



Comune di Modena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

Centro di Responsabilità : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Dirigente Responsabile : LEONARDI, LORENA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

| Unità Organizzativa | Responsabile | Inquadramento |
|---|-----------------|---------------|
| Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali | LEONARDI LORENA | Dirigente |
| Ufficio stipendi e previdenza | LUGLI ANDREA | PO |
| Servizio Segreteria generale | MARCHIANO LUISA | Dirigente |
| Ufficio amministrazione del personale e Bilancio | SOLA SUSETTA | PO |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE OBIETTIVI

Codice : OE0539

Obiettivo generale :

Progettazione e realizzazione della nuova Centrale Unica degli Appalti e riorganizzazione interna del Servizio Segreteria Generale nelle tre sottoarticolazioni.
 Sperimentazione di soluzioni per una definizione di nuove attività gestionali del Servizio Protocollo e notifiche.
 Completamento del Sistema integrato multimediale e supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale per la comunicazione delle attività del Consiglio Comunale.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : MARCHIANO LUISA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Affari istituzionali e integrità

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

| Anno | % Avanzamento |
|------|---------------|
| 2021 | 0,00 |

| Anno | % Convalidata dal Nucleo di Valutazione |
|------|---|
| 2021 | 0,00 |

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Collaboratori | Inquadramento |
|------------------------|---------------|
| BONETTINI-MANUELA | Categoria D3 |
| BUBOLO-PALMA | Categoria C |
| BUGANZA-SIMONE | Categoria C |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | Categoria D |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | Categoria C |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | Categoria C |
| DI COSTANZO-BARBARA | Categoria C |
| FICHI-SOFIA | Categoria C |
| GIORDANO-ELISA | Categoria C |

| Collaboratori | Inquadramento |
|---------------------------|----------------------|
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | Categoria A |
| LIOCE-FRANCESCO | Categoria C |
| MARCHIANO'-LUISA | Dirigente |
| MARTINO-FRANCESCA | Categoria C |
| MIGNONI-BARBARA | Categoria C |
| MODENA-ELENA | Categoria B3 |
| OLEARI-MASSIMO | Categoria C |
| OLEARI-ROBERTO | Categoria C |
| ORSI-LUISA | Categoria C |
| PIACENTINI-GIOVANNA | Categoria C |
| PILOLLI-CRISTINA | Categoria C |
| PONZINIBIO-STEFANO | Categoria B |
| RONTEVROLI-STEFANIA | Categoria C |
| STORCHI-FIORELLA | Categoria C |
| VINCENZI-VITTORIO | Categoria D3 |

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE053901

Titolo : Progettazione della nuova Centrale Unica Appalti con contestuale riorganizzazione dell'ufficio

Descrizione :

L'obiettivo è quello di elaborare, sulla base dell'attuale organigramma dell'Ente – ritenuto idoneo a rispondere adeguatamente al mutamento di prospettiva - un funzionigramma che contempli la centralizzazione delle procedure di appalto e di concessione, riconoscendo alla centralizzazione la capacità di ridurre il numero di entità organizzative coinvolte nell'esercizio della funzione amministrativa e, così facendo, di diminuire il costo del controllo sulla regolarità formale delle procedure nonché di accrescere l'efficacia dei controlli interni. L'intendimento è quello di centralizzare l'attività amministrativa nell'area del Servizio Contratti e Appalti e, correlativamente, di favorire il potenziamento quantitativo e qualitativo delle competenze tecniche – inteso in senso lato – all'interno dei singoli Settori, lasciando maggior spazio all'individuazione del giusto bisogno, alla progettazione e ancor più all'esecuzione del contratto.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
30/06/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| DI COSTANZO-BARBARA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| MARTINO-FRANCESCA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| MIGNONI-BARBARA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. progetti - Progetto approvato con determinazione della Direttrice Generale | 70 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. presentazioni - Presentazione del progetto a Giunta e Dirigenti di PEG | 30 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di |

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| | avanzamento : | avanzamento : |
|--|----------------------|----------------------|

Obiettivo Specifico

Codice : OE053902

Titolo : Attuazione del processo sperimentale per la definizione di nuovi modelli gestionali con riferimento alle notifiche degli atti.

Descrizione :

Ufficio Notifiche: sperimentazione delle procedure e delle azioni individuate per l'esternalizzazione di una quota delle notifiche sino ad ora effettuate dai messi comunali, implementando una nuova collaborazione con la Polizia Locale. Valutazione circa l'utilizzo di nuove strumentazioni hardware e software, tenendo conto degli impatti determinati da nuovi modelli di digitalizzazione anche a livello nazionale, sperimentati nel corso del periodo di lockdown per l'emergenza Covid-19.

Ufficio Protocollo Generale: analisi di fattibilità di nuove procedure da mettere in atto per una parziale esternalizzazione di alcune delle attività svolte dall'ufficio Protocollo Generale.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Inizio Previsto: 01/01/21 | Fine Prevista: 31/12/21 | Inizio Effettivo: | Fine Effettiva: |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MODENA-ELENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| OLEARI-MASSIMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| OLEARI-ROBERTO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ORSI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PIACENTINI-GIOVANNA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PONZINIBIO-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| RONTEVROLI-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi | 50 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| Variazione % pratiche - Riduzione notifiche | 50 | 8,00 | 0,00 | Media |
| 2021 Giugno | | 2,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 8,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di | Eventuale risposta del Settore alle |

| | | |
|--|---|--|
| | Valutazione – secondo stato di avanzamento : | osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|--|---|--|

Obiettivo Specifico

Codice : OE053903

Titolo : Utilizzo sistema integrato multimediale per la gestione delle sedute delle commissioni consiliari e della documentazione relativa alle sedute consiliari mediante integrazione col software SFERA

Descrizione :

Analisi e definizione sul nuovo sistema integrato multimediale, dell'implementazione del modulo dedicato alle sedute delle commissioni consiliari.

Analisi, test e verifiche per l'integrazione tra il programma di gestione degli atti SFERA e il nuovo sistema multimediale, in modo che i dati relativi alle convocazioni delle sedute consiliari (comprensivi di proposte di delibere ed istanze politiche all'ordine del giorno) siano trasmessi all'ambiente di gestione multimediale e, dallo stesso, i dati delle presenze e dei voti espressi durante la seduta siano riversati in SFERA.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Inizio Previsto: 01/01/21 | Fine Prevista: 31/12/21 | Inizio Effettivo: | Fine Effettiva: |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BUBOLO-PALMA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PILOLLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STORCHI-FIORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. verifiche | 50 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| N. analisi | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE053904

Titolo : Supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale per la condivisione delle attività del Consiglio Comunale

Descrizione :

Al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna delle attività del Consiglio si prevede di realizzare:

- a) uno studio per l'ottimizzazione del sito del Consiglio comunale, al fine di semplificarne l'utilizzo, nell'ottica di garantire la maggiore accessibilità ai lavori del Consiglio comunale.
- b) piano di formazione rivolto ai consiglieri comunali anche attraverso l'attivazione di specifici protocolli di intesa con l'Università.
- c) analisi per un itinerario didattico in collaborazione con il Multicentro Educativo Memo, rivolto alle scuole del territorio comunale.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BUBOLO-PALMA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PILOLLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STORCHI-FIORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi - analisi per ottimizzazione sito | 33 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| N. iniziative - piani di formazione | 33 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. progetti - progetti di itinerari didattici | 34 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di | Eventuale risposta del Settore alle |

| | | |
|--|---|--|
| | Valutazione – secondo stato di avanzamento : | osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|--|---|--|

Obiettivo Specifico

Codice : OE053905

Titolo : Realizzazione della nuova Centrale Unica Appalti

Descrizione :

Inizio del percorso sperimentale della Centrale Unica Appalti, con la centralizzazione di quattro procedure di gara, mediante la ridefinizione delle competenze tra la centrale unica e i diversi settori dell'ente.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Inizio Previsto: 01/06/21 | Fine Prevista: 31/12/21 | Inizio Effettivo: | Fine Effettiva: |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-giu-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-giu-21 | 31-dic-21 | |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | 1-giu-21 | 31-dic-21 | |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | 1-giu-21 | 31-dic-21 | |
| DI COSTANZO-BARBARA | 1-giu-21 | 31-dic-21 | |
| MARTINO-FRANCESCA | 1-giu-21 | 31-dic-21 | |
| MIGNONI-BARBARA | 1-giu-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. procedure - Procedure di gara centralizzate | 100 | 4,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Codice : OE0590

Obiettivo generale :

- Applicazione indicazioni ANAC e in particolare le disposizioni del PNA in ambiti di competenza del SG.
- Predisposizione sperimentale nuovo PTPCT 2022-2024 con piattaforma telematica di ANAC. Utilizzo piattaforma in ogni fase del procedimento: caricamento Piano, monitoraggio, relazione RPCT.
- Migliorare fruibilità e conoscenza degli strumenti di prevenzione della corruzione creando nuova area tematica Intranet
- Attività straordinaria in tema di controlli successivi regolarità amm.va.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : MARCHIANO LUISA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Affari istituzionali e integrità

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

| Anno | % Avanzamento |
|------|---------------|
| 2021 | 0,00 |

| Anno | % Convalidata dal Nucleo di Valutazione |
|------|---|
| 2021 | 0,00 |

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Collaboratori | Inquadramento |
|----------------------------------|---------------|
| BELLUCCI-LUISA | Categoria C |
| BIGI-GIOVANNI | PO |
| BONETTINI-MANUELA | Categoria D3 |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | Categoria D |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | Categoria D |
| GALLI-GIORGIA | Categoria D |
| MARCHIANO'-LUISA | Dirigente |

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE059001

Titolo : Predisposizione della proposta di nuovo PTPCT mediante nuova piattaforma telematica ANAC in ottica di miglioramento continuo

Descrizione :

Sperimentazione della piattaforma ANAC di acquisizione del PTPCT. Follow-up sugli eventuali aspetti da migliorare/adequare per una maggiore aderenza del Piano agli aspetti attenzionati da ANAC, e agli eventuali aggiornamenti dei PNA, senza snaturarne le specificità.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti predisposti | 33 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| N. consultazioni | 33 | 24,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 24,00 | 0,00 | Positivo |
| N. analisi | 34 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059003

Titolo : Sviluppo/adequamento ai nuovi indicatori di rischio del PTPCT 2020/2022 del modello per l'estrazione del campione degli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa

Descrizione :

Le modifiche apportate nel corso del 2020 agli indicatori di rischio, sostituiscono l'approccio quantitativo con quello di tipo qualitativo come da indicazioni date dal PNA 2019. E' quindi necessaria per il 2021 la revisione del modello di estrazione a campione degli atti da sottoporre a controllo. Il modello infatti consente di estrarre tali atti tenendo conto dell'indice di rischio medio assegnato alle famiglie di atti. L'indice di rischio è ricavato dalla reportistica del software di gestione nel PTPCT.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
30/06/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| BIGI-GIOVANNI | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. strumenti predisposti | 100 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059004

Titolo : Aggiornamento straordinario di tutte le check-list predisposte a partire dal 2013 per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Descrizione :

Revisione ed aggiornamento straordinario all'evoluzione normativa delle check-list predisposte dal 2013 per la verifica degli atti in sede di controllo di regolarità amministrativa, con l'obiettivo di metterle a disposizione dei Settori per la redazione degli atti di competenza, al fine della omogeneizzazione tra i Settori e miglioramento della qualità di redazione, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. aggiornamenti | 50 | 15,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 15,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. verifiche | 50 | 15,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059005

Titolo : Creazione di nuova area tematica in Intranet dedicata alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione :

Nell'area si metteranno a disposizione informazioni e materiali a supporto dei Settori, quali i PTPCT settoriali e le check-list aggiornate a supporto della redazione degli atti amministrativi.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
01/04/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 1-apr-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 1-apr-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-gen-21 | 1-apr-21 | |
| GALLI-GIORGIA | 1-gen-21 | 1-apr-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|----------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. inserimenti | 100 | 24,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 24,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059002

Titolo : Attività di normalizzazione delle informazioni testuali contenute nel PTPCT per aumentare l'usabilità dei report di estrazione dei dati.

Descrizione :

Revisione dei testi utilizzati per descrivere le misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT, finalizzata alla normalizzazione delle informazioni. L'attività, da svolgersi in raccordo con la ditta sviluppatrice del software utilizzato per la predisposizione delle schede di PTPCT, è finalizzata a rendere più fruibili ed efficaci i report di estrazione dati.

Inizio Previsto:
01/07/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti revisionati - Schede settoriali PTPCT | 100 | 12,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 12,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Codice : OE0591

Obiettivo generale :

Implementazione e sperimentazione di metodologie, modelli organizzativi e strumenti informatici in grado di semplificare le procedure interne del settore Risorse umane, garantendo al tempo stesso l'erogazione dei servizi al personale in una modalità più fruibile e più in linea con l'innovazione dei servizi della città.

Applicazione degli strumenti sviluppati in relazione anche alla riorganizzazione che interesserà diversi uffici del settore.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :
Fine Effettivo :
**Responsabile
Generale :** LEONARDI, LORENA

**Responsabile
Operativo :** LUGLI ANDREA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale
% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

| Anno | % Avanzamento |
|------|---------------|
| 2021 | 0,00 |

| Anno | % Convalidata dal Nucleo di Valutazione |
|------|---|
| 2021 | 0,00 |

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Collaboratori | Inquadramento |
|---------------------|---------------|
| BAROZZI-LUCIA | Categoria C |
| BELTRAMI-PATRIZIA | Categoria C |
| BRUINI-LORELLA | Categoria C |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | Categoria C |
| CAPPI-MARGHERITA | Categoria C |
| CASELLI-FEDERICA | Categoria D |
| CATTABRIGA-PAOLA | Categoria C |
| GOLDONI-PATRIZIA | Categoria C |
| GUAITOLI-CRISTINA | Categoria D |

| Collaboratori | Inquadramento |
|-----------------------|----------------------|
| IOTTI-MARIA LUISA | Categoria C |
| LEONARDI-LORENA | Dirigente |
| LUGLI-ANDREA | PO |
| MANFREDINI-ELISABETTA | Categoria C |
| MAZZACCARA-MARIA | Categoria C |
| MORTARI-MONICA | Categoria C |
| PANTALEO-LUCIA | Categoria C |
| SOLA-SUSETTA | PO |
| ZANASI-CECILIA | Categoria C |
| ZANASI-NICOLETTA | Categoria C |
| ZOBOLI-MARISA | Categoria C |

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE059101

Titolo : Sperimentazione di strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale

Descrizione :

Sviluppo di strumenti analitici per ottimizzare la gestione informatica e l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale, con particolare riferimento al turn over.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. procedure | 100 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059102

Titolo : Definizione di una modalità più efficiente di elaborazione e rendicontazione del bilancio del personale

Descrizione :

Definizione di una modalità più efficiente di elaborazione del bilancio del personale, delle relative verifiche periodiche dell'andamento e della rendicontazione, al fine di fornire una rappresentazione più efficace e tempestiva all'organo di

direzione politica

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. procedure | 100 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059103

Titolo : Realizzazione e ottimizzazione di strumenti analitici informatici per le attività dell'ufficio Stipendi, tenendo conto anche della riorganizzazione per l'inserimento di una nuova figura

Descrizione :

Realizzazione di strumenti analitici informatici per la gestione dei dati e delle attività dell'ufficio Stipendi, anche in considerazione della riorganizzazione dell'ufficio che seguirà all'inserimento di una nuova figura di responsabile. Elaborazione di linee guida per analisi e ridefinizione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione e del superamento di eventuali duplicazioni.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2,00 | 0,00 | Positivo |
| N. procedure | 50 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059104

Titolo : Integrazione banche dati sulla previdenza

Descrizione :

Implementazione dell'integrazione delle banche dati di natura previdenziale sia interne che esterne all'Ente (INPS) al fine di migliorare i processi operativi dell'Ufficio Previdenza.

Sviluppo e messa a disposizione dell'ufficio di strumenti informatici adeguati per effettuare elaborazioni di dati che consentano di gestire le certificazioni delle posizioni contributive e le relative regolarizzazioni.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|------|--------|------------|--------------|
|------------|------|--------|------------|--------------|

| | Indicatore | | | |
|----------------|------------|------|------|----------|
| N. banche dati | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| N. procedure | 50 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Codice : OE0592

Obiettivo generale :

Adeguamento dell'organizzazione del servizio Amministrazione del personale e bilancio, a seguito dell'introduzione di nuove figure, nuove procedure e strumenti informatici e nuove modalità di prestazione lavorativa quali il lavoro agile, al fine di migliorare l'efficienza e innovare i processi rendendoli più in linea con le esigenze della città.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

**Responsabile
Generale :** LEONARDI, LORENA

**Responsabile
Operativo :** SOLA SUSETTA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

| Anno | % Avanzamento |
|------|---------------|
| 2021 | 0,00 |

| Anno | % Convalidata dal Nucleo di Valutazione |
|------|---|
| 2021 | 0,00 |

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Collaboratori | Inquadramento |
|------------------------|---------------|
| BAROZZI-LUCIA | Categoria C |
| BELTRAMI-PATRIZIA | Categoria C |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | Categoria D |
| BOCCEDI-ERIKA | Categoria C |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | Categoria C |
| CASELLI-FEDERICA | Categoria D |
| GUAITOLI-CRISTINA | Categoria D |
| IOTTI-MARIA LUISA | Categoria C |
| MAZZACCARA-MARIA | Categoria C |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | Categoria C |

| Collaboratori | Inquadramento |
|----------------------|----------------------|
| SOLA-SUSETTA | PO |
| TIRELLI-LICIA | Categoria C |
| VESCOVINI-CRISTINA | Categoria C |
| ZANASI-CECILIA | Categoria C |

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE059201

Titolo : Riorganizzazione delle competenze dell'ufficio amministrativo del personale

Descrizione :

Riorganizzazione delle competenze dell'ufficio amministrativo come adeguamento alle nuove modalità di prestazioni lavorative introdotte dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).
Analisi per la progettazione di un nuovo strumento centralizzato per la gestione delle presenze del personale dell'Ente.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi | 100 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059202

Titolo : Riorganizzazione degli uffici a seguito dell'introduzione di nuove procedure e nuovi strumenti informatici

Descrizione :

Riorganizzazione degli uffici del Servizio, con redistribuzione delle competenze e riprogettazione delle attività, anche alla luce dell'ingresso di un nuovo responsabile, per cogliere l'impatto che avrà l'introduzione di nuove procedure e nuovi strumenti informatici sulle attività e sulle modalità di lavoro

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. procedimenti | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059203

Titolo : Analisi per una nuova definizione dell'orario di lavoro, in un'ottica di innovazione, efficienza e conciliazione

Descrizione :

Analisi per ridefinire l'attuale articolazione dell'orario di lavoro, introducendo anche ulteriori misure di flessibilità per andare incontro alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei dipendenti, migliorando al tempo stesso l'efficienza dell'attività amministrativa e rendendola adeguata ai modelli più innovativi.

Inizio Previsto:
01/07/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | S |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-lug-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi | 100 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Codice : OE0593

Obiettivo generale :

Definizione del contratto decentrato giuridico dei dipendenti per il triennio 2021-2023, mediante verifiche della sostenibilità economica e giuridica delle proposte elaborate in sede di contrattazione con le rappresentanze sindacali.

Riprogettazione delle politiche assunzionali e del fabbisogno di personale, individuando nuovi skill professionali idonei a garantire il coordinamento e il controllo dei servizi, nell'ottica del ricambio generazionale e tenendo conto dei limiti normativi.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

**Responsabile
Generale :** LEONARDI, LORENA

**Responsabile
Operativo :** LEONARDI LORENA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

| Anno | % Avanzamento |
|------|---------------|
| 2021 | 0,00 |

| Anno | % Convalidata dal Nucleo di Valutazione |
|------|---|
| 2021 | 0,00 |

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Collaboratori | Inquadramento |
|------------------------|---------------|
| BAROZZI-LUCIA | Categoria C |
| BELTRAMI-PATRIZIA | Categoria C |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | Categoria D |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | Categoria C |
| CASELLI-FEDERICA | Categoria D |
| CATTABRIGA-PAOLA | Categoria C |
| GUAITOLI-CRISTINA | Categoria D |
| IOTTI-MARIA LUISA | Categoria C |
| LEONARDI-LORENA | Dirigente |

| Collaboratori | Inquadramento |
|------------------|---------------|
| LUGLI-ANDREA | PO |
| MAZZACCARA-MARIA | Categoria C |
| MORTARI-MONICA | Categoria C |
| SOLA-SUSETTA | PO |
| ZANASI-CECILIA | Categoria C |

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE059301

Titolo : Elaborazione Contratto Decentrato giuridico 2021-2023 - Verifiche su sostenibilità economica

Descrizione :

Elaborazione di stime e proiezioni sull'impatto economico delle diverse ipotesi relative agli istituti del contratto che possono emergere dal confronto sindacale, al fine di valutarne la sostenibilità economica e l'equità nelle valutazioni di integrazione con le politiche del personale. Verifiche della sostenibilità economica in raffronto alle stime elaborate.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. verifiche | 100 | 4,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059302

Titolo : Elaborazione Contratto Decentrato giuridico 2021-2023 – Verifiche su sostenibilità giuridica

Descrizione :

Valutazioni in termini giuridici delle diverse ipotesi relative agli istituti del contratto che possono emergere dal confronto sindacale, al fine di valutarne la sostenibilità in termini di coerenza con le differenti disposizioni normative e di equilibrio e correttezza delle voci del Fondo per il salario accessorio.

Verifica della compatibilità tra le soluzioni normative individuate nel contratto decentrato giuridico rispetto al futuro CCNL.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. verifiche | 100 | 5,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 4,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059303

Titolo : Contratto decentrato giuridico per l'area della dirigenza

Descrizione :

Collaborazione con la Direzione Generale per l'elaborazione del Contratto decentrato giuridico per l'area della dirigenza sulla base di quanto previsto dal CCNL 2016-2018

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. elaborazioni | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2,00 | 0,00 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. atti | 50 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE059304

Titolo : Definizione del piano di fabbisogno del personale e del piano occupazionale 2021

Descrizione :

Predisposizione per l'approvazione della Giunta Comunale del piano triennale di fabbisogno del personale 2021-23 e del piano occupazionale 2021 e relative integrazioni, tenendo conto dei riflessi sulle capacità assunzionali derivanti dal nuovo decreto ministeriale, collegati all'andamento della spesa di personale e delle entrate. Analisi delle esigenze di specifiche professionalità di livello medio-alto che emergono nell'Ente per garantire innovazione, coordinamento, controllo e valutazione dei servizi

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
31/12/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. consultazioni | 50 | 10,00 | 0,00 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 10,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. atti | 50 | 2,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE ATTIVITA'



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10501

Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali

Codice : 10501

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile
Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile
Operativo : LEONARDI LORENA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

0,00

| Collaboratori | Inquadramento |
|----------------------|---------------|
| BOZZALI-ROBERTA | Categoria B3 |
| GUERRIERI-ELISA | Categoria C |
| LEONARDI-LORENA | Dirigente |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | Categoria D3 |
| STAZI-STEFANIA | Categoria B |

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO043102

Titolo : 01- Attività della segreteria di settore

Descrizione :

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, gestione buoni pasto (controlli, verifiche e consegna);
- Attività varie di segreteria: Gestione fondo a render conto (euro 2.500), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.;
- Segreteria del dirigente
- Coordinamento per la redazione e le verifiche degli strumenti di programmazione (DUP, PEG) e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le parti di competenza del settore
- Formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione di operatori a corsi esterni ed interni all'Ente e on-line

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOZZALI-ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUERRIERI-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STAZI-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. cartellini | 60 | 660 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 330 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 330 | 0 | Positivo |
| N. corsi | 20 | 6 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. stati di avanzamento | 20 | 2 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO043106

Titolo : 02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane

Descrizione :

- Posta e protocollo: protocollazione dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC;
- Coordinamento e supporto agli uffici per la gestione documentale
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: prenotazioni sala riunioni, supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito;
- Attività di riferimento per le pulizie e le questioni tecniche attinenti il palazzo
- Attività commessi: uscite per commissioni, fotocopie, archiviazioni materiali, informazioni ed accoglienza al pubblico

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|----------------------|----------------|
| Controlli di qualità | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOZZALI-ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUERRIERI-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STAZI-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tasso di soddisfazione richieste | 50 | 85 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 85 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 85 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in ore | 50 | 3 | 0 | Media |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO043103

Titolo : 03- Segreteria Relazioni Sindacali

Descrizione :

Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUERRIERI-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. incontri | 33 | 18 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 8 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni | 34 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in ore | 33 | 5 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0043110

Titolo : 04- Siti web Settore Risorse Umane e Amministrazione trasparente

Descrizione :

- Aggiornamento continuo del sito del Settore Risorse Umane.
- Monitoraggio costante delle informazioni pubblicate dal Settore nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto nel Programma Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.
- Aggiornamento dei dati pubblicati nella sottosezione "Personale" (incarichi amministrativi di vertice, dirigenti e P.O., contrattazione integrativa).

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUERRIERI-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0043109

Titolo : 05- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

Descrizione :

Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo Paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 21.5.2018 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.)

Supporto per la realizzazione dei nuovi adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla relazione annuale.

Supporto alla redazione della Relazione annuale e dell'aggiornamento del Piano delle Azioni positive (PAP)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUERRIERI-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti - Relazione e Piano Azioni Positive | 50 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| N. incontri | 50 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0043117

Titolo : 06- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati

Descrizione :

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. consulenze | 20 | 12 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 6 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Positivo |
| N. incarichi | 20 | 16 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 8 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 8 | 0 | Positivo |
| N. incontri | 20 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni | 20 | 7 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 7 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 7 | 0 | Negativo |
| N. analisi | 20 | 7 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
|-------------------------------------|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|---------------------------------------|--|--|

Attività Gestionale

Codice : U0043118

Titolo : 07- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy su ComNet e MoNet

Descrizione :

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. aggiornamenti | 100 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0043120

Titolo : 08- Procedimenti disciplinari

Descrizione :

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all'Ufficio per i procedimenti disciplinari nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in ore | 50 | 6 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 6 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in ore | 50 | 10 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO043119**Titolo :** 09- Ricorsi in materia giuslavoristica**Descrizione :**

Disamina dei ricorsi e attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di predisposizione documenti in ore | 100 | 15 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO043121**Titolo :** 10 - Nomina DPO (Data Protection Manager)

Descrizione :

Supporto alla Direzione Generale per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO) dell'Ente

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti | 50 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| N. analisi | 50 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale**Codice :** U0043122**Titolo :** 11 - Adeguamento del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Modena**Descrizione :**

Analisi delle modifiche da apportare al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Modena in attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Predisposizione del documento

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 50 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. analisi | 50 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0043124

Titolo : 12 - Conferimento incarico di consulenza giuridica

Descrizione :

Adempimenti necessari per l'individuazione del/dei consulente/i

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| LEONARDI-LORENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MEZZOLANI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. procedimenti | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività
Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
Scheda UO n° - 10502
Ufficio stipendi e previdenza

Codice : 10502

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile
Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile
Operativo : LUGLI ANDREA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento
0,00

% Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

| Collaboratori | Inquadramento |
|-----------------------|---------------|
| BRUINI-LORELLA | Categoria C |
| CAPPI-MARGHERITA | Categoria C |
| CATTABRIGA-PAOLA | Categoria C |
| GOLDONI-PATRIZIA | Categoria C |
| LUGLI-ANDREA | PO |
| MANFREDINI-ELISABETTA | Categoria C |
| MORTARI-MONICA | Categoria C |
| PANTALEO-LUCIA | Categoria C |
| ZANASI-NICOLETTA | Categoria C |
| ZOBOLI-MARISA | Categoria C |

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO047014

Titolo : Adempimenti TFS/TFR

Descrizione :

Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni - Il tempo di risposta si riduce a 15 gg. in caso di dispensa dal servizio o di decesso in servizio | 100 | 60 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 60 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 60 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047006

Titolo : Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione :

Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:

- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli amministratori comunali;
- prospetti riepilogativi della spesa di personale a tempo determinato e indeterminato;
- conto annuale del personale;
- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. prospetti | 70 | 18 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 8 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 30 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale**Codice :** U0047013**Titolo :** Adempimenti pratiche di pensione**Descrizione :**

Verifiche della possibilità di accesso a pensione e predisposizione delle relative istruttorie. Adempimenti riferiti a verifiche e successivo inoltrare all'ente previdenziale di determinazioni di ricongiunzioni e riscatti. Verifica, correzione ed integrazione di periodi e retribuzioni utili mediante procedura passweb delle posizioni assicurative elaborate dall'ente previdenziale.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni - I tempi possono ridursi per le sistemazioni delle posizioni assicurative | 100 | 90 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 90 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 90 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047001

Titolo : Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli

Descrizione :

Istituzione di formazione musicale superiore Vecchi Tonelli: adempimenti conseguenti alla stipulazione del protocollo d'intesa con particolare riferimento alla predisposizione delle buste paga ed imputazione della spesa, alla compilazione delle denunce annuali e mensili e pratiche previdenziali.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0047012

Titolo : Adempimenti rilascio certificati di servizio

Descrizione :

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 7 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 7 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 7 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0047022

Titolo : Aggiornamento Carta dei servizi delle Risorse umane

Descrizione :

Aggiornamento della Carta dei servizi delle Risorse umane, in collaborazione con l'Ufficio Qualità e ricerca, a seguito di modifiche normative e dell'introduzione di nuove procedure

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|----------------------|----------------|
| Controlli di qualità | Sì |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti revisionati | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047026

Titolo : Applicazione CCNL Dirigenti e Segretario Comunale per il biennio giuridico-economico 2016-2018

Descrizione :

Analisi e studio dei contratti dei Dirigenti a tempo determinato per la corretta applicazione degli istituti economici - Applicazione degli istituti economici del CCNL anni 2016-2018 - Corresponsione degli emolumenti arretrati anni 2016-2019 per i Dirigenti a tempo indeterminato e determinato e per il Segretario Generale - Riliquidazione delle pensioni e del TFR ai Dirigenti cessati.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. interventi | 100 | 39 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 39 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047019

Titolo : Applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2019- Accordo Sindacale 2/2019 - Integrazione con Accordo n.5/2020

Descrizione :

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.56 quinquies CCNL 21/05/2019). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori.

Attività non esternalizzata

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047002

Titolo : Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie

Descrizione :

Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047004

Titolo : Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale

Descrizione :

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).
- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio
- Rilevazione mensile ed invio telematico delle assenze del personale al dipartimento della funzione pubblica e relativa pubblicazione sul sito del comune.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. prospetti | 100 | 46 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale**Codice :** UO047008**Titolo :** Convenzione con l'ASP - Patronato pei Figli del Popolo, con la provincia e l'istituto Charitas - adempimenti conseguenti**Descrizione :**

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|---------------------|----------------|
| Art. 43 L. 449/1997 | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047025

Titolo : Emergenza Covid 19

Descrizione :

Pagamento straordinario per emergenza Covid al personale di Polizia Locale ai sensi del Decreto Legge 17/3/2020 n.18 - Elaborazione prospetti relativi all'Ordine Pubblico per attività inerenti l'emergenza Covid ai fini del rimborso da parte della Prefettura - Verifica sulla base della circolare n.690 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Protezione Civile; degli eventuali straordinari e delle indennità per Dirigenti e P.O. effettuati nel periodo 31/1/2020 - 31/07/2020 e conseguente richiesta di rimborso.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. interventi | 100 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0047010

Titolo : Gestione portale dipendente

Descrizione :

- Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti relativamente a detrazioni d'imposta, assegno nucleo familiare, conti correnti
- Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento

- Attivazione della nuova versione del portale

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047016

Titolo : Note di rettifica e verifica ECA INPS anni dal 2014 al 2019

Descrizione :

- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps

- Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali degli anni dal 2014 al 2019

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. verifiche | 100 | 18 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 12 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047011

Titolo : Nuova intranet del personale

Descrizione :

- Aggiornamento della modulistica e del Vademecum
- Redazione della parte relativa alla lettura della busta paga

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GOLDONI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PANTALEO-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZOBOLI-MARISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. interventi | 100 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047027

Titolo : Nuovo sistema rilevazione presenze JPersPa

Descrizione :

Attività conseguenti l'introduzione del nuovo sistema di rilevazione presenze assenze, con effetti sulla produzione dei cedolini paga,sulla rilevazione trimestrale del conto annuale e sulla nuova gestione operativa degli eventi di presenza assenza

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. interventi | 100 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047005

Titolo : Pagamento incentivi vari del salario accessorio

Descrizione :

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche e per incentivi ici
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2021
- analisi del trattamento economico accessorio 2020: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale
- verifica servizi di ordine pubblico effettuati dagli operatori di polizia municipale, predisposizione prospetti da inviare all'ufficio territoriale del governo e successivo pagamento

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 30 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni | 70 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047003

Titolo : Predisposizione busta paga

Descrizione :

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
 - Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
 - Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
 - Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in Italia e all'estero
 - Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
 - Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
 - Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili (es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod.770, irap, ecc.)
 - Predisposizione deliberazioni, determine, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative
-

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047018

Titolo : Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici

Descrizione :

- Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. verifiche | 100 | 42 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 21 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 21 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO047021

Titolo : Relazione sulla situazione del personale

Descrizione :

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| LUGLI-ANDREA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BRUINI-LORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPI-MARGHERITA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CATTABRIGA-PAOLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MANFREDINI-ELISABETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-NICOLETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10503

Servizio Segreteria generale

Codice : 10503

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo : MARCHIANO LUISA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento
0,00

% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione

| Collaboratori | Inquadramento |
|----------------------------------|---------------|
| ALTIERI-PASQUALE | Categoria A |
| BELLUCCI-LUISA | Categoria C |
| BONETTINI-MANUELA | Categoria D3 |
| BUBOLO-PALMA | Categoria C |
| BUGANZA-SIMONE | Categoria C |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | Categoria D |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | Categoria D |
| CRIMALDI-CUONO | Categoria A |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | Categoria C |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | Categoria C |
| DI COSTANZO-BARBARA | Categoria C |
| DI MATTEO-MARIA | Segretario |
| DOMENICHINI-AGOSTINO | Categoria A |
| FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA | Categoria C |
| FICHI-SOFIA | Categoria C |
| GALLI-GIORGIA | Categoria D |
| GIORDANO-ELISA | Categoria C |
| GRANDI-BENIAMINO | Categoria C |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | Categoria A |
| LIOCE-FRANCESCO | Categoria C |
| MARCHIANO'-LUISA | Dirigente |
| MARTINO-FRANCESCA | Categoria C |

| Collaboratori | Inquadramento |
|---------------------|---------------|
| MIGNONI-BARBARA | Categoria C |
| MODENA-ELENA | Categoria B3 |
| OLEARI-MASSIMO | Categoria C |
| OLEARI-ROBERTO | Categoria C |
| ORSI-LUISA | Categoria C |
| PIACENTINI-GIOVANNA | Categoria C |
| PILOLLI-CRISTINA | Categoria C |
| PONZINIBIO-STEFANO | Categoria B |
| RONTEVROLI-STEFANIA | Categoria C |
| STORCHI-FIORELLA | Categoria C |
| TRAFICANTE-AURELIA | Categoria B |
| VINCENZI-VITTORIO | Categoria D3 |
| ZAMPELLA-LUISA | Categoria C |
| ZAVAGLIA-STEFANIA | Categoria C |

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : U0041751

Titolo : Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

Descrizione :

Anticorruzione:

- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa.
- Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per l'aggiornamento e la revisione continua dei processi mappati nel PTPCT e l'analisi degli stessi in riferimento al rischio corruttivo, nonché per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel PTCPT.
- Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.
- Predisposizione bozze circolari applicative.
- Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.

(indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:

- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione e compilazione check-list e predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo
 - predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)
- La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DI MATTEO-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GALLI-GIORGIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - provvedimenti avvio auditing (n.2) + note operative e relazioni finali | 10 | 6 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Positivo |
| N. comunicazioni | 10 | 16 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 11 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| N. incontri - incontri ufficiali con i Settori | 20 | 11 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 11 | 0 | Positivo |
| N. schede | 20 | 12 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 12 | 0 | Positivo |
| N. sedute | 20 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Positivo |
| N. check list - check list compilate per controlli | 20 | 80 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 40 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041701

Titolo : Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

Descrizione :

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.

Completamento dei dati e perfezionamento SIMOG - ANAC

Utilizzo della piattaforma SATER per la procedura di gara.

Pubblicazione dei bandi di gara per procedure ordinarie e, in caso di procedure negoziate, pubblicazione degli Avvisi di indagine di mercato e successiva spedizione delle lettere di invito, previa verifica delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici.

Pubblicazione di chiarimenti o risposte a quesiti.

Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali

Gestione della procedura in caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte (tempo medio di istruttoria in giorni)

Pubblicazioni operatori economici ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, Avvisi esito di gara e Avvisi aggiudicazione (tempo medio di pubblicazione in giorni)

Comunicazione avvenuta aggiudicazione e di stipula dei contratti (tempo medio di trasmissione in giorni)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DI COSTANZO-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MARTINO-FRANCESCA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MIGNONI-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. comunicazioni - Comunicazione di aggiudicazione e di stipula del contratto a aggiudicatario e ditte partecipanti | 12 | 180 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 90 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 90 | 0 | Positivo |
| N. gare - pubblicazione bandi di gara, avvisi di indagine di mercato e invio lettere invito | 12 | 14 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 7 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 7 | 0 | Positivo |
| N. pubblicazioni - pubblicazione OE ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, avviso esito di gara e di aggiudicazione | 12 | 60 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| N. richieste - richieste di accesso agli atti da parte delle ditte | 12 | 12 | 0 | Somma |
| | | | | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 8 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |
| N. sedute - Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali | 12 | 50 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di pubblicazione in giorni - Pubblicazione OE ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, avvisi esiti gara e aggiudicazione | 12 | 5 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni - Gestione della procedura | 12 | 28 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| per richieste di accesso agli atti da parte delle ditte | | | | |
| 2021 Giugno | | 28 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 28 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di trasmissione in giorni - Comunicazione di avvenuta aggiudicazione (stand still) e di stipula del contratto | 16 | 5 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041720

Titolo : Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti

Descrizione :

Utilizzo del sistema AVCpass per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio contratti e appalti:

- certificati regolarità contributiva (DURC)
- certificati casellari giudiziali e casellario delle imprese
- certificazioni disabili, regolarità fiscale, casellario informatico ANAC, CCIAA e carichi pendenti

Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) o verifiche iscrizioni White Lists (tempo medio di verifica in giorni)

Attività di supporto e consulenza agli uffici.

Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (POS, Piani di sicurezza, polizze cauzioni definitive, RCT, danni ecc.) (tempo medio di istruttoria in giorni)

Emissione degli avvisi di pagamento a mezzo Entranext per recupero delle spese contrattuali.

Stipula contratti d'appalto comprensivi dei rinnovi e delle perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all' ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della DIq. di regolarizzazione

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DI COSTANZO-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MARTINO-FRANCESCA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MIGNONI-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. comunicazioni - Utilizzo BDNA per certificazione antimafia e verifiche white list | 12 | 50 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| N. contributi - Rendicontazione quadrimestrale contributi ANAC e Dlq. di regolarizzazione | 12 | 15 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| N. contratti - Contratti d'appalto stipulati per importi superiori a €. 100.000 compresi i rinnovi e le perizie | 12 | 30 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 17 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 13 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni - Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto | 16 | 18 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 18 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 18 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di verifica in giorni - utilizzo BDNA per certificazione antimafia e verifiche white list | 12 | 26 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 26 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 26 | 0 | Negativo |
| N. certificazioni - certificazioni disabili, regolarità fiscale, casellario informatico ANAC, CCIAA | 12 | 160 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 90 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 70 | 0 | Positivo |
| N. DURC richiesti | 12 | 72 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 32 | 0 | Positivo |
| N. casellari richiesti - certificati casellari giudiziali e casellari delle imprese | 12 | 360 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 210 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 150 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041721

Titolo : Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale

Descrizione :

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendite, servitù, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permuta, accordi di pianificazione, atti e convenzioni (Tempo medio di istruttoria in giorni).

Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati, compresi i riscatti PIP (tempo medio di verifica)

Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP (Tempo medio di predisposizione documenti)

Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Emissione avvisi di pagamento (PagoPA) per recupero spese contrattuali.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAMPELLA-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAVAGLIA-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| Tasso di soddisfazione richieste - Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche | 5 | 100 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 100 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 100 | 0 | Positivo |
| N. atti - atti pubblici, compravendite, servitù, riscatti PIP, cessioni volontarie, accordi di pianif e conv | 20 | 12 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 28 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 28 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di verifica in giorni - Istruttoria, predisposizione e perfezionamento atti pubblici rogati dal Segretario Generale | 20 | 55 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 55 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 55 | 0 | Negativo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - rogiti riscatti PEEP | 20 | 28 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 28 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 28 | 0 | Negativo |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
|-------------------------------------|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|---------------------------------------|--|--|

Attività Gestionale

Codice : U0041723

Titolo : Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonché rinnovi.

Descrizione :

Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)

Controllo dei documenti e invio delle spese contrattuali alla parte.

Emissione avvisi di pagamento (PagoPa) per il rimborso delle spese contrattuali a carico della parte.

Adempimenti e registrazione telematica con modello RLI per le locazioni.

Utilizzo programma informatizzato Registro Scritture Private per la gestione dei contratti e relative scadenze per le locazione, le concessioni, i comodati e le convenzioni.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAMPELLA-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAVAGLIA-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - Adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, concessioni e comodati | 20 | 20 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 12 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 8 | 0 | Positivo |
| N. rinnovi - Adempimenti connessi ai rinnovi di concessioni e locazioni | 30 | 45 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 25 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni - Adempimenti connessi alle stipule di contratti ed ai rinnovi | 50 | 28 | 0 | Media |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 28 | 0 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Dicembre | | 28 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041729

Titolo : Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali

Descrizione :

Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate, previo pagamento delle imposte dovute (tempo medio di trasmissione in giorni)

Consegna all'Agenzia delle Entrate del Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadrimestrale (tempo medio di istruttoria in giorni)

Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)

Gestione delle spese contrattuali per le quali, sono previste n. 3 procedure:

- 1) Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto - N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria.
- 2) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile
- 3) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. Dlq. con frequenza di norma settimanale.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MIGNONI-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAMPELLA-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAVAGLIA-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 20 | 60 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| N. disposizioni - Gestione delle spese contrattuali: gestione spese locazioni, spese per contratti e fondo a render | 10 | 20 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| N. ordini - Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali. | 10 | 6 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |
| N. contratti - Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp) | 20 | 70 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 45 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 25 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni - Consegna repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per controllo quadrimestrale | 10 | 13 | 0 | Media |
| | | | | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 13 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 13 | 0 | Negativo |
| N. rendicontazioni - rendicontazioni ai Revisori dei conti | 10 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. provvedimenti - Atti necessari per gestione del fondo a render conto e di impegno di spesa | 10 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Tempo fra la stipula dell'atto e la sua consegna all'Agenzia Entrate previa Dlq. liquidaz. spese | 10 | 18 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 18 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 18 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041726

Titolo : Contratti e appalti (06) Protocollo e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

Descrizione :

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.

Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati e di copie conformi di atti stipulati da Notai esterni.

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.
 Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc)
 Predisposizione e repertoriazione contratti

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DI COSTANZO-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MARTINO-FRANCESCA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MIGNONI-BARBARA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAMPELLA-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZAVAGLIA-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 50 | 155 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 85 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 70 | 0 | Positivo |
| N. registrazioni di protocollo | 50 | 1050 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 550 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 500 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041724

Titolo : Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio Prov.le Appalti - Attività di supporto ai Settori in materia contrattualistica

Descrizione :

Aggiornamento delle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012) - Banca Dati Contratti.

Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle Determinazioni dell'ANAC e trasmissione delle informazioni all'ANAC
Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria

Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli appalti.

Predisposizione atti per approvazione attività e liquidazione somme.

Partecipazione agli incontri formativi.

Attività di supporto a tutti i Settori dell'Ente nella predisposizione dei bandi, disciplinari di gara, avvisi di indagine di mercato, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e nelle procedure

di gestione del contratto, nonché in merito alla Banca Dati Contratti ed all'Anagrafe tributaria attraverso incontri e consulenze in via breve: telefonate - posta elettronica (media giornaliera).

Attività inerente la predisposizione del Programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi e attività di supporto ai Settori.

Attività di presidio delle procedure dell'Ente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'ufficio contratti; realizzazione di due report infrannuali al 31/12 per affidamenti di importo pari o superiore 40.000 euro, e per importo pari o inferiore a 40.000 euro relativi al 2018 nonché per verificare i ripetuti affidamenti al medesimo operatore economico (n.report)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BONETTINI-MANUELA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DE ANGELIS-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DEGL'INNOCENTI-PAOLO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MARTINO-FRANCESCA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - Predisposizione atti per approvazione attività Osservatorio appalti e liquidazione somme | 5 | 3 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. comunicazioni - Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria | 5 | 1 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| N. consulenze | 20 | 700 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 350 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 350 | 0 | Positivo |
| N. documenti - Attività per predisposizione Programma biennale acquisti di forniture e servizi e supporto Settori | 10 | 4 | 0 | Somma |
| | | | | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. incontri - Attività supporto ai Settori per documentazione di gara e nelle procedure gestione contratti e BDC | 15 | 6 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 4 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. pubblicazioni - Attività per aggiornamento informazioni scelta contraente (art. 1 c.32 L.190/12 - BDC (31/12 e 30/6) | 10 | 2 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| Tasso di partecipazione - Partecipazione agli incontri formativi | 15 | 55 | 0 | Media |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 55 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 55 | 0 | Positivo |
| N. report | 20 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041754

Titolo : Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative

Descrizione :

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento, n. rendicontazioni)

Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. schede Corte dei Conti, n. aggiornamenti modelli di determina)

Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio Atti amministrativi e supporto al Consiglio e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PILOLLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. aggiornamenti - Aggiornamento modelli di determine | 10 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. atti - Atti di affidamento dell'Ufficio | 10 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. schede - Schede atti di incarico da inviare alla Corte dei Conti | 10 | 15 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni - Risposte alla Dirigenza, al Presidente e al Segretario Generale | 10 | 1 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Negativo |
| N. procedimenti - Procedure di affidamento servizi e forniture per Gruppi consiliari e Presidenza | 10 | 3 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. report - Pubblicazione statistiche su Amministrazione trasparente | 10 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. liquidazioni - Liquidazioni appaltatore - subappaltatore sistema integrato multimediale | 10 | 6 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 4 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. stati di avanzamento - Aggiornamenti alla Dirigenza e al Presidente del Consiglio comunale | 10 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Predisposizione atti | 10 | 3 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Negativo |
| N. rendicontazioni - Rendiconto Farc | 10 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |

| | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di | Eventuale risposta del Settore alle |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | Valutazione – primo stato di avanzamento : | osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041748

Titolo : Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

Descrizione :

Attività di Segreteria del Presidente del Consiglio comunale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente (SFERA);
- inserimento degli argomenti in trattazione sul sito web del consiglio comunale (Plone - Rete civica);
- spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list (n. atti)
- pubblicazione della Convocazione sul sito del Consiglio Comunale (Plone - Rete civica);
- organizzazione eventi della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi);
- rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- gestione telefono.

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- Gestione istanze dei cittadini (n. richieste)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BUBOLO-PALMA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - Spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list | 10 | 18 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 13 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| N. autorizzazioni - Autorizzazioni Sala del Consiglio comunale - della sala Capigruppo - della Sala dei Passi perduti | 10 | 30 | 0 | Somma |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| N. comunicazioni - Gestione della corrispondenza | 10 | 100 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 50 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 50 | 0 | Positivo |
| N. eventi - Eventi della presidenza | 10 | 3 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. pubblicazioni - Pubblicazioni sul sito | 10 | 60 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| N. richieste - Istanze dei cittadini | 10 | 20 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |
| N. sedute - Sedute consiliari | 10 | 18 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 13 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| N. trasmissioni - Trasmissioni alla mailing lists | 10 | 60 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|--------------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni - Tempo medio di risposta alle richieste del Presidente e del Difensore Civico | 10 | 5 | 0 | Media |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Negativo |
| N. verbali - Verbali Capigruppo | 10 | 18 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 13 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041702

Titolo : Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali e al Presidente del Consiglio comunale

Descrizione :

1) Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note)
Ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni)
Procedute per assegnazione Celebranti matrimoni, deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure)
Supporto ad iniziative di comunicazione dei Gruppi consiliari (ricerca e prenotazione spazi pubblici e privati, rapporti con uffici com.li SUAP e Serv. Tributi);
(indicatore: n. iniziative); Gestione delle salette dei gruppi consiliari;
2) Gestione e controllo dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari:
- Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti)
Ottemperanza a disposizioni legislative in favore dei consiglieri (T.U. 267/2000)
3) Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti); (indicatore: n. atti)
Pagamento gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi);
(indicatore n. liquidazioni)
4) Supporto al Presidente del Consiglio comunale (n. incontri)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|------|--------|------------|--------------|
|------------|------|--------|------------|--------------|

| | Indicatore | | | |
|---|------------|----|---|----------|
| N. accessi - Richieste di accesso atti dei consiglieri comunali | 10 | 25 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |
| N. atti - Atti di affidamento per gestione fondi ai gruppi consiliari | 10 | 8 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 4 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |
| N. atti politici - Mozioni, interrogazioni, ordini del giorno | 10 | 60 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |

| | Indicatore | | | |
|---|------------|-----|---|----------|
| N. procedure - Celebrazione matrimoni | 14 | 100 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 50 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 50 | 0 | Positivo |
| N. iniziative - Iniziative Gruppi consiliari | 14 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di trasmissione in giorni - Tempo medio di risposta ai consiglieri e al Presidente del Consiglio comunale | 14 | 5 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Negativo |
| N. liquidazioni - Liquidazioni per affidamenti, gettoni e rimborso oneri datori di lavoro | 16 | 7 | 0 | Somma |

| | Indicatore | | | |
|---|------------|----|---|----------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 6 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. incontri - Incontri di coordinamento col Presidente del Consiglio comunale | 12 | 48 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 24 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 24 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041745

Titolo : Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari

Descrizione :

1) Redazione delle convocazioni delle Commissioni; Inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica; Partecipazione alle sedute delle Commissioni; Rilevazione presenza dei consiglieri

Assistenza ai consiglieri durante le sedute; Verbalizzazione sedute; Predisposizione atti deliberativi.

2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - Delibere istituzioni commissioni, surroghe ecc. | 10 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. documenti - Verballi sedute | 20 | 21 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 9 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 12 | 0 | Positivo |
| N. sedute - Sedute commissioni | 30 | 5 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. trasmissioni - Convocazioni e documentazione | 20 | 25 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |
| N. ricerche - Ricerche per supporto alle commissioni | 20 | 10 | 0 | Somma |
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 9 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041710

Titolo : Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

Descrizione :

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della

G.C. n. 583 del 18.10.2011:

- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIARAZIONI
- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale rendiconti gruppi consiliari
- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BUBOLO-PALMA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PILOLLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STORCHI-FIORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. aggiornamenti | 20 | 50 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| N. dichiarazioni | 16 | 42 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 42 | 0 | Positivo |
| N. documenti | 16 | 42 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. pubblicazioni | 16 | 100 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 20 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 80 | 0 | Positivo |
| N. tabulati | 16 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. stati di avanzamento | 16 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041752

Titolo : Organi Istituzionali (f) Supporto al Segretario Generale

Descrizione :

1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;
- Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali.
- Redazione pareri. (n. incontri, n. sedute)

2) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi, istruttorie, predisposizione materiale per corsi di formazione.(indicatori: n. procedure, n. istruttorie, tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni).

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BELLUCCI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BUGANZA-SIMONE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. incontri | 25 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. istruttorie | 15 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. procedure | 15 | 6 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 4 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. sedute | 25 | 6 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in giorni | 20 | 3 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041703

Titolo : Organi Istituzionali (g) Supporto alle attività del Consiglio Comunale

Descrizione :

1) Preparazione documenti per Consiglio comunale:

a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.

b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, Assessori con controllo incrociato tra convocazione e istanze.

2) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:

a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala

b) controllo apparecchiature sala consiliare

c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto

3) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati.

Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna

4) Completamento indici sedute consiliari per archiviazione. Controllo e preparazione verbali per volumi cartacei da rilegare arretrati.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| ALTIERI-PASQUALE | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BUBOLO-PALMA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CRIMALDI-CUONO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DOMENICHINI-AGOSTINO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GIORDANO-ELISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PILOLLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STORCHI-FIORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TRAFICANTE-AURELIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 20 | 30 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 20 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |
| N. atti politici | 20 | 60 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 20 | 0 | Positivo |
| N. raccolte | 20 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. sedute | 20 | 18 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 13 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 20 | 6 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 6 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041713

Titolo : Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

Descrizione :

1) Controllo preventivo e convocazione:

- a) Ricevimento nel programma Sfera delle proposte deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;
b) Inoltro per visto al Segretario Generale - c) Predisposizione e spedizione informatica della convocazione e formulazione schema verbale con indicazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno - d) Consegna fascicoli cartacei alla Direzione Generale
2) Numerazione e verbalizzazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Attivazione delibere per la sottoscrizione da parte del Segretario Generale e del Sindaco

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| CAPALBO GABRIELE-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| DOMENICHINI-AGOSTINO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| LIOCE-FRANCESCO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PIOLLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| STORCHI-FIORELLA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 25 | 400 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 200 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 200 | 0 | Positivo |
| N. raccolte | 25 | 4 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. trasmissioni | 25 | 25 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 25 | 8 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 8 | 0 | Negativo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Dicembre | | 8 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041708

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (a) - Raccolta firme consultazioni elettorali e referendarie

Descrizione :

Consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta. Attività di consulenza ai gruppi politici ed ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali. Raccolta firme.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ORSI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PIACENTINI-GIOVANNA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. consultazioni | 100 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di | Eventuale risposta del Settore alle |

| | | |
|--|---|--|
| | Valutazione – secondo stato di avanzamento : | osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|--|---|--|

Attività Gestionale

Codice : U0041714

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (b) - Gestione, protocollazione e archiviazione atti dell'Ente

Descrizione :

- 1) Smistamento corrispondenza pervenuta all'Ente: assegnazione posta ordinaria agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata (indicatore N. raccomandate) e smistamento ai destinatari - Ricevimento PEC di Ente ,smistamento alle segreterie di Settore competenti. (n. documenti, n. raccomandate, n. PEC)
- 2) Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato. Inserimento allegati quando richiesto dall'importanza della pratica. (indicatori: n. inserimenti)
- 3) Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto, archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale. (indicatori: n. atti)
- 4) Ricevimento buste offerta per bandi e gare pubbliche: ricevimento offerte, verifica integrità delle buste, consegna uffici competenti; (tempo medio di istruttoria in giorni)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ORSI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PIACENTINI-GIOVANNA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - Operazioni relative alla archiviazione | 25 | 10200 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2200 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 8000 | 0 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti - Smistamento atti in cartaceo | 15 | 70000 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 35000 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 35000 | 0 | Positivo |
| N. gare - bandi | 15 | 12 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 6 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Positivo |
| N. inserimenti - protocollo | 10 | 900 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 450 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 450 | 0 | Positivo |
| N. PEC | 15 | 10000 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 5000 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5000 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni | 10 | 2 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Negativo |
| N. raccomandate | 10 | 4900 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2450 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2450 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041730

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (c) - Ricevimento pubblico - Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati - Gestione ritiro atti depositati

Descrizione :

1) Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati presso la casa comunale nei registri informatizzati e successiva archiviazione finalizzata alla messa a disposizione degli atti ai destinatari per il ritiro. (indicatore: n. documenti).

2) - Consegna ai destinatari degli atti depositati presso la casa comunale da: enti esterni, ufficiali giudiziari, enti della riscossione ed interni , messi comunali, etc. (indicatore: numero cittadini)

- Ricevimento Istanze ed osservazioni in materia urbanistica ed edilizia: piani particolareggiati espropri, etc. Richieste di accesso agli atti. (indicatore: n. pratiche)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ORSI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PIACENTINI-GIOVANNA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. cittadini | 30 | 8000 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 4000 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4000 | 0 | Positivo |
| N. documenti | 40 | 10000 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 5000 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5000 | 0 | Positivo |
| N. pratiche | 30 | 30 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0041739

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti del Comune di Modena e di altri Enti Esterni.

Descrizione :

Ricezione delle richieste di pubblicazione in formato elettronico e affissione all'Albo Pretorio on line. Pubblicazioni di atti del Comune di Modena e di Enti Esterni .

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ORSI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PIACENTINI-GIOVANNA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 50 | 600 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 300 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 300 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 50 | 3 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 3 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041742

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (e) - Gestione delle notifiche

Descrizione :

- 1) Registrazione degli atti da notificare a repertorio informatizzato: Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni.
- 2) Attribuzione ai messi comunali per la notifica. Effettuazione della notifica ad personam o ai sensi degli artt. 140 , 143 c.p.c. e art. 60 del DPR 600/73.
- 3) Notifiche richieste da Enti esterni al Comune di Modena: Accettazione, registrazione a repertorio di richieste di notificazione atti provenienti da Enti diversi dal Comune di Modena ai sensi dell'art. 10 della legge 265/99. Notificazione.
- 4) Restituzione settimanale degli atti notificati.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------------|-------------|-----------|-------|
| MARCHIANO'-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MODENA-ELENA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| OLEARI-MASSIMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| OLEARI-ROBERTO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PONZINIBIO-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| RONTEVROLI-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. notifiche | 50 | 7000 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3500 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 3500 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni | 50 | 40 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Negativo |
| 2021 Dicembre | | 40 | 0 | Negativo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041743

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (f) - Recupero crediti e riscossioni

Descrizione :

- 1) Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, verifica insoluti, solleciti di pagamento e ruoli. (indicatore: n. verifiche, importo accertato).
- 2) Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti Esterni debitori. (n. richieste)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------------|-------------|-----------|-------|
| VINCENZI-VITTORIO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| FICHI-SOFIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GRILLENZONI-MARIA ROBERTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ORSI-LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| RONTEVROLI-STEFANIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Importo accertato (in euro) | 30 | 14000 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 7000 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 7000 | 0 | Positivo |
| N. richieste | 20 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. verifiche | 50 | 600 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 300 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 300 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10504

Ufficio amministrazione del personale e Bilancio

Codice : 10504

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile
Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile
Operativo : SOLA SUSETTA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento
0,00

% Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

| Collaboratori | Inquadramento |
|------------------------|---------------|
| BAROZZI-LUCIA | Categoria C |
| BELTRAMI-PATRIZIA | Categoria C |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | Categoria D |
| BOCCEDI-ERIKA | Categoria C |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | Categoria C |
| CASELLI-FEDERICA | Categoria D |
| GUAITOLI-CRISTINA | Categoria D |
| IOTTI-MARIA LUISA | Categoria C |
| LEONARDI-LORENA | Dirigente |
| LUGLI-ANDREA | PO |
| MAZZACCARA-MARIA | Categoria C |
| MORTARI-MONICA | Categoria C |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | Categoria C |
| SOLA-SUSETTA | PO |
| TIRELLI-LICIA | Categoria C |
| VESCOVINI-CRISTINA | Categoria C |
| ZANASI-CECILIA | Categoria C |

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : U0046902

Titolo : 01- Adempimenti L.104/1992

Descrizione :

Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046935

Titolo : 02-Gestione periodi di malattia

Descrizione :

Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comporta

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. controlli | 50 | 70 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni | 50 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale**Codice :** UO046903**Titolo :** 03-Gestione incarichi extra - istituzionali**Descrizione :**

Istruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046904

Titolo : 04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

Descrizione :

Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti conseguenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 40 | 5 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 5 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| N. pratiche | 60 | 20 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046914

Titolo : 05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro

Descrizione :

Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 40 | 60 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 60 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 60 | 0 | Positivo |
| N. contratti | 60 | 20 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di | Eventuale risposta del Settore alle |

| | | |
|--|--|---|
| | Valutazione – secondo stato di avanzamento : | osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|--|--|---|

Attività Gestionale

Codice : UO046905

Titolo : 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008

Descrizione :

Predisposizione e monitoraggio delle visite effettuate nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. visite | 100 | 170 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 100 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 70 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046915

Titolo : 07-Adempimenti visite fiscali

Descrizione :

Inoltro richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. richieste | 100 | 60 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046916

Titolo : 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti

Descrizione :

Creazione e inserimento dei modelli orari, turnazioni e loro variazioni. Inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Mensilizzazione cartellini personale scolastico. Permessi, congedi e aspettative gestite direttamente sul cartellino. Nuova procedura presenze/assenze e consulenza alle segreterie

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 40 | 15 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |
| N. inserimenti | 60 | 370 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 120 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 250 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046901

Titolo : 09-Gestione trattamento giuridico personale

Descrizione :

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi

provvedimenti.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Sì/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046930

Titolo : 10- Adempimenti rilascio certificati di servizio

Descrizione :

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIK A | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 15 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046908

Titolo : 11-Supporto fondazione cresci@mo

Descrizione :

Supporto tecnico - operativo relativo all'inserimento delle anagrafiche, rilascio badge - creazione e associazione dei modelli orari dei dipendenti della fondazione

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. inserimenti | 25 | 30 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni | 50 | 7 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 7 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 7 | 0 | Positivo |
| N. badge | 25 | 30 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Descrizione :

Adeempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria. aggiornamento dotazione organica.
Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|---------------------|----------------|
| Art. 43 L. 449/1997 | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046909

Titolo : 13-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo

Descrizione :

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|---------------------|----------------|
| Art. 43 L. 449/1997 | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------|-------------|-----------|-------|
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046919

Titolo : 14-Gestione convenzione istituto Charitas

Descrizione :

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|---------------------|----------------|
| Art. 43 L. 449/1997 | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046907

Titolo : 15-Adempimenti istituto Vecchi Tonelli

Descrizione :

Istruttorie e adempimenti conseguenti al protocollo d'intesa, con particolare riferimento a consulenza per la gestione degli istituti contrattuali e dell'orario di lavoro informatizzato. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 15 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046922

Titolo : 16-Nuova Intranet del personale

Descrizione :

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attività di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. schede | 100 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046913

Titolo : 17-Adempimenti dotazione organica

Descrizione :

Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione del novembre 2019. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046920

Titolo : 18-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni

Descrizione :

Predisposizione e pubblicazione bandi, istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti . Emissione Badge.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. bandi | 20 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| N. controlli | 30 | 500 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 500 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni | 15 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in giorni | 15 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di conclusione procedura - uso Ente e in convenzione con altri Enti in mesi | 20 | 4 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 4 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046921

Titolo : 19-Selezioni per mobilità esterne e interne.

Descrizione :

Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. bandi | 20 | 3 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 20 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| N. dipendenti | 30 | 25 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 20 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di conclusione procedura - mobilità interna ed esterna in mesi | 30 | 4 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 4 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046911

Titolo : 20-Comandi di personale

Descrizione :

Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046912

Titolo : 21-Adempimenti L.68/99

Descrizione :

Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. verifiche | 50 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |
| N. analisi | 50 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046926

Titolo : 22-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

Descrizione :

Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Eventuale predisposizione accordo per l'autorizzazione al superamento delle 180 ore annue di straordinario per il personale

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. prospetti | 60 | 40 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 25 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di predisposizione documenti in giorni | 40 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046927

Titolo : 23-Gestione contabile spese di personale e PEG

Descrizione :

Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. prospetti | 100 | 9 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 6 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046924

Titolo : 24-Predisposizione rendiconti spesa di personale

Descrizione :

Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046928

Titolo : 25-Accordi decentrati 2021 personale dirigente e dipendente

Descrizione :

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo al 2021 del personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012. Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione degli accordi decentrati 2020 e 2021 relativi al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 60 | 3 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |
| N. prospetti | 40 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046925

Titolo : 26-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2021

Descrizione :

Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno 2021. Collaborazione con la Direzione Generale.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MORTARI-MONICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti | 60 | 4 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di istruttoria in giorni | 40 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046932

Titolo : 27-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione :

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza . Monitoraggio per anticorruzione controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti - Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantouflage)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-----------------------|-------------|-----------|-------|
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. controlli | 40 | 10 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 10 | 0 | Positivo |
| Tempo medio di risposta in giorni | 60 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046933

Titolo : 28-Registro accesso agli atti

Descrizione :

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
| Trasparenza | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di pubblicazione in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046934

Titolo : 29-Nuova procedura concorsi

Descrizione :

Implementazione e analisi nuova procedura per ricevimento domande di selezione on line . Test di fattibilità e attivazione della procedura.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di istruttoria in giorni | 60 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |
| N. analisi | 40 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046936**Titolo :** 30-Digitalizzazione fascicoli personali e contratti**Descrizione :**

Attività di analisi in collaborazione con il Settore Smart City per la digitalizzazione del fascicolo personale e firma sui contratti individuali di lavoro in modalità digitale.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. analisi | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046937**Titolo :** 31-Supporto ad altri settori dell'Ente**Descrizione :**

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000. Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 15 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 15 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 15 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046938

Titolo : 32-Gestione convenzione Consorzio Attività Produttive

Descrizione :

Consulenza in materia di istituti giuridici e rapporto di lavoro – Supporto e consulenza su contratti atti e provvedimenti conseguenti all'applicazione del CCNL funzioni Locali (assunzioni personale dipendente e relative progressioni di carriera, reclutamento di dirigenti , gestione di personale e dirigenti)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|---------------------|----------------|
| Art. 43 L. 449/1997 | Si |

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 30 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 30 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 30 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046939**Titolo :** 33-Inail nuova classificazione posizioni**Descrizione :**

Modifiche posizioni Inail dei dipendenti interessati

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No**Sogg. Affidatario :****Mod. di Affidamento :**

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. posizioni | 100 | 2 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 2 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046940**Titolo :** 34-Aggiornamento Carta dei Servizi delle Risorse Umane**Descrizione :**

Aggiornamento della Carta dei Servizi delle Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio Qualità e Ricerca, a seguito di modifiche normative e dell'introduzione di nuove procedure

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKI | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. aggiornamenti | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046941

Titolo : 35-Relazione sulla situazione del personale

Descrizione :

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BAROZZI-LUCIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BELTRAMI-PATRIZIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPIROSSI-CHRISTIAN | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CASELLI-FEDERICA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| IOTTI-MARIA LUISA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. documenti | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046943

Titolo : 36-Emergenza COVID 19 - Istituti di assenza

Descrizione :

Creazione nuovi giustificativi di assenza (congedi parentali retribuiti al 50% e permessi legge 104/92) e inserimento nei cartellini dei dipendenti - risposte alle richieste di chiarimento da parte dei dipendenti

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------------|-------------|-----------|-------|
| BERSELLI-MARIA ASSUNTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BOCCEDI-ERIKA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| PESTILLO-GIULIA MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| TIRELLI-LICIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| VESCOVINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| Tempo medio di risposta in giorni | 100 | 7 | 0 | Media |
| 2021 Giugno | | 7 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 7 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : U0046945

Titolo : 37-Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale

Descrizione :

Rendicontazione delle spese di personale annue suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia). Rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-----------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. elaborazioni | 100 | 1 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046946

Titolo : 38-Coordinamento dell'attività contabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali

Descrizione :

Attività di coordinamento all'interno del settore tra i servizi e gli uffici in merito agli adempimenti di natura contabile (bilancio di previsione, variazioni in corso d'anno e controlli di gestione finanziari). Raccolta, coordinamento e trasmissione dei dati contabili del settore gestiti dai diversi referenti di bilancio

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|-------------------|-------------|-----------|-------|
| SOLA-SUSETTA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| GUAITOLI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| MAZZACCARA-MARIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZANASI-CECILIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. comunicazioni | 100 | 8 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 3 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 5 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE RISORSE UMANE

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| | | |
| DIR | DIRIGENTE | 2 |
| D3 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 5 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 6 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 44 |
| B3 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 2 |
| B1 | ESECUTORE DI SERVIZIO | 2 |
| A | OPERATORE DI SERVIZIO | 2 |
| | TOTALE | 63 |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

Entrate

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

| L1 Pdc | Livello 1 Pdc | L2 Pdc | Livello 2 Pdc | L3 Pdc | Livello 3 Pdc | L4 Pdc | Livello 4 Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|--------|---|--------|---|--------|---|-----------|--|-------------|--|--|-------------------------------------|-----------------|------------|---------------|------------|------------|
| 0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0.0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0.0.0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0.0.0.0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 1 5 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO A SALARIO ACCESSORIO COMP ANNO PRECEDENTE ESIGIBILITA' ANNO ATTUALE (COR) | RISORSE FINANZIARIE | 0,00 | 810.663,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 1 6 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | PERSONALE IN QUIESCENZA (CAP U 251/2) E VACANZA CONTRATTUALE (CAP U 348/3,4 - 349/2) (COR) | RISORSE FINANZIARIE | 0,00 | 112.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 923.163,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 923.163,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 1.1 | TRIBUTI | 1.1.1 | IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | 1.1.1.9 9 | ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. | 850 0 | TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI (CASSA) | TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI (CASSA) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 160,00 | 10.000,00 | 10.160,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 160,00 | 10.000,00 | 10.160,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 160,00 | 10.000,00 | 10.160,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 2.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 2.1.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 2.1.1.3 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA | 1735 0 | TRASFERIMENTO DI QUOTE DI PENSIONE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.) | TRASFERIMENTO DI QUOTE DI PENSIONE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | | | | | | | 3563 0 | RIMBORSO INFORTUNI PER I DIPENDENTI DI RUOLO DA PARTE DELL'INAIL EX CAP.LO 3560/7 | RIMBORSO INFORTUNI PER I DIPENDENTI DI RUOLO DA PARTE DELL'INAIL EX CAP.LO 3560/7 | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 63.000,00 | 63.000,00 | 63.000,00 | 63.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 67.500,00 | 67.500,00 | 67.500,00 | 67.500,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 67.500,00 | 67.500,00 | 67.500,00 | 67.500,00 |
| 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 3.1 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 3.1.2 | ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI | 3.1.2.1 | ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI | 1923 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI | DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 72.442,44 | 70.000,00 | 140.287,85 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| | | | | | | | | 3480 0 | PROVENTI DA SERVIZI RESI DALL'UFFICIO PERSONALE (RILEVANTE AI FINI IVA) | PROVENTI DA SERVIZI RESI DALL'UFFICIO PERSONALE (RILEVANTE AI FINI IVA) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 23.555,32 | 32.051,84 | 55.225,74 | 25.951,84 | 25.951,84 |
| | | | | | | | | 3567 0 | RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DEI MESSI DI CONCILIAZIONE | RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DEI MESSI DI CONCILIAZIONE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 24.413,87 | 15.000,00 | 32.929,91 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 120.411,63 | 117.051,84 | 228.443,50 | 110.951,84 | 110.951,84 |
| | | 3.2 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 3.2.3 | ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 3.2.3.1 | PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE | 2027 0 | SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (ART. 38 COMMA 2BIS E ART. 46 COMMA 1TER DEL DLGS 163/2006)_USARE DA 01/01/2019 | SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (ART. 38 COMMA 2BIS E ART. 46 COMMA 1TER DEL DLGS 163/2006)_USARE DA 01/01/2019 | RISORSE FINANZIARIE | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3.5 | RIMBORSI E ALTRE | 3.5.2 | RIMBORSI IN ENTRATA | 3.5.2.1 | RIMBORSI RICEVUTI | 3475 0 | RIMBORSO PER SPESE | RIMBORSO PER SPESE | RISORSE UMANE, | 68.713,44 | 420.111,00 | 488.824,44 | 410.645,00 | 408.740,00 |

| L1 Pdc | Livello 1 Pdc | L2 Pdc | Livello 2 Pdc | L3 Pdc | Livello 3 Pdc | L4 Pdc | Livello 4 Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|--------|-------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-------------------------------|-----------|---|-------------|--|--|-----------------------------------|-----------------|--------------|---------------|------------|--------------|
| 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 3.5 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | 3.5.2 | RIMBORSI IN ENTRATA | | PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.) | | DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI | DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI | AFFARI ISTITUZIONI | | | | | |
| | | | | | | 3.5.2.3 | ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 3510 0 | ENTRATE DA RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' AVVISI E BANDI DI GARA | ENTRATE DA RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' AVVISI E BANDI DI GARA | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 6.895,52 | 11.000,00 | 17.895,52 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | | | | 3.5.99 | ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. | 3.5.99.2 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) | 3508 0 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CORRENTE - CAP. U 442/1 - 443/3 - 444/1 (CASSA) | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CORRENTE - CAP. U 442/1 - 443/3 - 444/1 (CASSA) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 38.258,52 | 130.235,00 | 168.493,52 | 130.235,00 | 130.235,00 |
| | | | | | | | | 3509 0 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CAPITALE - CAP. U 445/1 - 446/3 - 447/1 (CASSA) | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CAPITALE - CAP. U 445/1 - 446/3 - 447/1 (CASSA) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 97.792,03 | 169.765,00 | 267.557,03 | 169.765,00 | 169.765,00 |
| | | | | | | 3.5.99.99 | ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. | 3507 0 | ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA) | ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 300,00 | 266,13 | 300,00 | 300,00 |
| | | | | | | | | 3534 0 | RIMBORSI INAIL DEL SETTORE PERSONALE | RIMBORSI INAIL DEL SETTORE PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| | | | | | | | | 3547 0 | RIMBORSO COMPENSI VARI DEL SETTORE PERSONALE | RIMBORSO COMPENSI VARI DEL SETTORE PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 82.806,00 | 82.806,00 | 82.806,00 | 82.806,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | 211.659,51 | 826.217,00 | 1.037.842,64 |
| | | | | | | | | | | 332.571,14 | 943.268,84 | 1.266.786,14 | 927.702,84 | 925.797,84 | | |
| | | | | | | | | | | 332.731,14 | 1.943.932,13 | 1.344.446,14 | 1.005.202,84 | 1.003.297,84 | | |

Nota di lettura:

Per motivi di significatività di rappresentazione nello schema di bilancio, la classificazione per Titoli-Tipologie-Categorie rappresentata negli schemi di bilancio si raccorda con i livelli del Piano dei Conti come segue:

- per tutta l'entrata i titoli corrispondono sempre al livello I del Piano dei Conti;

- per i primi due titoli di entrata, le tipologie corrispondono al III livello del Piano dei Conti, mentre le categorie corrispondono al IV livello del Piano dei Conti;

- per tutti gli altri titoli, le tipologie corrispondono alle voci del II livello del Piano dei Conti e le categorie sono allineate alle voci del III livello del Piano.

Spese
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 | | | |
|---------|---|---------|----------------------|---------|------------------------------------|-----------|---|-------------|--|--|---|----------------------|-------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 1 | ORGANI ISTITUZIONALI | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 354 1 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI | RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 240.597,00 | 240.597,00 | 228.000,00 | 228.000,00 | | | |
| | | | | | | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 354 3 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI | CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 69.501,00 | 69.501,00 | 66.490,00 | 66.490,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 310.098,00 | 310.098,00 | 294.490,00 | 294.490,00 |
| | | | | 1.10 | ALTRE SPESE CORRENTI | 1.10.1.99 | ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI | 28 1 | FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO; INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF. CAP. 10 E 19 U) | QUOTA INDENNITA' ANNO CORRENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 5.466,18 | 0,00 | 5.466,18 | 5.466,18 | | | |
| | | | | | | 1.10.4.1 | PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI | 148 1 | ASSICURAZIONE INFORTUNI AMMINISTRATORI | ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE | PATRIMONIO | 0,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.850,00 | | | |
| | | | | | | 1.10.4.99 | ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C. | 148 2 | ASSICURAZIONE INFORTUNI AMMINISTRATORI | ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI | PATRIMONIO | 0,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 7.516,18 | 2.050,00 |
| | | | | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | 19 0 | EROGAZIONE IRAP PER SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DI CONSIGLIO (RIF. CAP. U 28) | EROGAZIONE IRAP PER SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DI CONSIGLIO (RIF. CAP. U 28) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 41.500,00 | 41.500,00 | 41.500,00 | 41.500,00 | | | |
| | | | | | | | | 22 0 | IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE TRASFERTE | IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE TRASFERTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| | | | | | | | | 355 1 | IRAP AL PERSONALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI_IRAP RINNOVO CCNL | IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 19.090,00 | 19.090,00 | 17.930,00 | 17.930,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 60.690,00 | 60.690,00 | 59.530,00 | 59.530,00 |
| | | | | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.1 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 1126 1 | SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI BENI | SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI RIVISTE GIORNALI PUBBLICAZIONI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 780,01 | 8.200,00 | 8.980,01 | 8.200,00 | 8.200,00 | | | |
| | | | | | | | | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 1102 1 | ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI | FONDO A RENDER CONTO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | | | | | | 1126 2 | SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI BENI | | | SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI ALTRI BENI DI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 | | | |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|---|---------|----------------------|---------|----------------------------|-----------|---|-------------|--|--|-------------------------------------|-----------------|------------|---------------|------------|------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 1 | ORGANI ISTITUZIONALI | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | | | CONSUMO | | | | | | |
| | | | | | | | | 63 1 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | FONDO A RENDER CONTO E ACQUISTO DI BENI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 2.500,00 | 2.500,00 | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | | | | | | | 70 5 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | ACQUISTO DI BENI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | | | | | 911 1 | ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI | CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI | MARKETING | 0,00 | 610,00 | 610,00 | 610,00 | 610,00 |
| | | | | | | 1.3.2.1 | ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE | 10 0 | EROGAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF CAP U 28 ART 1 E 2) | EROGAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF CAP U 28 ART 1 E 2) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 |
| | | | | | | | | 11 0 | RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AGLI AMMINISTRATORI | RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AGLI AMMINISTRATORI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| | | | | | | | | 12 0 | RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI CONSIGLIERI COMUNALI | RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI CONSIGLIERI COMUNALI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 9.827,37 | 25.000,00 | 34.827,37 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | | | | | | | | 14 0 | INDENNITA' DI CARICA AI CONSIGLIERI | INDENNITA' DI CARICA AI CONSIGLIERI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 25.110,00 | 195.000,00 | 220.110,00 | 195.000,00 | 195.000,00 |
| | | | | | | | | 152 45 | SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO | INDENNITA' DI CARICA | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| | | | | | | | | 17 0 | RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI - INDENNITA' KM A CONSIGLIERI | RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI - INDENNITA' KM A CONSIGLIERI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 48,16 | 6.000,00 | 6.048,16 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | | | | | | 29 1 | RIMBORSI SPESE A SINDACO E ASSESSORI | INDENNITA' KM SINDACO E ASSESSORI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 101,13 | 1.200,00 | 1.301,13 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | | | | | | 1.3.2.1 3 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 1102 74 | ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI | ALTRI SERVIZI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 29.261,26 | 28.800,00 | 58.061,26 | 28.800,00 | 28.800,00 |
| | | | | | | | | 63 74 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | ALTRI SERVIZI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 990,00 | 6.000,00 | 6.990,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | | | | | | 70 74 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | ALTRI SERVIZI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 3.999,99 | 8.750,00 | 12.749,99 | 8.750,00 | 8.750,00 |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---------|----------------------|---------|------------------------------|--------------|--|-------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 1 | ORGANI ISTITUZIONALI | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.1 3 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 911 4 | ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI | ACQUISTO PRODUZIONI MULTIMEDIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | MARKETING | 0,00 | 3.450,00 | 3.450,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2.2 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 1125 1 | SPESESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI SERVIZI | SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI SERVIZI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 12.702,82 | 24.400,00 | 37.102,82 | 24.400,00 | 24.400,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 13 0 | RIMBORSI SPESE DI TRASFERTA AGLI AMMINISTRATORI | RIMBORSI SPESE DI TRASFERTA AGLI AMMINISTRATORI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 7.845,00 | 7.845,00 | 7.845,00 | 7.845,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 70 4 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 911 5 | ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI | ACQUISTO SERVIZI STREAMING | MARKETING | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2.7 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 911 2 | ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI | NOLEGGIO ATTREZZATURE E MACCHINARI | MARKETING | 0,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2.9 9 | ALTRI SERVIZI | 1102 2 | ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI | FONDO A RENDER CONTO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 63 2 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | FONDO A RENDER CONTO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 679,56 | 1.000,00 | 1.679,56 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 86.000,30 | 859.405,00 | 945.405,30 | 863.205,00 | 863.205,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.4 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.4.1.4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE | 66 1 | FONDI ASSEGNATI AI GRUPPI CONSIGLIARI | FONDI ASSEGNATI AI GRUPPI CONSIGLIARI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 4.779,75 | 5.000,00 | 9.779,75 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.779,75 | 5.000,00 | 9.779,75 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90.780,05 | 1.242.709,18 | 1.328.023,05 | 1.229.741,18 | 1.229.791,18 |
| | | 2 | SEGRETERIA GENERALE | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 358 1 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 510,00 | 749.333,00 | 749.843,00 | 683.670,00 | 683.670,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 358 11 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI_RINNOV O CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 358 6 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI | TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 23.360,00 | 23.360,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|---|---------|----------------------------------|---------|------------------------------------|---------|---|-------------|---|--|-------------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 2 | SEGRETERIA GENERALE | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | | GENERALI E ISTITUZIONALI | APPL AVANZO | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 358 12 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI_CONTRIBUZIONE RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 358 3 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 150,00 | 208.016,00 | 208.166,00 | 191.770,00 | 191.770,00 |
| | | | | | | | | 358 8 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 0,00 | 5.563,00 | 5.563,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 16.660,00 | 986.272,00 | 1.002.932,00 | 875.440,00 | 875.440,00 |
| | | | | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | 359 1 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 650,00 | 66.830,00 | 67.480,00 | 62.230,00 | 62.230,00 |
| | | | | | | | | 359 13 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI_IRAP RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 1.200,00 | 0,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 359 3 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 0,00 | 1.988,00 | 1.988,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1.850,00 | 68.818,00 | 70.668,00 | 62.230,00 | 62.230,00 |
| | | | | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 9705 1 | ACQUISTO DI SERVIZI PER GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI | UTENZE UFFICIO CONCILIAZIONE, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO | AMBIENTE, EDIL PRIV, ATT PROD | 35.299,08 | 71.829,38 | 107.128,46 | 71.829,38 | 71.829,38 |
| | | | | | | | | | | | | 35.299,08 | 71.829,38 | 107.128,46 | 71.829,38 | 71.829,38 |
| | | | | 1.4 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.4.1.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 206 0 | CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI | CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | | | 1.4.1.2 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI | 989 0 | PAGAMENTO QUOTA ANNUALE OSSERVATORIO APPALTI | PAGAMENTO QUOTA ANNUALE OSSERVATORIO APPALTI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 2.425,00 | 25.000,00 | 27.425,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 2.425,00 | 30.000,00 | 32.425,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 56.234,08 | 1.156.919,38 | 1.213.153,46 | 1.039.499,38 | 1.039.499,38 |
| | | 8 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 378 11 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI_RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 7.900,00 | 0,00 | 7.900,00 | 0,00 | 0,00 |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 | | | |
|---------|---|---------|----------------------------------|---------|------------------------------------|---------|---|-------------|--|--|---|---|--------------------------------|---------------|------------|------------|------|------|--|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 8 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 378 12 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI. CONTRIBUZIONE RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 10.100,00 | 0,00 | 10.100,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | 379 13 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI _IRAP RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | | 10 | RISORSE UMANE | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 380 1 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 270,00 | 1.038.815,50 | 1.039.085,50 | 975.040,00 | 975.040,00 | | | |
| | | | | | | | | 380 11 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE_RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | 380 6 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 0,00 | 19.070,00 | 19.070,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | 382 1 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI | RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 0,00 | 98.520,00 | 98.520,00 | 98.520,00 | 98.520,00 | | | |
| | | | | | | | | 442 1 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - RETRIBUZIONI | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - RETRIBUZIONI - CAP. E 3508/0 | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 0,00 | 188.915,95 | 188.915,95 | 97.700,00 | 97.700,00 | | | |
| | | | | | | | | 445 1 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA IN C/CAPITALE - RETRIBUZIONI | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA IN C/CAPITALE - RETRIBUZIONI - CAP. E 3509/0 | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 0,00 | 294.056,64 | 294.056,64 | 127.350,00 | 127.350,00 | | | |
| | | | | | | | | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 380 12 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE. CONTRIBUZIONE RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | | 380 3 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 80,00 | 303.654,00 | 303.734,00 | 287.130,00 | 287.130,00 | | | |
| | | | | | | | | 380 8 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ | 0,00 | 4.538,00 | 4.538,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|---|---------|---------------|---------|------------------------------------|----------|---|-------------|---|---|-------------------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 10 | RISORSE UMANE | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | | | ANNO PRECEDENTE | | | | | | |
| | | | | | | | | 382 3 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI | CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 29.240,00 | 29.240,00 | 29.240,00 | 29.240,00 |
| | | | | | | | | 443 3 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - CONTRIBUTI | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - CONTRIBUTI - CAP. E 3508/0 | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 46.851,45 | 46.851,45 | 24.230,00 | 24.230,00 |
| | | | | | | | | 446 3 | 3 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - CONTRIBUTI | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - CONTRIBUTI - CAP. E 3509/0 | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 72.933,08 | 72.933,08 | 31.590,00 | 31.590,00 |
| | | | | | | 1.1.2.2 | ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI | 251 1 | PENSIONI ED ALTRI ONERI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA | QUOTA ANNUALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | | | | | | 251 2 | PENSIONI ED ALTRI ONERI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA | QUOTA ANNI PRECEDENTI (DA AVANZO DI AMM.NE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 112.500,00 | 112.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 440 1 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | ASSEGNI FAMILIARI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 361.190,00 | 361.190,00 | 361.190,00 | 361.190,00 |
| | | | | | | | | | | | | 10.550,00 | 2.585.284,62 | 2.595.834,62 | 2.046.990,00 | 2.046.990,00 |
| | | | | 1.10 | ALTRE SPESE CORRENTI | 1.10.1.4 | FONDO RINNOVI CONTRATTUALI | 347 1 | ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI | ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 730.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 730.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | 381 1 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 30,00 | 78.520,00 | 78.550,00 | 72.330,00 | 72.330,00 |
| | | | | | | | | 381 13 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE - IRAP RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 381 3 | IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE | IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 1.620,00 | 1.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 444 1 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - IRAP | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - IRAP - CAP. E 3508/0 | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 16.058,45 | 16.058,45 | 8.305,00 | 8.305,00 |
| | | | | | | | | 447 1 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 | FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 | RISORSE UMANE, | 0,00 | 24.995,20 | 24.995,20 | 10.825,00 | 10.825,00 |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|---|---------|---------------|---------|------------------------------------|-----------|---|-------------|--|--|-------------------------------------|-----------------|------------|---------------|-----------|-----------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 10 | RISORSE UMANE | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | | DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - IRAP | DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - IRAP- CAP. E 3509/0 | AFFARI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 930,00 | 121.193,65 | 122.123,65 | 91.460,00 | 91.460,00 |
| | | | | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.1 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 1113 6 | ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE | ACQUISTO BENI PUBBLICAZIONI ABBONAMENTI SETTORE PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| | | | | | | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 1113 1 | ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE | SPESE STAMPATI | MARKETING | 0,00 | 122,00 | 122,00 | 122,00 | 122,00 |
| | | | | | | | | 1113 39 | ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE | ALTRI ACQUISTI DI BENI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 934,90 | 2.250,00 | 3.184,90 | 2.250,00 | 2.250,00 |
| | | | | | | | | 1113 5 | ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE | ACQUISTO BENI DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE O PRESCRITTI DA MEDICO COMPETENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 649,06 | 2.000,00 | 2.649,06 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | | | | | 1.3.2.1 0 | CONSULENZE | 854 2 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | STUDI E CONSULENZE - LIM | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 390,00 | 390,00 | 390,00 | 390,00 |
| | | | | | | | | 854 3 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | INCARICHI PER COMMISSIONI CONCORSUALI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 1.167,74 | 10.000,00 | 11.167,74 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | | 1.3.2.1 1 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 856 3 | SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE | SERVIZI SPECIALISTICI E COMMISSARI ESTERNI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 14.770,00 | 50.000,00 | 64.770,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | | | | | | 1.3.2.1 3 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 1112 63 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE | PULIZIE | ECONOMATO | 6.927,65 | 12.689,00 | 19.616,65 | 12.689,00 | 12.689,00 |
| | | | | | | | | 331 0 | SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE | SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | | | | | | 856 1 | SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE | SERVIZI DIVERSI ALLESTIMENTO LOCALI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | | | | | | | 862 0 | SPESE PER ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI | SPESE PER ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | | | | | | | | 863 1 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE RISORSE UMANE | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE RISORSE UMANE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 | | | |
|---------|---|---------|------------------------|---------|---|------------|---|-------------|--|---|-----------------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-----------|------------|------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 10 | RISORSE UMANE | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.1 9 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI | 1020 1 | MANUTENZIONE PROGRAMMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGHE | MANUTENZIONE PROGRAMMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGHE (RIF. CAP E 3480) | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 919,27 | 2.300,00 | 3.219,27 | 2.300,00 | 2.300,00 | | | |
| | | | | | | 1.3.2.2 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA | 222 0 | RIMBORSI SPESE PER TRASFERITA DEI DIPENDENTI | RIMBORSI SPESE PER TRASFERITA DEI DIPENDENTI | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 2.800,00 | 23.118,00 | 25.918,00 | 23.118,00 | 23.118,00 | | | |
| | | | | | | 1.3.2.4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | 1112 1 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE | FORMAZIONE DEL PERSONALE | DIREZIONE GENERALE | 0,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | | | |
| | | | | | | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 1112 59 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE | UTENZE | AMBIENTE.EDIL PRIV/ATT PROD | 14.314,95 | 14.152,21 | 28.467,16 | 14.152,21 | 14.152,21 | | | |
| | | | | | | | | 855 2 | SPESE DI LOCAZIONE UFFICI DEL PERSONALE | SPESE CONDOMINIALI | PATRIMONIO | 0,00 | 3.570,00 | 3.570,00 | 2.550,00 | 2.550,00 | | | |
| | | | | | | 1.3.2.7 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 855 80 | SPESE DI LOCAZIONE UFFICI DEL PERSONALE | AFFITTI PASSIVI | PATRIMONIO | 0,00 | 126.250,00 | 126.250,00 | 126.250,00 | 126.250,00 | | | |
| | | | | | | | | 856 2 | SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE | NOLEGGIO SALE PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 1.464,00 | 5.000,00 | 6.464,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | | | | | | 1.3.2.9 9 | ALTRI SERVIZI | 1113 2 | ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE | FONDO A RENDER CONTO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | | | |
| | | | | | | | | 854 4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 9.950,00 | 9.950,00 | 9.950,00 | 9.950,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 43.947,57 | 281.691,21 | 325.638,78 |
| | | | | 1.9 | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE | 1.9.1.1 | RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.) | 21158 1 | RETRIBUZIONI E RELATIVI ONERI PER PERSONALE COMANDATO IN ENTRATA | RETRIBUZIONI E RELATIVI ONERI PER PERSONALE COMANDATO IN ENTRATA | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 15.456,22 | 50.000,00 | 65.456,22 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 15.456,22 | 50.000,00 | 65.456,22 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 70.883,79 | 3.768.169,48 | 3.109.053,27 | 4.044.121,21 | 4.044.121,21 | | | |
| | | 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.2 | IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO | 1801 0 | IMPOSTA DI REGISTRO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE + SPESE DI TRASCRIZIONE | IMPOSTA DI REGISTRO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE + SPESE DI TRASCRIZIONE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 2.492,07 | 61.000,00 | 63.492,07 | 61.000,00 | 61.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2.492,07 | 61.000,00 | 63.492,07 | 61.000,00 | 61.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2.492,07 | 61.000,00 | 63.492,07 | 61.000,00 | 61.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 3 | ALTRI FONDI | 1.10 | ALTRE SPESE CORRENTI | 1.10.1. 99 | ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI | 28 3 | FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO; INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE | QUOTA IRAP ANNO CORRENTE | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONI | 0,00 | 464,63 | 0,00 | 464,63 | 464,63 | | | |

| Cod Mis | Missione | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|------------------------|---------|-------------|---------|----------------|---------|-----|-------------|----------------------|----------|---------|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 3 | ALTRI FONDI | 1.10 | | | | | (RIF. CAP 10 E 19 U) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 464,63 | 0,00 | 464,63 | 464,63 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 464,63 | 0,00 | 464,63 | 464,63 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 464,63 | 0,00 | 464,63 | 464,63 |
| | | | | | | | | | | | | 231.389,99 | 6.229.262,67 | 5.724.721,85 | 6.374.826,40 | 6.374.876,40 |