



**COMUNE DI MODENA**

**SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO**

**\*\*\*\*\***

**DETERMINAZIONE n. 152/2016 del 11/02/2016**

Proposta n. 207/2016  
Esecutiva dal 11/02/2016

Protocollo n. 20727 del 11/02/2016

**OGGETTO: RETTIFICA MERO ERRORE MATERIALE A DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1739/2015 AD OGGETTO "DEFINIZIONE E INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLI CAMPIONE SU SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTATE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)".**

**Allegati:**

**Visti:**

**Sottoscritta dal Dirigente  
(LUGLI FABRIZIO)  
con firma digitale**

Determ. n. 152 del 11/02/2016



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO  
Arch. Fabrizio Lugli

Numero determina: 152/2016  
del 11/02/2016

**OGGETTO: RETTIFICA MERO ERRORE MATERIALE A DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1739/2015 AD OGGETTO "DEFINIZIONE E INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLI CAMPIONE SU SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTATE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)".**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 5.3.2015, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2015/2017, la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione 2015/2019 e il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2015/2017;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 25.3.2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in via definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente per l'anno 2015, al cui interno sono indicati obiettivi, programmi, attività dei Settori e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, programmi, attività in esso indicati, comprese tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1739 del 18/11/2015, ad oggetto "Definizione e introduzione di un sistema di controlli campione su Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) relative alle attività produttive presentate al Servizio Amministrativo - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)";

Dato atto che tale Determinazione dispone l'introduzione un sistema di controlli a campione su SCIA presentate al Servizio Amministrativo – Ufficio SUAP, dalle imprese;

Dato atto che nelle modalità di esecuzione del controllo a campione, al punto 2. lettera d) del dispositivo si afferma che "con cadenza bisettimanale, si procederà all'estrazione del campione", utilizzando per mero errore materiale il termine "bisettimanale", mentre si intende invece affermare che l'estrazione del campione avverrà ogni due settimane, ovvero ogni 14 giorni;

Visto che tale errore materiale si ripete anche al successiva lettera e), punto 1 e punto 2;

Ritenuto necessario rettificare l'errore materiale per correttezza e dovere di informazione anche con riguardo alle attività produttive coinvolte dall'eventualità del controllo a campione;

Su proposta della Dirigente Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Claudia Giovanardi;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, alle seguenti rettifiche alla Determinazione Dirigenziale 1739/2015, dovute a mero errore materiale:

- al punto 2. del dispositivo il termine “**bisettimanale**” viene sostituito come segue:

lettera d):

Ogni **14 giorni**, si procederà all'estrazione del campione del 25% tra tutte le SCIA presentate nel periodo antecedente l'estrazione, considerate ricevibili da parte del FO, in relazione alle singole tipologie delle fattispecie sopra elencate. Le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il controllo di ricevibilità, verranno inserite nell'estrazione immediatamente successiva all'effettuazione positiva del controllo di ricevibilità.

Per quanto riguarda, invece, pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, per la particolarità della disciplina urbanistica che prevede quale presupposto sine qua non per l'insediamento il reperimento di dotazioni specifiche di parcheggi, anche per le unità immobiliari esistenti, tutte le SCIA di nuova apertura, trasferimento e modifiche strutturali saranno soggette a controllo sistematico, circa il solo requisito della conformità urbanistico edilizia. Pertanto anche le SCIA non estratte per il controllo campione saranno controllate sistematicamente (cioè tutte) per quanto riguarda il solo requisito descritto.

Di tale specificità si darà pubblicità con l'elenco da pubblicare ai sensi della lett. h). Trattandosi di controllo sistematico, non sarà inviata nessuna comunicazione di avvio del procedimento di controllo, come invece nei casi di controllo campione sulle pratiche estratte.

Qualora il numero delle pratiche sia tale da rendere il 25% di esse un numero non intero, questo sarà arrotondato per eccesso all'unità successiva.

Nel caso della successiva lett. e), num. 2), se si tratti di giorno festivo, l'estrazione avverrà il giorno feriale successivo.

lettera e):

Il campione sarà estratto con le seguenti modalità:

1) Per le pratiche gestite con VBG verrà impostata e schedulata un'estrazione automatica, **ogni 14 giorni**. L'estrazione avverrà nelle ore notturne e restituirà

un report in formato (xls), da gestire da parte del BO.

2) Per quanto riguarda i subingressi del commercio ambulante non ancora gestito tramite piattaforma VBG, **con medesima cadenza** verrà estratto dal programma di protocollo (IRIDE) l'elenco dei subingressi presentati. All'estrazione prevedono gli operatori del BO area pubblica - gruppo di lavoro 2. Ad ogni posizione presente nell'elenco viene assegnato un numero progressivo. Per il sorteggio viene utilizzato il generatore numeri casuali pubblicato sul sito della Regione Emilia Romagna all'indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/> .

La sequenza di numeri estratti (ognuno dei quali corrisponde ad una posizione estratta dal programma di protocollo, come sopra) verrà soggetta al controllo campione.

Poiché il generatore di numeri casuali arrotonda per difetto, nei casi in cui il 25% non produca un numero intero, l'ufficio definirà una percentuale di scelta maggiore, affinché venga restituita un'unità intera.

Due operatori del Back office - area pubblica alla presenza della referente o del Responsabile dell'ufficio SUAP (in caso di sua assenza interverrà la referente del Front Office) costituiranno la cosiddetta "commissione sorteggio". Di ogni sessione di estrazione verrà redatto uno specifico verbale al quale saranno allegati i documenti relativi all'estrazione da protocollo e il report della generazione dei numeri casuali, che costituiscono l'estrazione a sorte dei subingressi.

2) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 11/02/2016

Il Dirigente Responsabile

LUGLI FABRIZIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente con registrazione di Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e' conservato dal Comune di Modena secondo normativa vigente (Art. 3 bis, c 4 bis, D. Lgs 82/2005 e s.m.).

Si attesta che la presente copia, composta di n \_\_\_\_\_ fogli e' conforme in tutte le sue parti all'originale firmato digitalmente.

Modena, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_