

Prot. n.287600/2021

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"** - CATEGORIA GIURIDICA D presso il Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della città

MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA

**Al Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali del COMUNE DI MODENA**

*Io sottoscritto/a* .....

*nato/a a* ..... *il* .....

*Codice Fiscale n* .....

- residente in Via. .... n.....

.....CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. ....../.....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via .....n.....

CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. ....../.....

*dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni*

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di .....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):.....

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

### **DICHIARO**

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:**

**- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per il posto nel profilo professionale e posizione di lavoro Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della città**

- di essere in possesso:
- del titolo di studio di..... conseguito nell'anno scolastico /accademico...../..... presso l'Istituto/Facoltà.....
- dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso
  - oppure
  - di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto - e precisamente.....
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza
- di essere disponibile ad accettare contratto di lavoro a tempo pieno

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- fotocopia documento valido di identità.
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_