

OGGETTO: Richiesta **RIMBORSO IMPOSTA DI SOGGIORNO** (imp. minimo superiore a € 0,49 fino al 31/3/14 e superiore a € 0,10 dal 1° aprile 2014)

Il sottoscritto/Ditta _____
nato a _____ il _____
residente/sede a _____ Via _____ n. _____
C.F./ P.Iva : _____ Tel n. _____
e per esso/ legale rappresentante: _____
Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____ Tel _____

CHIEDE

il **rimborso** delle seguenti somme:

per: (campi da compilare **obbligatoriamente**)

Anno €, anno €, anno €

Anno €, anno €

motivazione: _____

ATTESTAZIONE del riversamento al Comune, da parte della struttura ricettiva, delle somme richieste a rimborso:

timbro
struttura ricettiva

/

/

Imodalità di rimborso:

? 1) **ACCREDITO SUL CONTO CORRENTE**, intestato alla Ditta o alla persona fisica, presso la seguente

Banca ag.

Codice IBAN

alle seguenti condizioni:

➤ senza commissione per bonifici su c/correnti bancari presso le filiali del gruppo UNICREDIT, con la valuta pari a un giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione;

➤ con commissione per accrediti su conti correnti bancari presso altri Istituti di credito per ogni singolo mandato emesso, applicando una valuta pari a 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla data dell'operazione

in mancanza

-2) DIRETTA PRESSO LO SPORTELLO DI TESORERIA (Sede, Agenzie o Filiali di Unicredit Banca spa) senza addebito di commissioni

—

Dichiaro di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che il trattamento dei dati personali avviene per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento UE 2016/679 e di avere letto l'informativa di cui al link: www.comune.modena.it/tributi/informativaprivacy

Autorizzo a riscuotere il rimborso in mia vece :

Nome e Cognome:..... **C.F.**.....

Allega i seguenti **documenti obbligatori:**

DEL fotocopia **ricevute** di pagamento

DEL _____

DEL

DEL **Modena**,.....

In fede

AVVERTENZA: *Per le richieste, sia consegnate a mano che spedite per posta , occorre allegare copia del documento di riconoscimento del dichiarante, salvo che la firma sia apposta alla presenza del dipendente addetto.*