



*Comune di Modena*

---

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023**

Centro di Responsabilità : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Dirigente Responsabile : LEONARDI, LORENA

## **ASSETTO ORGANIZZATIVO**

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Inquadramento</b>
Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali	LEONARDI LORENA	Dirigente
Ufficio stipendi e previdenza	LUGLI ANDREA	PO
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO LUISA	Dirigente
Ufficio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSEDTA	PO

## **PEG 2021 - 2023**

### **SEZIONE OBIETTIVI**

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0539****Riorganizzazione del Servizio Segreteria Generale****Codice :** OE0539

**Obiettivo generale :** Progettazione e realizzazione della nuova Centrale Unica degli Appalti e riorganizzazione interna del Servizio Segreteria Generale nelle tre sottoarticolazioni.  
Sperimentazione di soluzioni per una definizione di nuove attività gestionali del Servizio Protocollo e notifiche.  
Completamento del Sistema integrato multimediale e supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale per la comunicazione delle attività del Consiglio Comunale.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21**Fine Prevista :**  
31/12/21**Inizio Effettivo :****Fine Effettivo :****Responsabile Generale :** LEONARDI, LORENA**Responsabile Operativo :** MARCHIANO LUISA**Fase :** Proposto**Stato :** IN Corso**Programma Operativo :** Affari istituzionali e integrità**Dettaglio % Avanzamento Annuale****% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2021	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2021	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BONETTINI-MANUELA	Categoria D3
BUBOLO-PALMA	Categoria C
BUGANZA-SIMONE	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
FICHI-SOFIA	Categoria C
GIORDANO-ELISA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
MODENA-ELENA	Categoria B3
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
ORSI-LUISA	Categoria C
PIACENTINI-GIOVANNA	Categoria C
PIOLOLLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
RONTEVROLI-STEFANIA	Categoria C
STORCHI-FIORELLA	Categoria C
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE053901

**Titolo :** Progettazione della nuova Centrale Unica Appalti con contestuale riorganizzazione dell'ufficio

**Descrizione :**

L'obiettivo è quello di elaborare, sulla base dell'attuale organigramma dell'Ente – ritenuto idoneo a rispondere adeguatamente al mutamento di prospettiva - un funzionigramma che contempli la centralizzazione delle procedure di appalto e di concessione, riconoscendo alla centralizzazione la capacità di ridurre il numero di entità organizzative coinvolte nell'esercizio della funzione amministrativa e, così facendo, di diminuire il costo del controllo sulla regolarità formale delle procedure nonché di accrescere l'efficacia dei controlli interni. L'intendimento è quello di centralizzare l'attività amministrativa nell'area del Servizio Contratti e Appalti e, correlativamente, di favorire il potenziamento quantitativo e qualitativo delle competenze tecniche – inteso in senso lato – all'interno dei singoli Settori, lasciando maggior spazio all'individuazione del giusto bisogno, alla progettazione e ancor più all'esecuzione del contratto.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
30/06/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	30-giu-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	30-giu-21	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-21	30-giu-21	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-21	30-giu-21	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-21	30-giu-21	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-21	30-giu-21	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-21	30-giu-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti - Progetto approvato con determinazione della Diretrice Generale	70	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. presentazioni - Presentazione del progetto a Giunta e Dirigenti di PEG	30	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		2,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di</b>

	<b>avanzamento :</b>	<b>avanzamento :</b>
--	----------------------	----------------------

### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :** OE053902

**Titolo :** Attuazione del processo sperimentale per la definizione di nuovi modelli gestionali con riferimento alle notifiche degli atti.

**Descrizione :**

Ufficio Notifiche: sperimentazione delle procedure e delle azioni individuate per l'esternalizzazione di una quota delle notifiche sino ad ora effettuate dai messi comunali, implementando una nuova collaborazione con la Polizia Locale. Valutazione circa l'utilizzo di nuove strumentazioni hardware e software, tenendo conto degli impatti determinati da nuovi modelli di digitalizzazione anche a livello nazionale, sperimentati nel corso del periodo di lockdown per l'emergenza Covid-19.  
Ufficio Protocollo Generale: analisi di fattibilità di nuove procedure da mettere in atto per una parziale esternalizzazione di alcune delle attività svolte dall'ufficio Protocollo Generale.

<b>Inizio Previsto:</b> 01/01/21	<b>Fine Prevista:</b> 31/12/21	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
MODENA-ELENA	1-gen-21	31-dic-21	
OLEARI-MASSIMO	1-gen-21	31-dic-21	
OLEARI-ROBERTO	1-gen-21	31-dic-21	
ORSI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-21	31-dic-21	
PONZINIBIO-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	
RONTEVROLI-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Variazione % pratiche - Riduzione notifiche	50	8,00	0,00	Media
2021 Giugno		2,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle</b>

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

#### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :** OE053903

**Titolo :** Utilizzo sistema integrato multimediale per la gestione delle sedute delle commissioni consiliari e della documentazione relativa alle sedute consiliari mediante integrazione col software SFERA

**Descrizione :**

Analisi e definizione sul nuovo sistema integrato multimediale, dell'implementazione del modulo dedicato alle sedute delle commissioni consiliari.

Analisi, test e verifiche per l'integrazione tra il programma di gestione degli atti SFERA e il nuovo sistema multimediale, in modo che i dati relativi alle convocazioni delle sedute consiliari (comprensivi di proposte di delibere ed istanze politiche all'ordine del giorno) siano trasmessi all'ambiente di gestione multimediale e, dallo stesso, i dati delle presenze e dei voti espressi durante la seduta siano riversati in SFERA.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
31/12/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BUBOLO-PALMA	1-gen-21	31-dic-21	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Obiettivo Specifico

---

**Codice :** OE053904

**Titolo :** **Supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale per la condivisione delle attività del Consiglio Comunale**

**Descrizione :**

Al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna delle attività del Consiglio si prevede di realizzare:  
 a) uno studio per l'ottimizzazione del sito del Consiglio comunale, al fine di semplificarne l'utilizzo, nell'ottica di garantire la maggiore accessibilità ai lavori del Consiglio comunale.  
 b) piano di formazione rivolto ai consiglieri comunali anche attraverso l'attivazione di specifici protocolli di intesa con l'Università.  
 c) analisi per un itinerario didattico in collaborazione con il Multicentro Educativo Memo, rivolto alle scuole del territorio comunale.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
31/12/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BUBOLO-PALMA	1-gen-21	31-dic-21	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - analisi per ottimizzazione sito	33	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative - piani di formazione	33	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. progetti - progetti di itinerari didattici	34	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle</b>

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :** OE053905

**Titolo :** Realizzazione della nuova Centrale Unica Appalti

**Descrizione :**

Inizio del percorso sperimentale della Centrale Unica Appalti, con la centralizzazione di quattro procedure di gara, mediante la ridefinizione delle competenze tra la centrale unica e i diversi settori dell'ente.

<b>Inizio Previsto:</b> 01/06/21	<b>Fine Prevista:</b> 31/12/21	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

---

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	1-giu-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-giu-21	31-dic-21	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-giu-21	31-dic-21	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-giu-21	31-dic-21	
DI COSTANZO-BARBARA	1-giu-21	31-dic-21	
MARTINO-FRANCESCA	1-giu-21	31-dic-21	
MIGNONI-BARBARA	1-giu-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - Procedure di gara centralizzate	100	4,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



## Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0590

Supporto al Segretario Generale per la predisposizione e la gestione del PTPCT e dell'attività connessa sui controlli successivi di regolarità amministrativa

Codice : OE0590

- Obiettivo generale :**
- Applicazione indicazioni ANAC e in particolare le disposizioni del PNA in ambiti di competenza del SG.
  - Predisposizione sperimentale nuovo PTPCT 2022-2024 con piattaforma telematica di ANAC. Utilizzo piattaforma in ogni fase del procedimento: caricamento Piano, monitoraggio, relazione RPCT.
  - Migliorare fruibilità e conoscenza degli strumenti di prevenzione della corruzione creando nuova area tematica Intranet
  - Attività straordinaria in tema di controlli successivi regolarità amm.va.

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile  
Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile  
Operativo : MARCHIANO LUISA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Affari istituzionali e integrità

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2021	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2021	0,00

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
BIGI-GIOVANNI	PO
BONETTINI-MANUELA	Categoria D3
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Categoria D
GALLI-GIORGIA	Categoria D
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE059001

**Titolo :** Predisposizione della proposta di nuovo PTPCT mediante nuova piattaforma telematica ANAC in ottica di miglioramento continuo

**Descrizione :**

Sperimentazione della piattaforma ANAC di acquisizione del PTPCT. Follow-up sugli eventuali aspetti da migliorare/adeguare per una maggiore aderenza del Piano agli aspetti attenzionati da ANAC, e agli eventuali aggiornamenti dei PNA, senza snaturarne le specificità.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
31/12/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	33	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. consultazioni	33	24,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		24,00	0,00	Positivo
N. analisi	34	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE059003

**Titolo :** Sviluppo/adeguamento ai nuovi indicatori di rischio del PTPCT 2020/2022 del modello per l'estrazione del campione degli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa

**Descrizione :**

Le modifiche apportate nel corso del 2020 agli indicatori di rischio, sostituiscono l'approccio quantitativo con quello di tipo qualitativo come da indicazioni date dal PNA 2019. E' quindi necessaria per il 2021 la revisione del modello di estrazione a campione degli atti da sottoporre a controllo. Il modello infatti consente di estrarre tali atti tenendo conto dell'indice di rischio medio assegnato alle famiglie di atti. L'indice di rischio è ricavato dalla reportistica del software di gestione nel PTPCT.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	30/06/21		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	1-gen-21	30-giu-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	30-giu-21	
BIGI-GIOVANNI	1-gen-21	30-giu-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	30-giu-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-gen-21	30-giu-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. strumenti predisposti	100	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Obiettivo Specifico**

Codice : OE059004

Titolo : Aggiornamento straordinario di tutte le check-list predisposte a partire dal 2013 per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

**Descrizione :**

Revisione ed aggiornamento straordinario all'evoluzione normativa delle check-list predisposte dal 2013 per la verifica degli atti in sede di controllo di regolarità amministrativa, con l'obiettivo di metterle a disposizione dei Settori per la redazione degli atti di competenza, al fine della omogeneizzazione tra i Settori e miglioramento della qualità di redazione, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	31/12/21		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	1-gen-21	31-dic-21	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	50	15,00	0,00	Somma
2021 Giugno		15,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	15,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :**           **OE059005**

**Titolo :**           **Creazione di nuova area tematica in Intranet dedicata alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

**Descrizione :**

Nell'area si metteranno a disposizione informazioni e materiali a supporto dei Settori, quali i PTPCT settoriali e le check-list aggiornate a supporto della redazione degli atti amministrativi.

---

<b>Inizio Previsto:</b> 01/01/21	<b>Fine Prevista:</b> 01/04/21	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

---

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	1-apr-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	1-apr-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-gen-21	1-apr-21	
GALLI-GIORGIA	1-gen-21	1-apr-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	-----------------	--------	------------	--------------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	100	24,00	0,00	Somma
2021 Giugno		24,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :** OE059002

**Titolo :** Attività di normalizzazione delle informazioni testuali contenute nel PTPCT per aumentare l'usabilità dei report di estrazione dei dati.

**Descrizione :**

Revisione dei testi utilizzati per descrivere le misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT, finalizzata alla normalizzazione delle informazioni. L'attività, da svolgersi in raccordo con la ditta sviluppatrice del software utilizzato per la predisposizione delle schede di PTPCT, è finalizzata a rendere più fruibili ed efficaci i report di estrazione dati.

**Inizio Previsto:**  
01/07/21

**Fine Prevista:**  
31/12/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-lug-21	31-dic-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-lug-21	31-dic-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-lug-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati - Schede settoriali PTPCT	100	12,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		12,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



## Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0591

Nuovi strumenti digitali per la semplificazione delle procedure interne e dei servizi del settore Risorse umane

Codice : OE0591

**Obiettivo generale :** Implementazione e sperimentazione di metodologie, modelli organizzativi e strumenti informatici in grado di semplificare le procedure interne del settore Risorse umane, garantendo al tempo stesso l'erogazione dei servizi al personale in una modalità più fruibile e più in linea con l'innovazione dei servizi della città.  
Applicazione degli strumenti sviluppati in relazione anche alla riorganizzazione che interesserà diversi uffici del settore.

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

**Responsabile Generale :** LEONARDI, LORENA

**Responsabile Operativo :** LUGLI ANDREA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2021	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2021	0,00

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BRUINI-LORELLA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
ZANASI-CECILIA	Categoria C
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### Obiettivo Specifico

**Codice :** OE059101

**Titolo :** Sperimentazione di strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale

**Descrizione :**

Sviluppo di strumenti analitici per ottimizzare la gestione informatica e l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale, con particolare riferimento al turn over.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
31/12/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure	100	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

### Obiettivo Specifico

**Codice :** OE059102

**Titolo :** Definizione di una modalità più efficiente di elaborazione e rendicontazione del bilancio del personale

**Descrizione :**

Definizione di una modalità più efficiente di elaborazione del bilancio del personale, delle relative verifiche periodiche dell'andamento e della rendicontazione, al fine di fornire una rappresentazione più efficace e tempestiva all'organo di

direzione politica

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	31/12/21		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure	100	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Obiettivo Specifico

Codice : OE059103

Titolo : Realizzazione e ottimizzazione di strumenti analitici informatici per le attività dell'ufficio Stipendi, tenendo conto anche della riorganizzazione per l'inserimento di una nuova figura

**Descrizione :**

Realizzazione di strumenti analitici informatici per la gestione dei dati e delle attività dell'ufficio Stipendi, anche in considerazione della riorganizzazione dell'ufficio che seguirà all'inserimento di una nuova figura di responsabile. Elaborazione di linee guida per analisi e ridefinizione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione e del superamento di eventuali duplicazioni.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	31/12/21		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. procedure	50	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :**      **OE059104**

**Titolo :**      **Integrazione banche dati sulla previdenza**

**Descrizione :**

Implementazione dell'integrazione delle banche dati di natura previdenziale sia interne che esterne all'Ente (INPS) al fine di migliorare i processi operativi dell'Ufficio Previdenza.

Sviluppo e messa a disposizione dell'ufficio di strumenti informatici adeguati per effettuare elaborazioni di dati che consentano di gestire le certificazioni delle posizioni contributive e le relative regolarizzazioni.

---

<b>Inizio Previsto:</b> 01/01/21	<b>Fine Prevista:</b> 31/12/21	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

---

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	------	--------	------------	--------------

	<b>Indicatore</b>			
N. banche dati	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure	50	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



## Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0592

Nuova organizzazione degli uffici e del lavoro in un'ottica di efficienza e conciliazione

Codice : OE0592

**Obiettivo generale :** Adeguamento dell'organizzazione del servizio Amministrazione del personale e bilancio, a seguito dell'introduzione di nuove figure, nuove procedure e strumenti informatici e nuove modalità di prestazione lavorativa quali il lavoro agile, al fine di migliorare l'efficienza e innovare i processi rendendoli più in linea con le esigenze della città.

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

**Responsabile Generale :** LEONARDI, LORENA

**Responsabile Operativo :** SOLA SUSEDIA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2021	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2021	0,00

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
BOCCEDI-ERIKA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
PESTILLO-GIULIA MARIA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
SOLA-SUSETTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE059201

**Titolo :** Riorganizzazione delle competenze dell'ufficio amministrativo del personale

**Descrizione :**

Riorganizzazione delle competenze dell'ufficio amministrativo come adeguamento alle nuove modalità di prestazioni lavorative introdotte dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Analisi per la progettazione di un nuovo strumento centralizzato per la gestione delle presenze del personale dell'Ente.

<b>Inizio Previsto:</b> 01/01/21	<b>Fine Prevista:</b> 31/12/21	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE059202

**Titolo :** Riorganizzazione degli uffici a seguito dell'introduzione di nuove procedure e nuovi strumenti informatici

**Descrizione :**

Riorganizzazione degli uffici del Servizio, con ridistribuzione delle competenze e riprogettazione delle attività, anche alla luce dell'ingresso di un nuovo responsabile, per cogliere l'impatto che avrà l'introduzione di nuove procedure e nuovi strumenti informatici sulle attività e sulle modalità di lavoro

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	31/12/21		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		2,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. procedimenti	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Obiettivo Specifico

Codice : OE059203

Titolo : Analisi per una nuova definizione dell'orario di lavoro, in un'ottica di innovazione, efficienza e conciliazione

**Descrizione :**

Analisi per ridefinire l'attuale articolazione dell'orario di lavoro, introducendo anche ulteriori misure di flessibilità per andare incontro alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei dipendenti, migliorando al tempo stesso l'efficienza dell'attività amministrativa e rendendola adeguata ai modelli più innovativi.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/07/21	31/12/21		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	1-lug-21	31-dic-21	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-lug-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-lug-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-lug-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-lug-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-lug-21	31-dic-21	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



## Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0593

Definizione del nuovo contratto giuridico del personale e programmazione delle politiche assunzionali dell'Ente

Codice : OE0593

**Obiettivo generale :** Definizione del contratto decentrato giuridico dei dipendenti per il triennio 2021-2023, mediante verifiche della sostenibilità economica e giuridica delle proposte elaborate in sede di contrattazione con le rappresentanze sindacali.  
Riprogettazione delle politiche assunzionali e del fabbisogno di personale, individuando nuovi skill professionali idonei a garantire il coordinamento e il controllo dei servizi, nell'ottica del ricambio generazionale e tenendo conto dei limiti normativi.

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo : LEONARDI LORENA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2021	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2021	0,00

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
LUGLI-ANDREA	PO
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
ZANASI-CECILIA	Categoria C

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE059301

**Titolo :** Elaborazione Contratto Decentrato giuridico 2021-2023 - Verifiche su sostenibilità economica

**Descrizione :**

Elaborazione di stime e proiezioni sull'impatto economico delle diverse ipotesi relative agli istituti del contratto che possono emergere dal confronto sindacale, al fine di valutarne la sostenibilità economica e l'equità nelle valutazioni di integrazione con le politiche del personale. Verifiche della sostenibilità economica in raffronto alle stime elaborate.

<b>Inizio Previsto:</b>	<b>Fine Prevista:</b>	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
01/01/21	31/12/21		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	4,00	0,00	Somma
2021 Giugno		3,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### **Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE059302

**Titolo :** Elaborazione Contratto Decentrato giuridico 2021-2023 – Verifiche su sostenibilità giuridica

**Descrizione :**

Valutazioni in termini giuridici delle diverse ipotesi relative agli istituti del contratto che possono emergere dal confronto sindacale, al fine di valutarne la sostenibilità in termini di coerenza con le differenti disposizioni normative e di equilibrio e correttezza delle voci del Fondo per il salario accessorio.

Verifica della compatibilità tra le soluzioni normative individuate nel contratto decentrato giuridico rispetto al futuro CCNL.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	31/12/21		
Collaboratori			
SOLA-SUSETTA		1-gen-21	31-dic-21
BERSELLI-MARIA ASSUNTA		1-gen-21	31-dic-21
LEONARDI-LORENA		1-gen-21	31-dic-21

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	5,00	0,00	Somma
2021 Giugno		4,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Obiettivo Specifico

---

Codice : OE059303

Titolo : Contratto decentrato giuridico per l'area della dirigenza

**Descrizione :**

Collaborazione con la Direzione Generale per l'elaborazione del Contratto decentrato giuridico per l'area della dirigenza sulla base di quanto previsto dal CCNL 2016-2018

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/21	31/12/21		
Collaboratori			
LEONARDI-LORENA		1-gen-21	31-dic-21
BERSELLI-MARIA ASSUNTA		1-gen-21	31-dic-21
SOLA-SUSETTA		1-gen-21	31-dic-21

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		2,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Obiettivo Specifico**

---

**Codice :** OE059304

**Titolo :** Definizione del piano di fabbisogno del personale e del piano occupazionale 2021

**Descrizione :**

Predisposizione per l'approvazione della Giunta Comunale del piano triennale di fabbisogno del personale 2021-23 e del piano occupazionale 2021 e relative integrazioni, tenendo conto dei riflessi sulle capacità assunzionali derivanti dal nuovo decreto ministeriale, collegati all'andamento della spesa di personale e delle entrate. Analisi delle esigenze di specifiche professionalità di livello medio-alto che emergono nell'Ente per garantire innovazione, coordinamento, controllo e valutazione dei servizi

---

<b>Inizio Previsto:</b> 01/01/21	<b>Fine Prevista:</b> 31/12/21	<b>Inizio Effettivo:</b>	<b>Fine Effettiva:</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

---

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	50	10,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		10,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	50	2,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



**PEG** 2021 - 2023

**SEZIONE ATTIVITA'**



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10501

Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali

Codice : 10501

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo : LEONARDI LORENA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal  
Nucleo di Valutazione

0,00

Collaboratori	Inquadramento
BOZZALI-ROBERTA	Categoria B3
GUERRIERI-ELISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MEZZOLANI-ELISABETTA	Categoria D3
STAZI-STEFANIA	Categoria B

## Elenco Attività Gestionali

### Attività Gestionale

**Codice :** UO043102

**Titolo :** 01- Attività della segreteria di settore

**Descrizione :**

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, gestione buoni pasto (controlli, verifiche e consegna);
- Attività varie di segreteria: Gestione fondo a render conto (euro 2.500), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.;
- Segreteria del dirigente
- Coordinamento per la redazione e le verifiche degli strumenti di programmazione (DUP, PEG) e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le parti di competenza del settore
- Formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione di operatori a corsi esterni ed interni all'Ente e on-line

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOZZALI-ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
GUERRIERI-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
STAZI-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	60	660	0	Somma
2021 Giugno		330	0	Positivo
2021 Dicembre		330	0	Positivo
N. corsi	20	6	0	Somma
2021 Giugno		5	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. stati di avanzamento	20	2	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### **Attività Gestionale**

---

**Codice :** UO043106

**Titolo :** 02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane

**Descrizione :**

- Posta e protocollo: protocollazione dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC;
- Coordinamento e supporto agli uffici per la gestione documentale
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: prenotazioni sala riunioni, supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito;
- Attività di riferimento per le pulizie e le questioni tecniche attinenti il palazzo
- Attività commessi: uscite per commissioni, fotocopie, archiviazioni materiali, informazioni ed accoglienza al pubblico

---

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOZZALI-ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
GUERRIERI-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
STAZI-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	50	85	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		85	0	Positivo
2021 Dicembre		85	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	3	0	Media
2021 Giugno		3	0	Negativo
2021 Dicembre		3	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO043103

**Titolo :** 03- Segreteria Relazioni Sindacali

**Descrizione :**

Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUERRIERI-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	33	18	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		8	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	34	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Negativo
2021 Dicembre		30	0	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	33	5	0	Media
2021 Giugno		5	0	Negativo
2021 Dicembre		5	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO043110

**Titolo :** 04- Siti web Settore Risorse Umane e Amministrazione trasparente

**Descrizione :**

- Aggiornamento continuo del sito del Settore Risorse Umane.
- Monitoraggio costante delle informazioni pubblicate dal Settore nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto nel Programma Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.
- Aggiornamento dei dati pubblicati nella sottosezione "Personale" (incarichi amministrativi di vertice, dirigenti e P.O., contrattazione integrativa).

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUERRIERI-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Negativo
2021 Dicembre		30	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO043109

**Titolo :** 05- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

**Descrizione :**

Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo Paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 21.5.2018 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.)

Supporto per la realizzazione dei nuovi adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla relazione annuale.

Supporto alla redazione della Relazione annuale e dell'aggiornamento del Piano delle Azioni positive (PAP)

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUERRIERI-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Relazione e Piano Azioni Positive	50	2	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo
N. incontri	50	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO043117

Titolo : 06- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati

#### Descrizione :

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze	20	12	0	Somma
2021 Giugno		6	0	Positivo
2021 Dicembre		6	0	Positivo
N. incarichi	20	16	0	Somma
2021 Giugno		8	0	Positivo
2021 Dicembre		8	0	Positivo
N. incontri	20	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	20	7	0	Media
2021 Giugno		7	0	Negativo
2021 Dicembre		7	0	Negativo
N. analisi	20	7	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

---

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO043118

**Titolo :** 07- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy su ComNet e MoNet

**Descrizione :**

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO043120

**Titolo :** 08- Procedimenti disciplinari

**Descrizione :**

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all'Ufficio per i procedimenti disciplinari nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	50	6	0	Media
2021 Giugno		6	0	Negativo
2021 Dicembre		6	0	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	10	0	Media
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

## Attività Gestionale

Codice : UO043119

Titolo : 09- Ricorsi in materia giuslavoristica

**Descrizione :**

Disamina dei ricorsi e attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternezzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	100	15	0	Media
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

## Attività Gestionale

Codice : UO043121

Titolo : 10 - Nomina DPO (Data Protection Manager)

**Descrizione :**

Supporto alla Direzione Generale per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO) dell'Ente

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo
N. analisi	50	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale**

**Codice :** UO043122

**Titolo :** 11 - Adeguamento del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Modena

**Descrizione :**

Analisi delle modifiche da apportare al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Modena in attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Predisposizione del documento

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. analisi	50	1	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO043124

Titolo : 12 - Conferimento incarico di consulenza giuridica

**Descrizione :**

Adempimenti necessari per l'individuazione del/dei consulente/i

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-21	31-dic-21	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti	100	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10502

Ufficio stipendi e previdenza

Codice : 10502

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : LUGLI ANDREA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal  
Nucleo di Valutazione

0,00

Collaboratori	Inquadramento
BRUINI-LORELLA	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C

## Elenco Attività Gestionali

### Attività Gestionale

**Codice :** UO047014

**Titolo :** Adempimenti TFS/TFR

**Descrizione :**

Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - Il tempo di risposta si riduce a 15 gg. in caso di dispensa dal servizio o di decesso in servizio	100	60	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		60	0	Positivo
2021 Dicembre		60	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO047006

Titolo : Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

**Descrizione :**

Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:

- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli amministratori comunali;
- prospetti riepilogativi della spesa di personale a tempo determinato e indeterminato;
- conto annuale del personale;
- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	70	18	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		8	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	30	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

**Attività Gestionale**

---

**Codice :** UO047013

**Titolo :** Adempimenti pratiche di pensione

**Descrizione :**

Verifiche della possibilità di accesso a pensione e predisposizione delle relative istruttorie. Adempimenti riferiti a verifiche e successivo inoltro all'ente previdenziale di determinazioni di ricongiunzioni e riscatti. Verifica, correzione ed integrazione di periodi e retribuzioni utili mediante procedura passweb delle posizioni assicurative elaborate dall'ente previdenziale.

---

**Tipologie Flag**

---

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - I tempi possono ridursi per le sistemazioni delle posizioni assicurative	100	90	0	Media
2021 Giugno		90	0	Positivo
2021 Dicembre		90	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO047001

**Titolo :** Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli

**Descrizione :**

Istituzione di formazione musicale superiore Vecchi Tonelli: adempimenti conseguenti alla stipulazione del protocollo d'intesa con particolare riferimento alla predisposizione delle buste paga ed imputazione della spesa, alla compilazione delle denunce annuali e mensili e pratiche previdenziali.

---

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

**Attività Gestionale**

---

**Codice :** UO047012

**Titolo :** Adempimenti rilascio certificati di servizio

**Descrizione :**

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

---

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7	0	Media
2021 Giugno		7	0	Positivo
2021 Dicembre		7	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

---

---

**Attività Gestionale**

---

**Codice :** UO047022

**Titolo :** Aggiornamento Carta dei servizi delle Risorse umane

**Descrizione :**

Aggiornamento della Carta dei servizi delle Risorse umane, in collaborazione con l'Ufficio Qualità e ricerca, a seguito di modifiche normative e dell'introduzione di nuove procedure

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	100	1	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO047026

**Titolo :** Applicazione CCNL Dirigenti e Segretario Comunale per il biennio giuridico-economico 2016-2018

**Descrizione :**

Analisi e studio dei contratti dei Dirigenti a tempo determinato per la corretta applicazione degli istituti economici - Applicazione degli istituti economici del CCNL anni 2016-2018 - Corrispondenza degli emolumenti arretrati anni 2016-2019 per i Dirigenti a tempo indeterminato e determinato e per il Segretario Generale - Riliquidazione delle pensioni e del TFR ai Dirigenti cessati.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	39	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		39	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale**

**Codice :** UO047019

**Titolo :** Applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2019- Accordo Sindacale 2/2019 - Integrazione con Accordo n.5/2020

**Descrizione :**

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.56 quinques CCNL 21/05/2019). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori.

Attività non esternalizzata

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterilizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Negativo
2021 Dicembre		30	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale**

**Codice :** UO047002

**Titolo :** Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie

**Descrizione :**

Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO047004

**Titolo :** Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale

**Descrizione :**

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).
- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio
- Rilevazione mensile ed invio telematico delle assenze del personale al dipartimento della funzione pubblica e relativa pubblicazione sul sito del comune.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	46	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		6	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale****Codice :** UO047008**Titolo :** Convenzione con l'ASP - Patronato pei Figli del Popolo, con la provincia e l'Istituto Charitas - adempimenti conseguenti**Descrizione :**

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

**Codice :** UO047025

**Titolo :** Emergenza Covid 19

**Descrizione :**

Pagamento straordinario per emergenza Covid al personale di Polizia Locale ai sensi del Decreto Legge 17/3/2020 n.18 - Elaborazione prospetti relativi all'Ordine Pubblico per attività inerenti l'emergenza Covid ai fini del rimborso da parte della Prefettura - Verifica sulla base della circolare n.690 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Protezione Civile; degli eventuali straordinari e delle indennità per Dirigenti e P.O. effettuati nel periodo 31/1/2020 - 31/07/2020 e conseguente richiesta di rimborso.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	4	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale**

**Codice :** UO047010

**Titolo :** Gestione portale dipendente

**Descrizione :**

- Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti relativamente a detrazioni d'imposta, assegno nucleo familiare, conti correnti
- Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento

- Attivazione della nuova versione del portale

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO047016

**Titolo :** Note di rettifica e verifica ECA INPS anni dal 2014 al 2019

**Descrizione :**

- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps

- Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali degli anni dal 2014 al 2019

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	18	0	Somma
2021 Giugno		12	0	Positivo
2021 Dicembre		6	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO047011

**Titolo :** Nuova intranet del personale

**Descrizione :**

- Aggiornamento della modulistica e del Vademecum
- Redazione della parte relativa alla lettura della busta paga

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	3	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO047027

**Titolo :** Nuovo sistema rilevazione presenze JPersPa

**Descrizione :**

Attività conseguenti l'introduzione del nuovo sistema di rilevazione presenze assenze, con effetti sulla produzione dei cedolini paga, sulla rilevazione trimestrale del conto annuale e sulla nuova gestione operativa degli eventi di presenza assenza

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO047005

**Titolo :** Pagamento incentivi vari del salario accessorio

**Descrizione :**

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche e per incentivi ici
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2021
- analisi del trattamento economico accessorio 2020: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale
- verifica servizi di ordine pubblico effettuati dagli operatori di polizia municipale, predisposizione prospetti da inviare all'ufficio territoriale del governo e successivo pagamento

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	70	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

Codice : **UO047003**

Titolo : **Predisposizione busta paga**

**Descrizione :**

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
- Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
- Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
- Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in italia e all'estero
- Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
- Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili ( es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod.770, irap, ecc.)
- Predisposizione deliberazioni, determini, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

**Codice :** UO047018

**Titolo :** Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici

**Descrizione :**

- Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	42	0	Somma
2021 Giugno		21	0	Positivo
2021 Dicembre		21	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

**Codice :** UO047021

**Titolo :** Relazione sulla situazione del personale

**Descrizione :**

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-21	31-dic-21	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-21	31-dic-21	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---



---



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10503

Servizio Segreteria generale

Codice : 10503

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : MARCHIANO LUISA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal  
Nucleo di Valutazione

0,00

Collaboratori	Inquadramento
ALTIERI-PASQUALE	Categoria A
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
BONETTINI-MANUELA	Categoria D3
BUBOLO-PALMA	Categoria C
BUGANZA-SIMONE	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Categoria D
CRIMALDI-CUONO	Categoria A
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
DI MATTEO-MARIA	Segretario
DOMENICHINI-AGOSTINO	Categoria A
FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA	Categoria C
FICHI-SOFIA	Categoria C
GALLI-GIORGIA	Categoria D
GIORDANO-ELISA	Categoria C
GRANDI-BENIAMINO	Categoria C
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
MODENA-ELENA	Categoria B3
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
ORSI-LUISA	Categoria C
PIACENTINI-GIOVANNA	Categoria C
PIOLLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
RONTEVROLI-STEFANIA	Categoria C
STORCHI-FIORELLA	Categoria C
TRAFICANTE-AURELIA	Categoria B
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFANIA	Categoria C

## Elenco Attività Gestionali

### Attività Gestionale

**Codice :** UO041751

**Titolo :** Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

**Descrizione :**

Anticorruzione:

- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa.
- Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per l'aggiornamento e la revisione continua dei processi mappati nel PTPCT e l'analisi degli stessi in riferimento al rischio corruttivo, nonché per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel PTCPT.
- Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.
- Predisposizione bozze circolari applicative.
- Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.

(indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:

- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione e compilazione check-list e predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo
  - predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)
- La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-gen-21	31-dic-21	
DI MATTEO-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GALLI-GIORGIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - provvedimenti avvio auditing (n.2) + note operative e relazioni finali	10	6	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		3	0	Positivo
N. comunicazioni	10	16	0	Somma
2021 Giugno		11	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
N. incontri - incontri ufficiali con i Settori	20	11	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		11	0	Positivo
N. schede	20	12	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		12	0	Positivo
N. sedute	20	3	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		3	0	Positivo
N. check list - check list compilate per controlli	20	80	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		40	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

---

Codice : UO041701

Titolo : Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

**Descrizione :**

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.

Completamento dei dati e perfezionamento SIMOG - ANAC

Utilizzo della piattaforma SATER per la procedura di gara.

Pubblicazione dei bandi di gara per procedure ordinarie e, in caso di procedure negoziate, pubblicazione degli Avvisi di indagine di mercato e successiva spedizione delle lettere di invito, previa verifica delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici.

Pubblicazione di chiarimenti o risposte a quesiti.

Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali

Gestione della procedura in caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte (tempo medio di istruttoria in giorni)

Pubblicazioni operatori economici ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, Avvisi esito di gara e Avvisi aggiudicazione (tempo medio di pubblicazione in giorni)

Comunicazione avvenuta aggiudicazione e di stipula dei contratti (tempo medio di trasmissione in giorni)

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-21	31-dic-21	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-21	31-dic-21	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. comunicazioni - Comunicazione di aggiudicazione e di stipula del contratto a aggiudicatario e ditte partecipanti	12	180	0	Somma
2021 Giugno		90	0	Positivo
2021 Dicembre		90	0	Positivo
N. gare - pubblicazione bandi di gara, avvisi di indagine di mercato e invio lettere invito	12	14	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		7	0	Positivo
2021 Dicembre		7	0	Positivo
N. pubblicazioni - pubblicazione OE ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, avviso esito di gara e di aggiudicazione	12	60	0	Somma
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
N. richieste - richieste di accesso agli atti da parte delle ditte	12	12	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		8	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo
N. sedute - Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali	12	50	0	Somma
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni - Pubblicazione OE ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, avvisi esiti gara e aggiudicazione	12	5	0	Media
2021 Giugno		5	0	Negativo
2021 Dicembre		5	0	Negativo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Gestione della procedura	12	28	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
per richieste di accesso agli atti da parte delle ditte				
2021 Giugno		28	0	Negativo
2021 Dicembre		28	0	Negativo
Tempo medio di trasmissione in giorni - Comunicazione di avvenuta aggiudicazione (stand still) e di stipula del contratto	16	5	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		5	0	Negativo
2021 Dicembre		5	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO041720

**Titolo :** Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti

**Descrizione :**

Utilizzo del sistema AVCpass per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio contratti e appalti:

- certificati regolarità contributiva (DURC)
- certificati casellari giudiziali e casellario delle imprese
- certificazioni disabili, regolarità fiscale,caselario informatico ANAC,CCIAA e carichi pendenti

Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) o verifiche iscrizioni White Lists (tempo medio di verifica in giorni)  
Attività di supporto e consulenza agli uffici.

Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (POS, Piani di sicurezza, polizze cauzioni definitive, RCT, danni ecc.) (tempo medio di istruttoria in giorni)

Emissione degli avvisi di pagamento a mezzo Entranext per recupero delle spese contrattuali.

Stipula contratti d'appalto comprensivi dei rinnovi e delle perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all' ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della Dlq. di regolarizzazione

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-21	31-dic-21	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-21	31-dic-21	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Utilizzo BDNA per certificazione antimafia e verifiche white list	12	50	0	Somma
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
N. contributi - Rendicontazione quadri mestrale contributi ANAC e Dlq. di regolarizzazione	12	15	0	Somma
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo
N. contratti - Contratti d'appalto stipulati per importi superiori a €. 100.000 compresi i rinnovi e le perizie	12	30	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		17	0	Positivo
2021 Dicembre		13	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto	16	18	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		18	0	Negativo
2021 Dicembre		18	0	Negativo
Tempo medio di verifica in giorni - utilizzo BDNA per certificazione antimafia e verifiche white list	12	26	0	Media
2021 Giugno		26	0	Negativo
2021 Dicembre		26	0	Negativo
N. certificazioni - certificazioni disabili, regolarità fiscale, casellario informatico ANAC, CCIAA	12	160	0	Somma
2021 Giugno		90	0	Positivo
2021 Dicembre		70	0	Positivo
N. DURC richiesti	12	72	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		32	0	Positivo
N. casellari richiesti - certificati casellari giudiziali e casellari delle imprese	12	360	0	Somma
2021 Giugno		210	0	Positivo
2021 Dicembre		150	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

Codice : UO041721

Titolo : Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale

**Descrizione :**

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendite, servitù, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permute, accordi di pianificazione, atti e convenzioni (Tempo medio di istruttoria in giorni).

Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati, compresi i riscatti PIP (tempo medio di verifica)

Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP (Tempo medio di predisposizione documenti)

Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Emissione avvisi di pagamento (PagoPA) per recupero spese contrattuali.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternezzata : No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste - Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche	5	100	0	Media
2021 Giugno		100	0	Positivo
2021 Dicembre		100	0	Positivo
N. atti - atti pubblici, compravendite, servitù, riscatti PIP, cessioni volontarie, accordi di pianif e conv	20	12	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		5	0	Positivo
2021 Dicembre		7	0	Positivo
N. riscatti - predisposizione e perfezionamento rogiti riscatti PEEP	20	45	0	Somma
2021 Giugno		25	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, concess. immob. e comodati e rinnovi	15	28	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		28	0	Negativo
2021 Dicembre		28	0	Negativo
Tempo medio di verifica in giorni - Istruttoria, predisposizione e perfezionamento atti pubblici rogati dal Segretario Generale	20	55	0	Media
2021 Giugno		55	0	Negativo
2021 Dicembre		55	0	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - rogiti riscatti PEEP	20	28	0	Media
2021 Giugno		28	0	Negativo
2021 Dicembre		28	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

---

### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041723

**Titolo :** Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonchè rinnovi.

**Descrizione :**

Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)

Controllo dei documenti e invio delle spese contrattuali alla parte.

Emissione avvisi di pagamento (PagoPa) per il rimborso delle spese contrattuali a carico della parte.

Adempimenti e registrazione telematica con modello RLI per le locazioni.

Utilizzo programma informatizzato Registro Scritture Private per la gestione dei contratti e relative scadenze per le locazione, le concessioni, i comodati e le convenzioni.

---

### Tipologie Flag

---

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, concessioni e comodati	20	20	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		12	0	Positivo
2021 Dicembre		8	0	Positivo
N. rinnovi - Adempimenti connessi ai rinnovi di concessioni e locazioni	30	45	0	Somma
2021 Giugno		25	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Adempimenti connessi alle stipule di contratti ed ai rinnovi	50	28	0	Media
2021 Giugno		28	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Dicembre		28	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO041729

**Titolo :** Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali

**Descrizione :**

Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate, previo pagamento delle imposte dovute (tempo medio di trasmissione in giorni)

Consegna all'Agenzia delle Entrate del Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadriennale (tempo medio di istruttoria in giorni)

Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)

Gestione delle spese contrattuali per le quali sono previste n. 3 procedure:

1) Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto - N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria.

2) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile

3) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. Dlq. con frequenza di norma settimanale.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	-----------------	--------	------------	--------------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	60	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
N. disposizioni - Gestione delle spese contrattuali: gestione spese locazioni, spese per contratti e fondo a render	10	20	0	Somma
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
N. ordini - Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali.	10	6	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo
N. contratti - Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)	20	70	0	Somma
2021 Giugno		45	0	Positivo
2021 Dicembre		25	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Consegnare repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per controllo quadriennale	10	13	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		13	0	Negativo
2021 Dicembre		13	0	Negativo
N. rendicontazioni - rendicontazioni ai Revisori dei conti	10	3	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. provvedimenti - Atti necessari per gestione del fondo a render conto e di impegno di spesa	10	1	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Tempo fra la stipula dell'atto e la sua consegna all'Agenzia Entrate previa Dlq. liquidaz. spese	10	18	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		18	0	Positivo
2021 Dicembre		18	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

---

Codice : UO041726

Titolo : Contratti e appalti (06) Protocollazione e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

**Descrizione :**

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.

Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati e di copie conformi di atti stipulati da Notai esterni.

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.  
 Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc)  
 Predisposizione e repertorizzazione contratti

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-21	31-dic-21	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-21	31-dic-21	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	155	0	Somma
2021 Giugno		85	0	Positivo
2021 Dicembre		70	0	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	1050	0	Somma
2021 Giugno		550	0	Positivo
2021 Dicembre		500	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041724

**Titolo :** Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio Prov.le Appalti - Attività di supporto ai Settori in materia contrattualistica

**Descrizione :**

Aggiornamento delle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012) - Banca Dati Contratti.

Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle Determinazioni dell'ANAC e trasmissione delle informazioni all'ANAC Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria

Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli appalti.

Predisposizione atti per approvazione attività e liquidazione somme.

Partecipazione agli incontri formativi.

Attività di supporto a tutti i Settore dell'Ente nella predisposizione dei bandi, disciplinari di gara, avvisi di indagine di mercato, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e nelle procedure

di gestione del contratto, nonché in merito alla Banca Dati Contratti ed all'Anagrafe tributaria attraverso incontri e consulenze in via breve: telefonate - posta elettronica (media giornaliera).

Attività inherente la predisposizione del Programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi e attività di supporto ai Settori.

Attività di presidio delle procedure dell'Ente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'ufficio contratti; realizzazione di due report infranuali al 31/12 per affidamenti di importo pari o superiore 40.000 euro, e per importo pari o inferiore a 40.000 euro relativi al 2018 nonchè per verificare i ripetuti affidamenti al medesimo operatore economico (n.report)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BONETTINI-MANUELA	1-gen-21	31-dic-21	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-21	31-dic-21	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Predisposizione atti per approvazione attività Osservatorio appalti e liquidazione somme	5	3	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. comunicazioni - Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria	5	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo
N. consulenze	20	700	0	Somma
2021 Giugno		350	0	Positivo
2021 Dicembre		350	0	Positivo
N. documenti - Attività per predisposizione Programma biennale acquisti di forniture e servizi e supporto Settori	10	4	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. incontri - Attività supporto ai Settori per documentazione di gara e nelle procedure gestione contratti e BDC	15	6	0	Somma
2021 Giugno		4	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. pubblicazioni - Attività per aggiornamento informazioni scelta contraente (art. 1 c.32 L.190/12 - BDC (31/12 e 30/6)	10	2	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
Tasso di partecipazione - Partecipazione agli incontri formativi	15	55	0	Media
2021 Giugno		55	0	Positivo
2021 Dicembre		55	0	Positivo
N. report	20	2	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO041754

Titolo : Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative

**Descrizione :**

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento, n. rendicontazioni)

Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. schede Corte dei Conti, n. aggiornamenti modelli di determina)

Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio Atti amministrativi e supporto al Consiglio e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - Aggiornamento modelli di determine	10	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. atti - Atti di affidamento dell'Ufficio	10	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. schede - Schede atti di incarico da inviare alla Corte dei Conti	10	15	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Risposte alla Dirigenza, al Presidente e al Segretario Generale	10	1	0	Media
2021 Giugno		1	0	Negativo
2021 Dicembre		1	0	Negativo
N. procedimenti - Procedure di affidamento servizi e forniture per Gruppi consiliari e Presidenza	10	3	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. report - Pubblicazione statistiche su Amministrazione trasparente	10	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. liquidazioni - Liquidazioni appaltatore - subappaltatore sistema integrato multimediale	10	6	0	Somma
2021 Giugno		4	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. stati di avanzamento - Aggiornamenti alla Dirigenza e al Presidente del Consiglio comunale	10	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Predisposizione atti	10	3	0	Media
2021 Giugno		3	0	Negativo
2021 Dicembre		3	0	Negativo
N. rendicontazioni - Rendiconto Farc	10	2	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo

**Primo Stato di Avanzamento :**

**Eventuali osservazioni Nucleo di**

**Eventuale risposta del Settore alle**

	<b>Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041748

**Titolo :** Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

**Descrizione :**

Attività di Segreteria del Presidente del Consiglio comunale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente (SFERA);
- inserimento degli argomenti in trattazione sul sito web del consiglio comunale (Plone - Rete civica);
- spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list (n. atti)
- pubblicazione della Convocazione sul sito del Consiglio Comunale (Plone - Rete civica);
- organizzazione eventi della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi);
- rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- gestione telefono.

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- Gestione istanze dei cittadini (n. richieste)

---

### Tipologie Flag

---

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BUBOLO-PALMA	1-gen-21	31-dic-21	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list	10	18	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		13	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
N. autorizzazioni - Autorizzazioni Sala del Consiglio comunale - della sala Capigruppo - della Sala dei Passi perduti	10	30	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
N. comunicazioni - Gestione della corrispondenza	10	100	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		50	0	Positivo
2021 Dicembre		50	0	Positivo
N. eventi - Eventi della presidenza	10	3	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. pubblicazioni - Pubblicazioni sul sito	10	60	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
N. richieste - Istanze dei cittadini	10	20	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo
N. sedute - Sedute consiliari	10	18	0	Somma
2021 Giugno		13	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
N. trasmissioni - Trasmissioni alla mailing lists	10	60	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Tempo medio di risposta alle richieste del Presidente e del Difensore Civico	10	5	0	Media
2021 Giugno		5	0	Negativo
2021 Dicembre		5	0	Negativo
N. verbali - Verbali Capigruppo	10	18	0	Somma
2021 Giugno		13	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO041702

**Titolo :** **Organì Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali e al Presidente del Consiglio comunale**

**Descrizione :**

- 1) Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note)
- Ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni)
- Procedure per assegnazione Celebranti matrimoni, deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure)
- Supporto ad iniziative di comunicazione dei Gruppi consiliari (ricerca e prenotazione spazi pubblici e privati, rapporti con uffici com.li SUAP e Serv. Tributi); (indicatore: n. iniziative); Gestione delle salette dei gruppi consiliari;
- 2) Gestione e controllo dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari:
  - Redazione delibere e determini di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti)
  - Ottemperanza a disposizioni legislative in favore dei consiglieri (T.U. 267/2000)
- 3) Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti); (indicatore: n. atti)
- Pagamento gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi); (indicatore n. liquidazioni)
- 4) Supporto al Presidente del Consiglio comunale (n. incontri)

### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso	Target	Conseguito	Aggregazione

	<b>Indicatore</b>			
N. accessi - Richieste di accesso atti dei consiglieri comunali	10	25	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo
N. atti - Atti di affidamento per gestione fondi ai gruppi consiliari	10	8	0	Somma
2021 Giugno		4	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo
N. atti politici - Mozioni, interrogazioni, ordini del giorno	10	60	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo

	<b>Indicatore</b>				
N. procedure - Celebrazione matrimoni	14	100	0	Somma	
2021 Giugno		50	0	Positivo	
2021 Dicembre		50	0	Positivo	
N. iniziative - Iniziative Gruppi consiliari	14	2	0	Somma	
2021 Giugno		2	0	Positivo	
2021 Dicembre		0	0	Positivo	
Tempo medio di trasmissione in giorni - Tempo medio di risposta ai consiglieri e al Presidente del Consiglio comunale	14	5	0	Media	
2021 Giugno		5	0	Negativo	
2021 Dicembre		5	0	Negativo	
N. liquidazioni - Liquidazioni per affidamenti, gettoni e rimborso oneri datori di lavoro	16	7	0	Somma	

	Indicatore			
2021 Giugno		6	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. incontri - Incontri di coordinamento col Presidente del Consiglio comunale	12	48	0	Somma
2021 Giugno		24	0	Positivo
2021 Dicembre		24	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Attività Gestionale**

Codice :           **UO041745**

Titolo :           **Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari**

**Descrizione :**

1) Redazione delle convocazioni delle Commissioni; Inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica; Partecipazione alle sedute delle Commissioni; Rilevazione presenza dei consiglieri  
 Assistenza ai consiglieri durante le sedute; Verbalizzazione sedute; Predisposizione atti deliberativi.  
 2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Delibere istituzioni commissioni, surroghe ecc.	10	3	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. documenti - Verbali sedute	20	21	0	Somma
2021 Giugno		9	0	Positivo
2021 Dicembre		12	0	Positivo
N. sedute - Sedute commissioni	30	5	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. trasmissioni - Convocazioni e documentazione	20	25	0	Somma
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo
N. ricerche - Ricerche per supporto alle commissioni	20	10	0	Somma
2021 Giugno		9	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

Codice : UO041710

Titolo : Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

**Descrizione :**

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della

G.C. n. 583 del 18.10.2011:

- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIARAZIONI
- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale rendiconti gruppi consiliari
- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
BUBOLO-PALMA	1-gen-21	31-dic-21	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	20	50	0	Somma
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
N. dichiarazioni	16	42	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		42	0	Positivo
N. documenti	16	42	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. pubblicazioni	16	100	0	Somma
2021 Giugno		20	0	Positivo
2021 Dicembre		80	0	Positivo
N. tabulati	16	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. stati di avanzamento	16	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

Codice : UO041752

Titolo : Organi Istituzionali (f) Supporto al Segretario Generale

**Descrizione :**

1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:  
 - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;  
 - Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali.  
 - Redazione pareri. (n. incontri, n. sedute)  
 2) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi, istruttorie, predisposizione materiale per corsi di formazione.(indicatori: n. procedure, n. istruttorie, tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni).

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	25	4	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. istruttorie	15	4	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. procedure	15	6	0	Somma
2021 Giugno		4	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. sedute	25	6	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		3	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	20	3	0	Media
2021 Giugno		3	0	Negativo
2021 Dicembre		3	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

---

## Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041703

**Titolo :** Organi Istituzionali (g) Supporto alle attivita' del Consiglio Comunale

**Descrizione :**

- 1) Preparazione documenti per Consiglio comunale:
  - a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.
  - b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, Assessori con controllo incrociato tra convocazione e istanze.
- 2) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:
  - a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala
  - b) controllo apparecchiature sala consiliare
  - c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto
- 3) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati. Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna
- 4) Completamento indici sedute consiliari per archiviazione. Controllo e preparazione verbali per volumi cartacei da rilegare arretrati.

---

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
ALTIERI-PASQUALE	1-gen-21	31-dic-21	
BUBOLO-PALMA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
CRIMALDI-CUONO	1-gen-21	31-dic-21	
DOMENICHINI-AGOSTINO	1-gen-21	31-dic-21	
GIORDANO-ELISA	1-gen-21	31-dic-21	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-21	31-dic-21	
TRAFIGANTE-AURELIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	-----------------	--------	------------	--------------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	30	0	Somma
2021 Giugno		20	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo
N. atti politici	20	60	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		20	0	Positivo
N. raccolte	20	3	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. sedute	20	18	0	Somma
2021 Giugno		13	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	6	0	Media
2021 Giugno		6	0	Negativo
2021 Dicembre		6	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

Codice : UO041713

Titolo : Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

**Descrizione :**

1) Controllo preventivo e convocazione:

- a) Ricevimento nel programma Sfera delle proposte deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;  
 b) Inoltro per visto al Segretario Generale - c) Predisposizione e spedizione informatica della convocazione e formulazione schema verbale con indicazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno - d) Consegnare fascicoli cartacei alla Direzione Generale  
 2) Numerazione e verbalizzazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Attivazione delibere per la sottoscrizione da parte del Segretario Generale e del Sindaco

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
DOMENICHINI-AGOSTINO	1-gen-21	31-dic-21	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-21	31-dic-21	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	25	400	0	Somma
2021 Giugno		200	0	Positivo
2021 Dicembre		200	0	Positivo
N. raccolte	25	4	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. trasmissioni	25	25	0	Somma
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	25	8	0	Media
2021 Giugno		8	0	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Dicembre		8	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO041708

**Titolo :** Protocollo Generale e Notifiche (a) - Raccolta firme consultazioni elettorali e referendarie

**Descrizione :**

Consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta. Attività di consulenza ai gruppi politici ed ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali. Raccolta firme.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
ORSI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

### **Attività Gestionale**

**Codice :**      **UO041714**

**Titolo :**      **Protocollo Generale e Notifiche (b) - Gestione, protocollazione e archiviazione atti dell'Ente**

**Descrizione :**

- 1) Smistamento corrispondenza pervenuta all'Ente: assegnazione posta ordinaria agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata (indicatore N. raccomandate) e smistamento ai destinatari - Ricevimento PEC di Ente ,smistamento alle segreterie di Settore competenti. (n. documenti, n. raccomandate, n. PEC)
- 2) Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato. Inserimento allegati quando richiesto dall'importanza della pratica. (indicatori: n. inserimenti)
- 3) Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto, archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale. (indicatori: n. atti)
- 4) Ricevimento buste offerta per bandi e gare pubbliche: ricevimento offerte, verifica integrità delle buste, consegna uffici competenti; (tempo medio di istruttoria in giorni)

### **Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
ORSI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-21	31-dic-21	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti - Operazioni relative alla archiviazione	25	10200	0	Somma
2021 Giugno		2200	0	Positivo
2021 Dicembre		8000	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Smistamento atti in cartaceo	15	70000	0	Somma
2021 Giugno		35000	0	Positivo
2021 Dicembre		35000	0	Positivo
N. gare - bandi	15	12	0	Somma
2021 Giugno		6	0	Positivo
2021 Dicembre		6	0	Positivo
N. inserimenti - protocollo	10	900	0	Somma
2021 Giugno		450	0	Positivo
2021 Dicembre		450	0	Positivo
N. PEC	15	10000	0	Somma
2021 Giugno		5000	0	Positivo
2021 Dicembre		5000	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	10	2	0	Media
2021 Giugno		2	0	Negativo
2021 Dicembre		2	0	Negativo
N. raccomandate	10	4900	0	Somma
2021 Giugno		2450	0	Positivo
2021 Dicembre		2450	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO041730

**Titolo :** Protocollo Generale e Notifiche (c) - Ricevimento pubblico - Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati - Gestione ritiro atti depositati

**Descrizione :**

- 1) Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati presso la casa comunale nei registri informatizzati e successiva archiviazione finalizzata alla messa a disposizione degli atti ai destinatari per il ritiro. (indicatore: n. documenti).
- 2) - Consegnai ai destinatari degli atti depositati presso la casa comunale da: enti esterni, ufficiali giudiziari, enti della riscossione ed interni, messi comunali, etc. (indicatore: numero cittadini)
- Ricevimento Istanze ed osservazioni in materia urbanistica ed edilizia: piani particolareggiati espropri, etc. Richieste di accesso agli atti. (indicatore: n. pratiche)

### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterrializzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
ORSI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cittadini	30	8000	0	Somma
2021 Giugno		4000	0	Positivo
2021 Dicembre		4000	0	Positivo
N. documenti	40	10000	0	Somma
2021 Giugno		5000	0	Positivo
2021 Dicembre		5000	0	Positivo
N. pratiche	30	30	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO041739

**Titolo :** Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti del Comune di Modena e di altri Enti Esterni.

**Descrizione :**

Ricezione delle richieste di pubblicazione in formato elettronico e affissione all'Albo Pretorio on line. Pubblicazioni di atti del Comune di Modena e di Enti Esterni .

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
ORSI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-21	31-dic-21	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	600	0	Somma
2021 Giugno		300	0	Positivo
2021 Dicembre		300	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	50	3	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		3	0	Negativo
2021 Dicembre		3	0	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO041742

**Titolo :** Protocollo Generale e Notifiche (e) - Gestione delle notifiche

**Descrizione :**

- 1) Registrazione degli atti da notificare a repertorio informatizzato: Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni.
- 2) Attribuzione ai messi comunali per la notifica. Effettuazione della notifica ad personam o ai sensi degli artt. 140 , 143 c.p.c. e art. 60 del DPR 600/73.
- 3) Notifiche richieste da Enti esterni al Comune di Modena: Accettazione, registrazione a repertorio di richieste di notificazione atti provenienti da Enti diversi dal Comune di Modena ai sensi dell'art. 10 della legge 265/99. Notificazione.
- 4) Restituzione settimanale degli atti notificati.

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
MODENA-ELENA	1-gen-21	31-dic-21	
OLEARI-MASSIMO	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
OLEARI-ROBERTO	1-gen-21	31-dic-21	
PONZINIBIO-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	
RONTEVROLI-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. notifiche	50	7000	0	Somma
2021 Giugno		3500	0	Positivo
2021 Dicembre		3500	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	50	40	0	Media
2021 Giugno		40	0	Negativo
2021 Dicembre		40	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

---

Codice : UO041743

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (f) - Recupero crediti e riscossioni

**Descrizione :**

- 1) Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, verifica insoluti, solleciti di pagamento e ruoli. (indicatore: n. verifiche, importo accertato).
- 2) Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti Esterni debitori. (n. richieste)

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-21	31-dic-21	S
FICHI-SOFIA	1-gen-21	31-dic-21	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
ORSI-LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
RONTEVROLI-STEFANIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo accertato (in euro)	30	14000	0	Somma
2021 Giugno		7000	0	Positivo
2021 Dicembre		7000	0	Positivo
N. richieste	20	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. verifiche	50	600	0	Somma
2021 Giugno		300	0	Positivo
2021 Dicembre		300	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**  
**Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda UO n° - 10504**  
**Ufficio amministrazione del personale e Bilancio**

Codice : 10504

---

**Inizio Previsto:** 01/01/21      **Fine Prevista :** 31/12/21      **Inizio Effettivo :**      **Fine Effettivo :**

---

**Responsabile Generale :** LEONARDI,LORENA      **Responsabile Operativo :** SOLA SUSEDATTA

**Fase :** Proposto      **Stato :** IN Corso

**% Avanzamento**      **% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

0,00

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
BOCCEDI-ERIKA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PESTILLO-GIULIA MARIA	Categoria C
SOLA-SUSEDATTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C

## Elenco Attività Gestionali

### Attività Gestionale

**Codice :** UO046902

**Titolo :** 01- Adempimenti L.104/1992

**Descrizione :**

Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

## Attività Gestionale

**Codice :** UO046935

**Titolo :** 02-Gestione periodi di malattia

**Descrizione :**

Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comporto

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	70	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

## Attività Gestionale

---

**Codice :** UO046903

**Titolo :** 03-Gestione incarichi extra - istituzionali

**Descrizione :**

Istruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

## Attività Gestionale

---

**Codice :** UO046904

**Titolo :** 04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

**Descrizione :**

Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti consequenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	5	0	Media
2021 Giugno		5	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
N. pratiche	60	20	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

---

### Attività Gestionale

---

Codice : UO046914

Titolo : 05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro

**Descrizione :**

Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

---

#### Tipologie Flag

---

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	60	0	Media
2021 Giugno		60	0	Positivo
2021 Dicembre		60	0	Positivo
N. contratti	60	20	0	Somma
2021 Giugno		10	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

---

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO046905

**Titolo :** 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008

**Descrizione :**

Predisposizione e monitoraggio delle visite effettuate nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria.

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	170	0	Somma
2021 Giugno		100	0	Positivo
2021 Dicembre		70	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO046915

**Titolo :** 07-Adempimenti visite fiscali

**Descrizione :**

Inoltro richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	60	0	Somma
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale**

**Codice :** UO046916

**Titolo :** 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti

**Descrizione :**

Creazione e inserimento dei modelli orari, turnazioni e loro variazioni. Inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Mensilizzazione cartellini personale scolastico. Permessi, congedi e aspettative gestite direttamente sul cartellino. Nuova procedura presenze/assenze e consulenza alle segreterie

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	15	0	Media
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo
N. inserimenti	60	370	0	Somma
2021 Giugno		120	0	Positivo
2021 Dicembre		250	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

**Attività Gestionale**

---

**Codice :** UO046901

**Titolo :** 09-Gestione trattamento giuridico personale

**Descrizione :**

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi

provvedimenti.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046930

**Titolo :** 10- Adempimenti rilascio certificati di servizio

**Descrizione :**

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15	0	Media
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO046908

Titolo : 11-Supporto fondazione cresci@mo

**Descrizione :**

Supporto tecnico - operativo relativo all'inserimento delle anagrafiche, rilascio badge - creazione e associazione dei modelli orari dei dipendenti della fondazione

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	25	30	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	7	0	Media
2021 Giugno		7	0	Positivo
2021 Dicembre		7	0	Positivo
N. badge	25	30	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

## Attività Gestionale

**Codice :** UO046918

**Titolo :** 12-Gestione convenzione Provincia di Modena

**Descrizione :**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria. aggiornamento dotazione organica.

Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046909

**Titolo :** 13-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo

**Descrizione :**

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO046919

Titolo : 14-Gestione convenzione istituto Charitas

**Descrizione :**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046907

**Titolo :** 15-Adempimenti istituto Vecchi Tonelli

**Descrizione :**

Istruttorie e adempimenti conseguenti al protocollo d'intesa, con particolare riferimento a consulenza per la gestione degli istituti contrattuali e dell'orario di lavoro informatizzato. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15	0	Media
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

### Attività Gestionale

Codice : UO046922

Titolo : 16-Nuova Intranet del personale

Descrizione :

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attivita' di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	100	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046913

**Titolo :** 17-Adempimenti dotazione organica

**Descrizione :**

Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione del novembre 2019. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046920

**Titolo :** 18-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni

#### Descrizione :

Predisposizione e pubblicazione bandi, istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti . Emissione Badge.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	3	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo
N. controlli	30	500	0	Somma
2021 Giugno		500	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	15	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	15	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di conclusione procedura - uso Ente e in convenzione con altri Enti in mesi	20	4	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		4	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO046921

Titolo : 19-Selezioni per mobilità esterne e interne.

**Descrizione :**

Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. bandi	20	3	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
N. dipendenti	30	25	0	Somma
2021 Giugno		20	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di conclusione procedura - mobilità interna ed esterna in mesi	30	4	0	Media
2021 Giugno		4	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### **Attività Gestionale**

**Codice :** UO046911

**Titolo :** 20-Comandi di personale

**Descrizione :**

Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

#### **Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046912

**Titolo :** 21-Adempimenti L.68/99

**Descrizione :**

Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	2	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo
N. analisi	50	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046926

**Titolo :** 22-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

**Descrizione :**

Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Eventuale predisposizione accordo per l'autorizzazione al superamento delle 180 ore annue di straordinario per il personale

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	60	40	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		25	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	40	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046927

**Titolo :** 23-Gestione contabile spese di personale e PEG

**Descrizione :**

Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterrializzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	9	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		6	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO046924

**Titolo :** 24-Predisposizione rendiconti spesa di personale

**Descrizione :**

Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO046928

Titolo : 25-Accordi decentrati 2021 personale dirigente e dipendente

**Descrizione :**

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo al 2021 del personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012. Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione degli accordi decentrati 2020 e 2021 relativi al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	3	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo
N. prospetti	40	2	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		2	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

---

Codice : UO046925

Titolo : 26-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2021

**Descrizione :**

Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno 2021. Collaborazione con la Direzione Generale.

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
MORTARI-MONICA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	4	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		4	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	40	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

---

Codice : UO046932

Titolo : 27-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

**Descrizione :**

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza . Monitoraggio per anticorruzione controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti - Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantoufle)

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	40	10	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		10	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	60	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

#### Attività Gestionale

Codice : UO046933

Titolo : 28-Registro accesso agli atti

**Descrizione :**  
Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esternezzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

**Codice :** UO046934

**Titolo :** 29-Nuova procedura concorsi

**Descrizione :**

Implementazione e analisi nuova procedura per ricevimento domande di selezione on line . Test di fattibilità e attivazione della procedura.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di istruttoria in giorni	60	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo
N. analisi	40	2	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

### Attività Gestionale

---

Codice : UO046936

Titolo : 30-Digitalizzazione fascicoli personali e contratti

**Descrizione :**

Attività di analisi in collaborazione con il Settore Smart City per la digitalizzazione del fascicolo personale e firma sui contratti individuali di lavoro in modalità digitale.

---

#### Tipologie Flag

---

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

---

---

### Attività Gestionale

---

Codice : UO046937

Titolo : 31-Supporto ad altri settori dell'Ente

**Descrizione :**

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000. Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterernalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15	0	Media
2021 Giugno		15	0	Positivo
2021 Dicembre		15	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046938

**Titolo :** 32-Gestione convenzione Consorzio Attività Produttive

**Descrizione :**

Consulenza in materia di istituti giuridici e rapporto di lavoro – Supporto e consulenza su contratti atti e provvedimenti conseguenti all'applicazione del CCNL funzioni Locali ( assunzioni personale dipendente e relative progressioni di carriera, reclutamento di dirigenti , gestione di personale e dirigenti)

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2021 Giugno		30	0	Positivo
2021 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

## Attività Gestionale

Codice : UO046939

Titolo : 33-Inail nuova classificazione posizioni

**Descrizione :**

Modifiche posizioni Inail dei dipendenti interessati

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	2	0	Somma
2021 Giugno		2	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

## Attività Gestionale

Codice : UO046940

Titolo : 34-Aggiornamento Carta dei Servizi delle Risorse Umane

**Descrizione :**

Aggiornamento della Carta dei Servizi delle Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio Qualità e Ricerca, a seguito di modifiche normative e dell'introduzione di nuove procedure

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	1	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

**Codice :** UO046941

**Titolo :** 35-Relazione sulla situazione del personale

**Descrizione :**

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esteralizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-21	31-dic-21	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-21	31-dic-21	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-21	31-dic-21	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-21	31-dic-21	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1	0	Somma
2021 Giugno		1	0	Positivo
2021 Dicembre		0	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

### Attività Gestionale

**Codice :** UO046943

**Titolo :** 36-Emergenza COVID 19 - Istituti di assenza

**Descrizione :**

Creazione nuovi giustificativi di assenza (congedi parentali retribuiti al 50% e permessi legge 104/92) e inserimento nei cartellini dei dipendenti - risposte alle richieste di chiarimento da parte dei dipendenti

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-21	31-dic-21	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-21	31-dic-21	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
TIRELLI-LICIA	1-gen-21	31-dic-21	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7	0	Media
2021 Giugno		7	0	Positivo
2021 Dicembre		7	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046945

**Titolo :** 37-Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale

**Descrizione :**

Rendicontazione delle spese di personale annue suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia). Rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	100	1	0	Somma
2021 Giugno		0	0	Positivo
2021 Dicembre		1	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

#### Attività Gestionale

**Codice :** UO046946

**Titolo :** 38-Coordinamento dell'attività contabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali

**Descrizione :**

Attività di coordinamento all'interno del settore tra i servizi e gli uffici in merito agli adempimenti di natura contabile (bilancio di previsione, variazioni in corso d'anno e controlli di gestione finanziari). Raccolta, coordinamento e trasmissione dei dati contabili del settore gestiti dai diversi referenti di bilancio

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esterinalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-21	31-dic-21	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZANASI-CECILIA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	8	0	Somma
2021 Giugno		3	0	Positivo
2021 Dicembre		5	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>



**PEG 2021 - 2023**

**SEZIONE RISORSE UMANE**

## RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	6
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	44
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	2
A	OPERATORE DI SERVIZIO	2
	<b>TOTALE</b>	<b>63</b>



**PEG** 2021 - 2023

SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

**Entrate**
**RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.0.0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1 5	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO A SALARIO ACCESSORIO COMP ANNO PRECEDENTE ESIGIBILITA' ANNO ATTUALE (COR)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	810.663,29	0,00	0,00	0,00
								1 6	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	PERSONALE IN QUIESCENZA (CAP U 251/2) E VACANZA CONTRATTUALE (CAP U 348/3,4 - 349/2) (COR)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	112.500,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	923.163,29	0,00	0,00	0,00
												0,00	923.163,29	0,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.1	TRIBUTI	1.1.1	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.1.1.9	ALTRI IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	850 0	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI (CASSA)	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI (CASSA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	160,00	10.000,00	10.160,00	10.000,00	10.000,00
												160,00	10.000,00	10.160,00	10.000,00	10.000,00
												160,00	10.000,00	10.160,00	10.000,00	10.000,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.1	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.1.1.3	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	1735 0	TRASFERIMENTO DI QUOTE DI PENSIONE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.)	TRASFERIMENTO DI QUOTE DI PENSIONE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
								3563 0	RIMBORSO INFORTUNI PER I DIPENDENTI DI RUOLO DA PARTE DELL'INAIL EX CAP. LO 3560/7	RIMBORSO INFORTUNI PER I DIPENDENTI DI RUOLO DA PARTE DELL'INAIL EX CAP. LO 3560/7	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
												0,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
												0,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
3	ENTRATE EXTRIBUTARIE	3.1	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.1.2	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	3.1.2.1	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	1923 0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	72.442,44	70.000,00	140.287,85	70.000,00	70.000,00
								3480 0	PROVENTI DA SERVIZI RESI DALL'UFFICIO PERSONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	PROVENTI DA SERVIZI RESI DALL'UFFICIO PERSONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	23.555,32	32.051,84	55.225,74	25.951,84	25.951,84
								3567 0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DEI MESSI DI CONCILIAZIONE	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DEI MESSI DI CONCILIAZIONE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	24.413,87	15.000,00	32.929,91	15.000,00	15.000,00
												120.411,63	117.051,84	228.443,50	110.951,84	110.951,84
		3.2	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSESIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	3.2.3	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSESIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	3.2.3.1	PROVENTI DA MULTA, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	2027 0	SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (ART. 38 COMMA 2BIS E ART. 46 COMMA 1TER DEL DLGS 163/2006)_USARE DA 01/01/2019	SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (ART. 38 COMMA 2BIS E ART. 46 COMMA 1TER DEL DLGS 163/2006)_USARE DA 01/01/2019	RISORSE FINANZIARIE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
												500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		3.5	RIMBORSI E ALTRE	3.5.2	RIMBORSI IN ENTRATA	3.5.2.1	RIMBORSI RICEVUTI	3475 0	RIMBORSO PER SPESE	RIMBORSO PER SPESE	RISORSE UMANE,	68.713,44	420.111,00	488.824,44	410.645,00	408.740,00

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
3	ENTRATE EXTRIBUTARIE	3.5	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	3.5.2	RIMBORSI IN ENTRATA		PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)		DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	AFFARI ISTITUZ					
						3.5.2.3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DODUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3510 0	ENTRATE DA RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' AVVISI E BANDI DI GARA	ENTRATE DA RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' AVVISI E BANDI DI GARA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	6.895,52	11.000,00	17.895,52	11.000,00	11.000,00
				3.5.9 9	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3.5.99. 2	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	3508 0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CORRENTE - CAP. U 442/1 - 443/3 - 444/1 (CASSA)	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CORRENTE - CAP. U 442/1 - 443/3 - 444/1 (CASSA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	38.258,52	130.235,00	168.493,52	130.235,00	130.235,00
						3.5.99. 99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3509 0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CAPITALE - CAP. U 445/1 - 446/3 - 447/1 (CASSA)	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CAPITALE - CAP. U 445/1 - 446/3 - 447/1 (CASSA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	97.792,03	169.765,00	267.557,03	169.765,00	169.765,00
				3.507 0	ALTRE ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA)		ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA)	ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	300,00	266,13	300,00	300,00		
						3534 0	RIMBORSI INAIL DEL SETTORE PERSONALE	RIMBORSI INAIL DEL SETTORE PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
						3547 0	RIMBORSO COMPENSI VARI DEL SETTORE PERSONALE	RIMBORSO COMPENSI VARI DEL SETTORE PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	82.806,00	82.806,00	82.806,00	82.806,00	82.806,00	
											211.659,51	826.217,00	1.037.842,64	816.751,00	814.846,00	
											332.571,14	943.268,84	1.266.786,14	927.702,84	925.797,84	
											332.731,14	1.943.932,13	1.344.446,14	1.005.202,84	1.003.297,84	

*Nota di lettura:*

Per motivi di significatività di rappresentazione nello schema di bilancio, la classificazione per Titoli-Tipologie-Categorie rappresentata negli schemi di bilancio si raccorda con i livelli del Piano dei Conti come segue:

- per tutta l'entrata i titoli corrispondono sempre al livello I del Piano dei Conti;
- per i primi due titoli di entrata, le tipologie corrispondono al III livello del Piano dei Conti, mentre le categorie corrispondono al IV livello del Piano dei Conti;
- per tutti gli altri titoli, le tipologie corrispondono alle voci del II livello del Piano dei Conti e le categorie sono allineate alle voci del III livello del Piano.

**Spese**
**RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.1	REDITTI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	354 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSIGLIARI E ATTI AMMINISTRATIVI	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	240.597,00	240.597,00	228.000,00	228.000,00
				1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1. 99	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI	28 1	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO; INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF. CAP 10 E 19 U)	QUOTA INDENNITA' ANNO CORRENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	5.466,18	0,00	5.466,18	5.466,18
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	19 0	EROGAZIONE IRAP PER SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DI CONSIGLIO (RIF. CAP. U 28)	EROGAZIONE IRAP PER SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DI CONSIGLIO (RIF. CAP. U 28)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.1	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1126 1	SPESESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI BENI	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI RIVISTE GIORNALI PUBBLICAZIONI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	780,01	8.200,00	8.980,01	8.200,00	8.200,00

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO		CONSUMO							
						63 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		FONDO A RENDER CONTO E ACQUISTO DI BENI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	
						70 5	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE		ACQUISTO DI BENI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
						911 1	ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	MARKETING	0,00	610,00	610,00	610,00	610,00	
						10 0	EROGAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF CAP U 28 ART 1 E 2)		EROGAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF CAP U 28 ART 1 E 2)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	
						11 0	RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AGLI AMMINISTRATORI		RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AGLI AMMINISTRATORI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
						12 0	RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI CONSIGLIERI COMUNALI		RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI CONSIGLIERI COMUNALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	9.827,37	25.000,00	34.827,37	25.000,00	25.000,00	
						14 0	INDENNITA' DI CARICA AI CONSIGLIERI		INDENNITA' DI CARICA AI CONSIGLIERI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	25.110,00	195.000,00	220.110,00	195.000,00	195.000,00	
						152 45	SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO		INDENNITA' DI CARICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
						17 0	RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI - INDENNITA' KM A CONSIGLIERI		RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI - INDENNITA' KM A CONSIGLIERI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	48,16	6.000,00	6.048,16	6.000,00	6.000,00	
						29 1	RIMBORSI SPESE A SINDACO E ASSESSORI		INDENNITA' KM SINDACO E ASSESSORI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	101,13	1.200,00	1.301,13	1.200,00	1.200,00	
						1102 74	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSIGLIARI E ATTI AMMINISTRATIVI		ALTRI SERVIZI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	29.261,26	28.800,00	58.061,26	28.800,00	28.800,00	
						63 74	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		ALTRI SERVIZI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	990,00	6.000,00	6.990,00	6.000,00	6.000,00	
						70 74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE		ALTRI SERVIZI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	3.999,99	8.750,00	12.749,99	8.750,00	8.750,00	

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	911 4	ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI	ACQUISTO PRODUZIONI MULTIMEDIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	MARKETING	0,00	3.450,00	3.450,00	6.250,00	6.250,00
							ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1125 1	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI SERVIZI	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI SERVIZI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	12.702,82	24.400,00	37.102,82	24.400,00	24.400,00
								13 0	RIMBORSI SPESE DI TRASFERTA AGLI AMMINISTRATORI	RIMBORSI SPESE DI TRASFERTA AGLI AMMINISTRATORI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	7.845,00	7.845,00	7.845,00	7.845,00
								70 4	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
							UTENZE E CANONI	911 5	ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI	ACQUISTO SERVIZI STREAMING	MARKETING	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
							UTILIZZO DI BENI DI TERZI	911 2	ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI	NOLEGGIO ATTREZZATURE E MACCHINARI	MARKETING	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
							ALTRI SERVIZI	1102 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSIGLIARI E ATTI AMMINISTRATIVI	FONDO A RENDER CONTO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
								63 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	FONDO A RENDER CONTO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	679,56	1.000,00	1.679,56	1.000,00	1.000,00
												86.000,30	859.405,00	945.405,30	863.205,00	863.205,00
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	66 1	FONDI ASSEGNAZI AI GRUPPI CONSIGLIARI	FONDI ASSEGNAZI AI GRUPPI CONSIGLIARI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	4.779,75	5.000,00	9.779,75	5.000,00	5.000,00
												90.780,05	1.242.709,18	1.328.023,05	1.229.741,18	1.229.791,18
		2	SEGRETERIA GENERALE	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	358 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	510,00	749.333,00	749.843,00	683.670,00	683.670,00
								358 11	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI_RINNOV O CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00
								358 6	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI	TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	23.360,00	23.360,00	0,00	0,00

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2			
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	SEGRETERIA GENERALE	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO		GENERALI E ISTITUZIONALI	APPL AVANZO									
									1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	358 12	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI CONTRIBUZIONE RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
									358 3	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	150,00	208.016,00	208.166,00	191.770,00	191.770,00		
									358 8	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	5.563,00	5.563,00	0,00	0,00		
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	359 1	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)		RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	650,00	66.830,00	67.480,00	62.230,00	62.230,00		
									359 13	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI IRAP RINNOVO CCNL								
									359 3	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	1.988,00	1.988,00	0,00	0,00		
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.5	UTENZE E CANONI	9705 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	UTENZE UFFICIO CONCILIAZIONE, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO	AMBIENTE,EDIL PRIV,ATT PROD	35.299,08	71.829,38	107.128,46	71.829,38	71.829,38			
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	206 0	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI		RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
									1.4.1.2	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	989 0	PAGAMENTO QUOTA ANNUALE OSSERVATORIO APPALTI	PAGAMENTO QUOTA ANNUALE OSSERVATORIO APPALTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	2.425,00	25.000,00	27.425,00	25.000,00	25.000,00
														2.425,00	30.000,00	32.425,00	30.000,00	30.000,00	
		8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	378 11	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI_RINNOVO CCNL		RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00	0,00		

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	378 12	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI _CONTRIBUZIONE RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
												10.100,00	0,00	10.100,00	0,00	0,00
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	379 13	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI _IRAP RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00
												900,00	0,00	900,00	0,00	0,00
		10	RISORSE UMANE	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	380 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	270,00	1.038.815,50	1.039.085,50	975.040,00	975.040,00
								380 11	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE_RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
								380 6	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	19.070,00	19.070,00	0,00	0,00
								382 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	98.520,00	98.520,00	98.520,00	98.520,00
								442 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - RETRIBUZIONI	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - RETRIBUZIONI - CAP. E 3508/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	188.915,95	188.915,95	97.700,00	97.700,00
								445 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA IN C/CAPITALE - RETRIBUZIONI	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA IN C/CAPITALE - RETRIBUZIONI - CAP. E 3509/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	294.056,64	294.056,64	127.350,00	127.350,00
				1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE			380 12	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE_CONTRIBUZIONE RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
								380 3	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	80,00	303.654,00	303.734,00	287.130,00	287.130,00
								380 8	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	4.538,00	4.538,00	0,00	0,00

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE													

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE		1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)		DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - IRAP	DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - IRAP-CAP. E 3509/0	AFFARI ISTITUZ					
					1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.1	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1113 6	ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE	ACQUISTO BENI PUBBLICAZIONI ABBONAMENTI STTORE PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
					1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	1113 1	ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE		SPESE STAMPATI	MARKETING		0,00	122,00	122,00	122,00	122,00
					1.3.1.3		1113 39	ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE		ALTRI ACQUISTI DI BENI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	934,90	2.250,00	3.184,90	2.250,00	2.250,00	
					1.3.2.1	CONSULENZE	854 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		STUDI E CONSULENZE - LIM	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	390,00	390,00	390,00	390,00	
					1.3.2.1		854 3	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		INCARICHI PER COMMISSIONI CONCORSUALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	1.167,74	10.000,00	11.167,74	10.000,00	10.000,00	
					1.3.2.1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	856 3	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE		SERVIZI SPECIALISTICI E COMMISSIONI ESTERNI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	14.770,00	50.000,00	64.770,00	25.000,00	25.000,00	
					1.3.2.1	SERVIZI AUXILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1112 63	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE		PULIZIE	ECONOMATO	6.927,65	12.689,00	19.616,65	12.689,00	12.689,00	
					1.3.2.1		331 0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE		SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
					1.3.2.1		856 1	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE		SERVIZI DIVERSI ALLESTIMENTO LOCALI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
					1.3.2.1		862 0	SPESA PER ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI		SPESA PER ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
					1.3.2.1		863 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE RISORSE UMANE		ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE RISORSE UMANE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2				
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.1	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1020 1	MANUTENZIONE PROGRAMMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGHE	MANUTENZIONE PROGRAMMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGHE (RIF. CAP E 3480)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	919,27	2.300,00	3.219,27	2.300,00	2.300,00				
						1.3.2.2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	222 0	RIMBORSI SPESE PER TRASFERTA DEI DIPENDENTI	RIMBORSI SPESE PER TRASFERTA DEI DIPENDENTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	2.800,00	23.118,00	25.918,00	23.118,00	23.118,00				
						1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	1112 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	DIREZIONE GENERALE	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00				
						1.3.2.5	UTENZE E CANONI	1112 59	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE	UTENZE	AMBIENTE,EDIL PRIV,ATT PROD	14.314,95	14.152,21	28.467,16	14.152,21	14.152,21				
							855 2	SPESE DI LOCAZIONE UFFICI DEL PERSONALE	SPESE CONDOMINIALI	PATRIMONIO	0,00	3.570,00	3.570,00	2.550,00	2.550,00					
						1.3.2.7	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	855 80	SPESE DI LOCAZIONE UFFICI DEL PERSONALE	AFFITTI PASSIVI	PATRIMONIO	0,00	126.250,00	126.250,00	126.250,00	126.250,00				
							856 2	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	NOLEGGIO SALE PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	1.464,00	5.000,00	6.464,00	5.000,00	5.000,00					
						1.3.2.9	ALTRI SERVIZI	1113 2	ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE	FONDO A RENDER CONTO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00				
							854 4	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	9.950,00	9.950,00	9.950,00	9.950,00					
												43.947,57	281.691,21	325.638,78	255.671,21	255.671,21				
						1.9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.9.1.1	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	21158 1	RETRIBUZIONI E RELATIVI ONERI PER PERSONALE COMANDATO IN ENTRATA	RETRIBUZIONI E RELATIVI ONERI PER PERSONALE COMANDATO IN ENTRATA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	15.456,22	50.000,00	65.456,22	50.000,00	50.000,00		
												15.456,22	50.000,00	65.456,22	50.000,00	50.000,00				
												70.883,79	3.768.169,48	3.109.053,27	4.044.121,21	4.044.121,21				
						11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	1801 0	IMPOSTA DI REGISTRO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE + SPESI DI TRASCRIZIONE	IMPOSTA DI REGISTRO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE + SPESI DI TRASCRIZIONE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	2.492,07	61.000,00	63.492,07	61.000,00	61.000,00
												2.492,07	61.000,00	63.492,07	61.000,00	61.000,00				
												2.492,07	61.000,00	63.492,07	61.000,00	61.000,00				
												231.389,99	6.228.798,04	5.724.721,85	6.374.361,77	6.374.411,77				
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	ALTRI FONDI	1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1.	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI	99		28 3	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO; INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	QUOTA IRAP ANNO CORRENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	464,63	0,00	464,63	464,63		

Cod Mis	Misone	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	ALTRI FONDI	1.10					(RIF. CAP 10 E 19 U)			0,00	464,63	0,00	464,63	464,63
												0,00	464,63	0,00	464,63	464,63
												0,00	464,63	0,00	464,63	464,63
												231.389,99	6.229.262,67	5.724.721,85	6.374.826,40	6.374.876,40