

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Verbali di collaudo di opere di urbanizzazione
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di verifica della corretta esecuzione delle opere, della conformità delle stesse ai titoli abilitativi e alle prescrizioni della convenzione urbanistica e stesura dei relativi verbali. Per gli atti conseguenti, viene trasmesso il tutto al competente Ufficio del Settore Pianificazione e gestione del territorio. L.17.08.1942 n.1150; L.R.24.03.2000 n. 20; DPR 6.06.2001 n. 380; D.Lgs.12.03.2006 n.163; D.Lgs. 31.03.2023 n.36.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 gg. per effettuare il collaudo (il termine decorre dall'avvenuto accertamento che le opere sono state realizzate e dalla presentazione del verbale di regolare esecuzione completo di tutta la documentazione prevista).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	nessun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Sospensione dell'attività di distribuzione carburanti, per un periodo non superiore a dodici mesi.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto all'accoglimento o meno di una richiesta di sospensione dell'attività di distribuzione carburanti, per un periodo non superiore a 12 mesi. - L.R. 18/07/2014 n.17 e successive circolari applicative; - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti e successive circolari applicative; - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali; - D.P.R. 28/12/2000 n. 445; - DPR 27/10/1971 n. 1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del D.L.28/10/1970 n.745 convertito in L.18/12/1970 n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione; - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti, testo modificato con D.C.R. 05/02/2009 n. 208; - D. Lgs. 222/2016 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della L. 7.08.2015 n. 124.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio Assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Visura progetti edilizi e accesso agli atti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Visura e rilascio di copie di progetti. Accesso agli altri atti e documenti in materia edilizia. L. 7.08.1990 n.241 Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali (https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.modena.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue?Page=SCRIVANI https://www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/edilizia-privata/pratiche-e-procedimenti-in-materia-edilizia/richesta-appuntamenti-per-visura-di-progetti-edilizi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni che decorrono dalla data di individuazione degli atti da parte del richiedente in sede di appuntamento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento delle copie estratte e dei diritti di ricerca e visura deve essere effettuato a mezzo PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto a esercitare il diritto di accesso civico generalizzato, ovvero la possibilità per chiunque, senza alcuna limitazione soggettiva, di accedere ai dati, alle informazioni o ai documenti detenuti dalla P.A., ulteriori rispetto a quelli per cui vige l'obbligo di pubblicazione. - L. 7.08.1990 n.241 - D.Lgs. 14.03. 2013 n.33 (art. 5, comma2); - Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali (https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali) https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE Funziario responsabile dott.ssa Sonia Giuliani tel. 059/203.3591 e-mail: sonia.giuliani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Le richieste pervenute alla Segreteria del Settore Ambiente, sono inoltrate ai rispettivi Responsabili di Servizi e Uffici del Settore Ambiente, per l'esame della richiesta e la conseguente risposta per quanto di competenza.
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per la modulistica si rimanda a questo link: https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	La visione degli atti e dei documenti è gratuita. Per la riproduzione di copie è previsto un costo di 0,17 Euro per foglio formato A4 e 0,35 per foglio formato A3. Sono gratuite le copie richieste dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per impianti fissi di telefonia cellulare.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo sulla conformità alle norme di SCIA per impianti fissi di telefonia cellulare. - DPR 7.09.2010 n.160 (art.5) - D.Lgs. 1.08.2003 n. 259 "Codice delle comunicazioni elettroniche" (artt. 40 e 45)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom.Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://au.lepida.it/suaper-fe/#!/AreaPersonale , scegliendo il Comune di riferimento e il procedimento di telefonia.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla data di presentazione della SCIA
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://au.lepida.it/suaper-fe/#!/AreaPersonale scegliendo il Comune destinatario dell'istanza/segnalazione
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	I diritti istruttori vengono corrisposti sui conti correnti dedicati dei singoli Enti che devono esprimere i pareri/atti di assenso comunque denominati.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione per prelievo di carburante in recipienti (Impianto distribuzione carburanti).
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio di autorizzazione, su domanda di prelievo di carburante in recipienti. - D. Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti; - D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali; - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti, testo modificato con D.C.R. 05/02/2009 n.208; - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del D.L.28/10/1970, n.745 convertito in L.18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione; - DPR 28/12/2000 n. 445; - D. Lgs. 222/2016 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della L.7.08.2015, n. 124.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICI EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.i
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Collaudo per agibilità di impianti produttivi di beni e servizi.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto alla verifica delle dichiarazioni e certificazioni presentate dal Direttore Lavori sulla conformità dell'opera realizzata al progetto approvato, ai fini dell'agibilità dell'impianto produttivo, per consentire l'immediato avvio dell'attività. 10 DPR 7.09.2010 n.160 (art.10).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Dichiarazione di conformità e certificazioni presentate liberamente dal Direttore Lavori. La dichiarazione e le certificazioni vanno inviate alla casella PEC: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni per il procedimento di verifica delle dichiarazioni e certificazioni (art. 10 DPR 160/2010). Il termine decorre dai 5 giorni successivi alla presentazione della domanda. Entro i 5 giorni successivi alla presentazione della domanda, l'Ufficio SUE e controlli trasmette le dichiarazioni presentate agli Enti/Uffici competenti a effettuare la verifica sulla rispondenza dell'impianto alla normativa vigente.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	I diritti istruttori vengono corrisposti sui conti correnti dedicati dei singoli Enti che devono esprimere i pareri/atti di assenso comunque denominati.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione alla proroga del termine per esecuzione lavori negli impianti di distribuzione carburanti.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto all'accoglimento o meno di una domanda di autorizzazione alla proroga del termine per esecuzione lavori negli impianti di distribuzione carburanti. - D.Lgs.11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti; - L.R.18/07/2014 n.17 e successive circolari applicative; - D.Lgs.30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali; - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti, testo modificato con D.C.R. 05/02/2009 n.208; - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del D.L.28/10/1970 n.745 convertito in L.18/12/1970 n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione; - DPR 28/12/2000 n. 445; - D.Lgs.222/2016 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della L.7.08.2015, n. 124.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Esposti e segnalazioni contro atti del Settore ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Risposta a esposti e segnalazioni e reclami di vario genere, con i quali i privati contestano provvedimenti, o lamentano determinate situazioni di fatto. L. 7.08.1990 n.241
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE Funzionario responsabile dott.ssa Sonia Giuliani tel. 059/203.3591 e-mail: sonia.giuliani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Le richieste pervenute alla Segreteria del Settore Ambiente, sono inoltrate ai rispettivi Responsabili di Servizi e Uffici del Settore Ambiente, per l'esame della richiesta e la conseguente risposta per quanto di competenza.
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Ufficio Relazioni con il Pubblico URP, Piazza Grande 16 Tel. 059 20312 Email: segnalazioni@comune.modena.it In caso di segnalazioni urgenti, che potrebbero pregiudicare la sicurezza di persone o cose, contattare la Polizia Locale: Tel. 059/20314.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. salvo eventuali e motivate sospensioni dei termini.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/argomenti/segnala-mo
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di parere su progetto preliminare per impianti produttivi di beni e servizi - Edilizia produttiva.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Valutazione preliminare sull'ammissibilità di un intervento di edilizia privata e controllo della relativa conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e alle norme vigenti in materia. DPR 7.09.2010 n.160 (art. 8, comma 2); DPR 6.06.2001 n. 380; L.R. 30.07.2013 n.15; L.R. 21.10.2004 n.23; L.R. 30.10.2008 n.19; D.lgs. 22.01.2004 n.42; D.M. 22.01.2008 n.37 (Decreto Ministero dello sviluppo economico); D.lgs. 19.08.2005 n.192; L.R.24.03.2000 n. 20.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta libera da parte dell'interessato
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine per il rilascio del parere di conformità: 30 giorni dalla data della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di accesso agli atti relativi alle materie di competenza del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. L. 7.08.1990 n.241 Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali (https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE Funzionario responsabile dott.ssa Sonia Giuliani tel. 059/203.3591 e-mail: sonia.giuliani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Le richieste pervenute alla Segreteria del Settore Ambiente, sono inoltrate ai rispettivi Responsabili di Servizi e Uffici del Settore Ambiente, per l'esame della richiesta e la conseguente risposta per quanto di competenza.
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per la modulistica si rimanda a questo link: https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg .
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	La visione degli atti e dei documenti è gratuita. Per la riproduzione di copie è previsto un costo di 0,17 Euro per foglio formato A4 e 0,35 per foglio formato A3. Sono gratuite le copie richieste dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Collaudo di impianto di distribuzione carburanti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al collaudo di impianto di distribuzione carburanti. - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti, testo modificato con D.C.R. 05/02/2009 n.208; - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del D.L.28/10/1970, n.745 convertito in L.18/12/1970, n.1034; - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti; - L.R.18/07/2014 n.17 e successive circolari applicative; - D.Lgs. 25.11.2016 n.222 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della L.7.08.2015, n. 124.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	geom. Fausto Casini, in virtù del provvedimento di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni prot. 58090 del 14.02.2023 tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	105 giorni (90 gg. per collaudo)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autotutela e riesame di atti del Settore ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto a emanare provvedimenti di annullamento, rettifica, revoca, convalida, modifica, di precedenti provvedimenti, a seguito di verifiche d'ufficio, o accoglimento di istanze di parte, ricorsi, esposti, segnalazioni. L. 7.08.1990 n.241.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE Funzionario responsabile dott.ssa Sonia Giuliani tel. 059/203.3591 e-mail: sonia.giuliani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.mo
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.mo
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori della Sezione Segreteria del Settore Ambiente: e-mail: segreteria.ambiente@comune.modena.it telefoni: 059/ 203.2553, 203.2303, 203.2353, 203.2390, 203.3814. pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it ambiente@cert.comune.modena.it politicheeconomiche@cert.comune.mo
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il termine è il medesimo del procedimento a seguito del quale è stato emanato il provvedimento oggetto di autotutela, o riesame; in caso di mancata indicazione del termine di conclusione, il termine è di 30 gg. (L.241/1990). Per i vari provvedimenti (riesame, revoca, annullamento, convalida, rettifica, modifica), si rimanda alla L.241/1990.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale tel.059/203.2635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenza per lo svolgimento di luna park.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di licenza per lo svolgimento di luna park, ai sensi degli artt. 68, 69, 80 TULPS; - DPR 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal TULPS, nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza; -Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi; -Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico. - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	.dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento di gestione dei progetti di bonifica delle aree inquinate di competenza comunale.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto a gestire i progetti di bonifica delle aree inquinate di competenza comunale. D.Lgs. 3.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica è reperibile sul sito della Regione Emilia Romagna https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/rifiuti
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	540 giorni nel migliore dei casi salvo richieste integrazioni, richieste di sospensioni (D.lgs. 152/06 Parte Quarta -Titolo V)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/ambiente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione all'abbattimento di piante ad alto fusto in area privata
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio di autorizzazione all'abbattimento di alberature che ecceda la sfera della conduzione agraria. Delibera di Consiglio Comunale n. 228 del 9.9.1993
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente geom Marco Stasino tel.: 059/ 203.2152 e-mail: marco.stasino@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e- mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/verde-pubblico-e-privato/autorizzazione-per-labbattimento-di-piante-alberi-ad-alto-fusto-in-area-privata
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente geom Marco Stasino tel.: 059/ 203.2152 e-mail: marco.stasino@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it orario: mercoledì e venerdì 8.30-9.30 e 11.30-14.00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente geom Marco Stasino tel.: 059/ 203.2152 e-mail: marco.stasino@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it orario: mercoledì e venerdì 8.30-9.30 e 11.30-14.00
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/verde-pubblico-e-privato/autorizzazione-per-labbattimento-di-piante-alberi-ad-alto-fusto-in-area-privata
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta, o secondo modalità telematica.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica in sanatoria
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione paesaggistica in sanatoria necessaria per sanare interventi effettuati in assenza di titolo su immobili o aree di interesse paesaggistico, tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio. D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 DPCM 12.12.2005 L.R. 25.11.2022 n.31 DPR 24.07.1977 n. 616 Deliberazione Giunta Regionale 9.10.2007 n. 611
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente geom. Fabio Alberti tel.: 059/ 203.3676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/verde-pubblico-e-privato/autorizzazione-paesaggistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente geom. Fabio Alberti tel.: 059/203.3676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente: geom. Fabio Alberti tel.: 059/203.3676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta Diritti di segreteria
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale tel.059/203.2635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Deroghe alle norme tecniche relative allo scarico a parete delle canne fumarie, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale di igiene per impianti a gas metano
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio di Autorizzazione in deroga all'art. 38 del Regolamento comunale di igiene pubblica, per lo scarico a parete di fumi, vapori, odori. Rif. Norme UNI-Cig 7129
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO ENERGIA Referente dott. Alberto Schiavi tel.059/ 203.2311 e-mail: alberto.schiavi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/impianti-1
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ENERGIA Referente dott. Alberto Schiavi tel.059/ 203.2311 e-mail: alberto.schiavi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ENERGIA Referente dott. Alberto Schiavi tel.059/ 203.2311 e-mail: alberto.schiavi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni dalla data di presentazione della domanda
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/impianti-1
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/ 203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione e comunicazione di interventi di gestione di boschi e altri ambiti di interesse forestale e approvazione dei piani di coltura e conservazione
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di autorizzazione e comunicazione per interventi di gestione di boschi e altri ambiti di interesse forestale, ai sensi del Regolamento forestale regionale n. 3/2018, in attuazione dell'art. 13 L.R. 30/1981, emanato con Decreto del presidente della Regione E.R. 122/2018 Procedimento di approvazione dei piani di coltura e conservazione, in attuazione della L.R. 30/1981 e dell'art. 11 del Regolamento forestale regionale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente dott.ssa Marta Guidi tel.: 059/203.2153 e-mail marta.guidi.comune.modena.it e-mail: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/parchi-natura2000/foreste/planificazione-forestale/pmpf/pmpf-on-line https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/PMPPF
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente dott.ssa Marta Guidi tel. 059/203.2153 e-mail marta.guidi.comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente dott.ssa Marta Guidi tel. 059/203.2153 e-mail marta.guidi.comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempi definiti dal Regolamento forestale regionale: per autorizzazione (art.4) 45 giorni per comunicazione (art. 5) 30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei casi previsti dal Regolamento forestale regionale (articoli 6,16,24,30,31,37).
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/PMPPF
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale tel.059/203.2635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedura di valutazione di impatto ambientale.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura di valutazione di impatto ambientale dei progetti. D.Lgs. 3.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale". L.R. 20.04.2018 n. 4 "Disciplina della valutazione di impatto ambientale dei progetti".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/sviluppo-sostenibile/temi-1/via/presentare_istanza
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	200 giorni, salvo richieste integrazioni e richieste sospensioni, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della L.R. 4/2018
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento di riduzione a conformità, a seguito dell'accertamento del superamento dei limiti del rumore vigenti da parte di ARPAE (Agenzia regionale prevenzione ambiente energia).
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di riduzione a conformità della rumorosità prodotta da impianti o attrezzature utilizzati per attività produttive, commerciali o professionali, a seguito di accertamento dell'inquinamento acustico effettuato da ARPAE (Agenzia regionale prevenzione ambiente energia). L.241/1990 L. 26.10.1995 N. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14.11.1997 "Determinazione dei valori delle sorgenti sonore".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059/ 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Attivazione del procedimento nel termine di 30 gg dall'acquisizione del verbale di ARPAE.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanee
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le attività temporanee (cantieri e lavorazioni), che non rispettano i limiti di rumore ambientale, quando non rispettano i limiti orari e i valori massimi di rumorosità stabiliti dal Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee (CC 32/2021) devono ottenere preventiva Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità, ai sensi della L.447/1995 e secondo le modalità del Regolamento comunale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	DO.IM.A (documentazione impatto acustico) redatta da tecnico competente in acustica. http://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-acustico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dalla presentazione della domanda (Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://www.modena.cportal.it/login
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	n.1 marca da bollo per la domanda n. 1marca da bollo per l'autorizzazione Pagamento dei diritti di segreteria: https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/inquinamento-acustico/richiesta-dell'autorizzazione-in-deroga-ai-limiti-di-rumorosita-per-cantieri-e-attivita-agricole/cantieri-2013-richiesta-di-autorizzazione-in-deroga Pagamento per il parere rilasciato da ARPAE: www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/tariffari-delle-prestazioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Comunicazione per cantieri e lavorazioni di carattere temporaneo, in deroga ai limiti di rumorosità.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I cantieri e le lavorazioni di carattere temporaneo, che non rispettano i limiti di rumore ambientale, ma rispettano i limiti di orari e valori massimi di rumorosità previsti dal Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee (CC 32/2021), devono presentare una Comunicazione di attivazione dell'attività, secondo le modalità previste dal regolamento comunale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-acustico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	15 gg (Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://www.modena.cportal.it/login
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Pagamento dei diritti di segreteria: https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/inquinamento-acustico/richiesta-dell'autorizzazione-in-deroga-ai-limiti-di-rumorosità-per-cantieri-e-attività-agricole/cantieri-2013-presentazione-della-comunicazione
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Comunicazione a carattere generale in deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanee.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le imprese che eseguono lavori di manutenzione di infrastrutture di trasporto o di realizzazione e manutenzione di sottoservizi (reti idriche, reti gas, reti fognarie, reti elettriche, reti telefoniche, ecc.), dove il cantiere non supera i 7 giorni, che non rispettano i limiti di rumore ambientale, ma rispettano i limiti di orari e valori massimi di rumorosità previsti dal Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee (CC 32/2021), possono presentare una Comunicazione a carattere generale, che vale per la durata del cantiere.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	DO.IM.A (documentazione impatto acustico) www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-acustico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	45 gg (Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://www.modena.cportal.it/login
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Pagamento dei diritti di segreteria: https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/inquinamento-acustico/richiesta-dell'autorizzazione-in-deroga-ai-limiti-di-rumorosità-per-cantieri-e-attività-agricole/cantieri-2013-presentazione-comunicazione-a-carattere-generale Pagamento per il parere rilasciato da ARPAE: www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/tariffari-delle-prestazioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali provenienti da insediamenti residenziali. D.Lgs. 152/2006 parte terza DGR 1053/2003
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059/ 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulistica disponibile al seguente link: https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-idrico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Via Santi 40, 7° piano tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Via Santi 40, 7° piano tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg (D.Lgs. 152/2006)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.modena.it/sportello-unico/domweb-mude
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	n. 1 marca da bollo per la domanda n. 1 marca da bollo per l'autorizzazione
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità, per manifestazioni e spettacoli temporanei
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio di Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale ai sensi della L.447/1995, per realizzare manifestazioni e spettacoli in luogo pubblico o aperto al pubblico a carattere temporaneo, che non rispettano i limiti di rumore ambientale e neppure i vincoli delle tabelle A e B del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee (CC 32/2021).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	DO.IM.A (documentazione impatto acustico) redatto da tecnico competente in acustica. http://accessounitario.lepida.it http://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-acustico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dalla presentazione della domanda (Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	n.1 marca da bollo per la domanda n. 1marca da bollo per l'autorizzazione Pagamento dei diritti di segreteria: www.comune.modena.it/servizi/ambiente/inquinamento-acustico/richiesta-dell'autorizzazione-in-deroga-ai-limiti-di-rumorosità-per-manifestazioni-e-spettacoli-temporanei/manifestazioni-2013-richiesta-di-autorizzazione-in-deroga Pagamento per il parere rilasciato da ARPAE: www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/tariffari-delle-prestazioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura a carattere preliminare, volta a definire se un progetto debba essere o meno assoggettato a disciplina di VIA (Valutazione di impatto ambientale). D.Lgs. 3.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale". L.R. 20.04.2018 n. 4 "Disciplina della valutazione di impatto ambientale dei progetti".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/sviluppo-sostenibile/temi-1/via/presentare_istanza
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	80 giorni, salvo richieste integrazioni e richieste sospensioni, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della L.R. 4/2018
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione allo scarico di acque reflue (bonifica) industriali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in fognatura derivanti dai siti di bonifica dei terreni inquinati (D.Lgs. 152/2006 parte quarta)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.2327 – 203.3559 pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059/ 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulistica disponibile al seguente link: www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-idrico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Via Santi 40, 7° piano tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Via Santi 40, 7° piano tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg (D.Lgs. 152/2006)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.modena.it/sportello-unico/domweb-mude
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	n. 1 marca da bollo per la domanda n. 1 marca da bollo per l'autorizzazione Pagamento per il parere rilasciato da HERA: https://www.gruppohera.it/assistenza/progettisti-e-tecnici/acqua/fognatura/autorizzazione-allo-scarico-acque-reflue-industriali-in-fognatura Pagamento per il parere rilasciato da ARPAE: www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/tariffari-delle-prestazioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Classificazione industrie insalubri
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio di Attestato di classificazione di industria insalubre, conferito ad attività artigianali o industriali comprese nell'elenco previsto dal D.M. 5.09.1994 "Elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del Testo Unico delle leggi sanitarie".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Il Servizio Verde e Transizione ecologica, tramite l'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE, cura l'istruttoria. Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059/ 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Il provvedimento finale è emanato dal Sindaco. Tel. 059/ 203.2419-2420 e-mail: sindaco@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-atmosferico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Via Santi 40, 7° piano tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Via Santi 40, 7° piano tel. 059/ 203.3559 – 203.2327 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L'attività può avere inizio dopo 15 gg dalla presentazione (R.D. 27.07.1934 n. 1265)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il potere sostitutivo si esercita ai sensi degli articoli 53 e 54 del D.LGS.18.08.2000 n.267.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Comunicazione in deroga ai limiti di rumorosità, per manifestazioni e spettacoli temporanei.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento che prevede la presentazione di una Comunicazione di attivazione di manifestazione o spettacolo in luogo pubblico o aperto al pubblico a carattere temporaneo, che non rispettano i limiti di rumore ambientale, ma che rispettano i vincoli delle tabelle A e B del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose (CC 32/2021).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://accessounitario.lepida.it www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/ambiente/inquinamento-acustico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	15 gg (Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Pagamento dei diritti di segreteria: www.comune.modena.it/servizi/ambiente/inquinamento-acustico/richiesta-dell'autorizzazione-in-deroga-ai-limiti-di-rumorosità-per-manifestazioni-e-spettacoli-temporanei/manifestazioni-2013-presentazione-comunicazione
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione estrattiva.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio dell'Autorizzazione per l'esercizio di attività estrattiva, ai sensi della L.R. 18.07.1991 n. 17. Piano per le attività estrattive (PAE) del Comune di Modena vigente – Cave ricadenti in aree assoggettate a vincolo di tutela paesaggistica (D.Lgs. 22.01.2004 n. 42) nell'ambito della Procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA), ai sensi della L.R. 20.04.2018 n. 4. L.R. 18.07.1991 n. 17 “Disciplina delle attività estrattive”. D.Lgs. 22.01.2004 n. 42. L.R. 20.04.2018 n.4.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Referente dott. Giorgio Barelli tel.059/ 203.2349 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda di autorizzazione è corredata da: a) titoli attestanti la disponibilità dell'area; b) certificato di iscrizione alla CCIAA, con data antecedente massimo di 6 mesi; c) estratto di mappa e partita catastale, o visure catastali ed estratto catastale allegato alle visure; d) relazione geologica, idrogeologica e giacimentologica; e) piano di coltivazione della cava; f) progetto di sistemazione della zona, durante e al termine dell'attività di coltivazione; g) proposta di convenzione; h) programma economico-finanziario e computo metrico estimativo; i) documentazione fotografica; l) designazione del direttore responsabile; m) Piano di gestione dei rifiuti di estrazione. I documenti indicati alle lettere d), e), f) vanno redatti e sottoscritti da tecnici laureati e abilitati, secondo le specifiche competenze professionali richieste.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Via Santi, 40, nono piano. tel.059/203.2903-2552 pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Via Santi, 40, nono piano. tel.059/203.2903-2552 pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il termine è dettato dalle tempistiche della Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), ai sensi della L.R. 20 aprile 2018, n. 4
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/ambiente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione di variante non significativa a Piano di coltivazione e sistemazione di cava vigente.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Trattasi di procedimento che consente, in presenza di specifiche condizioni di modifiche non sostanziali al Piano di coltivazione e/o sistemazione, di poter variare un'autorizzazione di cava vigente, senza ripercorrere l'intero iter autorizzativo di cava, previsto dalla L.R.17/1991. L.R. 18.07.1991 n. 17 "Disciplina delle attività estrattive"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Referenti Giorgio Barelli e Alberto Gnesato tel.059/ 203.2349-2552 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it e alberto.gnesato@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/suolo-bacino/argomenti/attivita-estrattive-e-minerarie
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Via Santi, 40 (Mo), 9° piano tel.059/ 203.2349-2552 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it e alberto.gnesato@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Giorni e orari di ricevimento: lunedì e giovedì: 8.30-13.00; 14.30-18.00 Si riceve su appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Via Santi, 40 (Mo), 9° piano tel.059/ 203.2349-2552 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it e alberto.gnesato@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Giorni e orari di ricevimento: lunedì e giovedì: 8.30-13.00; 14.30-18.00 Si riceve su appuntamento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	75 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/suolo-bacino/argomenti/attivita-estrattive-e-minerarie
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione al deposito di limi di frantoio.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'autorizzazione riguarda il riempimento di vuoti di cava, mediante rifiuti di lavorazione dell'attività estrattiva, inerti, non pericolosi. Il rilascio dell'autorizzazione delle "Strutture di deposito dei rifiuti di estrazione" avviene all'interno della Conferenza di servizi. art. 7 del D.LGS. 30.05.2008 n.117.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Referenti Giorgio Barelli e Alberto Gnesato tel.059/ 203.2349-2552 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it e alberto.gnesato@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda deve precisare la categoria della struttura di deposito dei rifiuti di estrazione (art. 9 D.Lgs. 117/2008). Gli allegati devono definire tutti gli aspetti amministrativi e gli elementi tecnici e progettuali previsti dalla legge. In sintesi: Piano di gestione dei rifiuti di estrazione; Relazione tecnica; Relazione agro-vegetazionale; Relazione paesaggistica; Relazione idraulica; TAV inquadramento Ctr TAV stato di fatto e opere preliminari; TAV stato di progetto; TAV sezioni morfologiche e di sistemazione vegetazionale. https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Via Santi, 40 (Mo), 9°piano tel.059/ 203.2349-2552 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it e alberto.gnesato@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Si riceve su appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE Via Santi, 40 (Mo), 9°piano tel.059/ 203.2349-2552 e-mail: giorgio.barelli@comune.modena.it e alberto.gnesato@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Si riceve su appuntamento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denuncia animali domestici all'Anagrafe Regionale Animali d'Affezione (ARAA)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto alla denuncia di animali domestici all'anagrafe regionale animali d'affezione (ARAA). Per "denuncia" si intende: iscrizione, acquisizione, cessione, denuncia del decesso, cambio di residenza, sottrazione o smarrimento di animali d'affezione. Legge 281/1991 Legge Regionale 27/2000 Delibera di Giunta Regionale 139/2011 Delibera di Giunta Regionale 409/2013 Legge Regione Emilia Romagna 11/2018 (Capo V) D.Lgs. 5.08.2022 n. 134
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO DIRITTI ANIMALI referente dott.ssa Daniela Barbieri tel.059/ 203.2939 e-mail: daniela.barbieri@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	In caso di iscrizione: certificato di avvenuta applicazione del microchip firmato dal veterinario come da delibera della Regione E.R. 139/2011. In caso di acquisizione o cessione: modulo di acquisizione/cessione compilato e corredato dalle copie dei documenti di identità del cedente e dell'acquirente. In caso di decesso: modulo di dichiarazione di decesso. https://www.comune.modena.it/argomenti/animale-domestico/animali-daffezione-registrazione-allanagrafe-canina-1
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO DIRITTI ANIMALI tel.059/203.2903 e-mail: anagrafe.canina@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO DIRITTI ANIMALI tel.059/203.2903 e-mail: anagrafe.canina@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it Orari: lunedì e giovedì: 8:30-13:00; 14:30-18:00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni dalla data di presentazione della domanda
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/argomenti/animale-domestico/animali-daffezione-registrazione-allanagrafe-canina-1
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Si paga l'acquisto del microchip tramite procedura pago PA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/ 203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del DPR 139/2010
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione necessaria per interventi di lieve entità su immobili o aree, tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio. D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 DPCM 12.12.2005 L.R. 25.11.2022 DPR 24.07.1977 n. 616 DPR 9.07.2010 n. 139 DPR 13.02.2017 N.31
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del procedimento è l'arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/ 203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/verde-pubblico-e-privato/autorizzazione-paesaggistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Responsabile del procedimento è l'arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente geom. Fabio Alberti tel.: 059/ 203.3676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta Diritti di segreteria
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale tel.059/203.2635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione necessaria per interventi su immobili o aree di interesse paesaggistico, tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio. D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 DPCM 12.12.2005 L.R. 25.11.2022 DPR 24.07.1977 n. 616
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del procedimento è l'arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/verde-pubblico-e-privato/autorizzazione-paesaggistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente: geom. Fabio Alberti tel.: 059 203.3676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	UFFICIO PIANIFICAZIONE AMBIENTALE Referente: geom. Fabio Alberti tel.: 059 203.3676 e-mail: fabio.alberti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	105 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/servizi/ambiente/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta Diritti di segreteria
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale tel.059/203.2635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento di risposta a esposti in materia di rifiuti e amianto in aree private.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto a gestire gli esposti in materia di rifiuti e amianto in aree private. D.Lgs. 3.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" Legge 7.08.1990 n.241.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Saverio Cioce, Dirigente del Servizio Verde e transizione ecologica tel. 059/ 203.2287 e-mail: saverio.cioce@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica è reperibile sul sito della Regione Emilia Romagna https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/rifiuti
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI Via Santi, 40 (Mo) Referente arch. Elisa Pelatti tel.059/ 203.2354 e-mail: elisa.pelatti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni ai sensi della L. 241/1990
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Nulla Osta Acustico
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio del Nulla Osta Acustico, ai sensi della L.26.10.1995 n.447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico". (Trattasi di endoprocedimento interno, nell'ambito di procedimenti autorizzativi di attività commerciali e assimilabili, di competenza dell'Ufficio Suap).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Campolieti tel. 059/ 203.2380 e-mail: daniela.campolieti@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	DO.IM.A (documentazione impatto acustico)
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, contattare gli operatori dell'UFFICIO IMPATTO AMBIENTALE tel. 059/ 203.3559-203.2145- 203.3502 e-mail: usimpamb@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Pagamento per il parere rilasciato da ARPAE: www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/tariffari-delle-prestazioni
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione all'installazione di segnaletica verticale di indicazione di attività del privato su richiesta
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento riguarda l'installazione di segnaletica verticale che indichi attività del privato, in conformità alle prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Modena e alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti. - DPR 380/2001; - L.R. 31/2000; - L.R. 15/2013; - D.LGS. 30.04.1992 n. 285 (Nuovo Codice della strada); - DPR 16.12.1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); - DPR 27.04.1978 n. 384; - Decreto del Ministro Lavori Pubblici 14.06.1989 n. 236.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO MOBILITA', TRAFFICO E URBANIZZAZIONI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni Funzionario responsabile Incaricato di Elevata Qualificazione tel. 059/203.2139 pec: ambiente@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni Funzionario responsabile Incaricato di Elevata Qualificazione tel. 059/203.2139 pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Si invita a rivolgersi direttamente all'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni tel. 059/203.2288-203.2243 mail: infotraffico@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Si invita a rivolgersi direttamente all'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni tel. 059/203.2288-203.2243 mail: infotraffico@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Si invita a rivolgersi direttamente all'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni tel. 059/203.2288-203.2243 mail: infotraffico@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. dal ricevimento della richiesta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-ambiente-mobilita-attivita-economiche-e-sportelli-unici-1/servizio-verde-e-transizione-ecologica/ufficio-mobilita-traffico-urbanizzazioni
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	2 marche da bollo da 16€ Prima di installare la segnaletica, occorre corrispondere un'imposta, se dovuta (https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/tributi-e-finanze/modulistica-pubblicita-e-affissioni)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.: 059/203.2335 mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: ambiente@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ordinanze d'urgenza e relative a pericoli e situazioni di rischio in materia edilizia.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I provvedimenti sono emanati a seguito di procedimento attivato d'ufficio, o su domanda di parte (segnalazioni, esposti, richieste), volto a effettuare controlli sul territorio, per accertare pericoli e situazioni di rischio in materia edilizia. - L.28.02.1985 n. 47; - L. 23.12.1994 n.724; - L. 07.08.1990 n. 241 (art.7); - DPR 6.06.2001 n. 380; - L.R. 21.10.2004 n.23; - L.R.30.07.2013 n. 15. Delega di funzioni al geom. Fausto Casini prot. gen. 58090 del 14.02.2023. - G.C. 391 del 3.08.2023 (Modifica Regolamento di organizzazione con attribuzione della competenza al Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici a firmare queste ordinanze).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non è prevista modulistica specifica. La segnalazione di pericoli e situazioni di rischio è redatta in forma libera, purché dettagliata in quanto la situazione segnalata deve essere adeguatamente documentata con relazioni, foto e planimetrie.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I provvedimenti sono emanati con urgenza, nel più breve tempo possibile dalla segnalazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati-atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	1) tramite avviso di pagamento pagopa predisposto su entranext 2) tramite bonifico bancario da accreditarsi sul conto corrente bancario n. 3394308 (ABI 2008 - CAB 12930 - CIN K - IBAN IT02K0200812930000003394308), della UniCredit Banca, intestato a Comune di Modena (quando i destinatari sono più di uno).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale tel.059/203.2635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it pec: direttoregenerale@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenze taxi e autorizzazione al noleggio con conducente - domanda di nuovo rilascio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Per intraprendere l'attività di taxi o di noleggio con conducente (NCC) occorre essere in possesso, rispettivamente, di licenza e di autorizzazione comunale, assegnate con concorso pubblico, previa pubblicazione di apposito bando. - DPR 616/1977; - L. 21/1992; - D.L. 223/2006 convertito in L.248/2006 (art. 6); - Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea; - D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).; -DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail: elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per le nuove licenze e autorizzazioni i termini sono fissati dagli specifici bandi pubblici.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di matricola per messa in esercizio di ascensori/piattaforme per disabili e montacarichi in servizio privato.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di matricola, su comunicazione, per la messa in esercizio di ascensori/piattaforme per disabili e montacarichi in servizio privato. - DPR 162/1999 (art.12); - DPR 24/07/1996 n. 459 Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relativi alle macchine; - Circolare del 14/04/1997 n. 157296 esplicativa per l'applicazione del DPR 24.07.1996 n. 459, ai montacarichi e alle piattaforme elevatrici per disabili; - DPR 30/04/1999 n. 162 Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CEE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio; - Comunicazione prot. 2009/C 263/03 della Commissione nell'ambito dell'applicazione della direttiva 95/16/CEE del Parlamento Europeo e del Consiglio per il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relativi agli ascensori; - L.05/03/1990 n. 46 norme per la sicurezza degli impianti - D. lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.M 22/01/2008 n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11quaterdecies, comma 13, lettera a) della L. 2.12.2005 n.248.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30 - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30 - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Registrazione e attribuzione di codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto a ottenere la registrazione e l'attribuzione del codice identificativo delle attrazioni dello spettacolo viaggiante, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero dell'Interno 18.05.2007. "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante". -R.D. 773/1931 T.U.L.P.S.; - Deliberazione di Giunta Comunale n. 225/2022; -DPR 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Provvedimenti a seguito di controllo delle Segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al controllo della completezza documentale sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità. Verifiche sul posto per accertare la conformità delle opere eseguite al titolo abilitativo edilizio ottenuto per le Scea inserite nel campione soggetto a controllo. - L. 07.08.1990 n. 241 (art.7); - DPR 6.06.2001 n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia; - LR 30.07.2013 n. 15 Semplificazione della disciplina edilizia (art.23); - Atto di coordinamento regionale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.76 del 27.01.2014, Deliberazione di G.C.19.04.2023 n. 163 e Determinazione del 08.05.2023 n. 955 del Dirigente responsabile del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. Provvedimento di conferimento di delega di funzioni alla dott.ssa Elisabetta Pesci prot. 27056 del 20.01.2023.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni per il controllo; 90 giorni per gli interventi particolarmente complessi, secondo la motivata richiesta del Responsabile del procedimento. Si può richiedere documentazione integrativa, sospendendo il termine per il controllo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.modena.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue?Page=SCRIVANIA
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO. Non sono richiesti pagamenti per le attività di controllo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Provvedimenti a seguito di controlli in edilizia (abusi edilizi e provvedimenti sanzionatori).
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I provvedimenti sono emanati a seguito di procedimento attivato d'ufficio, o su domanda di parte (segnalazioni, esposti, richieste), volto a effettuare controlli sul territorio, per accertare la legittimità di opere edilizie realizzate in assenza e/o difformità da titolo abilitativo edilizio. - L. 28.02.1985 n. 47; - L. 23.12.1994 n.724; - L. 07.08.1990 n. 241 (art.7); - DPR 6.06.2001 n. 380; - L.R. 21.10.2004 n.23; - L.R.30.07.2013 n. 15. Provvedimento di conferimento di delega di funzioni alla dott.ssa Elisabetta Pesci prot. 27056 del 20.01.2023.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non è prevista modulistica specifica. La segnalazione di parte di presunti abusi edilizi è redatta in forma libera, purché dettagliata in quanto la situazione segnalata deve essere adeguatamente documentata con relazioni, foto e planimetrie.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I provvedimenti sono emanati ai sensi della L.R 23/2004, in funzione della tipologia di abuso: sospensione lavori art. 4, aree inedificabili art. 9, edifici vincolati art. 10, lottizzazione abusiva art. 12, nuova costruzione art. 13, ristrutturazione edilizia art. 14, opere in assenza di SCIA art. 16 ecc.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	1) tramite avviso di pagamento nella piattaforma PagoPa predisposto sul portale EntraNext; 2) tramite bonifico bancario da accreditarsi sul conto corrente bancario n. 3394308 (ABI 2008 - CAB 12930 - CIN K - IBAN IT02K0200812930000003394308), della UniCredit Banca, intestato a Comune di Modena (quando i destinatari sono più di uno).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenza per nuova apertura di sala giochi (escluse le licenze di competenza della Questura)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di licenza per l'esercizio di sale giochi in cui non siano installati apparecchi per il gioco di azzardo lecito, ai sensi dell'art. 86 TULPS. - art. 100 comma 6, lett. a), e comma 7 TULPS; - artt.11 e131 TULPS; - DPR. 28/05/2001 n. 311: " Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal TULPS nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza"; - Deliberazione di Giunta Regionale E.R. n. 831/2017; - Deliberazione della Giunta Comunale n. 706/2017 del 13/12/2017; - Determinazione Dirigenziale n. 360/2018 del 09/03/2018 Elenco Punti Sensibili. - D.M. 151/2011; - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo; - DPR 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione unica per la localizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento - Edilizia produttiva.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Coordinamento di procedimenti di competenza di diverse Pubbliche Amministrazioni (PPAA), richiesti dalle norme vigenti, per realizzare o insediare un impianto produttivo, mediante il rilascio di un'unica autorizzazione nella quale confluiscono tutti i pareri e le autorizzazioni facenti capo alle PPAA che partecipano al procedimento. DPR 7.09.2010 n.160 (art.7).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203. 3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://www.modena.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue?Page=SCRIVANIA
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni (art. 7 DPR 160/2010): il termine decorre dalla presentazione della domanda. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda è possibile l'interruzione del termine per richiedere documentazione integrativa. Nel caso sia necessario acquisire intese, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di diverse PPAA, è prevista la convocazione della Conferenza dei servizi (art. 14 e ss. L. 241/1990), con l'applicazione dei termini ivi previsti: - nel caso di conferenza semplificata (art. 14 bis L. 241/1990) il termine di conclusione del procedimento è di 45 gg. dalla data di indizione - qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine di conclusione del procedimento è di 90 gg. dalla data di indizione; - nel caso di conferenza simultanea (art. 14 ter L. 241/1990) il termine di conclusione del procedimento è di 45 gg. dalla data della prima seduta - qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine di conclusione del procedimento è di 90 gg. dalla data della prima seduta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI. Nel caso di conferenza di servizi si rimanda alle norme specifiche e alle forme di assenso da mancata partecipazione dei rappresentanti degli Enti alla conferenza.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.modena.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue?Page=SCRIVANIA
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	I diritti istruttori vengono corrisposti sui conti correnti dedicati dei singoli Enti che devono esprimere i pareri/atti di assenso comunque denominati. I diritti di segreteria e gli oneri per le pratiche edilizie vengono corrisposti con PAGO PA, servizio disponibile all'interno della compilazione della pratica.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione/concessione per occupazione di suolo pubblico per dehors funzionali ai pubblici esercizi e al consumo sul posto.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di occupazione di suolo pubblico o di suolo privato gravato da servitù di uso pubblico mediante dehors. - Regolamento dell'occupazione di suolo pubblico per spazi all'aperto attrezzati per somministrazione o consumo sul posto, approvato con delibera di C.C. n. 52/2022 (c.d. Regolamento Dehors); - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada; - Legge 27/12/2019 n. 160 art. 1 commi 816-836; - Regolamento canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico; - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30 - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30 - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	- 30 gg. nel caso di procedura c.d. "semplificata": art. 5, comma 1, lett. a), del Regolamento Dehors; - 60 gg nel caso di procedura c.d. "ordinaria" e per autorizzazione di ampliamenti: art.5, comma 1, lett. b), e 9 del Regolamento Dehors; - 60 gg dalla data di approvazione del progetto speciale da parte della Giunta Comunale: art. 8 del Regolamento Dehors.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	NO
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Riservati Imprese): Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione per attendamento di complessi circensi - circhi.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento attivato su domanda volta a ottenere l'occupazione di suolo pubblico e la licenza per lo svolgimento di spettacoli circensi. - L. 8/03/1968, n. 337; - TULPS (artt.69-80); - TULPS (art. 11); - Regolamento per l'esercizio dello spettacolo viaggiante del Comune di Modena; - Regolamento per lo svolgimento di attività rumorose in deroga del Comune di Modena; - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia; - D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016); - Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico; - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per il rilascio della licenza della manifestazione temporanea 90 giorni dalla ricezione della lettera d'incarico. Per la comunicazione di ammissione (con lettera d'incarico) 30 giorni dalla predisposizione della graduatoria relativa al periodo di riferimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) per lo svolgimento dell'attività di acconciatore, nell'ambito delle funzioni di sportello unico.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La domanda di rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) necessaria ad avviare l'attività di acconciatore con consumo idrico giornaliero superiore a 1mc, va presentata all'Ufficio SUAP assieme alla SCIA per lo svolgimento dell'attività stessa (SCIA condizionata). - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo; - D.lgs 25 novembre 2016, n. 222; - Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46/2022; - DPR 59/2013 (artt.3 e 4); - DPR 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante, tipo "B".
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Trattasi di autorizzazione per il commercio in forma itinerante, tipo "B", che consente di svolgere l'attività di commercio in forma itinerante e presso il domicilio del consumatore, o presso i locali in cui questi si trovi per motivi di lavoro, svago, studio, cura. Consente anche la partecipazione alle fiere. - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio; - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs.31.03.1998, n. 114; - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.06.999, n. 12; - D.Lgs 26/03/2010, n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno; - L.R. 10/02/2011, n.1 Presentazione del DURC da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche; - DPR 26/10/1972 n. 642 Disciplina dell'imposta di bollo; - DPR 445/2000, artt.46 e 47; - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. Tel.059/203.2361-203.3531. e-mail: elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione per manifestazioni sportive competitive su strada
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio dell'autorizzazione a svolgere manifestazioni competitive su strade e aree pubbliche in ambito comunale. - art. 9 Codice della Strada; - Regolamento di attuazione del Codice della Strada; - Circolare Ministero dell'Interno 18.07/ 2018 n.11001/1/110/ (10); - D.P.R. 26/10/1972 n.642; - Disciplina dell'imposta di bollo e D.lgs 03/07/2017, n. 117 (art.85).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	15 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, che attiva la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione all'apertura di una media e grande struttura di vendita al dettaglio (oltre 250 mq di superficie di vendita).
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione all'apertura di una media struttura di vendita al dettaglio (oltre 250 mq di superficie di vendita). - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio; - DPR 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29.12.1993 n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 cc. - DCR 29/03/1999 n.1253 e s.m. Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa; - DGR 19/12/2005 n. 2198 Integrazione della Delibera di G.R.1705/2000; - Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita commercio all'ingrosso e al dettaglio - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - Regolamento RUE urbanistico. - DPR 28/12/2000 n. 445; - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia; - D. lgs 25.11.2016 n. 222.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenze per fochini e istruttori di tiro.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La domanda per lo svolgimento delle attività di fochino e istruttore di tiro, deve essere presentata all'Ufficio SUAP che rilascia la licenza previo accertamento dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività. L.18.04.1975, n.110; DPR 302/1956, previo nulla osta del Questore; D.lgs 159/2011; - DPR 445/2000 (artt.46 e 47); -D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016); -DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di concessione di suolo pubblico per chioschi, edicole, arredi urbani.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di concessione di suolo pubblico o di suolo privato gravato da servitù di suolo pubblico per l'installazione di chioschi, edicole, arredi urbani. -D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada; -Legge 27/12/2019, n.160 art. 1 commi 816-836; - Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico; - Piano comunale per le edicole; - Bandi comunali; - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo e D.lgs 03/07/2017, n. 117, art.85; - D.P.R. 445/2000, art.li 46 e 47; - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funziionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. Tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA, al seguente link: www.comune.modena.it/argomenti/servizi-online/pagopa
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Provvedimento unico a seguito di controllo di Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) per localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento di impianti produttivi di beni e servizi – Edilizia produttiva.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Coordinamento di procedimenti di competenza di diverse P.A., richiesti dalle norme vigenti, per realizzare/modificare o insediare un impianto produttivo, volto ad acquisire pareri e autorizzazioni facenti capo alle P.A. che devono partecipare al procedimento. - DPR 7.09.2010 n. 160 (art.5); - L.R.30.07.2013 n. 15 (artt.5 e 7).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica https://comune.modena.it/edilizia/modulistica/modulistica-procedimento-unico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per la CILA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale ai fini dell'efficacia e 30 gg dall'efficacia per il controllo di merito. Per la CILA condizionata, alla conclusione della Conferenza dei servizi, di norma in forma semplificata: - nel caso di conferenza semplificata (art. 14 bis L.241/1990) il termine di conclusione del procedimento è di 45 gg. dalla data di indizione; qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine è di 90 gg. dalla data di indizione; - nel caso di conferenza simultanea (art. 14 ter L. 241/1990) il termine è di 45 gg. dalla data della prima seduta; qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine è di 90 gg. dalla data della prima seduta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La CILA è una comunicazione asseverata e consente l'avvio dei lavori senza bisogno di un provvedimento espresso comunale, purché nei limiti della legge: - la CILA ordinaria ha efficacia dopo 5 gg lavorativi dalla presentazione, se non ne viene comunicata l'inefficacia, o se nei successivi 30 gg previsti per il controllo di merito non viene notificato il divieto di prosecuzione con l'ordine di rimessa in pristino (sono da ritenere applicabili, alla CILA, i provvedimenti inibitori previsti per la SCIA); - la CILA condizionata all'acquisizione di atti di assenso ha efficacia dalla data di acquisizione dei pareri o della determinazione positiva della Conferenza dei servizi.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Per la presentazione della CILA: https://www.modena.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue?Page=SCRIVANIA
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	I diritti istruttori vengono corrisposti sui conti correnti dedicati dei singoli Enti che devono esprimere i pareri/atti di assenso comunque denominati. I diritti di segreteria e gli oneri per le pratiche edilizie vengono corrisposti con PAGO PA, servizio disponibile all'interno della compilazione della pratica.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici tel.059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenza per manifestazioni temporanee (intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, eventi culturali, sportivi, ecc.)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee che prevedano intrattenimenti o spettacoli, fuori dai casi in cui, in sostituzione, è ammessa una SCIA. - artt. 68, 69 e 80 TULPS; - R.D. 06/05/1940, n. 635 (Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.) (art.141); - Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (C.C. n. 2/2022); - Deliberazione di Giunta comunale n. 225/2022; - Circolare Ministero dell'Interno 18 luglio 2018 11001/1/110/(10); - art. 38 bis del D.L. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, e s.m.; - L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico; - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico; - Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose Temporanee, approvato con con deliberazione di C.C. n. 32/2021; - Regolamento Comunale del Sito Unesco; - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo; - D.lgs 03/07/2017 n. 117 (art.85).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg Le richieste di autorizzazione/licenza di una manifestazione temporanea, che non pervengano almeno 15 giorni prima della manifestazione, saranno dichiarate irricevibili.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI (nei casi stabiliti dalla Legge).
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo delle SCIA e delle Comunicazioni di cui al D.LGS. 222/2016
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo delle SCIA e delle Comunicazioni di cui al D.LGS. 222/2016. Le attività economiche liberalizzate possono essere avviate contestualmente alla trasmissione, al Comune, di una SCIA contenente le dichiarazioni con cui il sottoscrittore certifica la regolarità e la conformità alla legge dell'attività stessa, nonché il possesso di tutti i requisiti necessari prescritti. Il Comune controlla la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la conformità alle norme dell'attività intrapresa nei successivi 60 gg. Il Comune di Modena (in base alle determinazioni dirigenziali 1739/2015, 189/2016 e 144/2019, effettua controlli di merito solo a campione nella misura del 25% delle SCIA presentate. Per quanto riguarda gli impianti di pubblicità e propaganda, il controllo avviene su tutte le SCIA riguardanti il centro storico e sul 20% delle SCIA riguardanti il restante territorio comunale. Il campione viene scelto ogni 14 gg. mediante estrazione. Ai titolari di SCIA/Comunicazione di subingresso estratte a sorte, viene inviata una comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 L.241/1990. Gli atti relativi a questi controlli sono consultabili qui: http://www.comune.modena.it/economia/controlli/elenco-delle-scia-sottoposte-a-controlli -Legge 241/1990; -DPR 445/2000; -D.Lgs 25.11.2016 n.222.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funziario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail: elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. Il termine decorre dalla presentazione della SCIA/Comunicazione di subingresso
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La SCIA è un titolo abilitativo asseverato e consente l'avvio dell'attività nel rispetto delle prescrizioni di legge. La SCIA ordinaria è efficace dal giorno della sua presentazione, salvo i provvedimenti adottati dalla P.A. ai sensi della L.241/1990. La SCIA che necessita di atti di assenso comunque denominati, è efficace dalla data di acquisizione degli stessi o dalla determinazione positiva della conferenza dei servizi, ai sensi della L.241/1990.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio dell'agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee e permanenti.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 TULPS, per strutture, impianti o locali di pubblico spettacolo. - R.D. 18/06/1931 n. 773 (TULPS) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e decreto di esecuzione (RD 635/40) - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande testo coordinato con le modifiche apportate da LR 21/05/07 n.6; - DM 17/12/1992 n. 564 Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande; - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico; - D.Lgs. 6/09/2011 n. 159; - DM 19/8/1996; - DM 37/2008; - Direttive Capo Polizia n.1991/2017; - Direttiva VVF n. 11464/2017; - Direttiva Prefettura di Modena 53729/2017; - Circolare Prefetto di Modena n. 2106/1995; - Circolare Ministero dell'Interno 18.07/ 2018 n.11001/1/110/ (10); - L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico; - DGR n. 1197 del 21/09/2020; - L. 07/08/1990 n. 241; - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196; - DGR 21/01/ 2002, n. 45; - D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore; - DPR 28/12/2000 n. 445; - D.Lgs. 25/11/2016 n.222.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Provvedimento unico a seguito di controllo di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento di impianti produttivi di beni e servizi – Edilizia produttiva.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Coordinamento di procedimenti di competenza di diverse P.A., richiesti dalle norme vigenti, per realizzare/modificare o insediare un impianto produttivo, volto ad acquisire pareri e autorizzazioni facenti capo alle P.A. che devono partecipare al procedimento. - DPR 7.09.2010 n. 160 (art. 5); - L.R.30.07.2013 n. 15 (artt.5 e 14).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica https://comune.modena.it/edilizia/modulistica/modulistica-procedimento-unico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale ai fini dell'efficacia e 30 gg dall'efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA condizionata, alla conclusione della Conferenza dei servizi, di norma in forma semplificata: - Nel caso di conferenza semplificata (art. 14 bis L. 241/1990) il termine di conclusione del procedimento è di 45 gg. dalla data di indizione; qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine è di 90 gg. dalla data di indizione. - Nel caso di conferenza simultanea (art. 14 ter L. 241/1990) il termine è di 45 gg. dalla data della prima seduta; qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine è di 90 gg. dalla data della prima seduta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La SCIA è una comunicazione asseverata e consente l'avvio dei lavori senza bisogno di un provvedimento espresso comunale, purché nei limiti della legge: - la SCIA ordinaria è efficace dopo 5 gg lavorativi dalla presentazione, se non ne viene comunicata l'inefficacia, o se nei successivi 30 gg previsti per il controllo di merito non viene notificato il divieto di prosecuzione con l'ordine di rimessa in pristino; - la SCIA condizionata all'acquisizione di atti di assenso è efficace dalla data di acquisizione dei pareri o della determinazione positiva della Conferenza dei servizi.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Per la presentazione della SCIA: https://www.modena.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue?Page=SCRIVANIA
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	I diritti istruttori vengono corrisposti sui conti correnti dedicati dei singoli Enti che devono esprimere i pareri/atti di assenso comunque denominati. I diritti di segreteria e gli oneri per le pratiche edilizie vengono corrisposti con PAGO PA, servizio disponibile all'interno della compilazione della pratica.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione al commercio su aree pubbliche su posteggio, "tipo A".
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - "tipo A", che consente di svolgere l'attività di commercio su posteggiati in concessione, abilita all'esercizio del commercio in forma itinerante e consente la partecipazione alle fiere. - D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio; - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs.31.03.1998, n. 114; - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.06.1999, n. 12; - D.Lgs 26/03/2010 n. 59 Attuazione direttiva 2006/123/CE (servizi nel mercato interno); - L.R. 10/02/2011 n.1; - DPR 26/10/1972 n.642; - DPR 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.lgs. 30/06/2003 n. 196; - GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016); - Regolamento canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico; - Regolamenti Comunali dei singoli mercati e delle fiere: - Mercato settimanale del lunedì (CC n. 27 del 30/3/2009 e s.m.); - Mercato Albinelli: Regolamento e allegati (CC n. 55/2006 e s.m. e DD n.1882/2019; - Mercato Primo maggio (CC n. 21/2010); - Regolamento fiere di S.Antonio e S.Geminiano (CC n.138/2000).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. Tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30 - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30 - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni (art. 28 D. Lgs. 114/1998) dalla data di aggiudicazione a seguito di apposito Bando pubblico di assegnazione dei nuovi posteggi o dei posteggi vacanti.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA, al seguente link: www.comune.modena.it/argomenti/servizi-online/pagopa
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail:roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenze/autorizzazioni taxi e noleggio con conducente per trasferimento per atto tra vivi o mortis causa
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Subingresso nelle licenze o autorizzazioni di taxi o noleggio con conducente, trasferimento delle stesse per causa di morte. L.21/1992; L.223/2006; Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione per l'installazione di impianti di pubblicità o propaganda, insegne, cartelli, tende, bacheche e altri mezzi pubblicitari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di autorizzazione all'installazione di messaggi pubblicitari. - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo codice della strada; - D.P.R. 16/12/1992 n. 495 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada; - Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade o sulle aree pubbliche o di uso pubblico; - Piano Generale degli impianti di affissione e degli altri mezzi di pubblicità; - Regolamento dell'occupazione di suolo pubblico per spazi all'aperto attrezzati per somministrazione o consumo sul posto (c.d. Regolamento Dehors); - Regolamento del Sito Unesco; - D.lgs 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) (artt.49 e 146); - Legge 27/12/2019, n. 160 (art. 1, commi 816-836); - Regolamento canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria; - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo; - D.lgs 03/07/2017, n. 117 (art.85).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso tranne nei casi di installazione su suolo pubblico
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione per vendita di specifici prodotti (fitosanitari e zootecnici, oggetti preziosi, armi, produzione, trasformazione e distribuzione di prodotti di origine animale), nell'ambito delle funzioni di sportello unico.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di autorizzazione per avviare l'attività di vendita di prodotti specifici di competenza di Enti terzi, da presentare all'Ufficio SUAP assieme alla SCIA per il commercio in esercizio di vicinato (SCIA condizionata) o alla domanda di autorizzazione all'apertura di una media o di una grande struttura di vendita. - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo; - D.Lgs 25/11/2016, n. 222; - D.Lgs 114/1998 (artt.7, 8, 9); - DPR 290/2001 (artt.21,22); D.lgs. 150/2012 (art.10); - TULPS (artt. 127,128, 131); TULPS (art.11); - D.Lgs 504/1995 (artt.25, commi 1 e 4, 29 e 63); - Reg. n. 853/2004/CE; - DPR 151/2011; D.lgs 59/2010; - DPR. 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016); - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di tesserino per hobbisti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio, su domanda, di tesserino per operare nei mercatini degli hobbisti (mercato dell'usato, baratto, cose di modico valore). - L.R. Emilia-Romagna n. 12/1999; - L.R. Emilia-Romagna n. 4/2013; - Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 844/2013; - DGRER n. 328/2019; - DGRER n. 805/2019; - D. Lgs 59/2010; - DPR 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento dei diritti di istruttoria specificando la causale 'Diritti di istruttoria per tesserino hobbisti', può essere effettuato con le seguenti modalità: 1. presso qualunque filiale UNICREDIT Banca spa (tesoriere Comunale); 2. presso la propria banca con bonifico bancario a Tesoreria del Comune di Modena c/o UNICREDIT Banca spa, Piazza Grande 40 – 41121 MO; 3. presso gli uffici postali con versamento su C/C postale intestato a 'Comune di Modena – Servizio Tesoreria'.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di licenza per esercitare l'attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di licenza per esercitare attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale, ai sensi degli artt. 69 e 80 TULPS. - D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18.05.2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante; - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18.05.2007"; - Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi; - L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante; - D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia; - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"; - D. lgs. 25.11.2016 n. 222
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://infosuap.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari - DGR 1584/2005 e Regolamento Comunale Igiene Veterinaria - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7.08.2015, n. 124"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-laccesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione unica per la realizzazione/riconfigurazione di impianti di telefonia cellulare.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Coordinamento di procedimenti di competenza di diverse Pubbliche Amministrazioni, richiesti dalle norme vigenti, per realizzare o modificare un impianto di telefonia cellulare, mediante il rilascio di un'unica autorizzazione, nella quale confluiscono i pareri e le autorizzazioni facenti capo alle amministrazioni che partecipano al procedimento. - DPR 7.09.2010 n.160 (art. 7); - D. Lgs. 01.08.2003 n. 259 (art. 44). - Regolamento per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-ambientali/regolamento-per-l-installazione-e-l'esercizio-degli-impianti-di-telecomunicazione-per-telefonia-mobile
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funziario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail: elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	scegliendo il Comune destinatario dell'istanza https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUE e controlli sono: - Servizio Ricevimento Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. - Servizio Telefonico (tel. 059/203.3600): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. (art. 7 DPR 160/2010): il termine decorre dalla presentazione della domanda. Entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, è possibile l'interruzione del termine per richiedere documentazione integrativa. Nel caso sia necessario acquisire intese, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di diverse P.A. è prevista la convocazione della Conferenza dei servizi (art. 14 e ss. L.241/1990), con l'applicazione dei termini ivi previsti: - Nel caso di conferenza semplificata (art. 14 bis L. 241/1990) il termine di conclusione del procedimento è di 45 gg. dalla data di indizione; qualora siano richiesti pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine di conclusione del procedimento è di 90 gg. dalla data di indizione. - Nel caso di conferenza simultanea (art. 14 ter L.241/1990) il termine di conclusione del procedimento è di 45 gg. dalla data della prima seduta; qualora siano richiesti dei pareri di amministrazioni preposte alla tutela di interessi sensibili (Tutela ambiente, paesaggistico-territoriale, beni culturali, salute dei cittadini) il termine di conclusione del procedimento è di 90 gg. dalla data della prima seduta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI. Nel caso di conferenza di servizi si fa riferimento alle regole specifiche e alle forme di assenso da mancata partecipazione dei rappresentanti degli Enti alla conferenza.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale scegliendo il Comune destinatario dell'istanza
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No pagamenti informatici. I diritti istruttori vengono corrisposti sui conti correnti dedicati dei singoli Enti che devono esprimere i pareri/atti di assenso comunque denominati
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per manifestazioni e spettacoli e per accantieramenti, traslochi, potature, banchetti e gazebo per propaganda e promozioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di concessione di suolo pubblico o di suolo privato gravato da servitù di suolo pubblico per l'installazione di chioschi, edicole, arredi urbani. -D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada; -Legge 27/12/2019, n.160 (art. 1 commi 816-836); - Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico; - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo e D.Lgs 03/07/2017, n. 117, art.85; - D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47); - D.Lgs. 82/2005 (CAD); - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Funzionario responsabile dott.ssa Daniela Dallari tel. 059/ 203.2032 e-mail: daniela.dallari@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici. tel.059/203.2361-203.3531. e-mail:elisabetta.pesci@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://accessounitario.lepida.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni, si invita a contattare gli operatori dell'Ufficio SUAP, Via Santi, 60 (Mo). L'Ufficio SUAP riceve esclusivamente previo appuntamento. Per concordare l'appuntamento, occorre telefonare allo 059/ 203.2555, nei seguenti giorni e orari: - lunedì e giovedì: dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.30 alle 17.30. - martedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 10.30.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. 30 gg. per accantieramenti, traslochi, potature, banchetti e gazebo per propaganda e promozione. Le richieste di occupazione di suolo pubblico nell'ambito di una manifestazione, che non pervengano almeno 15 giorni prima della decorrenza dell'occupazione, saranno dichiarate irricevibili.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://accessounitario.lepida.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA, al seguente link: www.comune.modena.it/argomenti/servizi-online/pagopa
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto, oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino a un massimo di € 2.000.

Settore competente	AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attribuzione e aggiornamento della numerazione civica e interna.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto ad attribuire o aggiornare la numerazione civica di edifici, in base allo stato di fatto legittimato da un titolo abilitativo edilizio valido. - Regolamento Comunale "Denominazione di aree di circolazione, spazi e impianti pubblici - Numerazione civica e interna" approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 22/12/2005. https://urbanistica.comune.modena.it/toponomastica/index_regolamento.htm G.C. 391 del 3.08.2023 (Modifica Regolamento di organizzazione con attribuzione della competenza al Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici a firmare i provvedimenti in materia di toponomastica). Provvedimento prot. 58090 del 14.02.2023 di delega di funzioni al geom. Fausto Casini, Funzionario responsabile dell'Ufficio Sportello unico edilizia e controlli.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E CONTROLLI Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Funzionario responsabile geom. Fausto Casini tel. 059/203.3541 e-mail: fausto.casini@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Nella richiesta di attribuzione o di aggiornamento del numero civico, va specificato il titolo abilitativo edilizio di cui si è in possesso e vanno allegate le planimetrie indicanti l'accesso principale. In assenza di pratiche edilizie, vanno presentati i documenti attestanti lo stato legittimato. La modulistica è presente sul sito www.urbanistica.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli operatori della Sezione Toponomastica e Anagrafe edilizia dell'Ufficio Sue e controlli, Via Santi, 60 (Mo) ricevono il pubblico nei seguenti giorni e orari: il lunedì dalle 9.30 alle 12.30 e il pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. Se si ha esigenza di incontrare gli operatori in altro giorno o orario, si invita a concordare un appuntamento, telefonando ai seguenti recapiti: 059/203.2295 o 059/203.3657).
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni sullo stato di avanzamento delle richieste, si invita a telefonare agli operatori della Sezione Toponomastica e Anagrafe edilizia dell'Ufficio Sue e controlli, Via Santi, 60 (Mo). (tel. 059/203.2295 o 059/203.3657).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni come previsto dalla Legge 241/90
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	nessuno
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali del Comune di Modena https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-istituzionali/regolamento-per-l'accesso-agli-atti-ai-documenti-e-alle-informazioni-e-per-la-tutela-dei-dati-personali Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Nessun link.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento avviene secondo le modalità indicate con comunicazione degli operatori della Sezione Toponomastica e Anagrafe edilizia dell'Ufficio Sue e controlli, Via Santi, 60 (Mo). Per informazioni: Massimiliano Grasso e-mail massimiliano.grasso@comune.modena.it 059/203.2295 Pietro Santi e-mail pietro.santi@comune.modena.it 059/203.3657 Angela Fornieri e-mail: angela.fornieri@comune.modena.it tel. 059/203.2293.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	arch. Roberto Bolondi, Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici. tel. 059/203.2335 e-mail: roberto.bolondi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	NO