

MODULO PER LA RICHIESTA DI CAMBIO DI INTESTAZIONE DI TITOLO ABILITATIVO



COMUNE DI MODENA
Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive
Al Dirigente Responsabile del Settore

LA/IL SOTTOSCRITTA/O ⁽¹⁾			
NATA/O A		IL	
CODICE FISCALE			

☐ IN PROPRIO (oppure) ☐ IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SEGUENTE PERSONA GIURIDICA:

Ragione sociale			
Partita IVA			
CON RESIDENZA/SEDE LEGALE A		C.A.P.	
VIA		n.	
EMAIL/PEC:		TEL:	

In qualità di:

☐ nuovo proprietario

☐ nuovo comproprietario

☐ altro titolo(da specificare)

CHIEDE

☐ **IL CAMBIO DI INTESTAZIONE**

☐ **LA COINTESTAZIONE**

del seguente titolo abilitativo (SCIA, PAS, Permesso di costruire, CILA) numero:

relativo all'immobile sito a Modena in via		n.	
identificato al foglio		mappale:	sub.:

DICHIARA:

di avere acquisito il titolo a richiedere il cambio di intestazione del suddetto titolo abilitativo mediante il seguente atto:

--

(1) devono essere indicati e devono sottoscrivere la richiesta tutti i nuovi aventi titolo. Qualora fosse necessario indicare più nominativi si invita a utilizzare il modulo in formato odt per poter aggiungere le righe necessarie.

DICHIARA ALTRESI':
(Barrare le opzioni seguenti)

- ☐ Che il titolo abilitativo riguarda un intervento edilizio gratuito;
- ☐ Che l'intervento edilizio è oneroso e che è stato pagato l'intero contributo di costruzione;
- ☐ Che l'intervento edilizio è oneroso e che risultano pagate soltanto le seguenti rate
mentre restano da pagare le rate per un importo di €
Pertanto a garanzia del pagamento delle stesse si allega apposita nuova fideiussione;
- ☐ Che i lavori sono stati ultimati in data ed è in corso di predisposizione la comunicazione di fine lavori;
- ☐ Che i lavori sono ancora in corso e sono eseguiti dalla seguente impresa:

Se l'impresa è variata si allegano i documenti richiesti dall'art. 90 D.LGS. 81/2008.
- ☐ Di ben conoscere e accettare ogni e qualsivoglia obbligo che compete alla parte acquirente nei confronti del Comune in ottemperanza all'atto unilaterale/convenzione/altro sottoscritto in data in relazione al presente titolo edilizio.

ALLA PRESENTE RICHIESTA ALLEGA:

- a) Copia semplice del rogito con il quale è stata trasferita la titolarità sull'immobile oggetto di intervento, completo dei dati di registrazione e trascrizione
- b) Ricevuta di avvenuto pagamento di € 100,00 per DIRITTI DI SEGRETERIA:
- sul C/C postale n° 326413 intestato a "Comune di Modena - Diritti di segreteria - Servizio Tesoreria";
- tramite bonifico bancario da accreditarsi sul conto corrente bancario n. 3394308 (ABI 2008 - CAB 12930 - CIN K - IBAN IT02K0200812930000003394308), della UniCredit Banca, intestato a Comune di Modena - diritti di segreteria. Occorre specificare la causale e il numero di progetto.
- c) copia digitale di un documento d'identità valido dei sottoscrittori

ALLEGA INOLTRE, SE RICORRE IL CASO:

- d) Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per la richiesta e di € 16,00 per il provvedimento.⁽²⁾
- e) Ricevuta di avvenuto pagamento delle rate residue del contributo di costruzione, oppure nuova fideiussione stipulata a garanzia dell'adempimento delle somme ancora dovute a nome del nuovo intestatario;
- f) Fideiussione a garanzia della corretta realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria, a nome del nuovo intestatario;
- g) Dichiarazione e documentazione della nuova impresa esecutrice ai sensi dell'art.90 D.LGS.81/2008⁽³⁾
- h) Nomina del nuovo direttore lavori (se variato)⁽³⁾

⁽²⁾ La richiesta di cambio di intestazione è assoggettata a imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 dell'ALLEGATO A, TARIFFA, Parte Prima del DPR 642/1972. Di conseguenza, il provvedimento che dispone il cambio di intestazione sul titolo abilitativo è assoggettato a imposta di bollo, ai sensi dell'art. 4 dell'ALLEGATO A, TARIFFA, Parte Prima del DPR 642/1972

⁽³⁾ Il modulo aggiornato da compilare è scaricabile nel sito del Comune al seguente indirizzo:
<https://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore>

CONFERISCE PROCURA SPECIALE AL RAPPRESENTANTE COSI' INDIVIDUATO

Cognome				Nome			
Nata/o a					il		
Iscritta/o all'ordine/collegio dei/degli				di			al n°
Con studio in					C.a.p.		
VIA					n.		
CF/P.IVA							

Per ricevere e compiere tutti gli atti inerenti la pratica edilizia, che dichiara di aver visionato e di condividere nel contenuto.

PROCURA SPECIALE – Durata, revoca, modalità di inoltro:

La procura è valida per tutta la durata del procedimento. E' sempre possibile la revoca della procura da parte del titolare del procedimento con comunicazione allo Sportello dell'Edilizia del Comune di Modena tramite PEC o lettera raccomandata A.R.

Nel caso di inoltro telematico questa richiesta contenente procura speciale deve essere firmata con firma autografa, scansionata e firmata digitalmente dal procuratore, per attestarne la conformità all'originale cartaceo.

Modena

--

Firma di tutti i nuovi titolari

COME PRESENTARE LA RICHIESTA:

La richiesta di cambio di intestazione deve essere inviata, in formato PDF/A e firmata digitalmente, mediante Domweb – Mude Modena – Linguetta Mude – Inoltro telematico integrazione, se riferita a progetto telematico, oppure all'indirizzo pec trasformazioneurbana@cert.comune.modena.it.

INFORMATIVA resa a i sensi dell'art. 13 del RGD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, l'arch. Roberto Bolondi (e-mail trasformazioneurbana@cert.comune.modena.it) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367.

c) I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni ai sensi della normativa vigente in materia di edilizia produttiva e residenziale e per le seguenti finalità istituzionali: obblighi di legge cui è tenuto il titolare dei dati ed esercizio di pubblici poteri.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

e) Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a tutte le Pubbliche Amministrazioni competenti a fornire pareri, nulla osta o altri atti d'assenso, attività di controllo e altre attività. I Suoi dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione in adempimento a obblighi di legge.

f) I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (solo in caso di inoltro telematico)



COMUNE DI MODENA
Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive
Al Dirigente Responsabile del Settore

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642

La/il sottoscritta/o⁽¹⁾

Codice Fiscale

In relazione a:

Domanda Domweb n.

Domanda D.P.R n.160/2010 prot. n.

Deposito del progetto esecutivo delle strutture o istanza di autorizzazione n.

Altro (specificare)

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che la marca da bollo n.

del

apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per la presentazione della domanda sopra indicata

Spazio per la marca da bollo⁽²⁾

E/o

Che la marca da bollo n.

del

apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per il rilascio del provvedimento

Spazio per la marca da bollo⁽²⁾

Dichiara inoltre di impegnarsi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli.

MODENA li

FIRMA DIGITALE

La presente dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere inviata in modalità telematica.

(1) Questa dichiarazione può essere resa da una delle persone coinvolte nel procedimento, che sia in possesso di una firma digitale.

(2) La marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell'istanza.