

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2014**

**Centro di Responsabilità
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E
SERVIZI AL CITTADINO**

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	0402 STATISTICA E OSSERVATORIO PREZZI
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 530 GLI ALTRI SERVIZI	

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	produzione report sulla condizione socio economica della popolazione modenese	Giovanni Bigi

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Produzione di report sulla situazione socio economica modenese a partire dalle basi di dati che saranno rese disponibili nei prossimi anni da Istat, integrate da dati posseduti a livello comunale.

predisposizione di appositi data base di facile consultazione per produrre tavole di specifico interesse richieste dalle varie utenze interne ed esterne

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Annovi, Sola, Cipolli, Ghidoni, Malagutti, No

Giovanardi

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
data base realizzati/aggiornati sulla condizione socio economica	31/08/2014	1,00	0,00
data base realizzati/aggiornati sulla condizione socio economica	31/12/2014	2,00	2,00
Numero procedure statistiche realizzate ad hoc	31/08/2014	2,00	1,00
Numero procedure statistiche realizzate ad hoc	31/12/2014	2,00	2,00
programmi realizzati sulla condizione socioeconomica	31/08/2014	10,00	3,00
programmi realizzati sulla condizione socioeconomica	31/12/2014	20,00	15,00
report annuali sulla condizione socioeconomica	31/08/2014	1,00	0,00
report annuali sulla condizione socioeconomica	31/12/2014	2,00	1,00
tavole realizzate sulla condizione socioeconomica	31/08/2014	24,00	5,00
tavole realizzate sulla condizione socioeconomica	31/12/2014	36,00	90,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	15° censimento generale della popolazione e censimento generale delle abitazioni 2011	Giovanni Bigi

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Sui dati dei Censimenti precedenti: analisi ed elaborazione dei dati forniti da Istat per approfondire sia la conoscenza della realtà socio-economica modenese che il tema della mobilità urbana ed extraurbana.

Appena Istat renderà disponibili i microdati del XV censimento generale della popolazione si analizzeranno i suddetti per produrre un esauriente report, da pubblicare sul sito del servizio.

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Annovi, Sola Fabio		No		
nr.	titolo attività			responsabile
3	Censimento industria e servizi, istituzioni pubbliche e non profit 2012			Giovanni Bigi
	descrizione attività		risultati	
	Ad aprile 2013 si sono concluse l'attività di rilevazione relative al censimento A partire da luglio 2013 Istat inizierà a diffondere i primi risultati. In base alle informazioni che ci saranno passate saranno prodotti report informativi, che nel primo anno avranno carattere molto generale, nei prossimi anni, quando l'Istat fornirà al servizio i microdati relativi al comune di Modena, sarà possibile curare delle esaurenti monografie .			
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Cipolli, Sola, Annovi, Malagutti, Ghidoni, Giovanardi		No		
indicatore			data	valore previsto
Produzione elaborazioni connesse con l'analisi dell'economia modenese			31/08/2014	5,00
Produzione elaborazioni connesse con l'analisi dell'economia modenese			31/12/2014	5,00
valore conseguito				2,00
				4,00
nr.	titolo attività			responsabile
4	Convegni e seminari			Giovanni Bigi
	descrizione attività		risultati	
	Schedario virtuale contenente le principali produzioni statistiche pubblicate a livello nazionale e locale.			
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Sola, Ronchetti, Cipolli		No		
indicatore			data	valore previsto
Contatti unoXuno			31/08/2014	4.811,00
Contatti unoXuno			31/12/2014	6.834,00
Momenti pubblici (conferenze, seminari ecc...)			31/08/2014	1,00
Momenti pubblici (conferenze, seminari ecc...)			31/12/2014	3,00
Numero pagine visitate			31/08/2014	90.414,00
Numero pagine visitate			31/12/2014	101.709,00
Numero visitatori			31/08/2014	20.337,00
Numero visitatori			31/12/2014	23.821,00
Pubblicazioni cartacee			31/08/2014	0,00
Pubblicazioni cartacee			31/12/2014	0,00
Pubblicazioni Web			31/08/2014	2,00
				3,00

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Pubblicazioni Web		31/12/2014	3,00	4,00

nr.	titolo attività	responsabile
5	Redazione annuario statistico	Giovanni Bigi

descrizione attività	risultati
Redazione breve presentazione delle prime tavole dell'annuario che si renderanno disponibili a giugno di ogni anno in attesa della stesura definitiva, prevista entro fine anno e comprendente la stampa di alcune copie cartacee.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Annovi, Cipolli, Ghidoni, Malagutti, Giovanardi, Sola	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Annuario pubblicato on line (files scaricabili)	31/08/2014	180,00	161,00
Annuario pubblicato on line (files scaricabili)	31/12/2014	207,00	200,00
Elaborazioni grafico-statistiche per annuario statistico cartaceo	31/08/2014	180,00	120,00
Elaborazioni grafico-statistiche per annuario statistico cartaceo	31/12/2014	263,00	265,00
Progettazione Annuario Statistico	31/08/2014	1,00	1,00
Progettazione Annuario Statistico	31/12/2014	1,00	1,00
Pubblicazione Comune n. copie	31/08/2014	0,00	0,00
Pubblicazione Comune n. copie	31/12/2014	100,00	100,00

nr.	titolo attività	responsabile
6	Attività istituzionali per conto di ISTAT di rilevazione dei prezzi	Giovanni Bigi

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento piano di campionamento; - rilevazioni con scadenza decadale, mensile e trimestrale; - per alcuni prodotti e ad alcuni esercizi, rilevazione con l'ausilio dei palmari dotati dell'apposito software fornito da ISTAT; - aggiornamento panieri definiti dal Tavolo tecnico dei prezzi; - diffusione on-line di una sintesi dei dati rilevati. 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Cipolli, Ghidoni, Malagutti, Giovanardi	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Procedure informatiche	31/08/2014	4,00	4,00
Procedure informatiche	31/12/2014	4,00	5,00
Punti vendita monitorati mensilmente	31/08/2014	475,00	463,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Punti vendita monitorati mensilmente	31/12/2014	475,00	463,00
Quotazioni rilevate mensilmente	31/08/2014	5.000,00	6.027,00
Quotazioni rilevate mensilmente	31/12/2014	6.000,00	6.027,00

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività istituzionali per conto di ISTAT di rilevazione incidenti stradali	Giovanni Bigi
	descrizione attività	risultati

- Validazione dei dati di diversa provenienza;
- elaborazione dei dati relativi al numero di giorni di prognosi delle persone ferite;
- elaborazioni dati dei danni alle persone e del costo sociale derivato;
- elaborazione dei dati connessi con la funzione sanzionatoria della Polizia Municipale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Annovi, Sola	No		
indicatore			
Incidenti stradali Modelli controllati e registrati		31/08/2014	849,00
Incidenti stradali Modelli controllati e registrati		31/12/2014	1.213,00
Procedure informatiche ed elaborazioni		31/08/2014	75,00
Procedure informatiche ed elaborazioni		31/12/2014	95,00
Pubblicazioni cartacee		31/08/2014	0,00
Pubblicazioni cartacee		31/12/2014	0,00
Pubblicazioni web		31/08/2014	0,00
Pubblicazioni web		31/12/2014	1,00

nr.	titolo attività	responsabile
8	Attività istituzionali per conto di ISTAT - rilevazione su concessioni edilizie.	Giovanni Bigi
	descrizione attività	risultati

Rilevazioni delle concessioni edilizie per nuove costruzioni ed ampliamenti.
Attività svolta per conto dell'Istat finalizzata a validare i dati all'oggetto da inviare all'Istat e consentire al servizio statistica di effettuare elaborazioni mirate.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giovanardi, Cipolli	No		
indicatore			
Modelli controllati e registrati (Concessioni edilizie)		31/08/2014	34,00
Modelli controllati e registrati (Concessioni edilizie)		31/12/2014	46,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
9	Attività istituzionali per conto di ISTAT - indagini presso le famiglie modenesi.		Giovanni Bigi
descrizione attività			
Indagine svolte dal servizio Statistica per conto dell'Istat presso un numero ridotto di famiglie modenesi. le indagini, di rilevante importanza sono: rilevazione sui Consumi delle famiglie italiane: di basilare importanza per ricalcolare, da parte istat , il paniere per la rilevazione dei prezzi al consumo.(da gennaio 2014 questa indagine sarà condottata istat con l'ausilio di società esterne) Indagini Multiscopo: di base per la conoscenza della codizione sociale degli italiani Attività di supporto ai rilevatori coinvolti nelle indagini che istat cura direttamente o assegna a società esterne (Doxa,..)			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Annovi , Giovanardi	No		
indicatore			
Indagine Consumi delle famiglie italiane: numero modelli controllati		data	valore previsto
Indagine Consumi delle famiglie italiane: numero modelli controllati		31/08/2014	6,00
Indagine Consumi delle famiglie italiane: numero modelli controllati		31/12/2014	6,00
Indagini Multiscopo: numero modelli controllati		31/08/2014	602,00
Indagini Multiscopo: numero modelli controllati		31/12/2014	632,00
valore conseguito			
Indagine Consumi delle famiglie italiane: numero modelli controllati			6,00
Indagine Consumi delle famiglie italiane: numero modelli controllati			6,00
Indagini Multiscopo: numero modelli controllati			267,00
Indagini Multiscopo: numero modelli controllati			304,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
10	Attività istituzionali per conto di ISTAT: rilevazioni movimento popolazione		Giovanni Bigi
descrizione attività			
Elaborazioni mirate per la maggior comprensione delle dinamiche demografiche ed appontamento di eventuali reports. Elaborazioni per l'annuario statistico. Elaborazioni su richiesta dei settori comunali e di enti esterni.			
soggetti coinvolti			
Annovi, Sola	No		
indicatore		data	valore previsto
Modelli controllati demografia (decessi, matrimoni)		31/08/2014	2.016,00
Modelli controllati demografia (decessi, matrimoni)		31/12/2014	3.414,00
Numero schede ISTAT di matrimoni e deceduti inserite		31/08/2014	2.080,00
Numero schede ISTAT di matrimoni e deceduti inserite		31/12/2014	3.162,00
Numero procedure		31/08/2014	10,00
Numero procedure		31/12/2014	11,00
Numero programmi		31/08/2014	160,00
valore conseguito			
Modelli controllati demografia (decessi, matrimoni)			2.124,00
Modelli controllati demografia (decessi, matrimoni)			3.271,00
Numero schede ISTAT di matrimoni e deceduti inserite			2.124,00
Numero schede ISTAT di matrimoni e deceduti inserite			3.271,00
Numero procedure			10,00
Numero procedure			10,00
Numero programmi			160,00

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero programmi		31/12/2014	170,00	160,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile	
11	Rilevazione sulle iscrizioni alle liste di collocamento, licenziamenti e assunzioni		Giovanni Bigi	
	descrizione attività			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Giovanardi, Sola	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero tavole rielaborate		31/08/2014	18,00	0,00
Numero tavole rielaborate		31/12/2014	24,00	0,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile	
12	Elezioni politiche		Giovanni Bigi	
	descrizione attività			
	Attività svolta dal servizio, in occasione delle consultazioni elettorali, per la collazione dei dati e la loro pubblicazione sul sito, man mano che giungono le informazioni dai seggi elettorali.			
	I risultati finali vengono puntualmente collezionati su apposite pubblicazioni disponibili sul sito del servizio e pubblicate anche in formato cartaceo.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Cipolli, Annovi, Sola	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Creazione/manutenzione programmi SAS (n. programmi) per elaborazione voti validi (referendum/elezioni)		31/08/2014	60,00	60,00
Creazione/manutenzione programmi SAS (n. programmi) per elaborazione voti validi (referendum/elezioni)		31/12/2014	60,00	70,00
Pubblicazioni cartacee		31/08/2014	1,00	1,00
Pubblicazioni cartacee		31/12/2014	1,00	1,00
Pubblicazioni web		31/08/2014	1,00	1,00
Pubblicazioni web		31/12/2014	1,00	2,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile	
13	Elaborazione di indagini e previsioni settoriali mirate		Giovanni Bigi	
	descrizione attività			
	Le indagini e le previsioni sono realizzate in collaborazione con i Settori del Comune e in collaborazione con altri enti pubblici (Provincia di Modena, Università Modena, ASL di Modena).			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giovanardi, Malagutti, Ghidoni, Cipolli, Annovi, Sola	No		
indicatore		data	valore previsto
Collaborazioni per indagini curate dal Comune (n. indagini)		31/08/2014	3,00
Collaborazioni per indagini curate dal Comune (n. indagini)		31/12/2014	4,00
Elaborazioni statistiche (n..files)		31/08/2014	25,00
Elaborazioni statistiche (n..files)		31/12/2014	40,00
Procedure complesse in SAS realizzate al hoc		31/08/2014	2,00
Procedure complesse in SAS realizzate al hoc		31/12/2014	3,00

nr.	titolo attività	responsabile
14	Raccolta dati, elaborazioni e diffusione degli stessi in vari ambiti	Giovanni Bigi
	descrizione attività	risultati

La raccolta dati, l'elaborazione e diffusione sono svolte nei seguenti ambiti:

- turismo;
- immigrazione;
- scuola;
- saldo demografico popolazione;
- prezzi;
- accesso a cinema, teatri, ecc. (SIAE);
- centri per l'impiego;
- ecc.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giovanardi, Malagutti, Ghidoni, Cipolli, Annovi, Sola	No		
indicatore		data	valore previsto
Numero elaborazioni		31/08/2014	10,00
Numero elaborazioni		31/12/2014	20,00
Numero reports		31/08/2014	1,00
Numero reports		31/12/2014	1,00

nr.	titolo attività	responsabile
15	Attività istituzionali per conto di ISTAT - Rilevazioni dati ambientali, Spesa Pubblica e Urban Audit	Giovanni Bigi

descrizione attività	risultati
- Rilevazione dati ambientali della città - Rilevazione Spesa Pubblica - Rilevazione Urban Audit	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giovanardi, Annovi, Sola	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rilevazione Dati ambientali della città Numero modelli validati	31/08/2014	9,00	9,00
Rilevazione Dati ambientali della città Numero modelli validati	31/12/2014	9,00	9,00
Rilevazione Spesa Pubblica Numero modelli validati	31/08/2014	24,00	24,00
Rilevazione Spesa Pubblica Numero modelli validati	31/12/2014	24,00	24,00

nr.	titolo attività	responsabile	
16	Attività di segreteria	Giovanni Bigi	
descrizione attività		risultati	
L'attività è attualmente affidata alla segreteria del settore politiche economiche e sport			
Con l'attivazione della casella di posta elettronica certificata del servizio qualche protocollazione verrà effettuata a partire dal 2014.			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		No	
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Attività di segreteria (n. protocolli)	31/08/2014	6,00	76,00
Attività di segreteria (n. protocolli)	31/12/2014	8,00	103,00

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	0801 SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 530	GLI ALTRI SERVIZI

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività dell'Ufficio Anagrafe	Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività di front-office: rilascio carte di identità cartacee ed elettroniche, certificazioni (anche via internet con timbro digitale), informative ad enti Pubblici, controllo autocertificazioni, autentiche di firma e di copia, legalizzazione di foto, registrazione permessi di soggiorno di stranieri, rilascio certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari, segnalazioni di assenza, emissione tesserini di caccia, autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati. Registrazione anagrafica degli stati civili dei cittadini stranieri residenti, richieste di residenza da altro Comune o dall'estero e cambi di indirizzo in città .

Attività di back-office:

- ufficio immigrazioni: istruttoria e perfezionamento delle pratiche di residenza e di cambio di indirizzo. Verifica e controllo della corretta tenuta del registro della popolazione residente.
- ufficio emigrazioni: allineamento codici fiscali dei cittadini residenti con il sistema Siatel; gestione giornaliera delle variazioni anagrafiche sul sistema interscambi nazionale ina-saia; cancellazioni anagrafiche di residenza per emigrazione, per l'estero o per l'Aire; gestione procedimenti di cancellazione anagrafica di cittadini irreperibili o di stranieri per mancato rinnovo del titolo di soggiorno.
- ufficio carte di identità : controllo emissione documenti di identità, gestione dei cartellini, gestione dei flussi di comunicazione con le forze dell'ordine e gli altri Comuni rispetto alle diverse richieste relative ai documenti di identità . Nulla osta all'emissione del documento di identità per i dimoranti non residenti. Istruttoria e controllo delle cause ostaive all'espatrio dei cittadini residenti.

Progetti gestionali:

- 1) "Decertificazione" (Legge 183/2011) Rilascio modulistica ed attivita' di informazioni ai cittadini, alle altre pubbliche amministrazioni ed agli altri settori del Comune in merito all'applicazione del DPR 445/2000 e della Legge 183/2011 sulla progressiva sostituzione dei certificati anagrafici con le autocertificazioni.
- 2) "Cittadinanza digitale" rilascio credenziali ai cittadini, ai professionisti,

ad utenti qualificati (Ordini professionali, Caaaf, imprese e ditte) per l'utilizzo dei servizi on line erogati dal Comune (ad esempio certificazione anagrafica e di stato civile, pagamenti, sportello unico per le imprese).

3) "Servizi a domicilio" rilascio carte di identità, autentiche di firma, richieste di residenza e cambio di indirizzo a domicilio per coloro che sono impossibilitati alla deambulazione su prenotazione.

4) Rilascio certificati tramite il sistema del Timbro digitale: monitoraggio dell'utilizzo del sistema da parte dei Notai e degli Avvocati a seguito della stipula delle Convenzioni.

5) Residenze in tempo reale (DPR 154/2012).

6) Controllo della titolarità nell'occupazione dell'alloggio (Legge 80/2014).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ilaria Roccaforte, Vittorio Lanzarini e tutto il personale del Servizio Anagrafe		No	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Carte d'identità cartacee di minori	31/08/2014	3.800,00	3.236,00
Carte d'identità cartacee di minori	31/12/2014	4.850,00	4.239,00
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/08/2014	210,00	157,00
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/12/2014	360,00	369,00
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/08/2014	16.500,00	15.860,00
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/12/2014	22.200,00	21.490,00
Carte d'identità elettroniche	31/08/2014	550,00	425,00
Carte d'identità elettroniche	31/12/2014	1.000,00	540,00
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/08/2014	200,00	103,00
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/12/2014	260,00	169,00
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/08/2014	1.400,00	1.293,00
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/12/2014	2.050,00	4.975,00
Proroghe carte d'identità cartacee	31/08/2014	1.100,00	600,00
Proroghe carte d'identità cartacee	31/12/2014	2.700,00	650,00
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/08/2014	19.000,00	19.056,00
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/12/2014	27.000,00	26.807,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/08/2014	1.000,00	1.435,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/12/2014	1.500,00	2.649,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/08/2014	26.000,00	30.993,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/12/2014	39.000,00	47.955,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Autentiche di firma e di copia	31/08/2014	600,00	827,00
Autentiche di firma e di copia	31/12/2014	850,00	1.284,00
Dichiarazioni sostitutive di notorietà'	31/08/2014	4.300,00	3.500,00
Dichiarazioni sostitutive di notorietà'	31/12/2014	6.000,00	5.371,00
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/08/2014	200,00	141,00
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/12/2014	300,00	213,00
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/08/2014	380,00	370,00
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/12/2014	700,00	555,00
Tesserini di caccia	31/08/2014	480,00	474,00
Tesserini di caccia	31/12/2014	600,00	639,00
Autentica di firma passaggi di proprietà beni mobili registrati	31/08/2014	500,00	613,00
Autentica di firma passaggi di proprietà beni mobili registrati	31/12/2014	800,00	943,00
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/08/2014	650,00	1.000,00
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/12/2014	900,00	1.450,00
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/08/2014	2.600,00	2.974,00
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/12/2014	3.950,00	4.069,00
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/08/2014	950,00	871,00
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/12/2014	1.450,00	1.287,00
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/08/2014	7.000,00	6.517,00
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/12/2014	10.200,00	10.335,00
Segnalazioni di assenza	31/08/2014	350,00	363,00
Segnalazioni di assenza	31/12/2014	480,00	548,00
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/08/2014	2.250,00	2.266,00
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/12/2014	3.000,00	3.031,00
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/08/2014	600,00	736,00
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/12/2014	1.050,00	1.084,00
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/08/2014	4.054,00	3.688,00
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/12/2014	6.500,00	6.332,00
Accertamenti di residenza	31/08/2014	4.500,00	3.600,00
Accertamenti di residenza	31/12/2014	5.800,00	7.450,00
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/08/2014	2.000,00	3.450,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/12/2014	3.100,00	5.050,00
Rigetti pratiche di residenza	31/08/2014	110,00	58,00
Rigetti pratiche di residenza	31/12/2014	180,00	61,00
Rigetti cambi di indirizzo	31/08/2014	30,00	30,00
Rigetti cambi di indirizzo	31/12/2014	40,00	44,00
Pratiche pensioni	31/08/2014	260,00	184,00
Pratiche pensioni	31/12/2014	310,00	245,00
Codici fiscali validati	31/08/2014	4.600,00	5.766,00
Codici fiscali validati	31/12/2014	9.500,00	8.649,00
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/08/2014	25.000,00	24.085,00
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/12/2014	40.000,00	36.127,00
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/08/2014	2.000,00	2.180,00
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/12/2014	3.100,00	3.247,00
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/08/2014	250,00	293,00
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/12/2014	450,00	455,00
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/08/2014	1.900,00	1.660,00
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/12/2014	2.300,00	2.343,00
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/08/2014	20,00	8,00
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/12/2014	30,00	14,00
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/08/2014	10,00	0,00
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/12/2014	15,00	0,00
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/08/2014	1.900,00	2.098,00
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/12/2014	2.700,00	4.508,00
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/08/2014	6.500,00	6.595,00
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/12/2014	9.500,00	10.657,00
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/08/2014	31.000,00	28.500,00
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/12/2014	60.000,00	33.500,00
Controlli su autocertificazioni	31/08/2014	2.000,00	2.080,00
Controlli su autocertificazioni	31/12/2014	45.000,00	2.550,00
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/08/2014	65.000,00	68.948,00
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/12/2014	75.000,00	90.844,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/08/2014	2.800,00	3.061,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/12/2014	5.000,00	5.915,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/08/2014	2.000,00	4.340,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/12/2014	5.500,00	6.154,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/08/2014	5.000,00	7.222,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/12/2014	9.500,00	10.585,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/08/2014	1.900,00	3.541,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/12/2014	3.500,00	5.429,00
Credenziali rilasciate per servizi online	31/08/2014	350,00	49,00
Credenziali rilasciate per servizi online	31/12/2014	500,00	74,00
Servizi anagrafici a domicilio	31/08/2014	150,00	321,00
Servizi anagrafici a domicilio	31/12/2014	240,00	459,00
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/08/2014	5.500,00	3.120,00
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/12/2014	8.000,00	4.680,00

nr. titolo attività

2 Attività dell'Ufficio di Stato Civile

responsabile

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: gestione dei registri di stato civile, pubblicazioni, matrimoni, conferimento cittadinanze, archiviazione pratiche emigrati e deceduti, tenuta archivio variazioni anagrafiche, informazioni, ricerche storico- anagrafiche, gestione degli Italiani residenti all'estero, ricevimento delle buste e tenuta del registro per il testamento biologico.

Progetti gestionali:

- 1) Progetto cittadinanza diciottenni .
- 2) Gestione delle convenzioni con Notai ed Avvocati per il rilascio degli estratti di Stato Civile via posta elettronica certificata.
- 3) Controllo antievasione dei cittadini Aire.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Giusti Elena responsabile sezione

No

Bonfatti Mirella, Carafoli Carla, De

Mattia Rita, Fornaciari Daniela, Greco

Alessia, Latino Raffaela Antonia, Soli

Paola, Zoboli Maria Grazia

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

Giuramenti a seguito di concessioni di cittadinanza

31/08/2014

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Giuramenti a seguito di concessioni di cittadinanza	31/12/2014	644,00	
Pratiche di iscrizione Aire	31/08/2014	280,00	159,00
Pratiche di iscrizione Aire	31/12/2014	320,00	472,00
Pratiche di cancellazione Aire	31/08/2014	40,00	46,00
Pratiche di cancellazione Aire	31/12/2014	65,00	136,00
Persone iscritte in Aire	31/08/2014	510,00	215,00
Persone iscritte in Aire	31/12/2014	620,00	682,00
Persone cancellate in Aire	31/08/2014	50,00	53,00
Persone cancellate in Aire	31/12/2014	80,00	168,00
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/08/2014	290,00	170,00
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/12/2014	350,00	608,00
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/08/2014	150,00	300,00
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/12/2014	280,00	377,00
annotazioni su atti di stato civile	31/08/2014	1.700,00	6.969,00
annotazioni su atti di stato civile	31/12/2014	2.000,00	10.704,00
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/08/2014	3.100,00	2.800,00
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/12/2014	4.200,00	4.080,00
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/08/2014	2.000,00	1.800,00
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/12/2014	2.400,00	2.050,00
Rilascio estratti di nascita	31/08/2014	2.600,00	2.701,00
Rilascio estratti di nascita	31/12/2014	3.700,00	3.855,00
Rilascio estratti di matrimonio	31/08/2014	1.000,00	1.488,00
Rilascio estratti di matrimonio	31/12/2014	1.800,00	2.341,00
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/08/2014	1.000,00	832,00
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/12/2014	1.750,00	1.085,00
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/08/2014	1.300,00	624,00
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/12/2014	1.900,00	825,00
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/08/2014	3.000,00	2.800,00
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/12/2014	6.500,00	5.120,00
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/08/2014	230,00	0,00
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/12/2014	280,00	0,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/08/2014	180,00	205,00
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/12/2014	350,00	280,00
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/08/2014	50,00	14,00
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/12/2014	70,00	20,00
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/08/2014	450,00	586,00
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/12/2014	690,00	711,00
Atti di matrimonio	31/08/2014	450,00	532,00
Atti di matrimonio	31/12/2014	800,00	916,00
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/08/2014	2,00	1,00
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/12/2014	4,00	2,00
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/08/2014	250,00	259,00
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/12/2014	400,00	373,00
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/08/2014	1.100,00	870,00
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/12/2014	1.300,00	1.241,00
Riconoscimenti	31/08/2014	10,00	16,00
Riconoscimenti	31/12/2014	15,00	25,00
Atti di morte	31/08/2014	2.000,00	1.906,00
Atti di morte	31/12/2014	2.900,00	3.060,00
Cremazioni di salma	31/08/2014	700,00	683,00
Cremazioni di salma	31/12/2014	1.000,00	965,00
Dispersione ceneri	31/08/2014	200,00	214,00
Dispersione ceneri	31/12/2014	300,00	327,00
Affidamento ceneri	31/08/2014	50,00	41,00
Affidamento ceneri	31/12/2014	70,00	72,00
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/08/2014	10,00	19,00
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/12/2014	20,00	22,00
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/08/2014	3.800,00	3.550,00
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/12/2014	6.500,00	5.325,00
Trascrizione dei decreti di adozione	31/08/2014	15,00	11,00
Trascrizione dei decreti di adozione	31/12/2014	25,00	14,00
Trascrizione atti di morte	31/08/2014	100,00	103,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Trascrizione atti di morte	31/12/2014	120,00	148,00
Trascrizione sentenze di divorzio	31/08/2014	150,00	114,00
Trascrizione sentenze di divorzio	31/12/2014	170,00	190,00
Trascrizione di atti di nascita	31/08/2014	1.200,00	252,00
Trascrizione di atti di nascita	31/12/2014	1.800,00	390,00
Trascrizione atti di matrimonio	31/08/2014	100,00	230,00
Trascrizione atti di matrimonio	31/12/2014	300,00	429,00
Cambio cognome/nome	31/08/2014	10,00	21,00
Cambio cognome/nome	31/12/2014	15,00	43,00
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/08/2014	5.500,00	6.656,00
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/12/2014	7.000,00	9.984,00
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/08/2014	250,00	150,00
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/12/2014	400,00	524,00

nr.

titolo attività

responsabile

3 Attività dell'Ufficio Elettorale

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: gestione e aggiornamento liste elettorali, gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, svolgimento delle operazioni elettorali. Gestione della segreteria della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale e delle tre Sottocommissioni operanti il controllo sulle liste elettorali e delle candidature alle elezioni comunali di 13 Comuni della Provincia. Gestione tessere elettorali. Leva. Gestione delle pratiche di emigrazione, adempimenti in materia di pensioni.

Progetto gestionale: in occasione delle consultazioni elettorali, campagna informativa sull'utilizzo della tessera elettorale.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Rivi Simonetta Responsabile sezione No

Carracillo Ornella

Cheli Lorella per l'ufficio Elettorale e la Commissione Circondariale

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rilascio congedi	31/08/2014	50,00	23,00
Rilascio congedi	31/12/2014	70,00	91,00
Aggiornamento ruoli matricolari	31/08/2014	650,00	860,00
Aggiornamento ruoli matricolari	31/12/2014	900,00	1.094,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Iscrizione e formazione lista di leva	31/08/2014	1.147,00	1.068,00
Iscrizione e formazione lista di leva	31/12/2014	1.147,00	1.068,00
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/08/2014	900,00	757,00
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/12/2014	1.300,00	1.035,00
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/08/2014	15,00	25,00
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/12/2014	25,00	63,00
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/08/2014	10,00	10,00
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/12/2014	20,00	14,00
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/08/2014	137.000,00	137.429,00
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/12/2014	137.000,00	137.568,00
Etichette per cambio di sezione	31/08/2014	2.100,00	4.100,00
Etichette per cambio di sezione	31/12/2014	3.000,00	4.509,00
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/08/2014	6.500,00	4.621,00
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/12/2014	8.000,00	6.172,00
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/08/2014	30.000,00	28.758,00
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/12/2014	32.000,00	31.243,00
Prima emissione tessere elettorali	31/08/2014	4.200,00	3.063,00
Prima emissione tessere elettorali	31/12/2014	4.500,00	3.541,00
Emissione duplicati tessere elettorali	31/08/2014	2.800,00	1.665,00
Emissione duplicati tessere elettorali	31/12/2014	2.800,00	1.908,00
Revisioni ordinarie	31/08/2014	6.000,00	8.768,00
Revisioni ordinarie	31/12/2014	10.000,00	9.662,00
Revisioni straordinarie	31/08/2014	2.600,00	5.549,00
Revisioni straordinarie	31/12/2014	2.600,00	8.033,00
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/08/2014	10.000,00	17.536,00
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/12/2014	20.000,00	19.324,00
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/08/2014	5.200,00	11.098,00
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/12/2014	5.200,00	16.066,00
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/08/2014	500,00	614,00
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/12/2014	500,00	614,00
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/08/2014	3.800,00	3.855,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/12/2014	3.800,00	3.967,00
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/08/2014	1.050,00	1.200,00
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/12/2014	1.050,00	1.281,00
Presenze cittadini sportello elettorale	31/08/2014	10.000,00	6.000,00
Presenze cittadini sportello elettorale	31/12/2014	10.500,00	10.948,00
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/08/2014	650,00	423,00
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/12/2014	650,00	827,00
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/08/2014	60,00	61,00
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/12/2014	60,00	61,00
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/08/2014	11.000,00	15.630,00
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/12/2014	11.800,00	19.728,00

nr.	titolo attività	responsabile
4	Attività ufficio Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: Gestione del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di S. Cataldo e nei cimiteri del forese. Stipula contratti di concessione dei loculi. Esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie: redazione del piano annuale. Inserimento dati finalizzati all'automazione dei registri storici delle concessioni cimiteriali. Completamento rinnovo concessioni cimiteriali. Monitoraggio mensile degli interventi sui cimiteri e del fabbisogno di sepoltura nei diversi bacini cimiteriali.

Progetti gestionali:

- 1) Revisione delle tariffe delle concessioni cimiteriali.
- 2) Revisione delle tariffe di cremazione.
- 3) Bandi per la concessione di aree per la costruzione di tombe di famiglia.
- 4) Semplificazione delle modalità di ricevimento dei cittadini.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ciccarelli Aniello, Responsabile sezione No Buda Francesca, Gentilini Claudia, Pivetti Barbara, Zoboli Marisa, Zeppetella Mario			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti amministrativi redatti	31/08/2014	25,00	33,00
Atti amministrativi redatti	31/12/2014	40,00	42,00
Decreti di trasporto	31/08/2014	2.000,00	2.133,00
Decreti di trasporto	31/12/2014	2.800,00	3.272,00
Concessioni stipulate	31/08/2014	500,00	503,00
Concessioni stipulate	31/12/2014	750,00	777,00
Sepolture mediante inumazione	31/08/2014	300,00	188,00
Sepolture mediante inumazione	31/12/2014	500,00	245,00
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/08/2014	400,00	1.434,00
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/12/2014	700,00	2.312,00
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/08/2014	400,00	209,00
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/12/2014	600,00	320,00
Rilascio credenziali per servizi on line	31/08/2014	0,00	0,00
Rilascio credenziali per servizi on line	31/12/2014	0,00	0,00
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/08/2014	140,00	556,00
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/12/2014	270,00	878,00
pratiche per traslazione	31/08/2014	70,00	278,00
pratiche per traslazione	31/12/2014	100,00	303,00
Pratiche per cremazione resti mortali	31/08/2014	200,00	208,00
Pratiche per cremazione resti mortali	31/12/2014	280,00	336,00
Ricevute di pagamento emesse	31/08/2014	700,00	798,00
Ricevute di pagamento emesse	31/12/2014	1.000,00	1.239,00
Presenze cittadini	31/08/2014	3.500,00	3.850,00
Presenze cittadini	31/12/2014	5.000,00	5.646,00

nr. titolo attività

5 Attività della Responsabile dei Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

responsabile

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: posizione di staff nei confronti del Dirigente. Predisposizione delibere e determinazioni. Consulenza agli operatori e alle circoscrizioni in materia anagrafica. Gestione gare d'appalto. Gestione con Ministero Finanze dell'imposta di bollo virtuale. Predisposizione Bilanci, Peg. Gestione del sito dei servizi Demografici. Direzione del personale del servizio. Direzione e coordinamento della formazione di tutti gli operatori del

servizio. Coordinamento dei Responsabili dei quattro uffici del servizio. Direzione e coordinamento della Segreteria del servizio. Direzione dei procedimenti elettorali e coordinamento del gruppo di consulenza. Gestione dei rapporti e delle relazioni con Prefettura, Motorizzazione, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Regione, Provincia, Ausl etc. per la realizzazione di procedure operative di semplificazione amministrativa. Ricevimento cittadini. Realizzazione di obiettivi connessi agli uffici Anagrafe / Stato Civile / Elettorale e Polizia Mortuaria.

Progetti gestionali:

- 1) Responsabile della gestione INA/SAIA.
- 2) Vigilanza anagrafica: controllo annuale prefettizio sulla corretta tenuta dei registri di stato civile, d'anagrafe ed elettorale.
- 3) Predisposizione piano di sicurezza Carte di Identità Elettroniche.
- 4) T-Com : risposta a segnalazioni dei cittadini.
- 5) Formazione del gruppo di consulenza elettorale e dei Presidenti e Segretari dei Seggi.
- 6) Piano cimiteriale: annuale redazione per il monitoraggio del fabbisogno.
- 7) Cancellazioni anagrafiche: analisi e snellimento del procedimento.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giulia Paltrinieri	No		
indicatore		data	valore previsto
Incontri elettorali		31/08/2014	3,00
Incontri elettorali		31/12/2014	3,00
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio		31/08/2014	5,00
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio		31/12/2014	8,00
risposta a ricorsi		31/08/2014	8,00
risposta a ricorsi		31/12/2014	12,00
Risoluzione di casi particolari di anagrafe		31/08/2014	300,00
Risoluzione di casi particolari di anagrafe		31/12/2014	450,00
Risoluzione di casi particolari di stato civile		31/08/2014	70,00
Risoluzione di casi particolari di stato civile		31/12/2014	110,00
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria		31/08/2014	45,00
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria		31/12/2014	60,00
Risoluzione di casi particolari di elettorale		31/08/2014	40,00
Risoluzione di casi particolari di elettorale		31/12/2014	40,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe		31/08/2014	10,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe		31/12/2014	15,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/08/2014	5,00	8,00
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/12/2014	9,00	13,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/08/2014	15,00	7,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/12/2014	20,00	11,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/08/2014	20,00	65,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/12/2014	25,00	105,00
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/08/2014	20,00	16,00
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/12/2014	25,00	28,00
Comunicazioni di servizio	31/08/2014	20,00	25,00
Comunicazioni di servizio	31/12/2014	25,00	34,00
Sopralluoghi nei cimiteri	31/08/2014	30,00	16,00
Sopralluoghi nei cimiteri	31/12/2014	45,00	22,00
Cittadini ricevuti	31/08/2014	180,00	140,00
Cittadini ricevuti	31/12/2014	250,00	210,00
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/08/2014	25,00	15,00
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/12/2014	30,00	23,00
Delibere	31/08/2014	10,00	8,00
Delibere	31/12/2014	15,00	14,00
Determine	31/08/2014	15,00	13,00
Determine	31/12/2014	25,00	21,00
Corsi di aggiornamento	31/08/2014	18,00	15,00
Corsi di aggiornamento	31/12/2014	25,00	35,00
Richiesta accesso agli atti	31/08/2014	15,00	8,00
Richiesta accesso agli atti	31/12/2014	20,00	14,00
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale	31/08/2014	5,00	3,00
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale	31/12/2014	5,00	5,00
Gestione gare di appalto	31/08/2014	1,00	1,00
Gestione gare di appalto	31/12/2014	1,00	1,00

nr.

titolo attività

responsabile

6 Attività della Segreteria

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: Gestione amministrativa del personale. Gestione commessi.

Smistamento posta. Protocollo e gestione delle Pec del Servizio. Ausilio agli altri uffici del Servizio. Predisposizione deleghe di firma per gli altri Settori. Gestione agenda prenotazione servizi a domicilio. Supporto all'attività della Responsabile del Servizio. Profilazione utenti per accesso banca dati anagrafe. Ricevimento pubblico. Ricevimento telefonate degli utenti (pubblici e privati) per informazioni.

Progetti Gestionali: attivazione e formazione di tutti gli operatori sulla gestione della Posta Elettronica Certificata. attivazione e formazione di tutti gli operatori per la gestione del protocollo. controllo delle segnalazioni degli utenti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Roberta Gualmini Angela Scacchetti	No		

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività dell'Ufficio Economale	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: approvvigionamento stampati, cancelleria, materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici, etc.; gestione fondo di anticipazione per acquisto, distribuzione e vendita agli operatori di marche da bollo e diritti ; gestione informatizzata della cassa; gestione incassi bollo virtuale sede centrale e circoscrizioni; acquisto e distribuzione carte di identità, gestione carico e scarico supporti CIE; inventario; gestione del fondo a render conto per spese minute ed urgenti; versamenti incassi; versamenti quote diritti di segreteria e introiti Carte di Identità Elettroniche al Ministero dell'Interno.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Paola Pizzi coadiuvata e sostituita da Roberta Gualmini e Angela Scacchetti	No		

nr.	titolo attività	responsabile
8	Attività del Punto informativo	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: informazioni al pubblico; ausilio al pubblico nella compilazione della modulistica. Consegna e ritiro materiale per conto del Settore presso altre Pubbliche Amministrazioni; fotocopie per gli uffici.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Robertis Giuseppe Rigotto Doris Schiavone Fedele Gualmini Roberta Scacchetti Angela	No		

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	1027	TURISMO
Politica: 1 SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA	Programma: 150		TURISMO

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Gestione servizi e iniziative di Informazione e Promozione Turistica	Giovanni Bertugli
	descrizione attività	risultati
	<p>Gestione del contratto per l'affidamento del Servizio Informazioni Turistiche (IAT).</p> <p>Gestione del back office e del front office del servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT).</p> <p>Gestione di un Servizio di prenotazione alberghiera on line e a Sportello IAT.</p> <p>Partecipazione a fiere, mostre, eventi e manifestazioni nazionali e internazionali.</p> <p>Partecipazione all'Associazione Unione di Prodotto Città d'Arte della Regione Emilia Romagna.</p> <p>Adesione e partecipazione attività Circuito Città d'Arte: Incontri di staff tecnico, presenza stands fieristici, partecipazione educationali.</p> <p>Gestione della convenzione con l'Accademia Militare di Modena per l'apertura ordinaria e straordinaria ai turisti.</p> <p>Gestione di educational tours per operatori e giornalisti del settore.</p> <p>Serate promozionali e workshop mercato interno Italia (con crals, associazioni, dopolavori, Università ecc).</p> <p>Gestione del sistema informativo turistico regionale e del portale nazionale del turismo per le voci di competenza (ricerca, aggiornamento, gestione amministrativa, attività di formazione e incontri tecnici finalizzati al passaggio di piattaforma CMS PLONE).</p> <p>Gestione sito Circuito città d'arte e Unione di prodotto città d'arte; ricerca, aggiornamento implementazione di due database eventi.</p> <p>Gestione reti social network FaceBook sul turismo in italiano ed in inglese.</p> <p>Individuazione principali siti di turismo in rete e aggiornamento e scambio link.</p> <p>Traduzione in versione spagnolo sito internet dedicato alla informazione turistica (progetto Regione E.R.).</p> <p>Produzione di nuovi materiali informativi cartacei e multimediali: kit di informazione al turista (itinerari sulla città, monografie su tematiche d' eccellenza turistica).</p> <p>Revisioni, restyling e ristampe materiali promozionali.</p> <p>Guide in formato digitale per speciali nicchie di turismo (turismo</p>	

accessibile, sociale, cicloturismo, turismo scolastico)

Creazione e invio newsletter periodica a turisti e operatori.

Gestione stage di studenti di scuole e Istituti della città.

Pianificazione della presenza promozionale della Città di Modena e delle sue iniziative pubbliche su vari mezzi di comunicazione locali, nazionali e internazionali (TV, quotidiani, riviste di settore e specializzate, radio, internet).

Pianificazione, coordinamento e gestione di interventi ed eventi promozionali.

Gestione dello stand della Fiera di Modena.

Corsi di formazione per operatori turistici

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Paola Bonetti	Parzialmente	Modenatur	convenzione
Paola Bigini			
collaborazioni esterne			
indicatore		data	valore previsto
Copie materiale informativo distribuito		31/08/2014	11.000,00
Copie materiale informativo distribuito		31/12/2014	15.000,00
Numero articoli pubblicati su web o su testate specializzate		31/08/2014	20,00
Numero articoli pubblicati su web o su testate specializzate		31/12/2014	26,00
numero contatti via mail Internet per informazioni turistiche		31/08/2014	2.000,00
numero contatti via mail Internet per informazioni turistiche		31/12/2014	4.500,00
Numero di newsletter operatori		31/08/2014	32,00
Numero di newsletter operatori		31/12/2014	64,00
Numero di newsletter turisti		31/08/2014	8,00
Numero di newsletter turisti		31/12/2014	12,00
Numero di pagine visualizzate sito turismo		31/08/2014	4.200.000,00
Numero di pagine visualizzate sito turismo		31/12/2014	6.500.000,00
numero fans dei social network		31/08/2014	1.650,00
numero fans dei social network		31/12/2014	1.800,00
Numero giornate di stage di studenti		31/08/2014	100,00
Numero giornate di stage di studenti		31/12/2014	120,00
Numero schede database turistico e pagine HTML , numero news in home pageturistica		31/08/2014	2.600,00
Numero schede database turistico e pagine HTML , numero news in home pageturistica		31/12/2014	3.109,00
Numero siti turistici in rete aggiornati		31/08/2014	10,00
Numero siti turistici in rete aggiornati		31/12/2014	15,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Organizzazione di Educational Tour	31/08/2014	20,00	58,00
Organizzazione di Educational Tour	31/12/2014	30,00	30,00
Partecipazione a Fiere	31/08/2014	10,00	13,00
Partecipazione a Fiere	31/12/2014	15,00	16,00
Utenti che si rivolgono al servizio IAT (sia telefono che accesso diretto)	31/08/2014	8.050,00	8.530,00
Utenti che si rivolgono al servizio IAT (sia telefono che accesso diretto)	31/12/2014	11.100,00	18.000,00
Visite guidate organizzate	31/08/2014	15,00	32,00
Visite guidate organizzate	31/12/2014	24,00	50,00
Gestione amministrativa e contabile Servizio Turismo: numero atti	31/08/2014	30,00	33,00
Gestione amministrativa e contabile Servizio Turismo: numero atti	31/12/2014	30,00	30,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

2	Gestione Apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Sale storiche Palazzo Comunale	Giovanni Bertugli
---	---	-------------------

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Gestione Apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Sale storiche Palazzo Comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Paola Bonetti , Paola Bigini, Associazioni di Volontariato	Parzialmente	Associazione Insieme a Noi , Associazione Auser	Convenzione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale: n. accessi	31/08/2014	6.500,00	2.315,00
Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale: n. accessi	31/12/2014	11.000,00	24.800,00
Giornate apertura Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale	31/08/2014	72,00	87,00
Giornate apertura Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale	31/12/2014	109,00	188,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

3	Gestione apertura al pubblico torre ghirlandina e palazzo comunale	Giovanni Bertugli
---	---	-------------------

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Sale Storiche Palazzo comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Paola Bonetti Paola Bigini Associazioni di volontariato	Parzialmente	Associazione Insieme a noi Associazione Auser	convenzione

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	2401 SERVIZI GENERALI - POLITICHE ECONOMICHE
Politica: 1 SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA	Programma: 110	POLITICHE PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile	
1	Gestione attività di segreteria	Fabrizio Lugli	
descrizione attività		risultati	
<ul style="list-style-type: none"> - gestione agende e organizzazione incontri; - gestione corrispondenza, gestione casella pec politicheeconomiche@cert.comune.modena.it, telefonate, ricevimento pubblico; - protocollazione atti; - predisposizione documentazione per dirigenza, per incontri, per sedute di Giunta/Consiglio; - monitoraggio interrogazioni da Consiglio Comunali 			
soggetti coinvolti		esternalizzata	
Bonetti		No	
Brandoli			
Serafini			
Rinaldi			
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. atti protocollati segreteria e ufficio progetti	31/08/2014	200,00	700,00
n. atti protocollati segreteria e ufficio progetti	31/12/2014	500,00	943,00
N. agende gestite	31/08/2014	3,00	3,00
N. agende gestite	31/12/2014	3,00	3,00
N. incontri organizzati (assessore)	31/08/2014	400,00	280,00
N. incontri organizzati (assessore)	31/12/2014	600,00	408,00
N. incontri organizzati (dirigenti)	31/08/2014	250,00	340,00
N. incontri organizzati (dirigenti)	31/12/2014	400,00	491,00
N. telefonate gestite (assessore)	31/08/2014	500,00	1.900,00
N. telefonate gestite (assessore)	31/12/2014	900,00	2.280,00
N. telefonate gestite (dirigenti)	31/08/2014	1.200,00	2.240,00
N. telefonate gestite (dirigenti)	31/12/2014	2.000,00	3.580,00

nr.	titolo attività	responsabile		
2	Gestione atti amministrativi e contabilità	Fabrizio Lugli		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> - redazione e gestione iter di approvazione, trasmissione, archiviazione - coordinamento e redazione documenti di programmazione: DUP, PEG, PDO - supporto alla predisposizione del bilancio, alla gestione delle variazioni - redazioni riepiloghi situazione contabile - gestione risorse di settore (impegni, spese, liquidazioni) - gestione adempimenti di legge coordinati dal Settore Politiche Finanziarie e altri Settori dell'Ente - gestione agente contabile - fondo a render conto 			
	soggetti coinvolti	esternalizzata		
	Rinaldi	No		
	Cottica			
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	gestione Conto Agente Contabile (modello 21 e rendicontazioni di cassa)	31/08/2014	3,00	3,00
	gestione Conto Agente Contabile (modello 21 e rendicontazioni di cassa)	31/12/2014	5,00	5,00
	n. deliberazioni CC redatte	31/08/2014	1,00	0,00
	n. deliberazioni CC redatte	31/12/2014	2,00	1,00
	n. deliberazioni GC redatte	31/08/2014	20,00	31,00
	n. deliberazioni GC redatte	31/12/2014	40,00	44,00
	N. Determinazioni Dirigente redatte	31/08/2014	25,00	42,00
	N. Determinazioni Dirigente redatte	31/12/2014	50,00	70,00
	n. Disposizioni di liquidazione redatte	31/08/2014	90,00	89,00
	n. Disposizioni di liquidazione redatte	31/12/2014	120,00	126,00
	n. documenti programmatici redatti	31/08/2014	6,00	6,00
	n. documenti programmatici redatti	31/12/2014	6,00	6,00
	rendicontazioni di contributi, fondo a render conto, risorse finanziarie ecc.	31/08/2014	3,00	3,00
	rendicontazioni di contributi, fondo a render conto, risorse finanziarie ecc.	31/12/2014	3,00	3,00
	n° adempimenti realizzati su richiesta altri Settori	31/08/2014	3,00	8,00
	n° adempimenti realizzati su richiesta altri Settori	31/12/2014	5,00	15,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione personale (di ruolo, tempo determinato, tirocini e stage, altro)	Fabrizio Lugli
	descrizione attività	risultati
	- gestione straordinaria/ordinaria	

- formazione

oggetto coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Cottica	No		
Brandoli			
Bignardi quota parte (fino al 01/01/2014)			
indicatore		data	valore previsto
n. azioni di formazione e aggiornamento realizzate		31/08/2014	3,00
n. azioni di formazione e aggiornamento realizzate		31/12/2014	6,00
n. operatori coinvolti in aggiornamenti formativi e formazione organizzati dall'Ente in proprio		31/08/2014	28,00
n. operatori coinvolti in aggiornamenti formativi e formazione organizzati dall'Ente in proprio		31/12/2014	28,00
n. rapporti di lavoro e collaborazione gestiti		31/08/2014	40,00
n. rapporti di lavoro e collaborazione gestiti		31/12/2014	40,00
n. tirocini formativi attivati		31/08/2014	4,00
n. tirocini formativi attivati		31/12/2014	8,00

nr. titolo attività

4 Gestione servizi comuni

descrizione attività

responsabile

Fabrizio Lugli

- coordinamento attività archiviazione, protocollazione e ricerche su programma Iride;

- altre attività gestionali (ordini libri, abbonamenti, pubblicazioni, gestione richieste economato e cancelleria, interventi per riparazioni, gestione auto di servizio, smistamento posta, uscite per consegne o commissioni; presidio ingressi, fax, gestione e manutenzione attrezzature).

oggetto coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Brandoli	No		
Bonetti			
Cottica			
De Luca			
Rinaldi			
indicatore		data	valore previsto
N. ordini di economato effettuati		31/08/2014	8,00
N. ordini di economato effettuati		31/12/2014	12,00
			valore conseguito
			6,00
			25,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
5	Gestione e coordinamento sito web		Fabrizio Lugli, Claudia Giovanardi
	descrizione attività		
	- manutenzione e aggiornamento contenuti pubblicati; - sviluppo nuovi contenuti/servizi; - monitoraggio statistiche di accesso		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
	Cottica Consorzio In&Co (fino al 30/04/2014) Tracce (dal 01/05/2014)	Parzialmente	In & Co (fino al 30/04/2014)
			procedura di assegnazione
			Fornitura di servizi

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. news pubblicate	31/08/2014	20,00	16,00
n. news pubblicate	31/12/2014	35,00	20,00
n. pagine consultate	31/08/2014	300.000,00	289.083,00
n. pagine consultate	31/12/2014	450.000,00	413.643,00
n. visitatori diversi	31/08/2014	58.000,00	67.504,00
n. visitatori diversi	31/12/2014	88.000,00	94.718,00
n. visite	31/08/2014	77.000,00	89.577,00
n. visite	31/12/2014	115.000,00	124.804,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
6	Gestione e coordinamento comunicazione		Fabrizio Lugli, Giovanni Bertugli
	descrizione attività		
	- progettazione, gestione e coordinamento di azioni di comunicazione relative a iniziative, eventi e progetti seguiti dal settore (depliant, cartoline, opuscoli, manifesti, locandine, spot radio, video, ecc.) - produzione informazioni per comunicati stampa e rapporti con Ufficio Stampa		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Consorzio In&Co (fino a 30/04/2014)	Parzialmente	Consorzio In & Co (fino a 30/04/2014)	Fornitura di servizi
Tracce (dal 01/05/2014)			
Cottica			
Rossi			
Gori			
Federzoni			
Berti			
Palmieri (fino al 30/09/2014)			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. comunicati stampa	31/08/2014	150,00	66,00
n. comunicati stampa	31/12/2014	200,00	80,00
n. prodotti multimediali commissionati	31/08/2014	3,00	0,00
n. prodotti multimediali commissionati	31/12/2014	6,00	0,00
n. richieste stampati inviate tramite procedura on-line	31/08/2014	30,00	71,00
n. richieste stampati inviate tramite procedura on-line	31/12/2014	50,00	96,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

7 Gestione, coordinamento e amministrazione sistemi informativi

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- manutenzione e aggiornamento attrezzature;
- manutenzione e aggiornamento programmi;
- referente informatico.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Gozzi
Brandoli

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. pc e altre attrezzature in dotazione	31/08/2014	43,00	43,00
n. pc e altre attrezzature in dotazione	31/12/2014	69,00	43,00
n. programmi informatici seguiti	31/08/2014	6,00	6,00
n. programmi informatici seguiti	31/12/2014	6,00	6,00
n. richieste assistenza su programmi e apparecchi da parte degli operatori	31/08/2014	200,00	451,00
n. richieste assistenza su programmi e apparecchi da parte degli operatori	31/12/2014	380,00	237,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

8 Attività di supporto organizzativo alla Dirigenza in materia di organizzazione, semplificazione e qualità

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- elaborazione dati e predisposizione informazioni per l'analisi e la soluzione dei problemi;
- supporto e gestione azioni di miglioramento (semplificazione amministrativa, organizzazione e sviluppo del servizio, percorsi e strumenti per la qualità);
- revisione e semplificazione modulistica per presentazione istanze;
- redazione di istruzioni operative collegate ai procedimenti e all'organizzazione;
- attività di amministrazione dei sistemi informatici e collaborazione alla implementazione dei nuovi programmi (VBG, SUAPER)
- studio e analisi (documentazione, normativa, best practice,

benchmarking)

nr.	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Cottica Federzoni Berti	No		
	indicatore		data	valore previsto
	n. azioni per la semplificazione intraprese (moduli, procedimenti, ecc.)		31/08/2014	2,00
	n. azioni per la semplificazione intraprese (moduli, procedimenti, ecc.)		31/12/2014	5,00
	n. incontri		31/08/2014	20,00
	n. incontri		31/12/2014	40,00
	n. procedimenti rivisti		31/08/2014	2,00
	n. procedimenti rivisti		31/12/2014	5,00

nr. titolo attività

9 Produzione di contenuti informativi a supporto dell'attività politica e direttiva

descrizione attività

- ricerca e produzione di contenuti informativi per risposte ad ordini del giorno, interrogazioni, esposti, quesiti provenienti dai cittadini tramite URP, accessi agli atti

risultati

responsabile

Fabrizio Lugli, Giovanni Bertugli

nr.	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Berti Federzoni Cottica Gori Rossi Palmieri	No		
	indicatore		data	valore previsto
	n. esposti/quesiti da URP		31/08/2014	10,00
	n. esposti/quesiti da URP		31/12/2014	15,00
	n. interrogazioni/ordini del giorno		31/08/2014	4,00
	n. interrogazioni/ordini del giorno		31/12/2014	8,00

nr. titolo attività

10 Gestione indennizzi cantieri impattanti

descrizione attività

- ricezione pubblico (persone e telefonate)
- ricezione e gestione istanze
- altre attività

risultati

responsabile

Giovanni Bertugli

nr.	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Serafini	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
importo - cantieri impattanti	31/08/2014	0,00	4.215,00
importo - cantieri impattanti	31/12/2014	20.000,00	19.114,00
n. cantieri - cantieri impattanti	31/08/2014	0,00	1,00
n. cantieri - cantieri impattanti	31/12/2014	1,00	2,00
n. operatori - cantieri impattanti	31/08/2014	0,00	9,00
n. operatori - cantieri impattanti	31/12/2014	10,00	43,00

nr.	titolo attività	responsabile	
11	Analisi e studio di norme e regolamenti relativi al settore	Fabrizio Lugli	
descrizione attività		risultati	
Studio regolamenti e norme del Settore, monitoraggio novità normative e analisi implicazioni delle stesse su atti e procedimenti del Settore, cognizione di soluzioni regolamentari e procedurali adottate in altri Comuni, contributo alla produzione di strumenti e contenuti informativi.			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Simonetta Delle Donne (non più in organico da 8/10/2014)	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n° approfondimenti ed elaborati prodotti	31/08/2014	8,00	8,00
n° approfondimenti ed elaborati prodotti	31/12/2014	20,00	8,00

nr.	titolo attività	responsabile	
12	Attività di supporto alla Dirigenza in materia di adempimenti relativi alle norme su trasparenza e prevenzione della corruzione	Fabrizio Lugli	
descrizione attività		risultati	
- raccolta, analisi e organizzazione di informazioni e dati richieste dai settori responsabili della pubblicazione			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Cottica Brandoli Rinaldi	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n° schede procedimenti pubblicate e aggiornate	31/08/2014	36,00	36,00
n° schede procedimenti pubblicate e aggiornate	31/12/2014	36,00	38,00
n° adempimenti e attività realizzate	31/08/2014	2,00	4,00
n° adempimenti e attività realizzate	31/12/2014	5,00	8,00

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	2402 COMMERCIO, ARTIGIANATO E ALTRI SERVIZI
Politica: 1	Sviluppo del Sistema Modena	Programma: 130 COMMERCIO E ARTIGIANATO

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Coordinamento e gestione del Front Office	Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi dal 01/10/2014)

descrizione attività

- coordinamento: istruzioni/assegnazione compiti operatori, input per aggiornamento modulistica e procedure
- funzione di raccordo tra Front Office e Back Office, analisi problematiche e proposta di soluzioni procedurali e organizzative
- comunicazione interna di aggiornamenti normativi, disposizioni operative, informazioni per lo svolgimento dell'attività
- condivisione di informazioni e dati e collaborazione con referente formazione e qualità per temi inerenti
- collaborazione: supporto tecnico a Dirigenti, partecipazione a gruppi di lavoro interni ed esterni al settore, predisposizione atti complessi.
- monitoraggio dati relativi all'afflusso dell'utenza, ai diversi canali di comunicazione utilizzati e al tipo di informazioni richieste, alle segnalazioni e alle istanze presentate

risultati

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Federzoni	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. collaboratori:	31/08/2014	5,00	4,00
n. collaboratori:	31/12/2014	5,00	4,00
n. procedimenti di competenza (Autorizzazioni/SCIA/Comunicazioni/Notifiche)	31/08/2014		377,00
n. procedimenti di competenza (Autorizzazioni/SCIA/Comunicazioni/Notifiche)	31/12/2014	380,00	377,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	Front Office	Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi dal 01/10/2014)

descrizione attività

- ricevimento utenti per presentazione istanze
- verifica completezza formale delle pratiche presentate
- consegna dei provvedimenti finali relativi alle pratiche
- protocollazione e fascicolazione atti in entrata
- prenotazione e gestione calendario manifestazioni e Occupazioni Suolo Pubblico
- gestione casella PEC in entrata
- erogazione di informazioni di primo livello

risultati

- gestione email informative in entrata e in uscita
- gestione sportello telefonico
- gestione notifiche sanitarie

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Zarrelli
Gozzi
Martellotta
Sirotti
Benatti (in pensione da maggio 2014)

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. utenti ricevuti	31/08/2014	6.300,00	3.375,00
n. utenti ricevuti	31/12/2014	8.100,00	4.830,00
n. telefonate ricevute	31/08/2014	4.700,00	9.959,00
n. telefonate ricevute	31/12/2014	7.700,00	14.369,00
n. procedimenti su cui tenersi continuamente aggiornati	31/08/2014	80,00	350,00
n. procedimenti su cui tenersi continuamente aggiornati	31/12/2014	80,00	350,00
n. protocolli in entrata	31/08/2014	5.300,00	9.377,00
n. protocolli in entrata	31/12/2014	9.200,00	14.155,00
n. PEC in entrata/uscita	31/08/2014	2.700,00	11.436,00
n. PEC in entrata/uscita	31/12/2014	8.000,00	17.929,00
n. notifiche sanitarie	31/08/2014	500,00	469,00
n. notifiche sanitarie	31/12/2014	300,00	242,00

nr.

titolo attività

responsabile

3 Coordinamento e gestione del Back Office

Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi dal 01/01/2014)

descrizione attività

risultati

- coordinamento: istruzioni/assegnazione compiti per uffici, input per aggiornamento modulistica e procedure
- funzione di raccordo tra Front Office e Back Office, analisi problematiche e studio di soluzioni procedurali e organizzative
- studio e analisi della normativa, anche in supporto dell'attività di Front Office, e necessari adeguamenti del lavoro degli uffici
- comunicazione interna di aggiornamenti normativi, disposizioni operative, informazioni per lo svolgimento dell'attività
- analisi, su richiesta dei collaboratori, delle pratiche e supervisione generale sull'istruttoria
- condivisione di informazioni e dati e collaborazione con referente formazione e qualità per temi inerenti

- verifica verbali e comunicazioni in arrivo da Polizia Municipale e conseguenti istruzioni agli operatori
- collaborazione: supporto tecnico a Dirigenti, partecipazione a gruppi di lavoro interni e esterni al settore, predisposizione atti complessi
- appuntamenti con gli utenti
- istruttoria pratiche: controllo requisiti morali e professionali, verifica pareri, visto su atto in uscita
- firma atti infraprocedimentali
- sostituzione responsabile Front Office quando assente

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Berti	No		
indicatore			
ammontare entrate TOSAP		data	valore previsto
ammontare entrate TOSAP		31/08/2014	363.000,00
ammontare entrate TOSAP		31/12/2014	532.000,00
n. appuntamenti svolti con utenti		31/08/2014	90,00
n. appuntamenti svolti con utenti		31/12/2014	100,00
n. atti processati dal Back Office		31/08/2014	5.300,00
n. atti processati dal Back Office		31/12/2014	8.500,00
n. atti/azioni complesse		31/08/2014	5,00
n. atti/azioni complesse		31/12/2014	10,00
n. collaboratori		31/08/2014	10,00
n. collaboratori		31/12/2014	10,00
n. convenzioni mercati in gestione da consorzi operatori		31/08/2014	2,00
n. convenzioni mercati in gestione da consorzi operatori		31/12/2014	2,00
n. procedimenti da tenere costantemente aggiornati		31/08/2014	80,00
n. procedimenti da tenere costantemente aggiornati		31/12/2014	80,00
n. verbali e comunicazioni da PM		31/08/2014	160,00
n. verbali e comunicazioni da PM		31/12/2014	200,00

nr.	titolo attività	responsabile
4	Back Office area privata	Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi dal 01/10/2014)
descrizione attività		risultati
Istruttoria delle pratiche relative ai procedimenti di: attività commerciali, agenzie d'affari e funebri, pubblici esercizi, attività ricettive, attività di trattenimento in locali privati, artigiani, impianti, sportivi, circoli, distributori di carburante, panificatori, centri di telefonia, ascensori, acconciatori, estetisti, altre attività su area privata, notifiche sanitarie:		

- controllo documentazione
- eventuali richieste di conformazione/integrazione di documenti mancanti
- verifica dei requisiti previsti dalla normativa
- gestione dei procedimenti (trasmissione atti, TUQE, PM, Casellario tribunale, ecc.)
- eventuale interruzione dei procedimenti ed adozione degli atti di diniego
- rilascio delle comunicazioni e autorizzazioni finali, quando dovute
- protocollazione atti in uscita
- gestione archivi informatici e cartacei
- verbali Polizia Municipale: provvedimenti conseguenti
- ricevimento utenti su appuntamento

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Annovi Farina Prezioso (assente per malattia da agosto 2013)	No		

Nocetti

Serafini

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. archivi gestiti	31/08/2014	5,00	5,00
n. archivi gestiti	31/12/2014	5,00	5,00
n. fascicoli attivi nel gestionale (record)	31/08/2014	5.800,00	6.000,00
n. fascicoli attivi nel gestionale (record)	31/12/2014	5.900,00	6.000,00
n. pratiche gestite	31/08/2014	1.700,00	3.894,00
n. pratiche gestite	31/12/2014	3.800,00	5.752,00
n. protocolli in uscita	31/08/2014	560,00	1.280,00
n. protocolli in uscita	31/12/2014	2.100,00	2.114,00

nr.	titolo attività	responsabile
5	Back Office area pubblica	Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi dal 01/10/2014)

descrizione attività

Istruttoria delle pratiche relative ai procedimenti di: commercio su area pubblica, fiere, eventi e manifestazioni, mercati dei produttori agricoli, occupazioni di suolo pubblico, introito TOSAP, spettacoli viaggianti e circhi, taxi e noleggio con conducente, autorimesse, impianti pubblicitari, altre attività varie:

- controllo documentazione
- eventuali richieste di conformazione/integrazione di documenti mancanti
- verifica dei requisiti previsti dalla normativa
- gestione dei procedimenti (trasmissione atti, TUQE, PM, Casellario Tribunale)

risultati

- eventuale interruzione dei procedimenti ed adozione degli atti di diniego
- rilascio delle comunicazioni e autorizzazioni finali, quando dovute
- gestione archivi informatici e cartacei
- attività trasversali (controllo della gestione convenzionata dei mercati, organizzazione Fiere, gestione bandi, gestione luna park, gestione archivi Family Card)
- verbali Polizia Municipale: provvedimenti conseguenti

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Schiera		No	
Carnevali			
Campa			
Sacchi			
Bernardi			
Grillenzoni			
Giovanardi (da agosto 2014)			
indicatore		data	valore previsto
introito canoni da riscuotere per fiere e mercati		31/08/2014	392.000,00
introito canoni da riscuotere per fiere e mercati		31/12/2014	540.000,00
Introito TOSAP da occupazione di suolo pubblico Fiera San Geminiano e Sant'Antonio		31/08/2014	24.000,00
Introito TOSAP da occupazione di suolo pubblico Fiera San Geminiano e Sant'Antonio		31/12/2014	24.000,00
n. ambulanti attivi da programma informatico		31/08/2014	1.900,00
n. ambulanti attivi da programma informatico		31/12/2014	1.900,00
n. archivi gestiti		31/08/2014	5,00
n. archivi gestiti		31/12/2014	5,00
n. partecipanti al Luna Park		31/08/2014	65,00
n. partecipanti al Luna Park		31/12/2014	65,00
n. posteggi fiere e mercati gestiti		31/08/2014	1.000,00
n. posteggi fiere e mercati gestiti		31/12/2014	1.000,00
n. pratiche gestite		31/08/2014	3.600,00
n. pratiche gestite		31/12/2014	4.600,00
n. protocolli in uscita		31/08/2014	1.700,00
n. protocolli in uscita		31/12/2014	2.700,00
n. spuntisti fiere e mercati		31/08/2014	880,00
n. spuntisti fiere e mercati		31/12/2014	880,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile		
6	Supporto tecnico al Servizio Attività Economiche		Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi dal 01/10/2014)		
	descrizione attività				
	<ul style="list-style-type: none"> - verifiche tecniche (documentazione, normative) - realizzazione planimetrie - esecuzione e raccordo attività varie sul territorio (sopralluoghi, verifiche di conformità, verifiche dello stato di fatto, ecc.) - supporto tecnico (acquisizione pareri edilizi, ricerca di pratiche edilizie) - partecipazione alla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e attività connessa (verifica documentale, partecipazione alle sedute, sopralluoghi) 				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Macchioni	No			
	Marzullo				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	n. planimetrie redatte		31/08/2014	40,00	40,00
	n. planimetrie redatte		31/12/2014	60,00	60,00
	n. pratiche/posizioni seguite		31/08/2014	20,00	20,00
	n. pratiche/posizioni seguite		31/12/2014	30,00	30,00
	n. sedute CVLPS		31/08/2014	30,00	20,00
	n. sedute CVLPS		31/12/2014	46,00	46,00
	n. sopralluoghi effettuati per pratiche soggette a CPVLPS		31/08/2014	30,00	20,00
	n. sopralluoghi effettuati per pratiche soggette a CPVLPS		31/12/2014	46,00	46,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile		
7	Gestione registro sostanze zuccherine e bolle Do.Co		Dott. Bertugli (dott.ssa Claudia Giovanardi da 01/10/2014)		
	descrizione attività				
	<ul style="list-style-type: none"> - gestione registro sostanze zuccherine e bolle DO.CO e relativi adempimenti 				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Lodi (al Servizio Statistica da Agosto 2014)	No			
	Grillenzoni				
	Gori				
	De Luca				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	n. convalide DO.CO		31/08/2014	70,00	34,00
	n. convalide DO.CO		31/12/2014	100,00	93,00
	n° vidimazioni		31/08/2014	10,00	9,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n° vidimazioni	31/12/2014	60,00	9,00

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	2408	SPORTELLO PER L'EDILIZIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
Politica: 1	SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA	Programma: 110	POLITICHE PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE

Attività

nr. titolo attività

6 Gestione Attivita' di Sportello unico per l'edilizia

responsabile

Claudia Giovanardi

descrizione attività

risultati

- Gestione e coordinamento procedimenti unici con PC e SCIA; procedimenti in materia di telefonia mobile; procedimenti di autorizzazione impianti di distribuzione di carburante; acquisizione pareri ed altri atti di assenso di Enti terzi quali: autorizzazioni emissioni in atmosfera in forma semplificata, valutazione progetto Vigili del Fuoco e SCIA antincendio, AUA, VIA, SCREENING, AIA.
- Ricevimento e protocollazione pratiche edilizie e di sportello e inserimenti dati nella procedura informatica gestionale.
- Gestione accessi (telefonici, via mail, via web, di persona).
- Partecipazione ai gruppi di lavoro provinciali: Tavolo plenario, Commissione provinciale; Comitato tecnico informativo; Gruppi di lavoro.
- Gestione dell'accesso degli atti, interno ed esterno, tramite visure progetti e gestione pratiche cemento armato
- Gestione archivio progetti edili
- Pareri conformita' edilizia.
- Versamento all'Archivio Deposito delle filze contenenti progetti edili anni 2005-2006. Tale versamento avviene in modo autonomo approfittando dei viaggi quotidiani all'Archivio deposito necessari per prelevare e depositare progetti edili richiesti dalle varie attività del Settore (istruttorie, controlli, accesso agli atti, ecc.ecc.).
- Tale attività integrativa, svolta con personale del Settore, consente di ottimizzare i viaggi verso l'Archivio deposito e di effettuare l'attività periodica di versamento senza dover attivare imprese di facchinaggio, né nessun altra attività esterna al Settore, e pertanto a costi azzerati.
- Ricezione DURC richiesti d'ufficio

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio sportello per l'edilizia e gestione dell'abusivismo (dal 1/10/2014 Ufficio Sportello per l'edilizia)	No		

Galantini Vittorio,
 Di Campi Antonio,
 Gnoli Rossella, Politano Giulia,
 Calizzani Paola, Aragona Nicola,
 Piccinini Silvia, Giacomelli Andrea,
 Anderlini Franco, Vignudini
 Massimiliano, Mauro Maria Concetta.

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione e coordinamento procedimenti unici, telefonia, SCIA edilizie produttive, autorizzazioni emissioni in atmosfera, in forma semplificata VIA, distributori carburanti, valutazione progetto Vigili del Fuoco e SCIA antincendio, AIA, AUA.	31/08/2014	400,00	462,00
Gestione e coordinamento procedimenti unici, telefonia, SCIA edilizie produttive, autorizzazioni emissioni in atmosfera, in forma semplificata VIA, distributori carburanti, valutazione progetto Vigili del Fuoco e SCIA antincendio, AIA, AUA.	31/12/2014	550,00	894,00
N. DURC ricevuti	31/08/2014	100,00	131,00
N. DURC ricevuti	31/12/2014	180,00	201,00
N. filze versate all'Archivio deposito	31/08/2014	300,00	300,00
N. filze versate all'Archivio deposito	31/12/2014	350,00	350,00
N. ricevimento e verifica depositi CA/Ferro ex 1086/71	31/08/2014	130,00	110,00
N. ricevimento e verifica depositi CA/Ferro ex 1086/71	31/12/2014	180,00	217,00
N. ricevimento e verifica depositi strutturali	31/08/2014	120,00	210,00
N. ricevimento e verifica depositi strutturali	31/12/2014	160,00	300,00
Accessi gestiti - telefonici, via mail, via web, di persona	31/08/2014	6.000,00	3.980,00
Accessi gestiti - telefonici, via mail, via web, di persona	31/12/2014	9.000,00	6.880,00
Partecipazione ai gruppi di lavoro provinciali: riunioni cui partecipano il funzionario/amm.vo referente e talora il coordinatore dell'ufficio (oltre al lavoro istruttorio dell'ufficio globalmente inteso e del dirigente responsabile del territorio)	31/08/2014	10,00	5,00
Partecipazione ai gruppi di lavoro provinciali: riunioni cui partecipano il funzionario/amm.vo referente e talora il coordinatore dell'ufficio (oltre al lavoro istruttorio dell'ufficio globalmente inteso e del dirigente responsabile del territorio)	31/12/2014	15,00	6,00
Pratiche edilizie ritirate e rilasciate dallo Sportello Unico per l'edilizia	31/08/2014	4.500,00	3.020,00
Pratiche edilizie ritirate e rilasciate dallo Sportello Unico per l'edilizia	31/12/2014	5.800,00	4.027,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. pareri conformità edilizia	31/08/2014	50,00	52,00
N. pareri conformità edilizia	31/12/2014	90,00	71,00
N. progetti in movimento	31/08/2014	8.000,00	7.150,00
N. progetti in movimento	31/12/2014	11.000,00	11.810,00
N. visure	31/08/2014	5.300,00	5.050,00
N. visure	31/12/2014	7.500,00	7.690,00

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	FABRIZIO LUGLI	2411 INNOVAZIONE E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE
Politica: 1	SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA	Programma: 110 POLITICHE PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività di studio e ricerca	Dott. Bertugli

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- predisposizione relazioni per dirigente/assessore
- monitoraggio siti specializzati
- aggiornamento bimestrale progetti PEG
- attività di ricerca e studio di supporto all'attività politica e dirigenziale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Rossi
Gori
Palmieri

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. aggiornamenti PEG	31/08/2014	3,00	3,00
n. aggiornamenti PEG	31/12/2014	6,00	6,00
n. relazioni predisposte	31/08/2014	4,00	4,00
n. relazioni predisposte	31/12/2014	10,00	10,00
n. siti monitorati	31/08/2014	12,00	12,00
n. siti monitorati	31/12/2014	12,00	12,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	Azioni e progetti di innovazione/valorizzazione/sviluppo:	Dott. Bertugli

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Gestione, monitoraggio, rendicontazione e predisposizione contenuti specifici di atti amministrativi relativi ad azioni e progetti non inseriti nel PEG:

- Valorizzazione di Microaree commerciali
 - Family Card
 - albo botteghe storiche
 - Fondo Sicurezza
 - Azione Credito
 - Progetti di valorizzazione già avviati
- Elaborazione e organizzazione dei contenuti a supporto dell'attività di predisposizione degli atti amministrativi (Deliberazioni, Convenzioni, Bandi)

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rossi	No		
Gori			
Palmieri			
indicatore			
n. atti amministrativi per i quali sono stati elaborati i contenuti		data	valore previsto
		31/08/2014	8,00
n. atti amministrativi per i quali sono stati elaborati i contenuti		31/12/2014	10,00
n. azioni di monitoraggio e rendicontazione		31/08/2014	6,00
n. azioni di monitoraggio e rendicontazione		31/12/2014	12,00
n. convenzioni sottoscritte per Family Card		31/08/2014	180,00
n. convenzioni sottoscritte per Family Card		31/12/2014	180,00
n° nuove botteghe storiche iscritte all'Albo regionale		31/08/2014	6,00
n° nuove botteghe storiche iscritte all'Albo regionale		31/12/2014	8,00
			10,00

nr.	titolo attività	responsabile	
3	progettazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative	Dott. Bertugli	
	descrizione attività	risultati	
	progettazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative varie quali: Berebene, convegni e seminari, eventi vari collegati alle azioni di innovazione/valorizzazione e sviluppo		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Consorzio In & Co (fino al 30/04/2014)	Parzialmente	Consorzio In & Co (fino al 30/04/2014)	Fornitura di servizi
Rossi			
Gori			
indicatore			
n. eventi e iniziative realizzate		data	valore previsto
		31/08/2014	4,00
n. eventi e iniziative realizzate		31/12/2014	8,00
			10,00

nr.	titolo attività	responsabile	
4	presentazione di progetti ai finanziamenti regionali	Dott. Bertugli	
	descrizione attività	risultati	
	Presentazione di progetti ai finanziamenti regionali e relativa attività di rendicontazione		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rossi	No		
Gori			
indicatore			
n. progetti presentati a finanziamento		data	valore previsto
		31/08/2014	0,00
n. progetti presentati a finanziamento		31/12/2014	0,00
			0,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. rendicontazioni	31/08/2014	1,00	0,00
n. rendicontazioni	31/12/2014	1,00	0,00
totale spese rendicontate	31/08/2014	207.000,00	0,00
totale spese rendicontate	31/12/2014	207.000,00	0,00