



Comune di Modena

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2009

Centro di Responsabilità

16 Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMI	240 e 250	16 Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità Marco Stancari	1601 Pianificazione urbanistica e politiche abitative (Loris Benedetti)

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Rilascio di pareri, consulenze, informazioni di competenza in materia urbanistica.	Vedasi tabella a seguire	Ing.Loris Benedetti -Dirigente - Dott. Leonardi Giuseppe, Architetti Morena Croci, Giovanna Rinaldi, Giovanni Cerfogli. Capo Sez.Tecnico: Clara Fiandri, Addetti alla progettazione : Corradi Sonia, D'Alesio Francesco, Vallini Katia, Sara Guidetti		
2	Attuazione e gestione comparti PEEP: complesso di operazioni che vanno dalla stipula degli accordi preliminari per l'acquisto delle aree, alla concessione del terreno in diritto di superficie, e al rilascio delle autorizzazioni alla vendita degli alloggi. Sono altresì comprese le operazioni di perimetrazione e consegna dei lotti, di verifica delle proposte tecnico-economiche, i sopralluoghi sul comparto, la soluzione di problemi connessi alla verifica di coerenza tra progettazione edilizia e progettazione urbanistica, l'eventuale coordinamento delle urbanizzazioni effettuate in conto oneri etc.	Vedasi le tabelle a seguire	1 P.O. Arch.Andrea Reggianini 4 geom. Gloria Campolongo, Adelaide Luppi, Roberto Falcone, Maietta Luigi 1 disegnatore Roberto Asirelli, 1 funz. amm. Daniela Dallari 1 addetti di sezione Lucia Trimarchi,	Personale interno	

3	Realizzazione di un edificio di ERP sul comparto PEEP Panni Complesso di operazioni che consentiranno la realizzazione di un edificio di ERP sul Comparto PEEP Panni, utilizzando finanziamenti regionali. Esse consistono nello svolgimento delle attività proprie dell'ufficio di RUP.	Vedasi le tabelle a seguire	Ing. Loris Benedetti Dirigente Ing. Vincenzo D'Orlando 1 funz. amm. Daniela Dallari	Personale interno	
4	Attuazione dei principi di perequazione e politiche abitative: Regolamento per le zone F. Stesura e approvazione del Regolamento che disciplinerà la procedura volta all'attuazione dell'art.16.7 del PSC POC e RUE con particolare riguardo a quelle aree che ospiteranno interventi di edilizia convenzionata in diritto di superficie. Formulazione e approvazione dell'appendice tecnica al Regolamento e della convenzione edilizia tipo	Vedasi le tabelle a seguire	Ing. Loris Benedetti Dirigente Arch. Andrea Reggianini P.O. 1 funz. amm. Daniela Dallari 1 addetto di sezione Lucia Trimarchi,	Personale interno	
5	Interventi di edilizia convenzionata e agevolata su terreno privato Complesso di operazioni che comprendono l'esame delle proposte tecnico-economiche, i sopralluoghi sui comparti, la soluzione di problemi connessi alla verifica di coerenza tra progettazione edilizia e progettazione urbanistica, l'eventuale coordinamento delle urbanizzazioni effettuate in conto oneri etc. il rilascio delle autorizzazioni alla vendita degli alloggi.	Vedasi le tabelle a seguire	Ing. Loris Benedetti Dirigente Ing. Vincenzo D'Orlando	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
2	Pareri in materia urbanistica espressi formalmente	70	55	30		50	
2	Aree assegnate (n.° alloggi)	385	8	60		84	
2	Alloggi con fine lavori	132	189	300		362	
2	Alloggi in costruzione	705	368	406		406	
2	Alloggi con inizio lavori	216	511	150		235	
2	Alloggi Comune-ACER in corso di progettazione	-	-	16		16	
2	Collaudi urbanizzazioni in conto oneri	-	-	1		2	
2	Pareri di compatibilità con normativa PEEP su attività affidate a responsabilità di altri settori	16	11	20		30	
2	Quadri tecnico-economici approvati	20	2	5		5	
2	Sopralluoghi	100	58	40		60	
2	Commissione di Bioarchitettura – Riunioni e redazione di appositi verbali	-	-	4		6	
2	Autorizzazioni a vendere e locare (primo passaggio Comune/imprese)	-	-	20		30	
2	Verifica requisiti soggettivi dei beneficiari di contributi pubblici	270	267	95		250	
2	Provvedimenti sanzionatori per violazione convenzioni PEEP	-	-	a consuntiv o		a consuntivo	
2	Atti determinativi/deliberativi	-	-	23		22	
	Crediti riscossi anni 2009 e precedenti			2.400.000		1.500.000	

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	240	16 Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità Marco Stancari	1602 Toponomastica e cartografia (Giuseppe Zini)

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Gestione Archivio numerazione civica e interna. Aggiornamento dei riferimenti territoriali contenuti e gestiti nei principali archivi del Sistema Informativo Territoriale. Istruttoria e aggiornamento della numerazione civica e interna derivante dalle trasformazioni urbanistiche ed edilizie realizzate sul territorio. Produzione delle relative certificazioni trasmesse a tutti gli uffici comunali interessati, e ad enti esterni, tra cui HERA S.p.A.	Tempo medio impiegato per la chiusura delle istruttorie 10 g.	Ufficio Toponomastica. 1 P.O. Arch. Giuseppe Zini - Capo Sez. Tecnico: Angela Fornieri, Geometri: Massimiliano Grasso, Sara Campedelli.		
2	Gestione archivi cartografici. Aggiornamento delle principali cartografie comunali con particolare riferimento alla gestione del Sistema Informativo Territoriale. Raccolta ed elaborazione delle informazioni di tipo cartografico derivanti dalle procedure di gestione dell'Ufficio Toponomastica, dalle attività di altri uffici comunali e di enti esterni, tra cui l'Agenzia del Territorio.	Aggiornamento di circa n. 3 cartografie all'anno	Capo Sez. Tecnico: Gheduzzi Walter, Giovetti Mauro, geom. Pecorari Chiara, Camurri Renato,		

3	Programma "Elisa"- Progetto ELI-CAT Si tratta di un progetto che ha come obiettivo la gestione digitale integrata dei servizi locali, in materia fiscale e catastale, mediante modelli di cooperazione applicativa con valenza a carattere nazionale. A tale programma, che vede la partecipazione di numerosi comuni, province e regioni coordinate dall'ANCI, il Comune di Modena si candida in qualità di COMUNE PILOTA, per la realizzazione dei seguenti prodotti del progetto: •Il MUDE (Modello Unico Digitale dell'Edilizia), per la gestione unitaria delle pratiche edilizie e catastali; •L'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI, che ha il compito di consolidare, in un punto centralizzato all'interno dell'Amministrazione comunale, informazioni certificate relativamente agli immobili presenti nel territorio comunale. Si candida inoltre in qualità di COMUNE DISPIEGATORE alla realizzazione del prodotto: ANALISI DEI CLASSAMENTI CATASTALI. Allo stato attuale esiste una prima ipotesi di MUDE definita come <u>versione-alfa</u> che raccoglie l'esperienza del Comune di Modena e quella offerta dai Comuni partecipanti alla formazione del progetto.	Per il 2009 proseguiranno gli studi e gli approfondimenti del MUDE con l'obiettivo di produrre entro settembre una versione sostenibile ed espandibile su tutto il territorio nazionale. Entro il mese di settembre 2009 verrà prodotto lo studio di fattibilità definitivo del MUDE così come previsto nel piano delle attività del programma ELISA.	1 P.O. Arch. Giuseppe Zini - Capo Sez. Tecnico: Angela Fornieri.	Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale (Trasformazione Urbana e Q.E., Pianificazione Territoriale T.M., Finanze e Sistemi Informativi)	
4	Formazione di un nuovo Protocollo d'Intesa tra il Comune di Modena e l'Agenzia del Territorio Il Comune di Modena e l'Agenzia del Territorio in considerazione delle notevoli problematiche emerse nelle rispettive banche dati, anche e soprattutto in relazione ai cambiamenti in atto sulla materia catastale (vedi nuove normative sull'interscambio e il	Eliminazione delle anomalie e delle incongruenze presenti negli archivi catastali e comunali con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati e la possibilità di effettuare confronti reciproci secondo precise modalità operative	1 P.O. Arch. Giuseppe Zini.		

	controllo dei dati) stanno per definire un nuovo percorso di collaborazione della durata di n. 3 anni volto al conseguimento delle sotto indicate finalità: -gestione della banca dati del catasto terreni per l'aggiornamento della cartografia numerica; -aggiornamento degli archivi del catasto fabbricati -allineamento degli archivi censuari del catasto terreni e catasto fabbricati; -controllo ed allineamento della corretta toponomastica. In attesa che l'accordo di collaborazione tra i due enti si consolidi nella firma di una convenzione, per il 2009 proseguiranno in accordo con l'Agenzia del Territorio: •le attività di aggiornamento della cartografia catastale inerente le aree stradali già di proprietà del Comune di Modena, nonché quelle aree stradali per le quali il Comune intende acquisirne la proprietà giuridica; •le attività connesse alla classificazione di immobili in conformità al comma 58 art. 31 L. 662/96. Queste attività sono relative alla classificazione di immobili il cui classamento risulti non aggiornato o palesemente non congruo rispetto ai fabbricati similari e aventi medesime caratteristiche.'				
5	Rilievi topografici ed atti catastali (frazionamenti) per conto di altri Settori.	Vedi tabella successiva	Ufficio Cartografico – Capo Sez. Tecnico: Gheduzzi Walter, geom. Camurri Renato, Pecorari Chiara Servizi generali	Incarichi professionali	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
3	Numero incarichi professionali per rilievi o frazionamenti	5	5	5		8	

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMI 240	230 e	16 Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità Marco Stancari	1603 Servizi Generali – Pianificazione Territ. (Claudia Giovanardi)

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1A	Attività di carattere trasversale al Settore: •segreteria di direzione; •amministrazione del personale; •gestione di incarichi professionali e incarichi di co.co.co e redazione dei relativi atti amm.vi •gestione degli incarichi per la redazione di rilievi e frazionamenti e redazione dei relativi atti amm.vi •redazione di tutti gli altri atti deliberativi e amministrativi – procedure e adempimenti conseguenti; •attività di consulenza giuridico-amministrativa; •gestione e controllo delle procedure; •gestione e coordinamento, in accordo con il Dirigente di Settore e i dirigenti di Servizio, di bilancio, peg, e altri strumenti di programmazione finanziaria e dell'attività •gestione dei capitoli di spesa e verifiche periodiche; •rendicontazione e gestione incassi vendita materiali inerenti il P.R.G.; •archiviazione e protocollazione atti.	Vedasi tabella a seguire	Claudia Giovanardi Dirigente Amm. - Stefano Ansaloni Funzionario Amm.vo Addetti di sezione amm.vi: Calteri Rossana, Ferri Antonia, Pirondi Carla, Franchini Lorella, Liliana Vecchi, Lucia Trimarchi Commesso: Zaccaria Mara	Personale interno	
2A	Attività per il Servizio di Pianificazione Urbanistica e Politiche abitative: Attività amministrativa relativa	Vedi tabella a seguire	Claudia Giovanardi – Dirigente amministrativo	Personale interno	

	all'approvazione e stipula degli accordi ex art. 18 LR 20/2000 e s.m. (artt. 16.10, 16.7 bis e 14.10 delle Norme di PRG) Attività di consulenza giuridico amministrativa nelle materie della pianificazione territoriale e di studio e redazione di testi normativi, relazioni, documenti, ecc... nell'ambito dei processi di variazione del PRG, PEEP, PIP, ecc... Attuazione dei principi di perequazione e politiche abitative: Formulazione e approvazione del Regolamento, della convenzione edilizia tipo e degli accordi tipo per l'attuazione delle zone F di PRG		Stefano Ansaloni – Funzionario amministrativo Daniela Dallari Funzionario amministrativo Antonia Ferri – Carla Pirondi Lucia Trimarchi Addetti di sezione		
3A	Attività trasversale al Settore: Attività di supporto amministrativo alle iniziative di promozione / comunicazione / inaugurazione opere pubbliche dell'Assessorato (Settore Pianificazione Territoriale Trasporti e Mobilità e Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia)	Gestione atti e procedure per affido alle ditte e impegno di spesa destinati allo svolgimento delle iniziative varie di comunicazione svolte dall'Assessorato : n. iniziative Vedi tabella a seguire	Stefano Ansaloni – Funzionario amministrativo Antonia Ferri – Carla Pirondi - Lucia Trimarchi Addetti di sezione		
4A	Attività trasversale al Settore: Attività di supporto amministrativo alla iniziativa finanziata dalla Commissione Europea denominata “Progetto Ad Personam” per una campagna pubblicitaria personalizzata per l'incremento dell'uso dei mezzi pubblici	Impegno di spesa, affido alle ditte e gestione atti progetto “Ad Personam”	Stefano Ansaloni – Funzionario amministrativo Antonia Ferri – Carla Pirondi - Lucia Trimarchi Addetti di sezione		
1B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Attività connesse alla gestione degli appalti di Settore Attività connesse all'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi	Fornire il supporto amministrativo occorrenti al fine della predisposizione di atti e verifica di documenti per la corretta esecuzione degli appalti del Settore Appalti con procedura pubblica Appalti con procedura negoziata	Donatella Prato Roberta Brunetti Mauro Gibertini Liliana Vecchi Maria Ginestrino	Personale interno	

	Attività connesse alla gestione della concessione di costruzione e gestione del parcheggio Novi Sad	Incarichi affidati: Contratti per corrispondenza commerciale/scrittura privata Subappalti Disposizione di liquidazione			
2B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Attività di monitoraggio e comunicazione dati all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture	Compilazione schede sull'andamento dei lavori, servizi, forniture (n. 15 schede per opera)	Donatella Prato Roberta Brunetti Mauro Gibertini Liliana Vecchi Maria Ginestrino	Personale interno	
3B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Partecipazione al gruppo di lavoro appalti, servizi e forniture per aggiornamento bandi, capitolato e procedure in conseguenza alle integrazioni e aggiornamenti normativi	n. incontri	Donatella Prato	Personale interno	
4B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti rilevanti di concessione di costruzione e gestione	appalti di concessione di costruzione e gestione	Donatella Prato	Personale interno	
5B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Convenzione con Cooperative Sociali e Associazioni per gestione parcheggio in via Ciro Menotti e deposito biciclette	Convenzione	Donatella Prato Mauro Gibertini	Personale interno	
6B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Atti connessi ad interventi finanziati con altri Enti	Fornire il supporto necessario per la richiesta dei finanziamenti e la compilazione delle relative schede Rapporto con gli altri Enti per la richiesta di contributi e la Rendicontazione finale	Donatella Prato Roberta Brunetti Mauro Gibertini Liliana Vecchi Maria Ginestrino	Personale interno	
7B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Gestione rapporti con Hera: gestione amministrativa relativa al contratto di servizio	n. contratto servizio gestito n. fatture Hera liquidate	Donatella Prato Mauro Gibertini	Personale interno	

	semafori				
8B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Gestione rapporti con ATCM: - per altri servizi prestati per il trasporto pubblico integrativo: giovedì ecologici; - per abbonamenti agevolati per le scuole dell'infanzia ed elementari	n. fatture liquidate	Donatella Prato Mauro Gibertini	Personale interno	
9B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Gestione rapporti con Agenzia per la Mobilità: - contributi per le spese di funzionamento; - contributi per mobilità ecocompatibile (City Porto, Prontobus, Car Pooling); - integrazione abbonamenti per il trasporto a tariffe agevolate	Fatture liquidate	Donatella Prato Mauro Gibertini	Personale interno	
10B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Accesso agli atti	n. richieste di accesso agli atti	Donatella Prato Roberta Brunetti Mauro Gibertini Liliana Vecchi Maria Ginestrino Marcella Urzino	Personale interno	
11B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei processi del Settore: - incontri con i dirigenti per la definizione dei programmi di lavoro; - redazione del bilancio di previsione e consuntivo; - predisposizione proposte Piano degli Investimenti e relativi rendiconti - variazioni di bilancio - verifica residui	n. incontri programmati	Donatella Prato	Personale interno	
12B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Gestione archivio	n. atti archiviati	Marcella Urzino	Personale interno	

13B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Attività inerenti la mobilità ecocompatibile: - liquidazione contributi per la trasformazione dei veicoli a gpl/gas metano - rendicontazione Regione per contributi regionali erogati - gestione richieste per contributi veicoli elettrici	n. contributi erogati n. rendicontazioni effettuate n. richieste per contributi veicoli elettrici	Donatella Prato Marcella Urzino Giuseppe Marano	Personale interno	
14B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Attività di monitoraggio e comunicazione dati per affidamento di incarichi professionali alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni. (Anagrafe delle Prestazioni)	Comunicazione semestrale inserimento degli affidamenti e pagamenti effettuati monitoraggio inserimenti	Mauro Gibertini Maria Ginestrino	Personale interno	
15B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Attività di comunicazione all'ufficio Contratti per contratti stipulati nell'anno precedente per lavori, servizi e forniture i importo pari o superiore a €. 10.329,14 (esclusi i contratti di incarichi) (Anagrafe Tributaria)	Comunicazione annuale inserimento dati	Mauro Gibertini Maria Ginestrino	Personale interno	
16B	Attività amministrativa dei Servizi Urbanizzazioni e Traffico: Predisposizione di atti amministrativi: delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali per le attività sopradescritte	n. Deliberazioni Consiglio e Giunta n. Determinazioni	Donatella Prato Roberta Brunetti Mauro Gibertini Liliana Vecchi Maria Ginestrino	Personale interno	
1C	Attività amministrativa del Servizio Politiche Abitative Attuazione e gestione comparti PEEP: L'Attività amministrativa consiste nella redazione, approvazione e stipula degli accordi di pianificazione. Nella predisposizione e approvazione dei bandi di gara; nella verifica dei requisiti soggettivi di ammissione e preferenziali; nell'approvazione degli atti di assegnazione	Accordi di Pianificazione: redazione documenti amministrativi. Verifica requisiti soggetti attuatori Verifica requisiti soggetti beneficiari degli alloggi Atti determinativi/deliberativi	1 funz. amm. Daniela Dallari 1 addetto di sezione Lucia Trimarchi,	Personale interno	

	delle aree; nella redazione ed approvazione delle convenzioni per la costituzione del diritto di superficie e per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo oneri; nel supporto amministrativo alle iniziative di promozione / comunicazione/ inaugurazione dei Comparti PEEP attuati	Vedi tabella a seguire			
2C	Attività amministrativa del Servizio Politiche Abitative. Realizzazione di un edificio di ERP sul comparto PEEP Panni L'attività amministrativa supporta l'ufficio di RUP sia nei rapporti convenzionali intrattenuti con ACER (DL) sia in quelli intrattenuti con la Ditta appaltatrice.e nello svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di esecuzione di contratti pubblici.	Vedi tabella a seguire	1 funz. amm. Daniela Dallari 1 addetto di sezione Lucia Trimarchi,	Personale interno	
3C	Attività amministrativa del Servizio Pianificazione Urbanistica e Politiche abitativo Politiche Abitative. Valorizzazione delle Piazze del centro storico: Concorso idee Piazza XX settembre. Attività di supporto amministrativo relativa alla predisposizione del bando di gara; alla verbalizzazione delle sedute della Commissione giudicatrice, alla verifica dei requisiti in capo ai vincitori; all'erogazione dei premi, alla comunicazione.	Vedi tabella a seguire	1 funz. amm. Daniela Dallari 1 addetto di sezione Lucia Trimarchi,	Personale interno	
4C	Interventi di edilizia convenzionata e agevolata su terreno privato L'attività amministrativa consiste nella redazione ed approvazione delle convenzioni e nella verifica dei requisiti soggettivi in capo ai beneficiari degli alloggi	Vedasi le tabelle a seguire	1 funz. amm. Daniela Dallari 1 addetto di sezione Lucia Trimarchi.		

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1A	Atti deliberativi , procedure e adempimenti.	336	315	200		300	
1A	Atti protocollati	6.348	5269	3.300		5.000	
1A	Atti notificati attraverso Tribunale	40	0	20		30	
1A	Ricevute di versamento per vendita materiali	450	350	350		450	
2A	Atti di pianificazione: approvazioni e stipule			17		4	
2A	Redazione di atti amministrativi preliminari alla formazione del Regolamento delle Zone F; Redazione convenzione tipo; Redazione accordi tipo; redazione atti di approvazione del regolamento			Approvazione del regolamento e relativi atti tipo allegati		/	
3A	n. atti approvati per iniziative promozionali			5		3	
1B	n. appalti con procedura aperta		13	5		3	
1B	n. appalti con procedura negoziata		6	7		3	
1B	n. incarichi affidati (progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza, collaudo ecc)		18	9		6	
1B	Contratti per corrispondenza commerciale/scrittura privata		30	17		8	
1B	Subappalti		40	25		10	
1B	Disposizioni di liquidazione		140	90		40	
2B	Schede Osservatorio		15 x opera	15 x opera		15 x opera	
3B	n. incontri		5	2		2	
4B	Appalti di concessione di costruzione e gestione		1	1		0	
5B	Convenzioni con Cooperative sociali e Associazioni		2	1		1	
6B	n. opere finanziate con contributi		15	7		3	
7B	n. contratto di servizio gestito		1	1		0	
7B	n. fatture liquidate a Hera		6	4		2	
8B	n. fatture liquidate ATCM		5	3		2	
9B	n. fatture liquidate Agenzia		8	5		3	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
10B	Accesso agli atti		10	5		3	
11B	n. incontri		8	5		3	
12B	n. atti archiviati		4.200	2500		1500	
13B	n. contributi erogati GPL-gas metale		200	150		50	
13B	Importo contributi erogati Gpl – gas metano		48.000,00	30.000		18.000	
13B	n. rendicontazioni effettuate		2	1		1	
13B	n. richieste per contributi veicoli elettrici		600	400		200	
14B	n. monitoraggio effettuato		70	45		25	
14B	n. inserimenti effettuati		35	25		10	
16B	n. inserimento dati		10	6		4	
16B	n. deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale		58	35		20	
16B	n. determinazioni del dirigente		145	100		40	
1C	Accordi di pianificazione: redazione di documenti amministrativi.			1		2	
1C	Verifica dei requisiti dei Soggetti attuatori			2		2	
1C	Redazione convenzioni in diritto di superficie su lotti PEEP			7		7	
4C	Redazione convenzioni edilizie su terreno privato			2		0	
1C	Redazione convenzioni urbanistiche nei comparti PEEP			1		1	
1C	Procedure amministrative per interventi con contributi statali			40		58	
1C	Redazione bandi per lotti in diritto di superficie assegnati direttamente ai cittadini			1		2	
1C	Operazioni contabili di gestione dei piani finanziari e di incasso per assegnazione lotti			80		70	
1C	Bandi			2		1	
1C 2C	Transazioni			1		1	
1C 2C 3C	Verifiche requisiti			100		95	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1C 2C 3C	Liquidazioni			4		3	

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMI	230 e 240	16 Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità Marco Stancari	1802 Nuove Infrastrutture e Urbanizzazioni (Pietro Morselli)

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Comparto PREU ex Mercato bestiame. Prosegue l'attività di monitoraggio/controllo sulla realizzazione delle opere di Urbanizzazioni progettate e realizzate dai privati	Vedi tabella	Ing. Barbara Melotti Funz. Amm.vo: Prato Donatella	Partecipazione ad incontri convocati dal responsabile Comparto PREU	
2	Coordinamento, vigilanza e controllo delle opere di urbanizzazione primaria tra i comparti PEEP e le zone destinate ai privati. Occorre, per ogni nuovo quartiere che va in esecuzione, progettare tutte le opere di urbanizzazione della parte privata in sintonia con quella pubblica al fine di omogeneizzare gli interventi e renderli appaltabili o con mandati con rappresentanza o con accordi convenzionati con i privati.	Vedi tabella	Add. Progettazione: Baiardi Barbara, Add. Sezione: Ginestrino Maria Ing. Veratti Giorgio Ing. Monia Rivoli Ing. Barbara Melotti Capo Sez. Tecnico:. Lumetti Francesco, Ass.Tecnico Manutenz. Manni Mara, Alberto Cavani Funz. Amm.vo: Prato Donatella Ing. Stefano Savoia Geom. Gnesato Alberto, Cavilli Fabrizio, Visciano Giuseppe, Paolella Pasquale	Incontri, e sopralluoghi presso cantieri per indirizzare e controllare le modalità di esecuzione opere. Stesura atti necessari a dare conto del corretto andamento lavori o meno	

3	Fascia Ferroviaria: definizione nell'ambito del gruppo delle convenzioni ed obblighi relativi agli accordi di programma sottoscritti con la Regione Emilia Romagna di vari privati interessati al PreU	Vedi tabella	Ing. Veratti Giorgio Add. Sezione: Roberta Brunetti Ing. Stefano Savoia Ing. Alessia Restori Funz. Amm.vo: Prato Donatella	Partecipazione incontri gruppo fascia ferroviaria ed assunzione atti necessari	
4	Applicazione art. 16.10 delle norme di attuazione del P.R.G. Analisi della fattibilità delle Urbanizzazioni che devono essere svolte dai privati in accordo con il Comune per la stesura degli atti unilaterali d'obbligo	<u>Vedi tabella</u>	Add. Progettazione: Baiardi Barbara, Add. Sezione: Ginestrino Maria Ing. Veratti Giorgio Ing. Monia Rivoli Ing. Barbara Melotti Capo Sez. Tecnico:. Lumetti Francesco, Ass.Tecnico Manutenz. Manni Mara, Alberto Cavani Funz. Amm.vo: Prato Donatella Ing. Stefano Savoia Geom. Gnesato Alberto, Cavilli Fabrizio, Visciano Giuseppe, Paolella Pasquale	Partecipazione incontri gruppi di elaborazione degli schemi ed elaborazione eventuali atti necessari alla conclusione degli schemi	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
	Attività relative a accordi Fascia Ferroviaria - n. incontri/attività	8	3	2		2	
	Analisi fattibilità urbanizzazioni svolte dai privati- n. pareri emessi	3	2	2		2	
	Attività inerenti realizzazioni comparto PREU: numero riunioni effettuate			2		1	

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	230	16 Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità Marco Stancari	1803 Progettazione reti e gestione traffico (Alberto Caula)

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Prosecuzione dell'analisi dell'aspetto viabilistico della città e della sua integrazione con la viabilità autostradale, statale e provinciale da cui scaturiscono le proposte per la programmazione strategica a medio e breve termine dell'Ente ed in seguito la progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva delle opere di nuova viabilità tra le quali anche quelle progettate e/o realizzate per conto dell'ANAS. Progettazione, manutenzione e gestione rete di rilevamento dei flussi di traffico; gestione e manutenzione modello di simulazione di traffico.	Raccolta sistematica dati di traffico, utilizzando parte della rete delle postazioni di rilevamento automatiche, a supporto dei provvedimenti strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico in città. Aggiornamento, implementazione ed utilizzo del modello di simulazione di traffico a supporto delle valutazioni di clima ed impatto acustico nelle aree di sviluppo urbanistico della città e delle nuove infrastrutture. Obiettivi/indicatori 2009: aggiornamento base dati modellistica. Formalizzazione della procedura per la simulazione di impatti sulla mobilità. •Incontri interlocutori con i vari settori del Comune interessati (es. Pianificazione Territoriale, Ambiente ecc.). •Redazione proposte mediante elaborati grafici e relazioni illustrative. •Presentazione all'Amministrazione	Ing. Alberto Caula Ing. Filippo Bonazzi Ing. Cremonini Barbara Ing. Guido Calvarese Ing. Bosoni Sara geom.: Giulia Ferrari, Bellei Marco Addetti alla progettazione: Maddaloni Francesco, Troisi Paolo Funzionario Amministrativo: Prato Donatella Addetto di sez.: Mauro Gibertini	Attività svolte direttamente dagli operatori del Servizio. Le analisi e le progettazioni preliminari coinvolgono tutto il personale presente nel Servizio.	
2	Gestione dei rapporti con Circoscrizioni e cittadini. Ricevimento pubblico.	Elaborazione di proposte di ordinanze in materia di circolazione e sosta.	Ing. Alberto Caula Ing. Lo Fiego	Progettazione e attuazione provvedimenti di traffico svolta	

		Risposta a richieste di cittadini. Vedi tabella	Pasquale Collaboratore Giuridico : Prato Donatella Geom. Donini Stella	dagli operatori del Servizio.	
3	Attuazione degli interventi per la sicurezza stradale	Completamento della redazione del Piano per la Sicurezza Stradale.	Ing. Alberto Caula Geom. Montanari Cristina Ing. Barbara Cremonini Add. Progettazione Maddaloni Francesco, Troisi Paolo Funzionario Amm.vo: Prato Donatella	Consulenze e incarichi professionali per interventi particolari e/o per piani di settore.	
4	Stipula di convenzioni e accordi con altri Enti In particolare con Enti a carattere sovraordinato quali Provincia, ANAS, Soc. Autostrade, TAV, FS, ecc..	•Incontri interlocutori per individuazione bisogni ed esigenze. •Redazione prima bozza di Accordo. •Verifiche ed eventuali rettifiche. •Presentazioni ufficiali.	Ing. Alberto Caula Dott. Franchi Valeriano Ing. Filippo Bonazzi Geom.: Bellei Marco, Ferrari Giulia Funz. Amm.vo: Prato Donatella		
5	Pianificazione, progettazione e attuazione, provvedimenti relativi alla sosta su aree pubbliche. Progettazione e attuazione dei Parcheggi.	Formazione e attuazione del Piano di Riorganizzazione della Sosta. Gestione del Contratto di Servizio per la gestione della sosta regolamentata a pagamento su suolo pubblico senza custodia.	Ing. Alberto Caula Ing. Barbara Cremonini Funz. Amm.vo: Prato Donatella Addetto di Sezione: Gibertini Mauro Geom. Montanari	Progettazione interventi svolta dagli operatori del Servizio. Consulenze sulle modalità gestionali. Controllo dei lavori e del rispetto patti convenzionali negli interventi pubblici.	

			Cristina Sig. Gino Quartieri Arch. Giovanni Cerfogli geom. Barbara Ballestri		
6	Verifica e controllo Pianificazione e progettazione reti di Trasporto Pubblico Urbano redatti da Agenzia per la Mobilità	Supervisione, controllo implementazione degli aspetti funzionali della rete di Trasporto Pubblico Locale proposte da Agenzia per la Mobilità. Definizione di proposte operative per l'attuazione dell'Accordo di Programma tra la Regione, la Provincia, l'Agenzia per la Mobilità e i Comuni di Modena e Carpi, per la riorganizzazione della mobilità e la qualificazione dell'accesso ai servizi di interesse pubblico . Obiettivi/indicatori 2009: contributo Agenzia TPL, definizione con Regione Contratto di Servizio TPL 2004/2006 Trasferimento di competenze e nuovo assetto dei rapporti con l'Agenzia per la Mobilità.	Ing. Alberto Caula Ing. Barbara Cremonini ing. Guido Calvarese geom. Giulia Ferrari, geom. Marco Bellei Funzionario Amm.vo: Prato Donatella	Progettazione modifiche alla rete svolte dagli operatori del Servizio.	
7	Pianificazione della mobilità ciclabile in area comunale.	Avvio di una fase analitico conoscitiva sullo stato e consistenza della rete al fine di consolidare materiale per la stesura di un Piano delle Ciclabili. Obiettivi/indicatori 2009: completamento lavoro di analisi attraverso la schedatura dei tratti di rete e prime proposte progettuali.	Ing. Alberto Caula Ing. Barbara Cremonini Geom. Montanari Cristina dott. Giuseppe Marano	Pianificazione e progettazione preliminare svolta dagli operatori del Servizio. Fasi analitiche da svolgersi tramite personale interno ed eventuale incarico esterno	

8	Istruttoria per rilascio pareri (o collaborazione per inoltro pratiche di competenza ANAS) su progetti e piani particolareggiati di iniziativa pubblica e privata che coinvolgono la grande viabilità sia a carattere comunale che provinciale e statale	N. pareri e trasmissione. Vedi tabella	Ing. Alberto Caula Ing. Filippo Bonazzi Ing. Lo Fiego Pasquale Ing. Bosoni Sara Ing. Guido Calvarese Geom. Donini Stella, Geom. Bellei Marco, Geom. Ferrari Giulia, Geom. Montanari Cristina		
9	Coordinamento del Progetto di Metrotranvia. Elaborazione dei progetti propedeutici alla realizzazione della infrastruttura.	Assistenza tecnica alla progettazione della tranvia. Elaborazione e approvazione dei progetti preliminari delle opere collaterali.	Arch. Marco Stancari Ing. Alberto Caula	Coordinamento del Promotore del progetto per le procedure di finanziamento. Elaborazione dei progetti e degli studi di fattibilità delle opere collaterali.	
10	Coordinamento delle fasi progettuali e di finanziamento della Metrotranvia attraverso la collaborazione con gli altri Settori comunali, Agenzia per la Mobilità, ATCM e le Amministrazioni Provinciali, Regionali e Statali competenti.	Realizzazione di un servizio tranviario urbano collegato con i servizi ferroviari, filoviari ed automobilistici urbani ed extraurbani, secondo il progetto redatto ai sensi della Legge Obiettivo n. 441/01 ed inoltrato al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'approvazione. Approvazione progetto da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.	Arch. Marco Stancari Ing. Alberto Caula	Mantenere e sviluppare i contatti con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale dei Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi - per accompagnare l'iter di approvazione del progetto.	
11	Attività di riscossione di crediti di parte corrente e in conto capitale relativi agli anni 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicati	Personale Amministrativo	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
	Rapporti con esterno (cittadini/enti): n. risposte scritte	950	915	450		900	
	Rilascio pareri su progetti e piani particolareggiati: n. pareri espressi	84	88	30		70	
	Crediti riscossi anni 2007 e precedenti	-	-	-		2.600.000	