



## Comune di Modena

*Il Sindaco*

Modena, 06/12/2024

Prot.n. 475254 del 06/12/2024

Clas. 02.01, fasc. 2024/7

**OGGETTO: DISPOSIZIONE DEL SINDACO. AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE AD OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE NEL CENTRO STORICO, IN OCCASIONE DEL "GIOVEDÌ GRASSO", IN DATA 27 FEBBRAIO 2025.**

### IL SINDACO

Preso atto che in Piazza Grande nel giorno del Giovedì Grasso, si assiste ad una frequentazione straordinaria di cittadini;

Valutato opportuno, in tale occasione, consentire agli operatori di commercio su aree pubbliche di svolgere la propria attività commerciale nella suddetta piazza;

Viste le proprie precedenti disposizioni relative all'iniziativa in oggetto;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;

Visto il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 114;

Vista la Legge Regionale 25.06.1999, n. 12 e la deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 26.07.1999;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Ritenuto opportuno, anche per l'anno 2025, disciplinare le modalità e i criteri di assegnazione delle occupazioni di suolo pubblico per il commercio su area pubblica in occasione dello svolgimento dell'evento 'Giovedì Grasso';

### DISPONE

che in occasione della manifestazione del **"Giovedì Grasso"**, che si terrà **giovedì 27.02.2025**, le attività di commercio su aree pubbliche si svolgono con i seguenti modalità e criteri:

**1. Ammissione:** le aree disponibili saranno assegnate ad operatori titolari di autorizzazioni al commercio su area pubblica che ne faranno **richiesta, firmata digitalmente, esclusivamente tramite il portale SUAPER**, entro i seguenti termini: **dal 29.12.2024 al 13.01.2025** (non prima del 60° e non dopo il 45° giorno antecedente la data di inizio della manifestazione),  **pena l'esclusione.**



**La data di presentazione della domanda, ai fini dell'ammissibilità, è rilevabile** dalla ricevuta di protocollazione (contenente il numero di protocollo, la data e l'ora di arrivo) inviata dal sistema di protocollazione automatica del Comune di Modena all'indirizzo PEC dell'utente;

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti allegati:

- ⇒ autocertificazione del possesso dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche;
- ⇒ autocertificazione del possesso di autorizzazione sanitaria – parere o nulla osta igienico-sanitario-dia/notifica sanitaria;
- ⇒ autocertificazione della visura camerale di iscrizione al registro imprese;

Le domande di partecipazione dovranno contenere:

- i dati anagrafici e il codice fiscale (o partita IVA) del richiedente;
- l'indirizzo PEC del richiedente,
- il recapito telefonico,
- la merceologia trattata;
- l'impegno a corrispondere, in via anticipata, il costo per la partecipazione (canone, ecc...).

## 2. Assegnazione delle aree:

Verranno stilate 2 graduatorie.

- **Graduatoria relativa a tutte aree con metratura pari a m. 7 x 4: si procederà assegnando d'ufficio dette aree (seguendo la numerazione progressiva della planimetria, dalla n. 1 alla n. 10) attingendo dalla graduatoria stilata sulla base della data e dell'orario di presentazione della richiesta di partecipazione.**

- **Graduatoria relativa a tutte le aree con metratura pari a m. 2 x 2: si procederà assegnando d'ufficio dette aree (seguendo la numerazione progressiva della planimetria, dalla n. 11 alla n. 14) attingendo dalla graduatoria stilata sulla base della data e dell'orario di presentazione della richiesta di partecipazione.**

Alla manifestazione non verranno ammessi coloro che non avranno corrisposto quanto dovuto per il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche e per altri eventuali costi anche relativi ad anni precedenti.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui pervengano nei termini meno domande rispetto alle aree a disposizione, autorizzare altri operatori in possesso dei necessari requisiti, sempre in base all'ordine di presentazione delle domande (con riferimento alla data e all'orario di arrivo delle richieste), fino a completamento dell'organico delle aree a disposizione.

## 3. Aree:

le **n. 14** aree localizzate in Piazza Grande, **senza automezzo**, vengono di seguito descritte:

- **n. 5 di m. 7x4** davanti al portico della banca;
- **n. 5 di m. 7x4** davanti ai portici del Municipio;
- **n. 4 di m. 2x2** per la **sola** vendita di palloncini o zucchero filato, caldarroste, coriandoli, stelle filanti.

**4. Orari:** Gli operatori autorizzati potranno accedere all'area non prima delle ore 08.45 e l'occupazione terminerà alle ore 20.00.

Dovrà essere comunque rispettata l'ordinanza di disciplina della circolazione ZTL, prot. n. 146999/08 del 21.11.2008, e ss.mm.

Al termine delle operazioni di vendita, l'operatore dovrà rimuovere dall'area occupata tutti i rifiuti prodotti, riponendoli negli appositi sacchi di plastica (di cui dovrà essere munito).



## 5. Merceologie ammesse:

Settore alimentare: è consentita la sola vendita di: frutta secca ed esotica o comunque lavorata, di caldarroste e dolciumi freschi, conservati o comunque preparati e conservati, di panini, piadine e simili.

Settore extralimentare: è consentita la sola vendita di articoli carnevaleschi, gadgets, giocattoli, C.D..

**6. Autorizzazione:** all'operatore assegnatario dell'area verrà rilasciata una concessione temporanea di suolo pubblico verso il corrispettivo del canone patrimoniale unico; sulle aree di m. 2 x 2 dovranno essere posti in vendita **esclusivamente palloncini, stelle filanti, coriandoli, ecc..**

## 7. Disposizioni diverse:

- Per causa di forza maggiore (esecuzione lavori, ecc.) e di pubblica utilità il Comune si riserva la facoltà di ridurre le aree disponibili.
- Sarà onere dell'operatore allestire in modo decoroso il proprio banco di vendita e rispettare le norme igienico-sanitarie in materia di alimenti, quando trattati.
- E' vietato l'uso dei generatori a scoppio.
- E' vietato tenere l'auto o il mezzo presso l'area assegnata; è consentito accedere all'area con auto o altri mezzi solo per le operazioni di carico e scarico, previo ottenimento delle relative autorizzazioni da richiedere alla Polizia Locale.
- E' fatto divieto di vendita o somministrazione di bevande alcoliche, ad eccezione della vendita per asporto in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 176, comma 1, del Regolamento per l'esecuzione del TULPS (R.D. 06.05.1940, n. 635) e successive modifiche (Legge 7 luglio 2009, n. 88).
- E' vietato vendere o esporre armi, esplosivi od oggetti preziosi (art. 30, comma 5, del D.Lgs. n.114/98).
- E' in facoltà dell'Amministrazione revocare il presente atto per motivi di pubblico interesse.

**8. Sanzioni:** L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, e potrà pregiudicare future assegnazioni.

Il Sindaco

**MASSIMO MEZZETTI**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)