

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	24
NR OBIETTIVO	5	C.A.N.	1002 - Musei

TITOLO

MUSEI CIVICI: RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLA SEDE MUSEALE - TRASFERIMENTO DEPOSITI

DATA INIZIO 01/01/2009 **DATA FINE** 31/12/2010

DESCRIZIONE

1. Razionalizzazione e miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei servizi al pubblico del Palazzo dei Musei attraverso il potenziamento degli strumenti di comunicazione e l'integrazione degli apparati informativi e multimediali.
2. Progettazione e allestimento di nuovi spazi nell'ex Ospedale estense.
3. Trasferimento dei depositi dei Musei Civici dai 4 contenitori attualmente occupati, di cui tre in affitto, presso il nuovo deposito comunale di Via Cavazza. Allestimento di uno spazio-laboratorio nel quale accorpate e razionalizzare le attività di studio, inventariazione e restauro del Museo archeologico, tuttora svolte in modo frammentario presso altre sedi.

FINALITA'

1. Potenziamento dell'efficacia comunicativa dei servizi al pubblico e dei percorsi museali con conseguente incremento del numero e della soddisfazione dei visitatori.
2. Ampliamento degli spazi espositivi dei Musei Civici.
3. Razionalizzazione della gestione dei depositi dei musei civici; dotazione di locali idonei per attività di studio e restauro; dismissione di locali in affitto con recupero risorse.

OBIETTIVO 2009

- 1.1 Approvazione Regolamento dei Musei Civici e della Carta dei Servizi Museali.
- 1.2 Completamento delle audioguide del percorso museale attraverso la realizzazione delle versioni in lingua straniera.
2. Apertura della nuova Sala Sernicoli.
- 3.1 Arredo dei depositi e avvio dei trasferimenti di materiali;
- 3.2 Completamento progetto spazio laboratorio archeologico.

OBIETTIVO 2010

1. Sviluppo del progetto di ampliamento degli spazi museali.
3. Proseguimento dei trasferimenti dei depositi.

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
1.1 Approvazione Regolamento dei servizi museali. 1.2 Realizzazione audioguide in lingua. 2. Avvio lavori allestimento sala Sernicoli.	1. È stato approvato il Regolamento dei servizi museali. 1.2 Slitta all'autunno la realizzazione della audioguide in lingua. 2. Sono stati avviati i lavori di allestimento della sala Sernicoli la cui inaugurazione è prevista per l'autunno.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
1.1 Approvazione della Carta dei servizi museali. 2. Conclusione lavori allestimento sala Sernicoli e sua apertura al pubblico. 3.1 Avvio operazioni di trasloco dei materiali presenti nei 3 attuali depositivi verso il nuovo depositivo di Via Cavazza. 3.2 Completamento progetto spazio laboratorio archeologico.	1.1. Dopo l'elaborazione di una bozza relativa alla Carta dei Servizi museali, è in corso il confronto e la discussione nel merito, fra tutti i soggetti interessati. 2. la Sala Sernicoli è stata allestita ed inaugurata nell'autunno. 3.1 Le operazioni di trasloco sono state procrastinate in attesa del reperimento delle risorse economiche necessarie. 3.2. Lo spazio laboratorio archeologico verrà allestito non appena reperite le risorse necessarie.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
- Audioguide: n. 53 postazioni di approfondimenti fruibili in 2 lingue (italiano e inglese) da 20 postazioni audio mobili a disposizione del pubblico - 1 filmato di 8 minuti in 4 lingue collocato all'ingresso del museo - 2 nuove guide alla visita dei Musei - Collezioni Sernicoli: n. 36 dipinti e n. 50 pezzi di argenteria esposti per la prima volta al pubblico. - 203 pannelli esplicativi e 1.500 nuove didascalie nelle sale museali - trasferimento di materiali nei nuovi depositi per un totale di 52 metri lineari di scaffalature e n. 10 colli di circa 1 metro cubo ciascuno.	- Realizzate n. 3 audioguide in francese, inglese e tedesco. - Collezione permanente Sernicoli: n. 40 dipinti, n. 1 scultura, n. 51 argenti e n. 3 oggetti di arredamento.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

- Realizzate n. 3 audioguide in francese, inglese e tedesco.
- Collezione permanente Sernicoli: n. 40 dipinti, n. 1 scultura, n. 51 argenti e n. 3 oggetti di arredamento.

Grado di conseguimento dei risultati

Parzialmente Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati**ALTRI CDR COINVOLTI**

16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
06 - Politiche Patrimoniali	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Palmieri Giampiero	20
Pulini Ilaria	40
Piccinini Francesca	40

Personale Coinvolto

Tutti i dipendenti ed i collaboratori in contratto di collaborazione coordinata e continuativa dei Musei Civici.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura						
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	6						
NR OBIETTIVO	6	C.A.N.	1003 - Biblioteche						
TITOLO									
BIBLIOTECHE: ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DEI SERVIZI									
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010						
DESCRIZIONE									
1. Interventi sull'organizzazione per adeguarla alle esigenze delle sedi rinnovate e del pubblico in aumento. 2. Azioni per analizzare l'andamento dei servizi e per estendere ulteriormente la platea degli utenti delle biblioteche comunali.									
FINALITA'									
Crescita dell'impatto del servizio sulla comunità locale. Miglioramento dell'immagine delle biblioteche e dei pubblici dipendenti.									
OBIETTIVO 2009									
1.1 Assegnazione dell'appalto dei servizi 2009-2015 1.2 Definizione del testo della Carta dei servizi. 2.1 Analisi e sperimentazione di possibili ampliamenti negli orari di apertura. 2.2 Verifica dell'andamento della Biblioteca Crocetta dopo il cambio di sede 2.3 Ipotesi di approfondimento della ricerca sulla lettura e le biblioteche a Modena 2.4 Verifica della possibilità di ampliare o trasferire la sede della Biblioteca Villaggio Giardino									
OBIETTIVO 2010									
1.1. Verifica dell'andamento dell'appalto di servizi a un anno dall'avvio. 1.2 Assestamento organizzativo dopo l'espletamento dei concorsi. 1.3 Approvazione della carte dei servizi delle biblioteche Comunali 2.1 Definizione degli orari e giorni di apertura delle biblioteche Delfini e Crocetta. 2.2 Realizzazione di uno o più approfondimenti rispetto alla ricerca su letture e biblioteche.									
OBIETTIVO 2011									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PIANO DELLE AZIONI</th> </tr> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 Analisi dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario della gara dei servizi e avvio di alcune soluzioni innovative proposte. 1.2 Riunioni interne per definire la Carta dei servizi quanto a impegni e tempi di risposta all'utente. 2.1 Apertura della Biblioteca Delfini per 8 domeniche a febbraio e marzo: realizzazione e verifica dei risultati. 2.2 Analisi dei dati del I° semestre 2009 della Biblioteca Crocetta a fronte del I° semestre 2008.</td><td>1.1 L'aggiudicatario della fornitura di servizi ha proceduto a implementare alcune delle migliorie proposte in sede di gara, concordate con le biblioteche attraverso incontri di lavoro: iscrizione on line per gli utenti, per ridurre i tempi di attesa allo sportello; divisa estiva per i commessi per una loro riconoscibilità immediata; sperimentazione del lavoro grafico fornito dalla ditta, con la ideazione di un pieghevole a loro spese. 1.2 Carta dei servizi: riunione interna con i coordinatori per la definizione degli impegni da assumere nei confronti degli utenti; incontro con il Dirigente di settore e il responsabile dell'ufficio Qualità e Innovazione, per la formulazione di un testo coerente con le carte dei servizi di altri settori dell'amministrazione. 2.1 L'apertura domenicale della biblioteca delfini è stata comiutamente realizzata, con rilevazione dettagliata delle presenze e dell'utilizzo dei diversi servizi. 2.2. Il primo semestre 2009 alla biblioteca crocetta ha fatto registrare un + 65% degli iscritti e un + 48% dei prestiti rispetto al primo semestre 2008. Molto soddisfacente la frequenza complessiva, oltre alla partecipazione alle iniziative promosse.</td></tr> </tbody> </table>				PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	1.1 Analisi dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario della gara dei servizi e avvio di alcune soluzioni innovative proposte. 1.2 Riunioni interne per definire la Carta dei servizi quanto a impegni e tempi di risposta all'utente. 2.1 Apertura della Biblioteca Delfini per 8 domeniche a febbraio e marzo: realizzazione e verifica dei risultati. 2.2 Analisi dei dati del I° semestre 2009 della Biblioteca Crocetta a fronte del I° semestre 2008.	1.1 L'aggiudicatario della fornitura di servizi ha proceduto a implementare alcune delle migliorie proposte in sede di gara, concordate con le biblioteche attraverso incontri di lavoro: iscrizione on line per gli utenti, per ridurre i tempi di attesa allo sportello; divisa estiva per i commessi per una loro riconoscibilità immediata; sperimentazione del lavoro grafico fornito dalla ditta, con la ideazione di un pieghevole a loro spese. 1.2 Carta dei servizi: riunione interna con i coordinatori per la definizione degli impegni da assumere nei confronti degli utenti; incontro con il Dirigente di settore e il responsabile dell'ufficio Qualità e Innovazione, per la formulazione di un testo coerente con le carte dei servizi di altri settori dell'amministrazione. 2.1 L'apertura domenicale della biblioteca delfini è stata comiutamente realizzata, con rilevazione dettagliata delle presenze e dell'utilizzo dei diversi servizi. 2.2. Il primo semestre 2009 alla biblioteca crocetta ha fatto registrare un + 65% degli iscritti e un + 48% dei prestiti rispetto al primo semestre 2008. Molto soddisfacente la frequenza complessiva, oltre alla partecipazione alle iniziative promosse.
PIANO DELLE AZIONI									
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito								
1.1 Analisi dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario della gara dei servizi e avvio di alcune soluzioni innovative proposte. 1.2 Riunioni interne per definire la Carta dei servizi quanto a impegni e tempi di risposta all'utente. 2.1 Apertura della Biblioteca Delfini per 8 domeniche a febbraio e marzo: realizzazione e verifica dei risultati. 2.2 Analisi dei dati del I° semestre 2009 della Biblioteca Crocetta a fronte del I° semestre 2008.	1.1 L'aggiudicatario della fornitura di servizi ha proceduto a implementare alcune delle migliorie proposte in sede di gara, concordate con le biblioteche attraverso incontri di lavoro: iscrizione on line per gli utenti, per ridurre i tempi di attesa allo sportello; divisa estiva per i commessi per una loro riconoscibilità immediata; sperimentazione del lavoro grafico fornito dalla ditta, con la ideazione di un pieghevole a loro spese. 1.2 Carta dei servizi: riunione interna con i coordinatori per la definizione degli impegni da assumere nei confronti degli utenti; incontro con il Dirigente di settore e il responsabile dell'ufficio Qualità e Innovazione, per la formulazione di un testo coerente con le carte dei servizi di altri settori dell'amministrazione. 2.1 L'apertura domenicale della biblioteca delfini è stata comiutamente realizzata, con rilevazione dettagliata delle presenze e dell'utilizzo dei diversi servizi. 2.2. Il primo semestre 2009 alla biblioteca crocetta ha fatto registrare un + 65% degli iscritti e un + 48% dei prestiti rispetto al primo semestre 2008. Molto soddisfacente la frequenza complessiva, oltre alla partecipazione alle iniziative promosse.								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 Verifica dell'andamento dell'appalto per i servizi a sei mesi dall'avvio. 1.2 Incontri con l'Ufficio Qualità dell'Ente per definire il testo finale della Carta dei Servizi. 2.1 Relazione sull'apertura domenicale della Delfini 2008-2009. 2.2 Definizione delle caratteristiche del servizio e delle modalità organizzative della Biblioteca Crocetta. 2.3 Incontri interni per definire gli approfondimenti di ricerca sulla lettura e le bibliotreche a Modena. 2.4 Incontri con il Settore Pianificazione territoriale per analizzare il</td><td>1.1. Considerati l'aumento dei costi rispetto al precedente appalto e le ristrettezze del bilancio, la quantità è stata monitorata con cura, sia rispetto alle ore di lavoro richieste, sia rispetto ai costi conteggiati mese per mese per tenere d'occhio la capienza dell'articolo di spesa. La qualità viene costantemente verificata, e le procedure sono state messe a punto nei dettagli attraverso incontri, telefonate, mail, lettere del Dirigente di Settore. 1.2. Nel secondo semestre è stato organizzato un nuovo incontro</td></tr> </tbody> </table>				AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	1.1 Verifica dell'andamento dell'appalto per i servizi a sei mesi dall'avvio. 1.2 Incontri con l'Ufficio Qualità dell'Ente per definire il testo finale della Carta dei Servizi. 2.1 Relazione sull'apertura domenicale della Delfini 2008-2009. 2.2 Definizione delle caratteristiche del servizio e delle modalità organizzative della Biblioteca Crocetta. 2.3 Incontri interni per definire gli approfondimenti di ricerca sulla lettura e le bibliotreche a Modena. 2.4 Incontri con il Settore Pianificazione territoriale per analizzare il	1.1. Considerati l'aumento dei costi rispetto al precedente appalto e le ristrettezze del bilancio, la quantità è stata monitorata con cura, sia rispetto alle ore di lavoro richieste, sia rispetto ai costi conteggiati mese per mese per tenere d'occhio la capienza dell'articolo di spesa. La qualità viene costantemente verificata, e le procedure sono state messe a punto nei dettagli attraverso incontri, telefonate, mail, lettere del Dirigente di Settore. 1.2. Nel secondo semestre è stato organizzato un nuovo incontro		
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito								
1.1 Verifica dell'andamento dell'appalto per i servizi a sei mesi dall'avvio. 1.2 Incontri con l'Ufficio Qualità dell'Ente per definire il testo finale della Carta dei Servizi. 2.1 Relazione sull'apertura domenicale della Delfini 2008-2009. 2.2 Definizione delle caratteristiche del servizio e delle modalità organizzative della Biblioteca Crocetta. 2.3 Incontri interni per definire gli approfondimenti di ricerca sulla lettura e le bibliotreche a Modena. 2.4 Incontri con il Settore Pianificazione territoriale per analizzare il	1.1. Considerati l'aumento dei costi rispetto al precedente appalto e le ristrettezze del bilancio, la quantità è stata monitorata con cura, sia rispetto alle ore di lavoro richieste, sia rispetto ai costi conteggiati mese per mese per tenere d'occhio la capienza dell'articolo di spesa. La qualità viene costantemente verificata, e le procedure sono state messe a punto nei dettagli attraverso incontri, telefonate, mail, lettere del Dirigente di Settore. 1.2. Nel secondo semestre è stato organizzato un nuovo incontro								

possibile ampliamento della sede della Biblioteca Villaggio Giardino, con l'Ufficio qualità, e si è di seguito pervenuti alla stesura della bozza finale di Carta dei servizi delle Biblioteche comunali.

2.1. La relazione sull'apertura domenicale della Delfini nel 2008-2009 è stata stesa, discussa, definita e distribuita.

2.2. L'osservazione di un anno di attività ha consentito di affrontare le problematiche di tipo organizzativo e logistico derivanti dalla nuova sede di Crocetta. Si sono sperimentati in alcune occasioni orari prolungati (in particolare il sabato pomeriggio). Per le caratteristiche interne ed esterne della sede, si è prevista una costante compresenza di due addetti, quasi mai entrambi di ruolo.

2.3. A vari livelli (incontri, telefonate, mail) si sono attuati scambi interni di riflessioni rispetto ai possibili approfondimenti della ricerca sulla lettura; è in fase avanzata di definizione un'ipotesi di analisi degli utenti stranieri.

2.4. Si è realizzato un incontro tra Dirigenti dei Settori Urbanistica e Cultura, Presidente di Circoscrizione, Dirigente Biblioteche, Responsabile Biblioteche decentrate, per analizzare le ipotesi di ampliamento o ricollocazione della Biblioteca Villaggio Giardino. E' stato effettuato un sopralluogo in zona. E' stata inviata una lettera a firma del Dirigente del Settore Cultura per porre la questione all'attenzione degli interessati.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
Numero 3 migliorie proposte all'aggiudicatario della gara per servizi concretamente realizzate.	Migliorie proposte dall'aggiudicatario della gara per servizi realizzate:
Numero 4 incontri interni ed esterni per la stesura della Carta dei servizi.	compresenza dei referenti al cambio turno per mezz'ora a spese dell'appaltatore
Numero 6.500 frequentatori coinvolti nelle aperture in orario domenicale alla Biblioteca Delfini.	realizzazione di una divisa estiva e una invernale per i commessi della Delfini
Numero 400 partecipanti alle iniziative realizzate durante l'orario domenicale alla Delfini.	realizzazione dell'iscrizione on line per gli utenti del prestito
5% di Incremento in percentuale di utenti presso la Biblioteca Crocetta, stimati al 31.12.2008 in 1.912 iscritti attivi al prestito.	ideazione grafica di un pieghevole per promuovere un'iniziativa
	Per la realizzazione della Carta dei servizi: - 2 incontri con l'Ufficio qualità, un incontro generale con i colleghi interessati, vari incontri con singoli colleghi Frequentatori delle 8 domeniche di apertura a febbraio-marzo: 7006
	Partecipanti alle iniziative realizzate nelle domeniche di febbraio-marzo: 418
	Aumento degli iscritti alla Biblioteca Crocetta al 31.12.09 rispetto al 31.12.08: 36%

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

100%

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato
27 - Funzioni Amministrative e Istituzionali	Concordato	Interessato
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

Palmieri Giampiero
Bellei Meris

Grado % di partecipazione

50
50

Personale Coinvolto

Personale Ufficio Amministrativo
Esperto bibliotecario
Capi sezione attività culturali
Addetti di biblioteca

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	7
NR OBIETTIVO	7	C.A.N.	1002 - Musei

TITOLO

MUSEO CIVICO D'ARTE : PIANO DI GESTIONE 2008/2009 DEL SITO UNESCO MODENA.

DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2009
--------------------	------------	------------------	------------

DESCRIZIONE

Coordinamento e monitoraggio del programma di azioni volte alla conoscenza, alla tutela , alla valorizzazione e alla promozione turistica del sito Unesco Modena, costituito dal complesso monumentale Duomo, torre Ghirlandina e Piazza Grande, come previsto dal Piano di gestione biennale 2008/2009 redatto dagli Enti rappresentanti il Comitato di Pilotaggio (Comune di Modena, Capitolo metropolitano del duomo, Direzione regionale beni culturali e paesaggistici, Soprintendenze beni architettonici e archeologici per il Patrimonio, provincia di Modena) costituito nel 2005.

FINALITA'

Coordinamento dei progetti di tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del sito nell'ambito dell'attuazione del Piano di gestione 2008/2009; progettazione di un sistema di indicatori per il monitoraggio del piano di gestione; studio di fattibilità per il regolamento del sito, elaborazione richieste e gestione fondi legge 77/06.

OBIETTIVO 2009

Progettazione di un sistema di indicatori per il monitoraggio del Piano di gestione; studio di fattibilità per il regolamento del sito, avvio elaborazione nuovo piano di gestione ; acquisizione ed utilizzo fondi legge 77/06.

OBIETTIVO 2010

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI

AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di n. 3 incontri preparatori - Avvio utilizzo fondi ex legge 77/06 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sono stati svolti i 3 incontri preparatori. 2. È stato avviato l'utilizzo fondi ex legge 77/06

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
<ul style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione di un sistema di indicatori per il monitoraggio del piano di gestione. 2. Acquisizione studio di fattibilità per il regolamento del sito. 3. Acquisizione bozza nuovo piano di gestione. 4. Impegno contributi economici ex legge 77/06. 	<p>Data la complessità dell'accordo stipulato con il Consorzio Ferrara Ricerche, soggetto al quale si è affidata la realizzazione dei punti 1,2,3, i tempi di conseguimento degli obiettivi indicati subiranno una leggera dilazione ai primi mesi del 2010.</p> <p>Si è provveduto ad assumere tutti gli impegni di spesa relativi al contributo economico ex legge 77/06.</p>

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo e rendicontazione del finanziamento di €100.000,00 conseguito sulla legge 77/06 - n. 3 incontri del Comitato di Pilotaggio - n. 1 progetto per il 2° Piano di gestione Unesco 	<ul style="list-style-type: none"> - n. 4 incontri Comitato di Pilotaggio - n. 1 sottoscrizione convenzione con Consorzio Ferrara Ricerche.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Avvio del rapporto con il Consorzio Ferrara Ricerche per la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Grado di conseguimento dei risultati

Parzialmente Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

21 - Lavori Pubblici	Concordato	Interessato
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Interessato
17 - Ambiente e Protezione civile	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Palmieri Giampiero Piccinini Francesca	50 50

Personale Coinvolto

Tutto il personale in servizio presso il Museo civico d'arte.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura		
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	10		
NR OBIETTIVO	8	C.A.N.	1002 - Musei		
TITOLO					
MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO: PROGETTO LIVEARCH - PARCO DELLA TERRAMARA DI MONTALE.					
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009		
DESCRIZIONE					
<p>Il progetto si inserisce in una cooperazione triennale avviata con 8 partners europei per la promozione dei Parchi archeologici europei, dove l'Italia è rappresentata dal Comune di Modena con il Parco archeologico e museo all'aperto della Terramara di montale. Il progetto, che si concluderà nel dicembre 2009, è interamente finanziato dall'Unione Europea con un budget complessivo di 800.000 euro. Al Comune di Modena sono stati assegnati 110.000 euro per le attività del progetto, in aggiunta alla totale copertura dei costi di trasferta per la formazione e aggiornamento degli operatori del Museo Archeologico e del Progetto Europa coinvolti. Nell'ambito del progetto sono previste nel 2009 le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione di un DVD promozionale sui Parchi all'aperto e sul Parco di Montale; 2. realizzazione a Modena di un convegno con la partecipazione dei più importanti Parchi archeologici di Europa; 3. produzione di una guida in tre edizioni in lingua (inglese, italiano e tedesco) sui Parchi archeologici all'aperto in Europa. 					
FINALITA'					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Affinare gli strumenti di comunicazione e promozione dell'archeologia del territorio modenese attraverso una rete di relazioni a livello europeo. 2. Ampliare il bacino di utenza del Parco della terramara di Montale. 3. Sensibilizzare portatori di interesse a livello locale, nazionale e internazionale sulle tematiche della divulgazione del patrimonio archeologico e sulle nuove forme di turismo archeologico sostenibili. 					
OBIETTIVO 2009					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione di un DVD promozionale sui Parchi all'aperto e sul Parco di Montale 2. Realizzazione a Modena di un convegno con la partecipazione dei più importanti Parchi archeologici di Europa 3. Presentazione della guida sui Parchi archeologici all'aperto in Europa a livello nazionale (Modena) e europeo (Germania). 4. Conclusione del progetto 					
OBIETTIVO 2010					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione di un DVD promozionale sui Parchi all'aperto e sul Parco di Montale 2. Realizzazione a Modena di un convegno con la partecipazione dei più importanti Parchi archeologici di Europa 3. Presentazione della guida sui Parchi archeologici all'aperto in Europa 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dvd promozionale è stato realizzato 2. Si è svolto a Modena nel mese di marzo il convegno tematico sui parchi archeologici europei. 3. È stata presentata la guida sui parchi archeologici all'aperto edita dal Museo archeologico di Modena. 			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusione del progetto nell'incontro generale di Livearch in Ungheria. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivo raggiunto ed invio di tutta la documentazione a consuntivo del progetto all'Unione Europea. 			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento dell'immagine della città a livello nazionale ed europeo attraverso la pubblicazione di n. 1 guida in 3 lingue di 200 pagine sui Musei archeologici Open Air in Europa che sarà distribuita e promossa presso i book shop dei musei all'aperto (n. 220) in 8 paesi dell'UE. 2. Incremento del 10% dei visitatori provenienti da fuori provincia presso il parco delle Terramara di Montale, stimati al 31.12.2008 in 9.000 presenze. 		Indicatori conseguiti.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Realizzazione del progetto europeo nei tempi e nei modi prefissati.					
Grado di conseguimento dei risultati					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Raggiunto</td> <td style="padding: 5px;">Note sul conseguimento dei risultati</td> </tr> </table>				Raggiunto	Note sul conseguimento dei risultati
Raggiunto	Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI					
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici		Concordato	Interessato		

05 - Politiche Finanziarie	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione
Palmieri Giampiero	50	
Pulini Ilaria	50	
Personale Coinvolto		
Tutto il personale dipendente e a contratto a tempo determinato del Museo Civico Archeologico Etnologico; personale del Progetto Europa.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura										
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	8										
NR OBIETTIVO	9	C.A.N.	1008 - Iniziative culturali										
TITOLO													
IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DESTINAZIONE D'USO NUOVI CONTENITORI CULTURALI													
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009										
DESCRIZIONE													
<p>1. Comparto ex- AMCM: definito il progetto di massima relativo alla ridefinizione urbanistica dell'intero comparto, si rende necessario avviare il confronto con tutti gli interlocutori interessati, in merito alla progettazione esecutiva dei singoli contenitori culturali che dovranno ospitare i nuovi servizi teatrali, cinematografici e musicali .</p> <p>Polo S. Agostino-Estense: continuerà il tavolo di confronto fra tutti i soggetti coinvolti, sulle varie ipotesi di destinazione d'uso ed utilizzo dell'ex ospedale S.Agostino - parte monumentale e non - e dell'ex ospedale Estense, fra le quali è compresa l'espansione funzionale degli Istituti di conservazione cittadini: Musei Civici, Galleria e Biblioteca Estense.</p> <p>Casa Natale Enzo Ferrari: realizzazione di un museo espositivo dell'automobilismo modenese attraverso il recupero del fabbricato di cui trattasi.</p>													
FINALITA'													
<p>Pervenire ad una collocazione idonea ed ottimale di alcuni fra i più importanti servizi culturali cittadini, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuova sala teatrale con capienza di 350-380 spettatori per soddisfare le esigenze di un pubblico in espansione; - multisala cinematografica, che assorberà il servizio cinematografico d'essai, nonché nuova arena cinematografica estiva; - sala concerti, con capienza di 150 spettatori, sale-prove musicali e sale-corsi, rivolte in particolar modo al mondo musicale giovanile. <p>Polo S. Agostino/Estense: grazie ad una opportunità eccezionale, modificare strutturalmente la morfologia cittadina dei principali spazi e servizi culturali, garantendone contestualmente la piena fruizione ed accessibilità da parte della cittadinanza in quanto elementi essenziali e propulsivi della città.</p> <p>Realizzazione di un museo espositivo dell'automobilismo modenese e recupero della memoria della Casa Natale di Enzo Ferrari mediante un Concorso Internazionale di progettazione ed un progetto di gestione a cura della "Fondazione Casa Natale Enzo Ferrari".</p>													
OBIETTIVO 2009													
<p>Comparto ex- AMCM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento definitivo sul progetto culturale complessivo. - Messa in disponibilità dei locali attualmente utilizzati come depositi. <p>Polo Sant'Agostino- /Estense:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione progetto culturale per macro -aree di intervento. - Partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento del progetto. 													
<p>Casa Natale Enzo Ferrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione lavori - Avvio lavori di costruzione Museo - Collaborazione con Fondazione Casa Natale Enzo Ferrari al fine del reperimento delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del progetto. 													
OBIETTIVO 2010													
OBIETTIVO 2011													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PIANO DELLE AZIONI</th> </tr> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Polo S. Agostino/Estense: Continueranno gli incontri della Commissione tecnica preposta per la definizione di macro aree di intervento progettuale sul complesso edilizio.</td><td>Polo S. Agostino/Estense: Concluso il percorso preliminare di confronto fra gli enti interessati per la definizione della destinazione d'uso del complesso edilizio ex ospedale S.Agostino, che vedrà la collocazione al suo interno del Polo bibliotecario con il trasferimento delle biblioteche Estense e Poletti, la creazione di una grande area espositiva per mostre d'arte, del Centro per la Fotografia e l'Immagine, del Centro linguistico e per l'internazionalizzazione, di una foresteria e di attività di carattere commerciale, è stata avviata una pre-selezione per individuare il progettista al quale sarà affidato l'incarico di elaborare il progetto di riqualificazione (gennaio 2010).</td></tr> <tr> <td>Casa Natale Enzo Ferrari: - Aggiudicazione lavori</td><td>Casa natale Enzo Ferrari: Nel mese di febbraio, sono stati aggiudicati i lavori di recupero e trasformazione della casa natale Enzo Ferrari in Galleria Espositiva, per un valore complessivo di circa 11,5 milioni di euro.</td></tr> <tr> <td>Area ex- AMCM: 1. Messa in disponibilità per il Teatro Comunale Pavarotti e per Emilia Romagna Fondazione di n.2 locali da adibire a magazzini.</td><td></td></tr> </tbody> </table>				PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	Polo S. Agostino/Estense: Continueranno gli incontri della Commissione tecnica preposta per la definizione di macro aree di intervento progettuale sul complesso edilizio.	Polo S. Agostino/Estense: Concluso il percorso preliminare di confronto fra gli enti interessati per la definizione della destinazione d'uso del complesso edilizio ex ospedale S.Agostino, che vedrà la collocazione al suo interno del Polo bibliotecario con il trasferimento delle biblioteche Estense e Poletti, la creazione di una grande area espositiva per mostre d'arte, del Centro per la Fotografia e l'Immagine, del Centro linguistico e per l'internazionalizzazione, di una foresteria e di attività di carattere commerciale, è stata avviata una pre-selezione per individuare il progettista al quale sarà affidato l'incarico di elaborare il progetto di riqualificazione (gennaio 2010).	Casa Natale Enzo Ferrari: - Aggiudicazione lavori	Casa natale Enzo Ferrari: Nel mese di febbraio, sono stati aggiudicati i lavori di recupero e trasformazione della casa natale Enzo Ferrari in Galleria Espositiva, per un valore complessivo di circa 11,5 milioni di euro.	Area ex- AMCM: 1. Messa in disponibilità per il Teatro Comunale Pavarotti e per Emilia Romagna Fondazione di n.2 locali da adibire a magazzini.	
PIANO DELLE AZIONI													
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito												
Polo S. Agostino/Estense: Continueranno gli incontri della Commissione tecnica preposta per la definizione di macro aree di intervento progettuale sul complesso edilizio.	Polo S. Agostino/Estense: Concluso il percorso preliminare di confronto fra gli enti interessati per la definizione della destinazione d'uso del complesso edilizio ex ospedale S.Agostino, che vedrà la collocazione al suo interno del Polo bibliotecario con il trasferimento delle biblioteche Estense e Poletti, la creazione di una grande area espositiva per mostre d'arte, del Centro per la Fotografia e l'Immagine, del Centro linguistico e per l'internazionalizzazione, di una foresteria e di attività di carattere commerciale, è stata avviata una pre-selezione per individuare il progettista al quale sarà affidato l'incarico di elaborare il progetto di riqualificazione (gennaio 2010).												
Casa Natale Enzo Ferrari: - Aggiudicazione lavori	Casa natale Enzo Ferrari: Nel mese di febbraio, sono stati aggiudicati i lavori di recupero e trasformazione della casa natale Enzo Ferrari in Galleria Espositiva, per un valore complessivo di circa 11,5 milioni di euro.												
Area ex- AMCM: 1. Messa in disponibilità per il Teatro Comunale Pavarotti e per Emilia Romagna Fondazione di n.2 locali da adibire a magazzini.													

Area ex AMCM:

Sono stati resi disponibili due locali da adibire a magazzini, per il loro utilizzo da parte della Fondazione Teatro Comunale e di Ert Fondazione.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
Comparto Ex Amcm: - Definizione progetto culturale complessivo - Trasloco dei materiali attualmente collocati nei locali ad uso deposito.	Comparto ex Amcm: - Avvio del dibattito in sede consiliare sul Piano particolareggiato dell'area. - Trasloco dei materiali presenti in due depositi
Polo S.Agostino/Estense: - Definizione macro-progettuale. - Avvio delle procedure di gara per l'affidamento del progetto	Polo S.Agostino/Estense: - Conclusa la gara per la selezione del soggetto al quale affidare la realizzazione del progetto di ristrutturazione ed allestimento degli spazi ex ospedale S.Agostino.
Casa Natale Enzo Ferrari: - Avvio lavori	Casa natale Enzo Ferrari: I lavori di ristrutturazione sono stati avviati.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
Comparto Ex Amcm: - Acquisizione progetto definitivo - Numero 2 locali resi disponibili da cui si ricaverà un introito da affitto pari a € 25.000,00.	Comparto ex Amcm: - Numero 2 capannoni ad uso magazzino resi disponibili da Emilia Romagna Teatro Fondazione a fronte di un trasloco in altro deposito - canone di noleggio di circa 15.000 euro
Polo S.Agostino/Estense: - Numero incontri Commissione tecnica - Definizione Bando di gara	Polo S.Agostino/Estense: - svolti gli incontri della Commissione tecnica per l'affidamento del progetto.
Casa Natale Enzo Ferrari: - Accantieramento	Casa Natale Enzo Ferrari: Lavori avviati

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Comparto ex Amcm:
 - Numero 2 capannoni ad uso magazzino resi disponibili da Emilia Romagna Teatro Fondazione a fronte di un trasloco in altro deposito
 - canone di noleggio di circa 15.000 euro

Polo S.Agostino/Estense:
 - svolti gli incontri della Commissione tecnica per l'affidamento del progetto.

Casa Natale Enzo Ferrari:
 Lavori avviati

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

21 - Lavori Pubblici	Concordato	Interessato
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Interessato
06 - Politiche Patrimoniali	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

	Grado % di partecipazione
Palmieri Giampiero	40
Bellei Meris	15
Piccinini Francesca	15
Pulini Ilaria	15
Carla Costantini	15

Personale Coinvolto

Fausto Ferri, Milena Valentini.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	150 - Turismo
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	2
NR OBIETTIVO	10	C.A.N.	1501 - Comunicazione - Marketing - Promozione turistica - Relazioni con i cittadini
TITOLO			
COSTRUZIONE DI UN PIANO POLIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA			
DATA INIZIO	01/01/2005	DATA FINE	31/12/2011
DESCRIZIONE			
[Obiettivi di innovazione e miglioramento della promozione e dei servizi turistici a parità di risorse]			
<p>Negli ultimi anni, Modena ha avviato con successo importanti azioni per sviluppare e diversificare i flussi turistici e per inserirsi a pieno titolo nei circuiti di visita nazionali ed esteri.</p> <p>Eventi ed iniziative di sicuro interesse, da Terra di Motori a Gusto Balsamico, dal Festival delle Bande Militari a quello della Filosofia, hanno composto un calendario di appuntamenti qualificati, con grandi potenzialità attrattive nei confronti dei turisti e degli operatori del settore. Parallelamente, anche soggetti privati quali Fondazioni bancarie, Istituti culturali e Associazioni del settore, hanno proposto e realizzato eventi, iniziative e manifestazioni che hanno ulteriormente arricchito l'offerta complessiva rivolta ai turisti.</p> <p>Oggi assistiamo quindi ad una molteplicità di iniziative, talvolta anche in sovrapposizione e in competizione tra loro, che richiedono sempre più una programmazione coordinata e una integrazione di intenti sul piano delle politiche turistiche realizzate dai diversi soggetti attivi. Diventa quindi più urgente costruire momenti di raccordo che consentano a tutti gli attori impegnati sui servizi e sulla promozione turistica di indirizzare gli sforzi progettuali e le risorse verso obiettivi comuni e condivisi. Si tratta cioè di sviluppare tutte le integrazioni e le sinergie d'azione per valorizzare l'offerta turistica nel suo insieme e per aumentare la capacità di attrazione di Modena su tutto l'arco dell'anno.</p> <p>Occorre pertanto consolidare il Tavolo di programmazione unitaria a medio-lungo termine, per costruire politiche turistiche integrate e per portare a sistema le diverse iniziative, le risorse, la progettualità e le competenze dei diversi soggetti che intervengono sull'offerta turistica: Comune, Provincia, Camera di Commercio, Fondazioni e Associazioni.</p> <p>Tale Tavolo costituisce anche lo strumento con il quale programmare, a medio termine e in modo unitario, gli interventi strutturali che incidono sulla capacità ricettiva e di accoglienza turistica della città.</p> <p>Uno dei primi obiettivi del Tavolo di programmazione unitaria è quello di costruire un Piano Poliennale di Promozione Turistica con la predisposizione di un Calendario unico annuale di eventi e iniziative. Ciò consentirà a tutti gli attori del settore quelle economie di scala che derivano dall'unitarietà del programma e, soprattutto, un'efficace e tempestiva promozione turistica degli appuntamenti.</p> <p>Sul piano strutturale, il Tavolo di programmazione unitaria permetterà inoltre di concertare azioni e proposte mirate al miglioramento del sistema di accoglienza modenese, all'ulteriore valorizzazione del patrimonio storico-culturale e allo sviluppo di sempre maggiori sinergie tra Cultura, Economia e Turismo.</p>			
FINALITA'			
<p>Costruire una vera e propria rete di collaborazioni strutturata tra attori pubblici e privati del settore turistico: Enti Locali, Istituzioni, Associazioni di Categoria, Fondazioni e operatori privati.</p> <p>Costruire, attivare e realizzare il Piano Operativo relativo al Piano Poliennale di Promozione Turistica presentato in Consiglio Comunale con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare le condizioni di accoglienza, le possibilità di conoscenza e di accesso al patrimonio turistico-culturale dell'area modenese; - valorizzare ulteriormente l'immagine di Modena in Italia e nel mondo; - sviluppare le opportunità di relazione e di incontro tra i turisti e le tradizioni culturali, gastronomiche e storiche di Modena; - realizzare la programmazione congiunta dei Grandi Eventi del territorio definendo Calendari annuali delle iniziative che consentano un'azione tempestiva e coordinata di promozione turistica; - potenziare e razionalizzare le relazioni con gli operatori del settore turistico e dei mass media; - aumentare il flusso e la permanenza in città dei visitatori italiani e stranieri. 			
OBIETTIVO 2009			
<p>1) Incremento della visibilità dell'offerta turistica della città presso il pubblico potenzialmente illimitato del turista utilizzatore web, attraverso il potenziamento dell'attuale sito web turismo e la realizzazione di strumenti di diffusione, promozione e comunicazione turistica innovativi e multimediali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione versione nelle lingue spagnolo e tedesco del sito Turismo - realizzazione seconda serie di video/audioguide su Modena, sui soggetti:arte, motori, gastronomia, archeologia,lirica. - realizzazione di una guida on-line sui percorsi, strutture ricettive e di ristorazione e patrimonio artistico della città, con rilevazioni delle accessibilità e barriere,per favorire lo sviluppo del "turismo accessibile " o "turismo sociale". - realizzazione di un sistema di distribuzione di file multimediali <p>2) Sviluppo delle attività di relazione con i soggetti privati per l'ampliamento dell'offerta commerciale in campo turistico.</p> <p>3) Sviluppo delle attività di relazione e fidelizzazione dei media che lavorano su mercati da consolidare (tedesco, inglese e mercato interno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione iniziativa di co-marketing "Terra di Motori" - Adesione all'Unione Prodotto Città d'arte della Regione E.R.e partecipazione alle conseguenti iniziative promozionali e pubblicitarie. 			
OBIETTIVO 2010			
<p>Miglioramento dell'accoglienza turistica con particolare riferimento al posizionamento dell'Ufficio Informazioni turistiche in zona di maggior pregio, centralità ed agio per il turista.</p> <p>Conferma delle presenze turistiche e aumento della presenza media.</p>			
OBIETTIVO 2011			
Aumento dei flussi turistici in ingresso.			

PIANO DELLE AZIONI	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
<p>Punto 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduzione in spagnolo e tedesco della prima metà sezione del sito turismo - Espletamento procedure amministrative, di relazione e strutturazione delle video/audioguide; individuazione dei luoghi di ripresa e contenuti; predisposizione materiale e testi per la realizzazione di file multimediali <p>- Avvio rapporti con associazioni disabili, formazione del personale per le rilevazione delle barriere, realizzazione della rilevazione di almeno la metà delle risorse individuate da censire.</p>	<p>È stata tradotta in spagnolo e tedesco la prima metà sezione del sito turismo</p> <p>Sviluppata l'elaborazione tecnica e organizzativa per la pubblicazione di audioguide e di file multimediali</p> <p>Definiti rapporti con associazioni disabili per le rilevazione delle barriere in ambito turistico.</p> <p>Realizzato 1 educational per giornalisti su Terra Motori</p> <p>Partecipazione alle attività dell'UdP Città d'Arte Emilia Romagna e campagne promozionali.</p> <p>Punto 1): comma 1:conseguito; comma 2: parzialmente conseguito; comma 3: conseguito.</p> <p>Punto 2): conseguito.</p> <p>Punto 3): conseguito.</p>
<p>Punto 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della prima tranche iniziativa Terra di Motori: 1 educational per giornalisti. 	
<p>Punto 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalizzazione iscrizione all'Unione di Prodotto delle Città d'Arte dell'Emilia Romagna e partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione congiuntamente all'APT regionale, in particolare partecipazione a Fiere internazionali (Milano, Parigi, Madrid, Francoforte) e alla campagne pianificate sui media nazionali e internazionali 	

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
<p>Punto 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduzione in spagnolo e tedesco della seconda ed ultima metà sezione del sito turismo - Realizzazione video/audioguide/file multimediali e prima diffusione del prodotto. - Rilevazione della seconda metà delle risorse da censire per la guida disabili, messa on-line del prodotto 	<p>Punto 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tradotto in spagnolo e tedesco la seconda ed ultima metà del sito turismo - Realizzate video/audioguide/file multimediali e avviata diffusione dei prodotti. - Rilevate la seconda metà delle risorse e conclusa la guida disabili.
<p>Punto 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione 2° tranne Azione "Terra di Motori": azione promozione multimediale valorizzazione patrimonio motoristico. 	<p>Punto 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione 2° "Terra di Motori": realizzata azione di promozione e valorizzazione del patrimonio motoristico. Completato il programma previsto anche per la prima parte dell'anno e l'educational tour.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
<ul style="list-style-type: none"> - Accessi al sito turismo - aumento del 10% rispetto al 2008 (dato 2008: 280.000 accessi registrati) - Copie vendute e/o distribuite videoguide: 150 - Richieste telefoniche o via mail allo IAT: aumento 10% - Partecipazione a fiere internazionali: 4 estere e 4 in Italia - Numero partecipanti ad educational: 50 - Numero inserti/redazionali/articoli pubblicati: 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Accessi al sito turismo - aumento del 15% rispetto al 2008 (dato 2009: 320.000 singoli accessi registrati) - Copie vendute e/o distribuite videoguide: 143 - Richieste telefoniche o via mail allo IAT: aumento 18% - Partecipazione a fiere internazionali: 5 estere e 5 in Italia - Numero partecipanti ad educational: 51 - Numero inserti/redazionali/articoli pubblicati: 13

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Mantenuta la previsione delle presenze turistiche nonostante la congiuntura poco favorevole.
Sviluppati nuovi strumenti di comunicazione in particolare in ambito multimediale e internet.

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione
Guerzoni Enrico	80
Palmieri Giampiero	20

Personale Coinvolti

Bonetti Paola, Paola Bigini, Vanni Pavesi, Emanuela Biagioni.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L								
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	3								
NR OBIETTIVO	11	C.A.N.	1501 - Comunicazione - Marketing - Promozione turistica - Relazioni con i cittadini								
TITOLO											
NUOVO PROGETTO MANUTENZIONE - RISPOSTE CERTE ALLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI											
DATA INIZIO	01/01/2005	DATA FINE	31/12/2010								
DESCRIZIONE											
[Razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle risposte alle questioni e ai problemi segnalati dai cittadini]											
<p>I cittadini modenesi dimostrano un approccio corretto alla cosa pubblica, tanto è vero che si fanno carico personalmente di segnalare al Comune eventuali disfunzioni, problemi e richieste di intervento. Pervengono infatti quotidianamente all'URP - sportello al quale maggiormente i cittadini si rivolgono - numerose segnalazioni relative soprattutto ad aspetti di manutenzione e di sicurezza.</p> <p>La frequenza di tali segnalazioni è da un lato un aspetto positivo: testimonia infatti l'esistenza di un flusso continuo di comunicazione tra i cittadini e l'Ente e conferma che i cittadini percepiscono il Comune come Ente aperto, disponibile a dare risposta alle loro istanze.</p> <p>D'altro canto, l'elevato numero di urgenze e richieste pressanti di intervento si pone anche come aspetto critico, per il quale è necessario trovare risposte adeguate, integrate e tempestive.</p> <p>A tale fine si ritiene di dover attivare e sviluppare ulteriormente una specifica "task force" composta dai diversi Settori interessati, che consenta di costruire risposte integrate sempre più rapide ed efficaci, superando i tempi di transizione dei problemi nei diversi Settori e monitorando in tempo reale le diverse questioni segnalate e il loro superamento.</p> <p>Il lavoro di squadra di tutti i Settori impegnati sul fronte della manutenzione urbana, della sicurezza, della comunicazione ai cittadini e più in generale della cura della città nei suoi diversi aspetti, potrà infatti consentire di stabilire standard comuni ed efficienti di risposta agli utenti, di programmare in modo integrato tempi e modalità degli interventi tecnici, nonché di predisporre strumenti per il monitoraggio continuo delle urgenze e delle segnalazioni.</p>											
FINALITA'											
<p>Attivare risposte certe e rapide alle segnalazioni dei cittadini sui problemi della manutenzione della città e della convivenza sociale utilizzando modalità e strumenti di comunicazione adeguati e soddisfacenti.</p> <p>Si tratta cioè di definire in modo integrato e coordinato contenuti, tempi e modalità di risposta da dare ai cittadini, adottando strumenti di programmazione condivisa che mettano l'Ente in grado di anticipare le domande e di impostare adeguate attività di comunicazione e di informazione ai cittadini interessati.</p>											
OBIETTIVO 2009											
<p>Definitiva messa a punta del sistema di gestione delle segnalazioni e risposta ai cittadini.</p> <p>Estensione all'utilizzo del sistema a tutti i settori comunali e a soggetti esterni, titolari di importanti servizi pubblici (acqua, energia, rifiuti, trasporti).</p>											
OBIETTIVO 2010											
<p>Gestione integrata di tutte le attività e iniziative di relazione con i cittadini.</p> <p>Definizione del modello organizzativo per la gestione dei rapporti con i cittadini utilizzato da tutta l'amministrazione comunale.</p>											
OBIETTIVO 2011											
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PIANO DELLE AZIONI</th> <th></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th style="text-align: center;">AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Definizione del modello organizzativo di gestione integrata di tutte le relazioni tra cittadino e amministrazione.</td> <td>Il modello organizzativo è stato definito ed applicato all'intero ente e ad aziende che operano per conto del Comune.</td> </tr> <tr> <td>Nuova release della struttura software e gestionale di comunicazione con i cittadini, gestione delle comunicazione, memorizzazione delle relazioni intercorse.</td> <td>Tutto il sistema è stato aggiornato, è funzionante correttamente ed in uso a tutti gli uffici incaricati.</td> </tr> </tbody> </table>				PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	Definizione del modello organizzativo di gestione integrata di tutte le relazioni tra cittadino e amministrazione.	Il modello organizzativo è stato definito ed applicato all'intero ente e ad aziende che operano per conto del Comune.	Nuova release della struttura software e gestionale di comunicazione con i cittadini, gestione delle comunicazione, memorizzazione delle relazioni intercorse.	Tutto il sistema è stato aggiornato, è funzionante correttamente ed in uso a tutti gli uffici incaricati.
PIANO DELLE AZIONI											
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito										
Definizione del modello organizzativo di gestione integrata di tutte le relazioni tra cittadino e amministrazione.	Il modello organizzativo è stato definito ed applicato all'intero ente e ad aziende che operano per conto del Comune.										
Nuova release della struttura software e gestionale di comunicazione con i cittadini, gestione delle comunicazione, memorizzazione delle relazioni intercorse.	Tutto il sistema è stato aggiornato, è funzionante correttamente ed in uso a tutti gli uffici incaricati.										
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</th> <th style="text-align: center;">AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Applicazione del modello di gestione integrata di tutti sistemi di comunicazione e relazione bìdirezionale tra amministrazione e cittadini.</td> <td>Il modello di gestione integrata di tutte le segnalazioni dei cittadini è stato completato, attraverso il sistema sono costantemente monitorati tutti sistemi di comunicazione e relazione bìdirezionale tra amministrazione e cittadini.</td> </tr> <tr> <td>Applicazione definitiva della nuova piattaforma software e del relativo modello gestionale.</td> <td>La piattaforma per la gestione unica e integrata delle comunicazioni tra Amministrazione e Cittadini è in funzione presso tutti punti "sensibili" a suo tempo individuati (segreterie, urp, servizi tecnici e operativi, aziende esterne).</td> </tr> </tbody> </table>				AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	Applicazione del modello di gestione integrata di tutti sistemi di comunicazione e relazione bìdirezionale tra amministrazione e cittadini.	Il modello di gestione integrata di tutte le segnalazioni dei cittadini è stato completato, attraverso il sistema sono costantemente monitorati tutti sistemi di comunicazione e relazione bìdirezionale tra amministrazione e cittadini.	Applicazione definitiva della nuova piattaforma software e del relativo modello gestionale.	La piattaforma per la gestione unica e integrata delle comunicazioni tra Amministrazione e Cittadini è in funzione presso tutti punti "sensibili" a suo tempo individuati (segreterie, urp, servizi tecnici e operativi, aziende esterne).		
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito										
Applicazione del modello di gestione integrata di tutti sistemi di comunicazione e relazione bìdirezionale tra amministrazione e cittadini.	Il modello di gestione integrata di tutte le segnalazioni dei cittadini è stato completato, attraverso il sistema sono costantemente monitorati tutti sistemi di comunicazione e relazione bìdirezionale tra amministrazione e cittadini.										
Applicazione definitiva della nuova piattaforma software e del relativo modello gestionale.	La piattaforma per la gestione unica e integrata delle comunicazioni tra Amministrazione e Cittadini è in funzione presso tutti punti "sensibili" a suo tempo individuati (segreterie, urp, servizi tecnici e operativi, aziende esterne).										
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Indicatore di risultato - Previsto</th> <th style="text-align: center;">Indicatore di risultato - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Produrre le risposte ai cittadini entro un massimo di 30 giorni per le normali segnalazioni, 7 giorni per le segnalazioni importanti, 24 h per le urgenze.</td> <td>Oggi tutto il sistema delle segnalazioni dei cittadini (comprese proteste e richieste di accesso atti) sono gestite e dal sistema software/modello organizzativo realizzato. Questo consente di gestire e produrre le risposte ai cittadini entro un massimo di 30 giorni per le normali segnalazioni, 7 giorni per le segnalazioni importanti, 24 h per le urgenze.</td> </tr> <tr> <td>Non avere richieste inesistenti o sospese senza motivazione.</td> <td>Tutto il progresso di risposte non fornite è stato recuperato e non</td> </tr> <tr> <td>Monitorare l'andamento delle segnalazioni realizzando report trimestrali.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito	Produrre le risposte ai cittadini entro un massimo di 30 giorni per le normali segnalazioni, 7 giorni per le segnalazioni importanti, 24 h per le urgenze.	Oggi tutto il sistema delle segnalazioni dei cittadini (comprese proteste e richieste di accesso atti) sono gestite e dal sistema software/modello organizzativo realizzato. Questo consente di gestire e produrre le risposte ai cittadini entro un massimo di 30 giorni per le normali segnalazioni, 7 giorni per le segnalazioni importanti, 24 h per le urgenze.	Non avere richieste inesistenti o sospese senza motivazione.	Tutto il progresso di risposte non fornite è stato recuperato e non	Monitorare l'andamento delle segnalazioni realizzando report trimestrali.	
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito										
Produrre le risposte ai cittadini entro un massimo di 30 giorni per le normali segnalazioni, 7 giorni per le segnalazioni importanti, 24 h per le urgenze.	Oggi tutto il sistema delle segnalazioni dei cittadini (comprese proteste e richieste di accesso atti) sono gestite e dal sistema software/modello organizzativo realizzato. Questo consente di gestire e produrre le risposte ai cittadini entro un massimo di 30 giorni per le normali segnalazioni, 7 giorni per le segnalazioni importanti, 24 h per le urgenze.										
Non avere richieste inesistenti o sospese senza motivazione.	Tutto il progresso di risposte non fornite è stato recuperato e non										
Monitorare l'andamento delle segnalazioni realizzando report trimestrali.											

| esistono più richieste inevasive o sospese senza motivazione.
Il monitoraggio del sistema organizzativo consente di realizzare report periodici (trimestrali e annuale).

RISULTATI FINALI CONSEGUITI		
Grado di conseguimento dei risultati		
Raggiunto	Note sul conseguimento dei risultati	
ALTRI CDR COINVOLTI		
01 - Direzione Generale	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione
Guerzoni Enrico		100
Personale Coinvolto		
Pugliese Filomena, Claudio Forghieri, Vanni Pavesi, Emanuela Biagioni		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	12	C.A.N.	1501 - Comunicazione-Marketing-Promoz.turistica-Relaz.con i cittadini
TITOLO			
LA COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MODENA: PIANIFICAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE, EFFICACIA			

DATA INIZIO 01/01/2009 **DATA FINE** 31/12/2010

DESCRIZIONE

Si individuano due linee di intervento: la prima di indagine esterna per verificare le percezioni del cittadino sulla qualità della comunicazione del Comune, la conoscenza degli strumenti, le esigenze di relazione; la seconda di razionalizzazione gestionale interna per garantire un presidio strutturato e competente delle azioni di comunicazione dei vari servizi del Comune.

Le azioni previste sono:

1. la realizzazione di focus sulla comunicazione e l'elaborazione del questionario da somministrare ad un campione significativo di popolazione, l'analisi dei dati e la valutazione delle possibili azioni di miglioramento del servizio, degli strumenti e di sviluppo dell'utilizzo e della conoscenza del sistema di comunicazione dell'Ente;
2. la definizione e il miglioramento delle procedure di produzione di materiali e campagne di comunicazione e delle relazioni interne tra i servizi di comunicazione e i diversi servizi del Comune. A questo scopo vengono realizzati:
 - 2.1. nuovi listini di produzione di stampati, a seguito dell'espletamento di pubblica gara, che riguardano anche l'editoria;
 - 2.2. la messa in linea della nuova relise della procedura di richiesta di prodotti a stampa;
 - 2.3. il nuovo sistema di archiviazione condiviso dei progetti grafici;
 - 2.4. la circolare interna di contenimento delle spese di comunicazione che definisce il rapporto tra servizi di comunicazione e servizi del Comune.

FINALITA'

Il Comune dispone di servizi, canali e mezzi di comunicazione con i cittadini che consentono di personalizzare e adeguare alle specifiche esigenze degli utenti le modalità di informazione e relazione. Per garantire alle azioni di comunicazione maggiore efficacia e contestualmente razionalizzare e contenere le spese occorre sviluppare la capacità di pianificare e integrare tra loro i diversi strumenti.

OBIETTIVO 2009

Realizzare una nuova indagine interna ed esterna sull'efficacia della comunicazione del Comune di Modena per valutare il progetto realizzato negli anni precedenti e sviluppare azioni tese a favorire la conoscenza e l'utilizzo dei mezzi da parte dei cittadini.

Valutare l'efficacia degli strumenti utilizzati per la comunicazione interna.

Garantire un maggiore controllo delle spese di comunicazione dell'Ente favorendo contestualmente lo sviluppo e l'utilizzo di mezzi innovativi.

Portare al 90% la progettazione grafica interna per un risparmio stimato di circa 20.000,00 €.

Ridurre i quantitativi di singoli prodotti stampati (depliant, inviti, ecc.) risparmio previsto 20.000,00 €.

OBIETTIVO 2010

Verifica e valutazione del sistema organizzativo di progettazione interna delle campagne di comunicazione del Comune (ideazione progettazione e produzione).

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
Realizzazione dei focus, dell'indagine e del report. Pubblicazione dei nuovi listini e delle metodologie di relazione coi servizi di comunicazione. Messa in linea della nuova versione della procedura di richiesta stampati. Incontri con i settori del Comune per verificare i processi di comunicazione, le relazioni e le procedure operative coi nostri servizi.	Focus, indagine e report sono stati realizzati. I nuovi listini pubblicati e la revisione del sistema generale di richiesta lavori aggiornato e definitivamente applicato. La procedura è completamente funzionante. Si sono svolti nella prima parte dell'anno incontri con tutti i settori dell'amministrazione finalizzati alla comunicazione di fine mandato.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
Predisposizione di un piano di comunicazione Come comunica il Comune. Verifica, insieme al Settore Personale e alla Direzione Generale delle modalità e degli strumenti di comunicazione interna. Predisposizione di un nuovo piano di comunicazione interna.	A seguito della conclusione dell'indagine sulla percezione dei cittadini sulla comunicazione del Comune è stato elaborato un report/piano strategico della comunicazione dell'Ente. Una parte dell'indagine sulla comunicazione ha riguardato il personale interno, in questo caso è stato prodotto un report e avviate attività di formazione interna sui temi della comunicazione interna ed esterna finalizzate alla predisposizione di nuovi strumenti e metodi della comunicazione che troveranno la loro applicazione concreta nel prossimo anno.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
Redazione del report conclusivo dell'indagine sulla comunicazione e sua pubblicazione. Presentazione dell'indagine a giunta, dirigenti, servizi comunali. Presentazione pubblica dei risultati.	A conclusione delle attività di indagine sulla percezione e la qualità della comunicazione del Comune di Modena è stato redatto e pubblicato il report conclusivo. Il lavoro e la conseguente analisi progettuale è stata presentata a

Presentazione confronto dati indagine 2003 - indagine 2009.
 Portare al 90% la progettazione grafica interna per un risparmio stimato di circa 20.000,00 €.
 Ridurre i quantitativi di singoli prodotti stampati (depliant, inviti, ecc.) con un risparmio previsto di 20.000,00 €.

giunta, dirigenti, servizi comunali.

Nella presentazione così come nei report sono stati comparati i risultati dell'indagine del 2003 con quelli del 2009, in modo da creare una base di dati storici su questo tema e sull'evoluzione anche culturale della città.

Sul piano dell'efficacia ed efficienza relativa alla capacità produttiva dell'area di progettazione grafica e della comunicazione si è ulteriormente limitato il ricorso a risorse esterne nella dimensione indicata negli obiettivi posti a inizio anno. Questo ha consentito un risparmio stimato di circa 20.000,00 €. Anche per quanto riguarda la produzione di singoli prodotti stampati (depliant, inviti, ecc.), grazie anche ad un intenso lavoro di sensibilizzazione alla riduzione del numero di copie è stato complessivamente raggiunto una riduzione di spesa intorno a 20.000,00 € rispetto all'anno precedente.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Valutata in modo ampio e scientifico l'attività di comunicazione dell'ente. Su questa base è stato possibile definire nuove linee d'azione e d'intervento.

Razionalizzata ulteriormente l'attività di stampa e gestione mezzi di comunicazione.

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

	Grado % di partecipazione
Palmieri Giampiero	20
Guerzoni Enrico	80

Personale Coinvolto

Franca Saccani, Cinzia Casasanta, Antonio Portanova, Gianni Sala, Claudia Caffagni, Germano Bertoncelli, Rossana Marmiroli, Doretta Bizzarri, Cristina Montanari, Enrico Vandelli, Alessandra De Col.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	350 - Democrazia rappresentativa e partecipazione
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	2
NR OBIETTIVO	13	C.A.N.	1501 - Comunicazione-Marketing-Promoz.turistica-Relaz.con i cittadini
TITOLO			
INFORMAZIONE PERSONALIZZATA PER I CITTADINI, CRM DEI SERVIZI E E-DEMOCRACY			

DATA INIZIO 01/01/2006 **DATA FINE** 31/12/2010

DESCRIZIONE

Il sistema Unox1 ha creato una rete di relazioni personalizzate tra Amministrazione e cittadini tramite i canali e-mail ed Sms. Gli utenti, oltre a fruire di servizi di informazione monodominio gestiti direttamente dai diversi settori del Comune di Modena, possono partecipare a sondaggi, forum e ricevere consulenze personalizzate sotto forma di domanda-risposta.

Nel 2006-2007 il sistema Unox1 è stato integrato nel progetto regionale per l'e-democracy PARTECIPA.NET.

La rete di relazioni consolidata nei primi anni di attività rappresenta la base per sperimentare forme di partecipazione democratica alle decisioni dell'amministrazione. Le informazioni e le preferenze raccolte con il sistema Unox1 si integrano con tutte le informazioni relative all'uso dei servizi web e multicanale disponibili sulla rete civica Mo-Net e formano una prima base di conoscenza delle relazioni tra cittadini e amministrazione sui diversi canali e dell'uso dei diversi servizi come previsto dalla Direttiva 27/7/2005 "Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti".

Ora il progetto Unox1/Partecipa.Net continua con la partecipazione al progetto IQuEL del bando Elisa, che prevede l'elaborazione di indicatori per la misurazione della qualità dei servizi erogati dall'ente, in particolare con l'uso della multicanalità.

Sul fronte delle tecnologie per la comunicazione, si manifesta sempre più la necessità di dotare gli uffici e i servizi del Comune di Modena di una piattaforma unificata di gestione delle informazioni per il pubblico, che consenta al personale di personalizzare e intervenire direttamente e con semplicità all'aggiornamento delle informazioni, nonché consentire di usare le medesime informazioni per orientare i cittadini nell'accesso ai numerosi servizi on line oggi disponibili.

Occorre quindi dotare l'amministrazione di una piattaforma unificata per la gestione dei contenuti (content management system). Il sistema è stato selezionato e installato nelle sue funzioni di base nel corso del 2008.

Per sfruttarne al massimo le potenzialità non solo sul fronte della gestione delle informazioni da pubblicare sul web ma anche in termini di partecipazione dei cittadini, occorre svilupparne le funzionalità in logica web 2.0.

A questo proposito è stato avviato il progetto POWER insieme ad altri enti della regione Emilia Romagna con l'obiettivo di sperimentare funzionalità partecipative web 2.0 sui portali delle amministrazioni comunali.

FINALITA'

Offrire ai cittadini, insieme a servizi di informazione personalizzata sempre più ampi e qualificati, una opportunità di partecipazione diretta e attiva finalizzata al miglioramento dei servizi del Comune.

Questa partecipazione si esplica anche con il coinvolgimento in sondaggi e forum di discussione centrati sulla valutazione e la riprogettazione delle modalità di erogazione dei servizi.

Coinvolgere in modo diretto e attivo le diverse aree dell'Amministrazione Comunale per rendere effettiva e incisiva l'attività di CRM. Dotare i settori dell'amministrazione comunale di strumenti di comunicazione multicanale e di analisi delle diverse modalità di interazione con cittadini e utenti basate sulle tecnologie.

Rafforzare e promuovere la partecipazione dei cittadini e delle associazioni ai processi che accompagnano il ciclo. Coinvolgere in modo diretto e attivo le diverse aree dell'Amministrazione Comunale per rendere effettiva e incisiva l'attività di CRM.

OBIETTIVO 2009

Raggiungere una definitiva messa a regime del sistema complessivo di gestione delle informazioni dell'ente, con la costituzione di un deposito unico per la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni multimediali del Comune di Modena.

Integrazione dei sistemi web esistenti con la piattaforma Plone.

Realizzazione delle attività previste dal progetto IQUEL.

Realizzazione delle attività previste dal progetto POWER.

OBIETTIVO 2010

Applicazione del nuovo sistema integrato di gestione della rete civica e delle banche dati ad esso connesso.

Integrazione del sistema unoX1 con il nuovo sistema CMS.

Implementazione di servizi interattivi con i cittadini modenesi.

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI

AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto

Studio e realizzazione dell'interfaccia di secondo livello di Mo-net in modo da poter gradualmente integrare i siti web dei settori che vengono migrati sulla nuova piattaforma.
Formazione del personale degli uffici che adottano la nuova piattaforma e vengono messi nelle condizioni di aggiornare direttamente le proprie informazioni.
Studio per la realizzazione di una ricerca sull'uso dei diversi canali di comunicazione ed erogazione dei servizi da parte dei cittadini.

AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito

È stata sviluppata l'interfaccia di secondo livello che consente l'integrazione dei siti di settore quando vengono migrati sulla nuova piattaforma.
Il personale dei settori che realizzano i nuovi siti viene costantemente formato sulle tecnologie e le applicazioni disponibili.
La ricerca sull'uso dei diversi canali di comunicazione prevista nell'ambito del progetto IQUEL è stata realizzata con successo. Il report è stato elaborato.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto

Studio e realizzazione di un sistema per consentire livelli maggiori di

AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito

E' stato completato lo studio e di conseguenza è stato realizzato

partecipazione degli utenti ai contenuti di della rete civica in logica web 2.0: commenti alle informazioni; strumenti di rating delle informazioni pubblicate.

un nuovo sistema online che consente livelli maggiori di partecipazione degli utenti ai contenuti di della rete civica in logica web 2.0 ed in particolare:
la possibilità di inserire commenti alle informazioni; di utilizzare strumenti di rating delle informazioni pubblicate.
In questa logica sono stati realizzati i portali della città di Modena sui più diffusi social forum.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
Migrazione o realizzazione di 10 siti monotematici sulla nuova piattaforma. Realizzazione di 10 nuove videoproduzioni da distribuire sui nuovi canali dell'amministrazione (MoTV e Mo-Net). Realizzazione della ricerca sull'uso dei diversi canali di comunicazione da parte dei cittadini. Sperimentazione di funzionalità web 2.0 su due siti della rete civica.	Migrazione o realizzazione di 10 siti monotematici sulla nuova piattaforma. Realizzate 15 nuove videoproduzioni distribuite sui nuovi canali dell'amministrazione (MoTV e Mo-Net-video). Sviluppati nuovi canali e metodologie di comunicazione con i cittadini, in particolare sfruttando i più diffusi portali di social web e attivando pagine specifiche dell'amministrazione comunale. Si è conclusa la ricerca sull'uso dei diversi canali di comunicazione da parte dei cittadini, sviluppata parallelamente all'indagine sulla percezione e la qualità della comunicazione del Comune di Modena. Su due siti campione della rete civica sono state sperimentate le nuove piattaforme interattive con il pubblico a seguito del lavoro di ricerca e progettazione sull'utilizzo del web 2.0.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Il Comune di Modena dispone adesso di nuove modalità e finestre di dialogo e interazione con i cittadini. In particolare l'utilizzo dei social forum consente di sviluppare un'attività di comunicazione su piattaforme esterne alla stessa amministrazione.

In ogni caso oggi anche il Comune di Modena dispone di nuovi strumenti di comunicazione che sfruttano le opportunità del web 2.0.

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

Guerzoni Enrico
Palmieri Giampiero

Grado % di compartecipazione

80
20

Personale Coinvolto

Claudio Forghieri, Fiorenza Ballabeni, Corrado Nuccini, Monica Prandini, Vanni Pavesi, Emanuela Biagioni

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Coinvolgimento e collaborazione di tutti i settori.

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	340 - Giovani
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	19
NR OBIETTIVO	15	C.A.N.	1007 - Iniziative culturali rivolte ai giovani
TITOLO			
POLITICHE GIOVANILI - INTERVENTI A SOSTEGNO DELL' AGGREGAZIONE, DELLA PARTECIPAZIONE GIOVANILE E DELLA INFORMAZIONE RIVOLTA AI GIOVANI			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010
DESCRIZIONE			
<p>1. Sulla base dell'Accordo-quadro tirennale 2007-2009 "GECO" con la Regione Emilia Romagna, è stato avviato un percorso a sostegno della Rete dei Centri di Aggregazione giovanili in Emilia Romagna, che coinvolgerà in Comune di Modena nel monitoraggio di tutte le realtà aggregative rivolte a pre-adolescenti, adolescenti e ragazzi presenti sul proprio territorio, nella creazione di un Osservatorio permanente e in interventi di sostegno alle attività formative e ricreative svolte dagli operatori dei Centri.</p> <p>2. Realizzazione del progetto europeo "Forum di rigenerazione locale per la democrazia partecipativa" di cui il Comune di Modena è partners.</p> <p>3. Creazione di un sistema informativo regionale rivolto alle giovani generazioni, sulla base dell'Accordo di programma Quadro siglato fra regione Emilia Romagna e Ministero Politiche Giovanili per il triennio 2007-2009. Il progetto del sistema informativo regionale giovanile è stato chiesto all'InformaGiovani del Comune di Modena che ne coordinerà la realizzazione su tutto il territorio regionale.</p> <p>4. Realizzazione e messa in rete del sito web dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.</p>			
FINALITA'			
<p>1. Supportare con un intervento sinergico e strutturato le attività e le iniziative organizzate da Associazioni di volontariato per creare una rete di esperienze che dialoghino fra loro al fine di ottimizzare i risultati conseguiti e non disperdere il patrimonio di conoscenze e abilità acquisite.</p> <p>2. Il progetto europeo intende sviluppare e favorire la partecipazione dei giovani al voto europeo, nel breve periodo, e successivamente alla vita della città.</p> <p>3. Garantire a tutti i/e giovani dell'Emilia Romagna il Diritto all'informazione attraverso la realizzazione di un sistema informativo regionale che garantisca a tutti pari opportunità di accesso.</p> <p>Costruzione di un sistema di qualità dei servizi di informazione ai giovani. Creare un sistema di riferimento qualitativo per la realizzazione , lo sviluppo, il consolidamento dei servizi di informazione ai giovani.</p> <p>Organizzare un sistema di formazione permanente degli operatori dei servizi informativi rivolti ai giovani con particolare attenzione alle linee di indirizzo definite dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p>4. Arricchire le occasioni di confronto diretto fra Amministrazione e giovani, offrire informazioni in tempo reale sulle opportunità rivolte ai giovani presenti sul territorio cittadino.</p>			
OBIETTIVO 2009			
<p>1. Avvio del monitoraggio dei centri di aggregazione giovanile tramite somministrazione di un questionario concordato a livello regionale. Avvio del percorso di formazione rivolto agli operatori dei centri di aggregazione sul tema della multiculturalità e della integrazione con particolare riferimento ai giovani immigrati di seconda generazione. Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività ricreative dei Centri. Acquisto di arredi, strumentazioni video e audio di cui dotare i centri.</p> <p>2. Costituzione di "local group" e Forum di giovani e testimonial della realtà giovanile cittadina con i quali immaginare e sviluppare nuove modalità partecipative alle iniziative pubbliche da parte dei giovani. Attivazione di un sito web attraverso il quale pubblicizzare le iniziative correlate al progetto europeo. Partecipazione al Forum di Bruxelles. (aprile 2009).</p> <p>3. Realizzazione della piattaforma tecnologica per l'interazione servizi e utenti, lo sviluppo di aree informative condivise , servizi di consulenza on line, sistemi di incontro domanda e offerta.</p>			
OBIETTIVO 2010			
<p>1. Partecipazione all'Osservatorio permanente a livello regionale.</p> <p>Realizzazione di una iniziativa comune a tutti i Centri di aggregazione cittadini, di promozione e informazione sulle attività svolte. Sostegno economico alle attività ricreative e formative.</p> <p>2. Organizzazione di iniziative pubbliche sul tema della partecipazione giovanile.</p> <p>Presentazione dei risultati della "Ricerca sul significato della partecipazione" a conclusione del percorso progettuale, curata dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</p> <p>Rendicontazione del progetto europeo.</p> <p>3. Realizzazione della piattaforma software per la gestione di servizi multimediali in rete e su tecnologia di trasmissione radio, umts, wimax.</p>			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
1) Realizzazione corso di formazione rivolto agli operatori dei CAG,		1) Rete Centri di Aggregazione Giovanili.	

del servizio politiche Giovanili, del settore Istruzione e del Centro Stranieri.

Dotazione di arredi e strumentazioni presso i vari centri

Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività ricreative

Elaborazione progetto di attività per finanziamento regionale anno 2010

2) Costituzione Forum giovani e local group. Partecipazione Forum di Bruxelles. Attivazione sito Web.

3) presentazione e pubblicazione del sistema informativo giovanile dell'emilia romagna.

Attivazione della redazione regionale e della redazione provinciale a Modena.

Diffusione del portale e creazione del sistema delle redazioni provinciali su tutto il territorio regionale.

- È stato realizzato un primo percorso di formazione rivolto agli operatori e a funzionari del settore Politiche Sociali e Istruzione particolarmente rivolto al tema dei giovani immigrati di seconda generazione.

- Sono stati acquistati gli arredi e le strumentazioni di cui dotare i Centri, sulla base del finanziamento regionale per l'anno 2009.

- Sono stati erogati i contributi economici a sostegno delle attività di animazione promosse dai Centri.

- È stato elaborato e presentato a finanziamento regionale il progetto di attività rivolto ai CAG per l'anno 2010.

2) Sulla base del progetto finanziato dalla Comunità Europea avente per oggetto lo sviluppo della partecipazione giovanile al voto del 6 giugno u.s., è stato creato il Forum locale giovani, nonchè si è garantita la partecipazione del settore Politiche Giovanili al Forum di Bruxelles dello scorso mese di aprile. All'interno del sito Stradanove (settimanale telematico per i giovani), è stata attivata una sezione dedicata al tema del coinvolgimento e della partecipazione dei giovani alla democrazia dal titolo "Stradanove chiama Europa".

3) Il sistema informativo giovanile dell'Emilia Romagna è stato pubblicamente presentato agli enti pubblici territoriali. Costituite le redazioni provinciali che hanno iniziato l'attività di implementazione del sistema.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
<p>1) Partecipazione all'elaborazione dei questionari relativi al monitoraggio dei centri di aggregazione su base regionale.</p> <p>Partecipazione alla costituzione dell'Osservatorio permanente regionale.</p> <p>2) Elaborazione iniziative pubbliche sul tema della partecipazione giovanile</p> <p>3) Attivazione di almeno sei redazioni provinciali</p> <p>Implementazione complessiva della banca dati del sistema informativo.</p> <p>Campagna di comunicazione presso il pubblico giovanile della regione.</p> <p>Attivazione di collaborazioni con altri sistemi regionali e il livello nazionale (Coordinamento Nazionale InformaGiovani - ANCI)</p>	<p>1) La Rete dei Centri di Aggregazione Giovanile, coordinata dal Centro Studi Condizione Giovanile, ha partecipato fattivamente alla elaborazione dei questionari che sono stati somministrati ai vari centri, per la mappatura prevista su base regionale dal progetto di cui all'accordo quadro "GECO" sottoscritto con la regione Emilia Romagna.</p> <p>2) Il Local Forum costituitosi sulla base del progetto europeo sulla "Democrazia partecipativa" ha elaborato un percorso rivolto ai giovani modenesi sul tema della sensibilizzazione alla partecipazione e all'impegno sociale e politico. In modo particolare si è aperto un canale di comunicazione diretto fra i vari membri europei aderenti, sul network Twitter, dove lo stesso assessore alle Politiche Giovanili avrà una sua finestra per un dialogo diretto con gli iscritti; si sta realizzando inoltre una iniziativa prevista per il mese di gennaio alla quale è prevista la partecipazione di giovani che hanno scelto di impegnarsi in prima persona in ambito sociale e politico.</p> <p>3) Per il Sistema Informativo Giovanile dell'Emilia Romagna sono state attivate nove redazioni provinciali e coinvolti nel processo produttivo 14 amministrazioni. La campagna promozionale è stata realizzata e il sito è disponibile on line all'indirizzo www.informagiovansonline.it</p> <p>Il sito regionale è stato approvato quale modello di riferimento dal Coordinamento Nazionale e dal Ministero per la Gioventù.</p>

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
<p>1) Introito e gestione del finanziamento previsto per l'anno 2009 stimabile in € 23.000 spesa corrente ed € 15.000 spesa investimento.</p> <p>Numero 8 incontri di formazione per operatori.</p> <p>Numero 200 ragazzi coinvolti nelle iniziative di aggregazione.</p> <p>2) Numero 80 giovani coinvolti</p> <p>Numero 130.000 accessi al sito web</p> <p>Numero 10 iniziative realizzate</p> <p>Introito e gestione € 19.275,00 di contributo europeo.</p> <p>3) Introito e gestione del finanziamento di 300.000,00€ per l'anno 2009.</p> <p>Gestione diretta della redazione regionale e coordinamento del sistema delle redazioni provinciali.</p> <p>Definizione di accordi di partnership con almeno altri due sistemi regionali</p>	<p>1) Sono stati impegnati e liquidati i contributi economici regionali in spesa corrente e per investimenti, per un totale di € 38.885.</p> <p>Si sono svolti dieci incontri di formazione, presentazione e confronto fra le varie esperienze dei Centri di Aggregazione giovanili.</p> <p>Coinvolgimento raggiunto di duecento ragazzi circa.</p> <p>2) E' stato impegnato e parzialmente liquidato il contributo economico europeo di € 19.275,00.</p> <p>L'apposito spazio dedicato al progetto europeo creato sul sito "Stradanove" è stato visitato da oltre 150.000 utenti.</p> <p>Sono stati realizzati n. 5 incontri del Local forum e due iniziative pubbliche.</p> <p>3) Introito e gestito il contributo di 300.000 € per l'anno 2009. Gestita e finanziata la redazione regionale a Modena e attivato il sistema delle redazioni decentrate in tutte le province della regione. Sono stati definiti accordi di collaborazione con la Regione Piemonte e con anci Nazionale.</p>

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

1) Il progetto legato allo sviluppo di una Rete fra i Centri di aggregazione giovanile esistenti, ad un anno dalla sua nascita, sta producendo benefici effetti in termini di conoscenza reciproca, sinergie d'azione, confronto sui metodi e sugli stili educativi proposti e ha visto un allargamento progressivo della propria composizione ad altre realtà in un primo tempo non coinvolte.

Il progetto legato alla sviluppo del tema "Democrazia partecipativa", giunto a metà del suo percorso, ha individuato nei mezzi di comunicazione più attuali, i social network, un efficace strumento con il quale colloquiare in tempo reale con il target prescelto e raccogliere suggerimenti e stimoli necessari ad orientare le azioni da intraprendere.

Il Sistema Informativo Regionale è attivo e funzionante, la rete delle amministrazioni comunali ampiamente coinvolta, quindi l'obiettivo primario della pari opportunità di accesso alle informazioni dei giovani emiliano romagnoli è stato raggiunto.

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati**ALTRI CDR COINVOLTI**

12 - Politiche Sociali - Abitativa e per l'Integrazione	Concordato	Interessato
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti**Grado % di partecipazione**

Palmieri Giampiero	20
Guerzoni Enrico	40
Costantini Carla	40

Personale Coinvolto

Sergio Ansaloni, Marco Bombarda, Giovanni Finali, Milena Valentini, Francesca Garagnani, Pierpaolo Ascari, Eliana Ferrari, Daniela Lodi, Vanni Pavesi, Emanuela Biagioni, Claudio Forghieri, Fiorenza Ballabeni, Filomena Pugliese, Rosa Lupinacci, Fabio Miotti

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	20
NR OBIETTIVO	16	C.A.N.	1007 - Iniziative culturali rivolte ai giovani
TITOLO			
UFFICIO GIOVANI D'ARTE - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA CREATIVITÀ ARTISTICA GIOVANILE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010
DESCRIZIONE			
<p>All'interno dell'Accordo di programma Quadro "GECO - Giovani Evoluti Consapevoli" in materia di politiche giovanili, valevole per il triennio 2007-2009, particolare importanza rivestono i progetti relativi alla promozione dei giovani artisti emiliano-romagnoli. La costituzione dell'Associazione GA/ER - Giovani Artisti Emilia Romagna - alla quale aderirà entro il mese di febbraio anche il Comune di Modena, permetterà la gestione autonoma di percorsi rivolti a giovani artisti emergenti favorendone la formazione, la promozione e la circuitazione nonché l'incontro con mondo dell'imprenditoria, sempre più attento a usufruire delle nuove tendenze creative giovanili. I progetti previsti sono nello specifico. "Arte in attesa" e "A cura di"</p> <p>2. Sulla base della convenzionale biennale sottoscritta fra Ministero Politiche Giovanili - Ass.ne Giovani Artisti Italiani e Comune di Modena, l'ufficio giovani d'arte curerà inoltre la seconda edizione del concorso "D.A.B - Design per Artshop e Bookshop" rivolto a giovanili creativi di tutto il territorio nazionale.</p> <p>3. Sulla base della convenzione con il Ministero Politiche Giovanili, GAI e Comune di Modena per la realizzazione del progetto "Italia creativa", l'Ufficio Giovani d'Arte curerà la realizzazione del progetto "EXTRA" rivolto a giovani compagnie teatrali e performers esordienti.</p>			
FINALITA'			
<p>Tutti i progetti illustrati (DAB- EXTRA - Arte in attesa - A cura di..) si prefissano lo scopo di formare, promuovere, sostenere e far circuire le espressioni artistiche di giovani creativi nei vari ambiti illustrati (teatro, design, arti visive, critica artistica), nonché favorire l'incontro di tali esperienze con il mondo imprenditoriale e/o professionale dello spettacolo.</p>			
OBIETTIVO 2009			
<p>1. Organizzazione e realizzazione delle mostre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DAB - Allestimento della Mostra a Roma - A cura di - edizione 2009 <p>2. Fase conclusiva del Premio Extra con presentazione presso il Teatro delle Passioni dei tre spettacoli risultati vincitori.</p>			
OBIETTIVO 2010			
<p>1. Realizzazione Mostre: D.A.B . edizione 2010 Arte in Attesa - edizione 2010</p>			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
1. Allestimento e presentazione della Mostra D.A.B. a Roma 2. Realizzazione di n.1 mostra della rassegna "A cura di..." in Comuni del territorio regionale 3. Conclusione del Premio extra con presentazione nel mese di febbraio al Teatro delle Passioni dei tre spettacoli risultati vincitori		1. Nello scorso mese di Aprile è stata inaugurata a Roma presso il Palazzo delle Esposizioni la mostra Dab - Design per Artshop e Bookshop - alla presenza del Ministro della Cultura e della Ministro per la Gioventù 2. Dal mese di marzo al mese di luglio, l'Ufficio Giovani d'arte ha realizzato tre mostre di giovani artisti e curate da critici esordienti, previste all'interno del progetto "A cura di..." finanziato sulla base dell'accordo regionale "GECO" tra Stato e Regione E.R. Le mostre, previste su tutto il territorio regionale, si sono svolte a Bologna, Modena e Reggio Emilia. 3. Nel mese di febbraio, si è concluso con una "tre giorni" al teatro della Passioni il premio EXTRA, percorso rivolto a giovani attori e compagnie esordienti della nuova scena italiana. Modena ha ospitato i lavori delle tre compagnie risultate vincitrici dopo una accurata selezione fra 210 gruppi partecipanti, provenienti da tutto il territorio nazionale.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
1. Realizzazione di n. 3 mostre della rassegna "A cura di..." in comuni del territorio regionale.		1. Sono state realizzate n. 3 mostre nel centro storico di Modena, a Ferrara e presso le ex Fonderie Riunite di Modena, inaugurate il 19 dicembre 2009.	
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
Numero 5 mostre allestite Numero 10 artisti coinvolti		Numero 5 mostre realizzate Numero 20 artisti coinvolti	

Numero 3 spettacoli realizzati

Numero 3 spettacoli realizzati.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

"A cura di...": percorso molto positivo in termini di collaborazione sviluppatasi tra i curatori delle mostre e gli artisti, che hanno usufruito di una vetrina attraverso la quale attivare nuove ulteriori collaborazioni professionali.

"Premio Extra": le giovani compagnie teatrali hanno usufruito di una importante occasione di promozione che ha loro permesso di circuitare le loro produzioni nella stagione teatrale 2009-2010.

Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

Palmieri Giampiero
Carla Costantini

Grado % di partecipazione

30
70

Personale Coinvolto

Ornella Corradini, Nicoletta Casella, Daniela Lodi.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	320 - Cultura		
NR. CDR	10	NR. PROG. SETT.	17		
NR OBIETTIVO	17	C.A.N.	1008 - Iniziative culturali		
TITOLO					
COSTITUZIONE "CONSORZIO PER IL FESTIVALFILOSOFIA"					
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009		
DESCRIZIONE					
Il Festival Filosofia viene organizzato ogni anno a partire dal 2001; è un evento di rilevanza internazionale che coinvolge il territorio del Comune di Modena, del Comune di Carpi e del Comune di Sassuolo. Nel corso degli anni questo evento ha assunto dimensioni sempre maggiori, registrando nel 2008 una partecipazione di circa 130.000 persone, la presenza di 40 relatori esponenti della cultura e dello spettacolo di fama mondiale e un programma di iniziative molto ampio ed articolato.					
FINALITA'					
Gli Enti promotori del FestivalFilosofia, organizzato dalla Fondazione Collegio San Carlo dal 2001 al 2008, hanno ritenuto opportuno dare vita ad un soggetto giuridico autonomo al quale affidare l'elaborazione progettuale e la realizzazione diretta della manifestazione. Per tale motivo, i sei Enti promotori (Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Carpi, Provincia di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Fondazione Collegio San Carlo) si sono impegnati a sottoscrivere un protocollo di intesa che definisca impegni ed oneri delle parti. Si è inoltre individuata nel consorzio con rilevanza esterna la forma giuridica più consona al raggiungimento degli scopi prefissati. Con la nascita del "Consorzio per il FestivalFilosofia" si intende così garantire alla manifestazione un maggiore coinvolgimento dei territori interessati ed una maggiore autonomia operativa.					
OBIETTIVO 2009					
<ul style="list-style-type: none"> - Adesione degli Enti promotori al protocollo di intesa, quale documento di intenti su cui basare la costituzione di una forma giuridica autonoma alla quale affidare l'organizzazione del FestivalFilosofia - Approvazione nei Consigli Comunali e Provinciale degli Enti locali aderenti dello Statuto del Consorzio da costituirsì per l'organizzazione del FestivalFilosofia - Costituzione del Consorzio per il FestivalFilosofia e nomina dei componenti organi direttivi. 					
OBIETTIVO 2010					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
1. Incontri interlocutori fra Enti promotori per definizione Protocollo di intesa. 2. Approvazione protocollo di intesa 3. Definizione bozza di Statuto per il costituendo "Consorzio per il FestivalFilosofia" 4. Approvazione deliberazione consigliare di adesione al Consorzio e approvazione Statuto 5. Costituzione Consorzio		1. Si sono svolti nei primi mesi dell'anno gli incontri interlocutori fra gli Enti promotori per la definizione del protocollo di intesa. 2. Il Protocollo di intesa è stato sottoscritto nel mese di marzo. 3. Nel mese di aprile, dopo il necessario iter procedurale, è stata approvata in Consiglio Comunale l'adesione al costituendo Consorzio per il Festivalfilosofia. 4. In data 23 aprile si è costituito il Consorzio di cui enti fondatori sono: il Comune di Modena che ha assunto la presidenza dell'assemblea del Consorzio, i Comuni di Carpi e sassuolo, la Provincia di Modena, la FCRM e la Fondazione Collegio San Carlo. Fra i primi atti approvati, la previsione del bilancio dell'edizione 2009 del FestivalFilosofia.			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
1. Svolgimento del FestivalFilosofia il 18-19-20 settembre 2009		Come da programma, il Festival Filosofia si è svolto nei giorni 18-19-20 settembre nei comuni di Modena, Carpi e Sassuolo, registrando una presenza complessiva di oltre 160.000 visitatori, grazie alla realizzazione di 54 eventi filosofici e 111 eventi collaterali.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
1. Numero 10 riunioni ed incontri formali ed informali fra Enti promotori 2. Numero 5 stesure bozze di Statuto		Risultati conseguiti			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
L'edizione 2009 del FestivalFilosofia può vantare un ottimo risultato conseguito, sia sotto il profilo della qualità di altissimo livello dei relatori invitati che sotto il profilo quantitativo (presenze, appuntamenti, costi).					
Grado di conseguimento dei risultati					
Raggiunto					
Note sul conseguimento dei risultati					

ALTRI CDR COINVOLTI		
01 - Direzione Generale	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione	
Palmieri Giampiero	50	
Costantini Carla	50	
Personale Coinvolto		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		