nuovo Piano biennale della formazione del personale 2017-2018 e nuovo Piano annuale della formazione manageriale	<i>Laboratorio formativo sperimentale di "Lean Organization"</i>	E' stato predisposto il documento di progetto relativo al percorso sperimentale di formazione - intervento.			N. affidamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. affidamenti	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	0	0	0,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	10	0	0,00
		<i>kit digitale neoassunti – presentazione e sperimentazione</i>				N. consultazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Redazione di un protocollo attuativo con l'Università di Modena per i tirocini formativi</i>				N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Riorganizzazione dell'assetto direzionale e della struttura interna: nuove analisi settoriali	<i>Supporto organizzativo per la progettazione e costituzione di una centrale unica appalti</i>	In collaborazione con i responsabili dei servizi interessati, è stata svolta un'analisi istruttoria finalizzata alla progettazione e realizzazione della centrale unica appalti, attraverso incontri, analisi di dati e stesura di documenti istruttori.			N. comunicazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Nuove analisi organizzative</i>	Nella prima parte dell'anno 2017, sono state svolte ulteriori analisi settoriali correlate			N. analisi	Giugno	0	5	0,00
						N. analisi	Settembre	3	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Riorganizzazione dell'assetto direzionale e della struttura interna: nuove analisi settoriali	<i>Nuove analisi organizzative</i>	Nella prima parte dell'anno 2017, sono state svolte ulteriori analisi settoriali correlate sia al turn over del personale dirigenziale, sia a specifiche riprogettazioni organizzative settoriali, con specifico riferimento ad alcuni settori e servizi dell'ente (settore Pianificazione territoriale e rigenerazione urbana, Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana; settore Economia, promozione della città e servizi ai cittadini; Servizio Finanze; Settore Istruzione e rapporti con l'Università...).							
		<i>Nuove modifiche dell'assetto direzionale dell'ente</i>	Nella prima parte dell'anno 2017 sono state definite alcune modificazioni dell'assetto direzionale dell'ente, sulle base delle analisi ad hoc svolte con i responsabili dei settori/servizi. Le modifiche sono state approvate con apposita deliberazione della Giunta Comunale del marzo 2017, a cui hanno fatto seguito i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa			N. atti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Riorganizzazione dell'assetto direzionale e della struttura interna: nuove analisi settoriali	<i>Nuove modifiche dell'assetto direzionale dell'ente</i>	Nella prima parte dell'anno 2017 sono state definite alcune modificazioni dell'assetto direzionale dell'ente, sulle base delle analisi ad hoc svolte con i responsabili dei settori/servizi. Le modifiche sono state approvate con apposita deliberazione della Giunta Comunale del marzo 2017, a cui hanno fatto seguito i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa ivi previsti. Si sono inoltre, di conseguenza, realizzati gli adeguamenti dei relativi strumenti gestionali e si è proceduto, in collaborazione con gli uffici competenti ed a supporto del Nucleo di valutazione, alla ripesatura (valutazione di posizione) di alcune posizioni dirigenziali e organizzative, i cui esiti sono stati approvati dalla Giunta comunale.							
		<i>Attività informativa</i>	Le modifiche apportate all'assetto direzionale dell'ente, nonché gli esiti di altre attività gestionali conseguenti, sono state comunicate ai soggetti interessati.			N. comunicazioni	Giugno	0	1	0,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Benessere organizzativo: rilevazione, analisi e azioni positive	<i>Progettazione dei nuovi percorsi di supervisione settoriale</i>	Nella prima parte dell'anno sono stati elaborati e predisposti, in collaborazione con i responsabili di settore/servizio, tre progetti di supervisione settoriale (due afferenti il Settore Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione e uno il Servizio Biblioteche); si è inoltre proceduto all'affidamento del servizio di supervisione ad apposita società, attraverso il ricorso al mercato elettronico.			N. affidamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. affidamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. affidamenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Realizzazione dei nuovi percorsi di supervisione settoriale</i>	Nella prima parte dell'anno sono stati avviati, ed in parte già conclusi, alcuni percorsi di supervisione settoriale, con specifico riferimento a due gruppi del settore Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione e a un gruppo del servizio biblioteche. Per ragioni organizzative, non è ancora stato possibile effettuare il percorso specifico previsto per dirigente di settore.	Si rileva il parziale mancato conseguimento a giugno dell'indicatore "N. interventi": target n. 4 conseguito n. 3. Il Settore riferisce che, per ragioni organizzative, non è ancora stato possibile effettuare il percorso specifico previsto per dirigente di settore.		N. interventi	Giugno	4	3	75,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Progettazione della nuova indagine quantitativa di rilevazione del benessere organizzativo rivolta a</i>				N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Benessere organizzativo: rilevazione, analisi e azioni positive	<i>Progettazione della nuova indagine quantitativa di rilevazione del benessere organizzativo rivolta a tutto il personale dell'ente</i>								
		<i>Realizzazione della nuova indagine quantitativa di rilevazione del benessere organizzativo rivolta a tutto il personale dell'ente</i>				N. comunicazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	3	0	0,00
	Trasparenza amministrativa e accesso civico: piena attuazione delle modifiche normative al D.Lgs n. 33/2013 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 97/2016	1. <i>Obblighi di pubblicazione: pieno adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" alle intervenute Linee guida attuative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.</i>	La sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente è stata interamente revisionata alla luce delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella Delibera n. 1310 del 28/12/2016 e sono state effettuate tutte le conseguenti modifiche alle sottosezioni di primo, secondo e terzo livello, in modo da allinearle alle attuali disposizioni legislative.			N. aggiornamenti	Giugno	60	61	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	0	0	0,00
		2. <i>Accesso civico: predisposizione e approvazione di un regolamento organizzativo per</i>	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 371 approvata nella seduta del 26/06/2017 è stato approvato il regolamento			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Trasparenza amministrativa e accesso civico: piena attuazione delle modifiche normative al D.Lgs n. 33/2013 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 97/2016	<i>2. Accesso civico: predisposizione e approvazione di un regolamento organizzativo per disciplinare il procedimento connesso all'esercizio del diritto di accesso civico</i>	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 371 approvata nella seduta del 26/06/2017 è stato approvato il regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato del Comune di Modena. Tale regolamento, che va ad aggiungersi al corpus degli atti regolamentari dell'ente in materia di organizzazione, è stato predisposto in accordo con quanto stabilito nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1309 del 28/12/2016 e tenendo altresì conto delle indicazioni operative contenute nella circolare n. 2 del 30 maggio 2017 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)". Al regolamento verrà data ampia diffusione anche all'interno dell'Ente, assicurandone ogni adempimento di informazione.			predisposti				
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>4. Accesso civico:</i>				N. corsi	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Trasparenza amministrativa e accesso civico: piena attuazione delle modifiche normative al D.Lgs n. 33/2013 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 97/2016	<i>4. Accesso civico: formazione interna rivolta ai dipendenti dell'Ente e predisposizione di un apposito vademecum per il personale dell'Ente riguardante l'accesso civico.</i>				N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Settore e Responsabile POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE
CHIARI,FRANCO

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GAMBARINI PATRIZIA	Sviluppo del programma d'azioni 2015 - 2017 per la sicurezza stradale della città: obiettivi prioritari 2017	<i>Nuova unità operativa "Nucleo sicurezza della strada"</i>	La nuova Unità organizzata sperimentalmente ha potuto esprimere il proprio modo di lavorare articolando verifiche su diversi settori che vengono coinvolti dal concetto generale di sicurezza stradale (cantieri stradali, occupazioni suolo, sopralluoghi preventivi)			N. controlli	Giugno	250	284	100,00
						N. controlli	Settembre	100	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Gestione dei grandi eventi cittadini</i>	La gestione dei grandi eventi cittadini ha comportato lo studio di fattibilità nella adozione di provvedimenti che coniugassero le esigenze della viabilità ordinaria con esigenze straordinarie e solo ipoteticamente preventivabili con la individuazione peraltro di idonei percorsi alternativi anche extraterritoriali			N. atti predisposti	Giugno	10	17	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	5	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	50	67	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	70	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Azioni di monitoraggio e promozione di interventi per la sicurezza stradale</i>	Sono state definite strategie condivise con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale e con altri Enti per la promozione della Sicurezza Stradale in occasione del grande evento Modena Park e			N. consultazioni	Giugno	1	10	100,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. interventi	Giugno	4	4	100,00
						N. interventi	Settembre	2	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	3	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GAMBARINI PATRIZIA	Sviluppo del programma d'azioni 2015 - 2017 per la sicurezza stradale della città: obiettivi prioritari 2017	<i>Azioni di monitoraggio e promozione di interventi per la sicurezza stradale</i>	Sono state definite strategie condivise con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale e con altri Enti per la promozione della Sicurezza Stradale in occasione del grande evento Modena Park e fatte valutazioni settoriali analizzando l'incidentalità stradale nella elaborazione delle campagne mirate riguardanti l'utenza debole							
		<i>Ottimizzazione del servizio di controllo autotrasporto</i>	Le potenzialità del dispositivo Police Controller sono state ampiamente utilizzate nel corso dei servizi organizzati per migliorare la sicurezza stradale in città.			N. analisi	Giugno	50	118	100,00
						N. analisi	Settembre	25	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	25	0	0,00
RONDINONE GIOVANNA	Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna "Pubblico e privato per un territorio di Legalità"	<i>Elaborazione proposta progettuale da presentare alla Regione</i>				N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Centro di Documentazione e Studi sulla legalità</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna "Pubblico e privato per un territorio di Legalità"	<i>Centro di Documentazione e Studi sulla legalità</i>				N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Istituzione Tavolo Legalità</i>				N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
						Variazione % adesioni	Giugno	0	0	0,00
						Variazione % adesioni	Settembre	0	0	0,00
						Variazione % adesioni	Dicembre	70	0	0,00
		<i>Sperimentazione percorsi di "Didattica della legalità"</i>				N. accordi predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	0	0	0,00
						N. soggetti	Settembre	0	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	10	0	0,00
	Programma Periferie – Interventi per la sicurezza e monitoraggio attuazione	<i>Approfondimenti tematici, formazione e divulgazione sul programma</i>	Realizzazione del convegno in data 15/06/2017 e aggiornamento dell'apposito sito			N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	3	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	5	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	1	1	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Portierato sociale di</i>	Publicato Avviso di			N. avvisi	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Programma Periferie – Interventi per la sicurezza e monitoraggio attuazione	<i>Portierato sociale di quartiere – procedure di gara</i>	Pubblicato Avviso di manifestazione di interesse di cooprogettazione del servizio di portierato sociale			N. avvisi	Settembre	0	0	0,00
						N. avvisi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Programmazione, monitoraggio e valutazione programma</i>	E' stata elaborata una relazione inviata al Presidente del Consiglio a sostegno della richiesta dell'anticipo del 20% delle risorse			N. report	Giugno	1	1	100,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Portierato sociale di quartiere – avvio attività</i>				N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Studio per il monitoraggio dell'impatto del programma</i>				N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	0	0	0,00
						N. studi	Dicembre	1	0	0,00
	Sviluppo del programma d'azioni sicurezza urbana 2015-2017: obiettivi prioritari 2017	<i>Verifica efficacia e consolidamento procedura controlli in materia di occupazione suolo pubblico e impianti pubblicitari</i>	Si è data esecuzione alla procedura di controllo in materia occupazioni suolo pubblico pubblici esercizi e impianti pubblicitari controllando compiutamente un numero di pratiche secondo la % indicata.			N. controlli	Giugno	30	37	100,00
						N. controlli	Settembre	15	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Tavolo unico della sicurezza</i>	Nell'ambito del Patto per Modena sicura sono stati			N. consultazioni	Giugno	5	10	100,00
						N. consultazioni	Settembre	3	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Sviluppo del programma d'azioni sicurezza urbana 2015-2017: obiettivi prioritari 2017	<i>Tavolo unico della sicurezza</i>	Nell'ambito del Patto per Modena sicura sono stati sottoscritti i protocolli operativi: controllo di vicinato, mille occhi sulla città e controllo sull'attività di intrattenimento. Sono stati definiti e condivisi con il gruppo tecnico interistituzionale ulteriori ambiti di espansione del sistema della videosorveglianza cittadina, anche in riferimento all'evento "Modenapark". I progetti intersettoriali sulla sicurezza che hanno richiesto momenti di programmazione congiunta urbana hanno riguardano il tema della prevenzione della devianza giovanile, lo sviluppo di interventi di accompagnamento sociale nell'ambito di progetti territoriali, la definizione di percorsi didattici, l'avvio del progetto SIAMO (sistema per l'integrazione e l'accoglienza a Modena), interventi di qualità urbana finalizzati alla sicurezza, sicurezza stradale.			N. consultazioni	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Realizzazione Sistema di Controllo</i>	Completamento di n. 6 portali (singoli o doppi)			N. documenti predisposti	Giugno	0	1	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Sviluppo del programma d'azioni sicurezza urbana 2015-2017: obiettivi prioritari 2017	<i>Realizzazione Sistema di Controllo Centralizzato Targhe e Transiti (SCNTT)</i>	Completamento di n. 6 portali (singoli o doppi) per la lettura delle targhe e dei transiti con le relative telecamere per la lettura targhe e di videosorveglianza cittadina. Approvazione con D.G. 195/2017 del 11/04/2017 del "Documento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale" integrata con il sistema lettura targhe e transiti. Avvio della sperimentazione del sistema presso la Polizia Municipale di Modena			N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. siti	Giugno	4	6	100,00
						N. siti	Settembre	2	0	0,00
						N. siti	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Realizzazione di interventi integrati territoriali e partecipati per la sicurezza urbana</i>	È stato attivato il Controllo di Vicinato in due quartieri della città (Cognento e Zamenhof) in cui sono stati svolti incontri info/formativi specifici e installati i relativi cartelli informativi. Si sono consolidate alcune azioni cofinanziate anche nell'ambito dei bandi del settore Decentramento, le attività di presidio sociale nei progetti di territorio avviati precedentemente: Cittadella/IV Novembre, Parco XXII Aprile, Quartiere Madonnina,			N. progetti predisposti	Giugno	6	8	100,00
						N. progetti predisposti	Settembre	2	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	30	39	100,00
						N. soggetti	Settembre	10	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	15	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Sviluppo del programma d'azioni sicurezza urbana 2015-2017: obiettivi prioritari 2017	<i>Realizzazione di interventi integrati territoriali e partecipati per la sicurezza urbana</i>	È stato attivato il Controllo di Vicinato in due quartieri della città (Cognento e Zamenhof) in cui sono stati svolti incontri info/formativi specifici e installati i relativi cartelli informativi. Si sono consolidate alcune azioni cofinanziate anche nell'ambito dei bandi del settore Decentramento, le attività di presidio sociale nei progetti di territorio avviati precedentemente: Cittadella/IV Novembre, Parco XXII Aprile, Quartiere Madonnina, Albareto, Piazza Guido Rossa, Frazioni quartiere 4.							
		<i>Azioni integrate per il contrasto al gioco d'azzardo</i>	Ad aprile è stata emanata l'ordinanza del Sindaco per la limitazione degli orari di funzionamento degli apparecchi del gioco d'azzardo. Per avviare l'attività di controllo sono stati altresì georeferiti gli esercenti che hanno apparecchi per il gioco e contestualmente è stata avviata l'attività informativa e i controlli sulla nuova ordinanza. Nell'ambito del progetto regionale è stata attivata	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. soggetti": target n. 15 conseguito n. 11.		N. atti	Giugno	1	2	100,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. controlli	Giugno	20	52	100,00
						N. controlli	Settembre	20	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	20	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	15	11	73,33
						N. soggetti	Settembre	10	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	25	0	0,00
						Tasso di copertura	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di copertura	Settembre	100	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Sviluppo del programma d'azioni sicurezza urbana 2015-2017: obiettivi prioritari 2017	<i>Azioni integrate per il contrasto al gioco d'azzardo</i>	Ad aprile è stata emanata l'ordinanza del Sindaco per la limitazione degli orari di funzionamento degli apparecchi del gioco d'azzardo. Per avviare l'attività di controllo sono stati altresì georeferiti gli esercenti che hanno apparecchi per il gioco e contestualmente è stata avviata l'attività informativa e i controlli sulla nuova ordinanza. Nell'ambito del progetto regionale è stata attivata la procedura per il rilascio del marchio Slot Free ER, il materiale informativo è stato inviato a tutti gli esercenti del territorio comunale sia con che senza apparecchi per il gioco, ed è stato creato, altresì, il sito web per promuovere gli esercenti che aderiscono al marchio. Predisposto il materiale per il piano di monitoraggio di tutte le attività economiche per rilevare la consistenza del fenomeno su tutto il territorio	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. soggetti": target n. 15 conseguito n. 11.		Tasso di copertura	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Piano ordinario/straordinario di controlli della Polizia Municipale</i>	E' stata seguita l'articolazione del piano ordinario elaborato, effettuando controlli con			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RONDINONE GIOVANNA	Sviluppo del programma d'azioni sicurezza urbana 2015-2017: obiettivi prioritari 2017	<i>Piano ordinario/straordinario di controlli della Polizia Municipale</i>	E' stata seguita l'articolazione del piano ordinario elaborato, effettuando controlli con modalità straordinarie in occasione di diversi eventi che hanno avuto impatto sulla città.			N. controlli	Giugno	30	39	100,00
						N. controlli	Settembre	10	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	0	0	0,00
						N. interventi	Giugno	30	43	100,00
						N. interventi	Settembre	20	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	20	0	0,00
VINCETTI MARILENA	Consolidamento della presenza e dell'attività della Polizia Municipale sul territorio e straordinaria attività di PM in occasione dell'evento concerto Vasco Rossi	<i>Riassetto organizzativo del Corpo di Polizia Municipale</i>	E' in fase di perfezionamento il riassetto organizzativo del Corpo a seguito dell'entrata in servizio di 1 istruttore direttivo di PM			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Organizzazione servizi di polizia municipale in occasione del Concerto Vasco Rossi del 1.7.2017, classificato come evento di protezione civile</i>	L'organizzazione, la preparazione e la gestione dei servizi necessari per un concerto di così grande portata (previsione di 220.000 spettatori), ha comportato una programmazione di diversi mesi. Si sono svolti numerosi incontri e sono stati adottati gli atti amministrativi relativi al personale in supporto provenienti da diversi Comandi di Polizia Municipale e alla fornitura di attrezzature e servizi. Sono stati	Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto del buon andamento dell'obiettivo specifico e della riuscita dell'evento, invita il Settore a valutare l'inserimento di nuovo obiettivo specifico in occasione della prossima variazione di PEG, inerente le misure di "safety" di cui alla circolare del 7 giugno 2017 emanata dal Capo Dipartimento Pubblica Sicurezza - Capo della Polizia, dott. Franco Gabrielli, ed in particolare la loro implementazione		N. atti	Giugno	3	24	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	4	5	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	20	98	100,00
						N. consultazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. corsi	Giugno	1	5	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
VINCETTI MARILENA	Consolidamento della presenza e dell'attività della Polizia Municipale sul territorio e straordinaria attività di PM in occasione dell'evento concerto Vasco Rossi	<i>Organizzazione servizi di polizia municipale in occasione del Concerto Vasco Rossi del 1.7.2017, classificato come evento di protezione civile</i>	L'organizzazione, la preparazione e la gestione dei servizi necessari per un concerto di così grande portata (previsione di 220.000 spettatori), ha comportato una programmazione di diversi mesi. Si sono svolti numerosi incontri e sono stati adottati gli atti amministrativi relativi al personale in supporto provenienti da diversi Comandi di Polizia Municipale e alla fornitura di attrezzature e servizi. Sono stati eseguiti diversi interventi di formazione specifici mirati a diversi ambiti di attività (antiabusivismo commerciale, antiterrorismo, Luce verde infomobility, utilizzo centrale operativa, briefing di tutto il personale)	Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto del buon andamento dell'obiettivo specifico e della riuscita dell'evento, invita il Settore a valutare l'inserimento di nuovo obiettivo specifico in occasione della prossima variazione di PEG, inerente le misure di "safety" di cui alla circolare del 7 giugno 2017 emanata dal Capo Dipartimento Pubblica Sicurezza - Capo della Polizia, dott. Franco Gabrielli, ed in particolare la loro implementazione in tutti i restanti eventi cittadini soggetti a tali adempimenti, per quanto di competenza dell'Ente.		N. corsi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Consolidamento dei servizi appiedati nel centro storico e del servizio del presidio mobile nelle frazioni</i>	Ampliato il periodo del servizio ciclomontato con la partenza al 02/05/2017. L'attività di controllo del territorio è stata potenziata secondo i principi basilari del controllo di vicinato che ha toccato tutti i quartieri anche dove non si sono costituiti gruppi			N. percorsi	Giugno	1400	1541	100,00
						N. percorsi	Settembre	700	0	0,00
						N. percorsi	Dicembre	500	0	0,00
						N. postazioni	Giugno	80	103	100,00
						N. postazioni	Settembre	60	0	0,00
						N. postazioni	Dicembre	60	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
VINCETTI MARILENA	Consolidamento della presenza e dell'attività della Polizia Municipale sul territorio e straordinaria attività di PM in occasione dell'evento concerto Vasco Rossi	<i>Consolidamento dei servizi appiedati nel centro storico e del servizio del presidio mobile nelle frazioni</i>	Ampliato il periodo del servizio ciclomontato con la partenza al 02/05/2017. L'attività di controllo del territorio è stata potenziata secondo i principi basilari del controllo di vicinato che ha toccato tutti i quartieri anche dove non si sono costituiti gruppi spontanei. Continua l'attività in collaborazione con l'Unità cinofila di Sassuolo							
		<i>Modifica logistica dell'unità operativa semplice Gestione Sanzioni</i>	E' in avanzata fase di realizzazione la ristrutturazione dei locali assegnati alla UOS Gestione Sanzioni che verrà perfezionata nei primi giorni del 2° semestre 2017	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. interventi": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che è in avanzata fase di realizzazione la ristrutturazione dei locali assegnati alla UOS Gestione Sanzioni che verrà perfezionata nei primi giorni del 2° semestre 2017.		N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. interventi	Giugno	1	0	0,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	0	0	0,00

Settore e Responsabile

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

LEONARDI, LORENA

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CHIANTORE LUCA	Progetto di evoluzione del Sistema Informativo Comunale - Area sistemi	<i>Aggiornamento centrali telefoniche aziendali</i>	E' stata effettuata l'analisi per l'aggiornamento della centrale telefonica della sede di via Santi 40			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Piano di Security ICT (Risk Analysis, Gap Analysis, Business Impact Analysis) – Implementazione nuovo sistema di sicurezza</i>	Il sistema Web Application Firewall è stato installato ed è pronto ad essere configurato per il controllo di diverse applicazioni			N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
						N. sistemi	Giugno	1	1	100,00
						N. sistemi	Settembre	0	0	0,00
						N. sistemi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Ulteriore razionalizzazione delle stampanti e consumabili in uso nell'Ente</i>	Il recupero delle stampanti è proseguito, portando ad un risparmio sull'acquisto di materiale consumabile superiore alle previsioni del settore			Importo risparmiato (in euro)	Giugno	500	5400	100,00
						Importo risparmiato (in euro)	Settembre	500	0	0,00
						Importo risparmiato (in euro)	Dicembre	4000	0	0,00
						N. postazioni	Giugno	10	48	100,00
						N. postazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. postazioni	Dicembre	20	0	0,00
	Progetto di evoluzione del Sistema Informativo	<i>Piano di Security ICT (Risk Analysis, Gap Analysis, Business Impact Analysis) – Test di cyber security</i>				N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Sistema Informativo di Gestione Documentale e protocollo – sviluppo</i>	Il capitolato e il disciplinare di gara per l'acquisto di un sistema			N. documenti predisposti	Giugno	0	2	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CHIANTORE LUCA	Progetto di evoluzione del Sistema Informativo Comunale - area applicativa	<i>Sistema Informativo di Gestione Documentale e protocollo – sviluppo</i>	Il capitolato e il disciplinare di gara per l'acquisto di un sistema informativo di gestione documentale sono stati predisposti in anticipo rispetto alle previsioni del settore			N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Interfacciamento con sistema SiedeER – Analisi</i>	è stata effettuata l'analisi per l'interfacciamento del sistema informativo comunale edilizia e del sistema regionale SiedER.			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>PagoPA – Implementazione</i>				N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Ulteriori applicativi area economico-finanziaria - analisi</i>				N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Sistema Informativo di Gestione Documentale e protocollo – definizione</i>	Il bando di gara per l'acquisto di un sistema informativo di gestione documentale è stato predisposto e pubblicato in anticipo rispetto alle previsioni del settore			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
	Piano Modena 2.0: obiettivo banda ultra-larga e Agenda digitale	<i>Ampliamento punti wifi 2017- progettazione</i>	Sono stati predisposti i progetti per l'ampliamento dei punti wi-fi presso il Parco Ferrari e il Centro sportivo La Fratellanza in occasione dell'evento Modena Park			N. progetti predisposti	Giugno	1	2	100,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CHIANTORE LUCA	Piano Modena 2.0: obiettivo banda ultra-larga e Agenda digitale	<i>Catasto elettronico delle infrastrutture – popolamento</i>	Il popolamento del catasto elettronico delle infrastrutture è stato realizzato per illuminazione pubblica, punti wi-fi e telecamere			N. aree	Giugno	1	3	100,00
						N. aree	Settembre	1	0	0,00
						N. aree	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Iniziative per la promozione della cultura digitale</i>	Nel primo semestre si è svolto un incontro pubblico in collaborazione con ErnstYoung ed è stato realizzato il primo intervento di promozione della cultura digitale mediante la partecipazione all'evento Play presso la Fiera di Modena			N. eventi	Giugno	1	1	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	0	1	0,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Ampliamento punti wifi 2017 - implementazione</i>	Sono stati attivati punti wi-fi presso il Parco Ferrari e il Centro sportivo La Fratellanza in occasione dell'evento Modena Park			N. sistemi	Giugno	1	2	100,00
						N. sistemi	Settembre	2	0	0,00
						N. sistemi	Dicembre	7	0	0,00
						N. siti	Giugno	1	2	100,00
						N. siti	Settembre	2	0	0,00
						N. siti	Dicembre	7	0	0,00
		<i>Progetto School-NET – attuazione</i>	E' stato predisposto in anticipo rispetto alle previsioni il progetto di estensione della rete in fibra ottica (MAN) per la scuola primaria di Villanova			N. interventi	Giugno	0	0	0,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	3	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	6	0	0,00
LEONARDI LORENA	Attivazione e	<i>Convenzioni per la gestione giuridica ed</i>	Lo svolgimento delle attività relative alle			N. consultazioni	Giugno	2	2	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
LEONARDI LORENA	Attivazione e gestione di consulenze e servizi a terzi	<i>Convenzioni per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane – monitoraggio attuazione</i>	Lo svolgimento delle attività relative alle Convenzioni per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane è stato monitorato e le considerazioni emerse internamente sullo stato di attuazione sono state condivise con i soggetti interessati			N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Shared Services ICT – Elaborazione di convenzioni</i>	Sono state condotte le analisi per la condivisione con due enti locali interessati di sistemi informativi relativi ai servizi scolastici e alle risorse finanziarie			N. analisi	Giugno	1	2	100,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Servizio di gestione di attività tipografiche presso il Centro Stampa Unificato</i>	Nei primi sei mesi dell'anno il Centro Stampa ha realizzato su richiesta di soggetti diversi (associazioni, scuole, circoli) un numero di prodotti superiore alle previsioni.			N. richieste	Giugno	40	100	100,00
						N. richieste	Settembre	10	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Convenzioni per la gestione di procedure concorsuali del piano occupazionale</i>	L'analisi è stata conclusa e sono state predisposte e approvate due convenzioni con diversi enti per l'utilizzo delle graduatorie delle selezioni pubbliche per i profili professionali di			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
LEONARDI LORENA	Attivazione e gestione di consulenze e servizi a terzi	<i>Convenzioni per la gestione di procedure concorsuali del piano occupazionale</i>	L'analisi è stata conclusa e sono state predisposte e approvate due convenzioni con diversi enti per l'utilizzo delle graduatorie delle selezioni pubbliche per i profili professionali di Istruttore direttivo sociale (cat. D1) e Istruttore direttivo di Polizia Municipale (cat. D1)			N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Analisi per la verifica degli atti necessari all'applicazione dell'art. 43 comma 3 della Legge n. 449/1997</i>	L'analisi relativa all'applicazione dell'art. 43 comma 3 della Legge n. 449/1997, anche rispetto alla destinazione di parte delle entrate al salario accessorio è stata realizzata			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Convenzioni per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane – verifica e valutazione</i>				N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	3	0	0,00
	Un nuovo design dei servizi per i canali di comunicazione interna ed esterna del Comune	<i>Nuova intranet - pubblicazione</i>	Dopo un periodo di sperimentazione, la nuova intranet è stata pubblicata (in anticipo rispetto all'obiettivo del settore) sostituendo interamente la versione precedente			N. pubblicazioni	Giugno	0	1	0,00
						N. pubblicazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. pubblicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Una migliore comunicazione dei servizi di Piazzagrande - Nuove postazioni</i>	Le nuove postazioni assistite per l'accesso ai servizi on-line sono state progettate; l'effettivo allestimento e la relativa			N. postazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. postazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. postazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
LEONARDI LORENA	Un nuovo design dei servizi per i canali di comunicazione interna ed esterna del Comune	<i>Una migliore comunicazione dei servizi di Piazzagrande - Nuove postazioni</i>	Le nuove postazioni assistite per l'accesso ai servizi on-line sono state progettate; l'effettivo allestimento e la relativa promozione sono posticipati all'autunno del 2017 in occasione del Festival AftER-Futuri digitali			predisposti				
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Nuova intranet - Attivazione gruppi di lavoro</i>				N. utenti	Giugno	0	0	0,00
						N. utenti	Settembre	5	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	15	0	0,00

Settore e Responsabile **RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI**
STORTI, STEFANIA

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CASARI CARLO	Verifica della fattibilità della gestione integrata dell'ufficio ZTL - disabili e attività economiche	<i>Valutazione dell'economicità e dell'efficienza del percorso organizzativo proposto</i>	Stimato il costo dell'ufficio ztl anche per quanto riguarda il personale coinvolto ai fini della valutazione dell'economicità ed efficienza del trasferimento dell'attività .			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Elaborazione del Protocollo di gestione delle autorizzazioni ZTL</i>	Elaborata la proposta di protocollo per la gestione delle autorizzazioni ztl comprensiva degli adempimenti del procedimento amministrativo delle autorizzazioni al fine di garantire il programma organizzativo del trasferimento dell'ufficio.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Approvazione convenzione di gestione con Modena Parcheggi</i>	Effettuata la proposta di delibera di Giunta comunale che approva la convenzione della gestione integrata dell'ufficio ZTL con Modena parcheggi.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
COLOMBINI ROBERTA	Sviluppo programmazione ed efficientamento acquisti economici	<i>Razionalizzazione gestione parco autovetture</i>	Nel corso del primo semestre sono stati individuati due veicoli (1 scooter e un'autovettura) in aggiunta a quelli già destinati al servizio condiviso attivo nei direzionali di via Santi			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
COLOMBINI ROBERTA	Sviluppo programmazione ed efficientamento acquisti economici	<i>Razionalizzazione gestione parco autovetture</i>	Nel corso del primo semestre sono stati individuati due veicoli (1 scooter e un'autovettura) in aggiunta a quelli già destinati al servizio condiviso attivo nei direzionali di via Santi 40, via Santi 60 via Galaverna 8 e via Scudari 20.							
		<i>Riduzione spese postali</i>	La spesa per servizi postali è stata oggetto di monitoraggio alle scadenze del 31/3 e 30/06. Il controllo permette di individuare ed attivare interventi correttivi che consentano il contenimento della spesa nei limiti previsti e assegnati ai settori.			N. controlli	Giugno	2	2	100,00
						N. controlli	Settembre	2	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1	0	0,00
GUERZONI ENRICO	Sostegno alle attività dell'associazionismo territoriale per il controllo e animazione del territorio	<i>Cittadini Attivi di Quartiere</i>	Il progetto si è sviluppato e affermato positivamente, andando oltre le previsioni come numero di aderenti a iniziative di volontariato. Dal punto di vista organizzativo sono stati creati dei coordinatori operativi dei volontari per ogni quartiere.			N. campagne	Giugno	1	1	100,00
						N. campagne	Settembre	1	0	0,00
						N. campagne	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Piano per il sostegno alle attività nel periodo autunno inverno e della gestione sociale nelle scuole</i>	Si sono svolti diversi incontri con i rappresentanti della gestione sociale per predisporre il bando			N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERZONI ENRICO	Sostegno alle attività dell'associazionismo territoriale per il controllo e animazione del territorio	<i>Piano per il sostegno alle attività nel periodo autunno inverno e della gestione sociale nelle scuole</i>	Si sono svolti diversi incontri con i rappresentanti della gestione sociale per predisporre il bando finalizzato alla presentazione dei progetti per l'anno scolastico 17/18. Tutto è pronto per la raccolta dei progetti nella seconda parte dell'anno.							
		<i>Piano per il sostegno alle attività nel periodo primavera estate</i>	I bandi previsti sia per il sostegno economico sia per il supporto con varie utilità economiche delle associazioni territoriali sono stati pubblicati e il loro iter si è concluso con l'approvazione dei vari atti di concessione. La primavera ha visto la realizzazione di numerose attività e iniziative, alcune delle quali proseguiranno nell'estate. Confermata la gestione e il presidio continuativo in tutti i principali parchi cittadini.			N. bandi	Giugno	2	2	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
	Orientamento, informazione e promozione per favorire l'accesso al mondo del lavoro, per lo sviluppo di nuove imprese e la formazione continua	<i>Attività di consulenza e aiuto per l'ingresso e il reingresso nel mondo del lavoro. Sviluppo di forme di economia sociale e cooperativa</i>	Le attività si sono sviluppate in modo positivo, il target interessato alle varie iniziative ha risposto secondo le aspettative sia dal punto di vista quantitativo sia dal punto di vista qualitativo. Le associazioni di			N. accessi	Giugno	100	115	100,00
						N. accessi	Settembre	30	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	100	0	0,00
						N. accordi predisposti	Giugno	15	16	100,00
						N. accordi predisposti	Settembre	5	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	15	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERZONI ENRICO	Orientamento, informazione e promozione per favorire l'accesso al mondo del lavoro, per lo sviluppo di nuove imprese e la formazione continua	<i>Attività di consulenza e aiuto per l'ingresso e il reingresso nel mondo del lavoro. Sviluppo di forme di economia sociale e cooperativa</i>	le attività si sono sviluppate in modo positivo, il target interessato alle varie iniziative ha risposto secondo le aspettative sia dal punto di vista quantitativo sia dal punto di vista qualitativo. Le associazioni di rappresentanza del mondo formativo e imprenditoriale hanno risposto secondo le aspettative alle richieste di coinvolgimento nelle attività			predisposti				
		<i>Giornate dedicate agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado</i>	Gli eventi formativi sono stati organizzati come previsto, Ampia la partecipazione degli studenti delle scuole superiori. Il gradimento da parte delle scuole è stato positivo. E' stato chiesto di dare continuità a questo tipo di eventi inserendoli nelle attività programmate dalle scuole come alternanza scuola lavoro			N. accordi predisposti	Giugno	6	6	100,00
						N. accordi predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	6	0	0,00
		<i>Ricomincio da me - Fiera del lavoro</i>	Il Salone espositivo si è svolto come previsto e ha registrato un ampio coinvolgimento di aziende, enti di formazione, agenzie selezione personale e di visitatori. Da registrare il forte aumento di visitatori			N. appuntamenti	Giugno	80	82	100,00
						N. appuntamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. appuntamenti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERZONI ENRICO	Orientamento, informazione e promozione per favorire l'accesso al mondo del lavoro, per lo sviluppo di nuove imprese e la formazione continua	<i>Ricomincio da me - Fiera del lavoro</i>	Il Salone espositivo si è svolto come previsto e ha registrato un ampio coinvolgimento di aziende, enti di formazione, agenzie selezione personale e di visitatori. Da registrare il forte aumento di visitatori giovani e di persone che avevano frequentato altre iniziative simili dell'ufficio.							
	Conciliazione tempi di vita e di lavoro - Bilancio di genere	<i>Bilancio di genere del Comune di Modena</i>	Il lavoro di analisi della spesa pubblica secondo la lettura di genere sta procedendo secondo le tempistiche stabilite e i documenti e analisi previste al fine di concludere il progetto nell'anno in corso e rendere pubblici tutti i risultati e i report			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Presentazione ricerca sul rapporto maternità e lavoro.</i>	il lavoro di ricerca e analisi si è sviluppato con le tempistiche e i prodotti previsti. Conclusa la prima fase di indagine con la realizzazione dei focus il lavoro prosegue verso la sua conclusione prevista per fine anno.			N. documenti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
	Educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere	<i>Incontri di formazione e comunicazione con i genitori 0 - 6 anni</i>	I moduli formativi rivolti ai genitori della fascia 0/6 anni si sono svolti come previsto. Molto buona la partecipazione dei			N. corsi	Giugno	11	11	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERZONI ENRICO	Educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere	<i>Incontri di formazione e comunicazione con i genitori 0 - 6 anni</i>	I moduli formativi rivolti ai genitori della fascia 0/6 anni si sono svolti come previsto. Molto buona la partecipazione dei genitori e il livello di gradimento dell'iniziativa: Positivo il coinvolgimento delle associazioni femminili e di AUSL.							
		<i>Formazione agli insegnanti per l'educazione alle pari opportunità e le differenze di genere</i>	I moduli di formazione previsti nel progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna si sono svolti come previsto e hanno registrato una buona presenza di insegnanti ed educatori/ici.			N. corsi	Giugno	8	8	100,00
						N. corsi	Settembre	1	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Realizzazione di cicli di animazione e formazione nelle scuole secondarie di primo grado</i>	I moduli formativi nelle scuole sono stati tutti realizzati come previsto dal progetto regionale. A causa dell'emergere di un problema specifico in una scuola è stata chiesta l'attivazione un modulo aggiuntivo ad hoc che l'assessorato ha ritenuto opportuno organizzare anche se non previsto nel piano originale.			N. corsi	Giugno	24	25	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00
	Nuovo regolamento dei quartieri cittadini	<i>Elaborazione di una nuova proposta per il consiglio comunale</i>	Il percorso partecipato per l'elaborazione del nuovo testo si è sviluppato nel corso della prima parte dell'anno ed			N. comunicazioni	Giugno	8	8	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	11	0	0,00
						N.	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERZONI ENRICO	Nuovo regolamento dei quartieri cittadini	<i>Elaborazione di una nuova proposta per il consiglio comunale</i>	Il percorso partecipato per l'elaborazione del nuovo testo si è sviluppato nel corso della prima parte dell'anno ed ha coinvolto tutti i quartieri. Il nuovo testo è stato presentato alla commissione consiliare competente e si è avviata la fase di discussione sul nuovo regolamento che porterà all'iter approvativo			comunicazioni				
		<i>Elaborazione di un nuovo testo del regolamento per il funzionamento e il ruolo dei nuovi quartieri</i>	Il testo base è stato definito sulla base di un intenso confronto con i consigli, le organizzazioni territoriali, e cittadini.			N. consultazioni	Giugno	25	26	100,00
						N. consultazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Approvazione nuovo regolamento e avvio dell'attuazione operativa</i>	Il testo definitivo ha iniziato l'iter istituzionale per la sua approvazione che porterà alla nascita dei nuovi consigli di quartiere.			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
MALAGOLI MICAELA	Definizione di diverse norme tributarie	<i>Proposta dell'atto deliberativo di</i>	E' stata redatta e approvata dal Consiglio			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MALAGOLI MICAELA	Definizione di diverse norme tributarie regolamentari, della manovra tributaria 2017 e studio di fattibilità per la presentazione delle comunicazioni di aliquota agevolata.	<i>Proposta dell'atto deliberativo di affidamento al nuovo Ente nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossione" della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali.</i>	E' stata redatta e approvata dal Consiglio comunale la proposta della deliberazione, che a decorrere dal 1° luglio, affida all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, istituita per legge a seguito della soppressione di Equitalia Spa, la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali, che non vengono riscalate nei termini ordinari della loro richiesta da parte dell'Ente, assicurando in tal modo l'equità fiscale tra i cittadini-contribuenti ed il gettito delle previsioni di entrata.			N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
		<i>Proposta dell'atto deliberativo consiliare concernente diversi interventi normativi di aggiornamento e adeguamento delle norme tributarie comunali che afferiscono a più testi regolamentari.</i>	E' stata redatta e approvata dal Consiglio comunale la proposta di delibera che riguarda gli interventi normativi su diverse disposizioni regolamentari, in particolare, sono state apportate integrazioni al regolamento sul diritto d'interpello ampliandone il campo applicativo anche alle associazioni e ai centri fiscali, non solo ai cittadini singoli; al regolamento dell'imposta di soggiorno definendo la natura privatistica del			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MALAGOLI MICAELA	Definizione di diverse norme tributarie regolamentari, della manovra tributaria 2017 e studio di fattibilità per la presentazione delle comunicazioni di aliquota agevolata.	<i>Proposta dell'atto deliberativo consiliare concernente diversi interventi normativi di aggiornamento e adeguamento delle norme tributarie comunali che afferiscono a più testi regolamentari.</i>	E' stata redatta e approvata dal Consiglio comunale la proposta di delibera che riguarda gli interventi normativi su diverse disposizioni regolamentari, in particolare, sono state apportate integrazioni al regolamento sul diritto d'interpello ampliandone il campo applicativo anche alle associazioni e ai centri fiscali, non solo ai cittadini singoli; al regolamento dell'imposta di soggiorno definendo la natura privatistica del rapporto tra ospite e Gestore della struttura ricettiva al fine di semplificare la compilazione del modello 21 "Agente contabile" da parte di quest'ultimo; al regolamento delle entrate tributarie elevando il limite minimo di versamento della Tosap e Tari temporanee per semplificare gli adempimenti sia ai cittadini che agli uffici altrimenti gravosi e antieconomici.							
		<i>Proposta dell'atto deliberativo consiliare concernente la manovra tributaria 2017 e studio di</i>	E' stata redatta e approvata dal Consiglio comunale la proposta deliberativa che stabilisce la manovra			N. documenti predisposti	Giugno	3	3	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MALAGOLI MICAELA	Definizione di diverse norme tributarie regolamentari, della manovra tributaria 2017 e studio di fattibilità per la presentazione delle comunicazioni di aliquota agevolata.	<i>Proposta dell'atto deliberativo consiliare concernente la manovra tributaria 2017 e studio di fattibilità tecnica della presentazione delle comunicazioni di aliquota agevolata IMU e TASI</i>	E' stata redatta e approvata dal Consiglio comunale la proposta deliberativa che stabilisce la manovra tributaria IMU e TASI per l'anno 2017; manovra che, nel rispetto del blocco statale dell'imposizione fiscale, è riuscita pur confermando la pressione fiscale del 2016 a introdurre nuove agevolazioni fiscali per gli immobili adibiti ad attività didattica privata. Alla manovra è stata tarata la procedura on-line per il calcolo dell'imposta da versarsi alle scadenze o per regolarizzarla in sede di ravvedimento operoso per agevolare i cittadini-contribuenti negli adempimenti fiscali. Sono state elaborate e pubblicate la Guida IUC e la Guida al Ravvedimento operoso Tari. E' stato approntato lo studio di fattibilità tecnica per la presentazione telematica delle comunicazioni di aliquota agevolata, tale studio sarà propedeutico alla sua realizzazione che semplificherà gli adempimenti dei contribuenti e quelli degli			predisposti				

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
			uffici.							
MANELLI DAVIDE	Organismi a partecipazione pubblica: attuazione della riforma Madia nelle società partecipate e delle nuove disposizioni in tema di trasparenza e di bilancio consolidato	<i>Adeguamento del sito internet organismi partecipati</i>	Per quanto riguarda il sito internet www.comune.modena.it/organismi-partecipati è stata creata la nuova sezione "Provvedimenti" come da Linee guida ANAC approvate nell'adunanza del 28 dicembre 2016 con la delibera n. 1310			N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Redazione della revisione straordinaria delle partecipazioni</i>	Con deliberazione n. 31 del 6 aprile 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24, d.lgs. 175/2016, nella quale sono individuate le partecipazioni da dismettere, oltre a misure di razionalizzazione delle società (comprendenti dell'assegnazione di obiettivi alle medesime e/o di riduzione delle rispettive spese di funzionamento).			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
		<i>Azioni di efficientamento e razionalizzazione</i>	A fronte della preliminare disamina condotta, è stato predisposto un documento che individua le possibili misure da sottoporre alle società controllate al fine di avviare un percorso			N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	3	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MANELLI DAVIDE	Organismi a partecipazione pubblica: attuazione della riforma Madia nelle società partecipate e delle nuove disposizioni in tema di trasparenza e di bilancio consolidato	<i>Azioni di efficientamento e razionalizzazione</i>	A fronte della preliminare disamina condotta, è stato predisposto un documento che individua le possibili misure da sottoporre alle società controllate al fine di avviare un percorso congiunto (sulla base di un cronoprogramma già stabilito in linea di massima) che porti a determinare le azioni di razionalizzazione ed efficientamento dei rispettivi costi di funzionamento.							
		<i>Monitoraggio delle società controllate dal Comune di Modena: attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs. 175/2016</i>	Sono stati sostituiti i dipendenti pubblici presenti nel Consiglio di Amministrazione di CambiaMo ed è stata conclusa la procedura di selezione del revisore legale dei conti da parte di aMo (cui seguirà la formalizzazione della nomina di tale soggetto da parte dell'assemblea nel mese di luglio).			N. controlli	Giugno	2	2	100,00
						N. controlli	Settembre	5	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attuazione misure di razionalizzazione che saranno approvate dal Consiglio Comunale</i>				N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
	Informatizzazione dei servizi e dei processi	<i>Gestione procedura aperta per la concessione del servizio di Tesoreria</i>	Predisposti gli indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ed il relativo schema di concessione,			N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MANELLI DAVIDE	Informatizzazione dei servizi e dei processi	<i>Gestione procedura aperta per la concessione del servizio di Tesoreria</i>	Predisposti gli indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ed il relativo schema di concessione, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 26.06.2017.			N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
						N. contratti	Giugno	0	0	0,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	1	0	0,00
MARCHIANO' LUISA	Sviluppo e adeguamento normativo ed informativo della azioni anticorruzione e di controllo.	<i>Controlli successivi di regolarità amministrativa</i>	E' allo studio la revisione delle check list relative alle procedure di affidamento a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al Dlgs. 50/2016 (affidamento diretto, con procedure aperte, negoziate, per i contratti di importo superiore a 100.000 euro), alle procedure di affidamento incarichi esterni a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento comunale. Sono state predisposte nuove check list per i provvedimenti di impegno di spesa anche con reimputazioni per esigibilità e per le autorizzazioni di suolo pubblico che saranno approvate, con provvedimento del Segretario generale per l'esecuzione dei controlli successivi di regolarità			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	6	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MARCHIANO' LUISA	Sviluppo e adeguamento normativo ed informativo della azioni anticorruzione e di controllo.	<i>Controlli successivi di regolarità amministrativa</i>	E' allo studio la revisione delle check list relative alle procedure di affidamento a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al Dlgs. 50/2016 (affidamento diretto, con procedure aperte, negoziate, per i contratti di importo superiore a 100.000 euro), alle procedure di affidamento incarichi esterni a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento comunale. Sono state predisposte nuove check list per i provvedimenti di impegno di spesa anche con reimputazioni per esigibilità e per le autorizzazioni di suolo pubblico che saranno approvate, con provvedimento del Segretario generale per l'esecuzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativi al primo semestre 2017.							
		<i>Predisposizione nuovo piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 su StrategicPA</i>	In vista dell'inserimento nel programma StrategicPA – modulo anticorruzione del nuovo PTPCT 2018/2020, sono state effettuate due richieste di			N. aggiornamenti	Giugno	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MARCHIANO' LUISA	Sviluppo e adeguamento normativo ed informativo della azioni anticorruzione e di controllo.	<i>Predisposizione nuovo piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 su StrategicPA</i>	In vista dell'inserimento nel programma StrategicPA – modulo anticorruzione del nuovo PTPCT 2018/2020, sono state effettuate due richieste di manutenzione evolutiva che dovranno essere valutate ai fini della fattibilità e dei costi.							
	Aggiornamento delle procedure di gara secondo il nuovo codice dei contratti e la normativa anticorruzione	<i>Presidio procedure di gara - check list di controllo su rispetto adempimenti</i>	E' attualmente in corso l'analisi per la predisposizione della check list di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti per le comunicazioni da inviare ad ANAC.			N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Studio e analisi per la redazione di un Regolamento delle procedure negoziate sotto soglia comunitaria</i>	Sono stati effettuati incontri con il gruppo di lavori interno all'Ente per la redazione di una prima bozza di Regolamento che è stata successivamente rivista a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs. 56 del 18/04/2017 , correttivo al codice dei contratti pubblici.			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
STORTI STEFANIA	Approvazione bilancio e DUP 2017-2019, gestione del bilancio 2017-2019 (verifica equilibri entro luglio e assestamento entro	<i>Variazioni di bilancio</i>	Entro il 30 giugno 2017 sono state approvate 2 variazioni di bilancio, la prima in particolare al fine di consentire l'adeguamento delle tariffe TARI, e IUC; la seconda per le necessità			N. atti predisposti	Giugno	1	2	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
STORTI STEFANIA	Approvazione bilancio e DUP 2017-2019, gestione del bilancio 2017-2019 (verifica equilibri entro luglio e assestamento entro novembre) e elaborazione nuovo bilancio e DUP 2018-2020	<i>Variazioni di bilancio</i>	Entro il 30 giugno 2017 sono state approvate 2 variazioni di bilancio, la prima in particolare al fine di consentire l'adeguamento delle tariffe TARI, e IUC; la seconda per le necessità relative alla normale gestione.							
		<i>Pareggio di bilancio 2017-2019 - Nuove regole di finanza pubblica 2017</i>	Il pareggio di bilancio di competenza è stato verificato in occasione delle 2 variazioni di bilancio approvate il 30/03/2017 e l'1/06/2017. Il pareggio di bilancio è stato inoltre verificato con monitoraggio al 30/06/2017 come stabilito dalla Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016.			N. controlli	Giugno	1	1	100,00
						N. controlli	Settembre	1	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1	0	0,00
	Vincoli di finanza pubblica - Legge di Bilancio 2017	<i>Controllo degli equilibri finanziari e dei limiti di spesa - anno 2017</i>	Concluse al 30/06/2017 le attività relative al primo controllo di gestione finanziario, funzionale alla verifica degli equilibri di bilancio e degli accantonamenti assunti sull'esercizio 2017, si procede con l'approvazione in consiglio comunale della verifica degli equilibri di bilancio entro il 31/7 la variazione di bilancio n° 3.			N. controlli	Giugno	0	0	0,00
						N. controlli	Settembre	1	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
STORTI STEFANIA	Vincoli di finanza pubblica - Legge di Bilancio 2017	<i>Controllo degli equilibri finanziari e dei limiti di spesa - anno 2017</i>	<p>Concluse al 30/06/2017 le attività relative al primo controllo di gestione finanziario, funzionale alla verifica degli equilibri di bilancio e degli accantonamenti assunti sull'esercizio 2017, si procede con l'approvazione in consiglio comunale della verifica degli equilibri di bilancio entro il 31/7 la variazione di bilancio n° 3.</p> <p>Il D.Lgs. 50/2016 ha rivisto il mantenimento di alcuni limiti e l'esclusione di altri subordinandoli ai tempi di approvazione dei bilanci di previsione del 2017 e 2018 e per entrambi gli anni, al rispetto del saldo del pareggio di bilancio a consuntivo, condizioni raggiunte dal nostro Ente.</p>							

Settore e Responsabile **POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE**
GUERRA, PATRIZIA

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
ALDROVANDI BARBARA	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 2: Crocetta San Lazzaro	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure operative riguardanti: - il sistema di accoglienza degli utenti nei 4 poli sociali (segnalazione, primo appuntamento con assistente sociale di sportello e presa in carico leggera); - la modalità di presa in carico degli utenti da parte delle assistenti sociali di Area e di aggiornamento dei casi utilizzando le maschere del sistema informativo; - la gestione del SISAM (Sistema informativo minori); - la richiesta di contributi economici da erogare agli utenti fragili.			N. procedure	Giugno	2	4	100,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Casa della salute</i>	In previsione dell'apertura della Casa della salute il Polo ha sviluppato rapporti e raccordo con le varie realtà associative e di			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
ALDROVANDI BARBARA	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 2: Crocetta San Lazzaro	<i>Casa della salute</i>	In previsione dell'apertura della Casa della salute il Polo ha sviluppato rapporti e raccordo con le varie realtà associative e di comunità del territorio. Si è proseguito, attraverso alcuni incontri insieme all'Azienda USL alla progettazione della futura Casa della salute.							
		<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza e accompagna il cittadino verso percorsi di autonomia e integrazione nel tessuto sociale.			N. accessi	Giugno	200	0	0,00
						N. accessi	Settembre	100	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	200	0	0,00
BONDIOLI RITA	Progettazioni a sostegno della fragilità adulta e delle famiglie	<i>Cantiere scuola: sviluppo delle attività a contrasto della dispersione scolastica</i>	Le attività sono state coprogettate con i 10 istituti scolastici comprensivi e con una scuola secondaria di secondo grado, oltre che con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione. Sono stati costruiti			N. partecipanti	Giugno	8	11	100,00
						N. partecipanti	Settembre	0	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	0	0	0,00
						N. utenti	Giugno	40	47	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progettazioni a sostegno della fragilità adulta e delle famiglie	<i>Cantiere scuola: sviluppo delle attività a contrasto della dispersione scolastica</i>	Le attività sono state coprogettate con i 10 istituti scolastici comprensivi e con una scuola secondaria di secondo grado, oltre che con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione. Sono stati costruiti strumenti di valutazione degli esiti da sottoporre a ragazzi, famiglie e insegnanti e che saranno utili nella riprogettazione di settembre							
		<i>Persone con fragilità psichiatriche: ridefinizione della rete dei servizi residenziali</i>	E' stato approvato il protocollo operativo con A.P.A. che ridefinisce il target di alcuni servizi per renderli più rispondenti ai bisogni delle persone, oltre che i modi della collaborazione e della valutazione degli esiti. E' stata avviata la progettazione per la struttura Centofiori e stato definito Portocollo operativo degli appartamenti di via Tre Re. Si è avviata positivamente l'esperienza di coabitazione, in un appartamento di proprietà comunale, per due utenti psichiatrici in uscita da percorsi comunitari grazie alla collaborazione con le			N. atti	Giugno	1	3	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progettazioni a sostegno della fragilità adulta e delle famiglie	<i>Persone con fragilità psichiatriche: ridefinizione della rete dei servizi residenziali</i>	E' stato approvato il protocollo operativo con A.P.A. che ridefinisce il target di alcuni servizi per renderli più rispondenti ai bisogni delle persone, oltre che i modi della collaborazione e della valutazione degli esiti. E' stata avviata la progettazione per la struttura Centofiori e stato definito Portocollo operativo degli appartamenti di via Tre Re. Si è avviata positivamente l'esperienza di coabitazione, in un appartamento di proprietà comunale, per due utenti psichiatrici in uscita da percorsi comunitari grazie alla collaborazione con le associazioni "Insieme a noi" e "Idee in circolo"							
		<i>Comunità socio educative semi-residenziali per minori</i>	Sono state approvate le linee guida dopo la condivisione con i gestori. In corso di attività la stesura dei bandi di gara a evidenza pubblica e la costruzione di un percorso formativo che faciliterà l'implementazione delle metodologie previste all'interno delle linee			N. atti	Giugno	1	2	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progettazioni a sostegno della fragilità adulta e delle famiglie	<i>Comunità socio educative semi-residenziali per minori</i>	Sono state approvate le linee guida dopo la condivisione con i gestori. In corso di attività la stesura dei bandi di gara a evidenza pubblica e la costruzione di un percorso formativo che faciliterà l'implementazione delle metodologie previste all'interno delle linee guida.							
		<i>Programma operativo nazionale inclusione a contrasto della grave marginalità adulta</i>	E' stato presentato il progetto a contrasto della grave marginalità adulta per l'accesso ai finanziamenti del Programma Operativo Nazionale.			N. progetti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Violenza contro le donne:collocamento in emergenza</i>	E' stata individuata, presso la Fondazione San Filippo Neri, la struttura per realizzare il progetto di accoglienza in emergenza per donne che hanno subito violenza. Si sta lavorando per la stesura del progetto con Azienda USL, la Ass. Casa delle donne contro la violenza.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>L.R. 14/2015 lavoro inclusione e fragilità</i>	Sulla base delle indicazioni distrettuali circa le misure necessarie per attivare progetti di inclusione lavorativa la Regione			N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progettazioni a sostegno della fragilità' adulta e delle famiglie	<i>L.R. 14/2015 lavoro inclusione e fragilità</i>	Sulla base delle indicazioni distrettuali circa le misure necessarie per attivare progetti di inclusione lavorativa la Regione Emilia Romagna ha individuato tramite avviso pubblico il soggetto gestore. Si sta pertanto lavorando con il Consorzio di Solidarietà Sociale per definire appositi percorsi per l'avvio dell'attività prevista per settembre.			N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Progetti volti a favorire l'inclusione sociale di cittadini migranti	<i>Integrazione dei tre sistemi: minori stranieri non accompagnati progetto Oltre la Strada e Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)</i>	Si sta lavorando con i tre soggetti gestori per identificare, con il supporto del Centro stranieri, specifici indicatori che consentano l'individuazione dei ragazzi con particolari fragilità, al fine di avviarli all'interno dei percorsi più adeguati rispetto alla loro situazione.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Welchome: accoglienza in famiglia di minori e giovani richiedenti asilo</i>	E' stato ampliato il numero dei minori e dei neo-maggiorenni collocati in accoglienza familiare. Sono stati realizzati 10 eventi pubblici per informare e sensibilizzare la città con una partecipazione complessiva di oltre 500 persone; all'interno del			N. affidamenti	Giugno	15	16	100,00
						N. affidamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. affidamenti	Dicembre	3	0	0,00
						N. eventi	Giugno	3	10	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. percorsi	Giugno	10	16	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progetti volti a favorire l'inclusione sociale di cittadini migranti	<i>Welchome: accoglienza in famiglia di minori e giovani richiedenti asilo</i>	E' stato ampliato il numero dei minori e dei neo-maggiorenni collocati in accoglienza familiare. Sono stati realizzati 10 eventi pubblici per informare e sensibilizzare la città con una partecipazione complessiva di oltre 500 persone; all'interno del progetto WelcHome a scuola, sono stati realizzati 16 percorsi all'interno di classi di scuole superiori e un percorso in una classe di una scuola primaria.			N. percorsi	Settembre	0	0	0,00
						N. percorsi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Progetto SPRAR (Sistema Per Richiedenti Asilo e Rifugiati)</i>	Si sta lavorando per predisporre la documentazione necessaria per attivare la richiesta di potenziamento dei posti relativi al progetto SPRAR di cui il Comune di Modena è il titolare. L'Amministrazione comunale ha infatti deciso di attivare ulteriori 30 posti per minori.			N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progetti volti alla promozione di una società informata e accogliente.</i>	Sono stati realizzati 7 incontri con le associazioni religiose finalizzati alla costruzione di progetti comuni che consentano anche di promuovere il senso di appartenenza alla città; a tal fine sono stati			N. eventi	Giugno	4	7	100,00
						N. eventi	Settembre	2	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	4	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progetti volti a favorire l'inclusione sociale di cittadini migranti	<i>Progetti volti alla promozione di una società informata e accogliente.</i>	Sono stati realizzati 7 incontri con le associazioni religiose finalizzati alla costruzione di progetti comuni che consentano anche di promuovere il senso di appartenenza alla città; a tal fine sono stati realizzati due incontri sulla Costituzione italiana. E' stato deliberato il protocollo interistituzionale con il mondo associativo per promuovere l'inserimento dei cittadini stranieri all'interno del mondo del volontariato, si è insediato il Comitato tecnico preposto al monitoraggio del protocollo sopra citato. deliberato Protocollo							
		<i>Minori stranieri non accompagnati: sviluppo e qualificazione del progetto.</i>	A seguito dell'intenso flusso di arrivi sono stati ampliati i posti delle accoglienze all'interno delle due strutture residenziali, sono state mantenute funzionanti le due strutture autorizzate in deroga. Sono state approvate con delibera di Giunta le linee guida per l'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati. E' stato realizzato il percorso			N. atti	Giugno	1	2	100,00
						N. atti	Settembre	3	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. utenti	Giugno	30	105	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BONDIOLI RITA	Progetti volti a favorire l'inclusione sociale di cittadini migranti	<i>Minori stranieri non accompagnati: sviluppo e qualificazione del progetto.</i>	A seguito dell'intenso flusso di arrivi sono stati ampliati i posti delle accoglienze all'interno delle due strutture residenziali, sono state mantenute funzionanti le due strutture autorizzate in deroga. Sono state approvate con delibera di Giunta le linee guida per l'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati. E' stato realizzato il percorso formativo rivolto a tutte le strutture residenziali per Minori Stranieri Non Accompagnati; sono stati realizzati i percorsi curricolari ed extra-curricolari con gli istituti scolastici superiori e con il Centro per l'Istruzione Adulti finalizzato a favorire l'inclusione scolastica e formativa, è stato avviato il progetto "FAMI STARTER" con la sanità per sperimentare metodologie per la presa in carico integrata.							
D'APICE LUIGI	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 3 : Buon Pastore Sant'Agnese	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure			N. procedure	Giugno	2	4	100,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
D'APICE LUIGI	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 3 : Buon Pastore Sant'Agnese	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure operative riguardanti: - il sistema di accoglienza degli utenti nei 4 poli sociali (segnalazione, primo appuntamento con assistente sociale di sportello e presa in carico leggera); - la modalità di presa in carico degli utenti da parte delle assistenti sociali di Area e di aggiornamento dei casi utilizzando le maschere del sistema informativo; - la gestione del SISAM (Sistema informativo minori); - la richiesta di contributi economici da erogare agli utenti fragili.							
		<i>Nuovo sportello informativo: Centro Adattamento Ambienti Domestici - CAAD e progetto Assistenza Modena domiciliare - AMODO</i>	Nei primi mesi del 2017 si è proceduto all'aggiudicazione del progetto e sono iniziati gli incontri con l'operatore economico per l'implementazione del progetto. Poiché il progetto inizierà nel mese di settembre non è			N. accessi	Giugno	10	0	0,00
						N. accessi	Settembre	5	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	20	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
D'APICE LUIGI	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 3 : Buon Pastore Sant'Agnese	<i>Nuovo sportello informativo: Centro Adattamento Ambienti Domestici - CAAD e progetto Assistenza Modena domiciliare - AMODO</i>	Nei primi mesi del 2017 si è proceduto all'aggiudicazione del progetto e sono iniziati gli incontri con l'operatore economico per l'implementazione del progetto. Poiché il progetto inizierà nel mese di settembre non è possibile compilare l'indicatore relativo al numero degli accessi in quanto il servizio non è attivo. Si precisa che l'avvio dell'appalto è stato posticipato per sopravvenuti problemi relativi alle necessarie verifiche del possesso dei requisiti di gara da parte dell'aggiudicatario.							
		<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza e accompagna il cittadino verso percorsi di autonomia e integrazione nel tessuto			N. accessi	Giugno	100	0	0,00
						N. accessi	Settembre	50	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	200	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
D'APICE LUIGI	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 3 : Buon Pastore Sant'Agnese	<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza e accompagna il cittadino verso percorsi di autonomia e integrazione nel tessuto sociale.							
GUERRA PATRIZIA	Elaborazione documenti in preparazione del nuovo Piano per il Benessere e la Salute 2017-2019	<i>Azioni innovative</i>	Nel primo semestre 2017 è stato predisposto il piano attuativo locale 2017 e i relativi programmi specifici che saranno approvati entro il mese di luglio come indicato dalla Regione Emilia Romagna; in merito al piano della non autosufficienza sarà predisposto entro il mese di ottobre e inviato in Regione.			N. atti predisposti	Giugno	4	5	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	4	5	100,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Elaborazione dati e attività del Piano attuativo 2016</i>	Sono stati raccolti i dati 2016 ed elaborato il report delle attività inerenti: sostegno alle nuove generazioni, integrazione e sostegno alle povertà, tutela della			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERRA PATRIZIA	Elaborazione documenti in preparazione del nuovo Piano per il Benessere e la Salute 2017-2019	<i>Elaborazione dati e attività del Piano attuativo 2016</i>	Sono stati raccolti i dati 2016 ed elaborato il report delle attività inerenti: sostegno alle nuove generazioni, integrazione e sostegno alle povertà, tutela della non autosufficienza e programmi speciali.							
		<i>Predisposizione nuovo Piano 2017-2019</i>				N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	4	6	100,00
						N. partecipanti	Settembre	10	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	6	0	0,00
	Progetto "Piano Distrettuale della non autosufficienza 2017"	<i>Programmazione Piano di accreditamento dei servizi socio-sanitari e relativa contrattualizzazione</i>	Sono state effettuate consultazioni con le parti sociali e con i gestori dei servizi e sono stati predisposti due documenti confermando la programmazione dei posti e dei servizi accreditati oltre che delle attività accessorie; in merito alle risposte fornite complessivamente sono state garantite nel primo semestre l'80% delle risposte alle richieste presentate sia per quanto concerne gli anziani non autosufficienti che per quanto riguarda i disabili.			N. consultazioni	Giugno	1	2	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERRA PATRIZIA	Progetto "Piano Distrettuale della non autosufficienza 2017"	<i>Definizione degli obiettivi della programmazione distrettuale</i>	Sono stati analizzati i risultati della programmazione 2016 e sono stati predisposti gli atti di continuità in attesa delle assegnazioni formali del FRNA e dell'FNA; sono stati predisposti i nuovi indicatori e parametri per l'assegnazione del FNA e inviati in regione (dato tecnico).			N. consultazioni	Giugno	2	3	100,00
						N. consultazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	2	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	4	6	100,00
						N. soggetti	Settembre	1	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Monitoraggio del Fondo Regionale della Non Autosufficienza e del Fondo Nazionale della Non Autosufficienza</i>	E' stata compiuta la verifica semestrale del FRNA e FNA in anticipazione delle assegnazioni (previste a luglio 2017); è stato verificato l'utilizzo del fondo dedicato alle gestioni speciali e alle gravissime patologie (fondo dedicato).			N. documenti revisionati	Giugno	1	2	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	1	0	0,00
	Riorganizzazione del Settore in linea con i bisogni dei cittadini, con gli obiettivi di bilancio e con gli obiettivi strategici del Settore	<i>Riorganizzazione della struttura organizzativa</i>	E' stata conclusa la fase riorganizzativa connessa con l'implementazione del nuovo sistema informativo con la partecipazione degli operatori del Servizio sociale territoriale, dell'ufficio casa e dello staff del settore.			N. consultazioni	Giugno	3	3	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	12	25	100,00
						N. partecipanti	Settembre	8	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	12	0	0,00
						N. procedure	Giugno	3	5	100,00
						N. procedure	Settembre	4	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	3	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERRA PATRIZIA	Riorganizzazione del Settore in linea con i bisogni dei cittadini, con gli obiettivi di bilancio e con gli obiettivi strategici del Settore	<i>Implementazione del nuovo sistema informativo del settore</i>	Nel primo semestre, a partire dal 9 gennaio è stato implementato il nuovo sistema informativo con relativa formazione degli operatori coinvolti nell'accoglienza, nella presa in carico e nella gestione amministrativa; in particolare rispetto alle procedure degli sportelli, degli interventi economici, della protocollazione, delle domande erp, della gestione dei minori.			N. aggiornamenti	Giugno	3	3	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	2	0	0,00
						N. corsi	Giugno	3	6	100,00
						N. corsi	Settembre	1	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	25	50	100,00
						N. partecipanti	Settembre	10	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	25	0	0,00
						N. procedure	Giugno	2	5	100,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Analisi consuntivo 2016 e predisposizione bilancio pluriennale 2017-2019</i>	E stata compiuta la verifica del primo semestre che è in linea con le disponibilità di bilancio; sono stati predisposti i documenti a disposizione della ragioneria e dell'Ente.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	2	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. report	Giugno	1	1	100,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Gestione del bilancio</i>	La spesa è stata verificata ad ogni trimestre mentre per le entrate è stata effettuata una verifica semestrale; sono stati prodotti i documenti di bilancio sia in merito alla prima variazione che alla verifica semestrale.			Importo accertato (in euro)	Giugno	100000	100000	100,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	100000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	100000	0	0,00
						N.	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GUERRA PATRIZIA	Riorganizzazione del Settore in linea con i bisogni dei cittadini, con gli obiettivi di bilancio e con gli obiettivi strategici del Settore	<i>Gestione del bilancio</i>	La spesa è stata verificata ad ogni trimestre mentre per le entrate è stata effettuata una verifica semestrale; sono stati prodotti i documenti di bilancio sia in merito alla prima variazione che alla verifica semestrale.			aggiornamenti				
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. progetti predisposti	Settembre	2	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Sviluppo del sistema qualità del settore</i>	Sono stati attivati i processi i di lavoro per sviluppare ulteriormente il sistema qualità del settore finalizzati a definire nuove carte dei servizi e valutare la performance.			N. elaborazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. indagini	Giugno	3	3	100,00
						N. indagini	Settembre	2	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	1	0	0,00
MARINI MARIA ELENA	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 4: Madonnina Quattro Ville	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure operative riguardanti: - il sistema di accoglienza degli utenti nei 4 poli sociali (segnalazione, primo appuntamento con assistente sociale di sportello e presa in carico leggera); - la modalità di presa in carico degli utenti da			N. procedure	Giugno	2	4	100,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MARINI MARIA ELENA	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 4: Madonnina Quattro Ville	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure operative riguardanti: - il sistema di accoglienza degli utenti nei 4 poli sociali (segnalazione, primo appuntamento con assistente sociale di sportello e presa in carico leggera); - la modalità di presa in carico degli utenti da parte delle assistenti sociali di Area e di aggiornamento dei casi utilizzando le maschere del sistema informativo; - la gestione del SISAM (Sistema informativo minori); - la richiesta di contributi economici da erogare agli utenti fragili.							
		<i>PUASS: Punto Unico d'Accesso Socio - Sanitario</i>	Nei primi mesi del 2017 il PUASS è stato impegnato a ridefinire la valutazione e la presa in carico dei pazienti in dimissione dall'ospedale relativamente alla definizione del bisogno socio-sanitario. In tal senso si è proceduto a			N. documenti predisposti	Giugno	0	3	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MARINI MARIA ELENA	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 4: Madonnina Quattro Ville	<i>PUASS: Punto Unico d'Accesso Socio - Sanitario</i>	Nei primi mesi del 2017 il PUASS è stato impegnato a ridefinire la valutazione e la presa in carico dei pazienti in dimissione dall'ospedale relativamente alla definizione del bisogno socio-sanitario. In tal senso si è proceduto a incrementare le valutazioni multidimensionali (con infermiere e assistente sociale) di primo livello (UVM) al fine di favorire il progetto di dimissioni al domicilio; solo in casi di particolare complessità sanitaria si attende il consulto dello specialista sanitario. Ciò ha velocizzato i progetti di dimissione e di assistenza al paziente in dimissione.							
		<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza			N. accessi	Giugno	300	0	0,00
						N. accessi	Settembre	150	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	200	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MARINI MARIA ELENA	Riorganizzazione funzionale dei Poli Sociali - Polo Sociale 4: Madonnina Quattro Ville	<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza e accompagna il cittadino verso percorsi di autonomia e integrazione nel tessuto sociale.							
NEVIANI CHIARA	Riorganizzazione funzionale dei poli sociali - Polo Sociale 1: Centro Storico-San Cataldo	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure operative riguardanti: - il sistema di accoglienza degli utenti nei 4 poli sociali (segnalazione, primo appuntamento con assistente sociale di sportello e presa in carico leggera); - la modalità di presa in carico degli utenti da parte delle assistenti sociali di Area e di			N. procedure	Giugno	2	4	100,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
NEVIANI CHIARA	Riorganizzazione funzionale dei poli sociali - Polo Sociale 1: Centro Storico-San Cataldo	<i>Gestione dell'accoglienza</i>	Nei primi sei mesi del 2017 è stato attivato un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo programma gestionale dei Servizi Sociali Icaro. Il gruppo ha definito le procedure operative riguardanti: - il sistema di accoglienza degli utenti nei 4 poli sociali (segnalazione, primo appuntamento con assistente sociale di sportello e presa in carico leggera); - la modalità di presa in carico degli utenti da parte delle assistenti sociali di Area e di aggiornamento dei casi utilizzando le maschere del sistema informativo; - la gestione del SISAM (Sistema informativo minori); - la richiesta di contributi economici da erogare agli utenti fragili.							
		<i>Centro per le famiglie</i>	Sono state stipulate 4 convenzioni con associazioni del Territorio che si occupano di progetti rivolti alle famiglie (famiglie straniere, famiglie con persone non auto-sufficienti, famiglie del mondo della scuola,			N. richieste	Giugno	200	1776	100,00
						N. richieste	Settembre	100	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	200	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
NEVIANI CHIARA	Riorganizzazione funzionale dei poli sociali - Polo Sociale 1: Centro Storico-San Cataldo	<i>Centro per le famiglie</i>	Sono state stipulate 4 convenzioni con associazioni del Territorio che si occupano di progetti rivolti alle famiglie (famiglie straniere, famiglie con persone non auto-sufficienti, famiglie del mondo della scuola, supporto a famiglie che presentano problematiche conflittuali). Per quanto riguarda i bonus (assegno di maternità e per i 3 figli e bonus legati alle utenze) è stata ridefinita la procedura di raccolta delle domande con una modulistica semplificata.							
		<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza e accompagna il cittadino verso percorsi di autonomia e integrazione nel tessuto			N. accessi	Giugno	200	0	0,00
						N. accessi	Settembre	50	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	150	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
NEVIANI CHIARA	Riorganizzazione funzionale dei poli sociali - Polo Sociale 1: Centro Storico-San Cataldo	<i>Sviluppo di comunità</i>	Con l'applicazione del nuovo Regolamento relativo agli interventi economici, il progetto finanziato dalla fondazione del patto sociale e il SIA, si è sviluppata una nuova modalità di collaborazione tra il Polo e i cittadini/utenti che vede la stipula di un contratto sociale e di un patto che responsabilizza e accompagna il cittadino verso percorsi di autonomia e integrazione nel tessuto sociale.							
PALTRINIERI GIULIA	Area fragili: contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale in linea con il nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale	<i>Progetti con il terzo settore a sostegno della povertà e inclusione</i>	Nel corso dei primi sei mesi dell'anno il Servizio si è impegnato nell'organizzare diversi incontri con associazioni e soggetti del terzo settore impegnati nel sostegno delle fasce di popolazione più fragile a sostegno dell'inclusione sociale (Caritas diocesana, Associazione per i Servizi del Volontariato Modena, Associazione Porta Aperta, Associazioni che si occupano di attività del tempo libero per minori etc.)			N. documenti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Sperimentazione delle nuove misure nazionali</i>	La misura nazionale SIA di sostegno al reddito è			N. accessi	Giugno	30	455	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Area fragili: contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale in linea con il nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale	<i>Sperimentazione delle nuove misure nazionali e regionali di inclusione sociale</i>	La misura nazionale SIA di sostegno al reddito è stata attivata da settembre dello scorso anno ed è andata a regime nei primi mesi dell'anno in corso con la corresponsione dei primi contributi ai cittadini richiedenti aventi diritto. Il Servizio, in collaborazione con l'Ufficio comunale Inserimenti lavorativi e con il Centro per l'impiego, ha predisposto un patto sociale per ogni domanda SIA accolta dall'INPS (NUMERO 88 PATTI). Per quanto riguarda il Reddito di Solidarietà, s'è provveduto a colloquiare con la Regione Emilia Romagna per quanto riguarda la redazione della parte giuridica che regola la misura, e si è in attesa della entrata in vigore della stessa che dovrebbe avvenire nei prossimi mesi. Si è concluso positivamente il progetto con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena di sostegno all'abitare (stipulati numero 33 patti sociali coi cittadini).			N. accessi	Settembre	20	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	40	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese			
PALTRINIERI GIULIA	Area fragili: contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale in linea con il nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale	Integrazione socio-sanitaria	Sono in corso dei gruppi di lavoro che vedono la partecipazione congiunta di operatori/funzionari/dirigenti dei Servizi Sociali e della Sanità per la ridefinizione di diversi protocolli operativi. Gli esiti verranno formalizzati nel secondo semestre dell'anno in corso.			N. accordi predisposti	Giugno	0	0	0,00			
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00			
						N. accordi predisposti	Dicembre	1	0	0,00			
		Violenza contro le donne				Il Servizio si sta adoperando per migliorare la rete operativa di tutti i soggetti coinvolti in relazione agli ultimi episodi di violenza contro donne che sono state seguite dal Sociale. In tale ambito rientra anche il progetto "Oltre La Strada" (vittime della tratta) che, nell'ultimo anno, sta assumendo dimensioni sempre più complesse per la presa in carico da parte del Servizio Sociale.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
									N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
									N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Sostegno al lavoro di cura delle famiglie e dei care-giver in linea con il piano sociale e sanitario regionale	Assegno di cura	Nei primi sei mesi dell'anno in corso la Commissione preposta alla valutazione dell'ottenimento del beneficio dell'assegno di cura ha verbalizzato alcuni criteri finalizzati a regolamentare						N. proposte	Giugno	0	2	0,00
									N. proposte	Settembre	0	0	0,00
									N. proposte	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno al lavoro di cura delle famiglie e dei care-giver in linea con il piano sociale e sanitario regionale	<i>Assegno di cura</i>	Nei primi sei mesi dell'anno in corso la Commissione preposta alla valutazione dell'ottenimento del beneficio dell'assegno di cura ha verbalizzato alcuni criteri finalizzati a regolamentare l'erogazione del contributo comunale relativo a questo beneficio. Tali criteri sono stati portati all'attenzione e condivisi con i coordinatori dei Poli e con le assistenti sociali dell'area anziani.							
		<i>Centro adattamento ambiente domestico (CAAD)</i>	Questa attività è particolarmente apprezzata da parte dei cittadini che necessitano adattamenti domestici al fine di assicurare una maggiore autonomia nella vita quotidiana di chi ha problemi di deambulazione. Nei primi sei mesi dell'anno in corso il Comune di Modena, che è capofila rispetto alle attività del CAAD, ha attivato contratti con due professionisti che devono valutare le richieste dei cittadini, coordinandosi con i Comuni della provincia.			N. atti	Giugno	1	4	100,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Iniziativa a supporto</i>	Nel corso del primo			N. atti	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno al lavoro di cura delle famiglie e dei care-giver in linea con il piano sociale e sanitario regionale	<i>Iniziative a supporto dei care giver</i>	Nel corso del primo semestre il Servizio si è impegnato nello studio di progettazioni riguardanti il sostegno alla domiciliarità con particolare attenzione alla figura del care-giver e in attività di aggiornamento e controllo (studio e progettazione di un servizio di supporto ai care-giver nella ricerca dell'assistente familiare, controllo e aggiornamento dell'albo comunale delle agenzie che forniscono tale servizio, verifica del servizio di assistenza domiciliare nei quattro poli sociali). Nel mese di maggio si è svolta a Modena la giornata a sostegno del care-giver organizzata in accordo con l'Azienda USL.			N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. eventi	Giugno	1	1	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Sperimentazione progetto a supporto dei care giver</i>	Per quanto riguarda il progetto AMODO nei primi sei mesi dell'anno il Servizio ha provveduto a bandire l'avviso pubblico di gara, espletare i lavori della Commissione giudicatrice. Attualmente il Servizio sta procedendo all'aggiudicazione definitiva in quanto sono	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. accessi": target n. 5 conseguito 0. Il Settore segnala che, per quanto riguarda il progetto AMODO, nei primi sei mesi dell'anno il Servizio ha provveduto a bandire l'avviso pubblico di gara, espletare i lavori della		N. accessi	Giugno	5	0	0,00
						N. accessi	Settembre	5	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	5	0	0,00
						N. atti predisposti	Giugno	2	6	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno al lavoro di cura delle famiglie e dei care-giver in linea con il piano sociale e sanitario regionale	<i>Sperimentazione progetto a supporto dei care giver</i>	Per quanto riguarda il progetto AMODO nei primi sei mesi dell'anno il Servizio ha provveduto a bandire l'avviso pubblico di gara, espletare i lavori della Commissione giudicatrice. Attualmente il Servizio sta procedendo all'aggiudicazione definitiva in quanto sono stati completati i controlli giuridici e amministrativi rispetto ai requisiti autocertificati dall'aggiudicatario.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. accessi": target n. 5 conseguito 0. Il Settore segnala che, per quanto riguarda il progetto AMODO, nei primi sei mesi dell'anno il Servizio ha provveduto a bandire l'avviso pubblico di gara, espletare i lavori della Commissione giudicatrice. Attualmente il Servizio sta procedendo all'aggiudicazione definitiva in quanto sono stati completati i controlli giuridici e amministrativi rispetto ai requisiti autocertificati dall'aggiudicatario.						
		<i>Eternalizzazione del servizio di assistenza domiciliare</i>	Nei primi sei mesi dell'anno in corso il Servizio ha espletato la gara di externalizzazione del servizio di assistenza domiciliare del Polo 3.			N. atti	Giugno	1	3	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
	Sostegno alle nuove generazioni	<i>Interventi a supporto dell'integrazione scolastica</i>	E' stato predisposto, con alcuni dirigenti scolastici e con la partecipazione del Servizio Istruzione, un documento che recepisce comportamenti e azioni da attivare per assicurare e migliorare il			N. richieste	Giugno	10	14	100,00
						N. richieste	Settembre	5	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	10	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno alle nuove generazioni	<i>Interventi a supporto dell'integrazione scolastica</i>	E' stato predisposto, con alcuni dirigenti scolastici e con la partecipazione del Servizio Istruzione, un documento che recepisce comportamenti e azioni da attivare per assicurare e migliorare il benessere del minore nell'ambiente scolastico. Tali prassi introducono dei percorsi operativi per attivare collaborazioni tecnico professionali tra il Servizio Sociale e la scuola al fine di prevenire il disagio dei minori. I poli sociali mantengono rapporti diretti con i dirigenti scolastici organizzando almeno due incontri annuali per scambiarsi informazioni rispetto ai minori in difficoltà.							
		<i>Sperimentazione del progetto nazionale "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" (PIPP)</i>	Sono state svolte le fasi di pre-assessment e assessment delle famiglie target oggetto del percorso. L'equipe territoriale di secondo livello ha partecipato ai momenti formativi proposti dalla Regione. E' stato predisposto e realizzato un corso di formazione di tre giornate rivolto alle equipe territoriali e alla			N. corsi	Giugno	2	2	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno alle nuove generazioni	<i>Sperimentazione del progetto nazionale "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" (PIPP)</i>	Sono state svolte le fasi di pre-assesment e assesment delle famiglie target oggetto del percorso. L'equipe territoriale di secondo livello ha partecipato ai momenti formativi proposti dalla Regione. E' stato predisposto e realizzato un corso di formazione di tre giornate rivolto alle equipe territoriali e alla rete dei servizi per minori.							
		<i>Progetto Adolescenza</i>	Il porgetto "Sportelli scolastici per la prevenzione dedicata e attiva" è stato realizzato in via sperimentale nell'a.s. 2015/2016. Nell'a.s. 2016/2017, alla luce degli esiti positivi della prima annualità, è stato ampliato pubblicando un avviso pubblico rivolto agli Istituti Secondari di Primo grado per la realizzazione di un progetto sperimentale di sportelli scolastici per l'a.s. 2016/2017 e un avviso pubblico rivolto agli Istituti Secondari di secondo grado e agli enti di formazione professionale attivi nell'obbligo formativo per			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno alle nuove generazioni	<i>Progetto Adolescenza</i>	<p>Il progetto "Sportelli scolastici per la prevenzione dedicata e attiva" è stato realizzato in via sperimentale nell'a.s. 2015/2016. Nell'a.s. 2016/2017, alla luce degli esiti positivi della prima annualità, è stato ampliato pubblicando un avviso pubblico rivolto agli Istituti Secondari di Primo grado per la realizzazione di un progetto sperimentale di sportelli scolastici per l'a.s. 2016/2017 e un avviso pubblico rivolto agli Istituti Secondari di secondo grado e agli enti di formazione professionale attivi nell'obbligo formativo per la realizzazione di un progetto BIENNALE di sportelli scolastici per gli aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018. Hanno aderito 10 scuole secondarie di primo grado e 13 secondarie di secondo grado. L'esperienza degli sportelli scolastici di prevenzione si è così ampliata e nel corso dell'a.s. 2016/2017, negli istituti scolastici secondari di primo e di secondo grado, sono</p>							

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno alle nuove generazioni		stati più di 800 gli accessi da parte di studenti, docenti e genitori, agli sportell.							
		<i>Interventi di tutela e protezione dei minori: integrazione interistituzionale</i>	Per quanto riguarda i rapporti con il Servizio Sanitario si è costituito un tavolo di lavoro per la definizione di alcuni protocolli operativi riguardanti i minori che necessitano di particolari bisogni socio-sanitari (special needs), dimissione protette dei minori ospedalizzati e assistenza ai bambini non riconosciuti. Il Servizio ha altresì iniziato a implementare delle procedure operative con le Forze dell'ordine e la Magistrature in relazione alle problematiche 'emergenziali dell'area minori. Per quanto riguarda la gestione delle situazioni conflittuali a seguito di separazioni il Servizio lavorerà su questa tematica nella seconda parte dell'anno, anche in previsione della scadenza dell'appalto relativo alla mediazione dei conflitti.			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALTRINIERI GIULIA	Sostegno alle nuove generazioni	<i>Centri aggregativi per adolescenti</i>	Sono stati banditi due avvisi pubblici per la selezione di soggetti del terzo settore con la finalità di attivare centri aggregativi per minori residenti nelle zone della città più a rischio di devianza. Nei prossimi mesi si procederà alla valutazione delle offerte di gara pervenute e alla conseguente aggiudicazione.			N. documenti predisposti	Giugno	1	3	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
RIGHI ANNALISA	Sviluppo delle attività orientate all'abitare sociale	<i>Approvazione della nuova convenzione con le associazioni di rappresentanza dei proprietari e degli inquilini per la gestione della rinegoziazione dei contratti di locazione in essere</i>	Sono stati approvati i seguenti atti: 1)CONVENZIONE tra le organizzazioni di rappresentanza dei proprietari e degli inquilini per la rinegoziazione di locazioni esistenti. 2) AVVISO PUBBLICO RELATIVO 3)AVVISO PUBBLICO PER RICERCA ALLOGGI DA LOCARE TRAMITE AGENZIA CASA 4)DELIBERA di approvazione G.C. 66 del 21/02/2017 5)DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 498 del 28/03/2017			N. documenti predisposti	Giugno	1	5	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Approvazione dei Regolamenti consiliari a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale 894/2016</i>	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 7/04/2017 è stato approvato il regolamento per la sospensione della			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RIGHI ANNALISA	Sviluppo delle attività orientate all'abitare sociale	<i>Approvazione dei Regolamenti consigliari a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale 894/2016</i>	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 7/04/2017 è stato approvato il regolamento per la sospensione della dichiarazione di decadenza.			N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Assegnazione degli alloggi di via Forghieri</i>	Tutti gli alloggi sono stati assegnati, gli ultimi inquilini hanno stipulato contratto con decorrenza 1 giugno, nello specifico nell'anno 2017 sono stati N. 17 PROVVEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE di cui : - n. 9 per via Forghieri civici 27 e 61 - n. 8 per via Forghieri civico 19			N. atti	Giugno	5	17	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Approvazione di un avviso pubblico per l'erogazione di contributi comunali a sostegno della locazione</i>	E' stato approvato l' AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE con DELIBERA di Giunta comunale n. 204 del 11/04/2017			N. documenti predisposti	Giugno	1	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Albergo Sociale</i>	Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione da parte di ACER, si sta lavorando per perfezionare la progettazione propedeutica alla costruzione dell'avviso pubblica per	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione da parte di ACER, si sta lavorando per		N. atti	Giugno	1	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RIGHI ANNALISA	Sviluppo delle attività orientate all'abitare sociale	<i>Albergo Sociale</i>	Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione da parte di ACER, si sta lavorando per perfezionare la progettazione propedeutica alla costruzione dell'avviso pubblica per l'individuazione del soggetto gestore.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione da parte di ACER, si sta lavorando per perfezionare la progettazione propedeutica alla costruzione dell'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto gestore.						
	Servizi residenziali e semiresidenziali accreditati di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 514/2009 e sostegno alla non autosufficienza	<i>Regolamento per l'accesso alle case residenze e ai centri diurni per anziani</i>	E' stato approvato nel mese di maggio con Deliberazione di Consiglio comunale n. 41/2017 il Regolamento d'accesso alle case residenze e ai centri diurni per anziani. Si procederà nel mese di di settembre ad approvare in Comitato di distretto la scheda di valutazione attributiva di punteggio e la relativa disciplina di Giunta applicativa.			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Approvazione del Regolamento d'accesso ai servizi residenziali e semi-residenziali per persone disabili</i>	E' stato approvato nel mese di maggio con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42/2017 il Regolamento d'accesso ai servizi residenziali e semi-residenziali per persone disabili. Si procederà nel			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	3	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RIGHI ANNALISA	Servizi residenziali e semiresidenziali accreditati di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 514/2009 e sostegno alla non autosufficienza	<i>Approvazione del Regolamento d'accesso ai servizi residenziali e semi-residenziali per persone disabili</i>	E' stato approvato nel mese di maggio con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42/2017 il Regolamento d'accesso ai servizi residenziali e semi-residenziali per persone disabili. Si procederà nel mese di settembre ad approvare in Comitato di distretto la scheda di valutazione attributiva di punteggio e la relativa disciplina di Giunta applicativa.							
		<i>Favorire la costruzione dei percorsi d'accesso per persone con disabilità grave ai servizi sanitari</i>	Sono stati realizzate in integrazione con l'azienda USL specifiche procedure riguardanti i percorsi di accesso ai Servizi di Diagnostica e Specialistica di persone con gravissime disabilità con particolare riguardo ai pronti soccorsi e fisiatria.			N. percorsi	Giugno	1	2	100,00
						N. percorsi	Settembre	1	0	0,00
						N. percorsi	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Disabilità e bisogni collegati all'età anziana</i>	Sono già stati individuate le CRA e i CD all'interno dei quali verranno attivati specifici percorsi formativi favorenti l'accoglienza e l'inserimento di persone disabili in età anziana.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Sostegno alla domiciliarità e attività di inclusione sociale e socializzazione	<i>Orti urbani</i>	Si è insediato il Comitato di gestione e il giorno 17 giugno 2017 si è svolta l'inaugurazione alla			N. eventi	Giugno	0	1	0,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RIGHI ANNALISA	Sostegno alla domiciliarità e attività di inclusione sociale e socializzazione	<i>Orti urbani</i>	Si è insediato il Comitato di gestione e il giorno 17 giugno 2017 si è svolta l'inaugurazione alla presenza degli assegnatari e delle attività.							
		<i>Definizione di procedure complesse socio-sanitarie nei centri diurni per disabili</i>	Sono state definite le procedure per la gestione dei farmaci nei centri diurni per disabili, con contestuale definizione del ruolo infermieristico e delle modalità di attuazione di alcune procedure complesse riferite ad attività di supporto ad alcune funzioni vitali. In tutti i centri diurni il gestore ha provveduto a inserire gli infermieri professionali così come richiesto dalla normativa sull'accreditamento. Le procedure realizzate sono state relative all'aspirazione dei ragazzi tracheotomizzati e all'alimentazione con PEG.			N. procedure	Giugno	0	2	0,00
						N. procedure	Settembre	2	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Pinarella soggiorni estivi</i>	E' stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto gestore dei soggiorni rivolti ad anziani e disabili presso la Casa per ferie di Pinarella di Cervia. E' stato individuato il			N. atti	Giugno	4	4	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RIGHI ANNALISA	Sostegno alla domiciliarità e attività di inclusione sociale e socializzazione	<i>Pinarella soggiorni estivi</i>	E' stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto gestore dei soggiorni rivolti ad anziani e disabili presso la Casa per ferie di Pinarella di Cervia. E' stato individuato il soggetto gestore col quale si è proceduto alla co-progettazione dell'attività in integrazione con le associazioni dei disabili e i comitati anziani. L'attività è partita regolarmente nel mese di maggio.							
		<i>Centri territoriali di socializzazione</i>	Sono stati inseriti presso i centri territoriali 2 volontari provenienti dalle associazioni e dalla società civile in collaborazione con i Servizi Sociali territoriali e attraverso le misure legislative nazionali e locali per l'inclusione sociale ed a sostegno del reddito			N. progetti predisposti	Giugno	0	2	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progettazioni innovative a supporto della popolazione anziana</i>	A partire dall'analisi dei bisogni espressi dalle persone anziane fragili il servizio ha realizzato una co-progettazione per l'apertura del terzo spazio anziani presso lo stabile di proprietà comunale sito in via			N. progetti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
RIGHI ANNALISA	Sostegno alla domiciliarità e attività di inclusione sociale e socializzazione	<i>Progettazioni innovative a supporto della popolazione anziana</i>	A partire dall'analisi dei bisogni espressi dalle persone anziane fragili il servizio ha realizzato una co-progettazione per l'apertura del terzo spazio anziani presso lo stabile di proprietà comunale sito in via Pergolesi.							

Settore e Responsabile

ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

ROVERSI, MARIA GRAZIA

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FIORANI MASSIMO	Riorganizzazione del Multicentro Educativo Sergio Neri - MEMO	<i>Condivisione della programmazione delle attività a valenza provinciale con i partners firmatari degli accordi</i>	E' stata predisposta un'ipotesi di programmazione delle attività a valenza provinciale con i soggetti firmatari degli accordi			N. report	Giugno	1	1	100,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Avvio delle attività di monitoraggio della dispersione scolastica e orientamento</i>	Sono stati effettuati controlli presso l'anagrafe scolastica del MIUR relativamente all'iscrizione e alla frequenza degli studenti			N. accessi	Giugno	25	50	100,00
						N. accessi	Settembre	0	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	25	0	0,00
						N. appuntamenti	Giugno	3	0	0,00
						N. appuntamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. appuntamenti	Dicembre	3	0	0,00
						N. corsi	Giugno	0	0	0,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Azioni di coordinamento delle attività di alternanza in applicazione del protocollo firmato</i>	E' stata raccolta la disponibilità dei posti del Comune di Modena, da parte delle scuole e sono stati incrociati i relativi dati.			N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	70	200	100,00
						N. partecipanti	Settembre	10	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	90	0	0,00
						N. report	Giugno	0	1	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FIORANI MASSIMO	Riorganizzazione del Multicentro Educativo Sergio Neri - MEMO	<i>Predisposizione di accordi con autonomie scolastiche e Università</i>	E' stata predisposta un a convenzione con l'Università di Modena e Reggio Emilia relativa l'implementazione degli itinerari scuola-città			N. accordi predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	1	2	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Predisposizione avvio nuovo sito del Multicentro MEMO</i>	Come da programmazione il progetto da predisporre per il rinnovo del sito è previsto a settembre, mentre gli aggiornamenti verranno effettuati a dicembre			N. aggiornamenti	Giugno	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
PANTOLI BENEDETTA	Riorganizzazione dei servizi 0-6 per rispondere a nuove esigenze degli utenti	<i>L'officina del sabato</i>	il servizio si è avviato e ha visto la frequenza continuativa degli iscritti fino al termine dell'anno scolastico			N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Prolungamento estivo</i>	il bando per la raccolta delle iscrizioni è uscito a febbraio e la gestione delle graduatorie comprensiva dell'ammissione dei fuori termine è proseguita fino al 30 giugno			N. bandi	Giugno	0	1	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. utenti	Giugno	0	0	0,00
						N. utenti	Settembre	1000	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Nuove tipologia di</i>				N. progetti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PANTOLI BENEDETTA	Riorganizzazione dei servizi 0-6 per rispondere a nuove esigenze degli utenti	<i>Nuove tipologia di frequenza</i>				predisposti				
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>A scuola a Natale</i>				N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Protocollo di continuità educativa servizi 0/6 anni	<i>Definizione degli obiettivi del progetto</i>	il coordinamento pedagogico distrettuale ha definito obiettivi, tempi e procedure delle attività e definito i componenti dei gruppi di lavoro.			N. progetti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione dei gruppi di lavoro</i>	Sono stati realizzati i tre gruppi di lavoro per definire le attività da realizzare con i bambini per favorire la continuità.			N. operatori	Giugno	36	36	100,00
						N. operatori	Settembre	0	0	0,00
						N. operatori	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Elaborazione di un protocollo di continuità</i>	E' in fase di elaborazione il protocollo di azioni condivise.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Presentazione del protocollo di continuità</i>				N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
PONTIROLI ALESSANDRA	Riorganizzazione rete scolastica	<i>Supporto all'avvio degli Istituti comprensivi</i>	Nel periodo gennaio-giugno sono stati svolti 4 incontri con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi per affrontare diverse tematiche			N. iniziative	Giugno	4	4	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Riorganizzazione e sistematizzazione della</i>	E' stata effettuata una prima ricognizione delle informazioni			N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PONTIROLI ALESSANDRA	Riorganizzazione rete scolastica	<i>Riorganizzazione e sistematizzazione della raccolta delle informazioni sulle iscrizioni alle scuole dell'obbligo</i>	E' stata effettuata una prima ricognizione delle informazioni presenti e delle diverse fonti informative			N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Monitoraggio dimensionamento degli Istituti comprensivi e analisi dei dati</i>	Sono stati chiesti agli istituti comprensivi i primi dati sulle iscrizioni a.s. 2017/2018 ed è stata fatta una prima analisi degli stessi			N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
ROVERSI MARIA GRAZIA	Nuovo patto per la scuola	<i>Completamento bozza Patto per la Scuola</i>	In considerazione dell'uscita solo nel mese di maggio dei decreti legislativi applicativi dei commi 180 e 181 della Legge 107/2015 si è convenuto con USR e Autonomie Scolastiche di attendere per il rinnovo complessivo del Patto per la Scuola anche l'uscita dei regolamenti: Si è pertanto proceduto alla definizione di una convenzione sulla tematica della formazione del personale scolastico ed educativo e documentazione delle attività didattiche mantenendo valido ancora il vecchio Patto per la Scuola, integrato con i diversi accordi sottoscritti, al fine di registrare tutte le modifiche legislative che interverranno.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Analisi e condivisione dei contenuti del Patto per la Scuola</i>	Avviato il confronto per definire lo schema dei contenuti del Patto per la Scuola.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno dell'indicatore "N. analisi": previsto 1, conseguito 0. Il Settore rileva come sia ancora in corso il confronto per definire lo schema dei contenuti del Patto per la Scuola. Si invita il Settore a verificare se risulta possibile completare l'analisi entro i tempi dell'obiettivo, o viceversa a presentare apposita richiesta di variazione.	Il Settore, valutato il ritardo dei tempi di predisposizione dei Decreti Legge attuativi della Legge n. 107/2015 e tenuto conto della mancanza dei Regolamenti attuativi, ha condiviso con i soggetti firmatari l'opportunità di mantenere inalterato il Patto per la Scuola scaduto procedendo con convenzioni e protocolli che consentano di avviare le attività di collaborazione fra ente locale e sistema scolastico e universitario tenendo conto dei nuovi orientamenti legislativi. Per tale motivo si procederà, cogliendo l'invito del Nucleo di Valutazione, alla modifica dell'obiettivo da	N. analisi	Giugno	1	0	0,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
ROVERSI MARIA GRAZIA	Nuovo patto per la scuola	<i>Analisi e condivisione dei contenuti del Patto per la Scuola</i>	Avviato il confronto per definire lo schema dei contenuti del Patto per la Scuola.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno dell'indicatore "N. analisi": previsto 1, conseguito 0. Il Settore rileva come sia ancora in corso il confronto per definire lo schema dei contenuti del Patto per la Scuola. Si invita il Settore a verificare se risulta possibile completare l'analisi entro i tempi dell'obiettivo, o viceversa a presentare apposita richiesta di variazione.	Il Settore, valutato il ritardo dei tempi di predisposizione dei Decreti Legge attuativi della Legge n. 107/2015 e tenuto conto della mancanza dei Regolamenti attuativi, ha condiviso con i soggetti firmatari l'opportunità di mantenere inalterato il Patto per la Scuola scaduto procedendo con convenzioni e protocolli che consentano di avviare le attività di collaborazione fra ente locale e sistema scolastico e universitario tenendo conto dei nuovi orientamenti legislativi. Per tale motivo si procederà, cogliendo l'invito del Nucleo di Valutazione, alla modifica dell'obiettivo da "Nuovo Patto per la Scuola" a "Gestione del Patto per la Scuola" definendo la modifica degli obiettivi specifici.					
		<i>Elaborazione finale Patto per la Scuola</i>	In fase di analisi i decreti applicativi della Legge 107 per comprenderne la ricaduta in ambito territoriale.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Settore e Responsabile CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SEVERI,GIULIA

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Polo Bibliotecario - Attivazione della nuova piattaforma digitale EmiLib</i>	La nuova piattaforma EmiLib è operativa dagli inizi di gennaio e il primo semestre di attività denota un riscontro ampiamente positivo da parte degli utenti: oltre 139.000 accessi, di cui 42.577 del POLO MOD, 191.000 consultazioni tra edicola e risorse open, mentre i download di e-book e audiolibri superano la soglia dei 15.500. Anche le attività di promozione e formazione hanno incontrato il favore di bibliotecari, docenti e utenti: una media di oltre 30 iscritti ai 3 webinar di formazione per bibliotecari e insegnanti dei partner di Polo, e una media di quasi 40 partecipanti per ciascuna delle 3 iniziative di promozione della nuova piattaforma 113 tra bibliotecari, insegnanti e utenti (l'iniziativa prevista in dicembre è stata anticipata).			N. accessi	Giugno	34000	139262	100,00
						N. accessi	Settembre	17000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	17000	0	0,00
						N. campagne	Giugno	1	1	100,00
						N. campagne	Settembre	0	0	0,00
						N. campagne	Dicembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	63000	191127	100,00
						N. consultazioni	Settembre	31500	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	31500	0	0,00
						N. corsi	Giugno	2	3	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	2	3	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Casa editrice Il Dondolo</i>	Con DG n. 190 del 04.04.2017 è stato approvato il progetto			N. atti predisposti	Giugno	5	5	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Casa editrice Il Dondolo</i>	Con DG n. 190 del 04.04.2017 è stato approvato il progetto editoriale della casa editrice digitale del Comune di Modena, denominata Il Dondolo, ideata dal noto editor modenese Beppe Cottafavi, e con DD n. 618 del 11.04.2017 si è provveduto ad avviarne l'attività. Il progetto, che ha ottenuto un contributo dalla BPER ed è stato presentato ufficialmente a Milano in occasione della manifestazione Tempo di libri, vede il coinvolgimento a titolo gratuito di diversi imprenditori, scrittori e artisti. In tutto sono stati pubblicati 5 e-book con testi di autori affermati e giovani esordienti (oltre 3.000 download complessivi a fine giugno), tra cui un'antologia su Vasco Rossi, e sono già stati sottoscritti i contratti per 2 pubblicazioni in uscita a settembre (di cui una graphic novel).			N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. campagne	Giugno	1	1	100,00
						N. campagne	Settembre	0	0	0,00
						N. campagne	Dicembre	0	0	0,00
						N. contratti	Giugno	20	20	100,00
						N. contratti	Settembre	5	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	2	2	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Organizzazione e gestione coordinata di un calendario di eventi in Delfini, decentrate e</i>	Come programmato, nel primo semestre sono state organizzate due rassegne di iniziative			N. campagne	Giugno	2	2	100,00
						N. campagne	Settembre	0	0	0,00
						N. campagne	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Organizzazione e gestione coordinata di un calendario di eventi in Delfini, decentrate e Punti di Lettura</i>	Come programmato, nel primo semestre sono state organizzate due rassegne di iniziative coordinate per valorizzare la collaborazione tra biblioteche e punti di lettura periferici (Lontano dal centro e Nati per Leggere): in tutto 51 iniziative tra laboratori, letture animate, incontri per adulti e bambini, compreso un corso di aggiornamento per i lettori volontari NPL. A inizio estate, inoltre, è stata predisposta una bibliografia congiunta per promuovere il patrimonio dei punti di lettura, con suggerimenti e consigli per le letture estive (target ragazzi da 7 a 11 anni).			N. corsi	Giugno	1	1	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	2	2	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	46	51	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	22	0	0,00
		<i>Installazione sistema integrato gestione prestito/anticaccheggio RFID alla Biblioteca Delfini</i>	Con DG n. 207 del 20.04.2017 si è provveduto a finanziare il progetto (che ha ricevuto un contributo di 25.000 euro sul Piano bibliotecario 2016). L'Ufficio Reti Informatiche si sta occupando della procedura di affidamento in collaborazione con il Servizio biblioteche: sono già stati fatti i	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori: "N. atti predisposti", target 2, conseguito 0; "N. bandi", target 1, conseguito 0; "N. documenti predisposti", target 20.000, conseguito 13.544. Il Settore rileva che sono stati effettuati i sopralluoghi, ma che si stanno valutando procedure alternative per		N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. campagne	Giugno	0	0	0,00
						N. campagne	Settembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Installazione sistema integrato gestione prestito/antitaccheggio Rfid alla Biblioteca Delfini</i>	Con DG n. 207 del 20.04.2017 si è provveduto a finanziare il progetto (che ha ricevuto un contributo di 25.000 euro sul Piano bibliotecario 2016). L'Ufficio Reti Informatiche si sta occupando della procedura di affidamento in collaborazione con il Servizio biblioteche: sono già stati fatti i sopralluoghi necessari per definire i fabbisogni e valutare i cablaggi necessari per l'installazione delle postazioni di autoprestito e la sostituzione dei varchi antitaccheggio. Si stanno valutando procedure alternative per quanto riguarda l'affidamento.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori: "N. atti predisposti", target 2, conseguito 0; "N. bandi", target 1, conseguito 0; "N. documenti predisposti", target 20.000, conseguito 13.544. Il Settore rileva che sono stati effettuati i sopralluoghi, ma che si stanno valutando procedure alternative per quanto riguarda l'affidamento. E' stata presentata apposita richiesta di variazione in merito.		N. campagne	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	20000	13544	67,72
						N. documenti predisposti	Settembre	10000	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	12000	0	0,00
		<i>Polo Bibliotecario - Presa in carico dell'attività corsuale svolta dalla Provincia</i>	Nel primo semestre l'attività del Polo è stata quasi completamente assorbita dall'adozione della nuova piattaforma EmiLib e dal passaggio a Sebina next, pertanto la realizzazione di un documento condiviso con i partner per fissare i criteri per definire le modalità di gestione dell'attività di formazione è stata rimandata a dopo	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori: "N. documenti predisposti", target 1, conseguito 0; "N. procedure", target 1, conseguito 0. Il Settore comunica che nel primo semestre l'attività è stata quasi completamente assorbita dall'adozione della nuove piattaforme e gestionali, pertanto la realizzazione dei		N. atti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. corsi	Giugno	1	2	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	3	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Polo Bibliotecario - Presa in carico dell'attività corsuale svolta dalla Provincia</i>	Nel primo semestre l'attività del Polo è stata quasi completamente assorbita dall'adozione della nuova piattaforma EmiLib e dal passaggio a Sebina next, pertanto la realizzazione di un documento condiviso con i partner per fissare i criteri per definire le modalità di gestione dell'attività di formazione è stata rimandata a dopo l'estate. Si sono comunque già avviati incontri con i colleghi dell'Università per pianificare e progettare insieme i corsi base previsti per l'autunno, mentre in aprile, in risposta alle esigenze espresse dalle biblioteche partner, si è organizzato un corso finalizzato a sviluppare competenze interpersonali per una gestione più efficace delle relazioni con colleghi, accrescendo l'abilità di lavorare in gruppo e di relazionarsi in modo efficace: visto il numero elevato di adesioni, il corso è stato sdoppiato.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori: "N. documenti predisposti", target 1, conseguito 0; "N. procedure", target 1, conseguito 0. Il Settore comunica che nel primo semestre l'attività è stata quasi completamente assorbita dall'adozione della nuove piattaforme e gestionali, pertanto la realizzazione dei documenti previsti risulta posticipata a dopo l'estate. E' stata presentata apposita richiesta di variazione in merito.		predisposti				
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Polo Bibliotecario - Passaggio al nuovo</i>	Il POLO MOD è stato il primo polo della Regione			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Polo Bibliotecario - Passaggio al nuovo software gestionale Sebina next</i>	Il POLO MOD è stato il primo polo della Regione a passare a Sebina next, la nuova release del software gestionale in uso, caratterizzata da una maggiore completezza dei servizi di back office e dalla capacità di adattarsi a svariate esigenze organizzative e gestionali. Il passaggio, pianificato insieme a IBC, fornitore e CED, si è concluso regolarmente a metà giugno. Oltre ai corsi di aggiornamento previsti dall'IBC, sono state organizzate altre 3 giornate di formazione per garantire una copertura adeguata delle esigenze espresse dalle biblioteche partner, a cui si sono aggiunti 4 momenti di formazione interni rivolti ai bibliotecari delle biblioteche comunali di Modena.			N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. corsi	Giugno	7	10	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Miglioramento del benessere organizzativo</i>	Nell'ambito di un progetto di ente relativo al benessere organizzativo, l'Ufficio organizzazione, qualità e ricerche della Direzione generale ha organizzato un percorso specifico ad hoc rivolto ai			N. corsi	Giugno	1	1	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Miglioramento del benessere organizzativo</i>	Nell'ambito di un progetto di ente relativo al benessere organizzativo, l'Ufficio organizzazione, qualità e ricerche della Direzione generale ha organizzato un percorso specifico ad hoc rivolto ai bibliotecari della Delfini. Il percorso, articolato in un incontro di presentazione in aprile e in 3 appuntamenti tra maggio e giugno, ha visto il coinvolgimento di tutti (escluso il coordinamento, che però ha partecipato a un corso sul tema "collaborare e fare squadra" programmato a livello di Polo). Si è in attesa del report della psicologa che ha condotto gli incontri per valutare l'opportunità di un eventuale follow-up in autunno.							
		<i>Rinnovo della sede della biblioteca Giardino</i>	L'iter della DG per finanziare il progetto è stato posticipato a dopo l'estate, in attesa di accertare l'esito di una richiesta di un contributo di 18.000 euro sul piano bibliotecario 2017 (L. 18/2000), inviata in aprile all'IBC.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori: "N. atti predisposti", target 1, conseguito 0; "N. bandi", target 1, conseguito 0; "N. procedure", target 1, conseguito 0. Il Settore comunica che l'iter della deliberazione di Giunta per finanziare il progetto risulta posticipato a dopo		N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Rinnovo della sede della biblioteca Giardino</i>	L'iter della DG per finanziare il progetto è stato posticipato a dopo l'estate, in attesa di accertare l'esito di una richiesta di un contributo di 18.000 euro sul piano bibliotecario 2017 (L. 18/2000), inviata in aprile all'IBC.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori: "N. atti predisposti", target 1, conseguito 0; "N. bandi", target 1, conseguito 0; "N. procedure", target 1, conseguito 0. Il Settore comunica che l'iter della deliberazione di Giunta per finanziare il progetto risulta posticipato a dopo l'estate, in attesa di accertare l'esito di una richiesta di contributo. E' stata presentata apposita richiesta di variazione in merito.						
		<i>Mese della scienza</i>				N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	8	0	0,00
						N. campagne	Giugno	0	0	0,00
						N. campagne	Settembre	0	0	0,00
						N. campagne	Dicembre	1	0	0,00
						N. eventi	Giugno	0	0	0,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	3	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	23	0	0,00
		<i>Aperture straordinarie della Biblioteca Delfini</i>				N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Interventi per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema bibliotecario comunale e del polo bibliotecario provinciale	<i>Aperture straordinarie della Biblioteca Delfini</i>				N. iniziative	Dicembre	8	0	0,00
	Riordino e Inventariazione straordinaria di documentazione dell'Archivio Storico	<i>Riordino archivi aggregati</i>	Rispetto alle attività di verifica, riordino e condizionamento, nei primi 6 mesi dell'anno sono state trattate complessivamente 57 buste, realizzando un elenco di consistenza per 3 archivi aggregati (Malatesta, Magiera, Silingardi). In particolare, per quanto riguarda il condizionamento, sono state adottate soluzioni minime di conservazione della documentazione per evitare ulteriori danni alle carte attraverso coperte di tela calicot e sono stati restaurati alcuni pezzi fortemente ammalorati.			N. documenti revisionati	Giugno	50	57	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	30	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	70	0	0,00
		<i>Interventi per la conservazione di documentazione ammalorata</i>	Nel primo semestre sono stati revisionati per una operazione di mantenimento della documentazione i registri dei Nati e dei Morti, i registri delle Vacchette, numerose carte topografiche, bandi e			N. documenti predisposti	Giugno	50	50	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	20	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	30	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
DAMERI DEBORA	Riordino e Inventariazione straordinaria di documentazione dell'Archivio Storico	<i>Interventi per la conservazione di documentazione ammalorata</i>	Nel primo semestre sono stati revisionati per una operazione di mantenimento della documentazione i registri dei Nati e dei Morti, i registri delle Vacchette, numerose carte topografiche, bandi e manifesti, buste storiche ammalorate.							
		<i>Implementazione del sito web</i>	Le schede degli archivi Magiera e Malatesta sono in fase di revisione e verranno pubblicate quanto prima. Sono invece già stati pubblicati la Secchia rapita e il Libro d'oro della comunità.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti predisposti": target n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che le schede degli archivi Magiera e Malatesta sono in fase di revisione e verranno pubblicate quanto prima.		N. documenti predisposti	Giugno	2	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
FRANCIA PAOLA	Progettualità a sostegno del protagonismo giovanile per favorire la cittadinanza attiva e l'impegno civico	<i>Consolidamento Polo della Musica71MusicHub</i>	Avviato il bando Urban Video; confermata l'attività di formazione relativa al settore della musica live. Tenuti i corsi di formazione tecnici per la promozione dei giovani artisti, svolto Rock all'opera. E' stato lanciato il bando Let's Rumble ed il corso sulla sonorizzazione di film muti Soundtracks. Proseguito il progetto Sonda. Progettato un concorso musicale Standing Ovation collaterale a Modena			N. corsi	Giugno	21	21	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	34	34	100,00
						N. iniziative	Settembre	3	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	5	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Progettualità a sostegno del protagonismo giovanile per favorire la cittadinanza attiva e l'impegno civico	<i>Consolidamento Polo della Musica71MusicHub</i>	Avviato il bando Urban Video; confermata l'attività di formazione relativa al settore della musica live. Tenuti i corsi di formazione tecnici per la promozione dei giovani artisti, svolto Rock all'opera. E' stato lanciato il bando Let's Rumble ed il corso sulla sonorizzazione di film muti Soundtracks. Proseguito il progetto Sonda. Progettato un concorso musicale Standing Ovation collaterale a Modena Park. Progettata la Festa della musica 2017, si prosegue con l'affitto delle sale prova in orario AM. Acquisite le attrezzature per l'avvio dell'attività di co-working. Chiusa l'attività della Tenda 16/17 e avvio della co-progettazione stagione 17/18							
		<i>Favorire la cittadinanza attiva</i>	Nel 2017 è stato rinforzato il progetto YC lavorando nell'ambito delle scuole superiori (1° e 2° superiore progetto Officine della Solidarietà, 3° e 4° superiore Cantiere Giovani, 5° superiore promozione del Servizio Civile Volontario), dei Centri di			N. eventi	Giugno	10	14	100,00
						N. eventi	Settembre	5	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	10	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	14	35	100,00
						N. iniziative	Settembre	14	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	8	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Progettualità a sostegno del protagonismo giovanile per favorire la cittadinanza attiva e l'impegno civico	<i>Favorire la cittadinanza attiva</i>	Nel 2017 è stato rinforzato il progetto YC lavorando nell'ambito delle scuole superiori (1° e 2° superiore progetto Officine della Solidarietà, 3° e 4° superiore Cantiere Giovani, 5° superiore promozione del Servizio Civile Volontario), dei Centri di Aggregazione Giovanili (Tavolo di coordinamento) e nell'ambito Universitario (partecipazione a momenti d'incontro con le imprese) contattati 2000 giovani dei quali 710 hanno fatto la YC. Continuato il lavoro sull'utilizzo dello strumento gioco con la creazione del brand DuendeMo (3 Urban Game, 1 Larp, 2 giochi di carte, partecipazione a Play Festival del Gioco). Creato iniziative ad hoc sul tema cittadinanza attiva/volontariato (14 eventi e 35 iniziative). Lavoro con il Tavolo dei Centri di aggregazione che ha permesso di creare percorsi di vicinanza al mondo lavorativo. Si è sperimentato il progetto di Alternanza Scuola-lavoro Eroi d'Impresa							

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Progettualità a sostegno del protagonismo giovanile per favorire la cittadinanza attiva e l'impegno civico		declinato in "YEP" con 6 classi delle terze superiori per un totale di 131 studenti coinvolti							
		<i>Gestione dei servizi di prossimità: Buonalanotte, Informabus, Servizio Civile Nazionale e uso consapevole di internet</i>	Sottoscrizione del protocollo notte responsabile tra Comune e associazioni di categoria DG 2/17 Realizzazione di interventi di sensibilizzazione nei locali di intrattenimento. Rinnovo della convenzione progetti Buonalanotte e Infobus. Realizzazione di interventi di sensibilizzazione in locali da divertimento. Per il Servizio Civile si è proceduto con la formazione e realizzato il monitoraggio dei volontari; pubblicato l'avviso di selezione nazionale e regionale. Rispetto al progetto Internet Sicuro sono stati monitorati gli interventi svolti nelle scuole. Realizzati gli incontri per il progetto Crescere Online e collaborato con la rete di prevenzione sul gioco d'azzardo. Rispetto alla dispersione scolastica, si collabora al monitoraggio della rete degli sportelli scolastici	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. accordi predisposti": target n. 3 conseguito n. 2.		N. accordi predisposti	Giugno	3	2	66,67
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	1	2	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Progettualità a sostegno del protagonismo giovanile per favorire la cittadinanza attiva e l'impegno civico	<i>Realizzazione progetto 71 MUSICHUB - Giovani Rigenerazioni Creative</i>				N. accordi predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Settembre	5	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progetto SIAMO - Sistema per l'Integrazione e l'Accoglienza a Modena</i>				N. assegnazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. assegnazioni	Settembre	3	0	0,00
						N. assegnazioni	Dicembre	0	0	0,00
	Eventi sportivi: Passaggio Giro d'Italia, Coppa Italia e Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017. Progettualità per la promozione sportiva	<i>Passaggio XII tappa del Giro d'Italia Forlì - Reggio Emilia</i>	La 12° tappa del Giro d'Italia ha attraversato il territorio del comune di Modena provenendo dalla Via Emilia Est fino alla Via Emilia Ovest, con un notevole impatto sulla viabilità cittadina in orario feriale e in concomitanza con l'uscita delle scuole a tempo pieno. Un notevole sforzo comunicativo sia attraverso le istituzioni scolastiche, sia rivolto alle attività economiche lungo il percorso, e gli eventi promozionali hanno consentito che il passaggio avvenisse senza particolari disagi e con un notevole afflusso di cittadini lungo le			N. atti	Giugno	1	3	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	50	190	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	2	3	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Eventi sportivi: Passaggio Giro d'Italia, Coppa Italia e Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017. Progettualità per la promozione sportiva	<i>Passaggio XII tappa del Giro d'Italia Forlì - Reggio Emilia</i>	La 12° tappa del Giro d'Italia ha attraversato il territorio del comune di Modena provenendo dalla Via Emilia Est fino alla Via Emilia Ovest, con un notevole impatto sulla viabilità cittadina in orario feriale e in concomitanza con l'uscita delle scuole a tempo pieno. Un notevole sforzo comunicativo sia attraverso le istituzioni scolastiche, sia rivolto alle attività economiche lungo il percorso, e gli eventi promozionali hanno consentito che il passaggio avvenisse senza particolari disagi e con un notevole afflusso di cittadini lungo le strade.							
		<i>Coppa Italia e Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017</i>	La Coppa Italia e le Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017 sono state un'occasione per apportare alcune migliorie al PalaMolza che è stato ritinteggiato in tutti e due i padiglioni e spogliatoi, è stato dotato di fibra ottica ed è stato oggetto di un intervento di pulizia straordinaria. Le manifestazioni si sono svolte regolarmente con			N. eventi	Giugno	8	20	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Eventi sportivi: Passaggio Giro d'Italia, Coppa Italia e Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017. Progettualità per la promozione sportiva	<i>Coppa Italia e Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017</i>	La Coppa Italia e le Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017 sono state un'occasione per apportare alcune migliorie al PalaMolza che è stato ritinteggiato in tutti e due i padiglioni e spogliatoi, è stato dotato di fibra ottica ed è stato oggetto di un intervento di pulizia straordinaria. Le manifestazioni si sono svolte regolarmente con un buon successo di partecipazione e di pubblico.							
		<i>Bando Sport oltre la crisi</i>	L'8° edizione del bando "Lo sport oltre la crisi" ha visto un notevole incremento delle domande e di conseguenza del numero di bambini che riceveranno il contributo. Con il supporto economico della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, di Coop Alleanza 3.0 e di BPER Banca si sono riuscite a soddisfare tutte le richieste pervenute per un importo complessivo di circa € 64.000,00			N. atti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Bando progettualità associazioni per</i>	Il 21 aprile 2017 è stato pubblicato il bando			N. atti	Giugno	1	2	100,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Eventi sportivi: Passaggio Giro d'Italia, Coppa Italia e Finali dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2017. Progettualità per la promozione sportiva	<i>Bando progettualità associazioni per promozione sport come sano stile di vita</i>	Il 21 aprile 2017 è stato pubblicato il bando "SporTiamo" per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti finalizzati alla crescita del benessere fisico, psichico e sociale delle persone attraverso l'attività ludico-motoria e sportiva. Questa prima edizione del bando ha avuto un notevole successo e sono state ricevute 43 domande. Nel corso del mese di giugno la Commissione si è riunita per valutare i progetti presentati.			N. atti	Dicembre	0	0	0,00
	Ottimizzazione sistema impiantistica sportiva	<i>Rinnovo della governance per la gestione degli impianti sportivi: Palamadiba e palestre per boxe</i>	Assegnato palestra di Boxe del Palamolza a seguito avviso pubblico (manifestazione di interesse) Esperita gara per la gestione del Palamadiba. Si resta in attesa di assegnazione definitiva. In data 31 maggio 2017 pubblicato avviso pubblico per la gara relativa all'affidamento della gestione della palestra di Boxe Donati			N. bandi	Giugno	1	3	100,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Campo di Atletica - Palestra Indoor: Nuova convenzione e riqualificazione impianto</i>	Approvata in data 16 marzo 2017 la convenzione per la gestione del campo Comunale di atletica fino al 31.08.2027.			N. atti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Ottimizzazione sistema impiantistica sportiva	<i>Campo di Atletica - Palestra Indoor: Nuova convenzione e riqualificazione impianto</i>	Approvata in data 16 marzo 2017 la convenzione per la gestione del campo Comunale di atletica fino al 31.08.2027. Approvata in data 23 maggio 2017 la convenzione per il rifacimento della pista di atletica							
		<i>Supporto al sistema dell'impiantistica sportiva in diritto di superficie e in concessione patrimoniale</i>	Erogati ai gestori degli impianti sportivi 9 rimborsi per complessivi Euro 25.278,89 iva compresa al fine di migliorare le condizioni degli impianti assegnati. Proseguono le liquidazioni dei contributi ai titolari di impianti sportivi e/o strutture aggregative in diritto di superficie e concessione patrimoniale. I contributi sono stati assegnati con determinazione dirigenziale n. 2208/2016. A fronte di 11 beneficiari sono già stati versati interamente i contributi previsti a 4 beneficiari. Per altri 2 beneficiari sono state erogate quote parte del contributo sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.			N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Revisione gestione Stadio Braglia</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANCIA PAOLA	Ottimizzazione sistema impiantistica sportiva	<i>Revisione gestione Stadio Braglia</i>				N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
PICCININI FRANCESCA MARIA	Sito Unesco: monitoraggio e aggiornamento del piano di gestione	<i>Impostazione generale e obiettivi piano di gestione 2017-2021</i>	Sono in corso approfondimenti sull'impostazione generale da dare al nuovo Piano di Gestione , in relazione ai risultati del secondo ciclo del rapporto Periodico per l'Europa e a quanto realizzato dai altri Siti Unesco italiani, con il coinvolgimento del Comitato Tecnico del Sito			N. enti	Giugno	4	4	100,00
						N. enti	Settembre	0	0	0,00
						N. enti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Ventennale del Sito Unesco</i>	E' stato elaborato un programma del ventennale Unesco che prevede una serie di eventi tra il 29 settembre ed il 7 ottobre e ulteriori appuntamenti (questi ultimi in corso di definizione) per il mese di dicembre.			N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
	Mutina splendidissima	<i>Mutina: riscoperta della città romana. Sito web responsive e visita virtuale</i>	La struttura del nuovo sito web responsive è stata completata: sono in corso gli ultimi inserimenti di testi e immagini e l'ottimizzazione dell'interfaccia grafica.			N. documenti revisionati	Giugno	210	210	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Progetto regionale "2.200 anni lungo la Via Emilia"</i>	I Musei Civici hanno svolto il ruolo di coordinamento della			N. documenti predisposti	Giugno	4	4	100,00
						N. documenti	Settembre	3	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PICCININI FRANCESCA MARIA	Mutina splendidissima	<i>Progetto regionale "2.200 anni lungo la Via Emilia"</i>	I Musei Civici hanno svolto il ruolo di coordinamento della comunicazione riguardante il programma regionale "2.200 anni lungo la Via Emilia", che essi stessi hanno promosso. In particolare il 4 aprile si è tenuta a Roma una conferenza stampa nazionale per il 'lancio' dell'intero programma.			predisposti				
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Mutina splendidissima.Eventi</i>	Nel primo semestre sono stati programmati e realizzati 6 eventi: presentazione del progetto nell'ambito di Modenantiquaria; edizione speciale di Play con 'urban game' dedicato alla guerra di Modena; edizione speciale di Lambruscomio; "Varchi nel tempo"; mostra Il paesaggio nel territorio di Mutina. Biolche, libbre, e antiche colture"; spettacolo di teatro scolastico "Mutina la città nascosta"			N. eventi	Giugno	3	6	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	5	0	0,00
VENTURI VITTORIO	Progettazione, condivisione e realizzazione di un Piano Regolatore della Cultura, con un nuovo sistema di	<i>Valorizzazione della Storia Urbana. Incontri pubblici e seminari</i>	Le iniziative realizzate, nel periodo indicato, sono state in realtà più numerose del previsto: nove tra conferenze, seminari e lezioni			N. iniziative	Giugno	6	9	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
VENTURI VITTORIO	Progettazione, condivisione e realizzazione di un Piano Regolatore della Cultura, con un nuovo sistema di relazioni tra soggetti culturali cittadini e tra questi e l'Amministrazione	<i>Valorizzazione della Storia Urbana. Incontri pubblici e seminari</i>	Le iniziative realizzate, nel periodo indicato, sono state in realtà più numerose del previsto: nove tra conferenze, seminari e lezioni magistrali, rispetto alle sei preventivate a inizio anno.							
		<i>Iniziative culturali: selezione progetti</i>	Entro la data prevista, del 31 maggio 2017, sono state raccolte e selezionate, tramite bandi e avvisi pubblici, i progetti delle associazioni culturali per le programmazioni annuali, per la realizzazione di "Nessun dorma"- notte europea dei musei, e per l'organizzazione dell'estate modenese.			N. bandi	Giugno	3	3	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Avvio dell'operatività del Polo per l'immagine contemporanea.</i>	Al 30 giugno 2017 sono state raccolte e selezionate, tramite un bando pubblico, le domande per la nuova figura di direttore della Fondazione Modena Arti Visive, consegnando al CDA una rosa di nomi tra cui scegliere il direttore. E' stato approvato lo Statuto della nuova Fondazione.			N. atti	Giugno	0	1	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Valorizzazione della</i>	Effettuati tre incontri di			N. accordi	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
VENTURI VITTORIO	Progettazione, condivisione e realizzazione di un Piano Regolatore della Cultura, con un nuovo sistema di relazioni tra soggetti culturali cittadini e tra questi e l'Amministrazione	<i>Valorizzazione della creatività giovanile. Selezione proposte</i>	Effettuati tre incontri di coordinamento dell'organismo nazionale GAI (Giovani Artisti Italiani), per definire i contenuti e gli obiettivi della selezione 2017, che sarà finalizzata a raccogliere proposte "dedicate" per una rinnovata comunicazione relativa alla Pinacoteca di Siena			predisposti				
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Settore e Responsabile ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
LUGLI, FABRIZIO

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BERTUGLI GIOVANNI	Posizionamento della città come destinazione turistica e aumento della competitività.	<i>Sviluppo del Tavolo di promozione e di una strategia di interventi coordinati e programmi condivisi.</i>	E' stato realizzato il Calendario Unico 2017 in italiano e in inglese, stampato e distribuito nei principali luoghi di accesso dei turisti. E' stata affidata ad A.P.T. Servizi Regione E.R. la realizzazione di un progetto promozionale degli eventi a maggior valenza turistica a Modena. Con l'Ufficio Studi e Ricerche verrà realizzata un'indagine conoscitiva per la valutazione di 3 eventi del 2017, attraverso questionari da somministrare ai partecipanti degli eventi. Gli eventi sono stati selezionati secondo i tematismi di maggiore interesse turistico per la città e secondo tre diverse tipologie di luogo di svolgimento (Mutina Boica, Motor Gallery, La Bonissima)			N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. prodotti	Giugno	1	1	100,00
						N. prodotti	Settembre	1	0	0,00
						N. prodotti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progettazione e realizzazione di servizi adeguati e in linea con le nuove esigenze del turista</i>	Si è conclusa la gara ed è stato affidato l'appalto dei servizi di custodia, biglietteria, sorveglianza e animazione culturale presso la Torre			N. atti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	3	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BERTUGLI GIOVANNI	Posizionamento della città come destinazione turistica e aumento della competitività.	<i>Progettazione e realizzazione di servizi adeguati e in linea con le nuove esigenze del turista</i>	Si è conclusa la gara ed è stato affidato l'appalto dei servizi di custodia, biglietteria, sorveglianza e animazione culturale presso la Torre Ghirlandina e le sale storiche del Palazzo Comunale. Si sta predisponendo la documentazione relativa alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica. Ufficio IAT. Sono stati elaborati gli atti per l'apertura al pubblico del Museo Muratoriano nella Aedes Muratoriana ed è in corso il confronto con le controparti, per realizzare visite guidate alla Chiesa di Santa Maria Pomposa e al Museo Muratoriano.							
		<i>Progettazione di un sistema di monitoraggio dei flussi turistici in entrata</i>	Sono state definite le esigenze conoscitive relative al monitoraggio dei flussi in entrata ai principali luoghi comunali di interesse turistico con la predisposizione del contenitore dati e della form di inserimento; è in corso, in collaborazione del CED, la costruzione di un programma per l'implementazione e gestione dei dati			N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BERTUGLI GIOVANNI	Posizionamento della città come destinazione turistica e aumento della competitività.	<i>Progettazione di un sistema di monitoraggio dei flussi turistici in entrata</i>	Sono state definite le esigenze conoscitive relative al monitoraggio dei flussi in entrata ai principali luoghi comunali di interesse turistico con la predisposizione del contenitore dati e della form di inserimento; è in corso, in collaborazione del CED, la costruzione di un programma per l'implementazione e gestione dei dati E' stato definito un elenco delle strutture ricettive 2016, a seguito di un controllo incrociato dei dati in possesso del Servizio Turismo e del SUAP, che ha evidenziato la necessità di definire una metodologia per l'aggiornamento costante dell'elenco in sinergia con il SUAP.							
		<i>Predisposizione del bando pubblico per la concessione di contributi</i>				N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Approvazione e pubblicazione del bando pubblico</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Approvazione della graduatoria di merito con assegnazione dei contributi.</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
	Bando per la rigenerazione e innovazione del commercio nell'area viale Gramsci, via del Mercato, via Toniolo - "Programma per la riqualificazione e la sicurezza della periferia Nord della città									

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BERTUGLI GIOVANNI	Favorire la creazione e la valorizzazione di un ecosistema dell'innovazione territoriale.	<i>Mappatura dei luoghi dell'innovazione a Modena.</i>	È stata realizzata la mappatura dei luoghi ad alto contenuto innovativo e creativo aperti al pubblico presenti nel territorio comunale attraverso la somministrazione di un questionario di rilevazione. È in corso di realizzazione lo strumento di comunicazione contenente le principali informazioni sugli spazi mappati che verrà pubblicato sul portale del Comune.			N. questionari	Giugno	1	1	100,00
						N. questionari	Settembre	0	0	0,00
						N. questionari	Dicembre	0	0	0,00
						N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Favorire processi per l'innovazione di prodotti e di servizi nel commercio e nel turismo nell'Area "Piazza XX Settembre, via Albinelli, via Servi, via Mondatora"</i>	Con DG n. 132 del 14/03/2017 è stato approvato il progetto di valorizzazione e animazione dell'area. Sono in corso di elaborazione i documenti di gara per la selezione di un soggetto ideatore, organizzatore e realizzatore del progetto gestionale complessivo di animazione.			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Individuazione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto dedicato all'innovazione e alla sperimentazione nei settori cultura, creatività e arti performative da</i>	E' stato predisposto il documento integrativo al bando pubblico per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto da realizzarsi nel complesso "ex Amcm" secondo il Regolamento UE 651/2014. A seguito			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. bandi	Giugno	1	1	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BERTUGLI GIOVANNI	Favorire la creazione e la valorizzazione di un ecosistema dell'innovazione territoriale.	<i>Individuazione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto dedicato all'innovazione e alla sperimentazione nei settori cultura, creatività e arti performative da realizzarsi nella ex centrale AEM</i>	E' stato predisposto il documento integrativo al bando pubblico per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto da realizzarsi nel complesso "ex Amcm" secondo il Regolamento UE 651/2014. A seguito della comunicazione del 9/6/2017 "Nota di indicazioni per la selezione del soggetto gestore del Laboratorio Aperto ai sensi dell'azione 2.3.1 dell'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 sono stati avviati i lavori, nell'ambito del tavolo intersettoriale appositamente nominato, di predisposizione del bando di selezione secondo le nuove linee guida regionali.			N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
BIGI GIOVANNI	Osservatorio comunale prezzi	<i>Predisposizione ed aggiornamento programma specifico per la consultazione dell'Osservatorio</i>	Nei mesi di aprile e maggio, dopo aver verificato l'effettiva disponibilità dei dati tramite le forniture mensili istat, è stato aggiornato e messo a punto il programma di visualizzazione dei dati che è già disponibile sul sito del servizio e consente agli interessati la comparazione dei prezzi dei prodotti nel			N. procedure	Giugno	1	1	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BIGI GIOVANNI	Osservatorio comunale prezzi	<i>Predisposizione ed aggiornamento programma specifico per la consultazione dell'Osservatorio</i>	Nei mesi di aprile e maggio, dopo aver verificato l'effettiva disponibilità dei dati tramite le forniture mensili istat, è stato aggiornato e messo a punto il programma di visualizzazione dei dati che è già disponibile sul sito del servizio e consente agli interessati la comparazione dei prezzi dei prodotti nel paniere nel corso del tempo e tra diverse città							
		<i>Adeguamento prodotti del paniere ISTAT per il confronto tra le città</i>	Istat ha fornito i prezzi di oltre 90 prodotti in rilevazione per il calcolo del costo della vita relativi a 61 diverse città capoluogo di provincia. In base a questi si è organizzato il paniere di base per l'osservatorio ed i programmi per aggiornarlo nel caso che istat cambi o aggiunga nuovi prodotti o città.			N. prodotti	Giugno	60	60	100,00
						N. prodotti	Settembre	10	0	0,00
						N. prodotti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Verifica dell'interesse dell'attività</i>				N. accessi	Giugno	0	0	0,00
						N. accessi	Settembre	0	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	300	0	0,00
	Analisi della Popolazione residente a Modena nel primo trentennio del XXI secolo: dinamiche passate e	<i>Aggiornamento serie storiche al 2016</i>	Aggiornamento effettuato tramite le banche dati comunali riguardanti la popolazione residente per quanto riguarda nascite e movimenti			N. procedure	Giugno	1	1	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BIGI GIOVANNI	Analisi della Popolazione residente a Modena nel primo trentennio del XXI secolo: dinamiche passate e future	<i>Aggiornamento serie storiche al 2016</i>	Aggiornamento effettuato tramite le banche dati comunali riguardanti la popolazione residente per quanto riguarda nascite e movimenti migratori. Per la mortalità, vista l'esiguità dei dati comunali sono state utilizzate le tavole di mortalità approntate dalla provincia di Modena.							
		<i>Analisi demografica sulla popolazione prevista</i>				N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
GIOVANARDI CLAUDIA	Attuazione Direttiva Servizi n. 2006/123/CE (cd. Direttiva Bolkestein), recepita con D.lgs. n. 59/2010.	<i>B-Istruttoria delle domande</i>	Le domande pervenute sono state controllate relativamente alla ricevibilità e ammissibilità formale, alla completezza e pertinenza dei contenuti e degli allegati, e sono state effettuate le verifiche dichiarazioni di atto notorio rese dagli interessati in merito alla sussistenza dei requisiti morali, professionali e alla regolarità contributiva. Con atti rispettivamente 819/2017 e 1210/2017 sono state approvate le graduatorie provvisoria e definitiva delle concessioni di posteggi su area pubblica, mentre			N. atti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GIOVANARDI CLAUDIA	Attuazione Direttiva Servizi n. 2006/123/CE (cd. Direttiva Bolkestein), recepita con D.lgs. n. 59/2010.	<i>B-Istruttoria delle domande</i>	Le domande pervenute sono state controllate relativamente alla ricevibilità e ammissibilità formale, alla completezza e pertinenza dei contenuti e degli allegati, e sono state effettuate le verifiche dichiarazioni di atto notorio rese dagli interessati in merito alla sussistenza dei requisiti morali, professionali e alla regolarità contributiva. Con atti rispettivamente 819/2017 e 1210/2017 sono state approvate le graduatorie provvisoria e definitiva delle concessioni di posteggi su area pubblica, mentre con atti rispettivamente 543/2017 e 755/2017 sono state approvate le graduatorie provvisoria e definitiva relative ai chioschi su aree pubbliche per le attività di somministrazione e la rivendita di quotidiani e periodici.							
		<i>A-Pubblicazione dei bandi, informazione e acquisizione delle domande</i>	Con Deliberazione n. 594 del 2016 sono stati approvati i bandi per l'assegnazione dei posteggi di attività di commercio su aree pubbliche. I bandi sono			N. bandi	Giugno	4	4	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GIOVANARDI CLAUDIA	Attuazione Direttiva Servizi n. 2006/123/CE (cd. Direttiva Bolkestein), recepita con D.lgs. n. 59/2010.	<i>A-Pubblicazione dei bandi, informazione e acquisizione delle domande</i>	Con Deliberazione n. 594 del 2016 sono stati approvati i bandi per l'assegnazione dei posteggi di attività di commercio su aree pubbliche. I bandi sono stati pubblicati e nel termine fissato dalla normativa (31/03/2017, successivamente prorogato di 60 giorni) sono pervenute 176 domande valide per la Fiera S. Antonio e S. Geminiano e 59 domande valide per il Mercato Albinelli.							
			Con Deliberazione n. 761 del 2016 sono stati approvati i bandi per l'assegnazione dei chioschi su aree pubbliche di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici e nei termini fissati dalla normativa (2/3/2017) sono arrivate complessivamente 41 domande valide.							
		<i>D-Approvazione Regolamenti comunali Albinelli e Fiera di S. Antonio e S. Geminiano</i>	Gli atti sono pronti per essere approvati dal Consiglio Comunale e sono iscritti alla Commissione Consiliare competente per il 11/07/2017.			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GIOVANARDI CLAUDIA	Attuazione Direttiva Servizi n. 2006/123/CE (cd. Direttiva Bolkestein), recepita con D.lgs. n. 59/2010.	<i>C-Rilascio delle concessioni</i>	A seguito della proroga di cui al DL 244/2016 convertito con modifiche dalla L 19/2017 (decreto Mille proroghe) – art. 6, comma 8, come recepito con DGRER 57/2017 e 337/2017, il termine di approvazione delle graduatorie del commercio su aree pubbliche è stato prorogato al 30/6.	Il Settore ha richiesto una variazione per quanto riguarda la data di inizio dell'obiettivo specifico spostandola dal 1.4 al 30.06 motivandola con il fatto che a seguito della proroga di cui al DL 244/2016 convertito con modifiche dalla L 19/2017 (decreto Mille proroghe) – art. 6, comma 8, come recepito con DGRER 57/2017 e 337/2017, il termine di approvazione delle graduatorie del commercio su aree pubbliche è stato prorogato al 30/6.		N. autorizzazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	239	0	0,00
						N. concessioni	Giugno	0	40	0,00
						N. concessioni	Settembre	0	0	0,00
						N. concessioni	Dicembre	279	0	0,00
		<i>E-Attuazione normative in materia di spunta nella fiera</i>	Le attività relative a questo obiettivo saranno sviluppate nel corso del secondo semestre.			N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
LUGLI FABRIZIO	Valorizzazione e riqualificazione del Mercato Coperto Albinelli	<i>B-Elaborazione di un progetto di riqualificazione degli spazi comuni del Mercato</i>	Con Deliberazione di Giunta 112/2017 è stato approvato e finanziato il progetto di riqualificazione degli spazi comuni presso il Mercato Coperto Albinelli.			N. progetti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>A-Prosecuzione della ricerca di attività commerciali integrative dell'offerta, da insediare in spazi attualmente vuoti all'interno del mercato</i>	Con DD n. 208/2017 è stata approvata la graduatoria definitiva relativamente all'insediamento di attività commerciali integrative dell'offerta in			N. accordi predisposti	Giugno	3	3	100,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
LUGLI FABRIZIO	Valorizzazione e riqualificazione del Mercato Coperto Albinelli	<i>A-Prosecuzione della ricerca di attività commerciali integrative dell'offerta, da insediare in spazi attualmente vuoti all'interno del mercato</i>	Con DD n. 208/2017 è stata approvata la graduatoria definitiva relativamente all'insediamento di attività commerciali integrative dell'offerta in spazi all'interno del Mercato, che ha visto l'assegnazione di 3 dei quattro spazi disponibili. Sono state sottoscritte n. 3 convenzioni con i relativi operatori.			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>C- Attuazione del progetto di riqualificazione spazi comuni</i>	Con determina a contrarre n. 924/2017 è stata individuata la procedura per l'affidamento, da effettuarsi tramite Richiesta di offerta ad unico fornitore su mercato elettronico IntercentER. La procedura è attualmente in corso.			N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
TERENZIANI MASSIMO	Innovazioni e sviluppo delle attività dei Servizi Demografici	<i>Revisione e implementazione di alcune procedure di Stato Civile per recepire le ultime novità normative su Unioni civili e Convivenze di fatto</i>	Come da previsione dei decreti attuativi della Legge 76/2016, sono stati istituiti i registri per la trascrizione delle Unioni civili dall'estero e da altri Comuni, separati da quello delle Unioni celebrate a Modena. Predisposto un servizio di ricevimento e trascrizione per lo scioglimento delle Unioni;			N. dichiarazioni	Giugno	3	19	100,00
						N. dichiarazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. dichiarazioni	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
TERENZIANI MASSIMO	Innovazioni e sviluppo delle attività dei Servizi Demografici	<i>Revisione e implementazione di alcune procedure di Stato Civile per recepire le ultime novità normative su Unioni civili e Convivenze di fatto</i>	Come da previsione dei decreti attuativi della Legge 76/2016, sono stati istituiti i registri per la trascrizione delle Unioni civili dall'estero e da altri Comuni, separati da quello delle Unioni celebrate a Modena. Predisposto un servizio di ricevimento e trascrizione per lo scioglimento delle Unioni; non ancora utilizzato. Predisposti anche sul piano informatico strumenti di raccolta e registrazione dei contratti di convivenza stipulati presso i professionisti abilitati.							
		<i>Progetto reti diffuse. Promozione rilascio certificazioni on line</i>	Adottato l'accordo con l'Ordine dei Commercialisti e Revisori Contabili della Provincia di Modena per l'utilizzo del servizio di certificazione di anagrafe e stato civile con timbro digitale.			N. accordi predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. prodotti	Giugno	0	0	0,00
						N. prodotti	Settembre	30	0	0,00
						N. prodotti	Dicembre	65	0	0,00
		<i>Riorganizzazione servizio di front office anagrafico</i>	Appaltato mediante procedura ad evidenza pubblica alla ditta Mediagroup il servizio di prima accoglienza e assistenza al pubblico che accede ai servizi demografici di via Santi			N. accessi	Giugno	9000	28678	100,00
						N. accessi	Settembre	6000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	5000	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
TERENZIANI MASSIMO	Innovazioni e sviluppo delle attività dei Servizi Demografici	<i>Riorganizzazione servizio di front office anagrafico</i>	Appaltato mediante procedura ad evidenza pubblica alla ditta Mediagroup il servizio di prima accoglienza e assistenza al pubblico che accede ai servizi demografici di via Santi 40. Rimodulato su 2 giorni la settimana il regime di apertura degli uffici anagrafici di quartiere, su mattine differenti nei diversi uffici decentrati per consentire su ampia fascia di apertura un'alternativa agli uffici dell'Anagrafe centrale. Dal 1 aprile la nuova Carta di Identità Elettronica è diventata il documento rilasciato di default agli interessati.							
		<i>Subentro anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)</i>	Prosegue l'attività di bonifica dei dati sull'archivio anagrafico comunale, riscontrando le posizioni con altri archivi, in particolare quello dell'Agenzia delle Entrate. Effettuato un primo test di subentro sulla piattaforma dell'Anagrafe Nazionale predisposta da SOGEI, su una quota pari a circa il 10% della popolazione.			N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
	Riorganizzazione della gestione del	<i>Definizione e applicazione nuovi criteri per</i>	Adottata Delibera di Giunta che, nei criteri di assegnazione delle			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
TERENZIANI MASSIMO	Riorganizzazione della gestione del Cimitero Monumentale di San Cataldo e dei Cimiteri del Forese	<i>Definizione e applicazione nuovi criteri per assegnazione tombe</i>	Adottata Delibera di Giunta che, nei criteri di assegnazione delle tombe, equipara ai coniugi i componenti le unioni civili. Ampliato ai parenti del 2° grado (al 3° grado in caso di premorienza) dei deceduti sepolti nei cimiteri frazionali, il diritto ad accedere a tombe libere in detti cimiteri pur in assenza di residenza nel corrispondente bacino di utenza territoriale. Recepiti i nuovi criteri di assegnazione nelle operazioni cimiteriali.			N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	1	5	100,00
						N. procedure	Settembre	2	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Semplificazione delle procedure rivolte ai cittadini inerenti le sepolture e riorganizzazione dell'ufficio di Polizia Mortuaria.</i>	Entrato in uso nuovo sistema informativo per la gestione delle operazioni cimiteriali messo a disposizione dalla ditta Dugoni S.c.a.r.l., concessionaria dei cimiteri cittadini. Dal 1 aprile le operazioni amministrative riguardanti la concessione di tombe, loculi e altre esigenze connesse all'esecuzione di funerali vengono condotte direttamente presso gli uffici del Cimitero di San Cataldo dalla ditta concessionaria in nome e per conto del			N. accessi	Giugno	750	1127	100,00
						N. accessi	Settembre	300	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	450	0	0,00
						N. operatori	Giugno	5	5	100,00
						N. operatori	Settembre	0	0	0,00
						N. operatori	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	1	1	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
TERENZIANI MASSIMO	Riorganizzazione della gestione del Cimitero Monumentale di San Cataldo e dei Cimiteri del Forese	<i>Semplificazione delle procedure rivolte ai cittadini inerenti le sepolture e riorganizzazione dell'ufficio di Polizia Mortuaria.</i>	Entrato in uso nuovo sistema informativo per la gestione delle operazioni cimiteriali messo a disposizione dalla ditta Dugoni S.c.a.r.l., concessionaria dei cimiteri cittadini. Dal 1 aprile le operazioni amministrative riguardanti la concessione di tombe, loculi e altre esigenze connesse all'esecuzione di funerali vengono condotte direttamente presso gli uffici del Cimitero di San Cataldo dalla ditta concessionaria in nome e per conto del Comune.							
		<i>Riordino dei campi, del verde e dei percorsi interni nei cimiteri</i>	Introdotta presso il Cimitero di San Cataldo una nuova modalità di sistemazione dei campi adulti, con posizionamento di uno strato di ghiaia tra le tombe per migliorare la funzionalità e l'estetica. L'innovazione è stata estesa ad una prima porzione di un campo fanciulli, dove peraltro si avvia una tecnica di sepoltura con nuovi allineamenti su file doppie e lapidi del medesimo materiale, forma e colore.			Importo impegnato (in euro)	Giugno	20000	36725	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	0	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	12000	0	0,00
						N. interventi	Giugno	1	3	100,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
TERENZIANI MASSIMO	Riorganizzazione della gestione del Cimitero Monumentale di San Cataldo e dei Cimiteri del Forese	<i>Assegnazione di aree e manufatti a cittadini interessati</i>	Individuate aree disponibili interne ai cimiteri, assegnabili a privati per la realizzazione di cappelle di famiglia o tombe a sterro. Avviata verifica con vecchi concessionari di aree su alcuni manufatti, mai ultimati, onde valutare una possibile riacquisizione per futura assegnazione ad altri interessati.			N. aree	Giugno	0	0	0,00
						N. aree	Settembre	0	0	0,00
						N. aree	Dicembre	8	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Censimento tombe nei cimiteri e valutazione possibili strategie cimiteriali</i>	La ditta concessionaria dei servizi cimiteriali sta avviando la consistente attività di censimento delle tombe e dei defunti, traendo i dati dall'attuale archivio cartaceo.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. immobili	Giugno	0	0	0,00
						N. immobili	Settembre	300	0	0,00
						N. immobili	Dicembre	300	0	0,00

Settore e Responsabile **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA**
SERGIO, MARIA

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GIANFERRARI CORRADO	Sviluppo progetti specifici finalizzati ai controlli	4 - Verifiche e istruttorie	Istruttoria e rilascio PDC in deroga (SbloccaModena) e permessi di costruire convenzionati in variante e a conclusione di Piani particolareggiati.			Variazione % controlli	Giugno	30	30	100,00
						Variazione % controlli	Settembre	20	0	0,00
						Variazione % controlli	Dicembre	30	0	0,00
		3 - Verifica della conformità urbanistico-edilizia	Sono stati effettuati il 100% dei controlli sulle SCIA e rilascio del 100% sulle SCIA in sanatoria. Sono stati effettuati il 5% di controlli sulle CILA			Variazione % controlli	Giugno	10	10	100,00
						Variazione % controlli	Settembre	10	0	0,00
						Variazione % controlli	Dicembre	5	0	0,00
		2 - Depositi strutturali e autorizzazioni sismiche	Controllo domande MUDE sismica e relative liquidazioni. Implementato il controllo di sistema delle pratiche sismiche con interventi non rilevanti ai fini della pubblica incolumità.			Variazione % controlli	Giugno	10	15	100,00
						Variazione % controlli	Settembre	10	0	0,00
						Variazione % controlli	Dicembre	5	0	0,00
		1 - Riorganizzazione ufficio controlli	Implementata e completata l'organizzazione del Servizio Trasformazione Edilizia come disposto dalla delibera di Giunta sulla riorganizzazione dell'Ente.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Aggiornamento delle procedure di gestione dei titoli edilizi e delle comunicazioni alle	Allineamento dei regolamenti vigenti in materia edilizia finalizzati alla semplificazione e alla	In collaborazione con il Servizio amministrativo si sono completate le verifiche sulla bozza di regolamento sull'attività e			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. proposte	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GIANFERRARI CORRADO	Aggiornamento delle procedure di gestione dei titoli edilizi e delle comunicazioni alle normative sovraordinate	<i>Allineamento dei regolamenti vigenti in materia edilizia finalizzati alla semplificazione e alla qualità dei controlli (anche con riferimento alle disposizioni regionali e nazionali)</i>	In collaborazione on il Servizio amminisitrativo si sono completate le verifiche sulla bozza di regolamento sull'attività e sui procedimenti amminisitrativi. E' stata effettuata una prima analisi sulla modulistica unificata per individuare e approntare le modifiche dei sistemi informatici gestionali.			N. proposte	Settembre	0	0	0,00
						N. proposte	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Revisione del sistema dei controlli conformemente a quanto disposto dalle direttive regionali (atti di coordinamento tecnico regionale).</i>	Prima analisi per l'adeguamento del sistema informatico gestionale dei titoli edilizi finalizzato alla cerazione deel campione da sottoporre a controllo.			N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. proposte	Giugno	0	0	0,00
						N. proposte	Settembre	0	0	0,00
						N. proposte	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Approfondimenti e proposte di allineamento e adeguamento dell'iter procedimentale dei titoli edilizi</i>	Collaborazione con il CED per analisi con finalità di allineamento dei sistemi informatici comunali con quelli regionali. Proseguimento dell'attività in collaborazione intersettoriale con SUE-SUAP volta a improntare semplificazioni procedurali relative alla conferenza di servizi.			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. interventi	Giugno	0	0	0,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00
PIVETTI SUSANNA	Aggiornamento monitoraggio e controllo delle procedure	<i>Aggiornamento e revisione dei regolamenti comunali</i>	Si sono completati gli approfondimenti e le verifiche sulla bozza di regolamento sull'attività e			N. proposte	Giugno	0	0	0,00
						N. proposte	Settembre	0	0	0,00
						N. proposte	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PIVETTI SUSANNA	Aggiornamento monitoraggio e controllo delle procedure amministrative	<i>Aggiornamento e revisione dei regolamenti comunali</i>	Si sono completati gli approfondimenti e le verifiche sulla bozza di regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi. In particolare sono stati verificati gli articoli relativi alla semplificazione amministrativa e al silenzio-assenso, tenuto conto delle recenti innovazioni normative (Legge Madia e disposizioni attuative).							
		<i>Individuazione delle misure da attuare per il piano triennale anticorruzione e trasparenza di competenza del Settore</i>	Svolti gli incontri di approfondimento sui temi relativi alla semplificazione amministrativa (nuova conferenza di servizi, procura speciale professionisti, ecc.). Si è dato corso al progetto specifico di allineamento alla recente normativa regionale in materia di legalità con particolare riguardo all'applicazione delle misure antimafia per i permessi di costruire e per le scia di importo superiore a 150.000 euro di lavori.			N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Riordino del sistema sanzionatorio in materia di vigilanza edilizia</i>	E' in corso di adeguamento alla nuova legge regionale di riordino della disciplina edilizia (approvata nella seduta dell'assemblea			N. proposte	Giugno	1	1	100,00
						N. proposte	Settembre	0	0	0,00
						N. proposte	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PIVETTI SUSANNA	Aggiornamento monitoraggio e controllo delle procedure amministrative	<i>Riordino del sistema sanzionatorio in materia di vigilanza edilizia</i>	E' in corso di adeguamento alla nuova legge regionale di riordino della disciplina edilizia (approvata nella seduta dell'assemblea legislativa in data 20 giugno 2017), la proposta dell'atto di indirizzo per l'applicazione delle sanzioni in materia edilizia.							
		<i>Gestione piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata</i>	Avvio della ricognizione dei piani particolareggiati e piani di recupero di iniziativa pubblica sia su area privata che su area pubblica scaduti (polisportive, ospedali, scuole) con la finalità di individuare parti attuate e parti ancora da attuare.			N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Sviluppo e applicazione CAD (Codice amministrazione digitale) alle procedure di Settore</i>	In collaborazione con la responsabile dell'Ufficio Archivio generale e protocollo, si è dato corso alla ricognizione dei flussi documentali (cartacei e digitali) di competenza del Settore. Completata l'analisi per l'Ufficio amministrativo a supporto della Pianificazione urbanistica e piani particolareggiati e avviata la sperimentazione per la creazione dei fascicoli informatici e			N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PIVETTI SUSANNA	Aggiornamento monitoraggio e controllo delle procedure amministrative	<i>Sviluppo e applicazione CAD (Codice amministrazione digitale) alle procedure di Settore</i>	In collaborazione con la responsabile dell'Ufficio Archivio generale e protocollo, si è dato corso alla ricognizione dei flussi documentali (cartacei e digitali) di competenza del Settore. Completata l'analisi per l'Ufficio amministrativo a supporto della Pianificazione urbanistica e piani particolareggiati e avviata la sperimentazione per la creazione dei fascicoli informatici e l'archiviazione dei fascicoli digitali.							
	Attuazione PEEP Lesignana e Cittanova 2	Lesignana Lotti 9 e 10	Da verifiche effettuate i lavori proseguono secondo il cronoprogramma depositato agli atti, protocollo 96036/2015 "Proposta tecnico-economica della coop ModenaCasa per il lotto 9", e protocollo n. 96018 / 2015 "Proposta tecnico-economica dell'impresa EdilFontana per il lotto 10"			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	1	1	100,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		Cittanova Lotto 3	Lavori ultimati; in data 13/03/2017 sono stati condotti l'accertamento della documentazione presentata ed è stato rilasciato il prezzo massimo di cessione.			N. atti	Giugno	0	1	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	1	1	100,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PIVETTI SUSANNA	Attuazione PEEP Lesignana e Cittanova 2	<i>Cittanova Lotto 3</i>	Lavori ultimati; in data 13/03/2017 sono stati condotti l'accertamento della documentazione presentata ed è stato rilasciato il prezzo massimo di cessione.			N. verifiche	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Cittanova Lotto 2</i>	Da verifiche effettuate i lavori proseguono secondo il cronoprogramma depositato agli atti, protocollo n. 95606 / 2016 "Proposta tecnico-economica presentata dalla coop edilizia S.Matteo"			N. verifiche	Giugno	2	2	100,00
						N. verifiche	Settembre	1	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Cittanova Lotto1</i>	Effettuata assegnazione con Determinazione del dirigente n. 412/2017 e successiva consegna del lotto con verbale prot.n. 48716/2017.			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Attività propedeutiche alla fine lavori</i>				N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
SERGIO MARIA	Azioni di riqualificazione e rigenerazione urbana	<i>Aggiornamento Piani</i>	Predisposti tutti gli atti per la modifica del piano particolareggiato PUA Vaciglio Morane; approvato e pubblicato il bando del Commercio; completata l'istruttoria delle richieste pervenute.			N. progetti predisposti	Giugno	0	2	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progetti ed iniziative di riqualificazione e rigenerazione urbana</i>	Completate le istruttorie per la conseguente predisposizione dei			N. iniziative	Giugno	0	3	0,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
SERGIO MARIA	Azioni di riqualificazione e rigenerazione urbana	<i>Progetti ed iniziative di riqualificazione e rigenerazione urbana</i>	Completate le istruttorie per la conseguente predisposizione dei provvedimenti finalizzati ad interventi di rigenerazione di contesti urbani degradati mediante l'applicazione dell'atto di indirizzo "Sblocca Modena" approvato dal Consiglio Comunale nel Dicembre del 2014. Gli interventi riguardano NaturaSi, ex Concessionaria Stanguellini, Società Aispieg Service Via Cabassi			N. iniziative	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Attivazione e coordinamento di iniziative di rigenerazione urbana in concertazione con altri enti istituzionali e in partnership pubblico privato.</i>	Perfezionato il Masterplan " Bando Periferie", che si pone finalità di governare, il modo coordinato e con finanziamenti pubblici, la riqualificazione delle periferie e la revisione dei piani già approvati relativi alla fascia ferroviaria. Espletata la procedura negoziata per la riqualificazione del comparto ex AMCM			N. atti predisposti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
	Riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni del Settore	<i>Riorganizzazione di alcune funzioni tecniche del Settore</i>	E' stato istituito l'Ufficio di Piano. Sono state ridefinite le funzioni del Servizio Urbanistica . La gestione dei piani particolareggiati di Iniziativa Pubblica e Privata è stata			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
SERGIO MARIA	Riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni del Settore	<i>Riorganizzazione di alcune funzioni tecniche del Settore</i>	E' stato istituito l'Ufficio di Piano. Sono state ridefinite le funzioni del Servizio Urbanistica . La gestione dei piani particolareggiati di Iniziativa Pubblica e Privata è stata riassegnata al Servizio Trasformazione Edilizia.							
		<i>Analisi delle funzioni dei servizi</i>	Sono state definite le nuove deleghe per i servizi del Settore. E' stato istituito il servizio Progetti Complessi e Politiche Abitative. E' stata avviata la gestione coordinata dei Piani a cura del Servizio Trasformazioni edilizie. Si è dato corso alla riorganizzazione del Servizio Politiche Abitative.			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Riorganizzazione delle funzioni in materia di politiche abitative e progetti complessi di rigenerazione urbana</i>	E' stata completata la riorganizzazione delle funzioni in materia di Politiche Abitative e dei Progetti Complessi di Rigenerazione Urbana . Continua l'attività del tavolo Territoriale di Concertazione delle Politiche Abitative			N. atti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Redazione del nuovo strumento urbanistico generale	<i>Avvio della Conferenza di Pianificazione</i>	E' all'esame la nuova legge urbanistica Regionale che attribuisce ruoli e funzioni diverse, rispetto l'attuale			N. proposte	Giugno	0	0	0,00
						N. proposte	Settembre	0	0	0,00
						N. proposte	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
SERGIO MARIA	Redazione del nuovo strumento urbanistico generale	<i>Avvio della Conferenza di Pianificazione</i>	E' all'esame la nuova legge urbanistica Regionale che attribuisce ruoli e funzioni diverse, rispetto l'attuale normativa, al documento preliminare e alla conferenza di Pianificazione. Si è svolto il seminario pubblico per l'illustrazione del documento sugli scenari demografici ed economici predisposto da CRESME . E' stato altresì illustrato pubblicamente l'atlante socio-economico e produttivo.							
		<i>Supporto alle attività di redazione del PUMS</i>	Il Settore ha supportato l'attività per l'individuazione dell'esperto in tema di Mobilità che parteciperà, come componente, al comitato Tecnico Scientifico per la redazione dei nuovi Strumenti Urbanistici.			N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Iniziative e azioni finalizzate a favorire processi partecipativi e concertazione istituzionale</i>	Diverse iniziative hanno riguardato l'illustrazione della nuova legge regionale sull'Urbanistica in discussione e in attesa di approvazione. Le iniziative proposte hanno riguardato i dipendenti Comunali e della Provincia, i			N. iniziative	Giugno	1	4	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
SERGIO MARIA	Redazione del nuovo strumento urbanistico generale	<i>Iniziative e azioni finalizzate a favorire processi partecipativi e concertazione istituzionale</i>	Diverse iniziative hanno riguardato l'illustrazione della nuova legge regionale sull'Urbanistica in discussione e in attesa di approvazione. Le iniziative proposte hanno riguardato i dipendenti Comunali e della Provincia, i Consiglieri Comunali i Quartieri e le Associazioni.							
		<i>Predisposizione convenzione con la Regione Emilia – Romagna</i>	Definizione dei contenuti del Piano degli Ambiti di sperimentazione per i quali occorre sviluppare una collaborazione con la Regione Emilia Romagna			N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
	Favorire la concertazione sui temi delle politiche abitative e dello sviluppo delle attività di sostegno al Tavolo territoriale di concertazione	<i>Proposta di nuovo Regolamento ERP</i>	E' stata adottata la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27.04.2017 per la sospensione delle dichiarazioni di decadenza dell'assegnazione degli alloggi ERP.			N. indagini	Giugno	0	0	0,00
						N. indagini	Settembre	0	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	1	0	0,00
						N. proposte	Giugno	0	1	0,00
						N. proposte	Settembre	0	0	0,00
						N. proposte	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Riunioni tavolo territoriale</i>	Gli incontri del tavolo territoriale per la concertazione delle politiche abitative sono stati n. 3 nel primo semestre.			N. atti predisposti	Giugno	2	3	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Attività organizzative</i>	Sono stati convocati n. 2 tavoli politici territoriali per la concertazione			N. atti predisposti	Giugno	2	6	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
SERGIO MARIA	Favorire la concertazione sui temi delle politiche abitative e dello sviluppo delle attività di sostegno al Tavolo territoriale di concertazione	<i>Attività organizzative</i>	Sono stati convocati n. 2 tavoli politici territoriali per la concertazione delle politiche abitative. Il servizio ha svolto le attività di supporto tecnico e coordinamento alla convocazione, definizione dell'ordine del giorno, stesura dei verbali e conseguente trasmissione a tutti i partecipanti dei materiali. Il tavolo è stato inoltre convocato per una seduta di approfondimento tecnico sui nuovi criteri per la determinazione dei canoni ERP (Delibera di Giunta Regionale n. 739/2017)			predisposti				
						N. atti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
						N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	0	0	0,00
						N. studi	Dicembre	1	0	0,00

Settore e Responsabile AMBIENTE, PROT CIVILE, MOBILITA' E SICUR. DEL TERRIT.
STANCARI, MARCO

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Affidamento tramite gara del servizio di distribuzione del gas naturale	<i>Attività di definizione della consistenza dello stato dell'arte della rete gas naturale</i>	Sono stati svolti incontri con gli enti gestori al fine di condividere l'elaborazione cartografica da loro predisposta ed incontri con i Comuni d'Ambito al fine di chiarire e puntualizzare i compiti ad essi richiesti in merito alla definizione degli assetti proprietari nonché per fornire chiarimenti e delucidazioni in merito agli oggetti trattati			N. eventi	Giugno	3	6	100,00
						N. eventi	Settembre	2	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Richiesta ai gestori uscenti dei dati e delle informazioni sugli impianti di distribuzione della rete gas naturale</i>	Invio ai Gestori uscenti da parte della Stazione Appaltante della richiesta formale ai sensi della normativa vigente per la fornitura dello stato patrimoniale dei gestori stessi con termine al 31 luglio 2017. La Stazione Appaltante ha svolto un ruolo di coordinamento per l'invio da parte dei Gestori ai Comuni del materiale in loro possesso atto a permettere agli enti locali la definizione del loro stato patrimoniale sulla scorta degli esiti dei comitati di monitoraggio e di sollecitazione verso i	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. richieste": target n. 4 conseguito n. 3.		N. richieste	Giugno	4	3	75,00
						N. richieste	Settembre	1	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Affidamento tramite gara del servizio di distribuzione del gas naturale	<i>Richiesta ai gestori uscenti dei dati e delle informazioni sugli impianti di distribuzione della rete gas naturale</i>	Invio ai Gestori uscenti da parte della Stazione Appaltante della richiesta formale ai sensi della normativa vigente per la fornitura dello stato patrimoniale dei gestori stessi con termine al 31 luglio 2017. La Stazione Appaltante ha svolto un ruolo di coordinamento per l'invio da parte dei Gestori ai Comuni del materiale in loro possesso atto a permettere agli enti locali la definizione del loro stato patrimoniale sulla scorta degli esiti dei comitati di monitoraggio e di sollecitazione verso i Comuni al fine di supporto nel loro percorso di ricerca. Sono stati inoltre individuati due tratti di infrastrutture in capo a gestori esterni all'Ambito con i quali è stato attivato un percorso di gestione delle modalità della messa in gara secondo le procedure di legge.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. richieste": target n. 4 conseguito n. 3.						
		<i>Raccolta e selezione degli atti e dei documenti del Comune di Modena relativi al servizio pubblico di distribuzione di gas naturale</i>	Sono stati svolti incontri con il Servizio Riqualificazione e Rigenerazione urbana e con il Gestore della rete gas che ha fornito l'assetto complessivo	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti revisionati": target n. 23 conseguito n. 10.		N. documenti revisionati	Giugno	23	10	43,48
						N. documenti revisionati	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	3	3	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Affidamento tramite gara del servizio di distribuzione del gas naturale	<i>Raccolta e selezione degli atti e dei documenti del Comune di Modena relativi al servizio pubblico di distribuzione di gas naturale</i>	Sono stati svolti incontri con il Servizio Riqualficazione e Rigenerazione urbana e con il Gestore della rete gas che ha fornito l'assetto complessivo della rete sul quale ha successivamente provveduto a collocare i comparti e differenziare per epoca di entrata in esercizio, fattore utile alla definizione della quota dell'assetto proprietario stesso.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti revisionati": target n. 23 conseguito n. 10.		N. eventi	Settembre	2	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Raccolta e selezione degli atti e dei documenti dei Comuni dell'Ambito Territoriale Modena 1 Nord relativi al servizio pubblico di distribuzione di gas naturale</i>	Incontri svolti con i Comuni delle aree interessate dalla gara con la richiesta da parte della Stazione Appaltante di tutta la documentazione inerente alla gara d'Ambito Territoriale Modena 1 Nord la cui raccolta è in avanzato stato di completamento per la quasi totalità dei Comuni.			N. enti	Giugno	0	0	0,00
						N. enti	Settembre	0	0	0,00
						N. enti	Dicembre	23	0	0,00
		<i>Predisposizioni di tutti gli atti di gara per l'Ambito Modena 1 Nord</i>				N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
	Appalto Gestione Calore Edifici Comunali	<i>Incontri propedeutici alla presentazione dei progetti</i>	Sono stati svolti incontri sia per la definizione delle modalità operative sia incontri al fine della			N. appuntamenti	Giugno	12	20	100,00
						N. appuntamenti	Settembre	4	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Appalto Gestione Calore Edifici Comunali	<i>Incontri propedeutici alla presentazione dei progetti</i>	Sono stati svolti incontri sia per la definizione delle modalità operative sia incontri al fine della convalidazione ed approvazione dei progetti presentati a base di gara.			N. appuntamenti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Sistema informativo</i>	Sono stati svolti incontri sia con la ditta vincitrice dell'appalto sia con il fornitore del precedente Sistema Informativo, Siemens, per coordinare le modifiche offerte a base di gara in armonia con le esigenze reali ed operative del sistema esistente			N. analisi	Giugno	3	3	100,00
						N. analisi	Settembre	2	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Implementazione sistema di fatturazione</i>	Collaborato con il CED per l'adeguamento del programma di liquidazione DLQweb al fine della suddivisione percentuale dell'importo delle fatture del gestore del servizio sui vari capitoli di spesa relativi alle utenze. Adeguati i codici per il Controllo di gestione finanziario.			N. elaborazioni	Giugno	5	5	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	3	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Approvazione della progettazione esecutiva dei progetti a base di gara</i>	Sono stati svolti incontri dedicati all'analisi dei singoli progetti propedeutici alla approvazione dei progetti esecutivi presentati dalla ditta Sinergie vincitrice dell'appalto.			N. documenti revisionati	Giugno	10	12	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	5	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	5	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Appalto Gestione Calore Edifici Comunali	<i>Approvazione della progettazione esecutiva dei progetti a base di gara</i>	Sono stati svolti incontri dedicati all'analisi dei singoli progetti propedeutici alla approvazione dei progetti esecutivi presentati dalla ditta Sinergie vincitrice dell'appalto. Tali incontri sono stati realizzati anche alla presenza dei diversi Settori competenti (Settore Manutenzione e Lavori Pubblici) e degli enti coinvolti in funzione della materia trattata (ad es. Vigili del fuoco) al fine della corretta applicazione, del rispetto della normativa vigente e delle regole delle buone pratiche di realizzazione.							
	Piano Ambiente Modena 2019	<i>Gara d'ambito</i>	Sono stati richiesti incontri per la definizione del quadro generale di gara ma ad oggi non sono stati ricevuti riscontri da parte di Atersir	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. appuntamenti": target n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che sono stati richiesti incontri per la definizione del quadro generale di gara ma ad oggi non sono stati ricevuti riscontri da parte di Atersir. Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a monitorare l'obiettivo e a valutare la sostituzione dell'indicatore con altro, per rilevare in maniera		N. appuntamenti	Giugno	2	0	0,00
						N. appuntamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. appuntamenti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Piano Ambiente Modena 2019	<i>Gara d'ambito</i>	Sono stati richiesti incontri per la definizione del quadro generale di gara ma ad oggi non sono stati ricevuti riscontri da parte di Atersir	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. appuntamenti": target n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che sono stati richiesti incontri per la definizione del quadro generale di gara ma ad oggi non sono stati ricevuti riscontri da parte di Atersir. Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a monitorare l'obiettivo e a valutare la sostituzione dell'indicatore con altro, per rilevare in maniera specifica le azioni di competenza.						
		<i>Raccolta rifiuti Porta a Porta</i>	La raccolta Porta a Porta all'interno delle zone artigianali ed industriali ha concluso la sua fase operativa nella ZAI Bruciata con la fase di toutoraggio, eliminazione di tutti i contenitori stradali ed avvio della raccolta domiciliare per ogni singola utenza domestica e non domestica.			N. aree	Giugno	1	1	100,00
						N. aree	Settembre	1	0	0,00
						N. aree	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	1	1	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Tariffazione Puntuale</i>	Per l'analisi della tariffazione puntuale sono stati esaminati i risultati sulla premiazione €/kg per il conferimento ai centri di raccolta ed i			N. analisi	Giugno	3	3	100,00
						N. analisi	Settembre	2	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
BENEDETTI LORIS	Piano Ambiente Modena 2019	<i>Tariffazione Puntuale</i>	Per l'analisi della tariffazione puntuale sono stati esaminati i risultati sulla premiazione €/kg per il conferimento ai centri di raccolta ed i risultati della raccolta porta a porta integrale all'interno delle zone artigianali ed industriali (Torrazzi, Nazioni e Bruciata).							
CALVARESE GUIDO	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	<i>Aggiornamento modello di macro-simulazione</i>	Il modello di macro-simulazione è attualmente in corso di aggiornamento. Si è già provveduto ad adeguare la rete di strade ricostruita nel modello rispetto allo stato attuale, modificando e migliorando archi, nodi, rotatorie, ecc. (revisione dell'offerta di trasporto). E' in corso la ricostruzione della matrice O/D degli spostamenti sulla base di dati derivanti dall'utilizzo di rilevatori GPS diffusi sui mezzi privati. E' inoltre in corso l'analisi e ricostruzione del sistema della sosta, completa di indagini sulla rotazione della sosta stessa.			N. aggiornamenti	Giugno	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Avvio di un percorso</i>	In data 12.06.2017 si è			N. percorsi	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CALVARESE GUIDO	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	<i>Avvio di un percorso partecipativo per il miglioramento della mobilità</i>	In data 12.06.2017 si è svolto un incontro con gli stakeholders atto a definire gli indirizzi generali da recepire all'interno del P.U.M.S. con particolare riferimento ai temi dello sviluppo ed ottimizzazione del trasporto pubblico locale.			N. percorsi	Settembre	0	0	0,00
						N. percorsi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Valutazione Ambientale Strategica</i>	Il documento è attualmente in corso di preliminare valutazione e potrà essere sviluppato solo all'indomani della definizione puntuale delle scelte strategiche del P.U.M.S., in linea con gli indirizzi complessivi del P.U.G., oltre che in base a quanto emergerà durante il percorso partecipativo di cui all'obiettivo specifico OE014001.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Stesura del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.)</i>	Il documento è attualmente in corso di redazione e verrà completato al termine delle azioni di cui agli obiettivi specifici OE014001, OE014002 e OE014003.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Ridefinizione delle competenze stradali all'interno del territorio comunale di concerto con Anas e	<i>Analisi tecnica congiunta per valutazioni di merito</i>	Nel mese di Maggio si è svolto un incontro con ANAS, che si è presa l'impegno di approfondire i seguenti temi:	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. analisi": target n. 3 conseguito n. 2. Il		N. analisi	Giugno	3	2	66,67
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CALVARESE GUIDO	Ridefinizione delle competenze stradali all'interno del territorio comunale di concerto con Anas e Provincia di Modena	<i>Analisi tecnica congiunta per valutazioni di merito</i>	<p>Nel mese di Maggio si è svolto un incontro con ANAS, che si è presa l'impegno di approfondire i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibile ridefinizione del Centro abitato di Cittanova e competenze di Via Emilia Ovest per il tratto ad Est della nuova rotatoria di accesso allo Scalo Mercì; - valutazioni su classificazione e competenze di: = Via La Marmora nel tratto compreso tra Via Staffette Partigiane e Strada Canaletto Nord, compreso lo svincolo n.10 della Tangenziale; = svincolo n.20-Nuova Estense; = svincolo n.17-Cognento. <p>In vista del prossimo incontro congiunto in programma in Settembre con i dirigenti ANAS - Comparto Bologna, si attende di conoscere l'esito delle valutazioni. Successivamente, si svolgerà incontro con la Provincia di Modena per approfondimenti sui tratti stradali di competenza. A seguito di questo incontro verrà effettuata la terza analisi tecnica.</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. analisi": target n. 3 conseguito n. 2. Il Settore segnala che è stato fissato un appuntamento in Settembre, successivamente al prossimo incontro con ANAS, con Provincia di Modena per approfondimenti sui tratti stradali di competenza. A seguito di questo incontro verrà effettuata la terza analisi tecnica.</p>						

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CALVARESE GUIDO	Ridefinizione delle competenze stradali all'interno del territorio comunale di concerto con Anas e Provincia di Modena	<i>Redazione di cartografia tematica specifica</i>	Il documento è attualmente in corso di redazione e verrà completato a seguito della definizione delle analisi tecniche di cui all'obiettivo specifico OE013401.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Condivisione con Enti esterni</i>	Gli atti verranno redatti a seguito del completamento della cartografia di cui all'obiettivo specifico OE013402.			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Redazione di proposta da sottoporre agli Enti competenti</i>	La proposta verrà redatta a seguito del completamento della cartografia di cui all'obiettivo specifico OE013402. Il tema è stato comunque già sottoposto ai tecnici ANAS per condivisione con i dirigenti competenti.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Progettazione interventi a favore della mobilità ciclabile	<i>Analisi delle criticità</i>	Realizzato l'aggiornamento dei punti critici, con individuazione degli ambiti di maggior pericolosità sui quali non è stata ancora applicata progettazione specifica.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
CALVARESE GUIDO	Progettazione interventi a favore della mobilità ciclabile	<i>Progetto Definitivo/Esecutivo interventi di Traffic Calming (moderazione del traffico)</i>	Sono state avviate le valutazioni di fattibilità sugli ambiti individuati con Obiettivo Specifico OE014701.			N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progetto Definitivo/Esecutivo risoluzione punti critici per la mobilità ciclabile</i>	Sono state avviate le valutazioni di fattibilità sugli ambiti individuati con Obiettivo Specifico OE014701.			N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
FRANZELLI GIOVANNA	Approvazione regolamento strutture comunali di ricovero animali	<i>Stesura bozza definitiva del testo del regolamento.</i>	E' stata redatta la bozza definitiva del testo da sottoporre al Servizio Veterinario AUSL ed alla Polizia Municipale.			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Richiesta di rilascio pareri enti previsti dal percorso di approvazione</i>				N. documenti revisionati	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti revisionati	Settembre	2	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Presentazione del regolamento in Commissione Consigliare.</i>				N. presentazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. presentazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. presentazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Presentazione del regolamento in Consiglio Comunale.</i>				N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Attuazione del piano delle attività estrattive (PAE)	<i>Analisi delle aree di intervento rientranti nel completamento della</i>	Effettuata l'analisi delle aree di intervento e verificate puntualmente			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANZELLI GIOVANNA	Attuazione del piano delle attività estrattive (PAE)	<i>Analisi delle aree di intervento rientranti nel completamento della Fase A del Polo n. 5 "Pederzona".</i>	Effettuata l'analisi delle aree di intervento e verificate puntualmente tramite visure catastali, si è redatto l'elenco delle proprietà interessate al completamento della Fase A.			predisposti				
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Avvio delle procedure per invitare i soggetti interessati a presentare proposte per la sottoscrizione di Accordi – Completamento Fase A.</i>	Si è avviata la procedura con l'invio delle lettere alle proprietà interessate e si sono svolti i successivi incontri tecnici propedeutici alla stesura del Piano di Coordinamento per il completamento della Fase A.			N. atti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	5	5	100,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Analisi delle aree di intervento rientranti nella Fase B del Polo n. 5 "Pederzona".</i>	Effettuata l'analisi delle aree di intervento e verificate puntualmente tramite visure catastali, si è redatto l'elenco delle proprietà interessate alla nuova Fase B.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Avvio delle procedure per invitare i soggetti interessati a presentare proposte per la sottoscrizione di Accordi – Fase B.</i>	Dalle verifiche puntuali effettuate (visure catastali) si sono individuati nr.45 proprietari interessati dalla nuova Fase B, ai quali sono state inviate le lettere. Sono iniziati gli incontri tecnici propedeutici alla stesura del Piano di Coordinamento per la nuova Fase B.			N. consultazioni	Giugno	0	2	0,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	5	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	45	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	15	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANZELLI GIOVANNA	Analisi dei parametri idrochimici presenti in falda presso Via Cave Rubbiani, San Damaso – Azione per il miglioramento delle acque sotterranee.	<i>Predisposizione di accordo operativo tra AUSL, Arpa e Comune di Modena - Indagine Via Cave Rubbiani, San Damaso.</i>	L'Accordo operativo finalizzato a chiarire i rispettivi compiti, contenuti e finalità dell'indagine da attuare, mediante definizione dei contenuti, è stato approvato con DGC n. 122 del 14/03/2017, la spesa per la 1° Fase con Determinazione del Dirigente n. 567 esecutiva dal 08/04/2017. L'Accordo è stato successivamente sottoscritto da AUSL, Arpa e Comune di Modena.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Avvio delle fasi di indagine previste nell'accordo operativo.</i>	Sono stati individuati e caratterizzati i 4 pozzi ed i 3 piezometri per l'indagine; è stato effettuato il campionamento delle acque sotterranee nei siti; sono stati elaborati i dati dei campionamenti ed effettuate le analisi, l'esame e valutazione degli esiti dei monitoraggi e delle analisi idrochimiche.			N. analisi	Giugno	3	4	100,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. indagini	Giugno	3	4	100,00
						N. indagini	Settembre	1	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	0	0	0,00
						N. ricerche	Giugno	0	0	0,00
						N. ricerche	Settembre	12	0	0,00
						N. ricerche	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Redigere relazione finale.</i>	La redazione della relazione finale, a seguito delle analisi comprensive del lavoro svolto e della valutazione critica degli esiti delle indagini effettuate, verrà svolta nella seconda			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
FRANZELLI GIOVANNA	Analisi dei parametri idrochimici presenti in falda presso Via Cave Rubbiani, San Damaso – Azione per il miglioramento delle acque sotterranee.	<i>Redigere relazione finale.</i>	La redazione della relazione finale, a seguito delle analisi comprensive del lavoro svolto e della valutazione critica degli esiti delle indagini effettuate, verrà svolta nella seconda metà del 2017.							
STANCARI MARCO	Impianto di trigenerazione sede ex AMCM	<i>Studio per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva</i>	Collaborato con Settore lavori Pubblici al fine della definizione delle caratteristiche tecniche da riportare nella richiesta di offerta per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva dell'impianto di trigenerazione.			N. analisi	Giugno	2	2	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. indagini	Giugno	1	1	100,00
						N. indagini	Settembre	1	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Incarico progettazione esecutiva</i>	Approvata deliberazione della Giunta comunale n. 361 del 22/6/2017 di accertamento del contributo regionale nell'ambito del programma "POR FESR Asse 4" e finanziamento della spesa per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva dell'impianto di trigenerazione nelle sede ex AMCM.			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Progettazione esecutiva</i>				N. consultazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	6	0	0,00

Settore e Responsabile **LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA**
EL AHMADIE,NABIL

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
ASCARI ALESSIO	Monitoraggio intrasettoriale del patrimonio stradale assoggettato a lavori di scavo	<i>1_Nuovo disciplinare interno</i>	Predisposto il nuovo disciplinare interno, sintesi del contributo di idee apportato dai partecipanti allo stesso in ragione delle rispettive competenze, che definisce le procedure da seguire per effettuare il monitoraggio del patrimonio stradale assoggettato a lavori di scavo.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>2_Applicazione sperimentale</i>	A carattere sperimentale si darà avvio a sopralluoghi e prove in situ, per il monitoraggio del patrimonio stradale assoggettato a lavori di scavo, secondo le modalità definite dal nuovo disciplinare interno, con lo scopo di mettere a sistema un modello più funzionale fatto da azioni coordinate ed integrate tra loro.			N. indagini	Giugno	0	0	0,00
						N. indagini	Settembre	0	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	50	0	0,00
		<i>3_Valutazione finale</i>	Al termine del periodo di sperimentazione verrà redatto un report specifico in merito all'adozione delle nuove metodologie operative			N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
	Diagonale ferroviaria a Modena Ovest -	<i>1_Predisposizione progetto preliminare</i>	Effettuati i rilievi, le verifiche e la			N. progetti predisposti	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
ASCARI ALESSIO	Diagonale ferroviaria a Modena Ovest - Interventi stradali di riconnessione della rete viaria - Attraversamenti tra Via Nobili - Via Saltini e Via Fiorenzi – Via Rinaldi.	<i>1_Predisposizione progetto preliminare</i>	Effettuati i rilievi, le verifiche e la predisposizione del progetto preliminare degli attraversamenti tra Via Nobili - Via Saltini e Via Fiorenzi – Via Rinaldi.			N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>2_Avvio procedure di accordo bonario per esproprio aree interessate</i>	Si avvieranno le procedure di accordo bonario per l'esproprio delle aree interessate dagli interventi stradali di riconnessione della rete viaria degli attraversamenti tra Via Nobili - Via Saltini e Via Fiorenzi – Via Rinaldi.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>3_Predisposizione del progetto definitivo</i>	A seguire si procederà alla predisposizione del progetto definitivo degli attraversamenti tra Via Nobili - Via Saltini e Via Fiorenzi – Via Rinaldi.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
GANZERLI ANDREA	Edilizia Scolastica - Interventi per adempimenti normativi, adeguamenti e riqualificazione	<i>2_P.I._Predisposizione degli elaborati grafici</i>	I tecnici del settore stanno predisponendo gli elaborati grafici relativi agli stati di fatto delle strutture			N. elaborazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Settembre	6	6	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>2_I.E._Elaborati grafici</i>	I tecnici del settore stanno predisponendo gli elaborati grafici relativi agli stati di fatto delle strutture			N. elaborazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Settembre	5	5	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>4_P.I._Predisposizione disciplinari d'incarico per ottenimento progettazione</i>	Completati gli obiettivi specifici precedenti saranno predisposti i disciplinari d'incarico			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
GANZERLI ANDREA	Edilizia Scolastica - Interventi per adempimenti normativi, adeguamenti e riqualificazione	<i>4_P.I._Predisposizione disciplinari d'incarico per ottenimento progettazione esecutiva</i>	Completati gli obiettivi specifici precedenti saranno predisposti i disciplinari d'incarico esterni finalizzati all'ottenimento della progettazione esecutiva.			N. documenti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>4_I.E._Predisposizione progettazione esecutiva</i>	Completati gli obiettivi specifici precedenti verrà avviata la progettazione esecutiva finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione ed adeguamento alla regola d'arte degli impianti elettrici.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	5	0	0,00
MORSELLI PIETRO	Riqualificazione urbana area ex AMCM - inserimento nuove attività nei fabbricati ex AEM ed ex- ENEL	<i>1_Ex - Centrale AEM - Restauro finalizzato alla realizzazione di "Laboratori Aperti"- esecuzione dei lavori</i>	I lavori procedono regolarmente nel rispetto delle vigenti norme che regolano la condotta, l'esecuzione e la contabilità delle opere pubbliche.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
		<i>3_Ex - Centrale ENEL - Rifunionalizzazione dell'edificio a teatri - Completamento progetto esecutivo</i>	Prosegue la predisposizione della documentazione e degli elaborati per la richiesta dei pareri di competenza e il completamento del progetto esecutivo.			N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Progetto "Ducato Estense" - Interventi di restauro e riqualificazione di beni architettonici, storici e artistici.	<i>1_2017 - Riqualificazione del complesso edilizio costituito dal Palazzo dei Musei e dall'ex Ospedale Estense - Opere edili, strutturali e impiantistiche.</i>	Il progetto preliminare è stato inviato alla Soprintendenza per l'ottenimento del relativo parere di competenza.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MORSELLI PIETRO	Progetto "Ducato Estense" - Interventi di restauro e riqualificazione di beni architettonici, storici e artistici.	<i>2_2017 - Castello di Sestola - Interventi di restauro e valorizzazione del Complesso.</i>	Il progetto preliminare è stato inviato alla Soprintendenza per l'ottenimento del relativo parere di competenza.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>3_2017 - Palazzo Ducale - intervento di restauro dell'ornato della facciata su piazza Roma e dell'Osservatorio Astronomico per garantire la visitabilità da parte del pubblico.</i>	Il settore ha prestato la propria collaborazione alla predisposizione della convenzione mediante analisi, consultazioni e proposte.			N. analisi	Giugno	2	2	100,00
						N. analisi	Settembre	2	2	100,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	1	2	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	1	100,00
						N. consultazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	1	1	100,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
	"Ripristino con miglioramento sismico e rifunzionalizzazione generale" del fabbricato sede Liceo delle Scienze Umane C. Sigonio	<i>1_Avvio della progettazione esecutiva</i>	L'appaltatore ha avviato la progettazione esecutiva sulla base del progetto definitivo posto a base di gara.			N. elaborazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>2_Acquisizione del progetto esecutivo redatto dall'appaltatore</i>	Una volta acquisito, il progetto esecutivo sarà inviato alla Soprintendenza per l'ottenimento del parere di competenza.			N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>3_Proposta di delibera per approvazione progetto esecutivo</i>	Si procederà alla redazione della proposta di delibera per l'approvazione del progetto esecutivo conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni ed osservazioni formulate dagli enti			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MORSELLI PIETRO	"Ripristino con miglioramento sismico e rifunzionalizzazione generale" del fabbricato sede Liceo delle Scienze Umane C. Sigonio	<i>3_Proposta di delibera per approvazione progetto esecutivo</i>	Si procederà alla redazione della proposta di delibera per l'approvazione del progetto esecutivo conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni ed osservazioni formulate dagli enti preposti al rilascio di pareri e/o nulla-osta.							
	Eventi sismici 2012 - attività di progettazione, riparazione e ricostruzione degli edifici pubblici danneggiati, anche in collaborazione con enti terzi	<i>4 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e consolidamento delle chiese monumentali di proprietà comunale - Chiesa di S.Agostino</i>	Ultimata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, sono in corso le azioni e gli atti necessari alla stipula del contratto d'appalto.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>2 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e consolidamento delle chiese monumentali di proprietà comunale - Chiesa di San Barnaba</i>	Proseguono le azioni e la redazione degli atti necessari al completamento dell'intervento di ripristino e consolidamento.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>3 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e consolidamento delle chiese monumentali di proprietà comunale - Chiesa di S. Biagio e Tempio Monumentale</i>	Predisposta ed inviata l'ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione E.R.per la Chiesa di San Biagio, approvato il progetto esecutivo per il Tempio Monumentale.			N. documenti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>1 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e consolidamento delle chiese monumentali di proprietà comunale - Chiesa del Voto</i>	Sono in corso le attività propedeutiche alla predisposizione degli atti necessari per la procedura di gara d'appalto dei lavori.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MORSELLI PIETRO	Eventi sismici 2012 - attività di progettazione, riparazione e ricostruzione degli edifici pubblici danneggiati, anche in collaborazione con enti terzi	<i>8 Eventi sismici 2012 - Collaborazione con il Comune di Concordia - Cimitero Monumentale</i>	Proseguono le azioni e la redazione degli atti necessari al completamento dell'intervento di ricostruzione, ripristino e consolidamento.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>6 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e consolidamento: Complesso San Paolo</i>	Completate tutte le verifiche tecniche necessarie alla predisposizione del progetto esecutivo di ripristino e consolidamento.			N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	1	1	100,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>7 Eventi sismici 2012 - Interventi di riparazione e miglioramento: Palazzo dei Musei</i>	A seguito della decisione di non spostare la Biblioteca Estense, una parte delle lavorazioni previste non possono essere realizzate con le stesse modalità previste nel progetto originale, quindi è stata predisposta una variante non sostanziale e senza aumento di spesa che prevede l'intervento di consolidamento delle strutture mediante una diversa tipologia esecutiva. La documentazione è stata inviata nel mese di aprile sia alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio che alla	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori "N. documenti predisposti" target n. 2 conseguito 0; "N. stati di avanzamento" Target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che "A seguito della decisione di non spostare la Biblioteca Estense, una parte delle lavorazioni previste non possono essere realizzate con le stesse modalità previste nel progetto originale, quindi è stata predisposta una variante non sostanziale e senza aumento di spesa che prevede l'intervento di		N. documenti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MORSELLI PIETRO	Eventi sismici 2012 - attività di progettazione, riparazione e ricostruzione degli edifici pubblici danneggiati, anche in collaborazione con enti terzi	<i>7 Eventi sismici 2012 - Interventi di riparazione e miglioramento: Palazzo dei Musei</i>	A seguito della decisione di non spostare la Biblioteca Estense, una parte delle lavorazioni previste non possono essere realizzate con le stesse modalità previste nel progetto originale, quindi è stata predisposta una variante non sostanziale e senza aumento di spesa che prevede l'intervento di consolidamento delle strutture mediante una diversa tipologia esecutiva. La documentazione è stata inviata nel mese di aprile sia alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio che alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato della Regione (STCD) per l'ottenimento dei pareri di competenza.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori "N. documenti predisposti" target n. 2 conseguito 0; "N. stati di avanzamento" Target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che "A seguito della decisione di non spostare la Biblioteca Estense, una parte delle lavorazioni previste non possono essere realizzate con le stesse modalità previste nel progetto originale, quindi è stata predisposta una variante non sostanziale e senza aumento di spesa che prevede l'intervento di consolidamento delle strutture mediante una diversa tipologia esecutiva. La documentazione è stata inviata nel mese di aprile sia alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio che alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato della Regione (STCD) per l'ottenimento dei pareri di competenza.". Il Settore ha presentato richiesta di variazione.						
		<i>5 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e</i>	Ultimate le verifiche di Palazzo Comunale, sono			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
MORSELLI PIETRO	Eventi sismici 2012 - attività di progettazione, riparazione e ricostruzione degli edifici pubblici danneggiati, anche in collaborazione con enti terzi	<i>5 Eventi sismici 2012 - Lavori di ripristino e consolidamento: Palazzo Comunale - Cimitero San Cataldo - ex Palestra Pentathlon</i>	Ultimate le verifiche di Palazzo Comunale, sono in corso al Cimitero San Cataldo e all'ex Pentathlon.			N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>9 Eventi sismici 2012 - Collaborazione con il Comune di Concordia - Cimiteri di Vallalta - Fossa - Santa Caterina</i>	Proseguono le azioni per la redazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi di ripristino e ricostruzione dei cimiteri frazionali del Comune di Concordia.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	3	0	0,00
						N. progetti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti predisposti	Settembre	2	2	100,00
						N. progetti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
PALMIERI GIAMPIERO	Dismissioni e acquisizioni immobiliari	<i>Procedura attuazione eredità Barbieri Floriana e Gandini Ettore</i>	Sono state predisposte le procedure per l'attuazione delle eredità Barbieri Floriana e Gandini Ettore; si è provveduto ai rispettivi incarichi notarili e alla predisposizione delle rispettive dichiarazioni di successione.			N. atti predisposti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	1	1	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Predisposizione bando alienazione alloggio ex Acer Piazza Matteotti n. 26</i>	E' stato predisposto e approvato l'avviso d'asta per l'alienazione dell'immobile e si è proceduto alla relativa			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. bandi	Giugno	1	1	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Dismissioni e acquisizioni immobiliari	<i>Predisposizione bando alienazione alloggio ex Acer Piazza Matteotti n. 26</i>	E' stato predisposto e approvato l'avviso d'asta per l'alienazione dell'immobile e si è proceduto alla relativa pubblicazione. L'obiettivo è stato completato.			N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Predisposizione bando alienazione alloggio ex Acer Via del Veronese n. 44</i>	E' stato predisposto e approvato l'avviso d'asta per l'alienazione dell'immobile e si è proceduto alla relativa pubblicazione. L'obiettivo è stato completato.			N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. bandi	Giugno	1	1	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Predisposizione bando alienazione area e fabbricato in Via D'Avia</i>	E' stata predisposta la scheda tecnica dell'edificio. Sono in corso ulteriori approfondimenti necessari propedeutici alla predisposizione del bando per l'alienazione dell'area e del fabbricato.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori "N. atti", target n. 1, conseguito 0; "N. documenti predisposti", target n. 1, conseguito 0. Il Settore segnala che sono in corso ulteriori approfondimenti necessari, propedeutici alla predisposizione del bando per l'alienazione dell'area e del fabbricato. Il Settore ha presentato apposita variazione di		N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Dismissioni e acquisizioni immobiliari	<i>Predisposizione bando alienazione area e fabbricato in Via D'Avia</i>	E' stata predisposta la scheda tecnica dell'edificio. Sono in corso ulteriori approfondimenti necessari propedeutici alla predisposizione del bando per l'alienazione dell'area e del fabbricato.	Si rileva il mancato conseguimento a giugno degli indicatori "N. atti", target n. 1, conseguito 0; "N. documenti predisposti", target n. 1, conseguito 0. Il Settore segnala che sono in corso ulteriori approfondimenti necessari, propedeutici alla predisposizione del bando per l'alienazione dell'area e del fabbricato. Il Settore ha presentato apposita variazione di PEG al riguardo.						
		<i>Procedura per l'acquisizione al patrimonio comunale di 172 alloggi ex Demanio</i>	E' stata predisposta la procedura finalizzata all'acquisizione al patrimonio comunale di complessivi n. 172 alloggi ex Demanio. In particolare sono state realizzate le attività di istruttoria tecnica relativamente a n. 86 fabbricati (schede).			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	86	86	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	86	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Procedura per l'accertamento introiti da procedure di riscatto vincoli aree PEEP</i>	Sono stati accertati introiti provenienti da riscatto vincoli in aree Peep pari ad € 500.000,00, superiori alle previsioni di periodo.			Importo accertato (in euro)	Giugno	250	500	100,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	70	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Predisposizione bando</i>	Sono state concordate			N. atti	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Dismissioni e acquisizioni immobiliari	<i>Predisposizione bando alienazione aree residenziali Via Argiolas</i>	Sono state concordate con il Settore Pianificazione Territoriale e il Settore Risorse Finanziarie le valutazioni propedeutiche alla vendita delle aree e gli aspetti urbanistici legati alla valorizzazione delle medesime. E' stata inoltre predisposta la scheda tecnica delle aree citate. Nel secondo periodo si provvederà alla predisposizione dell'avviso d'asta e alla conseguente pubblicazione.			predisposti				
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Procedura acquisto in diritto di superficie da RFI di aree linea ferroviaria dismessa Modena-Milano</i>	E' stata predisposta la procedura finalizzata all'acquisizione in diritto di superficie dal RFI di aree linea ferroviaria dismessa Modena-Milano.			N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	1	1	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Procedura per l'approvazione di criteri regolamentari per la gestione delle aree PEEP</i>	E' stata avviata la procedura volta all'approvazione di criteri regolamentari per la gestione delle aree PEEP; in particolare è stato predisposto un			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Dismissioni e acquisizioni immobiliari	<i>Procedura per l'approvazione di criteri regolamentari per la gestione delle aree PEEP</i>	E' stata avviata la procedura volta all'approvazione di criteri regolamentari per la gestione delle aree PEEP; in particolare è stato predisposto un documento per l'individuazione di criticità nella gestione amministrativa delle aree.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
	Razionalizzazione, valorizzazione del patrimonio immobiliare e coperture rischi dell'Ente	<i>Accordo di collaborazione complesso Aedes Muratoriana</i>	E' stato predisposto un accordo di collaborazione volto alla regolazione dei rapporti tra Comune di Modena, Deputazione Storia Patria e Confraternita San Sebastiano per l'utilizzo e valorizzazione del complesso "Aedes Muratoriana" (Chiesa S. Maria Pomposa e Casa Lodovico Antonio Muratori). E' in corso il confronto con le controparti volto all'approvazione e sottoscrizione dell'atto.			N. accordi predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. accordi predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Concerto Modena Park 2017 - Avvisi concessioni parcheggi comunali e convenzioni parcheggi privati</i>	Sono stati predisposti e pubblicati gli avvisi per le concessioni di parcheggi comunali e delle convenzioni con soggetti privati per la gestione di aree di loro proprietà nell'ambito del "Piano parcheggi ufficiali Modena Park 2017".			N. atti predisposti	Giugno	1	3	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. bandi	Giugno	2	2	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Razionalizzazione, valorizzazione del patrimonio immobiliare e coperture rischi dell'Ente	<i>Concerto Modena Park 2017 - Avvisi concessioni parcheggi comunali e convenzioni parcheggi privati</i>	Sono stati predisposti e pubblicati gli avvisi per le concessioni di parcheggi comunali e delle convenzioni con soggetti privati per la gestione di aree di loro proprietà nell'ambito del "Piano parcheggi ufficiali Modena Park 2017". Sono state inoltre completate le procedure conseguenti alla concessione dei parcheggi di proprietà pubblica, e alle convenzioni con i soggetti detentori di aree di parcheggio private.			N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	2	2	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Studi nuovo piano sedi comunali</i>	Sono stati realizzati studi di carattere tecnico ed economico volti all'individuazione delle alternative percorribili per la predisposizione di un nuovo piano delle sedi comunali. I documenti suddetti sono stati trasmessi alla Giunta Comunale per le decisioni di competenza.			N. report	Giugno	4	4	100,00
						N. report	Settembre	4	0	0,00
						N. report	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Predisposizione avviso manifestazione d'interesse concessione ex asilo nido "Todi"</i>	E' stato predisposto e pubblicato l'avviso per manifestazione d'interesse alla concessione dell'ex asilo nido "Todi". A seguito delle manifestazioni d'interesse pervenute è stata avviata e			N. atti predisposti	Giugno	1	3	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. avvisi	Giugno	1	1	100,00
						N. avvisi	Settembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Razionalizzazione, valorizzazione del patrimonio immobiliare e coperture rischi dell'Ente	<i>Predisposizione avviso manifestazione d'interesse concessione ex asilo nido "Todi"</i>	E' stato predisposto e pubblicato l'avviso per manifestazione d'interesse alla concessione dell'ex asilo nido "Todi". A seguito delle manifestazioni d'interesse pervenute è stata avviata e completata una procedura per l'affidamento in concessione della struttura ad un soggetto privato senza fini di lucro, finalizzata alla gestione di servizi d'infanzia.			N. avvisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	1	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Valorizzazione edificio ex poste Via Nicolò dell'Abate n. 66 – coordinamento attività di supporto tecnico ed amministrativo</i>	Sono state realizzate molteplici attività di coordinamento con i soggetti concessionari dell'edificio "ex poste", coinvolgendo i diversi settori interessati, con l'obiettivo di favorire la valorizzazione dell'immobile.			N. consultazioni	Giugno	4	6	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Procedura di gara per la copertura assicurativa RC Patrimoniale dell'Ente</i>	Sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione della gara per garantire la copertura assicurativa dell'Ente per danni patrimoniali.			N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	3	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PALMIERI GIAMPIERO	Razionalizzazione, valorizzazione del patrimonio immobiliare e coperture rischi dell'Ente	<i>Procedura di gara per la copertura assicurativa RC Patrimoniale dell'Ente</i>	Sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione della gara per garantire la copertura assicurativa dell'Ente per danni patrimoniali.			N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Procedura diritto di superficie area "maneggio" e concessione edificio ricreativo Soc. Equipenta</i>	Sono state realizzate le attività volte alla definizione della situazione contrattuale con il superficiario/concessionario, grazie all'avvio di tavoli di confronto con i soggetti interessati. La procedura si è conclusa con l'approvazione dell'atto di attribuzione del diritto di superficie ai nuovi soggetti titolari.			N. atti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	0	1	0,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	1	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Procedura autorizzazione trasferimento diritto di superficie immobile ex macello di Via 4 Novembre</i>	E' stata predisposta e completata la procedura volta all'atto di attribuzione del diritto di superficie in essere ai nuovi soggetti risultanti dallo scioglimento della Polisportiva Centro Storico.			N. atti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	1	2	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	0	0	0,00
PELLIGRA ALESSANDRO	Studi preliminari e progetti tecnici per l'adeguamento a norme tecniche e di sicurezza degli edifici comunali	<i>1. 2017 - Studi di fattibilità e progetti tecnici per interventi di tipo edilizio ed impiantistico</i>	Analisi e progettazioni di interventi manutentivi di tipo edilizio ed impiantistico: Nido Gambero, Infanzia Fossamonda, Tribune Novi Sad, Archivio di			N. analisi	Giugno	4	4	100,00
						N. analisi	Settembre	4	4	100,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PELLIGRA ALESSANDRO	Studi preliminari e progetti tecnici per l'adeguamento a norme tecniche e di sicurezza degli edifici comunali	<i>1_2017 - Studi di fattibilità e progetti tecnici per interventi di tipo edilizio ed impiantistico</i>	Analisi e progettazioni di interventi manutentivi di tipo edilizio ed impiantistico: Nido Gambero, Infanzia Fossamonda, Tribunale Novi Sad, Archivio di Deposito/Stamperia Unificata.							
		<i>3_2017 - Report relativi alle verifiche per l'adeguamento dei Sistemi di Sicurezza in edifici comunali e luoghi di lavoro</i>	Predisposti i report a seguito dei controlli, delle verifiche e degli adeguamenti dei Sistemi di Sicurezza effettuati nei seguenti edifici/luoghi di lavoro: Infanzia Cimabue.			N. report	Giugno	1	1	100,00
						N. report	Settembre	1	1	100,00
	Redazione del fascicolo digitale della sicurezza degli edifici comunali	<i>1_2017 Impostazione del Fascicolo Tecnico Digitale della sicurezza del fabbricato.- analisi</i>	Analisi, per elaborazione del fascicolo tecnico unico, in formato digitale e condivisibile in rete, di: atti, elaborati grafici e tecnici, certificazioni e/o attestazioni, informazioni inerenti la sicurezza del fabbricato stesso con particolare riferimento al DVR, PEE, CPI, NOP.			N. analisi	Giugno	15	15	100,00
						N. analisi	Settembre	5	5	100,00
						N. analisi	Dicembre	10	0	0,00
		<i>2_2017 Impostazione del Fascicolo Tecnico Digitale della sicurezza del fabbricato.- predisposizione documenti da digitalizzare</i>	Controllo e digitalizzazione di atti tecnici e certificazioni ai fini del fascicolo digitale e dell'invio ad AUSL della documentazione per i controlli di impianti elettrici di messa a terra.			N. documenti predisposti	Giugno	10	10	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	5	5	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	10	0	0,00
		<i>3_2017 Documenti di Valutazione dei Rischi</i>	Verifica ed aggiornamento di DVR e			N. documenti predisposti	Giugno	2	2	100,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PELLIGRA ALESSANDRO	Redazione del fascicolo digitale della sicurezza degli edifici comunali	<i>3_2017 Documenti di Valutazione dei Rischi e/o Piani di Emergenza ed Evacuazione - redazione del documento</i>	Verifica ed aggiornamento di DVR e Piani d'Emergenza delle Scuole d'Infanzia gestite da Fondazione Cresci@MO: Saluzzo e Toniolo.			N. documenti predisposti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
PIERI ROBERTO	La Casa delle Donne di Villa Ombrosa	<i>1_Avvio della procedura gara d'appalto</i>	Predisposti tutti gli atti si è dato corso alla procedura gara d'appalto dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento di Villa Ombrosa.			N. documenti predisposti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>2_Aggiudicazione dei lavori</i>	Dato corso alla procedura della gara d'appalto dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento di Villa Ombrosa, effettuata l'aggiudicazione provvisoria.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>3_Avvio procedure per la consegna e l'inizio dei lavori</i>	Successivamente all'aggiudicazione definitiva dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento di Villa Ombrosa si avvierà la procedura per la consegna e l'inizio dei lavori.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
	Piano per la valorizzazione dei parchi cittadini.	<i>1_Censimento e catalogazione</i>	I tecnici del settore hanno provveduto ad effettuare il censimento e catalogazione del patrimonio botanico, degli arredi e delle attrezzature esistenti nei			N. indagini	Giugno	7	7	100,00
						N. indagini	Settembre	0	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	0	0	0,00

Responsabile obiettivo	Obiettivo	Obiettivo specifico	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
PIERI ROBERTO	Piano per la valorizzazione dei parchi cittadini.	<i>1_Censimento e catalogazione</i>	I tecnici del settore hanno provveduto ad effettuare il censimento e catalogazione del patrimonio botanico, degli arredi e delle attrezzature esistenti nei parchi.							
		<i>2_Rilievo cartografico</i>	Il rilievo cartografico dei parchi, effettuato dai tecnici del settore, si aggiunge al lavoro di censimento e catalogazione.			N. documenti predisposti	Giugno	7	7	100,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>3_Elaborati grafici degli stati di fatto</i>	A completamento del rilievo cartografico, del censimento e della catalogazione effettuati, si predisporranno gli elaborati grafici degli stati di fatto dei parchi.			N. elaborazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Settembre	7	7	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>4_Studi di fattibilità</i>	Sulla scorta degli elaborati grafici degli stati di fatto dei parchi si predisporranno studi di fattibilità per interventi di sistemazione volti alla valorizzazione dei parchi cittadini.			N. documenti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti predisposti	Dicembre	7	0	0,00

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2017**

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06

Verifica dello stato di avanzamento ed analisi delle criticità

Sezione Attività Gestionali

Settore e Responsabile DIREZIONE GENERALE
DIECI, GIUSEPPE

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direttore Generale	DIECI GIUSEPPE	<i>Attività amministrativa inerente i servizi generali del Settore</i>	La differenza tra liquidazioni previste (7) ed effettuate (6) al 30 giugno è motivata dal fatto che il pagamento di un contributo è stato sospeso per verifiche amministrative; ricevuta la documentazione necessaria, la disposizione è attualmente in corso di predisposizione, e sarà trasmessa per la liquidazione all'inizio del mese di luglio.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. liquidazioni": target n. 7 conseguito n. 6. La differenza tra liquidazioni previste (7) ed effettuate (6) al 30 giugno è motivata dal fatto che il pagamento di un contributo è stato sospeso per verifiche amministrative; ricevuta la documentazione necessaria, la disposizione è attualmente in corso di predisposizione, e sarà trasmessa per la liquidazione all'inizio del mese di luglio.		N. atti	Giugno	15	19	100,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	8	11	100,00
						N. atti politici	Settembre	2	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	12	0	0,00
						N. DURC richiesti	Giugno	5	11	100,00
						N. DURC richiesti	Settembre	3	0	0,00
						N. DURC richiesti	Dicembre	3	0	0,00
						N. liquidazioni	Giugno	7	6	85,71
						N. liquidazioni	Settembre	3	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Attività di controllo preventivo sulla correttezza delle determinazioni dirigenziali e delle procedure adottate dai diversi uffici della Direzione Generale</i>				N. controlli	Giugno	35	45	100,00
						N. controlli	Settembre	15	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale</i>				N. PEC	Giugno	60	124	100,00
						N. PEC	Settembre	25	0	0,00
						N. PEC	Dicembre	35	0	0,00
		<i>Bilancio di Settore</i>				N. inserimenti	Giugno	0	0	0,00
						N. inserimenti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direttore Generale	DIECI GIUSEPPE	<i>Bilancio di Settore</i>				N. inserimenti	Dicembre	90	0	0,00
		<i>Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei processi</i>				N. incontri	Giugno	115	150	100,00
						N. incontri	Settembre	25	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	55	0	0,00
		<i>Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale</i>				N. cartellini	Giugno	228	228	100,00
						N. cartellini	Settembre	114	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	114	0	0,00
Gabinetto del Sindaco	COSTI LUIGI	<i>Relazioni Esterne - Interventi</i>				N. interventi	Giugno	80	94	100,00
						N. interventi	Settembre	20	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	50	0	0,00
Segreteria del Sindaco	SIGHINOLFI SIMONA	<i>Attività Istituzionale - Coordinamento per C.T.S.S.</i>				N. conferenze	Giugno	6	12	100,00
						N. conferenze	Settembre	2	0	0,00
						N. conferenze	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Attività istituzionale - Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica</i>				N. incontri	Giugno	14	17	100,00
						N. incontri	Settembre	6	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Attività istituzionale - Coordinamento Riunioni HERA</i>				N. comunicazioni	Giugno	5	5	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. incontri	Giugno	5	12	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Attività istituzionale - Coordinamento con Presidenza Provincia</i>				N. impegni	Giugno	60	65	100,00
						N. impegni	Settembre	20	0	0,00
						N. impegni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Attività istituzionale - Coordinamento con</i>				N. incontri	Giugno	25	27	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Segreteria del Sindaco	SIGHINOLFI SIMONA	<i>Attività istituzionale - Coordinamento con Regione Emilia Romagna</i>				N. incontri	Settembre	8	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	12	0	0,00
		<i>Attività istituzionale - Gestione Tavoli di coordinamento</i>				N. incontri	Giugno	6	13	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Elenco comunale delle forme associative</i>				N. associazioni	Giugno	10	22	100,00
						N. associazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. associazioni	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Patrocini e Contributi</i>				N. contributi	Giugno	50	59	100,00
						N. contributi	Settembre	17	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	40	0	0,00
		<i>Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione</i>				N. enti	Giugno	8	8	100,00
						N. enti	Settembre	0	0	0,00
						N. enti	Dicembre	0	0	0,00
						N. liquidazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. liquidazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Rapporti con i Cittadini - Assemblee pubbliche</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. incontri": target n. 6 conseguito n. 2.		N. incontri	Giugno	6	2	33,33
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Atti deliberativi, determinazioni, liquidazioni</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 40 conseguito n. 37.		N. atti	Giugno	40	37	92,50
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Celebrazioni e cerimonie varie</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": target n. 40 conseguito		N. eventi	Giugno	40	33	82,50
						N. eventi	Settembre	5	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Segreteria del Sindaco	SIGHINOLFI SIMONA	<i>Rappresentanza - Celebrazioni e cerimonie varie</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": target n. 40 conseguito n. 33.						
		<i>Rappresentanza - Corrispondenza varia e relazioni</i>				N. comunicazioni	Giugno	75	82	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	20	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Gemellaggi</i>				N. gemellaggi	Giugno	6	6	100,00
						N. gemellaggi	Settembre	0	0	0,00
						N. gemellaggi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Gestione omaggi di rappresentanza</i>				N. omaggi	Giugno	700	705	100,00
						N. omaggi	Settembre	100	0	0,00
						N. omaggi	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Ordinativi spese di rappresentanza e servizi vari</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ordini": target n. 35 conseguito n. 30.		N. ordini	Giugno	35	30	85,71
						N. ordini	Settembre	0	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Ospitalità delegazioni italiane e straniere</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": target n. 30 conseguito n. 22.		N. eventi	Giugno	30	22	73,33
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Rappresentanza - Visite istituzionali di Autorità italiane e straniere</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. delegazioni": target n. 28 conseguito n. 20.		N. delegazioni	Giugno	28	20	71,43
						N. delegazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. delegazioni	Dicembre	12	0	0,00
		<i>Supporto all'attività del Sindaco - Gestione Telepass</i>				N. liquidazioni	Giugno	12	12	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	6	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	6	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Stampa	RIGHETTI ROBERTO	<i>Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicati stampa</i>				N. comunicati	Giugno	900	1105	100,00
						N. comunicati	Settembre	380	0	0,00
						N. comunicati	Dicembre	470	0	0,00
		<i>Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione web</i>	Il numero di accessi alla sala stampa è superiore alla previsione, nei mesi di maggio e giugno, in corrispondenza dell'evento concerto Modena park del 1 luglio 2017.			N. accessi	Giugno	160000	298000	100,00
						N. accessi	Settembre	65000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	85000	0	0,00
		<i>Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Conferenze stampa</i>				N. conferenze	Giugno	45	51	100,00
						N. conferenze	Settembre	15	0	0,00
						N. conferenze	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Produzione immagini</i>				N. documenti	Giugno	300	321	100,00
						N. documenti	Settembre	180	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	120	0	0,00
		<i>Redazione e diffusione del periodico "Modena"</i>				Importo liquidato (in euro)	Giugno	9980	9982.86	100,00
						Importo liquidato (in euro)	Settembre	4990	0	0,00
						Importo liquidato (in euro)	Dicembre	9980	0	0,00
		<i>Segreteria ufficio Stampa - Attività</i>				N. fascicoli	Giugno	20	28	100,00
						N. fascicoli	Settembre	10	0	0,00
						N. fascicoli	Dicembre	10	0	0,00
						N. liquidazioni	Giugno	25	31	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	12	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	13	0	0,00
U. S. Advocatura	VILLANI	<i>Attività contenziosa</i>		Si rileva il parziale		N. cause	Giugno	75	64	85,33

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U. S. Advocatura Civica	VILLANI VINCENZO	<i>Attività contenziosa promossa contro l'Amministrazione comunale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. cause": target n. 75 conseguito n. 64. Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a valutare la congruità dell'uso dell'indicatore per la misurazione delle azioni di competenza del Settore inerenti l'attività contenziosa promossa contro l'Amministrazione comunale: si invita a valutarne la sostituzione con indicatore differente, ad esempio di natura percentuale (cause vinte) o temporale (tempi medi per azioni di competenza dell'Ente).		N. cause	Settembre	15	0	0,00
						N. cause	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Attività contenziosa promossa dall'Amministrazione</i>				N. cause	Giugno	1	2	100,00
						N. cause	Settembre	0	0	0,00
						N. cause	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività segreteria</i>				N. atti	Giugno	15	41	100,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Attività contenziosa a sanzioni amministrative</i>				N. cause	Giugno	140	197	100,00
						N. cause	Settembre	20	0	0,00
						N. cause	Dicembre	90	0	0,00
Ufficio Consulenza e Contenzioso	MAINI STEFANO	<i>Attività contenziosa fallimentare</i>				N. cause	Giugno	9	16	100,00
						N. cause	Settembre	3	0	0,00
						N. cause	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Attività contenziosa</i>				N. cause	Giugno	15	68	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Consulenza e Contenzioso	MAINI STEFANO	<i>Attività contenziosa tributaria</i>				N. cause	Settembre	5	0	0,00
						N. cause	Dicembre	10	0	0,00
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	<i>Adempimenti correlati agli obblighi di pubblicazione di informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"</i>				N. aggiornamenti	Giugno	2	3	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	2	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Aggiornamento dei siti web per le parti di competenza dell'ufficio</i>				N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Attività amministrativa e contabile relativa all'Ufficio</i>				N. atti	Giugno	5	12	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	5	0	0,00
						N. DURC richiesti	Giugno	1	2	100,00
						N. DURC richiesti	Settembre	1	0	0,00
						N. DURC richiesti	Dicembre	2	0	0,00
						N. incarichi	Giugno	0	1	0,00
						N. incarichi	Settembre	0	0	0,00
						N. incarichi	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Attività istruttoria al fine della pesatura di posizioni dirigenziali e organizzative</i>				N. istruttorie	Giugno	1	1	100,00
						N. istruttorie	Settembre	0	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Attività istruttoria e di controllo per incentivi legati alla performance individuale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ricorsi": target n. 20 conseguito n. 32 (indicatore con valore negativo). Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a valutare la congruità dell'uso dell'indicatore per la misurazione del n. di ricorsi relativi agli incentivi legati alla performance individuale: si invita a valutarne la sostituzione con indicatore differente, ad esempio di natura percentuale (di risposta, di successo, ecc.) o temporale (tempi medi per azioni di competenza dell'Ente).		N. accordi	Giugno	1	1	100,00
						N. accordi	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	0	0	0,00
						N. banche dati	Giugno	3	4	100,00
						N. banche dati	Settembre	1	0	0,00
						N. banche dati	Dicembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	6	8	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Formazione settoriale</i>				N. interventi	Giugno	1	1	100,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Gestione</i>				N. corsi	Giugno	8	9	100,00
						N. corsi	Settembre	1	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	8	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione e delle iniziative di formazione obbligatoria in tema di sicurezza</i>								
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Gruppi intersettoriali di progetto</i>				N. documenti	Giugno	1	3	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Monitoraggio e rendicontazione periodica dei capitoli delle spese di formazione</i>				N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. fornitori": target n. 5 conseguito n. 3; "N. gg/uomo": target n. 1050 conseguito n. 1032; "N. prospetti": target n. 5 conseguito n. 4.		N. convocazioni	Giugno	350	481	100,00
						N. convocazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. convocazioni	Dicembre	350	0	0,00
						N. convocazioni a distanza	Giugno	700	843	100,00
						N. convocazioni a distanza	Settembre	0	0	0,00
						N. convocazioni a distanza	Dicembre	0	0	0,00
						N. corsi	Giugno	9	9	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	4	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	<i>Benessere organizzativo e formazione del personale - Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. fornitori": target n. 5 conseguito n. 3; "N. gg/uomo": target n. 1050 conseguito n. 1032; "N. prospetti": target n. 5 conseguito n. 4.		N. corsi a distanza	Giugno	1	1	100,00
						N. corsi a distanza	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi a distanza	Dicembre	0	0	0,00
						N. edizioni	Giugno	14	16	100,00
						N. edizioni	Settembre	0	0	0,00
						N. edizioni	Dicembre	4	0	0,00
						N. fornitori	Giugno	5	3	60,00
						N. fornitori	Settembre	0	0	0,00
						N. fornitori	Dicembre	0	0	0,00
						N. gg/uomo	Giugno	1050	1032	98,29
						N. gg/uomo	Settembre	0	0	0,00
						N. gg/uomo	Dicembre	350	0	0,00
						N. incontri	Giugno	1	1	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Governance strategica dell'Ente e del territorio - Altre indagini di opinione</i>				N. indagini	Giugno	1	1	100,00
						N. indagini	Settembre	0	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Governance strategica dell'Ente e del territorio - Attività gestionale relativa al monitoraggio delle strutture organizzative ed alle modificazioni dell'assetto direzionale</i>				N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Governance strategica dell'Ente e del territorio - Documenti di rendicontazione delle</i>				N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	<i>Governance strategica dell'Ente e del territorio - Documenti di rendicontazione delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena</i>								
		<i>Governance strategica dell'Ente e del territorio - Indagini di customer satisfaction</i>				N. indagini	Giugno	1	1	100,00
						N. indagini	Settembre	0	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Programmazione - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - previsione</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Programmazione - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - stati di attuazione</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Programmazione - Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica - previsione</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Programmazione - Piano Esecutivo di Gestione - previsione</i>				N. atti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Trasparenza - Attestazioni del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli</i>				N. attestazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. attestazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. attestazioni	Dicembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Trasparenza - Attestazioni del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione								
		Trasparenza - Obblighi di pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente": adempimenti in capo all'U.S. Programmaz., controlli e organismi partecipati				N. aggiornamenti	Giugno	12	25	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	4	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	10	0	0,00
		Trasparenza - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019: Sezione Trasparenza				N. atti politici	Giugno	1	1	100,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	BUJA ANTONELLA	Politiche europee - assistenza tecnica ai Settori.	Attività svolta regolarmente su tutti i progetti in corso di gestione, finanziati dai fondi europei (strutturali e a gestione diretta).			N. incontri	Giugno	15	36	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	15	0	0,00
		Politiche europee - collaborazioni con altri enti sui temi europei.	Collaborazione con la Provincia di Mantova. Regolarmente svolte le attività didattiche previste e aggiunti due ulteriori incontri con gli amministratori mantovani su richiesta dell'ente.			N. accordi	Giugno	1	1	100,00
						N. accordi	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	0	0	0,00
						N. incontri	Giugno	6	8	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	BUJA ANTONELLA	<i>Politiche europee - formazione e aggiornamento delle competenze interne.</i>	Il personale dell'Ufficio ha partecipato a tutte le opportunità formative previste, tra cui quelle specifiche della rete Europe Direct, sia in presenza sia a distanza (webinar).			N. incontri	Giugno	6	10	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Politiche europee - gestione archivi specializzati e reportistica.</i>	Regolarmente svolta l'attività rendicontazione e reportistica mensile delle attività svolte dall'Ufficio. Aggiornamento dei diversi archivi informatizzati e dell'agenda on line da parte dei diversi operatori.			N. collaborazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter EUROPA.</i>	La newsletter elettronica sui temi europei rivolta al grande pubblico è stata regolarmente realizzata e inviata attraverso il sistema UNOX1.			N. newsletter	Giugno	4	18	100,00
						N. newsletter	Settembre	4	0	0,00
						N. newsletter	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter L'EUROPA A SCUOLA.</i>	La newsletter elettronica per il mondo della scuola è stata regolarmente realizzata e inviata a tutti i destinatari iscritti.			N. newsletter	Giugno	2	8	100,00
						N. newsletter	Settembre	2	0	0,00
						N. newsletter	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter elettronica Ufficio P.E.R.I.</i>	La e-newsletter su opportunità europee e internazionali è stata regolarmente realizzata e inviata via e-mail ai destinatari sopra indicati.			N. newsletter	Giugno	10	18	100,00
						N. newsletter	Settembre	10	0	0,00
						N. newsletter	Dicembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	BUJA ANTONELLA	<i>Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - pagina Facebook.</i>	La pagina facebook del centro Europe Direct continua a registrare un numero crescente di "like" e di "follower", inoltre è aumentata l'interazione con il pubblico.			N. follower	Giugno	0	3172	0,00
						N. follower	Settembre	0	0	0,00
						N. follower	Dicembre	2800	0	0,00
		<i>Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - profilo Twitter.</i>	L'account twitter del centro Europe Direct continua a registrare un numero crescente di "follower", inoltre è aumentata l'interazione con il pubblico.			N. follower	Giugno	0	1474	0,00
						N. follower	Settembre	0	0	0,00
						N. follower	Dicembre	1200	0	0,00
		<i>Politiche europee - partecipazione alle reti di città europee e internazionali.</i>	Il numero di reti di città a cui il Comune di Modena aderisce non è variato dal 2016. Si registra invece la partecipazione dell'Assessore Guerzoni nel Board della rete Energy cities.			N. istituzioni o enti coinvolti	Giugno	0	11	0,00
						N. istituzioni o enti coinvolti	Settembre	0	0	0,00
						N. istituzioni o enti coinvolti	Dicembre	11	0	0,00
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Giovani (n.appuntamenti).</i>	Regolarmente svolti gli incontri di orientamento su appuntamento per i giovani sulle opportunità di studio, lavoro, mobilità, volontariato, formazione, tirocini in Europa..			N. incontri	Giugno	40	44	100,00
						N. incontri	Settembre	20	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Scuola (n.appuntamenti).</i>	Regolarmente svolti gli incontri di orientamento e consulenza su appuntamento per il personale delle scuole di Modena e provincia interessato a lavorare sui programmi europei per			N. incontri	Giugno	6	16	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	BUJA ANTONELLA	<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Scuola (n.appuntamenti).</i>	Regolarmente svolti gli incontri di orientamento e consulenza su appuntamento per il personale delle scuole di Modena e provincia interessato a lavorare sui programmi europei per la scuola e l'apprendimento.							
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri del coordinamento regionale della rete Europe Direct.</i>	Regolarmente svolti gli incontri del Coordinamento regionale della rete Europe Direct con i colleghi di Reggio Emilia, Bologna e Forlì.			N. incontri	Giugno	2	2	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri della rete Europe Direct (incontri nazionali ed europei).</i>	Il personale ha partecipato ai due incontri della rete Europa Direct, rispettivamente a Bruxelles (marzo) e Venezia (giugno)			N. incontri	Giugno	2	2	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri di orientamento Eurodesk (n.appuntamenti).</i>	Regolarmente svolti gli incontri di orientamento sulle diverse opportunità europee per i giovani nel quadro della rete Eurodesk,			N. incontri	Giugno	130	134	100,00
						N. incontri	Settembre	10	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	40	0	0,00
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative progettate/realizzate dal coordinamento</i>	Il progetto congiunto realizzato dal coordinamento regionale della rete Europe Direct è #investER sul Piano europeo per gli investimenti - Piano			N. iniziative	Giugno	0	1	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	BUJA ANTONELLA	<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative progettate/realizzate dal coordinamento regionale della rete Europe Direct.</i>	Il progetto congiunto realizzato dal coordinamento regionale della rete Europe Direct è #investER sul Piano europeo per gli investimenti - Piano Junker. Evento a Modena in giugno.							
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative pubbliche.</i>	Il numero delle iniziative pubbliche progettate e realizzate dal Centro Europe Direct ha superato il numero di quelle ipotizzate tra gennaio e giugno.			N. iniziative	Giugno	20	34	100,00
						N. iniziative	Settembre	20	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - itinerari didattici per le scuole.</i>	Al 30 giugno sono 64 gli itinerari didattici realizzati con le scuole di Modena e provincia, ma anche di fuori provincia, per un totale di 1.573 studenti.			N. corsi	Giugno	30	64	100,00
						N. corsi	Settembre	10	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Politiche europee - segreteria, gestione amministrativa e contabile.</i>	Regolarmente svolta l'attività di segreteria e di gestione amministrativa e contabile a sostegno delle attività dell'ufficio.			N. atti	Giugno	4	11	100,00
						N. atti	Settembre	4	0	0,00
						N. atti	Dicembre	4	0	0,00
						N. liquidazioni	Giugno	5	14	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - formazione.</i>	Regolarmente svolti gli itinerari didattici "Modena chiama mondo". Avviata la progettazione della 12° edizione del corso per volontari della cooperazione internazionale che prenderà il via a			N. associazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. associazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. associazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. classi	Giugno	0	18	0,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	20	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	BUJA ANTONELLA	<i>Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - formazione.</i>	Regolarmente svolti gli itinerari didattici "Modena chiama mondo". Avviata la progettazione della 12° edizione del corso per volontari della cooperazione internazionale che prenderà il via a novembre.			N. docenti	Giugno	0	0	0,00
						N. docenti	Settembre	0	0	0,00
						N. docenti	Dicembre	10	0	0,00
						N. domande ricevute	Giugno	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Settembre	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - gemellaggi, delegazioni, progetti di cooperazione decentrata.</i>	Da gennaio a giugno ricevute tre delegazioni (Senegal, Palestina, Ghana). Come di consueto, il protocollo di accoglienza è in collaborazione con il gabinetto del Sindaco - ufficio rappresentanza.			N. delegazioni	Giugno	2	3	100,00
						N. delegazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. delegazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. gemellaggi	Giugno	0	6	0,00
						N. gemellaggi	Settembre	0	0	0,00
						N. gemellaggi	Dicembre	6	0	0,00
						N. istituzioni o enti coinvolti	Giugno	0	1	0,00
						N. istituzioni o enti coinvolti	Settembre	0	0	0,00
						N. istituzioni o enti coinvolti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio modenese.</i>	Convocato regolarmente il tavolo delle associazioni di cooperazione internazionale, anche insieme con la FCRMO. Esperito l'iter del bando di cooperazione internazionale e assegnati i relativi contributi. Realizzate le diverse iniziative pubbliche in programma per il primo semestre.			N. contributi	Giugno	0	12	0,00
						N. contributi	Settembre	0	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	4	0	0,00
						N. incontri	Giugno	2	3	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	8	11	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	2	0	0,00

Settore e Responsabile **POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITA' E LE SICUREZZE**
CHIARI,FRANCO

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Polizia Municipale	CHIARI FRANCO	<i>Comunicazioni di servizio gestione personale</i>				N. comunicazioni	Giugno	15	15	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Direzione di Settore - Segreteria Direzionale</i>				N. accessi	Giugno	5000	6000	100,00
						N. accessi	Settembre	2500	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	2500	0	0,00
						N. PEC	Giugno	1700	2225	100,00
						N. PEC	Settembre	800	0	0,00
						N. PEC	Dicembre	800	0	0,00
		<i>Disposizioni operative</i>				N. disposizioni	Giugno	30	38	100,00
						N. disposizioni	Settembre	15	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Monitoraggio attività</i>				N. inserimenti	Giugno	120	120	100,00
						N. inserimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Rapporti con cittadinanza</i>				N. incontri	Giugno	6	7	100,00
						N. incontri	Settembre	4	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Rapporti istituzionali</i>				N. incontri	Giugno	60	135	100,00
						N. incontri	Settembre	30	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	30	0	0,00
						Tasso di risposta	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di risposta	Settembre	100	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Polizia Municipale	CHIARI FRANCO	<i>Rapporti istituzionali</i>				Tasso di risposta	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Valutazione dipendenti</i>				N. dipendenti	Giugno	240	243	100,00
						N. dipendenti	Settembre	0	0	0,00
						N. dipendenti	Dicembre	0	0	0,00
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>Attività interna Ufficio Studi</i>				N. comunicazioni	Giugno	30	30	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	20	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Educazione stradale</i>				N. classi	Giugno	350	374	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	0	0	0,00
						N. ore	Giugno	1000	1100	100,00
						N. ore	Settembre	0	0	0,00
						N. ore	Dicembre	0	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	9000	9350	100,00
						N. soggetti	Settembre	0	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Lavoro di Pubblica Utilità</i>				N. soggetti	Giugno	7	12	100,00
						N. soggetti	Settembre	3	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Autorizzazioni e Ordinanze - Ordinanze temporanee</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ordinanze": target n. 900 conseguito n. 847. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di	Le richieste presentate dagli utenti sono state complessivamente inferiori al dato stimato su base storica.	N. ordinanze	Giugno	900	847	94,11
						N. ordinanze	Settembre	450	0	0,00
						N. ordinanze	Dicembre	400	0	0,00
						N. sopralluoghi	Giugno	600	627	100,00
						N. sopralluoghi	Settembre	350	0	0,00
						N. sopralluoghi	Dicembre	300	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	6	4	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	UOC Sicurezza Stradale - uos		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ordinanze": target n. 900 conseguito n. 847. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Le richieste presentate dagli utenti sono state complessivamente inferiori al dato stimato su base storica.	Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	6	0	0,00
		Autorizzazioni e Ordinanze - Ordinanze temporanee				Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	6	0	0,00
		UOC Sicurezza Stradale - uos				N. autorizzazioni	Giugno	1800	2185	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Autorizzazioni e Ordinanze - Pass ztl compreso mezzi pesanti</i>				N. autorizzazioni	Settembre	800	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	800	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Autorizzazioni e Ordinanze - Trasporti eccezionali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. autorizzazioni": target n. 240 conseguito n. 179. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali,	Le richieste presentate dagli utenti sono state complessivamente inferiori al dato stimato su base storica.	N. autorizzazioni	Giugno	240	179	74,58
						N. autorizzazioni	Settembre	120	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	120	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Autorizzazioni e Ordinanze - Trasporti eccezionali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. autorizzazioni": target n. 240 conseguito n. 179. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Le richieste presentate dagli utenti sono state complessivamente inferiori al dato stimato su base storica.					
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos</i>				N. comunicati	Giugno	100	124	100,00
						N. comunicati	Settembre	60	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Autorizzazioni e Ordinanze - comunicazioni onda blu e twitter</i>				N. comunicati	Dicembre	60	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Infortunistica - Incidenti stradali</i>				Tempo medio di risposta in minuti	Giugno	20	20	100,00
						Tempo medio di risposta in minuti	Settembre	20	0	0,00
						Tempo medio di risposta in minuti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Infortunistica - Istruttorie, deleghe e segnalazioni</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. indagini": target n. 150 conseguito n. 124. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se	La trattazione delle pratiche è attestata sulle deleghe pervenute dalle competenti Autorità Amministrative e Giudiziarie	N. denunce	Giugno	50	50	100,00
						N. denunce	Settembre	30	0	0,00
						N. denunce	Dicembre	20	0	0,00
						N. indagini	Giugno	150	124	82,67
						N. indagini	Settembre	80	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	70	0	0,00
						N. segnalazioni	Giugno	270	412	100,00
						N. segnalazioni	Settembre	150	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	150	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	UOC Sicurezza Stradale - uos Infortunistica - Istruttorie, deleghe e segnalazioni		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. indagini": target n. 150 conseguito n. 124. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	La trattazione delle pratiche è attestata sulle deleghe pervenute dalle competenti Autorità Amministrative e Giudiziarie					
		UOC Sicurezza Stradale - uos				N. fascicoli	Giugno	900	1102	100,00
						N. fascicoli	Settembre	450	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Infortunistica - Pratiche risarcitorie</i>				N. fascicoli	Dicembre	450	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto intervento</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. soggetti": target n. 4000 conseguito n. 2967; "N. veicoli": target n. 4000 conseguito n. 3230. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali,	Parte degli interventi, i cui valori previsti degli indicatori sono stati calcolati partendo da dati stimati su base storica, sono stati effettuati in corso d'anno attraverso modalità differenti, integrate nei servizi connessi all'evento eccezionale Modena Park 2017, di portata internazionale ed unico per dimensioni in ambito urbano, e pertanto non rilevabili singolarmente.	N. postazioni	Giugno	300	386	100,00
						N. postazioni	Settembre	150	0	0,00
						N. postazioni	Dicembre	150	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	4000	3473	86,82
						N. soggetti	Settembre	2000	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	1700	0	0,00
						N. veicoli	Giugno	4000	3230	80,75
						N. veicoli	Settembre	2000	0	0,00
						N. veicoli	Dicembre	2000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto intervento</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. soggetti": target n. 4000 conseguito n. 2967; "N. veicoli": target n. 4000 conseguito n. 3230. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Parte degli interventi, i cui valori previsti degli indicatori sono stati calcolati partendo da dati stimati su base storica, sono stati effettuati in corso d'anno attraverso modalità differenti, integrate nei servizi connessi all'evento eccezionale Modena Park 2017, di portata internazionale ed unico per dimensioni in ambito urbano, e pertanto non rilevabili singolarmente.					

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto intervento - Autotrasporto</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. rilevamenti": target n. 220 conseguito n. 189; "N. servizi": target n. 60 conseguito n. 56. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	il numero dei servizi è condizionato dal fatto che viene concentrata in un solo servizio (quello nel quale è disponibile il supporto tecnico del CMR) una forza di 4/5 pattuglie dedicate in modo da svolgere un controllo massivo (circa 20/25 autocarri) che diversamente impegnerebbe 7/8 servizi disaggregati; il numero dei rilevamenti svolti mediante l'apparato police controller è inferiore a quello delle attività svolte a mano in quanto lo strumento consente l'elaborazione di una quantità enormemente maggiore di dati digitali, imponendo tuttavia il conseguente necessario tempo di analisi ed eventuale verbalizzazione;	N. rilevamenti	Giugno	220	189	85,91
						N. rilevamenti	Settembre	100	0	0,00
						N. rilevamenti	Dicembre	100	0	0,00
						N. servizi	Giugno	60	56	93,33
						N. servizi	Settembre	30	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	30	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto intervento - Campagne mirate</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. operazioni": target n. 5 conseguito n. 2. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Si è dato conto delle sole campagne già completate del primo semestre, non rendicontando quelle distribuite lungo tutto l'anno (con esecuzione mensile) che saranno completate a dicembre	N. controlli	Giugno	1500	1506	100,00
						N. controlli	Settembre	800	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	800	0	0,00
						N. operazioni	Giugno	5	2	40,00
						N. operazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. operazioni	Dicembre	3	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento	Parte degli interventi, i cui valori previsti degli	N. servizi	Giugno	180	129	71,67
						N. servizi	Settembre	80	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto intervento - Controlli velocità</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. servizi": target n. 180 conseguito n. 129. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Parte degli interventi, i cui valori previsti degli indicatori sono stati calcolati partendo da dati stimati su base storica, sono stati effettuati in corso d'anno attraverso modalità differenti, integrate nei servizi connessi all'evento eccezionale Modena Park 2017, di portata internazionale ed unico per dimensioni in ambito urbano, e pertanto non rilevabili singolarmente.	N. servizi	Dicembre	80	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia</i>				N. operazioni	Giugno	200	240	100,00
						N. operazioni	Settembre	100	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto intervento - TSO e ASO</i>				N. operazioni	Dicembre	100	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Sala Operativa, Centralino, Contact Center - Centralino</i>				N. contatti	Giugno	28000	31933	100,00
						N. contatti	Settembre	14000	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	14000	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Sala Operativa, Centralino, Contact Center - Contact center/Front Office</i>				N. accessi	Giugno	10000	11145	100,00
						N. accessi	Settembre	5000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	5000	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	15000	17866	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	8000	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	8000	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Stradale - uos Sala Operativa, Centralino, Contact Center - Sala Operativa</i>				N. comunicati	Giugno	300	486	100,00
						N. comunicati	Settembre	200	0	0,00
						N. comunicati	Dicembre	200	0	0,00
						N. interventi	Giugno	24000	27857	100,00
						N. interventi	Settembre	12000	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	12000	0	0,00
						N. richieste	Giugno	12000	14058	100,00
						N. richieste	Settembre	6000	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	6000	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Edilizia Commercio e Ambiente - Commercio</i>				N. controlli	Giugno	2000	2385	100,00
						N. controlli	Settembre	1000	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1000	0	0,00
						N. violazioni	Giugno	75	113	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Edilizia Commercio e Ambiente - Commercio</i>				N. violazioni	Settembre	35	0	0,00
						N. violazioni	Dicembre	35	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Edilizia Commercio e Ambiente - Commercio - Contrasto contraffazione</i>				N. servizi	Giugno	30	34	100,00
						N. servizi	Settembre	15	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	15	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Edilizia Commercio e Ambiente - Edilizia - contraffazione</i>				N. servizi	Giugno	8	16	100,00
						N. servizi	Settembre	4	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	4	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Edilizia Commercio e Ambiente - Edilizia e ambiente</i>				N. controlli	Giugno	500	595	100,00
						N. controlli	Settembre	250	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	250	0	0,00
						N. violazioni	Giugno	50	118	100,00
						N. violazioni	Settembre	25	0	0,00
						N. violazioni	Dicembre	25	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Nucleo Problematiche del Territorio</i>				N. controlli	Giugno	2500	2523	100,00
						N. controlli	Settembre	0	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1250	0	0,00
						N. interventi	Giugno	50	53	100,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	30	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Nucleo Problematiche</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore ""N. indagini"": target n. 50	Per errore materiale la rendicontazione al 30/06/17 non comprendeva le indagini	N. indagini	Giugno	50	29	58,00
						N. indagini	Settembre	25	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Nucleo Problematiche del Territorio - Progetto minori</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore ""N. indagini"": target n. 50 conseguito n. 29. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Per errore materiale la rendicontazione al 30/06/17 non comprendeva le indagini richieste dagli istituti scolastici e pertanto il valore inserito non era completo. La differenza sarà sommata nella rendicontazione del 30/09/2017	N. servizi	Giugno	120	133	100,00
						N. servizi	Settembre	60	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	80	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	150	266	100,00
						N. soggetti	Settembre	70	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	70	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del</i>				N. accessi	Giugno	200	247	100,00
						N. accessi	Settembre	100	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Nucleo Prossimità</i>				N. accessi	Dicembre	100	0	0,00
						N. incontri	Giugno	20	27	100,00
						N. incontri	Settembre	10	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	10	0	0,00
						N. segnalazioni	Giugno	100	140	100,00
						N. segnalazioni	Settembre	80	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	50	0	0,00
		<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Polizia Giudiziaria</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. pratiche": target n. 480 conseguito n. 420: "N. soggetti": target n. 900 conseguito n. 792. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si	Trattasi di atti di polizia giudiziaria che vengono svolti su richiesta della competente Autorità Giudiziaria (notifiche) e in caso di accertamento di fatti aventi rilevanza penale vengono sviluppati complessivamente secondo le vigenti disposizioni in una percentuale del 100% rispetto alle richieste	N. denunce	Giugno	700	807	100,00
						N. denunce	Settembre	300	0	0,00
						N. denunce	Dicembre	300	0	0,00
						N. notifiche	Giugno	350	480	100,00
						N. notifiche	Settembre	200	0	0,00
						N. notifiche	Dicembre	200	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	480	420	87,50
						N. pratiche	Settembre	250	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	250	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	900	792	88,00
						N. soggetti	Settembre	450	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	450	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Polizia Giudiziaria</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. pratiche": target n. 480 conseguito n. 420: "N. soggetti": target n. 900 conseguito n. 792. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Trattasi di atti di polizia giudiziaria che vengono svolti su richiesta della competente Autorità Giudiziaria (notifiche) e in caso di accertamento di fatti aventi rilevanza penale vengono sviluppati complessivamente secondo le vigenti disposizioni in una percentuale del 100% rispetto alle richieste					

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Vigili di Quartiere - Zone 1- 2 - 3 - 4		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. interventi": target n. 800 conseguito n. 670. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Parte degli interventi, i cui valori previsti degli indicatori sono stati calcolati partendo da dati stimati su base storica, sono stati effettuati in corso d'anno attraverso modalità differenti, integrate nei servizi connessi all'evento eccezionale Modena Park 2017, di portata internazionale ed unico per dimensioni in ambito urbano, e pertanto non rilevabili singolarmente.	N. controlli	Giugno	3700	4057	100,00
						N. controlli	Settembre	1700	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1500	0	0,00
						N. interventi	Giugno	800	670	83,75
						N. interventi	Settembre	450	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	350	0	0,00
						N. percorsi	Giugno	2400	2431	100,00
						N. percorsi	Settembre	1200	0	0,00
						N. percorsi	Dicembre	1200	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	1500	1544	100,00
						N. pratiche	Settembre	750	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	750	0	0,00
						N. segnalazioni	Giugno	1800	1868	100,00
						N. segnalazioni	Settembre	850	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	850	0	0,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Giugno	3	3	100,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Settembre	3	0	0,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Dicembre	3	0	0,00
						N. ore	Settembre	3000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	UOC Sicurezza Urbana Tutela del consumatore - uos Vigili di Quartiere - Zone 1-2-3-4 - Progetto Volontari della Sicurezza				N. ore	Dicembre	2500	0	0,00
						N. volontari	Giugno	300	306	100,00
						N. volontari	Settembre	0	0	0,00
						N. volontari	Dicembre	0	0	0,00
		UOS Vigile di Quartiere - Antievasione tributi locali		"Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori ""N. controlli"": target n. 450 conseguito n. 447; ""N. segnalazioni"": target n. 100 conseguito n. 87. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o	Vi è stato un leggero calo nelle segnalazioni sia interne sia esterne che pervengono al Nucleo con conseguente riduzione del numero di controlli agiti sul campo	N. controlli	Giugno	450	447	99,33
						N. controlli	Settembre	250	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	200	0	0,00
						N. notifiche	Giugno	500	515	100,00
						N. notifiche	Settembre	250	0	0,00
						N. notifiche	Dicembre	250	0	0,00
						N. segnalazioni	Giugno	100	87	87,00
						N. segnalazioni	Settembre	50	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	50	0	0,00
						N. sopralluoghi	Giugno	7000	7202	100,00
						N. sopralluoghi	Settembre	3500	0	0,00
						N. sopralluoghi	Dicembre	3500	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Presidio del territorio	GAMBARINI PATRIZIA	<i>UOS Vigile di Quartiere - Antievasione tributi locali</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori ""N. controlli"": target n. 450 conseguito n. 447; ""N. segnalazioni"": target n. 100 conseguito n. 87. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Vi è stato un leggero calo nelle segnalazioni sia interne sia esterne che pervengono al Nucleo con conseguente riduzione del numero di controlli agiti sul campo					

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>Sistema Qualità</i>				N. procedure	Giugno	23	23	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Contenzioso</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore ""N. ricorsi"": target n. 5000 conseguito n. 2597. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal	Si imputa il calo del numero dei ricorsi a diverse cause quali: il calo del numero dei verbali di accertamento di sanzioni ZTL centro storico registrato dopo l'implementazione del sistema Sirio che ha sostituito il precedente sistema di rilevazione automatica City pass; ritardo di inserimento nella banca dati da parte della Ditta affidataria del servizio di esternalizzato di postalizzazione dei verbali; errori nel registrare come unico un ricorso che invece riguarda ad esempio n. 10 verbali; azioni di autotutela, che hanno prevenuto eventuali ricorsi, svolte a seguito di disguidi tecnici imputabili al cambio software gestione preavvisi di accertamento riguardanti la sosta effettuato dalla ditta Modena Parcheggio e al cambio sistema rilevamento transiti ZTL da City-pass a Sirio	N. ricorsi	Giugno	5000	2597	51,94
						N. ricorsi	Settembre	2000	0	0,00
						N. ricorsi	Dicembre	2000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Contenzioso</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore ""N. ricorsi"": target n. 5000 conseguito n. 2597. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Si imputa il calo del numero dei ricorsi a diverse cause quali: il calo del numero dei verbali di accertamento di sanzioni ZTL centro storico registrato dopo l'implementazione del sistema Sirio che ha sostituito il precedente sistema di rilevazione automatica City pass; ritardo di inserimento nella banca dati da parte della Ditta affidataria del servizio di esternalizzato di postalizzazione dei verbali; errori nel registrare come unico un ricorso che invece riguarda ad esempio n. 10 verbali; azioni di autotutela, che hanno prevenuto eventuali ricorsi, svolte a seguito di disguidi tecnici imputabili al cambio software gestione preavvisi di accertamento riguardanti la sosta effettuato dalla ditta Modena Parcheggi e al cambio sistema rilevamento transiti ZTL da City-pass a Sirio					
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e</i>				N. impianti	Giugno	43	43	100,00
						N. impianti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Manutenzione impianti di rilevamento</i>				N. impianti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Postalizzazione verbali</i>				N. violazioni	Giugno	50000	66314	100,00
						N. violazioni	Settembre	25000	0	0,00
						N. violazioni	Dicembre	25000	0	0,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Giugno	90	50	100,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Settembre	90	0	0,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Dicembre	90	0	0,00
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Rendicontazione pre-ruolo</i>				Importo accertato (in euro)	Giugno	300000	314840.37	100,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	150000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	150000	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	50	75	100,00
						N. pratiche	Settembre	20	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	30	0	0,00
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Ruolo esattoriale</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "Importo accertato in euro": target n. 450000 conseguito n. 401378,59. Il Nucleo di Valutazione richiede le	L'importo corrispondente a posizioni di verbali di accertamento messi a ruolo al 30.6.2017 è di 401.378,59 euro; la previsione di 450.000 euro è stata stimata su	Importo accertato (in euro)	Giugno	450000	401378.59	89,20
						Importo accertato (in euro)	Settembre	200000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	250000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Ruolo esattoriale</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "Importo accertato in euro": target n. 450000 conseguito n. 401378,59. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	L'importo corrispondente a posizioni di verbali di accertamento messi a ruolo al 30.6.2017 è di 401.378,59 euro; la previsione di 450.000 euro è stata stimata su base storica, per questo motivo il valore conseguito al 30.6 risulta inferiore alla previsione.	euro)				
						N. pratiche	Giugno	8000	10388	100,00
						N. pratiche	Settembre	4000	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	4000	0	0,00
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e</i>				N. violazioni	Giugno	30000	53874	100,00
						N. violazioni	Settembre	13000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Validazione violazioni</i>				N. violazioni	Dicembre	12000	0	0,00
		<i>UOC Procedure Sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione Sanzioni e Contenzioso - Verifiche pagamenti</i>				N. avvisi	Giugno	10000	13333	100,00
						N. avvisi	Settembre	5000	0	0,00
						N. avvisi	Dicembre	5000	0	0,00
						N. richieste	Giugno	70	76	100,00
						N. richieste	Settembre	35	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	35	0	0,00
		<i>UOC Servizi di Staff - Ufficio Economato</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. operatori": target n. 220 conseguito n. 215. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se	relativamente alla gestione della massa vestiario del personale si precisa che la stessa ha interessato a giugno 215 operatori anziché 220 in quanto la dotazione organica si è ridotta a seguito di pensionamenti e dimissioni del personale di PM con profilo di istruttori di PM	N. operatori	Giugno	220	215	97,73
						N. operatori	Settembre	0	0	0,00
						N. operatori	Dicembre	0	0	0,00
						N. veicoli	Giugno	82	82	100,00
						N. veicoli	Settembre	0	0	0,00
						N. veicoli	Dicembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	UOC Servizi di Staff - Ufficio Economato		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. operatori": target n. 220 conseguito n. 215. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	relativamente alla gestione della massa vestiario del personale si precisa che la stessa ha interessato a giugno 215 operatori anziché 220 in quanto la dotazione organica si è ridotta a seguito di pensionamenti e dimissioni del personale di PM con profilo di istruttori di PM					
		UOC Servizi di Staff - Ufficio Formazione e		Si rileva il parziale mancato conseguimento	Gli indicatori inferiori di 78 su 100 edizioni e di	N. corsi	Giugno	4	4	100,00
						N. corsi	Settembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - Ufficio Formazione e Studi</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. edizioni": target n. 100 conseguito n. 78; "N. ore": target n. 3000 conseguito n. 2237. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Gli indicatori inferiori di 78 su 100 edizioni e di ore 2.237 su 3.000 al momento risultano imputabili a motivazioni organizzativi dell'ufficio; sono state in ogni caso garantite le attività di formazione, anche di natura straordinaria, in particolare quelle relative all'evento di portata internazionale "Modena Park".	N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. edizioni	Giugno	100	78	78,00
						N. edizioni	Settembre	30	0	0,00
						N. edizioni	Dicembre	70	0	0,00
						N. ore	Giugno	3000	2237	74,57
						N. ore	Settembre	500	0	0,00
						N. ore	Dicembre	2500	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - uos Bilancio</i>				N. atti	Giugno	150	170	100,00
						N. atti	Settembre	50	0	0,00
						N. atti	Dicembre	70	0	0,00
						N. beni	Giugno	4000	4208	100,00
						N. beni	Settembre	0	0	0,00
						N. beni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>UOC Servizi di Staff - uos Bilancio - Ufficio protocollo e archivio</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. notifiche": target n. 100 conseguito n. 5. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori	il numero notifiche effettuate a consuntivo di 5 contro le 100 previste corrisponde al numero di notifiche citazioni amministrative pervenute dal Giudice di pace	N. documenti	Giugno	10000	10896	100,00
						N. documenti	Settembre	5000	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	5000	0	0,00
						N. notifiche	Giugno	100	5	5,00
						N. notifiche	Settembre	50	0	0,00
						N. notifiche	Dicembre	50	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - uos Bilancio - Ufficio protocollo e archivio</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. notifiche": target n. 100 conseguito n. 5. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	il numero notifiche effettuate a consuntivo di 5 contro le 100 previste corrisponde al numero di notifiche citazioni amministrative pervenute dal Giudice di pace					
		<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale -</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori ""N.	Il valore conseguito per l'indicatore relativo alle denunce di infortunio	N. comunicazioni	Giugno	15	15	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	8	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale - Gestione del Personale</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori ""N. denunce"": target n. 15 conseguito n. 12; ""N. visite"": target n. 35 conseguito n. 20. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Il valore conseguito per l'indicatore relativo alle denunce di infortunio risulta inferiore al target, in quanto lo stesso è stato fissato a partire dal valore stimato del valore consuntivo registrato nel 2016. Il numero delle visite fiscali effettuate al 30 giugno 2017 di 20 contro il previsto di 35 è imputabile a motivazioni organizzative nell'attività degli uffici preposti.	N. comunicazioni	Dicembre	7	0	0,00
						N. denunce	Giugno	15	12	80,00
						N. denunce	Settembre	8	0	0,00
						N. denunce	Dicembre	7	0	0,00
						N. procedimenti	Giugno	0	0	0,00
						N. procedimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. visite	Giugno	35	20	57,14
						N. visite	Settembre	15	0	0,00
						N. visite	Dicembre	15	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale - Rapporti sindacali</i>				N. incontri	Giugno	3	3	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	0	0	0,00
		<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale - Servizi e turni del personale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. controlli": target n. 380 conseguito n. 350. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati	L'obiettivo generale previsto al 30.6.17 di 380 servizi programmati ha registrato una lieve contrazione (350) a seguito dell'effettuazione di servizi di natura prioritaria sopravvenuti rispetto alla programmazione	N. controlli	Giugno	380	350	92,11
						N. controlli	Settembre	0	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	150	0	0,00
						N. incontri	Giugno	90	157	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	20	0	0,00
						N. servizi	Giugno	380	407	100,00
						N. servizi	Settembre	0	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	20	0	0,00
						Tasso di copertura	Giugno	99	100	100,00
						Tasso di copertura	Settembre	99	0	0,00
						Tasso di copertura	Dicembre	99	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale - Servizi e turni del personale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. controlli": target n. 380 conseguito n. 350. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	L'obiettivo generale previsto al 30.6.17 di 380 servizi programmati ha registrato una lieve contrazione (350) a seguito dell'effettuazione di servizi di natura prioritaria sopravvenuti rispetto alla programmazione					
		<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione</i>		Si rileva il mancato conseguimento	Per motivazioni organizzative contingenti	N. edizioni	Giugno	3	0	0,00
						N. edizioni	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Polizia Municipale	VINCETTI MARILENA	<i>UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale - Sorveglianza sanitaria e Sicurezza sul lavoro</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. edizioni": target n. 3 conseguito 0. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Corpo, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si ribadisce pertanto l'invito ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Per motivazioni organizzative contingenti non sono ancora stati organizzati i percorsi formativi annuali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; in ogni caso, tali argomenti sono sempre inclusi nel percorso formativo per il personale di PM neoassunto.	N. edizioni	Dicembre	3	0	0,00
						N. visite	Giugno	70	79	100,00
						N. visite	Settembre	30	0	0,00
						N. visite	Dicembre	30	0	0,00
Ufficio Politiche per la legalità e le sicurezze	RONDINONE GIOVANNA	<i>Comunicazione, rapporti con i cittadini e con gli organi</i>				N. comunicati	Giugno	25	27	100,00
						N. comunicati	Settembre	10	0	0,00
						N. comunicati	Dicembre	15	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche per la legalità e le sicurezze	RONDINONE GIOVANNA	<i>Comunicazione, rapporti con i cittadini e con gli organi istituzionali</i>				N. eventi	Giugno	0	1	0,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
						N. risposte	Giugno	10	17	100,00
						N. risposte	Settembre	5	0	0,00
						N. risposte	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Gestione atti amministrativi, concessione contributi e patrocini ad associazioni di volontariato per progetti sui temi della sicurezza</i>				N. atti	Giugno	30	71	100,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	25	0	0,00
						N. bandi	Giugno	1	1	100,00
						N. bandi	Settembre	2	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Gestione dei progetti di accompagnamento sociale agli interventi di riqualificazione urbana</i>				N. iniziative	Giugno	15	16	100,00
						N. iniziative	Settembre	5	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Prevenzione dei reati e aiuto alle vittime</i>		Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a proporre la modifica della natura dell'indicatore "Tempo medio di risposta in giorni" da "Positiva" a "Negativa", per allinearla alla tipologia di misurazione effettuata.		N. iniziative	Giugno	10	12	100,00
						N. iniziative	Settembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	8	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	50	97	100,00
						N. istruttorie	Settembre	15	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	20	19.150000000000002	95,75
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	20	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Progetti territoriali partecipati</i>				N. associazioni	Giugno	30	39	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche per la legalità e le sicurezze	RONDINONE GIOVANNA	Progetti territoriali partecipati				N. associazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. associazioni	Dicembre	15	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	4	5	100,00
						N. iniziative	Settembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	3	0	0,00
						N. progetti	Giugno	6	6	100,00
						N. progetti	Settembre	2	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	3	0	0,00
		Promozione della cultura della legalità				N. incontri	Giugno	2	3	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	1	1	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti	Giugno	1	1	100,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
		Realizzazione itinerari didattici sui temi della legalità e delle sicurezze				N. classi	Giugno	50	70	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	15	0	0,00
						Variazione % soddisfazione utenti	Giugno	0	0	0,00
						Variazione % soddisfazione utenti	Settembre	70	0	0,00
						Variazione % soddisfazione utenti	Dicembre	0	0	0,00
		Sistema videosorveglianza cittadino				N. apparecchiature	Giugno	25	30	100,00
						N. apparecchiature	Settembre	15	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Politiche per la legalità e le sicurezze	RONDINONE GIOVANNA	<i>Sistema videosorveglianza cittadino</i>				N. apparecchiature	Dicembre	10	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	3	7	100,00
						N. istruttorie	Settembre	2	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	3	0	0,00
						N. siti	Giugno	4	11	100,00
						N. siti	Settembre	4	0	0,00
						N. siti	Dicembre	2	0	0,00

Settore e Responsabile **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**
LEONARDI, LORENA

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Risorse umane e strumentali	LEONARDI LORENA	01- Programmazione triennale del fabbisogno del personale				N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. incontri	Giugno	3	5	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	0	0	0,00
		02- Piano occupazionale				N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		03- Attività della segreteria di settore				N. cartellini	Giugno	540	594	100,00
						N. cartellini	Settembre	270	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	270	0	0,00
						N. corsi	Giugno	5	6	100,00
						N. corsi	Settembre	1	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. visite	Giugno	5	16	100,00
						N. visite	Settembre	2	0	0,00
						N. visite	Dicembre	3	0	0,00
		04- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane e Ufficio Comunicazione				N. disposizioni	Giugno	60	81	100,00
						N. disposizioni	Settembre	20	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	40	0	0,00
						N. faldoni	Giugno	0	0	0,00
						N. faldoni	Settembre	0	0	0,00
						N. faldoni	Dicembre	70	0	0,00
						N. PEC	Giugno	600	720	100,00
						N. PEC	Settembre	300	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Risorse umane e strumentali	LEONARDI LORENA	<i>04- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane e Ufficio Comunicazione</i>				N. PEC	Dicembre	300	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Giugno	2400	4614	100,00
						N. registrazioni di protocollo	Settembre	1200	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Dicembre	1200	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	15	50,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>05- Segreteria Relazioni Sindacali</i>				N. accordi	Giugno	1	3	100,00
						N. accordi	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	8	17	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	4	0	0,00
		<i>06- Siti web Settore Risorse Umane e Amministrazione trasparente</i>				N. aggiornamenti	Giugno	4	4	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	2	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>07- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG)</i>	Nel primo semestre si sono svolte le attività per il rinnovo della composizione del Comitato. Gli incontri sono quindi posticipati alla seconda parte dell'anno.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. incontri": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che nel primo semestre si sono svolte le attività per il rinnovo della composizione del		N. incontri	Giugno	1	0	0,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Risorse umane e strumentali	LEONARDI LORENA	<i>07- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG)</i>	Nel primo semestre si sono svolte le attività per il rinnovo della composizione del Comitato. Gli incontri sono quindi posticipati alla seconda parte dell'anno.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. incontri": target n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che nel primo semestre si sono svolte le attività per il rinnovo della composizione del Comitato. Gli incontri sono quindi posticipati alla seconda parte dell'anno.						
		<i>08- Aggiornamento del Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, telematici e di telefonia</i>				N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. servizi	Giugno	1	1	100,00
						N. servizi	Settembre	0	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	2	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>09- Analisi delle convenzioni di accesso alle banche dati in essere presso il Comune di Modena</i>				N. incontri	Giugno	1	1	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>10- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati</i>				N. analisi	Giugno	0	3	0,00
						N. analisi	Settembre	2	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	6	15	100,00
						N. consulenze	Settembre	3	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	3	0	0,00
						N. incarichi	Giugno	5	20	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Risorse umane e strumentali	LEONARDI LORENA	10- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati				N. incarichi	Settembre	2	0	0,00
						N. incarichi	Dicembre	3	0	0,00
						N. incontri	Giugno	4	2	50,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
		11- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy su ComNet e MoNet				N. aggiornamenti	Giugno	0	1	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
		12- Procedimenti disciplinari		Si rileva il mancato conseguimento a giugno dell'indicatore "N. procedimenti": target n. 1 conseguito 0. Il Nucleo di Valutazione invita il settore a valutare la congruità dell'uso dell'indicatore per la misurazione delle azioni di competenza del Settore inerenti i procedimenti disciplinari; si invita a valutarne la sostituzione con indicatore differente, ad esempio di natura temporale.		N. consulenze	Giugno	5	11	100,00
						N. consulenze	Settembre	2	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	3	0	0,00
						N. procedimenti	Giugno	1	0	0,00
						N. procedimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	1	0	0,00
		13- Supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi				N. atti	Giugno	1	2	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		14- Conferimento degli incarichi di consulenza in materia giuslavorista				N. procedimenti	Giugno	2	2	100,00
						N. procedimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Risorse umane e strumentali	LEONARDI LORENA	<i>14- Conferimento degli incarichi di consulenza in materia giuslavorista e di privacy</i>								
Servizio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	<i>01- Adempimenti L. 104/1992</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>02-Gestione trattamento giuridico personale</i>				N. controlli	Giugno	40	104	100,00
						N. controlli	Settembre	10	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	30	0	0,00
						N. provvedimenti	Giugno	10	16	100,00
						N. provvedimenti	Settembre	5	0	0,00
						N. provvedimenti	Dicembre	8	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>03-Gestione incarichi extra - istituzionali</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	<i>04-Adempimenti infortuni</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	2	2	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	2	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	2	0	0,00
		<i>05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008</i>				N. visite	Giugno	180	203	100,00
						N. visite	Settembre	20	0	0,00
						N. visite	Dicembre	60	0	0,00
		<i>07-Adempimenti visite fiscali</i>				N. analisi	Giugno	1	10	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. visite	Giugno	120	221	100,00
						N. visite	Settembre	30	0	0,00
						N. visite	Dicembre	90	0	0,00
		<i>08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti</i>				N. cartellini	Giugno	80	120	100,00
						N. cartellini	Settembre	20	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	60	0	0,00
						N. variazioni	Giugno	20	50	100,00
						N. variazioni	Settembre	30	0	0,00
						N. variazioni	Dicembre	20	0	0,00
		<i>09-Adempimenti relativi all'avvio del</i>				N. analisi	Giugno	6	6	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	<i>09-Adempimenti relativi all'avvio del prolungamento estivo in nidi e scuole infanzia</i>				N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	4	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	2	0	0,00
		<i>10- Adempimenti rilascio certificati di servizio</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	15	15	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	15	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	15	0	0,00
		<i>12-Supporto fondazione cresci@mo</i>				N. analisi	Giugno	4	8	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	30	0,00
						N. verifiche	Settembre	2	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	2	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	7	7	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	7	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	7	0	0,00
		<i>13-Gestione convenzione Provincia di Modena</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	14-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		15-Gestione convenzione istituto Charitas				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		16-Adempimenti istituto Vecchi Tonelli				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	15	15	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	15	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	15	0	0,00
		17-Nuova Intranet del personale				N. schede	Giugno	10	20	100,00
						N. schede	Settembre	0	0	0,00
						N. schede	Dicembre	0	0	0,00
		18-Adempimenti dotazione organica				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		19-Selezioni pubbliche per accesso				N. bandi	Giugno	3	3	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	<i>19-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno</i>				N. bandi	Dicembre	1	0	0,00
						N. controlli	Giugno	200	804	100,00
						N. controlli	Settembre	0	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	100	0	0,00
		<i>20-Selezioni per mobilità esterne e interne.</i>				N. bandi	Giugno	0	3	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00
						N. dipendenti	Giugno	10	20	100,00
						N. dipendenti	Settembre	0	0	0,00
						N. dipendenti	Dicembre	5	0	0,00
		<i>21-Comandi di personale</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>22-Adempimenti L.68/99</i>				N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	1	0,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>23-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte</i>				N. prospetti	Giugno	20	29	100,00
						N. prospetti	Settembre	10	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>24-Gestione contabile spese di personale e PEG</i>				N. prospetti	Giugno	3	14	100,00
						N. prospetti	Settembre	3	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	24-Gestione contabile spese di personale e PEG				N. prospetti	Dicembre	3	0	0,00
		25-Questionario unico progetto fabbisogni standard - Dati relativi al personale				N. prospetti	Giugno	10	17	100,00
						N. prospetti	Settembre	0	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	0	0	0,00
		26-Predisposizione rendiconti spesa di personale				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		27-Accordi decentrati 2016 personale dirigente e dipendente				N. atti	Giugno	5	5	100,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
						N. prospetti	Giugno	0	0	0,00
						N. prospetti	Settembre	0	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	3	0	0,00
		28-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2017				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	4	0	0,00
		29-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017 - 2019				N. aggiornamenti	Giugno	6	6	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	3	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	3	0	0,00
Ufficio stipendi e previdenza	MASETTI IVANO	Adempimenti TFS/TFR				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	180	180	100,00
						Tempo medio di	Settembre	180	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio stipendi e previdenza	MASETTI IVANO	Adempimenti TFS/TFR				risposta in giorni				
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	180	0	0,00
		Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017 - 2019				N. prospetti	Giugno	10	10	100,00
						N. prospetti	Settembre	3	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	3	0	0,00
		Adempimenti pratiche di pensione				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	180	180	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	180	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	180	0	0,00
		Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		Adempimenti rilascio certificati di servizio				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	15	15	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	15	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	15	0	0,00
		Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio stipendi e previdenza	MASETTI IVANO	<i>Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale</i>				N. prospetti	Giugno	40	40	100,00
						N. prospetti	Settembre	3	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Convenzione con l'ASP - Patronato dei Figli del Popolo, con la provincia e l'Istituto Caritas - adempimenti conseguenti</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Erogazione dei compensi per disagi e specifiche responsabilità anno 2016</i>				N. prospetti	Giugno	0	0	0,00
						N. prospetti	Settembre	0	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Gestione portale dipendente</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Nuova intranet del personale</i>				N. schede	Giugno	12	33	100,00
						N. schede	Settembre	0	0	0,00
						N. schede	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Pagamento incentivi vari del salario</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio stipendi e previdenza	MASETTI IVANO	<i>Pagamento incentivi vari del salario accessorio</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Predisposizione busta paga</i>				Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	CHIANTORE LUCA	<i>01- Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</i>				N. banche dati	Giugno	0	2	0,00
						N. banche dati	Settembre	0	0	0,00
						N. banche dati	Dicembre	3	0	0,00
		<i>02- Utilizzo Sistema Informativo Acced@</i>				Variazione % copertura	Giugno	20	20	100,00
						Variazione % copertura	Settembre	20	0	0,00
		<i>03- Gestione e aggiornamento sistema informativo Sportello Unico Edilizia</i>				N. analisi	Giugno	1	1	100,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>04- Gestione ed aggiornamento sistema informativo Attività Produttive - VBG</i>				N. analisi	Giugno	1	3	100,00
						N. analisi	Settembre	2	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	1	0,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	3	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	CHIANTORE LUCA	05- Sostituzione piattaforma People di derivazione regionale con sistemi di ultima generazione di proprietà dell'Ente				N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
		06- Cat2Com - Catasto al Comune - Interfacciamento banche dati				N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
		07- Gestione e sviluppi sistema informativo istruzione - DIDACE				Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	100	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	100	0	0,00
		08- Gestione sistema informativo MEMO				Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	100	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	100	0	0,00
		09- Implementazione sistema informativo Servizi sociali - ICARO				Variazione % copertura	Giugno	10	10	100,00
						Variazione % copertura	Settembre	10	0	0,00
		10- Analisi e progettazione funzionalità aggiuntive atti digitali - Sistema Informativo Atti SFERA				N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	0	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						Variazione % copertura	Giugno	0	0	0,00
						Variazione % copertura	Settembre	100	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	CHIANTORE LUCA	11- Portale del Dipendente				Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	100	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	100	0	0,00
		12- Analisi e progettazione funzionalità aggiuntive a favore degli Enti convenzionati all'utilizzo del Sistema Informativo Personale				Variazione % copertura	Giugno	34	34	100,00
		13- Analisi e progettazione funzionalità aggiuntive Sistema Informativo per servizio di manutenzione (procedura Nettare)				N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	2	0	0,00
		14- Sistemi Informativi Lavori Pubblici				N. analisi	Giugno	2	2	100,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00
		15- Sistema informativo Tributi (attività corrente, funzionalità aggiuntive e servizi On-Line)				N. analisi	Giugno	0	0	0,00
						N. analisi	Settembre	1	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. interventi	Giugno	2	2	100,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	2	0	0,00
		16- Sistema Informativo Bilancio – integrazioni e sviluppo funzionalità richieste				N. analisi	Giugno	1	3	100,00
						N. analisi	Settembre	2	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	CHIANTORE LUCA	<i>16- Sistema Informativo Bilancio – integrazioni e sviluppo funzionalità richieste da settori vari per interfacciamento con altri sistemi informatici</i>				Variazione % copertura	Giugno	10	15	100,00
		<i>17- Gestione degli archivi correnti. Assistenza agli uffici e formazione</i>				N. corsi	Giugno	3	6	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	10	23	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
						N. operatori	Giugno	60	194	100,00
						N. operatori	Settembre	5	0	0,00
						N. operatori	Dicembre	5	0	0,00
		<i>18- Gestione degli archivi correnti. Interventi specifici</i>				N. servizi	Giugno	3	18	100,00
						N. servizi	Settembre	1	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>19- Gestione dell'archivio di deposito. Logistica e incameramento atti</i>				N. aggiornamenti	Giugno	200	3828	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	50	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	800	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
						N. faldoni	Giugno	50	400	100,00
						N. faldoni	Settembre	0	0	0,00
						N. faldoni	Dicembre	1000	0	0,00
		<i>20- Gestione</i>				Metri lineari	Giugno	250	355	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	CHIANTORE LUCA	20- Gestione dell'archivio di deposito. Scarto e riordino				Metri lineari	Settembre	0	0	0,00
						Metri lineari	Dicembre	0	0	0,00
		21- Gestione dell'archivio di deposito. Assistenza agli utenti (interni ed esterni)				N. documenti	Giugno	50	58	100,00
						N. documenti	Settembre	10	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	10	0	0,00
		22- Attività amministrative	Il numero di ordini risulta inferiore alle previsioni in quanto è stato scelto per economicità di effettuare ordini cumulativi soprattutto rispetto a determinate forniture periodiche	Si rileva il parziale mancato conseguimento a giugno dell'indicatore "N. ordini": target n. 100 conseguito n. 75. Il Settore segnala che il II numero di ordini risulta inferiore alle previsioni in quanto è stato scelto per economicità di effettuare ordini cumulativi soprattutto rispetto a determinate forniture periodiche. Si invita il Settore a valutare l'appropriatezza dell'indicatore rispetto alle nuove modalità organizzative nell'effettuazione degli ordini.		N. atti	Giugno	40	76	100,00
						N. atti	Settembre	40	0	0,00
						N. atti	Dicembre	70	0	0,00
						N. controlli	Giugno	10	30	100,00
						N. controlli	Settembre	30	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	50	0	0,00
						N. fatture	Giugno	200	270	100,00
						N. fatture	Settembre	100	0	0,00
						N. fatture	Dicembre	100	0	0,00
						N. ordini	Giugno	100	75	75,00
						N. ordini	Settembre	50	0	0,00
						N. ordini	Dicembre	50	0	0,00
						N. procedure	Giugno	60	65	100,00
						N. procedure	Settembre	20	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	30	0	0,00
						N. prospetti	Giugno	30	35	100,00
						N. prospetti	Settembre	10	0	0,00
						N. prospetti	Dicembre	10	0	0,00
		23- Gestione procedure per richieste forniture dotazioni informatiche e consumabili per		Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a proporre la modifica della natura dell'indicatore "Tempo medio di risposta		Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	25	23	92,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Progetti telematici, comunicazione e città intelligente	CHIANTORE LUCA	23- Gestione procedure per richieste forniture dotazioni informatiche e consumabili per stampanti e PC		Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a proporre la modifica della natura dell'indicatore "Tempo medio di risposta in giorni" da "Positiva" a "Negativa", per allinearla alla tipologia di misurazione effettuata.		Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	25	0	0,00
		Obblighi di pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente": adempimenti in capo al Servizio Progetti Telematici, comunicazione e città intelligente				Tempo medio di trasmissione in giorni	Giugno	7	7	100,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Settembre	7	0	0,00
						Tempo medio di trasmissione in giorni	Dicembre	7	0	0,00
Ufficio Reti informatiche	MALAGUTI TIZIANO	01- Gestione sistema di videosorveglianza				N. progetti	Giugno	1	2	100,00
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	2	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	70	70	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	70	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	70	0	0,00
		02- Security ICT: postazioni di lavoro e sicurezza informatica				N. progetti	Giugno	1	1	100,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Reti informatiche	MALAGUTI TIZIANO	02- Security ICT: postazioni di lavoro e sicurezza informatica				Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	90	100	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	90	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	90	0	0,00
		03- Sistemi, server e database				Tasso di controlli	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di controlli	Settembre	100	0	0,00
						Tasso di controlli	Dicembre	100	0	0,00
						Tasso di rinnovo	Giugno	25	27	100,00
						Tasso di rinnovo	Settembre	25	0	0,00
						Tasso di rinnovo	Dicembre	25	0	0,00
		04- Coordinamento attività Ufficio Reti				N. progetti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
						Tasso di verifica	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di verifica	Settembre	100	0	0,00
						Tasso di verifica	Dicembre	100	0	0,00
Ufficio Comunicazione	FORGHIERI CLAUDIO	Attività di gestione del Centro Stampa Unificato				N. report	Giugno	6	6	100,00
						N. report	Settembre	2	0	0,00
						N. report	Dicembre	4	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	98	100	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Comunicazione	FORGHIERI CLAUDIO	<i>Attività di gestione del Centro Stampa Unificato</i>				Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	98	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	98	0	0,00
		<i>Attività di gestione del centralino</i>				N. report	Giugno	1	1	100,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività di gestione della palestra digitale e dei progetti per la smart city</i>				N. iniziative	Giugno	4	5	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	4	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	50	60	100,00
						N. partecipanti	Settembre	0	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Attività di pianificazione della comunicazione interna ed esterna</i>				N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	0	0	0,00
						N. studi	Dicembre	2	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	95	100	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	95	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	95	0	0,00
		<i>Attività di progettazione grafica e stampa per Settori e Servizi del Comune di Modena</i>				Tasso di adesione	Giugno	95	100	100,00
						Tasso di adesione	Settembre	95	0	0,00
						Tasso di adesione	Dicembre	95	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	95	100	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Comunicazione	FORGHIERI CLAUDIO	<i>Attività di progettazione grafica e stampa per Settori e Servizi del Comune di Modena</i>				Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	95	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	95	0	0,00
		<i>Monitoraggio attività affidata a società esterna per gestione di servizi di informazione, comunicazione e relazione con i cittadini</i>				N. verifiche	Giugno	0	0	0,00
						N. verifiche	Settembre	1	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00

Settore e Responsabile **RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI**
STORTI, STEFANIA

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Risorse finanziarie e affari istituzionali	STORTI STEFANIA	<i>Gestione Fidejussioni - Attività straordinaria di revisione delle Polizze depositate presso Tesoreria</i>				N. PEC	Giugno	50	86	100,00
						N. PEC	Settembre	50	0	0,00
						N. PEC	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Segreteria di Settore - Attività amministrativa del Settore</i>				N. atti	Giugno	6	6	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	4	0	0,00
						N. collaborazioni	Giugno	3	3	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	3	0	0,00
						N. dipendenti	Giugno	5	5	100,00
						N. dipendenti	Settembre	0	0	0,00
						N. dipendenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Segreteria di Settore: Gestione amministrativa del Personale del Settore</i>				N. dipendenti	Giugno	122	122	100,00
						N. dipendenti	Settembre	122	0	0,00
						N. dipendenti	Dicembre	122	0	0,00
Servizio Finanze, economato e organismi partecipati	MANELLI DAVIDE	<i>Organismi partecipati - Bilancio consolidato</i>				N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Organismi partecipati - Gestione delle partecipazioni</i>	Redazione delle attestazioni per le verifiche trimestrali di cassa e redazione del conto del consegnatario: redatto a gennaio il conto del consegnatario delle azioni al 31/12/2016 (N. attestazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. attestazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. attestazioni	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Finanze, economato e organismi partecipati	MANELLI DAVIDE	<i>Organismi partecipati - Gestione delle partecipazioni</i>	Redazione delle attestazioni per le verifiche trimestrali di cassa e redazione del conto del consegnatario: redatto a gennaio il conto del consegnatario delle azioni al 31/12/2016 (Prot. n. 14406 - 04.06 del 30/01/2017) e l'attestazione al 31/03/2017 (inviata all'Ufficio Entrate il 18/04/2017 per la verifica trimestrale di cassa							
		<i>Organismi partecipati - Organismi partecipati in cui il Comune nomina propri rappresentanti: adempimenti e comunicazioni diverse</i>	La ricognizione annuale degli organismi collegiali ex art. 2 commi 33-34 L. 244/2007 e art. 96 TUEL è stata approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 330 del 13/06/2017.			N. atti politici	Giugno	1	1	100,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
						N. banche dati	Giugno	0	0	0,00
						N. banche dati	Settembre	0	0	0,00
						N. banche dati	Dicembre	1	0	0,00
Ufficio bilancio e programmazione	FERRETTI CINZIA	<i>Attività di supporto all'approvazione del conto consuntivo</i>				N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività di supporto all'elaborazione della relazione finanziaria al conto consuntivo</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
Ufficio Economato	COLOMBINI ROBERTA	<i>Automezzi - Gestione parco veicoli</i>				N. aggiornamenti	Giugno	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Econmato	COLOMBINI ROBERTA	Automezzi - Gestione parco veicoli				N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		Economato - gestione appalto servizi igienici pubblici				N. controlli	Giugno	12	12	100,00
						N. controlli	Settembre	6	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	6	0	0,00
		Economato - gestione fasi procedimento di spesa				N. disposizioni	Giugno	350	350	100,00
						N. disposizioni	Settembre	140	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	140	0	0,00
						N. DURC richiesti	Giugno	110	110	100,00
						N. DURC richiesti	Settembre	50	0	0,00
						N. DURC richiesti	Dicembre	50	0	0,00
		Economato - gestione procedure richieste online di beni di consumo				N. aggiornamenti	Giugno	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	50	0	0,00
		Economato - procedure di affidamento beni e servizi		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. impegni": target n. 130 conseguito n. 120.		N. aggiornamenti	Giugno	150	150	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	150	0	0,00
						N. atti	Giugno	50	59	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	45	0	0,00
						N. contratti	Giugno	40	65	100,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	40	0	0,00
		Economato - relazione				N. comunicazioni	Giugno	1	1	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Economato	COLOMBINI ROBERTA	<i>Economato - relazione acquisti in convenzione</i>				N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Elezioni/Referendum: adempimenti connessi alle operazioni elettorali</i>	A seguito della revoca del referendum convocato per il 28/05/2017 sono state predisposte solo le attività preliminari obbligatorie per legge (predisposizione determinazione di impegno di spesa e preventivo installazione tabelloni). Non è stato dato seguito ad alcun affidamento.	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 3 conseguito n. 1. Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. postazioni": target n. 187 conseguito n. 0; "N. contratti": target n. 15 conseguito 0. Il Settore segnala che a seguito della revoca del referendum convocato per il 28/05/2017 sono state predisposte solo le attività preliminari obbligatorie per legge (predisposizione determinazione di impegno di spesa e preventivo installazione tabelloni). Non è stato dato seguito ad alcun affidamento. Si invita il Settore a valutare la presentazione di una variazione per adeguare l'attività.		N. atti	Giugno	3	1	33,33
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. contratti	Giugno	15	0	0,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	0	0	0,00
						N. convocazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. convocazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. convocazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Inventario - gestione inventario beni mobili</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. inserimenti": target n. 2800 conseguito n. 2700.		N. atti politici	Giugno	1	1	100,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
						N. buoni	Giugno	540	551	100,00
						N. buoni	Settembre	270	0	0,00
						N. buoni	Dicembre	270	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Economato	COLOMBINI ROBERTA	<i>Inventario - gestione inventario beni mobili</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. inserimenti": target n. 2800 conseguito n. 2700.		N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Oggetti Rinvenuti - gestione deposito oggetti rinvenuti</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pubblicazioni": target n. 8 conseguito n. 7.		N. atti politici	Giugno	0	0	0,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Ufficio Cassa - Gestione Cassa Economale</i>				N. documenti	Giugno	3	3	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
Ufficio contabilità finanziaria	LODI LUISA	<i>Attività Ispezioni presso Agenti contabili - Gestione denunce e attività di supporto e consulenza</i>		Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori dell'attività. Il Settore ha presentato richiesta di variazione perché, su indicazione dei revisori dei conti, l'attività è diventata biennale e per migliorarne la descrizione.		N. denunce	Giugno	1	0	0,00
						N. denunce	Settembre	0	0	0,00
						N. denunce	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata - Assunzione accertamenti contabili di entrata</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti politici": target n. 30 conseguito n. 21.		N. accertamenti	Giugno	700	1566	100,00
						N. accertamenti	Settembre	700	0	0,00
						N. accertamenti	Dicembre	600	0	0,00
						N. atti	Giugno	50	114	100,00
						N. atti	Settembre	50	0	0,00
						N. atti	Dicembre	50	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	30	21	70,00
						N. atti politici	Settembre	10	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata -</i>		Si rileva il mancato		N. atti politici	Giugno	1	1	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio contabilità finanziaria	LODI LUISA	<i>Attività Ufficio Entrata - Attività di supporto, acquisizione e analisi dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa degli Agenti Contabili interni ed esterni</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. rendicontazioni": target n. 40 conseguito 0. Il Settore ha presentato richiesta di variazione per meglio specificare l'attività svolta		N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata - Conti annuali di gestione degli Agenti della riscossione</i>				N. atti politici	Giugno	1	1	100,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata - Contratti di finanza derivata, gestione e monitoraggio Fideiussioni</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. liquidazioni": target n. 2 conseguito 0.		N. controlli	Giugno	6	6	100,00
						N. controlli	Settembre	3	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata - Gestione indebitamento e monitoraggio mutui</i>				N. certificazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. certificazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. certificazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata - Proposte di atti e liquidazioni di competenza dell'ufficio entrata</i>				N. atti	Giugno	1	10	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Attività Ufficio Entrata - Regolarizzazioni contabili - reversali d'incasso</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. documenti": target n. 16.000 conseguito n. 15292 "N. reversali": target n. 15000 conseguito n. 12936. Il Settore ha richiesto la variazione per errore materiale.		N. documenti	Giugno	15000	15292	100,00
						N. documenti	Settembre	4000	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	3000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio contabilità finanziaria	LODI LUISA	<i>Attività Ufficio Spesa - Elenco ditte fornitrici</i>				N. documenti	Giugno	0	1	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività Ufficio spesa - Albo Beneficiari</i>		"Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore ""N. documenti"": target n. 1 conseguito 0. Il Settore ha presentato richiesta di variazione perche la norma specifica è stata abrogata. Le informazioni vengono tuttavia pubblicate al 31/12."		N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
Ufficio investimenti e contabilità economico patrimoniale	RIGHETTI LUCA	<i>Attività di supporto all'approvazione del conto economico patrimoniale</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività di supporto all'elaborazione del Conto economico</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Coordinamento e gestione del libro cespiti</i>				N. contatti	Giugno	100	100	100,00
						N. contatti	Settembre	100	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Gestione Contabilità Generale</i>				N. disposizioni	Giugno	80	80	100,00
						N. disposizioni	Settembre	20	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	70	0	0,00
		<i>Programmazione, gestione e rendicontazione degli investimenti</i>				N. documenti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
Servizio Tributi	MALAGOLI	<i>Attività consulenza e</i>				N. accertamenti	Giugno	300	1125	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Tributi	MALAGOLI MICAELA	<i>Attività consulenza e controllo - ICI -IMU-TASI</i>				N. accertamenti	Settembre	100	0	0,00
						N. accertamenti	Dicembre	300	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	150	270	100,00
						N. consulenze	Settembre	50	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	150	0	0,00
		<i>Passi Carrabili - Attività di consulenza e controllo -</i>				N. accertamenti	Giugno	0	13	0,00
						N. accertamenti	Settembre	250	0	0,00
						N. accertamenti	Dicembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	45	110	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. controlli	Giugno	140	322	100,00
						N. controlli	Settembre	0	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	35	0	0,00
						N. denunce	Giugno	300	466	100,00
						N. denunce	Settembre	50	0	0,00
						N. denunce	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Attività normativa, amministrativo/contabile.</i>				N. atti	Giugno	3	9	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività relativa alle richieste di accesso agli atti e interrogazioni</i>				N. accessi	Giugno	2	3	100,00
						N. accessi	Settembre	0	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>IMPOSTA - Imposta Unica Comunale - IMU e TASI</i>				N. compensazioni	Giugno	18	70	100,00
						N. compensazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. compensazioni	Dicembre	12	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Tributi	MALAGOLI MICAELA	<i>IMPOSTA - Imposta Unica Comunale - IMU e TASI</i>				N. comunicazioni	Giugno	1200	1965	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	100	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	2700	0	0,00
						N. dichiarazioni	Giugno	450	2083	100,00
						N. dichiarazioni	Settembre	40	0	0,00
						N. dichiarazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Imposta di soggiorno</i>				N. dichiarazioni	Giugno	25	57	100,00
						N. dichiarazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. dichiarazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>TARES / TARI - Tributo comunale sui rifiuti</i>				N. accertamenti	Giugno	5000	6495	100,00
						N. accertamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. accertamenti	Dicembre	4000	0	0,00
		<i>Tosap - Attività di consulenza e controllo</i>				N. accertamenti	Giugno	30	55	100,00
						N. accertamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. accertamenti	Dicembre	10	0	0,00
						N. denunce	Giugno	110	224	100,00
						N. denunce	Settembre	20	0	0,00
						N. denunce	Dicembre	20	0	0,00
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa</i>				N. atti	Giugno	4	9	100,00
						N. atti	Settembre	3	0	0,00
						N. atti	Dicembre	3	0	0,00
						N. check list	Giugno	93	100	100,00
						N. check list	Settembre	20	0	0,00
						N. check list	Dicembre	50	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	2	5	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa</i>				N. comunicazioni	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione</i>		"Il Nucleo di Valutazione invita il Settore a proporre la modifica della natura dell'indicatore ""Tempo medio di pubblicazione in giorni"" da ""Positiva"" a ""Negativa"", per allinearla alla tipologia di misurazione effettuata.		N. accessi	Giugno	30000	43400	100,00
						N. accessi	Settembre	20000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	20000	0	0,00
						N. avvisi	Giugno	0	0	0,00
						N. avvisi	Settembre	0	0	0,00
						N. avvisi	Dicembre	5	0	0,00
						N. bandi	Giugno	13	18	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	7	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	60	82	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	30	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	60	0	0,00
		<i>Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti</i>				N. atti	Giugno	6	6	100,00
						N. atti	Settembre	6	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N. casellari richiesti	Giugno	180	269	100,00
						N. casellari richiesti	Settembre	50	0	0,00
						N. casellari richiesti	Dicembre	70	0	0,00
						N. certificazioni	Giugno	170	130	76,47

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti</i>				N. certificazioni	Settembre	50	0	0,00
						N. certificazioni	Dicembre	100	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	20	29	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	15	0	0,00
						N. contratti	Giugno	20	15	75,00
						N. contratti	Settembre	5	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	20	0	0,00
						N. contributi	Giugno	30	68	100,00
						N. contributi	Settembre	20	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	20	0	0,00
						N. DURC richiesti	Giugno	40	56	100,00
						N. DURC richiesti	Settembre	20	0	0,00
						N. DURC richiesti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale</i>				Importo accertato (in euro)	Giugno	250000	633638.0700000001	100,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	50000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	70000	0	0,00
						N. accordi	Giugno	1	4	100,00
						N. accordi	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	2	0	0,00
						N. atti	Giugno	20	20	100,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonché rinnovi.</i>				N. concessioni	Giugno	12	32	100,00
						N. concessioni	Settembre	8	0	0,00
						N. concessioni	Dicembre	20	0	0,00
						N. contratti	Giugno	40	56	100,00
						N. contratti	Settembre	10	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. contratti": target n. 80 conseguito n. 76; "N. disposizioni ": target n. 31 conseguito n. 21; "N. ordini": target n. 40 conseguito n. 25. Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. provvedimenti" target n. 1 conseguito n. 0.		N. atti	Giugno	50	55	100,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	30	0	0,00
						N. contratti	Giugno	80	76	95,00
						N. contratti	Settembre	20	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	70	0	0,00
						N. disposizioni	Giugno	31	21	67,74
						N. disposizioni	Settembre	13	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	14	0	0,00
		<i>Contratti e appalti (06) Protocollo e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "Importo accertato in euro": target n. 50.000 conseguito n. 37.273,19; "N. atti ": target n. 120 conseguito n. 64.		Importo accertato (in euro)	Giugno	50000	37273.19	74,55
						Importo accertato (in euro)	Settembre	20000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	80000	0	0,00
						N. atti	Giugno	120	64	53,33
						N. atti	Settembre	60	0	0,00
						N. atti	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 3 conseguito 0.		N. atti	Giugno	3	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	0	0	0,00
						N.	Giugno	3	3	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio Prov.le Appalti - Attività di supporto ai Settori in materia contrattualistica</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 3 conseguito 0.		comunicazioni				
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	800	900	100,00
						N. consulenze	Settembre	300	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	500	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative</i>				N. aggiornamenti	Giugno	2	3	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	2	0	0,00
						N. atti	Giugno	3	9	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico</i>				N. atti	Giugno	18	19	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	5	26	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	5	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	60	105	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	60	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	40	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti":		N. accessi	Giugno	25	68	100,00
						N. accessi	Settembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 14 conseguito n. 2; "N. iniziative": target n. 20 conseguito n. 8.		N. accessi	Dicembre	50	0	0,00
						N. atti	Giugno	14	2	14,29
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	50	190	100,00
						N. atti politici	Settembre	50	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari</i>				N. atti	Giugno	2	9	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. documenti	Giugno	9	9	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	12	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza</i>				N. aggiornamenti	Giugno	180	190	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	60	0	0,00
						N. dichiarazioni	Giugno	1	2	100,00
						N. dichiarazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. dichiarazioni	Dicembre	42	0	0,00
						N. documenti	Giugno	40	40	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (g) Supporto alle attività del Consiglio Comunale</i>				N. atti	Giugno	25	51	100,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	15	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	90	190	100,00
						N. atti politici	Settembre	50	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Organi Istituzionali (g) Supporto alle attività del Consiglio Comunale</i>				N. atti politici	Dicembre	60	0	0,00
		<i>Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pubblicazioni": target n. 30 conseguito n. 20.		N. atti	Giugno	350	374	100,00
						N. atti	Settembre	50	0	0,00
						N. atti	Dicembre	300	0	0,00
		<i>Protocollo Generale e Notifiche (a) - Raccolta firme consultazioni elettorali e referendarie</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. firmatari": target n. 20 conseguito n. 2.		N. consultazioni	Giugno	0	2	0,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Protocollo Generale e Notifiche (b) - Gestione, protocollazione e archiviazione atti dell'Ente</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 14000 conseguito n. 12590; "N. registrazioni di protocollo": target n. 250 conseguito n. 171.		N. atti	Giugno	14000	12590	89,93
						N. atti	Settembre	6000	0	0,00
						N. atti	Dicembre	5000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	40000	40500	100,00
						N. documenti	Settembre	60000	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	20000	0	0,00
						N. PEC	Giugno	3000	5687	100,00
						N. PEC	Settembre	2000	0	0,00
						N. PEC	Dicembre	2000	0	0,00
		<i>Protocollo Generale e Notifiche (c) - Ricevimento pubblico - Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati - Gestione ritiro atti depositati</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti": target n. 15000 conseguito n. 12350.		N. cittadini	Giugno	3000	5392	100,00
						N. cittadini	Settembre	2000	0	0,00
						N. cittadini	Dicembre	2000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	15000	12350	82,33
						N. documenti	Settembre	8000	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	7000	0	0,00
		<i>Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti</i>				N. atti	Giugno	400	665	100,00
						N. atti	Settembre	350	0	0,00
						N. atti	Dicembre	250	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO' LUISA	<i>Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti del Comune di Modena e di altri Enti Esterni.</i>								
		<i>Protocollo Generale e Notifiche (f) - Recupero crediti e riscossioni</i>				Importo accertato (in euro)	Giugno	5000	7799.83	100,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	4000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	6000	0	0,00
Ufficio Quartieri e Centro Storico, pari opportunità, partecipazione, lavoro e formazione professionale	GUERZONI ENRICO	<i>Coordinamento amministrativo</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 25 conseguito n. 15; "N. pratiche": target n. 1000 conseguito n. 729.		N. atti	Giugno	25	15	60,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
						N. bandi	Giugno	2	2	100,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Mercato del lavoro e formazione professionale - Attività di informazione</i>				N. atti	Giugno	2	2	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Pari opportunità - Attività amministrativa di supporto</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 10 conseguito n. 8; "N. pratiche": target n. 80 conseguito n. 53.		N. atti	Giugno	10	8	80,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	15	25	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Pari opportunità - Promozione delle pari</i>				N. associazioni	Giugno	20	20	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Quartieri e Centro Storico, pari opportunità, partecipazione, lavoro e formazione professionale	GUERZONI ENRICO	<i>Pari opportunità - Promozione delle pari opportunità</i>				N. associazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. associazioni	Dicembre	20	0	0,00
						N. campagne informative	Giugno	20	20	100,00
						N. campagne informative	Settembre	5	0	0,00
						N. campagne informative	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Quartieri - Gestione sale di quartiere</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "Importo accertato in euro": target n. 9.000 conseguito n. 8.540.		Importo accertato (in euro)	Giugno	9000	8540	94,89
						Importo accertato (in euro)	Settembre	1000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	6000	0	0,00
						N. concessioni	Giugno	200	1353	100,00
						N. concessioni	Settembre	50	0	0,00
						N. concessioni	Dicembre	150	0	0,00
		<i>Quartieri - Gestione sociale per le scuole e animazione del territorio</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. contributi": target n. 150 conseguito n. 86.		N. contributi	Giugno	150	86	57,33
						N. contributi	Settembre	20	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Quartieri - Gestione web, social e attività promozione</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. comunicati": target n. 200 conseguito n. 160.		N. accessi	Giugno	40000	73747	100,00
						N. accessi	Settembre	20000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	30000	0	0,00
						N. campagne informative	Giugno	300	1600	100,00
						N. campagne informative	Settembre	100	0	0,00
						N. campagne informative	Dicembre	150	0	0,00
						N. comunicati	Giugno	200	160	80,00
						N. comunicati	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Quartieri e Centro Storico, pari opportunità, partecipazione, lavoro e formazione professionale	GUERZONI ENRICO	<i>Quartieri - Gestione web, social e attività promozione</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. comunicati": target n. 200 conseguito n. 160.		N. comunicati	Dicembre	250	0	0,00
		<i>Quartieri - Relazioni con i cittadini e le realtà territoriali</i>				N. associazioni	Giugno	130	693	100,00
						N. associazioni	Settembre	30	0	0,00
						N. associazioni	Dicembre	90	0	0,00
		<i>Quartieri - Supporto attività consigli di quartiere</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. sedute": target n. 15 conseguito n. 12.		N. comunicazioni	Giugno	89	505	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	30	0	0,00

Settore e Responsabile **POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE**
GUERRA, PATRIZIA

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione	GUERRA PATRIZIA	<i>01 Attività trasversali dell'Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione del Settore</i>				N. incontri	Giugno	12	16	100,00
						N. incontri	Settembre	5	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	18	0	0,00
						N. report	Giugno	10	12	100,00
						N. report	Settembre	3	0	0,00
						N. report	Dicembre	7	0	0,00
		<i>03 Gestione dei procedimenti in materia di igiene e sanità.</i>				N. istruttorie	Giugno	20	23	100,00
						N. istruttorie	Settembre	7	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	15	0	0,00
						N. provvedimenti	Giugno	10	11	100,00
						N. provvedimenti	Settembre	5	0	0,00
						N. provvedimenti	Dicembre	15	0	0,00
		<i>05 Rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per le strutture socio - sanitarie e socio - assistenziali e commissione di vigilanza</i>				N. sopralluoghi	Giugno	5	6	100,00
						N. sopralluoghi	Settembre	0	0	0,00
						N. sopralluoghi	Dicembre	15	0	0,00
		<i>07 Comunicazione attività di Settore: Sito web</i>				N. accessi	Giugno	12000	28134	100,00
						N. accessi	Settembre	4000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	8000	0	0,00
		<i>08 Gestione segreteria amministrativa (gestione personale, gestione protocollo e archivio documenti)</i>	Si segnala che la Segreteria ha in carico anche tutte le PEC inviate dal Settore (circa 370) e lo scarico dei documenti inviati ma non risulta ancora operativa la procedura per il relativo conteggio, di conseguenza	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti": target n. 2.250 conseguito n. 1.706. Il Settore segnala che la Segreteria ha in carico anche tutte le PEC inviate dal Settore (circa 370) e lo	Alla prossima rilevazione il Settore sarà in grado di fornire i dati relativi all'attività effettivamente svolta.	N. cartellini	Giugno	1200	1200	100,00
						N. cartellini	Settembre	400	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	800	0	0,00
						N. documenti	Giugno	2250	1706	75,82

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione	GUERRA PATRIZIA	<i>08 Gestione segreteria amministrativa (gestione personale, gestione protocollo e archivio documenti)</i>	Si segnala che la Segreteria ha in carico anche tutte le PEC inviate dal Settore (circa 370) e lo scarico dei documenti inviati ma non risulta ancora operativa la procedura per il relativo conteggio, di conseguenza l'attività effettivamente svolta è maggiore rispetto a quanto rilevato dagli indicatori.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti": target n. 2.250 conseguito n. 1.706. Il Settore segnala che la Segreteria ha in carico anche tutte le PEC inviate dal Settore (circa 370) e lo scarico dei documenti inviati ma non risulta ancora operativa la procedura per il relativo conteggio, di conseguenza l'attività effettivamente svolta è maggiore rispetto a quanto rilevato dagli indicatori.	Alla prossima rilevazione il Settore sarà in grado di fornire i dati relativi all'attività effettivamente svolta.	N. documenti	Settembre	660	0	0,00
		<i>09 Piano di Zona per il benessere e la salute</i>				N. documenti	Dicembre	1300	0	0,00
						N. report	Giugno	5	5	100,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
		<i>10 Esperto giuridico</i>	In seguito alla riorganizzazione del Settore si è verificato un incremento da parte degli assistenti sociali del Territorio delle richieste di consulenza legali all'esperto giuridico.			N. report	Dicembre	0	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	18	41	100,00
						N. consulenze	Settembre	4	0	0,00
		<i>11 Collaborazione con il tavolo tecnico provinciale ISEE</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. incontri": target n. 1 conseguito 0.	Errore di battitura, è stato fatto un incontro quindi il conseguito è 1, non 0.	N. consulenze	Dicembre	18	0	0,00
						N. incontri	Giugno	1	0	0,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
		<i>13 Gestione e aggiornamento della Pianta organica delle Farmacie del Comune di Modena</i>				N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	0	1	0,00
						N. autorizzazioni	Settembre	0	0	0,00
		<i>14 Gestione patrimoniale minori in tutela</i>				N. autorizzazioni	Dicembre	4	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	15	43	100,00
						N. istruttorie	Settembre	5	0	0,00
		<i>15 Sviluppo istituto amministratore di sostegno</i>				N. istruttorie	Dicembre	5	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	5	5	100,00
						N. consulenze	Settembre	5	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	10	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	20	22	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione	GUERRA PATRIZIA	<i>15 Sviluppo istituto amministratore di sostegno</i>				N. istruttorie	Settembre	6	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	14	0	0,00
						N. ricorsi	Giugno	3	5	100,00
						N. ricorsi	Settembre	1	0	0,00
						N. ricorsi	Dicembre	2	0	0,00
		<i>16 Tutele e amministrazione di sostegno</i>				N. istruttorie	Giugno	7	12	100,00
						N. istruttorie	Settembre	25	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	25	0	0,00
						N. utenti	Giugno	7	10	100,00
		<i>17 Ufficio qualità, attività rivolta a servizi appaltati e accreditati</i>				N. incontri	Giugno	20	20	100,00
						N. incontri	Settembre	3	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	17	0	0,00
						N. report	Giugno	10	23	100,00
						N. report	Settembre	1	0	0,00
						N. report	Dicembre	9	0	0,00
		<i>18 Ufficio qualità, indagine biennale sul gradimento della qualità percepita da utenti e famigliari - servizi appaltati e accreditati</i>				N. incontri	Giugno	0	0	0,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
Servizio Sociale Territoriale	PALTRINIERI GIULIA	<i>02 Servizio Assistenza Domiciliare e servizi integrativi</i>				N. utenti	Giugno	0	0	0,00
		<i>04 Attività educativa e di supporto sociale sul Territorio con le Associazioni</i>				N. servizi	Giugno	6	7	100,00
						N. servizi	Settembre	0	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>05 Rapporti con il Tribunale Ordinario e per i Minorenni</i>	Per quanto riguarda gli indicatori numerici sotto riportati si precisa che il dato può non essere preciso all'unità risentendo del passaggio, effettuato nei primi	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. provvedimenti": target n. 188 conseguito n. 180. Il settore segnala che per quanto riguarda		N. indagini	Giugno	23	34	100,00
						N. indagini	Settembre	7	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	14	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sociale Territoriale	PALTRINIERI GIULIA	<i>05 Rapporti con il Tribunale Ordinario e per i Minorenni</i>	Per quanto riguarda gli indicatori numerici sotto riportati si precisa che il dato può non essere preciso all'unità risentendo del passaggio, effettuato nei primi mesi di quest'anno, tra il sistema informativo SISAM e ICARO, nuovo gestionale del Settore.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. provvedimenti": target n. 188 conseguito n. 180. Il settore segnala che per quanto riguarda gli indicatori il dato può non essere preciso all'unità risentendo del passaggio, effettuato nei primi mesi di quest'anno, tra il sistema informativo SISAM e ICARO, nuovo gestionale del Settore.		N. minori	Giugno	0	2	0,00
						N. minori	Settembre	0	0	0,00
						N. minori	Dicembre	1	0	0,00
						N. provvedimenti	Giugno	188	180	95,74
						N. provvedimenti	Settembre	62	0	0,00
						N. provvedimenti	Dicembre	124	0	0,00
		<i>06 Prestiti sociali</i>				N. domande ricevute	Giugno	1	2	100,00
						N. domande ricevute	Settembre	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	1	0	0,00
		<i>07 CAAD (centro per l'adattamento dell'ambiente domestico) gestione attività</i>	Per quanto riguarda i progetti con il Fondo Regionale Non Autosufficienza si precisa che nei primi 6 mesi non ci sono stati percorsi già conclusi per cui l'indicatore è attualmente a 0.	Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. consulenze": target n. 250 conseguito 0; "N. progetti": target n. 8 conseguito 0. Il settore segnala che per quanto riguarda i progetti con il Fondo Regionale Non Autosufficienza nei primi 6 mesi non ci sono stati percorsi già conclusi per cui l'indicatore è attualmente a 0.		N. accessi	Giugno	400	466	100,00
						N. accessi	Settembre	135	243	100,00
						N. accessi	Dicembre	265	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	250	0	0,00
						N. consulenze	Settembre	80	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	160	0	0,00
						N. progetti	Giugno	8	0	0,00
						N. progetti	Settembre	2	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	4	0	0,00
		<i>08 Progetto tempo libero - ATL per disabili</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. utenti": target n. 145 conseguito n. 120.		N. utenti	Giugno	145	120	82,76
		<i>08 Punto di accordo: mediazione scolastica</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. segnalazioni": target n. 100 conseguito n. 91.		N. accessi	Giugno	700	921	100,00
						N. accessi	Settembre	250	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	500	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	950	1675	100,00
						N. partecipanti	Settembre	300	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sociale Territoriale	PALTRINIERI GIULIA	<i>08 Punto di accordo: mediazione scolastica</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. segnalazioni": target n. 100 conseguito n. 91.		N. partecipanti	Dicembre	700	0	0,00
						N. segnalazioni	Giugno	100	91	91,00
						N. segnalazioni	Settembre	30	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	70	0	0,00
		<i>09 Rete di prevenzione e altre attività connesse al programma dipendenze: iniziative</i>				N. eventi	Giugno	8	42	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	5	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	150	850	100,00
						N. partecipanti	Settembre	50	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	100	0	0,00
						N. studenti	Giugno	50	800	100,00
						N. studenti	Settembre	300	0	0,00
						N. studenti	Dicembre	0	0	0,00
Ufficio polo sociale 1 e centro per le famiglie	NEVIANI CHIARA	<i>Centro famiglie: Area progetti a sostegno della genitorialità</i>				N. colloqui	Giugno	215	273	100,00
						N. colloqui	Settembre	70	0	0,00
						N. colloqui	Dicembre	140	0	0,00
						N. corsi	Giugno	2	2	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	8	11	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	1	1	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	20	20	100,00
						N. partecipanti	Settembre	5	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	15	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio polo sociale 1 e centro per le famiglie	NEVIANI CHIARA	<i>Centro famiglie: contributi economici, assegni familiari</i>				N. domande accolte	Giugno	650	780	100,00
						N. domande accolte	Settembre	50	0	0,00
						N. domande accolte	Dicembre	250	0	0,00
		<i>Centro famiglie: contributi economici, erogazione bonus</i>				N. domande ricevute	Giugno	0	996	0,00
						N. domande ricevute	Settembre	2500	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Polo sociale 1: gestione dei primi colloqui</i>	Si precisa che col passaggio dal vecchio sistema a Icaro, nuovo gestionale del Settore, i numeri relativi ai primi colloqui potrebbero non essere precisi all'unità.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. accessi": target n. 272 conseguito n. 260. Il Settore segnala che col passaggio dal vecchio sistema a Icaro al nuovo gestionale del Settore, i numeri relativi ai primi colloqui potrebbero non essere precisi all'unità.		N. colloqui	Giugno	272	260	95,59
						N. colloqui	Settembre	91	0	0,00
						N. colloqui	Dicembre	178	0	0,00
		<i>Polo sociale 1: gestione della prima accoglienza</i>				N. accessi	Giugno	374	482	100,00
						N. accessi	Settembre	124	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	248	0	0,00
		<i>Polo sociale 1: supporto alla programmazione delle attività del Settore. Utenza in carico</i>				N. adulti	Giugno	0	0	0,00
						N. adulti	Settembre	0	0	0,00
						N. adulti	Dicembre	200	0	0,00
						N. anziani	Giugno	0	0	0,00
						N. anziani	Settembre	0	0	0,00
						N. anziani	Dicembre	230	0	0,00
						N. minori	Giugno	0	0	0,00
						N. minori	Settembre	0	0	0,00
						N. minori	Dicembre	260	0	0,00
Ufficio polo sociale 2 e casa della salute	ALDROVANDI BARBARA	<i>Polo sociale 2: gestione dei primi colloqui</i>	Si precisa che col passaggio dal vecchio sistema a Icaro, nuovo gestionale del Settore, i numeri relativi ai primi colloqui potrebbero non essere precisi			N. colloqui	Giugno	356	365	100,00
						N. colloqui	Settembre	118	0	0,00
						N. colloqui	Dicembre	236	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio polo sociale 2 e casa della salute	ALDROVANDI BARBARA	<i>Polo sociale 2: gestione dei primi colloqui</i>	Si precisa che col passaggio dal vecchio sistema a Icaro, nuovo gestionale del Settore, i numeri relativi ai primi colloqui potrebbero non essere precisi all'unità.							
		<i>Polo sociale 2: gestione della prima accoglienza</i>	Con il nuovo sistema informatica Icaro vengono raccolti in maniera sistematica e precisa tutti gli accessi al Servizio da parte delle segreterie dei Poli. Pertanto i numeri delle segnalazioni sono superiori alle previsioni.			N. accessi	Giugno	243	825	100,00
						N. accessi	Settembre	365	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	118	0	0,00
		<i>Polo sociale 2: supporto alla programmazione delle attività del Settore. Utenza complessiva in carico</i>				N. adulti	Giugno	0	0	0,00
						N. adulti	Settembre	0	0	0,00
						N. adulti	Dicembre	360	0	0,00
						N. anziani	Giugno	0	0	0,00
						N. anziani	Settembre	0	0	0,00
						N. anziani	Dicembre	425	0	0,00
						N. minori	Giugno	0	0	0,00
						N. minori	Settembre	0	0	0,00
						N. minori	Dicembre	395	0	0,00
Ufficio polo sociale 3 e sportelli specialistici	D'APICE LUIGI	<i>Polo sociale 3: gestione dei primi colloqui</i>	Si precisa che col passaggio dal vecchio sistema a Icaro, nuovo gestionale del Settore, i numeri relativi ai primi colloqui potrebbero non essere precisi all'unità.			N. colloqui	Giugno	291	312	100,00
						N. colloqui	Settembre	97	0	0,00
						N. colloqui	Dicembre	194	0	0,00
		<i>Polo sociale 3: gestione dell'accoglienza</i>	Con il nuovo sistema informatica Icaro vengono raccolti in maniera sistematica e precisa tutti gli accessi al Servizio da parte delle segreterie dei Poli. Pertanto i numeri delle segnalazioni sono superiori alle previsioni.			N. accessi	Giugno	375	721	100,00
						N. accessi	Settembre	125	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	250	0	0,00
		<i>Polo sociale 3: supporto alla programmazione delle attività del Settore. Utenza in carico</i>	Si precisa che il target del n. anziani al 30/06/17 è 0, non 470, che è in realtà il target di dicembre; i target al 30/06 e al 31/12 sono stati erroneamente invertiti, è già stata chiesta la variazione per correggere l'errore.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. anziani": target n. 470 conseguito 0. Il Settore precisa che il target del n. anziani al 30/06/17 è 0, non 470, che è in realtà il target di dicembre; i target al 30/06 e al 31/12 sono stati erroneamente		N. adulti	Giugno	0	0	0,00
						N. adulti	Settembre	0	0	0,00
						N. adulti	Dicembre	350	0	0,00
						N. anziani	Giugno	0	0	0,00
						N. anziani	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio polo sociale 3 e sportelli specialistici	D'APICE LUIGI	<i>Polo sociale 3: supporto alla programmazione delle attività del Settore. Utenza in carico</i>	Si precisa che il target del n. anziani al 30/06/17 è 0, non 470, che è in realtà il target di dicembre; i target al 30/06 e al 31/12 sono stati erroneamente invertiti, è già stata chiesta la variazione per correggere l'errore.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. anziani": target n. 470 conseguito 0. Il Settore precisa che il target del n. anziani al 30/06/17 è 0, non 470, che è in realtà il target di dicembre; i target al 30/06 e al 31/12 sono stati erroneamente invertiti; è stata presentata richiesta di variazione.		N. anziani	Dicembre	470	0	0,00
						N. minori	Giugno	0	0	0,00
						N. minori	Settembre	0	0	0,00
						N. minori	Dicembre	390	0	0,00
Ufficio polo sociale 4 e Punto Unico di Accesso Socio - Sanitario (Puass)	MARINI MARIA ELENA	<i>PUASS (Punto Unico di Accesso) gestione integrata con l'USL - POLICLINICO E BAGGIOVARA</i>	Si precisa che per motivi organizzativi la raccolta dei dati potrebbe risultare incompleta e potrà essere recuperata nel mese di settembre.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. valutazioni": target n. 250 conseguito n. 231. Il Settore segnala che per motivi organizzativi la raccolta dei dati potrebbe risultare incompleta e potrà essere recuperata nel mese di settembre.		N. consulenze	Giugno	450	511	100,00
						N. consulenze	Settembre	100	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	350	0	0,00
						N. controlli	Giugno	270	323	100,00
						N. controlli	Settembre	90	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	180	0	0,00
		<i>Polo sociale 4: gestione dei primi colloqui</i>	Si precisa che col passaggio dal vecchio sistema a Icaro, nuovo gestionale del Settore, i numeri relativi ai primi colloqui potrebbero non essere precisi all'unità.			N. colloqui	Giugno	280	287	100,00
						N. colloqui	Settembre	93	0	0,00
						N. colloqui	Dicembre	184	0	0,00
		<i>Polo sociale 4: gestione dell'accoglienza.</i>	Con il nuovo sistema informatica Icaro vengono raccolti in maniera sistematica e precisa tutti gli accessi al Servizio da parte delle segreterie dei Poli. Pertanto i numeri delle segnalazioni sono superiori alle previsioni.			N. accessi	Giugno	258	615	100,00
						N. accessi	Settembre	89	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	187	0	0,00
		<i>Polo sociale 4: supporto alla programmazione delle attività del Settore. Utenza complessiva in carico</i>				N. adulti	Giugno	0	0	0,00
						N. adulti	Settembre	0	0	0,00
						N. adulti	Dicembre	328	0	0,00
						N. anziani	Giugno	0	0	0,00
						N. anziani	Settembre	0	0	0,00
						N. anziani	Dicembre	365	0	0,00
						N. minori	Giugno	0	0	0,00
						N. minori	Settembre	0	0	0,00
						N. minori	Dicembre	305	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio gestione servizi diretti e indiretti	RIGHI ANNALISA	<i>06 Monitoraggio e gestione delle esecuzioni di sfratto da parte della forza pubblica (ERP, EXTRAERP, AGENZIA CASA)</i>				N. esecuzioni	Giugno	4	8	100,00
						N. esecuzioni	Settembre	2	0	0,00
						N. esecuzioni	Dicembre	4	0	0,00
						N. ordinanze	Giugno	8	15	100,00
						N. ordinanze	Settembre	2	0	0,00
						N. ordinanze	Dicembre	15	0	0,00
		<i>07 Monitoraggio sfratti da alloggi in proprietà privata</i>	L'indicatore a giugno risulta ancora a 0 in quanto è stata richiesta variazione di PEG della descrizione dell'attività, per adeguarla e renderla coerente all'indicatore individuato.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. nuclei": target n. 60 conseguito 0. Il Settore segnala che l'indicatore a giugno risulta ancora a 0 in quanto è stata richiesta variazione di PEG della descrizione dell'attività, per adeguarla e renderla coerente all'indicatore individuato.		N. nuclei	Giugno	60	0	0,00
						N. nuclei	Settembre	20	0	0,00
						N. nuclei	Dicembre	80	0	0,00
		<i>08 Sportello informativo attività ufficio casa</i>				N. accessi	Giugno	3400	3887	100,00
						N. accessi	Settembre	1100	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	2250	0	0,00
		<i>A Servizi per disabili: Gestione dell'accesso ai servizi semi-residenziali e diurni</i>				N. posti	Giugno	107	107	100,00
						N. posti	Settembre	0	0	0,00
						N. posti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>B Attività socio-occupazionali per disabili</i>				N. posti	Giugno	35	35	100,00
						N. posti	Settembre	0	0	0,00
						N. posti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>C Servizi per disabili: monitoraggio delle risposte residenziali</i>				N. posti	Giugno	64	64	100,00
						N. posti	Settembre	0	0	0,00
						N. posti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>H Gestione della progettazione personalizzata dei Minori e giovani adolescenti inseriti nel Progetto Itinera</i>				N. minori	Giugno	15	38	100,00
						N. minori	Settembre	6	0	0,00
						N. minori	Dicembre	18	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio gestione servizi diretti e indiretti	RIGHI ANNALISA	<i>M CASE RESIDENZA ANZIANI non autosufficienti: inserimenti.</i>	Si precisa che il tasso di copertura si riferisce al periodo gennaio - maggio 2017 in quanto i dati di occupazione relativi a giugno non sono ancora pervenuti.	Si segnala che l'indicatore "Tasso di copertura" risulta raggiunto ma il Settore evidenzia che si riferisce al periodo gennaio maggio perché giugno non è ancora pervenuto. Il Nucleo di valutazione chiede le motivazioni.	I dati relativi al mese di giugno sono contenuti negli allegati alle fatture che arrivano nel mese successivo (luglio). Il tasso effettivo al 30/06 è del 98,69%.	N. posti	Giugno	692	692	100,00
						N. posti	Settembre	0	0	0,00
						N. posti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>N CENTRI DIURNI PER ANZIANI non autosufficienti: inserimenti</i>	Si precisa che il tasso di copertura si riferisce al periodo gennaio - maggio 2017 in quanto i dati di occupazione relativi a giugno non sono ancora pervenuti.	Si segnala che l'indicatore "Tasso di copertura" risulta raggiunto ma il Settore evidenzia che si riferisce al periodo gennaio maggio perché giugno non è ancora pervenuto. Il Nucleo di valutazione chiede le motivazioni.	I dati relativi al mese di giugno sono contenuti negli allegati alle fatture che arrivano nel mese successivo (luglio) - Il tasso effettivo al 30/06 è del 97,40%.	N. posti	Giugno	130	130	100,00
						N. posti	Settembre	0	0	0,00
						N. posti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>S Attività promozionali: Orti per gli anziani</i>	Il tasso di copertura fa riferimento agli orti urbani che sono stati tutti assegnati, contestualmente, con riferimento agli orti rinunciati, si è provveduto a scorrere la graduatoria.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. lotti": target n. 1157 conseguito n. 1145.	Si precisa che n. 12 orti sono stati oggetto di rinuncia da parte degli assegnatari nel periodo gennaio/giugno e che saranno riassegnati entro il 2017.	N. Lotti	Giugno	1157	1145	98,96
						N. Lotti	Settembre	0	0	0,00
						N. Lotti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>T Attività promozionali: Punti iniettori</i>				N. accessi	Giugno	2005	3512	100,00
						N. accessi	Settembre	668	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	1337	0	0,00
Ufficio gestione servizi per l'integrazione	BONDIOLI RITA	<i>01 Centro Stranieri: attività di consulenza, orientamento ed informazione</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. accessi": target n. 8500 conseguito n. 8056.	Il dato è stato erroneamente fornito al 31/05/2017. Il conseguito corretto al 30/06/2017 è 10.594	N. accessi	Giugno	8500	8056	94,78
						N. accessi	Settembre	2800	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	5700	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	850	1063	100,00
						N. pratiche	Settembre	280	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	520	0	0,00
		<i>02 Centro Stranieri : attività in collaborazione con Questura e Prefettura</i>				N. prenotazioni	Giugno	7000	9140	100,00
						N. prenotazioni	Settembre	2300	0	0,00
						N. prenotazioni	Dicembre	4600	0	0,00
		<i>03 Centro Stranieri – Progetto ""Oltre la Strada""</i>				N. accessi	Giugno	60	80	100,00
						N. accessi	Settembre	20	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	40	0	0,00
						N. contatti	Giugno	650	652	100,00
						N. contatti	Settembre	210	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio gestione servizi per l'integrazione	BONDIOLI RITA	03 Centro Stranieri – Progetto ""Oltre la Strada""				N. contatti	Dicembre	430	0	0,00
		05 Centro Stranieri - Rete Accoglienza Disagio				N. accessi	Giugno	300	441	100,00
						N. accessi	Settembre	100	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	300	0	0,00
						N. inserimenti	Giugno	0	255	0,00
						N. inserimenti	Settembre	90	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	62	0	0,00
						N. segnalazioni	Giugno	20	40	100,00
						N. segnalazioni	Settembre	17	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	20	0	0,00

Settore e Responsabile

ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

ROVERSI, MARIA GRAZIA

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Istruzione e rapporti con l'Università	ROVERSI MARIA GRAZIA	<i>Progetti presentati per richiesta contributi</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. Progetti": giugno target n. 13 conseguito n. 12.		Importo accertato (in euro)	Giugno	0	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	0	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	1022000	0	0,00
						N. progetti	Giugno	13	12	92,31
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attivazione tirocini di studenti delle superiori per attività amministrative. Alternanza scuola-lavoro</i>				N. studenti	Giugno	1	2	100,00
						N. studenti	Settembre	1	0	0,00
						N. studenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività di archiviazione</i>				N. faldoni	Giugno	0	123	0,00
						N. faldoni	Settembre	80	0	0,00
						N. faldoni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Gestione amministrativa personale</i>				N. visite	Giugno	7	7	100,00
						N. visite	Settembre	1	0	0,00
						N. visite	Dicembre	6	0	0,00
		<i>Gestione convenzioni, appalti e concessioni dei servizi educativi ed ausiliari in nidi e scuole dell'infanzia</i>		Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. accordi": giugno target n. 5 conseguito 0; "N. interventi": giugno target n. 23 conseguito n. 21.		N. accordi	Giugno	5	0	0,00
						N. accordi	Settembre	4	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	0	0	0,00
						N. contratti	Giugno	0	4	0,00
						N. contratti	Settembre	4	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Istruzione e rapporti con l'Università	ROVERSI MARIA GRAZIA	<i>Gestione convenzioni, appalti e concessioni dei servizi educativi ed ausiliari in nidi e scuole dell'infanzia</i>		Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. accordi": giugno target n. 5 conseguito 0; "N. interventi": giugno target n. 23 conseguito n. 21.		N. interventi	Giugno	23	21	91,30
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. utenti	Giugno	1680	1680	100,00
						N. utenti	Settembre	0	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione protocollo del Settore</i>				N. fascicoli	Giugno	100	123	100,00
						N. fascicoli	Settembre	0	0	0,00
						N. fascicoli	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Inadempimento obbligo scolastico e formativo</i>				N. segnalazioni	Giugno	45	46	100,00
						N. segnalazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. segnalazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Isituzione Vecchi - Tonelli</i>				N. ore	Giugno	115	118	100,00
						N. ore	Settembre	35	0	0,00
						N. ore	Dicembre	70	0	0,00
		<i>Patrocini e contributi finanziari</i>				N. patrocini	Giugno	7	20	100,00
						N. patrocini	Settembre	0	0	0,00
						N. patrocini	Dicembre	10	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	30	10	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	30	0	0,00
		<i>Planetario "F. Martino"</i>				N. conferenze	Giugno	40	56	100,00
						N. conferenze	Settembre	0	0	0,00
						N. conferenze	Dicembre	20	0	0,00
Servizio educativo scolastico 0-6 anni	PANTOLI BENEDETTA	<i>Attività di supporto ai nidi e alle scuole</i>				N. autorizzazioni	Giugno	11	11	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio educativo scolastico 0-6 anni	PANTOLI BENEDETTA	<i>Attività di supporto ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali</i>				N. autorizzazioni	Settembre	4	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	4	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	305	305	100,00
						N. iniziative	Settembre	155	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	150	0	0,00
						N. servizi	Giugno	19	19	100,00
						N. servizi	Settembre	9	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	9	0	0,00
		<i>Convenzione con liceo socio-pedagogico "C. Sigonio", Istituto "G. Deledda" e Università degli Studi di Modena, Reggio Emilia e Bologna</i>				N. enti	Giugno	3	4	100,00
						N. enti	Settembre	1	0	0,00
						N. enti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione appalto servizi di pulizia e prolungamento orario in nidi e scuole d'infanzia comunali</i>				N. servizi	Giugno	5	5	100,00
						N. servizi	Settembre	0	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione di nuove tipologie di servizi con modalità organizzative diverse</i>				N. servizi	Giugno	9	9	100,00
						N. servizi	Settembre	0	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione nidi d'infanzia comunali, centri bambini e genitori, laboratori, ludoteca e scuole d'infanzia comunali e della Fondazione.</i>				N. servizi	Giugno	21	21	100,00
						N. servizi	Settembre	11	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Iniziative di partecipazione e di gestione dei genitori</i>				N. eventi	Giugno	3	3	100,00
						N. eventi	Settembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio educativo scolastico 0-6 anni	PANTOLI BENEDETTA	<i>Iniziative di partecipazione e di gestione dei genitori</i>				N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
						Tasso di partecipazione	Giugno	80	80	100,00
						Tasso di partecipazione	Settembre	80	0	0,00
						Tasso di partecipazione	Dicembre	80	0	0,00
		<i>Integrazione disabili nei nidi e nelle scuole d'infanzia</i>				N. certificazioni	Giugno	20	20	100,00
						N. certificazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. certificazioni	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Progettazione della formazione del personale ausiliario e di cucina</i>				N. corsi	Giugno	2	2	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Progettazione della formazione del personale educatore ed insegnante</i>				N. corsi	Giugno	6	6	100,00
						N. corsi	Settembre	3	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Progetto "Lingua inglese"</i>				N. classi	Giugno	11	11	100,00
						N. classi	Settembre	10	0	0,00
						N. classi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Progetto di educazione musicale nei nidi e nelle scuole dell'infanzia</i>				N. servizi	Giugno	25	25	100,00
						N. servizi	Settembre	12	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Spazio Incontro Policlinico</i>				N. incontri	Giugno	10	10	100,00
						N. incontri	Settembre	3	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
Ufficio Appalti e acquisizioni di servizi	MALAGOLI SANDRA	<i>Acquisto di beni e servizi</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. contratti": giugno target n. 25 conseguito n. 7.		N. atti	Giugno	30	33	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	20	0	0,00
						N. contratti	Giugno	25	7	28,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Appalti e acquisizioni di servizi	MALAGOLI SANDRA	<i>Acquisto di beni e servizi</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. contratti": giugno target n. 25 conseguito n. 7.		N. contratti	Dicembre	15	0	0,00
						N. procedimenti	Giugno	15	15	100,00
						N. procedimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Documenti finanziari e programmatici e adempimenti per il trattamento dati, la trasparenza e l'anticorruzione.</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. aggiornamenti": giugno target n. 24 conseguito n. 20.		N. aggiornamenti	Giugno	24	20	83,33
						N. aggiornamenti	Settembre	6	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	10	0	0,00
						N. atti predisposti	Giugno	4	4	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. monitoraggi	Giugno	10	15	100,00
						N. monitoraggi	Settembre	3	0	0,00
						N. monitoraggi	Dicembre	7	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	365	440	100,00
						N. pratiche	Settembre	120	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	245	0	0,00
		<i>Gestione del procedimento di spesa</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore ""N. fatture"": giugno target n. 1500 conseguito n. 824. Il Settore ha presentato richiesta di variazione, per tenere conto della nuova modalità di gestione dell'appalto di fornitura dei generi di pulizia ai Nidi e Scuole d'Infanzia.		N. disposizioni	Giugno	300	325	100,00
						N. disposizioni	Settembre	100	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	200	0	0,00
						N. DURC richiesti	Giugno	75	86	100,00
						N. DURC richiesti	Settembre	25	0	0,00
						N. DURC richiesti	Dicembre	50	0	0,00
						N. fatture	Giugno	800	824	100,00
						N. fatture	Settembre	180	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Appalti e acquisizioni di servizi	MALAGOLI SANDRA	<i>Gestione del procedimento di spesa</i>		"Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore ""N. fatture"": giugno target n. 1500 conseguito n. 824. Il Settore ha presentato richiesta di variazione, per tenere conto della nuova modalità di gestione dell'appalto di fornitura dei generi di pulizia ai Nidi e Scuole d'Infanzia.		N. fatture	Dicembre	320	0	0,00
						Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	Giugno	20	18	100,00
						Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	Settembre	20	0	0,00
						Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Servizi per l'integrazione dei minori e alunni con bisogni educativi speciali nelle strutture educative</i>				N. operatori	Giugno	135	176	100,00
						N. operatori	Settembre	0	0	0,00
						N. operatori	Dicembre	68	0	0,00
						N. ore	Giugno	4654	4798	100,00
						N. ore	Settembre	0	0	0,00
						N. ore	Dicembre	2346	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	40	46	100,00
						N. soggetti	Settembre	0	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	40	0	0,00
						N. utenti	Giugno	484	589	100,00
						N. utenti	Settembre	0	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	248	0	0,00
Ufficio Rapporti con le famiglie e sistema educativo-scolastico	PONTIROLI ALESSANDRA	<i>ammissioni bambini scuole d'infanzia statali, comunali e in convenzione</i>	il 26 maggio è stata pubblicata la graduatoria delle ammissioni nelle 63 scuole d'infanzia (di cui 12 comunali, 10 della Fondazione Cresciamo, 12 statali, 9 convenzionate e 20 aderenti FISM) grazie al sistema di iscrizioni			N. domande ricevute	Giugno	1000	1090	100,00
						N. domande ricevute	Settembre	30	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	0	0	0,00
						Tempo medio di pubblicazione in giorni	Giugno	120	108	90,00
						Tempo medio di	Settembre	120	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Rapporti con le famiglie e sistema educativo-scolastico	PONTIROLI ALESSANDRA	<i>ammissioni bambini scuole d'infanzia statali, comunali e in convenzione</i>	il 26 maggio è stata pubblicata la graduatoria delle ammissioni nelle 63 scuole d'infanzia (di cui 12 comunali, 10 della Fondazione Cresciamo, 12 statali, 9 convenzionate e 20 aderenti FISM) grazie al sistema di iscrizioni unificato.			pubblicazione in giorni				
						Tempo medio di pubblicazione in giorni	Dicembre	120	0	0,00
		<i>Definizione tariffe di frequenza dei servizi educativi di nido e infanzia i</i>				N. attestazioni	Giugno	40	558	100,00
						N. attestazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. attestazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. dichiarazioni	Giugno	1900	2114	100,00
						N. dichiarazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. dichiarazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. richieste	Giugno	150	191	100,00
						N. richieste	Settembre	0	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Definizione tariffe per servizio mensa e prescuola nelle scuole primarie</i>				N. attestazioni	Giugno	300	485	100,00
						N. attestazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. attestazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. dichiarazioni	Giugno	600	835	100,00
						N. dichiarazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. dichiarazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. richieste	Giugno	1400	1769	100,00
						N. richieste	Settembre	0	0	0,00
						N. richieste	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione ammissioni nei nidi comunali e in convenzione</i>	sono state raccolte le domande per l'ammissione al nido ed è stata avviata la fase di			N. domande ricevute	Giugno	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Settembre	1000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Rapporti con le famiglie e sistema educativo-scolastico	PONTIROLI ALESSANDRA	<i>Gestione ammissioni nei nidi comunali e in convenzione</i>	sono state raccolte le domande per l'ammissione al nido ed è stata avviata la fase di controllo delle stesse, finalizzata alla pubblicazione della graduatoria.			N. domande ricevute	Dicembre	50	0	0,00
						Variazione % tempo medio di pubblicazione in giorni	Giugno	0	0	0,00
						Variazione % tempo medio di pubblicazione in giorni	Settembre	70	0	0,00
						Variazione % tempo medio di pubblicazione in giorni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Trasporti Scolastici</i>	al 30 giugno sono state ricevute 359 domande per il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2017/2018.			N. domande ricevute	Giugno	430	359	83,49
						N. domande ricevute	Settembre	5	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	0	0	0,00
						N. servizi	Giugno	0	0	0,00
						N. servizi	Settembre	12	0	0,00
						N. servizi	Dicembre	0	0	0,00
						N. utenti	Giugno	0	0	0,00
						N. utenti	Settembre	435	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>attività di riscossione crediti utenti morosi</i>				N. notifiche	Giugno	800	2039	100,00
						N. notifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. notifiche	Dicembre	500	0	0,00
						N. posizioni rinegoziate	Giugno	10	32	100,00
						N. posizioni rinegoziate	Settembre	2	0	0,00
						N. posizioni rinegoziate	Dicembre	5	0	0,00
						N. procedure	Giugno	5	21	100,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Rapporti con le famiglie e sistema educativo-scolastico	PONTIROLI ALESSANDRA	<i>attività di riscossione crediti utenti morosi</i>				N. procedure	Dicembre	4	0	0,00
		<i>attività di supporto ai centri estivi cittadini</i>	Sono state raccolte le domande di richiesta voucher per contributi e le domande di assegnazione del personale educativo assistenziale per i bambini frequentanti i centri estivi			N. assegni	Giugno	0	0	0,00
						N. assegni	Settembre	20	0	0,00
						N. assegni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>erogazione gratuita libri di testo scuole primarie</i>				N. utenti	Giugno	0	0	0,00
						N. utenti	Settembre	8500	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>supporto amministrativo agli istituti comprensivi</i>	nel primo semestre sono state impegnate e liquidate ai 10 istituti comprensivi le somme relative all'acconto previsto dall'accordo per la gestione integrata dei servizi ausiliari			N. liquidazioni	Giugno	10	10	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	10	0	0,00
Ufficio Servizi per l'autonomia scolastica	FIORANI MASSIMO	<i>Atti amministrativi</i>		SI rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. avvisi": target n. 5 conseguito 0. Il Settore ha presentato richiesta di variazione perché "gli avvisi previsti per le attività formative e itinerari sono stati prorogati per esigenze di semplificazione. Gli avvisi in programma a settembre non erano previsti".		N. atti	Giugno	5	18	100,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti	Dicembre	15	0	0,00
						N. avvisi	Giugno	0	0	0,00
						N. avvisi	Settembre	2	0	0,00
						N. avvisi	Dicembre	0	0	0,00
						N. sale	Giugno	160	190	100,00
						N. sale	Settembre	40	0	0,00
						N. sale	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Biblioteca</i>				N. inserimenti	Giugno	100	255	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Servizi per l'autonomia scolastica	FIORANI MASSIMO	Biblioteca				N. inserimenti	Settembre	150	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	100	0	0,00
						N. prestiti	Giugno	1500	2952	100,00
						N. prestiti	Settembre	0	0	0,00
						N. prestiti	Dicembre	1500	0	0,00
						N. utenti	Giugno	1500	1579	100,00
						N. utenti	Settembre	0	0	0,00
						N. utenti	Dicembre	1000	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	1	1	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	1	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	1	0	0,00
		Disabilità				N. aggiornamenti	Giugno	20	35	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	20	0	0,00
						N. inserimenti	Giugno	20	26	100,00
						N. inserimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	20	0	0,00
		Documentazione				N. consulenze	Giugno	6	10	100,00
						N. consulenze	Settembre	2	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	4	0	0,00
						N. corsi	Giugno	2	2	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	0	0	0,00
						N. progetti	Giugno	4	4	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Servizi per l'autonomia scolastica	FIORANI MASSIMO	Documentazione				N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	4	0	0,00
		Formazione				N. consulenze	Giugno	40	42	100,00
						N. consulenze	Settembre	0	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	30	0	0,00
						N. corsi	Giugno	43	48	100,00
						N. corsi	Settembre	2	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	18	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	1500	1959	100,00
						N. partecipanti	Settembre	300	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	600	0	0,00
						N. questionari	Giugno	700	906	100,00
						N. questionari	Settembre	200	0	0,00
						N. questionari	Dicembre	250	0	0,00
		Informazione e comunicazione				N. aggiornamenti	Giugno	300	358	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	80	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	120	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	30	38	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	1	3	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti	Giugno	10	17	100,00
						N. progetti	Settembre	10	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Servizi per l'autonomia scolastica	FIORANI MASSIMO	<i>Informazione e comunicazione</i>				Tempo medio di pubblicazione in giorni	Giugno	1	1	100,00
						Tempo medio di pubblicazione in giorni	Settembre	1	0	0,00
						Tempo medio di pubblicazione in giorni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Intercultura</i>				N. interventi	Giugno	50	76	100,00
						N. interventi	Settembre	25	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	60	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	15	3	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	15	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Itinerari scuola città</i>				N. classi	Giugno	1800	1980	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	900	0	0,00
						N. eventi	Giugno	2	4	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti	Giugno	146	156	100,00
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	74	0	0,00
						N. soggetti	Giugno	70	74	100,00
						N. soggetti	Settembre	0	0	0,00
						N. soggetti	Dicembre	30	0	0,00
						N. studenti	Giugno	42000	45500	100,00
						N. studenti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Servizi per l'autonomia scolastica	FIORANI MASSIMO	Itinerari scuola città				N. studenti	Dicembre	21000	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Giugno	1	1	100,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Settembre	1	0	0,00
						Tempo medio di risposta in giorni	Dicembre	1	0	0,00
		Progetti e attività del centro				N. iniziative	Giugno	2	3	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	3	0	0,00
						N. partecipanti	Giugno	1500	1635	100,00
						N. partecipanti	Settembre	0	0	0,00
						N. partecipanti	Dicembre	1500	0	0,00
						N. studenti	Giugno	10	12	100,00
						N. studenti	Settembre	0	0	0,00
						N. studenti	Dicembre	2	0	0,00

Settore e Responsabile **CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**
SEVERI,GIULIA

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Cultura, sport e politiche giovanili	SEVERI GIULIA	<i>Gestione Amministrativa del personale del Settore</i>				N. buoni	Giugno	202	208	100,00
						N. buoni	Settembre	150	0	0,00
						N. buoni	Dicembre	250	0	0,00
						N. cartellini	Giugno	50	50	100,00
						N. cartellini	Settembre	50	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Gestione amministrativa - contabile</i>				N. atti	Giugno	47	76	100,00
						N. atti	Settembre	29	0	0,00
						N. atti	Dicembre	36	0	0,00
						N. banche dati	Giugno	3	3	100,00
						N. banche dati	Settembre	0	0	0,00
						N. banche dati	Dicembre	0	0	0,00
						N. contratti	Giugno	15	30	100,00
						N. contratti	Settembre	20	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Gestione amministrativa dei contributi ricevuti da altri Enti pubblici o privati</i>				N. accertamenti	Giugno	4	12	100,00
						N. accertamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. accertamenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. contributi	Giugno	4	12	100,00
						N. contributi	Settembre	1	0	0,00
		<i>Teatri</i>				N. contributi	Dicembre	1	0	0,00
						N. atti	Giugno	2	3	100,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Gestione amministrativa dei</i>	L'attività di gestione delle 5 biblioteche comunali,	Si rileva il parziale mancato conseguimento		N. atti	Giugno	25	52	100,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Gestione amministrativa dei servizi bibliotecario e archivistico e delle iniziative culturali</i>	L'attività di gestione delle 5 biblioteche comunali, dell'Archivio Storico, degli 8 Punti di lettura (gestiti da 5 associazioni diverse) e del Polo bibliotecario (27 partner, oltre al Comune) si è svolta regolarmente. Nel semestre sono state stipulate 9 convenzioni per progetti di alternanza scuola-lavoro (37 studenti presso la Delfini e l'Archivio); la convenzione con la casa circondariale per un progetto di recupero sociale a favore dei detenuti è stata rinnovata; è stato attivato un tirocinio post laurea (Erasmus plus) in Archivio per una neolaureata spagnola e sono in previsione altri tirocini curricolari di studenti universitari. Si stanno implementando le collaborazioni con l'AUSL, in particolare nell'ambito del progetto Nati per Leggere e delle attività finalizzate a promuovere l'adozione di sani e corretti stili di vita (con DG n. 240 del 10.05.2017, in occasione della Giornata mondiale senza tabacco, il divieto di fumo è stato esteso al chiostro di Palazzo Santa	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. cartellini": Target n. 420 conseguito n. 417. Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. fatture": target n. 350 conseguito n. 162. Il Settore ha presentato richiesta di variazione per errore materiale.		N. atti	Dicembre	20	0	0,00
						N. cartellini	Giugno	420	417	99,29
						N. cartellini	Settembre	210	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	210	0	0,00
						N. fatture	Giugno	150	162	100,00
						N. fatture	Settembre	170	0	0,00
						N. fatture	Dicembre	180	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Gestione amministrativa dei servizi bibliotecario e archivistico e delle iniziative culturali</i>	L'attività di gestione delle 5 biblioteche comunali, dell'Archivio Storico, degli 8 Punti di lettura (gestiti da 5 associazioni diverse) e del Polo bibliotecario (27 partner, oltre al Comune) si è svolta regolarmente. Nel semestre sono state stipulate 9 convenzioni per progetti di alternanza scuola-lavoro (37 studenti presso la Delfini e l'Archivio); la convenzione con la casa circondariale per un progetto di recupero sociale a favore dei detenuti è stata rinnovata; è stato attivato un tirocinio post laurea (Erasmus plus) in Archivio per una neolaureata spagnola e sono in previsione altri tirocini curricolari di studenti universitari. Si stanno implementando le collaborazioni con l'AUSL, in particolare nell'ambito del progetto Nati per Leggere e delle attività finalizzate a promuovere l'adozione di sani e corretti stili di vita (con DG n. 240 del 10.05.2017, in occasione della Giornata mondiale senza tabacco, il divieto di fumo è stato esteso al chiostro di Palazzo Santa	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. cartellini": Target n. 420 conseguito n. 417. Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. fatture": target n. 350 conseguito n. 162. Il Settore ha presentato richiesta di variazione per errore materiale.						

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA		Margherita).							
		<i>Gestione dei servizi al pubblico delle biblioteche</i>	I dati relativi alla gestione dei servizi al pubblico sono sostanzialmente in linea con le previsioni, eccetto il dato relativo al numero delle consultazioni dei materiali rari e di pregio della Biblioteca Poletti, ampiamente superiore alle aspettative nonostante il periodo di chiusura della biblioteca nei primi mesi dell'anno (9 gennaio - 18 aprile) per lavori di consolidamento strutturale dell'edificio.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. prestiti": Target n. 210.000 conseguito n. 205.598. Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. utenti": target n. 24.000 conseguito n. 22.966; "N. Volontari": target n. 94 conseguito n. 90.		N. consulenze	Giugno	150000	162034	100,00
						N. consulenze	Settembre	60000	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	90000	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	300	1520	100,00
						N. consultazioni	Settembre	100	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	500	0	0,00
		<i>Gestione del servizio al pubblico in archivio storico</i>	L'attività dell'Archivio Storico si è svolta regolarmente. In particolare si segnala l'elevato numero di ricerche conto terzi, cioè delle ricerche svolte dal personale dell'archivio per utenti esterni (in genere studiosi non modenesi) e per i colleghi di altri uffici e istituti (anagrafe, lavori pubblici, musei, ecc.).	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. utenti": target n. 180 conseguito n. 169.		N. accessi	Giugno	350	471	100,00
						N. accessi	Settembre	50	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	250	0	0,00
						N. classi	Giugno	100	181	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	30	0	0,00
						N. consultazioni	Giugno	1800	2071	100,00
						N. consultazioni	Settembre	200	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	900	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	150	150	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	50	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Gestione sedi e patrimoni delle</i>	L'attività legata alla gestione del patrimonio	Si rileva il parziale mancato conseguimento		N. acquisti	Giugno	5200	5071	97,52

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Gestione sedi e patrimoni delle biblioteche e coordinamento della partecipazione di altri enti alla rete bibliotecaria comunale</i>	L'attività legata alla gestione del patrimonio si è svolta regolarmente: in particolare si segnala la grossa mole di lavoro legata alla revisione periodica delle raccolte, attività che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella normale prassi gestionale quale fase della programmazione di sviluppo delle collezioni. Nello specifico i bibliotecari hanno lavorato sui libri di narrativa in lingua italiana e straniera per selezionare i testi in cattivo stato di conservazione e che non hanno registrato prestiti negli ultimi 5 anni (oltre 8.500 documenti revisionati rispetto ai 1.500 preventivati nel primo semestre).	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. acquisti": target 5.200 conseguito n. 5071; "N. inserimenti": target n. 8.000 conseguito n. 6.270. Il Settore ha presentato richiesta di variazione per errore materiale.		N. acquisti	Settembre	2000	0	0,00
						N. acquisti	Dicembre	3000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	389000	392943	100,00
						N. documenti	Settembre	3000	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	5000	0	0,00
						N. documenti revisionati	Giugno	1500	8634	100,00
						N. documenti revisionati	Settembre	500	0	0,00
						N. documenti revisionati	Dicembre	1000	0	0,00
						N. documenti scartati	Giugno	1000	1191	100,00
						N. documenti scartati	Settembre	250	0	0,00
						N. documenti scartati	Dicembre	500	0	0,00
		<i>Gestione sito web delle biblioteche e comunicazione agli utenti</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. visitatori totali": target n. 34.000 conseguito n. 28.742.		N. consultazioni	Giugno	34000	28742	84,54
						N. consultazioni	Settembre	17000	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	17000	0	0,00
		<i>Iniziative di promozione delle biblioteche per le diverse fasce di età</i>	Nel primo semestre il calendario di appuntamenti che hanno animato la vita delle biblioteche è stato particolarmente ricco e diversificato: letture,	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. visite": target n. 1.150 conseguito n. 154. Il Settore ha presentato richiesta di variazione per		N. classi	Giugno	100	143	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	80	0	0,00
						N. eventi	Giugno	2	2	100,00
						N. eventi	Settembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Iniziative di promozione delle biblioteche per le diverse fasce di età</i>	Nel primo semestre il calendario di appuntamenti che hanno animato la vita delle biblioteche è stato particolarmente ricco e diversificato: letture, animazioni e laboratori per i più piccoli, visite guidate e attività con le scuole di ogni ordine e grado, incontri con scrittori e artisti, reading (Delitto e castigo in collaborazione con ERT: 11 appuntamenti e quasi un migliaio di presenze), concerti (in collaborazione con il Vecchi Tonelli), ecc. Di particolare rilievo la rassegna A cena con l'autore, realizzata in collaborazione con il consorzio Modena a tavola, secondo una formula che prevede un'intervista con l'autore aperta a tutti e a ingresso libero e successivamente la cena, su prenotazione e a pagamento, nel chiostro di Palazzo Santa Margherita: i primi due incontri hanno registrato grande successo di pubblico (157 presenze all'incontro pubblico e oltre 110 commensali alle cene).	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. visite": target n. 1.150 conseguito n. 154. Il Settore ha presentato richiesta di variazione per errore di inserimento.		N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. incontri	Giugno	60	94	100,00
						N. incontri	Settembre	10	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	50	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Valorizzazione delle fonti documentarie archivistiche</i>	Molte sono le attività realizzate dall'Archivio Storico nel primo semestre. In particolare si segnalano la presentazione del fondo Magiera, l'inaugurazione della seconda mostra sull'Architettura industriale del Novecento a Modena e l'organizzazione di numerose attività a corredo (tra cui i 6 incontri/seminari sul tema) in collaborazione con l'ufficio Documentazione e ricerca storia urbana, i 4 incontri seminari per il Mese della genealogia, le iniziative su San Contardo - copatrono di Modena -, nonché l'adesione a Nessun dorma, alla Settimana della didattica (durante la quale si è ospitato il convegno annuale organizzato da IBC e Soprintendenza Archivistica), alla manifestazione Lambrusco mio con una piccola mostra documentaria sulla storia dei vini, ecc. Sono inoltre stati realizzati un filmato su San Contardo, nonché un opuscolo e un filmato per la mostra sull'Architettura			N. corsi	Giugno	2	2	100,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	20	22	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	<i>Valorizzazione delle fonti documentarie archivistiche</i>	Molte sono le attività realizzate dall'Archivio Storico nel primo semestre. In particolare si segnalano la presentazione del fondo Magiera, l'inaugurazione della seconda mostra sull'Architettura industriale del Novecento a Modena e l'organizzazione di numerose attività a corredo (tra cui i 6 incontri/seminari sul tema) in collaborazione con l'ufficio Documentazione e ricerca storia urbana, i 4 incontri seminari per il Mese della genealogia, le iniziative su San Contardo - copatrono di Modena -, nonché l'adesione a Nessun dorma, alla Settimana della didattica (durante la quale si è ospitato il convegno annuale organizzato da IBC e Soprintendenza Archivistica), alla manifestazione Lambrusco mio con una piccola mostra documentaria sulla storia dei vini, ecc. Sono inoltre stati realizzati un filmato su San Contardo, nonché un opuscolo e un filmato per la mostra sull'Architettura							

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
			industriale.							
Servizio Musei civici	PICCININI FRANCESCA MARIA	<i>Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative</i>				N. atti	Giugno	15	33	100,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	20	0	0,00
						N. fatture	Giugno	70	133	100,00
						N. fatture	Settembre	30	0	0,00
						N. fatture	Dicembre	60	0	0,00
		<i>Gestione del Parco Archeologico e Museo all'Aperto di Montale Rangone.</i>				N. giorni	Giugno	90	102	100,00
						N. giorni	Settembre	0	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	65	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	14	16	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
		<i>Gestione dell'attività espositiva permanente, di mostre temporanee e di iniziative divulgative presso il Palazzo dei Musei</i>				N. eventi	Giugno	1	1	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. giorni	Giugno	90	157	100,00
						N. giorni	Settembre	70	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	120	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	20	26	100,00
						N. iniziative	Settembre	10	0	0,00
		<i>Realizzazione di mostre temporanee e di iniziative divulgative esterne alla sede del Palazzo dei Musei</i>				N. giorni	Giugno	0	13	0,00
						N. giorni	Settembre	0	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	30	0	0,00
Galleria civica	SEVERI GIULIA	<i>Amministrazione: gestione amministrativa dei servizi galleria civica e museo figurina e delle iniziative correlate.</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. atti": target n. 15 conseguito n. 9; "N. fatture": target n. 85 conseguito n. 36; "N.		N. atti	Giugno	15	9	60,00
						N. atti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
						N. fatture	Giugno	85	36	42,35
						N. fatture	Settembre	20	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Galleria civica	SEVERI GIULIA	<i>Amministrazione: gestione amministrativa dei servizi galleria civica e museo figurina e delle iniziative correlate.</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. atti": target n. 15 conseguito n. 9; "N. fatture": target n. 85 conseguito n. 36; "N. pagamenti": target n. 40 conseguito n. 38.		N. fatture	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Galleria Civica: Partecipazione a iniziative promosse da altri enti e organizzatori</i>				N. eventi	Giugno	7	8	100,00
						N. eventi	Settembre	3	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Galleria Civica: attività di riscossione crediti</i>				Importo accertato (in euro)	Giugno	0	300000	0,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	0	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	300000	0	0,00
		<i>Galleria Civica: organizzazione e realizzazione iniziative collaterali</i>				N. eventi	Giugno	32	38	100,00
						N. eventi	Settembre	5	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Galleria Civica: programmazione e realizzazione di mostre temporanee</i>				N. eventi	Giugno	6	6	100,00
						N. eventi	Settembre	2	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. giorni	Giugno	260	262	100,00
						N. giorni	Settembre	54	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	136	0	0,00
		<i>Museo della figurina: Produzione video di mostra</i>				N. eventi	Giugno	3	3	100,00
						N. eventi	Settembre	2	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Museo della figurina:</i>				Importo	Giugno	0	30000	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Galleria civica	SEVERI GIULIA	<i>Museo della figurina: attività di riscossione di crediti</i>				accertato (in euro)				
						Importo accertato (in euro)	Settembre	0	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	30000	0	0,00
		<i>Museo della figurina: organizzazione e realizzazione iniziative diverse (laboratori, conferenze, ecc.)</i>				N. eventi	Giugno	2	2	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Museo della figurina: programmazione e realizzazione di mostre temporanee</i>				N. eventi	Giugno	2	2	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. giorni	Giugno	125	125	100,00
						N. giorni	Settembre	24	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	68	0	0,00
Servizio Sport e politiche giovanili	FRANCIA PAOLA	<i>Giovani - Centri di Aggregazione Giovanili, YoungER Card</i>				N. collaborazioni	Giugno	150	210	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	50	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	50	0	0,00
						N. contatti	Giugno	20	35	100,00
						N. contatti	Settembre	10	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Giovani - Centro Musica</i>				N. contributi	Giugno	3000	3000	100,00
						N. contributi	Settembre	0	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	1000	0	0,00
						N. enti	Giugno	12	13	100,00
						N. enti	Settembre	10	0	0,00
						N. enti	Dicembre	8	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sport e politiche giovanili	FRANCIA PAOLA	<i>Giovani - Centro Musica</i>				N. giorni	Giugno	25	29	100,00
						N. giorni	Settembre	0	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	15	0	0,00
						N. incontri	Giugno	1	20	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Giovani - Centro documentazione e studi condizione giovanile</i>				N. eventi	Giugno	12	13	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	2	0	0,00
						N. indagini	Giugno	2	5	100,00
						N. indagini	Settembre	1	0	0,00
						N. indagini	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Giovani - Centro documentazione e studi condizione giovanile - Buonalanotte</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. contatti": target n. 450 conseguito n. 322; "N. interventi" target n. 24 conseguito n. 23; "N. siti" target n. 15 conseguito n. 14.		N. contatti	Giugno	450	322	71,56
						N. contatti	Settembre	360	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	360	0	0,00
		<i>Giovani - Informabus</i>				N. contatti	Giugno	130	144	100,00
						N. contatti	Settembre	90	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	50	0	0,00
		<i>Giovani - La Tenda</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ore": target n. 200 conseguito n. 185.		N. appuntamenti	Giugno	8	8	100,00
						N. appuntamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. appuntamenti	Dicembre	15	0	0,00
						N. eventi	Giugno	100	103	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	30	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sport e politiche giovanili	FRANCIA PAOLA	Giovani - La Tenda		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ore": target n. 200 conseguito n. 185.		N. giorni	Giugno	100	115	100,00
						N. giorni	Settembre	0	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	36	0	0,00
						N. incontri	Giugno	8	12	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	5	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	30	37	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
		Giovani - Rete Net Garage				N. accessi	Giugno	1500	3014	100,00
						N. accessi	Settembre	300	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	1200	0	0,00
						N. corsi	Giugno	0	0	0,00
						N. corsi	Settembre	0	0	0,00
						N. corsi	Dicembre	2	0	0,00
						N. docenti	Giugno	75	84	100,00
						N. docenti	Settembre	0	0	0,00
						N. docenti	Dicembre	20	0	0,00
						N. domande ricevute	Giugno	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Settembre	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	40	0	0,00
						N. eventi	Giugno	3	3	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
		Giovani - Servizio Civile Nazionale e Regionale		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. domande ricevute": target n. 200 conseguito n. 81; "N. soggetti":		N. bandi	Giugno	2	2	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. convocazioni	Giugno	35	37	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sport e politiche giovanili	FRANCIA PAOLA	<i>Giovani - Servizio Civile Nazionale e Regionale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. domande ricevute": target n. 200 conseguito n. 81; "N. soggetti": target n. 43 conseguito n. 37.		N. convocazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. convocazioni	Dicembre	5	0	0,00
						N. domande ricevute	Giugno	200	81	40,50
						N. domande ricevute	Settembre	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	0	0	0,00
						N. incontri	Giugno	3	3	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Giovani - Stradanove.net</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. follower": target n. 5 conseguito n. 2; "N. utenti": target n. 20 conseguito n. 16.		N. accessi	Giugno	600	1421	100,00
						N. accessi	Settembre	400	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	400	0	0,00
						N. follower	Giugno	5	2	40,00
						N. follower	Settembre	3	0	0,00
						N. follower	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Giovani - attività amministrativa</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. atti predisposti": target n. 15 conseguito n. 1; "N. pratiche": target n. 11 conseguito n. 1.	in merito alle osservazioni relative all'attività si comunica che a causa di errore di battitura sono stati inseriti valori non corretti ai seguenti indicatori: "N. atti predisposti": target n. 25 conseguito 33 (valore esatto) "N. pratiche": target n. 11 conseguito n. 3 (valore esatto). Pertanto si chiede di poter rettificare i valori sopra descritti.	N. atti predisposti	Giugno	25	11	44,00
						N. atti predisposti	Settembre	30	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	35	0	0,00
		<i>Sport - Campi da calcio</i>				N. autorizzazioni	Giugno	10	13	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sport e politiche giovanili	FRANCIA PAOLA	<i>Sport - Campi da calcio</i>				N. autorizzazioni	Settembre	15	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Sport - Campo comunale di atletica leggera</i>				N. autorizzazioni	Giugno	20	31	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Sport - Manifestazioni sportive, Servizi generali e Bandi promozione attività sportiva</i>				N. collaborazioni	Giugno	70	70	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	50	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	30	0	0,00
						N. contributi	Giugno	0	0	0,00
						N. contributi	Settembre	20000	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	25000	0	0,00
						N. domande ricevute	Giugno	250	342	100,00
						N. domande ricevute	Settembre	0	0	0,00
						N. domande ricevute	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	2	2	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Sport - Palapanini: manifestazioni</i>				N. autorizzazioni	Giugno	10	13	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Sport - Palestre comunali</i>				N. assegnazioni	Giugno	10	12	100,00
						N. assegnazioni	Settembre	100	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Sport e politiche giovanili	FRANCIA PAOLA	<i>Sport - Palestre comunali</i>				N. assegnazioni	Dicembre	15	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	20	37	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Sport - Piscine</i>				N. attestazioni	Giugno	25	34	100,00
						N. attestazioni	Settembre	25	0	0,00
						N. attestazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	25	27	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	40	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	10	0	0,00
Ufficio amministrativo e coordinamento iniziative	VENTURI VITTORIO	<i>Concessione patrocini, contributi e altre utilità economiche ad Associazioni</i>				N. bandi	Giugno	3	3	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
						N. contributi	Giugno	80	119	100,00
						N. contributi	Settembre	10	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Concessione sale e spazi per iniziative culturali</i>				N. contratti	Giugno	6	6	100,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Eventi affidati a soggetti terzi per la realizzazione</i>	Si precisa che le procedure collegate alla realizzazione di Modena 29 settembre sono in corso in tempi successivi al 30 giugno.	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. avvisi": target n. 1 conseguito 0; "N. eventi" target n. 1 conseguito 0; "N. partecipanti": target n. 3000 conseguito 0. Il Settore segnala che le		N. avvisi	Giugno	1	0	0,00
						N. avvisi	Settembre	0	0	0,00
						N. avvisi	Dicembre	1	0	0,00
						N. contatti	Giugno	50	50	100,00
						N. contatti	Settembre	0	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	50	0	0,00
						N. eventi	Giugno	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio amministrativo e coordinamento iniziative	VENTURI VITTORIO	<i>Eventi affidati a soggetti terzi per la realizzazione</i>	Si precisa che le procedure collegate alla realizzazione di Modena 29 settembre sono in corso in tempi successivi al 30 giugno.	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. avvisi": target n. 1 conseguito 0; "N. eventi" target n. 1 conseguito 0; "N. partecipanti": target n. 3000 conseguito 0. Il Settore segnala che le procedure collegate alla realizzazione di Modena 29 settembre sono in corso in tempi successivi al 30 giugno.		N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Gestione banca dati associazioni</i>				N. associazioni	Giugno	140	143	100,00
						N. associazioni	Settembre	140	0	0,00
						N. associazioni	Dicembre	141	0	0,00
						N. convocazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. convocazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. convocazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione sito web ufficio storia urbana</i>				N. accessi	Giugno	20000	34000	100,00
						N. accessi	Settembre	20000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	20000	0	0,00
		<i>Giovani d'arte. Sostegno e promozione delle attività e delle opere di giovani artisti e creativi.</i>				N. accordi	Giugno	0	0	0,00
						N. accordi	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	1	0	0,00
						N. collaborazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	3	0	0,00
						N. eventi	Giugno	1	1	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio amministrativo e coordinamento iniziative	VENTURI VITTORIO	<i>Giovani d'arte. Sostegno e promozione delle attività e delle opere di giovani artisti e creativi.</i>				N. eventi	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Programmazione e Realizzazione mostre al MATA Manifattura Tabacchi</i>				N. eventi	Giugno	1	2	100,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Realizzazione e gestione diretta di iniziative culturali</i>				N. eventi	Giugno	50	50	100,00
						N. eventi	Settembre	150	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Ufficio documentazione storia urbana</i>				N. collaborazioni	Giugno	5	25	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	5	0	0,00
						N. conferenze	Giugno	5	7	100,00
						N. conferenze	Settembre	1	0	0,00
						N. conferenze	Dicembre	2	0	0,00
						N. consulenze	Giugno	25	36	100,00
						N. consulenze	Settembre	10	0	0,00
						N. consulenze	Dicembre	15	0	0,00
						N. contributi	Giugno	1	1	100,00
						N. contributi	Settembre	0	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	0	0	0,00
						N. enti	Giugno	6	8	100,00
						N. enti	Settembre	0	0	0,00
						N. enti	Dicembre	0	0	0,00
						N. eventi	Giugno	2	5	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio amministrativo e coordinamento iniziative	VENTURI VITTORIO	<i>Ufficio documentazione storia urbana</i>				N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. incarichi	Giugno	4	8	100,00
						N. incarichi	Settembre	4	0	0,00
						N. incarichi	Dicembre	0	0	0,00
						N. indirizzi	Giugno	1500	1500	100,00
						N. indirizzi	Settembre	500	0	0,00
						N. indirizzi	Dicembre	1000	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	3	7	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00

Settore e Responsabile **ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO**
LUGLI, FABRIZIO

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Economia, promozione della città e servizi al cittadino	LUGLI FABRIZIO	<i>A-Gestione attività di segreteria</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. appuntamenti": target n. 390 conseguito n. 349.		N. appuntamenti	Giugno	390	349	89,49
						N. appuntamenti	Settembre	110	0	0,00
						N. appuntamenti	Dicembre	160	0	0,00
						N. ore	Giugno	330	330	100,00
						N. ore	Settembre	80	0	0,00
						N. ore	Dicembre	140	0	0,00
		<i>B-Gestione programmazione e bilancio</i>				N. documenti	Giugno	4	4	100,00
						N. documenti	Settembre	3	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	4	0	0,00
						N. elaborazioni	Giugno	8	17	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	4	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	8	0	0,00
		<i>C-Gestione personale (di ruolo, tempo determinato, tirocini e stage, altro)</i>				N. cartellini	Giugno	312	312	100,00
						N. cartellini	Settembre	156	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	156	0	0,00
						N. dipendenti	Giugno	11	54	100,00
						N. dipendenti	Settembre	2	0	0,00
						N. dipendenti	Dicembre	10	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	2	4	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>D-Gestione atti amministrativi</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 100 conseguito n. 89; "N. atti politici":		N. atti	Giugno	100	89	89,00
						N. atti	Settembre	15	0	0,00
						N. atti	Dicembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Economia, promozione della città e servizi al cittadino	LUGLI FABRIZIO	<i>D-Gestione atti amministrativi</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": target n. 100 conseguito n. 89; "N. atti politici": target n. 18 conseguito n. 13; "N. contributi" target n. 10 conseguito n. 9; "N. patrocinii". Target n. 50 conseguito n. 34.		N. atti politici	Giugno	18	13	72,22
						N. atti politici	Settembre	2	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	4	0	0,00
						N. contributi	Giugno	10	9	90,00
						N. contributi	Settembre	4	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	14	0	0,00
						N. patrocinii	Giugno	50	34	68,00
						N. patrocinii	Settembre	5	0	0,00
						N. patrocinii	Dicembre	8	0	0,00
		<i>E-Supporto alla Dirigenza in materia di adempimenti relativi alle norme su trasparenza e prevenzione della corruzione</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. interventi": target n. 3 conseguito n. 2.		N. interventi	Giugno	3	2	66,67
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>F-Gestione, coordinamento e amministrazione sistemi informatici e gestione servizi comuni</i>				N. beni	Giugno	60	60	100,00
						N. beni	Settembre	0	0	0,00
						N. beni	Dicembre	0	0	0,00
						N. gg/uomo	Giugno	140	140	100,00
						N. gg/uomo	Settembre	34	0	0,00
Servizio Promozione della città e turismo	BERTUGLI GIOVANNI	<i>Attività di controllo per i contributi concessi tramite bando alle attività economiche per progetti di valorizzazione e riqualificazione.</i>				N. controlli	Giugno	0	3	0,00
						N. controlli	Settembre	0	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Attività editoriale turistica</i>				N. comunicati	Giugno	9	9	100,00
						N. comunicati	Settembre	4	0	0,00
						N. comunicati	Dicembre	4	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Promozione della città e turismo	BERTUGLI GIOVANNI	<i>Attività editoriale turistica</i>				N. newsletter	Giugno	44	44	100,00
						N. newsletter	Settembre	21	0	0,00
						N. newsletter	Dicembre	21	0	0,00
		<i>Attività istruttoria relativa a progetti di innovazione, valorizzazione e sviluppo economico.</i>				N. istruttorie	Giugno	5	8	100,00
						N. istruttorie	Settembre	1	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	14	0	0,00
						N. note	Giugno	2	2	100,00
						N. note	Settembre	2	0	0,00
						N. note	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Banche dati turistiche</i>				N. aggiornamenti	Giugno	2160	2160	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1080	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1080	0	0,00
		<i>Servizi di apertura monumenti storici</i>				N. giorni	Giugno	183	185	100,00
						N. giorni	Settembre	93	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	76	0	0,00
		<i>Servizi di informazione turistica</i>				N. iniziative	Giugno	48	48	100,00
						N. iniziative	Settembre	24	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	24	0	0,00
						N. pubblicazioni	Giugno	9600	47000	100,00
						N. pubblicazioni	Settembre	4800	0	0,00
						N. pubblicazioni	Dicembre	4800	0	0,00
Servizi Demografici e polizia mortuaria	TERENZIANI MASSIMO	<i>Carte d'identità</i>				N. prodotti	Giugno	9000	10101	100,00
						N. prodotti	Settembre	4500	0	0,00
						N. prodotti	Dicembre	4500	0	0,00
		<i>Gestione amministrativa del personale del Servizio</i>				N. operatori	Giugno	30	55	100,00
						N. operatori	Settembre	10	0	0,00
						N. operatori	Dicembre	20	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizi Demografici e polizia mortuaria	TERENZIANI MASSIMO	<i>Gestione cambi di indirizzo e residenza</i>				N. cittadini	Giugno	5500	7285	100,00
						N. cittadini	Settembre	1100	0	0,00
						N. cittadini	Dicembre	3400	0	0,00
		<i>Gestione contratti d'appalto</i>				N. contratti	Giugno	3	7	100,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Gestione e aggiornamenti liste elettorali</i>				N. aggiornamenti	Giugno	7000	7904	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1000	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	7000	0	0,00
						N. inserimenti	Giugno	3000	5161	100,00
						N. inserimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	500	0	0,00
		<i>Gestione entrate servizi e contabilità</i>				Importo accertato (in euro)	Giugno	750000	774260	100,00
						Importo accertato (in euro)	Settembre	350000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	500000	0	0,00
						N. controlli	Giugno	170	283	100,00
						N. controlli	Settembre	85	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	85	0	0,00
		<i>Gestione lista di leva e ruoli matricolari</i>				N. aggiornamenti	Giugno	800	1671	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	50	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	250	0	0,00
		<i>Gestione procedimenti di cancellazione di</i>				N. cittadini	Giugno	1500	1647	100,00
						N. cittadini	Settembre	400	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizi Demografici e polizia mortuaria	TERENZIANI MASSIMO	<i>Gestione procedimenti di cancellazione di persone dall'anagrafe della popolazione residente</i>				N. cittadini	Dicembre	1200	0	0,00
		<i>Informazioni al pubblico</i>				N. accessi	Giugno	11000	36075	100,00
						N. accessi	Settembre	3000	0	0,00
						N. accessi	Dicembre	4500	0	0,00
		<i>Predisposizione atti amministrativi e altri adempimenti del Servizio</i>				N. atti	Giugno	40	56	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	48	0	0,00
		<i>Rapporti con gli Enti esterni</i>				N. contatti	Giugno	50	53	100,00
						N. contatti	Settembre	5	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	40	0	0,00
		<i>Servizi anagrafici a domicilio</i>				N. cittadini	Giugno	200	212	100,00
						N. cittadini	Settembre	70	0	0,00
						N. cittadini	Dicembre	80	0	0,00
		<i>Tesserini di caccia</i>				N. documenti	Giugno	400	428	100,00
						N. documenti	Settembre	100	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria	GIUSTI ELENA	<i>AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)</i>				N. inserimenti	Giugno	350	406	100,00
						N. inserimenti	Settembre	150	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	300	0	0,00
		<i>Accordi relativi a separazioni, divorzi e modifiche delle condizioni dinanzi all'ufficiale di Stato Civile o ricevuti dagli studi legali</i>				N. atti	Giugno	130	193	100,00
						N. atti	Settembre	50	0	0,00
						N. atti	Dicembre	120	0	0,00
		<i>Concessioni cimiteriali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento		N. concessioni	Giugno	500	424	84,80

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria	GIUSTI ELENA	<i>Concessioni cimiteriali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. concessioni": target n. 500 conseguito n. 424.		N. concessioni	Settembre	0	0	0,00
						N. concessioni	Dicembre	200	0	0,00
		<i>Controllo sulle attività cimiteriali</i>				N. controlli	Giugno	600	1210	100,00
						N. controlli	Settembre	200	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	400	0	0,00
		<i>Cremazione, affidamento e dispersione ceneri di salma</i>				N. autorizzazioni	Giugno	550	945	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	230	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	250	0	0,00
		<i>Cremazioni, affidamenti di ceneri di resti mortali</i>				N. pratiche	Giugno	100	272	100,00
						N. pratiche	Settembre	0	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	70	0	0,00
		<i>Decreti di trasporto</i>				N. atti	Giugno	1500	1710	100,00
						N. atti	Settembre	500	0	0,00
						N. atti	Dicembre	750	0	0,00
		<i>Formazione dei registri di Cittadinanza italiana</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 850 conseguito n. 808.		N. atti	Giugno	850	808	95,06
						N. atti	Settembre	200	0	0,00
						N. atti	Dicembre	650	0	0,00
		<i>Formazione dei registri di Matrimonio e di Unione Civile</i>				N. atti	Giugno	900	1038	100,00
						N. atti	Settembre	350	0	0,00
						N. atti	Dicembre	450	0	0,00
		<i>Formazione dei registri di Morte di iscrizione e trascrizione</i>				N. atti	Giugno	1450	1613	100,00
						N. atti	Settembre	600	0	0,00
						N. atti	Dicembre	850	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria	GIUSTI ELENA	<i>Formazione dei registri di Nascita di iscrizione e trascrizione</i>				N. atti	Giugno	1000	1279	100,00
						N. atti	Settembre	300	0	0,00
						N. atti	Dicembre	700	0	0,00
		<i>Gestione archivio di Anagrafe e di Stato Civile</i>				N. operazioni	Giugno	6000	7260	100,00
						N. operazioni	Settembre	1000	0	0,00
						N. operazioni	Dicembre	3000	0	0,00
		<i>Operazioni cimiteriali</i>				N. operazioni	Giugno	200	377	100,00
						N. operazioni	Settembre	50	0	0,00
						N. operazioni	Dicembre	150	0	0,00
		<i>Sepulture</i>				N. operazioni	Giugno	500	582	100,00
						N. operazioni	Settembre	200	0	0,00
						N. operazioni	Dicembre	300	0	0,00
Servizio Statistica	BIGI GIOVANNI	<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT - indagini presso le famiglie modenesi</i>	indagine svolta secondo le modalità istat: I fase risposta spontanea II fase intervista diretta. L'elevato tasso di risposta della prima fase ha ridotto il numero di interviste dirette da effettuare con questionario cartaceo.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. questionari": target n. 160 conseguito n. 100. Il settore segnala che l'indagine si è svolta secondo le modalità istat: I fase risposta spontanea II fase intervista diretta. L'elevato tasso di risposta della prima fase ha ridotto il numero di interviste dirette da effettuare con questionario cartaceo.		N. questionari	Giugno	160	100	62,50
						N. questionari	Settembre	0	0	0,00
						N. questionari	Dicembre	160	0	0,00
		<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT - su attività del Comune di Modena</i>				N. questionari	Giugno	0	0	0,00
						N. questionari	Settembre	0	0	0,00
						N. questionari	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT di</i>				N. procedure	Giugno	0	1	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Statistica	BIGI GIOVANNI	<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT di rilevazione dei prezzi</i>				N. procedure	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT di rilevazione incidenti stradali</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatori "N. elaborazioni": target n. 50 conseguito n. 20.		N. elaborazioni	Giugno	50	20	40,00
						N. elaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	20	0	0,00
						N. pubblicazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. pubblicazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. pubblicazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT: rilevazioni movimento popolazione</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. elaborazioni": target n. 40 conseguito n. 37.		N. banche dati	Giugno	5	5	100,00
						N. banche dati	Settembre	1	0	0,00
						N. banche dati	Dicembre	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Giugno	40	37	92,50
						N. elaborazioni	Settembre	20	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	20	0	0,00
						N. procedure	Giugno	4	4	100,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività istituzionali per conto di ISTAT: rilevazioni stato civile</i>				N. questionari	Giugno	1700	1924	100,00
						N. questionari	Settembre	850	0	0,00
						N. questionari	Dicembre	850	0	0,00
		<i>Elaborazione di banche dati provenienti da diversi ambiti per indagini e previsioni settoriali mirate</i>				N. collaborazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. collaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. collaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. elaborazioni	Giugno	15	15	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. procedure	Giugno	1	1	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Statistica	BIGI GIOVANNI	<i>Elaborazione di banche dati provenienti da diversi ambiti per indagini e previsioni settoriali mirate</i>				N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Elezioni politiche</i>				N. aggiornamenti	Giugno	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Protocollo e gestione casella di posta del servizio</i>				N. registrazioni di protocollo	Giugno	72	163	100,00
						N. registrazioni di protocollo	Settembre	12	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Dicembre	12	0	0,00
		<i>Raccolta dati, elaborazioni e diffusione degli stessi in vari ambiti</i>				N. elaborazioni	Giugno	12	12	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	3	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	5	0	0,00
						N. report	Giugno	0	0	0,00
						N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Redazione annuario statistico</i>	le tavole , a partire dal mese di maggio , vengono diffuse sul sito del servizio ogni volta che sono pubblicate	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. elaborazioni": target n. 70 conseguito n. 68; "N. report": target n. 100 conseguito n. 68.		N. elaborazioni	Giugno	70	68	97,14
						N. elaborazioni	Settembre	50	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	112	0	0,00
						N. pubblicazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. pubblicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. pubblicazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. report	Giugno	100	68	68,00
						N. report	Settembre	60	0	0,00
		<i>Sito web del servizio statistica</i>		Si rileva il mancato conseguimento		N. aggiornamenti	Giugno	14	17	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Statistica	BIGI GIOVANNI	<i>Sito web del servizio statistica</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. pubblicazioni": target n. 1 conseguito 0.		N. aggiornamenti	Settembre	6	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	8	0	0,00
						N. pubblicazioni	Giugno	1	0	0,00
						N. pubblicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. pubblicazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Utilizzo integrato delle basi dati anagrafiche dal 1981 ai giorni nostri.</i>				N. elaborazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
Servizio Amministrativo - Economia, promozione della città e servizi al cittadino	GIOVANARDI CLAUDIA	<i>A-Funzione protocollo e presidio gestione comunicazioni in entrata</i>				N. atti	Giugno	270	450	100,00
						N. atti	Settembre	60	0	0,00
						N. atti	Dicembre	110	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Giugno	1320	1665	100,00
						N. registrazioni di protocollo	Settembre	350	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Dicembre	550	0	0,00
		<i>B-Attività di supporto organizzativo alla Dirigenza in materia di organizzazione e semplificazione</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 1 conseguito 0.		N. aggiornamenti	Giugno	10	10	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	2	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	2	0	0,00
						N. atti	Giugno	1	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	300	720	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	720	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	180	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Economia, promozione della città e servizi al cittadino	GIOVANARDI CLAUDIA	<i>B-Attività di supporto organizzativo alla Dirigenza in materia di organizzazione e semplificazione</i>		Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 1 conseguito 0.		N. incontri	Giugno	6	9	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	4	0	0,00
						N. procedimenti	Giugno	1	1	100,00
						N. procedimenti	Settembre	0	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>C-Attività di supporto allo Sportello Unico Attività Produttive</i>				N. documenti	Giugno	3	3	100,00
						N. documenti	Settembre	2	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. interventi	Giugno	5	13	100,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>D-Implementazione del programma VBG</i>				N. giorni	Giugno	28	30	100,00
						N. giorni	Settembre	6	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	12	0	0,00
		<i>E-Gestione attività sanitarie</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pratiche": target n. 13 conseguito n. 6.		N. pratiche	Giugno	13	6	46,15
						N. pratiche	Settembre	0	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	3	0	0,00
Sportello unico attività produttive	MACCHIONI GIANFRANCO	<i>A-Coordinamento e gestione del Front Office</i>				N. gg/uomo	Giugno	57	57	100,00
						N. gg/uomo	Settembre	14	0	0,00
						N. gg/uomo	Dicembre	24	0	0,00
						N. giorni	Giugno	24	24	100,00
						N. giorni	Settembre	6	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	10	0	0,00
						N. interventi	Giugno	579	579	100,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>B-Front Office</i>				N. contatti	Giugno	240	416	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Sportello unico attività produttive	MACCHIONI GIANFRANCO	<i>B-Front Office</i>				N. contatti	Settembre	60	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	100	0	0,00
						N. eventi	Giugno	200	222	100,00
						N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	150	0	0,00
						N. ore	Giugno	864	864	100,00
						N. ore	Settembre	216	0	0,00
						N. ore	Dicembre	360	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	3240	4927	100,00
						N. pratiche	Settembre	810	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	1350	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Giugno	7200	7747	100,00
						N. registrazioni di protocollo	Settembre	1800	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Dicembre	3000	0	0,00
		<i>C-Coordinamento e gestione del Back Office</i>				N. gg/uomo	Giugno	24	24	100,00
						N. gg/uomo	Settembre	6	0	0,00
						N. gg/uomo	Dicembre	10	0	0,00
						N. giorni	Giugno	57	57	100,00
						N. giorni	Settembre	14	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	24	0	0,00
						N. interventi	Giugno	579	579	100,00
						N. interventi	Settembre	0	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	300	543	100,00
						N. pratiche	Settembre	75	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	125	0	0,00
		<i>D-Back Office area</i>		Si rileva il parziale		N. controlli	Giugno	180	132	73,33

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Sportello unico attività produttive	MACCHIONI GIANFRANCO	<i>D-Back Office area privata</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. controlli": target n. 180 conseguito n. 132; "N. pratiche" target n. 1320 conseguito n. 1178.		N. controlli	Settembre	45	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	75	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	1320	1178	89,24
						N. pratiche	Settembre	350	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	550	0	0,00
		<i>E-Back Office area pubblica</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "importo accertato (in euro)": target € 336.000,00 conseguito € 254.358,48.		Importo accertato (in euro)	Giugno	336000	254358.48	75,70
						Importo accertato (in euro)	Settembre	84000	0	0,00
						Importo accertato (in euro)	Dicembre	140000	0	0,00
						N. controlli	Giugno	36	75	100,00
						N. controlli	Settembre	9	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	15	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	1560	2059	100,00
						N. pratiche	Settembre	390	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	650	0	0,00
		<i>F-Organizzazione Luna Park di primavera</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. autorizzazioni" target n. 75 conseguito n. 57.		N. autorizzazioni	Giugno	75	57	76,00
						N. autorizzazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. giorni	Giugno	70	70	100,00
						N. giorni	Settembre	0	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	0	0	0,00
						N. incontri	Giugno	3	4	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	0	0	0,00
		<i>G-Gestione delle fiere</i>				N. eventi	Giugno	2	2	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Sportello unico attività produttive	MACCHIONI GIANFRANCO	<i>G-Gestione delle fiere e mercati istituiti nel Comune di Modena</i>				N. eventi	Settembre	0	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. gg/uomo	Giugno	264	264	100,00
						N. gg/uomo	Settembre	66	0	0,00
						N. gg/uomo	Dicembre	110	0	0,00
						N. giorni	Giugno	378	378	100,00
						N. giorni	Settembre	212	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	204	0	0,00
						N. mercati	Giugno	11	11	100,00
						N. mercati	Settembre	0	0	0,00
						N. mercati	Dicembre	0	0	0,00
						N. posteggi	Giugno	1093	1093	100,00
						N. posteggi	Settembre	0	0	0,00
						N. posteggi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>H-Revisione regolamento Dehors</i>				N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>I-Supporto tecnico allo Sportello Unico Attività Produttive</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. sedute": target n. 28 conseguito n. 24.		N. documenti	Giugno	27	27	100,00
						N. documenti	Settembre	7	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	11	0	0,00
						N. eventi	Giugno	72	140	100,00
						N. eventi	Settembre	18	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	30	0	0,00
Sportello unico edilizia	GALANTINI VITTORIO	<i>A-Gestione Attività di Sportello unico per l'edilizia</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. pratiche": target n. 3000 conseguito n. 2591; "N. procedimenti": target n. 360 conseguito n. 311; "N. sedute": target n. 5		N. contatti	Giugno	1800	2150	100,00
						N. contatti	Settembre	450	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	750	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	3000	2591	86,37
						N. pratiche	Settembre	400	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	990	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Sportello unico edilizia	GALANTINI VITTORIO	<i>A-Gestione Attività di Sportello unico per l'edilizia</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. pratiche": target n. 3000 conseguito n. 2591; "N. procedimenti": target n. 360 conseguito n. 311; "N. sedute": target n. 5 conseguito n. 3; "N. utenti": target n. 2400 conseguito n. 2170. Il settore ha presentato richiesta di variazione per attività soprastimata.		N. procedimenti	Giugno	360	311	86,39
						N. procedimenti	Settembre	90	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	150	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Giugno	3600	5445	100,00
						N. registrazioni di protocollo	Settembre	900	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Dicembre	1500	0	0,00
		<i>B-Coordinamento Back office e Front Office</i>				N. giorni	Giugno	25	60	100,00
						N. giorni	Settembre	60	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	15	0	0,00
		<i>C-Attività tecnica</i>				N. consultazioni	Giugno	4500	4610	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1125	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1875	0	0,00
						N. giorni	Giugno	90	92	100,00
						N. giorni	Settembre	22	0	0,00
						N. giorni	Dicembre	38	0	0,00
						N. pareri	Giugno	54	68	100,00
						N. pareri	Settembre	13	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	23	0	0,00
						N. progetti	Giugno	6000	6190	100,00
						N. progetti	Settembre	1500	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	2500	0	0,00
		<i>D-Progetto di informatizzazione delle pratiche di edilizia privata</i>				N. ore	Giugno	30	40	100,00
						N. ore	Settembre	8	0	0,00
						N. ore	Dicembre	12	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Sportello unico edilizia	GALANTINI VITTORIO	<i>E-Gruppo intersettoriale posteggi su aree pubbliche delle attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita quotidiani e periodici</i>				N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00

Settore e Responsabile **LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA**
EL AHMADIE, NABIL

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana	EL AHMADIE' NABIL	<i>2_ Attività generali</i>	Svolgimento delle attività sopra riportate mediante incontri e riunioni con dirigenti e funzionari del settore funzionali alla predisposizione ed elaborazione degli strumenti programmatici, agli adempimenti del PTPCT, alla formazione e alla qualità del personale del settore.			N. consultazioni	Giugno	12	12	100,00
						N. consultazioni	Settembre	6	6	100,00
						N. consultazioni	Dicembre	6	0	0,00
						N. elaborazioni	Giugno	10	10	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	10	10	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	15	0	0,00
						N. incontri	Giugno	12	12	100,00
						N. incontri	Settembre	6	6	100,00
						N. incontri	Dicembre	12	0	0,00
		<i>3 Legge 190/2012 "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" attuazione nel settore</i>	Svolgimento delle azioni e delle attività sopra riportate. Tracciabilità nelle le sedute del Comitato di Direzione interno, verifiche e controlli a campione del Dirigente del settore che del dirigenti del Servizio.			N. controlli	Giugno	2	2	100,00
						N. controlli	Settembre	2	2	100,00
						N. controlli	Dicembre	2	0	0,00
Servizio opere pubbliche, edilizia storica e manutenzione ordinaria della città	MORSELLI PIETRO	<i>1_ Studi di fattibilità e/o progettazioni di opere di edilizia storica, scolastica, sociale, residenziale, sportiva ecc.</i>	Procedono le attività di predisposizione di studi e/o progetti tra cui: il progetto esecutivo per la Casa Protetta Ramazzini - Consolidamento ed opere edili; Torre Ghirlandina - il progetto esecutivo per l'ingresso che è attualmente in attesa del parere della Soprintendenza; la progettazione esecutiva del "Data Center			N. elaborazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	1	1	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti	Giugno	1	1	100,00
						N. progetti	Settembre	1	1	100,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
						N. proposte	Giugno	1	1	100,00
						N. proposte	Settembre	1	1	100,00
						N. proposte	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio opere pubbliche, edilizia storica e manutenzione ordinaria della città	MORSELLI PIETRO	<i>1_ Studi di fattibilità e/o progettazioni di opere di edilizia storica, scolastica, sociale, residenziale, sportiva ecc.</i>	Procedono le attività di predisposizione di studi e/o progetti tra cui: il progetto esecutivo per la Casa Protetta Ramazzini - Consolidamento ed opere edili; Torre Ghirlandina - il progetto esecutivo per l'ingresso che è attualmente in attesa del parere della Soprintendenza; la progettazione esecutiva del "Data Center territoriale".							
		<i>2_ Esecuzione di interventi di edilizia storica, scolastica, sociale, residenziale, sportiva ecc.</i>	Tra i tanti cantieri, sono in corso d'esecuzione i lavori Scuola Primaria Giovanni XXIII Adeguamenti PI, Palestre Manutenzione Straordinaria e a breve inizieranno Palazzo Comunale Sala delle Bifore, Direzionale Cialdini 2 CPI			N. interventi	Giugno	1	1	100,00
						N. interventi	Settembre	1	1	100,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>3_ Attività legate alla conservazione e valorizzazione dei siti riconosciuti dall'UNESCO</i>	Prosegue l'impegno nelle attività legate alla conservazione e valorizzazione dei siti riconosciuti dall'UNESCO con lo scopo di fornire gli elementi necessari all'aggiornamento del Piano di Gestione e nel seguirne la realizzazione.			N. consultazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. consultazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
Ufficio Manutenzione Ordinaria	GANZERLI ANDREA	<i>1_ Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale</i>	Esecuzione e monitoraggio delle attività di manutenzione			N. interventi	Giugno	2500	2671	100,00
						N. interventi	Settembre	1000	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Manutenzione Ordinaria	GANZERLI ANDREA	<i>1_Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale eseguita con personale interno</i>	Esecuzione e monitoraggio delle attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento effettuate sul patrimonio comunale dal personale interno al settore.			N. interventi	Dicembre	1000	0	0,00
		<i>2_Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale esistente</i>	Svolgimento delle attività e degli interventi, di maggior entità per i quali ci si affida a ditte esterne, necessarie alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.			Importo impegnato (in euro)	Giugno	700000	700000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	300000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	459670	0	0,00
		<i>3_Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale esistente mediante la gestione di global service</i>	Gestione delle attività e degli interventi su sistemi di sicurezza e impianti elevatori del patrimonio comunale tramite global service affidati a ditte esterne.			Importo impegnato (in euro)	Giugno	472500	472500	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	236250	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	236250	0	0,00
Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico	PIERI ROBERTO	<i>10_Manutenzione Straordinaria - Progettazioni</i>	Predisposizione di un progetto preliminare attraverso verifiche, ricerche e raccolta di documentazione storica per la riqualificazione architettonica di Piazza Mazzini; Verifiche, indagini e raccolta di documentazione per la progettazione di interventi manutentivi delle Strutture Parco della Resistenza;			N. progetti	Giugno	3	3	100,00
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	4	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico	PIERI ROBERTO	<i>10_Mantenzione Straordinaria - Progettazioni</i>	Predisposizione di un progetto preliminare attraverso verifiche, ricerche e raccolta di documentazione storica per la riqualificazione architettonica di Piazza Mazzini; Verifiche, indagini e raccolta di documentazione per la progettazione di interventi manutentivi delle Strutture Parco della Resistenza; Progettazione attraverso studi, analisi e verifiche per la redazione del progetto di completamento del Gattile.							
		<i>1_Mantenzione del patrimonio edilizio esistente</i>	Tramite specifici appalti vengono effettuati interventi di manutenzione di natura edile di media entità, necessari per la risoluzione anche di situazioni d'emergenza volte a garantire la funzionalità delle strutture.			Importo impegnato (in euro)	Giugno	150000	150000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	150000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	85000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	2	2	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>2_Mantenzione del verde di arredo di strade - piazze - parcheggi</i>	Proseguono le prestazioni dei servizi dell'appalto pluriennale che comprende operazioni di sfalcio, potatura, scerbatura e irrigazione ecc.			Importo impegnato (in euro)	Giugno	330000	330000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	0	0	0,00
						Importo	Dicembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico	PIERI ROBERTO	<i>2_Manutenzione del verde di arredo di strade - piazze - parcheggi</i>	Proseguono le prestazioni dei servizi dell'appalto pluriennale che comprende operazioni di sfalcio, potatura, scerbatura e irrigazione ecc.			impegnato (in euro)				
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>3_Manutenzione del verde mediante associazionismo e volontariato organizzato</i>	Effettuate azioni di coordinamento, supporto tecnico, collaborazione e controllo finalizzate alla gestione di parte di verde pubblico attraverso volontariato organizzato.			N. accordi	Giugno	0	0	0,00
						N. accordi	Settembre	0	0	0,00
						N. accordi	Dicembre	24	0	0,00
						N. mq	Giugno	1150000	1150000	100,00
						N. mq	Settembre	0	0	0,00
						N. mq	Dicembre	1150000	0	0,00
		<i>4_Manutenzione del verde urbano - Aree verdi residuali</i>	Eseguiti il complesso di interventi finalizzati alla conservazione e manutenzione delle aree verdi residuali			Importo impegnato (in euro)	Giugno	100000	100000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	100000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	113000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>5_Manutenzione del verde urbano - Giardini scolastici e aree Peep</i>	Si eseguono un insieme di interventi finalizzati alla conservazione e fruizione dei giardini scolastici e delle aree Peep			Importo impegnato (in euro)	Giugno	100000	100000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	100000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	98000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico	PIERI ROBERTO	<i>5_Manutenzione del verde urbano - Giardini scolastici e aree Peep</i>	Si eseguono un insieme di interventi finalizzati alla conservazione e fruizione dei giardini scolastici e delle aree Peep			N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>6_Manutenzione del verde urbano - Giochi e arredi</i>	Si eseguono diversi interventi finalizzati alla conservazione e fruizione dei giochi e degli arredi presenti nelle aree verdi pubbliche			Importo impegnato (in euro)	Giugno	15000	15000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	15000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	10000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>7_Manutenzione del verde urbano - Impianti irrigui</i>	In corso d'esecuzione gli interventi finalizzati alla manutenzione di impianti irrigui e delle centrali di pompaggio per la cura, la conservazione e fruizione del patrimonio di verde			Importo impegnato (in euro)	Giugno	20000	20000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	20000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	3000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>8_Manutenzione del verde urbano - Mq totali di verde</i>	Manutenzione del verde urbano mediante : - predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati			N. mq	Giugno	3248673	3248673	100,00
						N. mq	Settembre	3248673	0	0,00
						N. mq	Dicembre	3248674	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico	PIERI ROBERTO	<i>8_Manutenzione del verde urbano - Mq totali di verde</i>	Manutenzione del verde urbano mediante : - predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati ad un aumento di efficienza ed efficacia degli interventi effettuati - analisi tecnica delle esigenze e valutazioni in merito a priorità ed urgenze - aggiornamento e perfezionamento del censimento - monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso controllo costante del territorio e delle esigenze espresse per quanto riguarda sia conservazione che valorizzazione - mantenimento della capacità di adeguata risposta ad esigenze di interventi urgenti non programmabili							
		<i>9_Manutenzione del verde urbano - Sicurezza alberature esistenti</i>	Manutenzione del verde urbano mediante l'esecuzione di un complesso di interventi finalizzati alla conservazione e alla sicurezza delle alberature esistenti.			Importo impegnato (in euro)	Giugno	100000	100000	100,00
						Importo impegnato (in euro)	Settembre	50000	0	0,00
						Importo impegnato (in euro)	Dicembre	78000	0	0,00
						N. documenti	Giugno	1	1	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico	PIERI ROBERTO	<i>9_Mantenzione del verde urbano - Sicurezza alberature esistenti</i>	Manutenzione del verde urbano mediante l'esecuzione di un complesso di interventi finalizzati alla conservazione e alla sicurezza delle alberature esistenti.			N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
Servizio Urbanizzazioni e riqualificazioni dello spazio pubblico	ASCARI ALESSIO	<i>1_Esecuzione lavori per nuove opere e riqualificazione degli spazi pubblici - Ciclabili</i>	Procede l'esecuzione di lavori per nuove opere e riqualificazione degli spazi pubblici tra le quali: la Ciclabile via Emilia Est nel tratto tra via Menotti e via S.G. Bosco			N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>2_Esecuzione lavori per nuove opere e riqualificazione degli spazi pubblici - Rotatorie e sottopassi</i>	Procede l'esecuzione dei lavori per nuove opere e la riqualificazione degli spazi pubblici di progetti aggiudicati nel corso dell'anno 2016 in particolare della rotatoria e del sottopasso citati			N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>3a_Progettazione opere nell'ambito del "Bando delle periferie degradate"</i>	Predisposti gli studi di fattibilità per la "Riqualificazione del sistema della mobilità stradale e ciclopeonale, interventi per la sicurezza" - via del Mercato/via Finzi/via Canaletto nord/via Toniolo" e prolungamento del sottopasso ferroviario che consentirà il collegamento tra il parcheggio Port Nord e il centro della città.			N. elaborazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	2	2	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Urbanizzazioni e riqualificazioni dello spazio pubblico	ASCARI ALESSIO	<i>3b_Progettazioni per la riqualificazione della rete viaria, di ciclabili e spazi pubblici</i>	Proseguono le attività di progettazione di interventi finalizzati alla riqualificazione e alla sicurezza urbana: Ciclabile via Emilia Est 2° stralcio via S.G. Bosco - via del Pozzo quasi ultimato lo studio di fattibilità; Opere di mitigazione del cantiere TAV - Barriera integrata antirumore e di sicurezza Strada M. Capitani stanno pervenendo i pareri degli enti interessati.			N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	1	1	100,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
Servizio Patrimonio	PALMIERI GIAMPIERO	<i>Adempimenti di bilancio</i>				N. raccolte	Giugno	5	5	100,00
						N. raccolte	Settembre	3	0	0,00
						N. raccolte	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Atti di gestione immobiliare</i>				N. atti	Giugno	24	24	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	25	0	0,00
		<i>Attività di Segreteria e servizi generali</i>				N. fascicoli	Giugno	1500	2300	100,00
						N. fascicoli	Settembre	700	0	0,00
						N. fascicoli	Dicembre	800	0	0,00
						N. interventi	Giugno	300	310	100,00
						N. interventi	Settembre	100	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Concessione a titolo precario di aree derivanti da coperture canali</i>				N. concessioni	Giugno	7	7	100,00
						N. concessioni	Settembre	7	0	0,00
						N. concessioni	Dicembre	7	0	0,00
		<i>Coordinamento adempimenti diversi</i>				N. raccolte	Giugno	9	9	100,00
						N. raccolte	Settembre	5	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Patrimonio	PALMIERI GIAMPIERO	<i>Coordinamento adempimenti diversi</i>				N. raccolte	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Coperture assicurative dell'Ente</i>				N. atti	Giugno	10	15	100,00
						N. atti	Settembre	30	0	0,00
						N. atti	Dicembre	10	0	0,00
						N. contratti	Giugno	15	19	100,00
						N. contratti	Settembre	10	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	5	0	0,00
						N. gare	Giugno	0	0	0,00
						N. gare	Settembre	0	0	0,00
						N. gare	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Disposizioni di liquidazione spese per locazioni passive, condomini, Consorzi, attraversamenti e varie</i>				N. disposizioni	Giugno	75	93	100,00
						N. disposizioni	Settembre	35	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	40	0	0,00
		<i>Gestione contratti passivi immobiliari</i>				N. contratti	Giugno	19	19	100,00
						N. contratti	Settembre	19	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Gestione informatizzata crediti.</i>				N. elaborazioni	Giugno	190	368	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	160	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	180	0	0,00
		<i>Obblighi di pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente": adempimenti in capo al Servizio Patrimonio</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Riscossione coattiva crediti.</i>				N. procedure	Giugno	23	23	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Patrimonio	PALMIERI GIAMPIERO	<i>Riscossione coattiva crediti.</i>				N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Strumenti di programmazione</i>				N. documenti	Giugno	6	6	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Trasferimenti immobiliari</i>				N. acquisti	Giugno	6	6	100,00
						N. acquisti	Settembre	2	0	0,00
						N. acquisti	Dicembre	4	0	0,00
						N. aste	Giugno	2	2	100,00
						N. aste	Settembre	1	0	0,00
						N. aste	Dicembre	1	0	0,00
						N. atti	Giugno	40	40	100,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	25	0	0,00
						N. procedure	Giugno	10	10	100,00
						N. procedure	Settembre	5	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	5	0	0,00
Ufficio Valorizzazione e gestione del patrimonio	MAGNANI TIZIANO	<i>Gestione delle proprietà comunali in condominio</i>				N. procedure	Giugno	30	35	100,00
						N. procedure	Settembre	15	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Gestione tecnica dei rapporti e attività patrimoniali con HERA</i>				N. procedure	Giugno	2	2	100,00
						N. procedure	Settembre	2	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Istruttoria tecnica concessione beni immobili a terzi e autorizzazioni alla costruzione in deroga alle distanze dai confini.</i>				N. istruttorie	Giugno	25	25	100,00
						N. istruttorie	Settembre	15	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	15	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Trasformazione del patrimonio e inventario	COLTELLACCI CLAUDIO	<i>Attività di stima del patrimonio immobiliare e di supporto ad altri Settori dell'Ente</i>				N. documenti	Giugno	110	134	100,00
						N. documenti	Settembre	40	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	60	0	0,00
		<i>Autorizzazioni a vendere e locare immobili in aree PEEP ed Extrapeep</i>				N. autorizzazioni	Giugno	70	106	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	20	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	60	0	0,00
		<i>Censimenti e regolarizzazioni atti catastali di competenza comunale</i>				N. elaborazioni	Giugno	15	22	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	7	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	11	0	0,00
		<i>Censimento di componenti immobiliari comunali</i>				N. elaborazioni	Giugno	178	179	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	73	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	117	0	0,00
		<i>Comunicazione elenco immobili comunali al Dipartimento del Tesoro</i>				N. comunicazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	8578	0	0,00
		<i>Consegna o presa in carico di immobili</i>				N. documenti	Giugno	3	6	100,00
						N. documenti	Settembre	2	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Convenzioni e atti di vincolo per il riscatto parziale e totale da vincoli alloggi PEEP e convenzionati.</i>				N. istruttorie	Giugno	20	30	100,00
						N. istruttorie	Settembre	10	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Gestione e aggiornamento della cartografia inventariale e patrimoniale</i>				N. aggiornamenti	Giugno	400	542	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	155	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Trasformazione del patrimonio e inventario	COLTELLACCI CLAUDIO	<i>Gestione e aggiornamento della cartografia inventariale e patrimoniale</i>				N. aggiornamenti	Dicembre	185	0	0,00
		<i>Gestione libro cespiti immobiliari</i>				N. inserimenti	Giugno	1065	1073	100,00
						N. inserimenti	Settembre	420	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	375	0	0,00
		<i>Istruttorie e verifiche tecniche patrimoniali</i>				N. istruttorie	Giugno	41	42	100,00
						N. istruttorie	Settembre	20	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	20	0	0,00
Servizio Prevenzione e protezione	PELLIGRA ALESSANDRO	<i>2_Formazione del personale finalizzata alla riduzione del rischio.</i>	Effettuata la prima sessione dei corsi di formazione (primavera 2017), sia con docenza interna che esterna, con particolare riferimento agli aggiornamenti della formazione degli Addetti Antincendio, Primo Soccorso e Specifica II - Insegnanti.			N. partecipanti	Giugno	100	100	100,00
						N. partecipanti	Settembre	30	30	100,00
						N. partecipanti	Dicembre	70	0	0,00
		<i>3_Redazione, integrazione del Documento Valutazione Rischio e dei Piani di Emergenza</i>	Effettuati gli aggiornamenti di DVR e di Piani d'Emergenza di numerose strutture in relazione ad avvicendamento di personale, mansioni e responsabilità, addetti Antincendio e Primo Soccorso (con aggiornamento dell'elenco generale dell'Ente). Controllo e integrazione della documentazione delle strutture gestite da terzi (Fondazione			N. elaborazioni	Giugno	5	5	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	2	2	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	3	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Prevenzione e protezione	PELLIGRA ALESSANDRO	<i>3_Redazione, integrazione del Documento Valutazione Rischio e dei Piani di Emergenza</i>	Effettuati gli aggiornamenti di DVR e di Piani d'Emergenza di numerose strutture in relazione ad avvicendamento di personale, mansioni e responsabilità, addetti Antincendio e Primo Soccorso (con aggiornamento dell'elenco generale dell'Ente). Controllo e integrazione della documentazione delle strutture gestite da terzi (Fondazione Cresci@Mo, MediaGroup, Open Group).							
		<i>4_Realizzazione e collaborazione alla redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	Elaborati progetti per la messa in sicurezza di edifici e strutture comunali con interventi edilizi e impiantistici puntuali di messa a norma e in sicurezza.			N. elaborazioni	Giugno	5	5	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	2	2	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	3	0	0,00
		<i>5_Duvri (documento di valutazione del rischio delle interferenze)</i>	Fornite collaborazioni e compilati DUVRI in collaborazione con Settori : Risorse Finanziarie/Economato, Istruzione e Politiche Sociali.			N. elaborazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>6_Gestione dell'archivio dati a supporto del fascicolo digitale della sicurezza degli edifici comunali</i>	Digitalizzazione e messa in rete di tutta la documentazione utile alla condivisione tra i tecnici del settore degli atti tecnici, elaborati grafici,			N. elaborazioni	Giugno	10	10	100,00
						N. elaborazioni	Settembre	5	5	100,00
						N. elaborazioni	Dicembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Prevenzione e protezione	PELLIGRA ALESSANDRO	<i>6_Gestione dell'archivio dati a supporto del fascicolo digitale della sicurezza degli edifici comunali</i>	Digitalizzazione e messa in rete di tutta la documentazione utile alla condivisione tra i tecnici del settore degli atti tecnici, elaborati grafici, certificazioni e CPI relative a fabbricati scolastici e comunali diversi.							
Servizio Amministrativo - Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana	FAVELLA FRANCESCA	<i>1_Actività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Adempimenti di Bilancio</i>	Esecuzione delle azioni e delle attività sopra riportate relative agli adempimenti di Bilancio: previsioni, variazioni, controllo gestione finanziaria.			N. inserimenti	Giugno	2	2	100,00
						N. inserimenti	Settembre	2	0	0,00
						N. inserimenti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>2_Actività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza</i>	Esecuzione delle azioni e delle attività sopra riportate relative ad adempimenti al Piano Anticorruzione e Trasparenza e all'elenco dei procedimenti amministrativi L. 241/1990			N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>3_Actività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Atti deliberativi</i>	Svolgimento di tutte le azioni per la predisposizione di atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, bandi di gara, lettere d'invito per tutte le opere realizzate dai diversi servizi del Settore.			N. atti	Giugno	80	80	100,00
						N. atti	Settembre	60	0	0,00
						N. atti	Dicembre	60	0	0,00
						N. bandi	Giugno	5	5	100,00
						N. bandi	Settembre	5	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	5	0	0,00
		<i>4_Actività gestionale amministrativa - Servizi</i>	Svolgimento delle attività ed azioni relative			N. contatti	Giugno	10	10	100,00
						N. contatti	Settembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana	FAVELLA FRANCESCA	<i>4 Attività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana - Codice Contratti : Aggiornamento normativo e giurisprudenziale</i>	Svolgimento delle attività ed azioni relative all'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, alla formazione continua sulla materia specifica legata all'attività disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici e di consulenza ad altri Settori dell'Amministrazione			N. contatti	Dicembre	10	0	0,00
						N. incontri	Giugno	3	3	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
		<i>5 Attività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Archiviazione documentazione e atti del settore</i>	Svolgimento delle attività e delle azioni necessarie all'assegnazione e archiviazione di posta, documentazione e atti del settore			N. faldoni	Giugno	5	5	100,00
						N. faldoni	Settembre	0	0	0,00
						N. faldoni	Dicembre	10	0	0,00
		<i>6 Attività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Gestione amministrativa del personale</i>	Svolgimento delle attività e delle azioni necessarie alla gestione amministrativa del personale (cartellini presenze, ferie, permessi, trasferte, ecc.) e gestione Segreteria Dirigente			N. cartellini	Giugno	726	726	100,00
						N. cartellini	Settembre	363	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	363	0	0,00
		<i>7 Attività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Predisposizione rendicontazioni per enti diversi</i>	Svolte le azioni e le attività di rendicontazione per l'ottenimento di contributi regionali, europei, sisma, ecc			N. documenti	Giugno	5	5	100,00
						N. documenti	Settembre	5	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	5	0	0,00
		<i>8 Attività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e</i>	Svolgimento delle attività e delle azioni relative ai rapporti con l'Autorità di			N. aggiornamenti	Giugno	15	15	100,00
						N.	Settembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana	FAVELLA FRANCESCA	<i>8 Attività gestionale amministrativa - Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana : Rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici</i>	Svolgimento delle attività e delle azioni relative ai rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici per gli adempimenti di legge legati all'attività contrattualistica pubblica			aggiornamenti				
						N. aggiornamenti	Dicembre	10	0	0,00
		<i>9 Attività gestionale amministrativa dell'Assessorato Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana</i>	Svolgimento delle attività e delle azioni per gestione amministrativa dell'assessorato: protocollo e archiviazione documentazione, predisposizione lettere e testi, rilascio informazioni, tenuta agenda dell'assessore e gestione appuntamenti ecc..			N. documenti	Giugno	1000	1000	100,00
						N. documenti	Settembre	500	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	500	0	0,00

Settore e Responsabile AMBIENTE, PROT CIVILE, MOBILITA' E SICUR. DEL TERRIT.
STANCARI, MARCO

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di Settore - Ambiente, protezione civile, mobilità e sicurezza del territorio	STANCARI MARCO	<i>Coordinamento della gestione del personale del Settore Ambiente</i>				N. schede	Giugno	52	52	100,00
						N. schede	Settembre	0	0	0,00
		<i>Coordinamento della programmazione del Settore Ambiente</i>				N. report	Giugno	2	2	100,00
						N. report	Settembre	1	0	0,00
						N. report	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Predisposizione delle schede del DUP del Settore</i>				N. report	Giugno	2	2	100,00
						N. report	Settembre	1	0	0,00
Servizio Energia, ambiente e protezione civile	BENEDETTI LORIS	<i>Attività di supporto tecnico specialistico a supporto di altri Settori comunali/Enti</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. contatti": target n. 50 conseguito n. 45.		N. report	Dicembre	1	0	0,00
						N. contatti	Giugno	50	45	90,00
						N. contatti	Settembre	25	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	20	0	0,00
						N. documenti	Giugno	20	22	100,00
						N. documenti	Settembre	10	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	10	0	0,00
						N. pareri	Giugno	20	22	100,00
						N. pareri	Settembre	10	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Attività gestionali di Protezione Civile.</i>	E' continuata la campagna di monitoraggio delle criticità note lungo le aste fluviali e il reticolo idrografico minore. Si sono svolti numerosi incontri: - con l'Agenzia regionale di PC su stato di avanzamento lavori sugli argini di Secchia e			N. consultazioni	Giugno	1	10	100,00
						N. consultazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. consultazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	2	4	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Energia, ambiente e protezione civile	BENEDETTI LORIS	<i>Attività gestionali di Protezione Civile.</i>	<p>E' continuata la campagna di monitoraggio delle criticità note lungo le aste fluviali e il reticolo idrografico minore. Si sono svolti numerosi incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con l'Agenzia regionale di PC su stato di avanzamento lavori sugli argini di Secchia e Panaro e sul reticolo minore, per aggiornamento del Piano Comunale di PC e sul Servizio di piena - con la Prefettura sul piano di emergenza RIR della SCAM - col GCVPC per definire aspetti amministrativi e logistici relativi alla sede di Via Morandi - per la predisposizione dell'evento MODENA PARK - del Consiglio scientifico del corso EmTASK - con la ditta CNH in per l'aggiornamento del piano di emergenza. <p>Si è aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile con DG n. 250 del 23/05/2017. Con DG n. 121 del 14/03/2017 è stato costituito il COC. Dal 1/1 al 30/6 sono state ricevute 30 allerte che hanno comportato le conseguenti attività di</p>							

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Energia, ambiente e protezione civile	BENEDETTI LORIS		presidio del territorio. Solo l'allerta del 23/06 ha comportato l'apertura del COC.							
		<i>Attività legate al controllo ambientale</i>				N. atti	Giugno	35	35	100,00
						N. atti	Settembre	20	0	0,00
						N. atti	Dicembre	15	0	0,00
						N. procedure	Giugno	15	15	100,00
						N. procedure	Settembre	8	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	7	0	0,00
		<i>Attività legate al sistema di gestione del ciclo ambientale</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. controlli": target n. 10 conseguito n. 9.		N. campagne informative	Giugno	1	1	100,00
						N. campagne informative	Settembre	1	0	0,00
						N. campagne informative	Dicembre	1	0	0,00
						N. controlli	Giugno	10	9	90,00
						N. controlli	Settembre	5	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	4	0	0,00
						N. pareri	Giugno	15	16	100,00
						N. pareri	Settembre	10	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	7	0	0,00
		<i>Bonifiche Ambientali</i>				N. procedimenti	Giugno	7	7	100,00
						N. procedimenti	Settembre	4	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	3	0	0,00
						N. procedure	Giugno	15	15	100,00
						N. procedure	Settembre	8	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	7	0	0,00
		<i>Gestione e controlli in ottemperanza a normativa di igiene, sicurezza, prescrizioni</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pratiche": target n. 18		N. pratiche	Giugno	18	17	94,44
						N. pratiche	Settembre	5	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	5	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Energia, ambiente e protezione civile	BENEDETTI LORIS	<i>Gestione e controlli in ottemperanza a normativa di igiene, sicurezza, prescrizioni</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pratiche": target n. 18 conseguito n. 17.						
		<i>Gestione esposti</i>				N. incontri	Giugno	6	9	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
						N. risposte	Giugno	60	83	100,00
						N. risposte	Settembre	15	0	0,00
						N. risposte	Dicembre	20	0	0,00
		<i>Partecipazione a progetti europei e nazionali sullo sviluppo sostenibile e la riduzione della CO2</i>				N. documenti	Giugno	3	4	100,00
						N. documenti	Settembre	1	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. eventi	Giugno	0	1	0,00
						N. eventi	Settembre	1	0	0,00
						N. eventi	Dicembre	0	0	0,00
						N. incontri	Giugno	1	1	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progetti di promozione dello sviluppo sostenibile del territorio - Pianificazione energetica - Patto dei Sindaci - Piano Energetico Regionale e Comunale</i>				N. incontri	Giugno	1	1	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	1	1	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Progetto risparmio e recupero energetico patrimonio edilizio - impiantistico del</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. incontri": target n. 25		N. fatture	Giugno	3500	4526	100,00
						N. fatture	Settembre	500	0	0,00
						N. fatture	Dicembre	500	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Energia, ambiente e protezione civile	BENEDETTI LORIS	<i>Progetto risparmio e recupero energetico patrimonio edilizio - impiantistico del Comune - Controllo e gestione impianti-utenze</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. incontri": target n. 25 conseguito n. 20; "N. sopralluoghi": target n. 20 conseguito n. 18.		N. incontri	Giugno	25	20	80,00
						N. incontri	Settembre	10	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Zone comunali non metanizzate: applicazione normativa (del c.c. 112/04)</i>				N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. cittadini	Giugno	1	1	100,00
						N. cittadini	Settembre	0	0	0,00
						N. cittadini	Dicembre	1	0	0,00
Ufficio Impatto ambientale	CAMPOLIETI DANIELA	<i>Attività di educazione ambientale</i>				N. classi	Giugno	5	5	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	0	0	0,00
						N. gg/uomo	Giugno	4	5	100,00
						N. gg/uomo	Settembre	0	0	0,00
						N. gg/uomo	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Gestione qualità dell'aria</i>				N. campagne informative	Giugno	0	3	0,00
						N. campagne informative	Settembre	2	0	0,00
						N. campagne informative	Dicembre	2	0	0,00
						N. controlli	Giugno	34	34	100,00
						N. controlli	Settembre	43	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	13	0	0,00
						N. ordinanze	Giugno	2	2	100,00
						N. ordinanze	Settembre	1	0	0,00
						N. ordinanze	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Gestione rumore da</i>				N. report	Giugno	1	5	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio Impatto ambientale	CAMPOLIETI DANIELA	<i>Gestione rumore da traffico stradale</i>				N. report	Settembre	0	0	0,00
						N. report	Dicembre	1	0	0,00
						N. rilevamenti	Giugno	5	15	100,00
						N. rilevamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. rilevamenti	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Parere autorizzazioni/modifica impianti telefonia cellulare</i>				N. documenti	Giugno	3	8	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Attività di partecipazione alla Commissione di Garanzia per la Traversa di Castellarano/San Michele dei Mucchiotti.</i>	In data 14/03 l'ing. Sara Toniolo ha partecipato alla 62° riunione della "Commissione di garanzia della Traversa di Castellarano/San Michele dei Mucchiotti", con il seguente ordine del giorno: 1) Approvazione del verbale della precedente seduta; 2) Piano di monitoraggio del nodo idraulico di San Michele – Castellarano in adempimento alle prescrizioni stabilite dalla Regione; 3) Varie ed eventuali. In data 31/05 l'ing. Sara Toniolo ha partecipato alla 63° riunione della "Commissione di garanzia della Traversa di Castellarano/San Michele dei Mucchiotti", con il seguente ordine del giorno: 1) Approvazione del verbale della precedente			N. incontri	Giugno	0	2	0,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Attività di partecipazione alla Commissione di Garanzia per la Traversa di Castellarano/San Michele dei Mucchietti.</i>	In data 14/03 l'ing. Sara Toniolo ha partecipato alla 62° riunione della "Commissione di garanzia della Traversa di Castellarano/San Michele dei Mucchietti", con il seguente ordine del giorno: 1) Approvazione del verbale della precedente seduta; 2) Piano di monitoraggio del nodo idraulico di San Michele – Castellarano in adempimento alle prescrizioni stabilite dalla Regione; 3) Varie ed eventuali. In data 31/05 l'ing. Sara Toniolo ha partecipato alla 63° riunione della "Commissione di garanzia della Traversa di Castellarano/San Michele dei Mucchietti", con il seguente ordine del giorno: 1) Approvazione del verbale della precedente seduta; 2) Approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2016; 3) Varie ed eventuali.							
		<i>Attività legate alla gestione dei rapporti con gli Enti gestori di corsi d'acqua sul territorio comunale.</i>	Sono state svolte attività di collaborazione con gli altri Enti gestori di corsi d'acqua sul territorio comunale, al fine di garantire sempre la			N. controlli	Giugno	2	4	100,00
						N. controlli	Settembre	1	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Attività legate alla gestione dei rapporti con gli Enti gestori di corsi d'acqua sul territorio comunale.</i>	<p>Sono state svolte attività di collaborazione con gli altri Enti gestori di corsi d'acqua sul territorio comunale, al fine di garantire sempre la massima officiosità idraulica di questi ultimi. Sono state svolte attività di controllo/supervisione su interventi di ripristino delle sezioni idrauliche in tratti interessati da franamenti ed erosioni diffuse mediante realizzazione di palizzate in legname di castagno, nonché il riporto di terreno vegetale per livellare i tratti di intervento effettuati dal Consorzio della Bonifica Burana sui seguenti canali dati loro in gestione dal Comune di Modena:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. canale San Pietro in via Cervarola in Comune di Spilamberto (dal 11/01 al 12/03); 2. canale San Pietro in via Pilamiglio in Comune di Spilamberto (dal 11/01 al 12/03); 3. canale di Corlo in località Baggiovare (dal 13/03 al 18/04); 4. canale San Pietro in località San Lorenzo a Castelnuovo Rangone (dal 13/03 al 18/04). 							

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Attuazione di progetti esecutivi previsti dal PPI.</i>	I progetti esecutivi di manutenzione dei canali scoperti di competenza comunale e regionale sono stati appaltati e sono attualmente in corso.			N. progetti	Giugno	0	2	0,00
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Azioni ed iniziative di educazione ambientale.</i>	Impostati i rapporti con la LAV per gli itinerari scuola-città n. 77 "Animali amici miei" e n. 78 "Il valore della diversità", con le GEVV per il monitoraggio zanzara tigre, con l'associazione "Amici dell'Ape" per il recupero degli sciami su suolo pubblico. Realizzati 4 incontri (uno per quartiere) per i cittadini sul tema "Lotta alla zanzara tigre". Realizzati volantini informativi per la cittadinanza che frequenta i cimiteri (buone pratiche per evitare il diffondersi della zanzara tigre) In corso l'organizzazione di Bimbalbero.			N. atti	Giugno	0	3	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. contributi	Giugno	0	0	0,00
						N. contributi	Settembre	0	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Controllo su pratiche relative a utilizzo fanghi, liquami zootecnici, compost in agricoltura.</i>	Sono state controllate e verificate le comunicazioni pervenute via PEC relative ai siti oggetto di spandimento da parte delle aziende agricole.			N. pratiche	Giugno	6	10	100,00
						N. pratiche	Settembre	2	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Coordinamento procedure di</i>	Sono state coordinate procedure di VIA inerenti			N. incontri	Giugno	3	3	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Coordinamento procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Screening e Valutazione d'Incidenza Ambientale (VINCA).</i>	Sono state coordinate procedure di VIA inerenti alla coltivazione di cave e si è partecipato a Conferenze di Servizi relative a VIA, Screening ed a Procedimento Unico per progetti di opere pubbliche.			N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Gestione anagrafe canina.</i>	Nel periodo gennaio-giugno, oltre alla regolare attività di iscrizione, cessione, acquisizione, decessi, smarrimenti, ecc. degli animali d'affezione, sono state verificate le posizioni pregresse in sospeso a causa dell'aggiornamento del programma regionale nell'ordine di circa 400/450 pratiche.			N. pratiche	Giugno	400	1194	100,00
						N. pratiche	Settembre	400	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	400	0	0,00
		<i>Gestione dei rapporti con Hera S.p.A. e attività di controllo sull'attuazione delle opere idrauliche di risanamento e riequilibrio idraulico del sistema fognario.</i>	Si sono svolti periodici tavoli tecnici insieme ad Hera per valutare le migliori scelte progettuali/ di intervento da attuare per risolvere problematiche relative al reticolo fognario/ ai canali tombati. Si sta valutando insieme ad Hera il modo migliore per risolvere la problematica, riguardante l'inquinamento del terreno di scavo, emersa sul progetto "Adeguamento e			N. controlli	Giugno	1	1	100,00
						N. controlli	Settembre	1	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Gestione dei rapporti con Hera S.p.A. e attività di controllo sull'attuazione delle opere idrauliche di risanamento e riequilibrio idraulico del sistema fognario.</i>	Si sono svolti periodici tavoli tecnici insieme ad Hera per valutare le migliori scelte progettuali/ di intervento da attuare per risolvere problematiche relative al reticolo fognario/ ai canali tombati. Si sta valutando insieme ad Hera il modo migliore per risolvere la problematica, riguardante l'inquinamento del terreno di scavo, emersa sul progetto "Adeguamento e potenziamento del sistema fognario del quartiere artigianale di Modena Est" (definitivo approvato nel 2016). Sono stati rilasciati n. 3 pareri di competenza su interventi proposti da altri settori dell'Amministrazione legati alla risoluzione delle interferenze con il sistema fognario comunale nonché con il reticolo idrografico superficiale.							
		<i>Gestione dei rapporti con altri settori, Enti e cittadini.</i>	Sono stati rilasciati pareri al patrimonio per l'alienazione di aree comunali a soggetti privati, sono state			N. pratiche	Giugno	80	85	100,00
						N. pratiche	Settembre	25	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Gestione dei rapporti con altri settori, Enti e cittadini.</i>	Sono stati rilasciati pareri al patrimonio per l'alienazione di aree comunali a soggetti privati, sono state completate le istruttorie con successivo rilascio della relativa autorizzazione all'abbattimento per le alberature ad alto fusto presenti su suolo privato.							
		<i>Gestione delle risorse estrattive.</i>	Nell'ambito della gestione delle risorse estrattive, sono state avviate istruttorie reattive a nuove richieste di piani di coltivazione di cave di ghiaia e sabbia, sono state rilasciate autorizzazioni all'escavazione e convenzioni tra soggetti provati e l'amministrazione; si è partecipato a Conferenze di Servizi ed a tavoli tecnici reattivi a piani di coltivazione in essere ed in progetto.			N. controlli	Giugno	20	30	100,00
						N. controlli	Settembre	10	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	10	0	0,00
						N. incontri	Giugno	11	14	100,00
						N. incontri	Settembre	4	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Gestione ufficio diritti animali.</i>	Effettuate verifiche in loco ed incontri per gestione e controllo dell'appalto di Igiene Urbana (interventi di derattizzazione, infestanti, diserbo, ecc). Attivato il piano di controllo del numero di colombi urbani. Partecipato ad incontri in			N. classi	Giugno	4	6	100,00
						N. classi	Settembre	2	0	0,00
						N. classi	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	4	20	100,00
						N. incontri	Settembre	3	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	0	7	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Gestione ufficio diritti animali.</i>	Effettuate verifiche in loco ed incontri per gestione e controllo dell'appalto di Igiene Urbana (interventi di derattizzazione, infestanti, diserbo, ecc). Attivato il piano di controllo del numero di colombi urbani. Partecipato ad incontri in Regione per la realizzazione di piani di gestione delle varie popolazioni animali in ambito urbano ed organizzati incontri/iniziativa con associazioni del territorio. Effettuata procedura per i recuperi delle entrate dovute per i servizi forniti dal canile intercomunali (inseriti debiti ed inviati bollettini con frequenza mensile). Gestite 187 richieste e segnalazioni pervenute dai cittadini e consulenze da altri enti. Valutate richieste di patrocinio e organizzate iniziative di sensibilizzazione alla convivenza uomo/animale in ambito urbano. Effettuati gli interventi nelle classi della scuola primaria per gli itinerari didattici "Animali amici			N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	70	238	100,00
						N. pratiche	Settembre	70	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	70	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA	<i>Gestione ufficio diritti animali.</i>	<p>Effettuate verifiche in loco ed incontri per gestione e controllo dell'appalto di Igiene Urbana (interventi di derattizzazione, infestanti, diserbo, ecc). Attivato il piano di controllo del numero di colombi urbani. Partecipato ad incontri in Regione per la realizzazione di piani di gestione delle varie popolazioni animali in ambito urbano ed organizzati incontri/iniziative con associazioni del territorio.</p> <p>Effettuata procedura per i recuperi delle entrate dovute per i servizi forniti dal canile intercomunali (inseriti debiti ed inviati bollettini con frequenza mensile). Gestite 187 richieste e segnalazioni pervenute dai cittadini e consulenze da altri enti. Valutate richieste di patrocinio e organizzate iniziative di sensibilizzazione alla convivenza uomo/animale in ambito urbano. Effettuati gli interventi nelle classi della scuola primaria per gli itinerari didattici "Animali amici</p>							

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
U.S. Servizi pubblici ambientali	FRANZELLI GIOVANNA		miei" ed "Il valore della Diversità".							
		<i>Tutela del territorio per gli aspetti paesaggistico-territoriali.</i>	Sono state avviate istruttorie relative ad autorizzazioni paesaggistiche (di tipo ordinario, semplificato ed accertamenti di conformità), comprensive di sopralluoghi e di presentazione dei progetti in Commissione Qualità.			N. controlli	Giugno	8	10	100,00
						N. controlli	Settembre	3	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	3	0	0,00
Servizio Mobilità e traffico	CALVARESE GUIDO	<i>Disciplina della circolazione stradale - Predisposizione ODL</i>				N. ordini	Giugno	14	33	100,00
						N. ordini	Settembre	8	0	0,00
						N. ordini	Dicembre	8	0	0,00
		<i>Disciplina della circolazione stradale - Predisposizione Ordinanze</i>				N. ordinanze	Giugno	70	81	100,00
						N. ordinanze	Settembre	35	0	0,00
						N. ordinanze	Dicembre	35	0	0,00
		<i>Disciplina della circolazione stradale - Predisposizione Pareri per SUAP e LL.PP.</i>				N. pareri	Giugno	250	302	100,00
						N. pareri	Settembre	125	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	125	0	0,00
		<i>Disciplina della circolazione stradale - Predisposizione Pareri per SUAP e PTTE</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pareri": target n. 17 conseguito n. 16.		N. pareri	Giugno	17	16	94,12
						N. pareri	Settembre	9	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	9	0	0,00
		<i>Disciplina della circolazione stradale - Redazione progetti</i>				N. progetti	Giugno	4	8	100,00
						N. progetti	Settembre	3	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Disciplina della circolazione stradale - Risposte ai privati</i>				N. risposte	Giugno	270	360	100,00
						N. risposte	Settembre	140	0	0,00
						N. risposte	Dicembre	140	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Mobilità e traffico	CALVARESE GUIDO	<i>Mobilità - Modelli di traffico</i>				N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	1	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Mobilità - Predisposizione dati e schede divulgative</i>				N. risposte	Giugno	5	8	100,00
						N. risposte	Settembre	2	0	0,00
						N. risposte	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Mobilità ciclabile - Aggiornamento P.M.C.</i>				N. modifiche	Giugno	5	7	100,00
						N. modifiche	Settembre	3	0	0,00
						N. modifiche	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Mobilità ciclabile - Gestione contratto di servizi per attività di supporto alla mobilità ciclabile</i>	La collaborazione con il Gestore è praticamente quotidiana, ma si considera un contatto a settimana per monitoraggio del Servizio ed indirizzo al gestore nelle varie attività.			N. contatti	Giugno	6	24	100,00
						N. contatti	Settembre	3	0	0,00
						N. contatti	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Mobilità ciclabile - Progettazione esecutiva degli interventi previsti nel P.M.C.</i>				N. progetti	Giugno	5	7	100,00
						N. progetti	Settembre	3	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Mobilità ciclabile - Supporto per manifestazioni</i>				N. iniziative	Giugno	2	2	100,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Mobilità sostenibile - Contributi veicoli elettrici</i>				N. contributi	Giugno	40	65	100,00
						N. contributi	Settembre	20	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	15	0	0,00
		<i>Mobilità sostenibile - Partecipazione a momenti formativi e</i>	Si è partecipato ai seguenti incontri: - n.60 per il concerto			N. incontri	Giugno	4	8	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Mobilità e traffico	CALVARESE GUIDO	<i>Mobilità sostenibile - Partecipazione a momenti formativi e didattici, incontri istituzionali</i>	Si è partecipato ai seguenti incontri: - n.60 per il concerto "ModenaPark"; - n.2 per il nuovo PSC; - n.4 per il PUMS.			N. incontri	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Mobilità sostenibile - Predisposizione contenuti tecnici per partecipazione a bandi</i>				N. bandi	Giugno	1	2	100,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Piano Sosta, ZTL e DLT - Disciplina e gestione degli accessi in ZTL, sistema della sosta tariffata e delle deroghe</i>	Predisposta entro giugno 2017 la delibera di trasferimento dei servizi dei permessi alla Modena Parcheggi.			N. atti politici	Giugno	1	1	100,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	3	4	100,00
						N. incontri	Settembre	2	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
						N. risposte	Giugno	16	25	100,00
						N. risposte	Settembre	7	0	0,00
						N. risposte	Dicembre	7	0	0,00
		<i>Piano Sosta, ZTL e DLT - Gestione contratto con Modena Parcheggi S.p.A.</i>				N. colloqui	Giugno	10	14	100,00
						N. colloqui	Settembre	5	0	0,00
						N. colloqui	Dicembre	5	0	0,00
		<i>Piano Sosta, ZTL e DLT - Modifiche e affinamenti della sosta a pagamento</i>	Redazione progetti di segnaletica per l'intervento di istituzione della sosta a pagamento nelle strade: - Via Galvani; - Via San Martino; - Via Palestro; - Via Fiordibello; - Via Tribacco; - Via Pallamaglio; - Via San Martino;			N. interventi	Giugno	3	11	100,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Mobilità e traffico	CALVARESE GUIDO	<i>Piano Sosta, ZTL e DLT - Modifiche e affinamenti della sosta a pagamento</i>	Redazione progetti di segnaletica per l'intervento di istituzione della sosta a pagamento nelle strade: - Via Galvani; - Via San Martino; - Via Palestro; - Via Fiordibello; - Via Tribacco; - Via Pallamaglio; - Via San Martino; - Piazzetta Dal Paltadori; - Colle Bondesano; - Vicolo Giardino; - Vicolo di Porta Albareto.							
		<i>Servizio di gestione degli impianti semaforici - Gestione del Contratto di Servizio con Hera S.p.A.</i>	Il Contratto di Servizio con Hera S.p.A., scaduto il 31/12/2016, è tuttora in corso di rinnovo per gli anni 2017 e 2018.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. disposizioni": target n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che il Contratto di Servizio con Hera S.p.A., scaduto il 31/12/2016, è tuttora in corso di rinnovo per gli anni 2017 e 2018.		N. disposizioni	Giugno	2	0	0,00
						N. disposizioni	Settembre	1	0	0,00
						N. disposizioni	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Servizio di gestione degli impianti semaforici - Modifiche agli impianti</i>				N. modifiche	Giugno	2	3	100,00
						N. modifiche	Settembre	0	0	0,00
						N. modifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>TPL - Analisi e progettazione in relazione alle criticità di esercizio del TPL</i>				N. interventi	Giugno	2	3	100,00
						N. interventi	Settembre	1	0	0,00
						N. interventi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>TPL - Condivisione dati mobilità</i>				N. questionari	Giugno	1	3	100,00
						N. questionari	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Mobilità e traffico	CALVARESE GUIDO	<i>TPL - Condivisione dati mobilità</i>				N. questionari	Dicembre	1	0	0,00
		<i>TPL - Erogazione contributi per le spese di funzionamento e per i servizi accessori di trasporto a chiamata Prontobus</i>				N. contributi	Giugno	1	1	100,00
						N. contributi	Settembre	0	0	0,00
						N. contributi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>TPL - Integrazione abbonamenti per il servizio di trasporto pubblico locale per anziani, disabili, studenti delle scuole di infanzia e primarie</i>				N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>TPL - Progettazione delle opere inerenti le infrastrutture di fermata</i>	Riprogettazione delle fermate TPL nelle strade: - Via Fanti; - Via Finzi; - Strada Canaletto Sud; - Via Del Mercato; - Porta Nord.			N. analisi	Giugno	5	14	100,00
						N. analisi	Settembre	3	0	0,00
						N. analisi	Dicembre	2	0	0,00
						N. progetti	Giugno	1	14	100,00
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>TPL - Supporto per la condivisione della progettazione della rete</i>				N. aggiornamenti	Giugno	1	1	100,00
						N. aggiornamenti	Settembre	0	0	0,00
						N. aggiornamenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	9	10	100,00
						N. incontri	Settembre	3	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	3	0	0,00
		<i>TPL - Supporto per le attività di risposta alle segnalazioni degli utenti TPL</i>				N. risposte	Giugno	15	18	100,00
						N. risposte	Settembre	8	0	0,00
						N. risposte	Dicembre	7	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Ambiente, protezione civile, mobilità e sicurezza del territorio	GIULIANI SONIA	<i>Adesione a Reti Italiane e Internazionali</i>				N. documenti	Giugno	1	1	100,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
						N. incontri	Giugno	1	2	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) per la gestione del Servizio rifiuti urbani e assimilati (SGRUA)</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 2 conseguito n. 1.		N. atti	Giugno	2	1	50,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	2	3	100,00
						N. atti politici	Settembre	0	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	0	0	0,00
						N. liquidazioni	Giugno	4	4	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	4	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Attività connesse alla gestione degli appalti del Settore Ambiente</i>	In corso verifiche sulla richiesta di autorizzazione al subappalto nell'ambito del contratto di servizio energia, da parte della ditta Sinergie	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. autorizzazioni": target n. 1 conseguito n. 0. Il Settore segnala che sono in corso verifiche sulla richiesta di autorizzazione al subappalto nell'ambito del contratto di servizio energia, da parte della ditta Sinergie.		N. autorizzazioni	Giugno	1	0	0,00
						N. autorizzazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. gare	Giugno	0	0	0,00
						N. gare	Settembre	0	0	0,00
						N. gare	Dicembre	2	0	0,00
						N. procedure	Giugno	0	0	0,00
						N. procedure	Settembre	0	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività di controllo della gestione del Centro unificato di Protezione Civile</i>	La predisposizione degli atti dirigenziali previsti nel primo semestre è stata posticipata ai mesi	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 2 conseguito 0.		N. atti	Giugno	2	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Ambiente, protezione civile, mobilità e sicurezza del territorio	GIULIANI SONIA	<i>Attività di controllo della gestione del Centro unificato di Protezione Civile</i>	La predisposizione degli atti dirigenziali previsti nel primo semestre è stata posticipata ai mesi successivi	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": target n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che la predisposizione degli atti dirigenziali previsti nel primo semestre è stata posticipata ai mesi successivi.		N. liquidazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	3	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. rendicontazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. rendicontazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. rendicontazioni	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività di educazione alla sostenibilità (ambiente e salute)</i>				N. bandi	Giugno	0	0	0,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	2	0	0,00
						N. classi	Giugno	500	1118	100,00
						N. classi	Settembre	0	0	0,00
						N. classi	Dicembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	2	2	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività per la concessione di patrocini da parte dell'assessorato</i>				N. patrocini	Giugno	6	9	100,00
						N. patrocini	Settembre	3	0	0,00
						N. patrocini	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Azioni in materia di anticorruzione</i>				N. incontri	Giugno	1	1	100,00
						N. incontri	Settembre	1	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Azioni in materia di trasparenza</i>				N. incontri	Giugno	1	1	100,00
						N. incontri	Settembre	0	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Coordinamento e segreteria nazionali della Rete Città Sane OMS</i>				N. bandi	Giugno	0	1	0,00
						N. bandi	Settembre	0	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Ambiente, protezione civile, mobilità e sicurezza del territorio	GIULIANI SONIA	<i>Coordinamento e segreteria nazionali della Rete Città Sane OMS</i>				N. conferenze	Giugno	1	2	100,00
						N. conferenze	Settembre	1	0	0,00
						N. conferenze	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Coordinamento segreteria Assessore all'Ambiente, Sport, Politiche Giovanili, Volontariato, Servizio Civile</i>				N. incontri	Giugno	650	715	100,00
						N. incontri	Settembre	275	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	325	0	0,00
		<i>Coordinamento segreteria di settore</i>				N. incontri	Giugno	70	82	100,00
						N. incontri	Settembre	25	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	25	0	0,00
						N. ordini	Giugno	12	12	100,00
						N. ordini	Settembre	6	0	0,00
						N. ordini	Dicembre	6	0	0,00
		<i>Definizione e gestione rapporti contrattuali con Gruppo HERA</i>				N. contratti	Giugno	5	5	100,00
						N. contratti	Settembre	0	0	0,00
						N. contratti	Dicembre	0	0	0,00
						N. incontri	Giugno	12	13	100,00
						N. incontri	Settembre	4	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	4	0	0,00
		<i>Gestione dati ambientali</i>				N. iniziative	Giugno	0	0	0,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
						N. report	Giugno	1	1	100,00
						N. report	Settembre	1	0	0,00
						N. report	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Gestione del personale del Settore Ambiente</i>				N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Ambiente, protezione civile, mobilità e sicurezza del territorio	GIULIANI SONIA	<i>Gestione del personale del Settore Ambiente</i>				N. cartellini	Giugno	324	328	100,00
						N. cartellini	Settembre	162	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	162	0	0,00
		<i>Iniziative e progetti di comunicazione e sensibilizzazione ai temi della sostenibilità (ambiente e salute)</i>				N. campagne informative	Giugno	0	0	0,00
						N. campagne informative	Settembre	0	0	0,00
						N. campagne informative	Dicembre	3	0	0,00
						N. comunicazioni	Giugno	10	16	100,00
						N. comunicazioni	Settembre	10	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. conferenze	Giugno	0	0	0,00
						N. conferenze	Settembre	0	0	0,00
						N. conferenze	Dicembre	2	0	0,00
						N. iniziative	Giugno	4	6	100,00
						N. iniziative	Settembre	0	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	5	0	0,00
						N. newsletter	Giugno	3	6	100,00
						N. newsletter	Settembre	3	0	0,00
						N. newsletter	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Nuova organizzazione gestione archivistica</i>				N. PEC	Giugno	1000	1291	100,00
						N. PEC	Settembre	500	0	0,00
						N. PEC	Dicembre	500	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Giugno	1000	1383	100,00
						N. registrazioni di protocollo	Settembre	500	0	0,00
						N. registrazioni di protocollo	Dicembre	500	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Amministrativo - Ambiente, protezione civile, mobilità e sicurezza del territorio	GIULIANI SONIA	<i>Predisposizione di atti amministrativi per il Settore Ambiente</i>				N. atti	Giugno	50	36	72,00
						N. atti	Settembre	25	0	0,00
						N. atti	Dicembre	25	0	0,00
						N. atti politici	Giugno	20	20	100,00
						N. atti politici	Settembre	10	0	0,00
						N. atti politici	Dicembre	15	0	0,00
						N. liquidazioni	Giugno	80	88	100,00
						N. liquidazioni	Settembre	40	0	0,00
						N. liquidazioni	Dicembre	70	0	0,00
		<i>Predisposizione e monitoraggio dei programmi e dei processi del settore</i>				N. report	Giugno	5	5	100,00
						N. report	Settembre	2	0	0,00
						N. report	Dicembre	4	0	0,00

Settore e Responsabile **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA**
SERGIO,MARIA

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di settore - Settore pianificazione territoriale e rigenerazione urbana	SERGIO MARIA	<i>Attività di partecipazione, comunicazione e ricerca</i>				N. iniziative	Giugno	0	2	0,00
						N. iniziative	Settembre	1	0	0,00
						N. iniziative	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività di indirizzo, progettazione, verifica e coordinamento di progetti di trasformazione</i>				N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	1	0	0,00
						N. studi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività di progettazione, coordinamento e gestione degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica</i>				N. progetti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attuazione e gestione comparti peep</i>				N. autorizzazioni	Giugno	5	18	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	35	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. controlli	Giugno	2	23	100,00
						N. controlli	Settembre	6	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	2	0	0,00
						N. pareri	Giugno	2	19	100,00
						N. pareri	Settembre	6	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	2	0	0,00
						N. sopralluoghi	Giugno	5	13	100,00
						N. sopralluoghi	Settembre	5	0	0,00
						N. sopralluoghi	Dicembre	5	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Direzione di settore - Settore pianificazione territoriale e rigenerazione urbana	SERGIO MARIA	<i>Attuazione e gestione comparti peep</i>				N. verifiche	Giugno	1	1	100,00
						N. verifiche	Settembre	4	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Coordinamento delle politiche abitative dell'Ente e dei piani e azioni PEEP ERP ed ERS</i>				N. elaborazioni	Giugno	0	2	0,00
						N. elaborazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. pareri	Giugno	0	0	0,00
						N. pareri	Settembre	1	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	0	0	0,00
						N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	1	0	0,00
						N. studi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Coordinamento di manovre patrimoniali per la valorizzazione della proprietà pubblica per politiche abitative ERS ed ERP</i>				N. elaborazioni	Giugno	0	0	0,00
						N. elaborazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. elaborazioni	Dicembre	0	0	0,00
						N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	1	0	0,00
						N. studi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Gestione del personale del Settore</i>				N. cartellini	Giugno	200	200	100,00
						N. cartellini	Settembre	500	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	300	0	0,00
		<i>Gestione telefonate, agende del Dirigente di Settore e Assessore</i>				N. incontri	Giugno	50	610	100,00
						N. incontri	Settembre	300	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	150	0	0,00
		<i>Redazione atti</i>				N. atti	Giugno	1	1	100,00
						N. atti	Settembre	2	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
Servizio amministrativo	PIVETTI SUSANNA	<i>Attività per il servizio di pianificazione</i>	attività istruttoria propedeutica al			N. atti	Giugno	0	2	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrativo	PIVETTI SUSANNA	<i>Attività per il servizio di pianificazione urbanistica</i>	attività istruttoria propedeutica al pronunciamento del consiglio comunale nell'ambito dei procedimenti unici. predisposizione del bando del commercio e istruttoria e delle istanze presentate. predisposizione degli atti necessari per l'avvio della conferenza dei servizi intervento di riqualificazione Sant'Agostino.			N. atti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività amministrativa del Servizio Politiche Abitative: attuazione e gestione comparti PEEP</i>	Si è dato corso ad una prima ricognizione e approfondimento sul bilancio relativo alle manutenzioni ordinarie e straordinarie effettuate da ACER in ottemperanza al contratto di servizio in essere.			N. atti	Giugno	0	30	0,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	5	0	0,00
						N. operazioni	Giugno	0	59	0,00
						N. operazioni	Settembre	30	0	0,00
						N. operazioni	Dicembre	10	0	0,00
						N. verifiche	Giugno	0	15	0,00
						N. verifiche	Settembre	1	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività di carattere trasversale al settore</i>	sono in corso di istruttoria circa 50 pratiche relative a richieste di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche; si sta completando la ricognizione e l'archiviazione delle domande presentate negli scorsi anni che non presentano i necessari			N. atti	Giugno	0	35	0,00
						N. atti	Settembre	80	0	0,00
						N. atti	Dicembre	20	0	0,00
						N. trasmissioni	Giugno	0	15	0,00
						N. trasmissioni	Settembre	40	0	0,00
						N. trasmissioni	Dicembre	10	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrativo	PIVETTI SUSANNA	<i>Attività di carattere trasversale al settore</i>	sono in corso di istruttoria circa 50 pratiche relative a richieste di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche; si sta completando la ricognizione e l'archiviazione delle domande presentate negli scorsi anni che non presentano i necessari requisiti per l'ammissione alla graduatoria regionale							
		<i>Attività di carattere trasversale concernenti azioni in materia di anticorruzione e trasparenza</i>	analizzata la nuova legge regionale in materia di legalità. Condotti gli approfondimenti giuridico-amministrativi e completata l'indagine con altre Amministrazioni della Regione per l'applicazione delle nuove disposizioni normative.			N. procedimenti	Giugno	0	0	0,00
						N. procedimenti	Settembre	1	0	0,00
						N. procedimenti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Attività di gestione amministrativa degli strumenti urbanistici attuativi (P.U.A. privati e pubblici)</i>	E' stata completata l'istruttoria per procedere alla variante al Pua Vaciglio Morane. Sono stati predisposti tutti gli atti Amministrativi necessari al deposito e pubblicazione.			N. atti	Giugno	0	183	0,00
						N. atti	Settembre	200	0	0,00
						N. atti	Dicembre	100	0	0,00
						N. documenti	Giugno	0	9	0,00
						N. documenti	Settembre	5	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	2	0	0,00
		<i>Attività di gestione del contenzioso e dei progetti complessi del Settore</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	30	0	0,00
						N. atti	Dicembre	20	0	0,00
						N. incontri	Giugno	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio amministrativo	PIVETTI SUSANNA	<i>Attività di gestione del contenzioso e dei progetti complessi del Settore</i>				N. incontri	Settembre	20	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Gestione appalti</i>	Sono state perfezionate tre sedute di negoziazione nell'ambito del procedimento ad evidenza pubblica per la riqualificazione dell'area ex AMCM. Tutte le sedute sono state verbalizzate ed hanno visto la partecipazione dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte al costituendo raggruppamento di imprese che ha partecipato all'avviso di negoziazione.			N. bandi	Giugno	0	1	0,00
						N. bandi	Settembre	1	0	0,00
						N. bandi	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Segreteria di direzione del Settore e gestione personale</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	3	0	0,00
						N. atti	Dicembre	2	0	0,00
						N. cartellini	Giugno	0	540	0,00
						N. cartellini	Settembre	700	0	0,00
						N. cartellini	Dicembre	300	0	0,00
						N. incontri	Giugno	0	600	0,00
						N. incontri	Settembre	350	0	0,00
						N. incontri	Dicembre	150	0	0,00
Ufficio di piano	SERGIO MARIA	<i>Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione del processo di formazione del piano.</i>				N. comunicazioni	Giugno	0	1	0,00
						N. comunicazioni	Settembre	1	0	0,00
						N. comunicazioni	Dicembre	1	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio di piano	SERGIO MARIA	<i>Coordinamento delle attività finalizzate all'elaborazione dei piani settoriali e complementari al piano urbanistico generale.</i>				N. verifiche	Giugno	1	1	100,00
						N. verifiche	Settembre	1	0	0,00
						N. verifiche	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Gestione delle relazioni e dei pareri di competenza delle autorità ambientali.</i>				Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	Giugno	30	30	100,00
						Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	Settembre	30	0	0,00
						Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	Dicembre	30	0	0,00
Servizio Trasformazioni Edilizie	GIANFERRARI CORRADO	<i>Attività di controllo e sanzionatoria</i>				N. certificazioni	Giugno	1	1	100,00
						N. certificazioni	Settembre	2	0	0,00
						N. certificazioni	Dicembre	2	0	0,00
						N. controlli	Giugno	50	55	100,00
						N. controlli	Settembre	150	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	100	0	0,00
						N. pratiche	Giugno	10	12	100,00
						N. pratiche	Settembre	40	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	20	0	0,00
						N. sopralluoghi	Giugno	0	0	0,00
						N. sopralluoghi	Settembre	1	0	0,00
						N. sopralluoghi	Dicembre	1	0	0,00
						Tasso di controlli	Giugno	25	25	100,00
						Tasso di controlli	Settembre	25	0	0,00
						Tasso di controlli	Dicembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio Trasformazioni Edilizie	GIANFERRARI CORRADO	<i>Attività di gestione amministrativa dei titoli abilitativi edilizi</i>				N. atti	Giugno	0	656	0,00
						N. atti	Settembre	10	0	0,00
						N. atti	Dicembre	5	0	0,00
						N. controlli	Giugno	0	2939	0,00
						N. controlli	Settembre	200	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	500	0	0,00
						N. pareri	Giugno	0	79	0,00
						N. pareri	Settembre	30	0	0,00
						N. pareri	Dicembre	10	0	0,00
		<i>Azioni in materia di anticorruzione e trasparenza per titoli abilitativi edilizi e attività di controllo</i>				N. procedure	Giugno	0	1	0,00
						N. procedure	Settembre	1	0	0,00
						N. procedure	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Controlli progetti strutturali su domande di autorizzazione sismica e depositi progetti strutturali</i>				N. autorizzazioni	Giugno	2	3	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	5	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	3	0	0,00
						Tasso di controlli	Giugno	80	80	100,00
						Tasso di controlli	Settembre	80	0	0,00
						Tasso di controlli	Dicembre	80	0	0,00
		<i>Gestione pratiche MUDE per contributi legati alla ricostruzione post terremoto</i>				N. pratiche	Giugno	0	5	0,00
						N. pratiche	Settembre	5	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	3	0	0,00
		<i>Redazione e rilascio certificati di destinazione urbanistica</i>				N. pratiche	Giugno	50	187	100,00
						N. pratiche	Settembre	150	0	0,00
						N. pratiche	Dicembre	50	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio attività edilizia	GARULLI MARCELLA	<i>Attività di controllo sui titoli edilizi</i>				N. controlli	Giugno	200	250	100,00
						N. controlli	Settembre	150	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	150	0	0,00
		<i>Attività di gestione di Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata</i>	Attivazione sistema on line per appuntamenti per consulenza riferita ai piani sia vecchi che nuovi. Predisposizione rinnovo convenzioni per PUA privati e pubblici.			N. atti	Giugno	0	3	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti	Giugno	0	4	0,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Attività di controllo istruttorio procedimenti riferiti alla materia sismica</i>	Autorizzazioni: pervenute 14 autorizzazioni controllate e rilasciate n. 10. Depositi pervenuti: 34 depositi controllati 18. IPRIP (Interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici) pervenuti al controllo 21; IPRIP controllati n. 12			N. atti	Giugno	10	10	100,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti	Dicembre	4	0	0,00
						N. controlli	Giugno	12	12	100,00
						N. controlli	Settembre	0	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	10	0	0,00
						N. progetti	Giugno	40	40	100,00
						N. progetti	Settembre	40	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Permessi di Costruire, Segnalazioni certificate di inizio attività</i>				N. atti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	250	250	100,00
						N. istruttorie	Settembre	100	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	150	0	0,00
						Tasso di controlli	Giugno	25	25	100,00
						Tasso di controlli	Settembre	25	0	0,00
						Tasso di controlli	Dicembre	25	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio attività edilizia	GARULLI MARCELLA	Recepimento del documento di indirizzi "Sblocca Modena"				N. progetti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	2	0	0,00
Ufficio sicurezza, legalità e controlli	CASINI FAUSTO	Attività di controllo su abusi, esposti pervenuti e situazioni di pericolo		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore: "n. controlli": target n. 150 conseguito n. 92. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Settore, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si invita pertanto ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal	Il mancato conseguimento dell'indicatore n° controlli risulta relativo ad attività su abusi esposti e situazioni di pericolo che dipendono in larga parte da elementi esterni all'ente; la criticità deriva dal fatto che non sarebbe utile un indicatore in percentuale o tempo di risposta perchè scarsamente indicativo visto il raggruppamento di attività differenti, mentre sarebbe probabilmente risolvibile con una maggiore specificazione delle attività di controllo; inoltre su questa parte di attività peserà in modo sostanziale il progetto speciale sugli abusi in corso di definizione. Si avvedeva che l'istituzione della nuova PO per l'ufficio sicurezza, legalità e controlli è stata accompagnata da una riorganizzazione dell'ufficio abusi che probabilmente modificherà l'attività di questo ufficio.	N. atti predisposti	Giugno	15	313	100,00
						N. atti predisposti	Settembre	5	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	5	0	0,00
						N. controlli	Giugno	150	92	61,33
						N. controlli	Settembre	50	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	50	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio sicurezza, legalità e controlli	CASINI FAUSTO	<i>Attività di controllo su abusi, esposti pervenuti e situazioni di pericolo</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore: "n. controlli": target n. 150 conseguito n. 92. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Settore, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si invita pertanto ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.	Il mancato conseguimento dell'indicatore n° controlli risulta relativo ad attività su abusi esposti e situazioni di pericolo che dipendono in larga parte da elementi esterni all'ente; la criticità deriva dal fatto che non sarebbe utile un indicatore in percentuale o tempo di risposta perchè scarsamente indicativo visto il raggruppamento di attività differenti, mentre sarebbe probabilmente risolvibile con una maggiore specificazione delle attività di controllo; inoltre su questa parte di attività peserà in modo sostanziale il progetto speciale sugli abusi in corso di definizione. Si avvedeva che l'istituzione della nuova PO per l'ufficio sicurezza, legalità e controlli è stata accompagnata da una riorganizzazione dell'ufficio abusi che probabilmente modificherà l'attività di questo ufficio.					
		<i>Attività di controllo sulle agibilità</i>				N. atti predisposti	Giugno	200	242	100,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio sicurezza, legalità e controlli	CASINI FAUSTO	<i>Attività di controllo sulle agibilità</i>				N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	0	0	0,00
						N. controlli	Giugno	100	178	100,00
						N. controlli	Settembre	50	0	0,00
						N. controlli	Dicembre	50	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	100	113	100,00
						N. istruttorie	Settembre	100	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Controllo su esecuzione opere di urbanizzazione e corretta attuazione degli obblighi da convenzione</i>		Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "n. istruttorie": target n. 200 conseguito n. 194; "N. sopralluoghi": target n. 50 conseguito n. 48. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni. Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Settore, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima	Visto lo scarto molto basso rispetto al rispetto al target (3% per le istruttorie e 4% per i sopralluoghi) e trattandosi di uno stato d'avanzamento parziale, e soprattutto verificando il trend successivo al 30.06.2016 si può indicare questo scarto come un semplice spostamento a Luglio di alcune attività; pertanto, anche se questa parte richiederà una maggiore definizione si ritiene che l'indicatore numerico dovrà essere mantenuto. In pratica pur dipendendo parzialmente da elementi esterni all'ente si ritiene possibile una previsione corretta del target; la vera criticità è che all'interno di questa attività si trovano istruttorie molto disomogenee in termini	N. atti	Giugno	0	3	0,00
						N. atti	Settembre	1	0	0,00
						N. atti	Dicembre	1	0	0,00
						N. autorizzazioni	Giugno	2	2	100,00
						N. autorizzazioni	Settembre	0	0	0,00
						N. autorizzazioni	Dicembre	1	0	0,00
						N. istruttorie	Giugno	200	194	97,00
						N. istruttorie	Settembre	50	0	0,00
						N. istruttorie	Dicembre	50	0	0,00
						N. sopralluoghi	Giugno	50	48	96,00
						N. sopralluoghi	Settembre	30	0	0,00
						N. sopralluoghi	Dicembre	20	0	0,00
						N. verbali	Giugno	0	5	0,00
						N. verbali	Settembre	3	0	0,00
						N. verbali	Dicembre	2	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Ufficio sicurezza, legalità e controlli	CASINI FAUSTO	<i>Controllo su esecuzione opere di urbanizzazione e corretta attuazione degli obblighi da convenzione</i>		<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "n. istruttorie": target n. 200 conseguito n. 194; "N. sopralluoghi": target n. 50 conseguito n. 48. Il Nucleo di Valutazione richiede le relative motivazioni.</p> <p>Il Nucleo sottolinea inoltre che l'uso e la rendicontazione di indicatori così formulati, relativi ad attività con andamento difficilmente prevedibile in quanto dipendente in larga parte da elementi esterni all'Ente, può determinare una lettura fuorviante dei fenomeni, e fornire una visione riduttiva della complessa attività del Settore, in quanto non risulta chiaro, ai fini della valutazione e della conoscibilità esterna, se è presente una stima imprecisa del target, o un mancato conseguimento. Si invita pertanto ad accompagnare o sostituire gli indicatori numerici con indicatori percentuali o temporali, in modo da considerare la totalità dei casi trattati e delle azioni svolte dal Settore.</p>	<p>Visto lo scarto molto basso rispetto al rispetto al target (3% per le istruttorie e 4% per i sopralluoghi) e trattandosi di uno stato d'avanzamento parziale, e soprattutto verificando il trend successivo al 30.06.2016 si può indicare questo scarto come un semplice spostamento a Luglio di alcune attività; pertanto, anche se questa parte richiederà una maggiore definizione si ritiene che l'indicatore numerico dovrà essere mantenuto.</p> <p>In pratica pur dipendendo parzialmente da elementi esterni all'ente si ritiene possibile una previsione corretta del target; la vera criticità è che all'interno di questa attività si trovano istruttorie molto disomogenee in termini di carico di lavoro.</p>					

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio urbanistica	CROCI MORENA	<i>Aggiornamento dei siti WEB</i>	E' stata implementata la modifica grafica del sito web dell'Urbanistica in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione Sono state pubblicate, sul sito "Amministrazione Trasparente", tutta la documentazione per la Commissione SETA riguardante le delibere di Consiglio comunale del Settore (circa 26 oggetti pubblicati).			Tasso di soddisfazione richieste	Giugno	100	100	100,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Settembre	100	0	0,00
						Tasso di soddisfazione richieste	Dicembre	100	0	0,00
		<i>Rilievi topografici per conto di altri settori.</i>	Predisposti n 10 rilievi topografici a valenza intersettoriale (per il Servizio Trasporti e Mobilità e Settore Lavori Pubblici).			N. incarichi	Giugno	0	0	0,00
						N. incarichi	Settembre	0	0	0,00
						N. incarichi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Varianti urbanistiche di PSC - POC - RUE</i>	Predisposizione Bando del Commercio, e istruttoria delle istanze pervenute; istruttoria delle richieste di Variante pervenute.			N. documenti	Giugno	0	0	0,00
						N. documenti	Settembre	0	0	0,00
						N. documenti	Dicembre	1	0	0,00
Servizio progetti complessi e politiche abitative	SERGIO MARIA	<i>Attivazione programma riqualificazione urbana fascia ferroviaria quadrante nord - Bando periferie</i>				N. progetti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti	Settembre	0	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	1	0	0,00
						N. studi	Giugno	0	0	0,00
						N. studi	Settembre	0	0	0,00
						N. studi	Dicembre	1	0	0,00
		<i>Promozione e gestione di nuovi progetti complessi di</i>				N. atti predisposti	Giugno	0	0	0,00
						N. atti	Settembre	0	0	0,00

Unità Organizzativa	Responsabile UO	Attività gestionale	Avanzamento 30.06	Osservazioni NdV 30.06	Risposta Settore 30.06	Indicatore	Mese	Target	Conseguito	% Indic. mese
Servizio progetti complessi e politiche abitative	SERGIO MARIA	<i>Promozione e gestione di nuovi progetti complessi di riqualificazione e rigenerazione urbana.</i>				predisposti				
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti	Giugno	0	0	0,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	0	0	0,00
		<i>Promozione e gestione di nuovi progetti complessi finalizzati ad incentivare il patrimonio ERS e ERP.</i>				N. atti predisposti	Giugno	0	1	0,00
						N. atti predisposti	Settembre	0	0	0,00
						N. atti predisposti	Dicembre	1	0	0,00
						N. progetti	Giugno	0	1	0,00
						N. progetti	Settembre	1	0	0,00
						N. progetti	Dicembre	0	0	0,00