

# *Curriculum Vitae*

## *Informazioni personali*

Nome / Cognome	<b>Giampiero Palmieri</b>
Settore	Settore Affari Generali e Istituzionali
Telefono(i)	0592032400
Fax	0592032590
E-mail	gpalmier@comune.modena.it

## *Istruzione e formazione*

### **Diploma di laurea**

Anno di conseguimento	Scienze Politiche
Università	1978

### **Altro**

Titolo	Specializzazione Diritto Amministrativo Scienza dell'Amministrazione
Anno di conseguimento	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Specializzazione Università Bologna

## *Esperienza professionale*

### **Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente**

Decorrenza

Tipo di rapporto contrattuale

### **Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente**

Settore/ Servizio

Periodo

Qualifica

Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali

Dal 01.04.2010

di ruolo

Settore Cultura Sport Turismo Marketing Politiche Giovanili

Dal 01.10.2006 al 31.03.2010

Dirigente

Settore/ Servizio

Periodo

Qualifica

Sistemi Informativi, Comunicazione e Servizi Demografici

Dal 01.09.2000 al 30.09.2006

dirigente

Settore/ Servizio

Periodo

Qualifica

Settore Patrimonio e partecipazioni patrimoniali – Servizio Acquisti ed Economato

Dal 01.01.1997 al 31.08.2000

dirigente

Settore/ Servizio	Settore Personale – Servizio Gestione del Personale		
Periodo	Dal 01.01.1993 al 31.12.1996		
Qualifica	dirigente		
Settore/ Servizio	Settore Interventi Economici – Servizio Commercio		
Periodo	Dal 09.04.1988 al 31.12.1992		
Qualifica	dirigente		
<b>Altre esperienze professionali</b>			
Tipo o settore di attività	Settore Istruzione e Formazione Professionale		
Posizione ricoperta	Dirigente		
Ente o ditta	Comune di Carpi		
<b>Competenze personali</b>			
<b>Competenze linguistiche</b>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	B1	B2
	Inglese	A2	A2
<b>Competenze informatiche</b>	Utilizzo dei principali programmi per la produttività d'ufficio e la comunicazione on line, per l'elaborazione di immagini, documenti complessi e prodotti multimediali.		