

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2011**

**Approvazione**

|                          |                                                  |                 |                  |            |                  |                       |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|------------------|-----------------------|
| Centro di responsabilità |                                                  |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                       |
| <b>04</b>                | <b>SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> |                 | GIORGIO CASTELLI |            | <b>0401</b>      | <b>SISTEMA E RETI</b> |
| Politica:                | 5                                                | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE      |

### Attività

|     |                                                                                                                                                                                                                     |                |                       |                  |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                     |                |                       | responsabile     |                           |
| 1   | Gestione della rete telefonica fissa e mobile.                                                                                                                                                                      |                |                       | Malaguti Tiziano |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                |                |                       | risultati        |                           |
|     | Ricerca migliori opportunità di costi.                                                                                                                                                                              |                |                       |                  |                           |
|     | Razionalizzazione delle centrali telefoniche ed integrazione fonia dati                                                                                                                                             |                |                       |                  |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                  | esternalizzata | soggetto assegnatario |                  | procedura di assegnazione |
|     | Campana Claudia                                                                                                                                                                                                     | No             |                       |                  |                           |
|     | Russos Andrea                                                                                                                                                                                                       |                |                       |                  |                           |
|     | Vaia Valentino                                                                                                                                                                                                      |                |                       |                  |                           |
|     | Palandrani Giorgio                                                                                                                                                                                                  |                |                       |                  |                           |
|     | Venturelli Cristina                                                                                                                                                                                                 |                |                       |                  |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                     |                |                       | responsabile     |                           |
| 2   | Installazione di server, servizi, data base e applicazioni.                                                                                                                                                         |                |                       | Malaguti Tiziano |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                |                |                       | risultati        |                           |
|     | Scelta dei server e loro installazione.                                                                                                                                                                             |                |                       |                  |                           |
|     | Installazione e configurazione dei sistemi operativi, del software di base e dei data base.                                                                                                                         |                |                       |                  |                           |
|     | Installazione delle applicazioni informatiche.                                                                                                                                                                      |                |                       |                  |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                  | esternalizzata | soggetto assegnatario |                  | procedura di assegnazione |
|     | De Simone Daniele                                                                                                                                                                                                   | No             |                       |                  |                           |
|     | Garuti Giuseppe                                                                                                                                                                                                     |                |                       |                  |                           |
|     | Gazzetti Luca                                                                                                                                                                                                       |                |                       |                  |                           |
|     | Leoni Marco                                                                                                                                                                                                         |                |                       |                  |                           |
|     | Montebugnoli Davide                                                                                                                                                                                                 |                |                       |                  |                           |
|     | Pioppi Marco                                                                                                                                                                                                        |                |                       |                  |                           |
|     | Pugnaghi Lorenzo                                                                                                                                                                                                    |                |                       |                  |                           |
|     | Sarà Anna                                                                                                                                                                                                           |                |                       |                  |                           |
|     | Scabello Laura                                                                                                                                                                                                      |                |                       |                  |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                     |                |                       | responsabile     |                           |
| 3   | Gestione dei server, servizi, data base, applicazioni, internet, intranet e posta elettronica                                                                                                                       |                |                       | Malaguti Tiziano |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                |                |                       | risultati        |                           |
|     | Adeguamento ed aggiornamento tecnologico.                                                                                                                                                                           |                |                       |                  |                           |
|     | Presidio, gestione dell'intera infrastruttura informatica, sia hardware che software, per garantire la massima disponibilità dei servizi informatici, le migliori prestazioni, e l'utilizzo ottimale delle risorse. |                |                       |                  |                           |

|     |                                                                                                                                                       |                |                       |                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | De Simone Daniele                                                                                                                                     | No             |                       |                           |
|     | Garuti Giuseppe                                                                                                                                       |                |                       |                           |
|     | Gazzetti Luca                                                                                                                                         |                |                       |                           |
|     | Leoni Marco                                                                                                                                           |                |                       |                           |
|     | Montebugnoli Davide                                                                                                                                   |                |                       |                           |
|     | Pioppi Marco                                                                                                                                          |                |                       |                           |
|     | Pugnaghi Lorenzo                                                                                                                                      |                |                       |                           |
|     | Russos Andrea                                                                                                                                         |                |                       |                           |
|     | Sarà Anna Maria                                                                                                                                       |                |                       |                           |
|     | Scabello Laura                                                                                                                                        |                |                       |                           |
|     | Vaia Valentino                                                                                                                                        |                |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                       |                | responsabile          |                           |
| 4   | <b>Gestione della sicurezza contro intrusioni, virus e spamming indesiderato.</b>                                                                     |                | Malaguti Tiziano      |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                  |                | risultati             |                           |
|     | Presidio e gestione dei sistemi deputati a prevenire ed individuare eventuali attacchi ed intrusione, alla rete informatica dell'ente.                |                |                       |                           |
|     | Gestione dei sistema antivirus, e gestione della posta elettronica indesiderata.                                                                      |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Garuti Giuseppe                                                                                                                                       | No             |                       |                           |
|     | Montebugnoli Davide                                                                                                                                   |                |                       |                           |
|     | Pugnaghi Lorenzo                                                                                                                                      |                |                       |                           |
|     | Sarà Anna Maria                                                                                                                                       |                |                       |                           |
|     | Scabello Laura                                                                                                                                        |                |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                       |                | responsabile          |                           |
| 5   | <b>Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.</b>                                       |                | Malaguti Tiziano      |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                  |                | risultati             |                           |
|     | Gestione delle credenziali degli utenti, e dei permessi d'accesso ai dati, in accordo alla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003). |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Garuti Giuseppe                                                                                                                                       | No             |                       |                           |
|     | Montebugnoli Davide                                                                                                                                   |                |                       |                           |
|     | De Simone Daniele                                                                                                                                     |                |                       |                           |
|     | Scabello Laura                                                                                                                                        |                |                       |                           |
|     | Sarà Anna Maria                                                                                                                                       |                |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                       |                | responsabile          |                           |
| 6   | <b>Gestione della rete di trasmissione dati/fonia</b>                                                                                                 |                | Malaguti Tiziano      |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                  |                | risultati             |                           |
|     | Potenziamento ed adeguamento alle nuove tecnologie della rete di trasmissione dati e voce.                                                            |                |                       |                           |
|     | Gestione e configurazione degli apparati di rete, allo scopo d'ottimizzare                                                                            |                |                       |                           |

l'utilizzo delle risorse, le prestazioni e la disponibilità delle rete dati/fonia

| soggetti coinvolti                                                 | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Garuti Giuseppe<br>Foroni Vanni<br>Russos Andrea<br>Vaia Valentino | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                        | responsabile                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7   | <b>Documentazione e monitoraggio dei server, dei servizi, delle applicazioni e della rete.</b>                                                                                                                                                                         | Malaguti Tiziano               |
|     | descrizione attività<br>Presidio operativo tramite strumenti di monitoraggio dell'infrastruttura hardware e software, allo scopo di individuare e risolvere in tempi brevi, eventuali malfunzionamenti.<br>Produzione ed aggiornamento della documentazione operativa. | risultati                      |
|     | soggetti coinvolti<br>Montebugnoli Davide<br>Russos Andrea<br>Scabello Laura<br>Vaia Valentino                                                                                                                                                                         | esternalizzata<br>No           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | soggetto assegnatario          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | procedura di assegnazione      |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                        | responsabile                   |
| 8   | <b>Manutenzione ed adeguamento sistema di cablaggio degli edifici comunali.</b>                                                                                                                                                                                        | Malaguti Tiziano               |
|     | descrizione attività<br>Manutenzione, adeguamento e realizzazioni di cablaggi nelle varie sedi dell'ente, allo scopo di migliorare ed estendere le possibilità di connessione alla rete ed ai servizi informatici.                                                     | risultati                      |
|     | soggetti coinvolti<br>Foroni Vanni<br>Garuti Giuseppe<br>Russos Andrea<br>Vaia Valentino                                                                                                                                                                               | esternalizzata<br>No           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | soggetto assegnatario          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | procedura di assegnazione      |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                        | responsabile                   |
| 9   | <b>Gestione ed aggiornamento delle stazioni di lavoro</b>                                                                                                                                                                                                              | Malaguti Tiziano               |
|     | descrizione attività<br>Acquisto, Installazione e manutenzione degli strumenti hardware e software di informatica individuale.<br>Adeguamento del livello tecnologico delle stazioni di lavoro.<br>Acquisto e gestione cartucce per stampanti.                         | risultati                      |
|     | soggetti coinvolti<br>Bazzani Cesarina<br>Foroni Vanni<br>Grosoli Camilla<br>Russo Lucio                                                                                                                                                                               | esternalizzata<br>Parzialmente |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | soggetto assegnatario          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | procedura di assegnazione      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gara d'appalto                 |

|     |                                                                              |                |                       |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                              |                | responsabile          |                           |
| 10  | Gestione attività di Sala Macchine                                           |                | Malaguti Tiziano      |                           |
|     | descrizione attività                                                         | risultati      |                       |                           |
|     | Produzione e sicurezza Banche Dati.                                          |                |                       |                           |
|     | Gestione della produzione di elaborati, copie di back up, mantenimento della |                |                       |                           |
|     | sicurezza dati e funzionalità del sistema.                                   |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                           | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | De Simone Daniele                                                            | Parzialmente   | Sedoc s.r.l.          | Gara d'appalto            |
|     | Gazzetti Luca                                                                |                |                       |                           |
|     | Leoni Marco                                                                  |                |                       |                           |
|     | Montebugnoli Davide                                                          |                |                       |                           |
|     | Pioppi Marco                                                                 |                |                       |                           |
|     | Scabello Laura                                                               |                |                       |                           |

### Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione                                                              | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1   | Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati | 31/08/2011 | 1.100,00        |                   |
| 1   |                                                                          | 31/12/2011 | 1.550,00        |                   |
| 1   | Numero di nuovi centralini collegati al sistema telefonico centrale      | 31/08/2011 | 0,00            |                   |
| 1   |                                                                          | 31/12/2011 | 0,00            |                   |
| 1   | Spesa telefonica e trasmissione dati complessiva - Euro                  | 31/08/2011 | 435.000,00      |                   |
| 1   |                                                                          | 31/12/2011 | 670.000,00      |                   |
| 1   | Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi        | 31/08/2011 | 140,00          |                   |
| 1   |                                                                          | 31/12/2011 | 210,00          |                   |
| 2   | Numero schemi data base definiti                                         | 31/08/2011 | 15,00           |                   |
| 2   |                                                                          | 31/12/2011 | 22,00           |                   |
| 2   | Numero di applicazioni installate                                        | 31/08/2011 | 15,00           |                   |
| 2   |                                                                          | 31/12/2011 | 20,00           |                   |
| 2   | Numero di server installati                                              | 31/08/2011 | 10,00           |                   |
| 2   |                                                                          | 31/12/2011 | 15,00           |                   |
| 2   | Numero di servizi installati                                             | 31/08/2011 | 8,00            |                   |
| 2   |                                                                          | 31/12/2011 | 10,00           |                   |
| 3   | Numeri schemi data base gestiti                                          | 31/08/2011 | 180,00          |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 185,00          |                   |
| 3   | Percentuale di disponibilità annua dei servizi on line                   | 31/08/2011 | 98,00           |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 98,00           |                   |
| 3   | Numero di applicazioni gestite                                           | 31/08/2011 | 270,00          |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 275,00          |                   |
| 3   | Numero di server fisici gestiti                                          | 31/08/2011 | 46,00           |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 45,00           |                   |
| 3   | Numero di server virtuali gestiti                                        | 31/08/2011 | 115,00          |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 120,00          |                   |
| 3   | Numero di servizi gestiti                                                | 31/08/2011 | 140,00          |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 145,00          |                   |
| 3   | Percentuale di disponibilità annua del servizio di posta elettronica     | 31/08/2011 | 99,00           |                   |
| 3   |                                                                          | 31/12/2011 | 99,00           |                   |
| 4   | Numero PC dotati di antivirus                                            | 31/08/2011 | 1.650,00        |                   |

| nr. | descrizione                                                                                 | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 4   |                                                                                             | 31/12/2011 | 1.700,00        |                   |
| 5   | Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti                       | 31/08/2011 | 2.500,00        |                   |
| 5   |                                                                                             | 31/12/2011 | 3.700,00        |                   |
| 6   | Interventi di miglioramento della velocità e qualità di trasmissione in nuove sedi comunali | 31/08/2011 | 2,00            |                   |
| 6   |                                                                                             | 31/12/2011 | 3,00            |                   |
| 6   | Percentuale di disponibilità annua della rete di trasmissione dati                          | 31/08/2011 | 99,00           |                   |
| 6   |                                                                                             | 31/12/2011 | 99,00           |                   |
| 7   | Numero applicazioni documentate in SIMOR                                                    | 31/08/2011 | 170,00          |                   |
| 7   |                                                                                             | 31/12/2011 | 200,00          |                   |
| 7   | Numero server ed apparati monitorati                                                        | 31/08/2011 | 570,00          |                   |
| 7   |                                                                                             | 31/12/2011 | 600,00          |                   |
| 7   | Numero servizi monitorati                                                                   | 31/08/2011 | 1.010,00        |                   |
| 7   |                                                                                             | 31/12/2011 | 1.020,00        |                   |
| 8   | Nuovo cablaggio, manutenzione o rifacimento in N sedi comunali                              | 31/08/2011 | 20,00           |                   |
| 8   |                                                                                             | 31/12/2011 | 28,00           |                   |
| 9   | Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati                                    | 31/08/2011 | 2.700,00        |                   |
| 9   |                                                                                             | 31/12/2011 | 4.100,00        |                   |
| 9   | Spesa complessiva cartucce di stampa rispetto anno precedente - Euro                        | 31/08/2011 | 67.000,00       |                   |
| 9   |                                                                                             | 31/12/2011 | 100.000,00      |                   |
| 9   | Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate                         | 31/08/2011 | 450,00          |                   |
| 9   |                                                                                             | 31/12/2011 | 680,00          |                   |
| 10  | Numero di pagine stampate                                                                   | 31/08/2011 | 420.000,00      |                   |
| 10  |                                                                                             | 31/12/2011 | 630.000,00      |                   |
| 10  | Numero elaborazioni schedate eseguite                                                       | 31/08/2011 | 75.000,00       |                   |
| 10  |                                                                                             | 31/12/2011 | 110.000,00      |                   |
| 10  | Totale dati copiati (backup) in Tb                                                          | 31/08/2011 | 9,00            |                   |
| 10  |                                                                                             | 31/12/2011 | 10,00           |                   |
| 10  | Totale dati gestiti in Tb                                                                   | 31/08/2011 | 16,00           |                   |
| 10  |                                                                                             | 31/12/2011 | 18,00           |                   |

|                          |                                                  |                 |                  |            |                  |                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|------------------|-----------------------------------------|
| Centro di responsabilità |                                                  |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                                         |
| <b>04</b>                | <b>SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> |                 | GIORGIO CASTELLI |            | <b>0402</b>      | <b>STATISTICA E OSSERVATORIO PREZZI</b> |
| Politica:                | 5                                                | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 530              | GLI ALTRI SERVIZI                       |

### Attività

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2   | <b>15° censimento generale della popolazione e censimento generale delle abitazioni 2011</b>                                                                                                                             | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | Sui dati dei Censimenti precedenti: analisi ed elaborazione dei dati forniti da Istat per approfondire sia la conoscenza della realtà socio-economica modenese che il tema della mobilità urbana ed extraurbana.         |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Bigi,<br>Annovi, Sola Fabio                                                                                                                                                                                              | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |
|     |                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
| 3   | <b>Censimento generale dell'industria e dei servizi 2001</b>                                                                                                                                                             | bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | Dopo più di 80 anni si conclude l'esperienza del censimento generale dell'industria e dei servizi 2001.                                                                                                                  |                           |
|     | L'integrazione delle fonti di carattere amministrativo consente l'"aggiornamento" annuale dei dati sulla struttura produttiva nazionale e locale e ciò consentirà di approfondire la conoscenza della economia modenese. |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Bigi<br>Cipolli                                                                                                                                                                                                          | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |
|     |                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
| 4   | <b>Convegni e seminari</b>                                                                                                                                                                                               | bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | Schedario virtuale contenente le principali produzioni statistiche pubblicate a livello nazionale e locale.                                                                                                              |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Orlandi, Sola, Ronchetti, Cipolli                                                                                                                                                                                        | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |
|     |                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
| 5   | <b>Redazione annuario statistico</b>                                                                                                                                                                                     | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | Verifica interesse con Presidenti di Circoscrizione e Assessore competente in ordine alla Progettazione e Redazione Annuario statistico di sintesi a scala di circoscrizione.                                            |                           |

|                                                                       |                |                       |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Bigi, Annovi Cipolli, Ghidoni, Malagutti, Ronchetti, Giovanardi, Sola | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 6   | <b>Attività istituzionali per conto di ISTAT di rilevazione dei prezzi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | - Aggiornamento piano di campionamento;<br>- rilevazioni con scadenza decadale, mensile e trimestrale;<br>- per alcuni prodotti e ad alcuni esercizi, rilevazione con l'ausilio dei palmari dotati dell'apposito software fornito da ISTAT;<br>- aggiornamento panieri definiti dal Tavolo tecnico dei prezzi;<br>- diffusione on-line di una sintesi dei dati rilevati. |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Bigi, Cipolli, Ghidoni, Malagutti, Giovanardi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7   | <b>Attività istituzionali per conto di ISTAT di rilevazione incidenti stradali</b>                                                                                                                                                                                                                               | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                             | risultati                 |
|     | - Validazione dei dati di diversa provenienza;<br>- elaborazione dei dati relativi al numero di giorni di prognosi delle persone ferite;<br>- elaborazioni dati dei danni alle persone e del costo sociale derivato;<br>- elaborazione dei dati connessi con la funzione sanzionatoria della Polizia Municipale. |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                               | esternalizzata            |
|     | Bigi, Ronchetti, Annovi, Sola                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                            | procedura di assegnazione |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                            | responsabile              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 8   | <b>Attività istituzionali per conto di ISTAT - rilevazione su concessioni edilizie.</b>                                                                                                                                                                    | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                       | risultati                 |
|     | Rilevazioni delle concessioni edilizie per nuove costruzioni ed ampliamenti.<br>Attività svolta per conto dell'Istat finalizzata a validare i dati all'oggetto da inviare all'Istat e consentire al servizio statistica di effettuare elaborazioni mirate. |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata            |
|     | Giovanardi, Cipolli                                                                                                                                                                                                                                        | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                      | procedura di assegnazione |

| nr. | titolo attività                                                                                             | responsabile |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 9   | <b>Attività istituzionali per conto di ISTAT - indagini presso le famiglie modenesi.</b>                    | Bigi         |
|     | descrizione attività                                                                                        | risultati    |
|     | Indagine svolte dal servizio Statistica per conto dell'Istat presso un numero ridotto di famiglie modenesi. |              |

le indagini, di rilevante importanza sono:  
rilevazione sui Consumi delle famiglie italiane: di basilare importanza per  
ricalcolare, da parte Istat, il paniere per la rilevazione dei prezzi al consumo;  
Indagini Multiscopo: di base per la conoscenza della condizione sociale degli italiani

|                                       |                |                       |                           |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Bigi, , Annovi, Ronchetti, Giovanardi | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                     | responsabile |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 10  | <b>Attività istituzionali per conto di ISTAT: rilevazioni movimento popolazione</b> | Bigi         |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Elaborazioni mirate per la maggior comprensione delle dinamiche demografiche ed  
approntamento di eventuali reports.

Elaborazioni per l'annuario statistico.

Elaborazioni su richiesta dei settori comunali e di enti esterni.

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Annovi, Bigi, Sola | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                            | responsabile |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 11  | <b>Rilevazione sulle iscrizioni alle liste di collocamento, licenziamenti e assunzioni</b> | Bigi         |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Giovanardi, Bigi   | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività           | responsabile |
|-----|---------------------------|--------------|
| 12  | <b>Elezioni politiche</b> | Bigi         |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Attività svolta dal servizio, in occasione delle consultazioni elettorali, per la  
collazione dei dati e la loro pubblicazione sul sito, man mano che giungono le  
informazioni dai seggi elettorali.

I risultati finali vengono puntualmente collezionati su apposite pubblicazioni  
disponibili sul sito del servizio e pubblicate anche in formato cartaceo.

|                             |                |                       |                           |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti          | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Bigi, Cipolli, Annovi, Sola | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                | responsabile |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 13  | <b>Elaborazione di indagini e previsioni settoriali mirate</b> | Bigi         |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Le indagini e le previsioni sono realizzate in collaborazione con i Settori del  
Comune e in collaborazione con altri enti pubblici (Provincia di Modena, Università  
Modena, ASL di Modena).

|                                                                        |                |                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Bigi, Giovanardi, Ronchetti, Malagutti, Ghidoni, Cipolli, Annovi, Sola | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 14  | <b>Raccolta dati, elaborazioni e diffusione degli stessi in vari ambiti</b>                                                                                                                                                                                              | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | La raccolta dati, l'elaborazione e diffusione sono svolte nei seguenti ambiti:                                                                                                                                                                                           |                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- turismo;</li> <li>- immigrazione;</li> <li>- scuola;</li> <li>- saldo demografico popolazione;</li> <li>- prezzi;</li> <li>- accesso a cinema, teatri, ecc. (SIAE);</li> <li>- centri per l'impiego;</li> <li>- ecc.</li> </ul> |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Giovanardi, Ronchetti, Malagutti, Ghidoni, Cipolli, Annovi, Sola                                                                                                                                                                                                         | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
| 15  | <b>Attività istituzionali per conto di ISTAT - Rilevazioni dati ambientali, Spesa Pubblica e Urban Audit</b>                                                                                                                                                             | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione dati ambientali della città</li> <li>- Rilevazione Spesa Pubblica</li> <li>- Rilevazione Urban Audit</li> </ul>                                                                                                     |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Giovanardi, Annovi, Sola, ronchetti                                                                                                                                                                                                                                      | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
| 16  | <b>Attività di segreteria</b>                                                                                                                                                                                                                                            | Bigi                      |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | L'attività è attualmente affidata alla segreteria del settore dei sistemi informativi                                                                                                                                                                                    |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Giovanardi, Ronchetti                                                                                                                                                                                                                                                    | No                        |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |

### Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione                                                                                                                               | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 2   | Numero edifici e civici rilevati                                                                                                          | 31/08/2011 | 74.329,00       |                   |
| 2   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 74.329,00       |                   |
| 2   | Numero procedure statistiche realizzate ad hoc                                                                                            | 31/08/2011 | 2,00            |                   |
| 2   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 2,00            |                   |
| 2   | Numero programmi utilizzati per monitoraggi ed altro                                                                                      | 31/08/2011 | 6,00            |                   |
| 2   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 6,00            |                   |
| 2   | Produzione documenti esplicativi connessi con l'analisi socio-economica e la mobilità                                                     | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 2   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 2,00            |                   |
| 2   | Produzione elaborazioni connesse con l'analisi socio-economica e la mobilità                                                              | 31/08/2011 | 15,00           |                   |
| 2   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 30,00           |                   |
| 3   | Produzione documenti esplicativi connessi con l'analisi dell'economia modenese e la rappresentazione topoplanimetrica delle unità locali. | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 3   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 3   | Produzione elaborazioni connesse con l'analisi dell'economia modenese                                                                     | 31/08/2011 | 10,00           |                   |
| 3   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 10,00           |                   |
| 4   | Contatti unoXuno                                                                                                                          | 31/08/2011 | 4.000,00        |                   |
| 4   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 6.000,00        |                   |
| 4   | Momenti pubblici (conferenze, seminari ecc...)                                                                                            | 31/08/2011 | 2,00            |                   |
| 4   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 4,00            |                   |
| 4   | Numero pagine visitate                                                                                                                    | 31/08/2011 | 250.000,00      |                   |
| 4   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 300.000,00      |                   |
| 4   | Numero visitatori                                                                                                                         | 31/08/2011 | 42.000,00       |                   |
| 4   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 50.000,00       |                   |
| 4   | Pubblicazioni cartacee                                                                                                                    | 31/08/2011 | 3,00            |                   |
| 4   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 4,00            |                   |
| 4   | Pubblicazioni Web                                                                                                                         | 31/08/2011 | 3,00            |                   |
| 4   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 5,00            |                   |
| 5   | Annuario pubblicato on line (files scaricabili)                                                                                           | 31/08/2011 | 140,00          |                   |
| 5   |                                                                                                                                           | 31/12/2011 | 210,00          |                   |
| 5   | Elaborazioni grafico-statistiche per annuario statistico cartaceo                                                                         | 31/08/2011 | 220,00          |                   |

| nr. | descrizione                                                                             | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 5   |                                                                                         | 31/12/2011 | 250,00          |                   |
| 5   | Progettazione Annuario Statistico                                                       | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 5   |                                                                                         | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 5   | Pubblicazione Comune n. copie                                                           | 31/08/2011 | 250,00          |                   |
| 5   |                                                                                         | 31/12/2011 | 250,00          |                   |
| 5   | Pubblicazione per Circoscrizione n. copie                                               | 31/08/2011 | 0,00            |                   |
| 5   |                                                                                         | 31/12/2011 | 0,00            |                   |
| 6   | Procedure informatiche                                                                  | 31/08/2011 | 3,00            |                   |
| 6   |                                                                                         | 31/12/2011 | 2,00            |                   |
| 6   | Punti vendita monitorati mensilmente                                                    | 31/08/2011 | 490,00          |                   |
| 6   |                                                                                         | 31/12/2011 | 490,00          |                   |
| 6   | Quotazioni rilevate mensilmente                                                         | 31/08/2011 | 5.819,00        |                   |
| 6   |                                                                                         | 31/12/2011 | 5.819,00        |                   |
| 7   | Incidenti stradali Modelli controllati e registrati                                     | 31/08/2011 | 800,00          |                   |
| 7   |                                                                                         | 31/12/2011 | 1.400,00        |                   |
| 7   | Procedure informatiche ed elaborazioni                                                  | 31/08/2011 | 90,00           |                   |
| 7   |                                                                                         | 31/12/2011 | 110,00          |                   |
| 7   | Pubblicazioni cartacee                                                                  | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 7   |                                                                                         | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 7   | Pubblicazioni web                                                                       | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 7   |                                                                                         | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 8   | Modelli controllati e registrati (Concessioni edilizie)                                 | 31/08/2011 | 50,00           |                   |
| 8   |                                                                                         | 31/12/2011 | 100,00          |                   |
| 9   | Indagine Consumi delle famiglie italiane: numero modelli controllati                    | 31/08/2011 | 96,00           |                   |
| 9   |                                                                                         | 31/12/2011 | 144,00          |                   |
| 9   | Indagini Multiscopo: numero modelli controllati                                         | 31/08/2011 | 450,00          |                   |
| 9   |                                                                                         | 31/12/2011 | 800,00          |                   |
| 10  | Modelli controllati demografia (nascite, decessi, immigrazioni, emigrazioni, matrimoni) | 31/08/2011 | 12.000,00       |                   |
| 10  |                                                                                         | 31/12/2011 | 18.500,00       |                   |
| 10  | Numero procedure                                                                        | 31/08/2011 | 9,00            |                   |
| 10  |                                                                                         | 31/12/2011 | 15,00           |                   |

| nr. | descrizione                                                                                            | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 10  | Numero programmi                                                                                       | 31/08/2011 | 150,00          |                   |
| 10  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 200,00          |                   |
| 11  | Numero tavole rielaborate                                                                              | 31/08/2011 | 60,00           |                   |
| 11  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 90,00           |                   |
| 12  | Creazione/manutenzione programmi SAS (n. programmi) per elaborazione voti validi (referendum/elezioni) | 31/08/2011 | 45,00           |                   |
| 12  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 45,00           |                   |
| 12  | Pubblicazioni cartacee                                                                                 | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 12  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 12  | Pubblicazioni web                                                                                      | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 12  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 13  | Collaborazioni per indagini curate dal Comune (n. indagini)                                            | 31/08/2011 | 6,00            |                   |
| 13  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 8,00            |                   |
| 13  | Elaborazioni statistiche (n..files)                                                                    | 31/08/2011 | 200,00          |                   |
| 13  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 250,00          |                   |
| 13  | Procedure complesse in SAS realizzate al hoc                                                           | 31/08/2011 | 4,00            |                   |
| 13  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 6,00            |                   |
| 14  | Numero elaborazioni                                                                                    | 31/08/2011 | 50,00           |                   |
| 14  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 80,00           |                   |
| 14  | Numero reports                                                                                         | 31/08/2011 | 2,00            |                   |
| 14  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 3,00            |                   |
| 15  | Rilevazione Dati ambientali della città Numero modelli validati                                        | 31/08/2011 | 3,00            |                   |
| 15  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 5,00            |                   |
| 15  | Rilevazione Spesa Pubblica Numero modelli validati                                                     | 31/08/2011 | 4,00            |                   |
| 15  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 4,00            |                   |
| 15  | Rilevazione Urban Audit Numero modelli validati                                                        | 31/08/2011 | 1,00            |                   |
| 15  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 16  | Attività di segreteria (n. protocolli)                                                                 | 31/08/2011 | 0,00            |                   |
| 16  |                                                                                                        | 31/12/2011 | 0,00            |                   |

|                          |                                                  |                 |                  |            |                  |                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|------------------|----------------------------|
| Centro di responsabilità |                                                  |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                            |
| <b>04</b>                | <b>SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> |                 | GIORGIO CASTELLI |            | <b>0403</b>      | <b>PROGETTI TELEMATICI</b> |
| Politica:                | 5                                                | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE           |

### Attività

|     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                              |                    |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                  |                |                              | responsabile       |                           |
| 1   | Manutenzione applicazioni                                                                                                                                                                                                                        |                |                              | Ansaloni Graziella |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                             |                |                              | risultati          |                           |
|     | Per tutte le applicazioni, elaborazioni di routine, attività di manutenzione, di estrazione di informazioni, di produzione documentazione, supporto e addestramento agli utenti                                                                  |                |                              |                    |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                               | esternalizzata | soggetto assegnatario        |                    | procedura di assegnazione |
|     | Tutti gli operatori del servizio                                                                                                                                                                                                                 | No             |                              |                    |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                  |                |                              | responsabile       |                           |
| 2   | Catasto                                                                                                                                                                                                                                          |                |                              | Scalori Francesca  |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                             |                |                              | risultati          |                           |
|     | Attività relative ad accordo attuativo regionale CN-ER secondo piano di entrata. Gestione modulo Sincrocat per i necessari allineamenti fra data base comunale e data base regionale. Gestione modulo Cat2com aggiornato al DBTL regionale.      |                |                              |                    |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                               | esternalizzata | soggetto assegnatario        |                    | procedura di assegnazione |
|     | Scalori, Borsari                                                                                                                                                                                                                                 | Parzialmente   | Sinergis                     |                    | Trattativa diretta        |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                  |                |                              | responsabile       |                           |
| 3   | Lettore ottico (caricamento pagamenti con codice a barre)                                                                                                                                                                                        |                |                              | Rosti Antonella    |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                             |                |                              | risultati          |                           |
|     | Gestione Hardware e Software Lettore Ottico<br>Trasferimento dati alle varie procedure su OSPR<br>Adeguamento al nuovo codice a barre dei bollettini postali                                                                                     |                |                              |                    |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                               | esternalizzata | soggetto assegnatario        |                    | procedura di assegnazione |
|     | Rosti                                                                                                                                                                                                                                            | Totalmente     | Global Network<br>I.P.M. srl |                    | Trattativa privata        |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                  |                |                              | responsabile       |                           |
| 4   | Entrate Gicc                                                                                                                                                                                                                                     |                |                              | Rosti Antonella    |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                             |                |                              | risultati          |                           |
|     | Gestione utenti e adeguamento applicazione<br>Sostituzione modalità incasso tramite bollettini inc4 a bollettini inc1. (dismissione necessità utilizzo penna ottica.<br>Attività per inserimento e gestione della nuova entrata Canile Comunale. |                |                              |                    |                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Scalori Rosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       | responsabile              |
| 5   | <b>Sib</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                       | Fiorini Graziano          |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | risultati             |                           |
|     | Riorganizzazione elaborazioni personalizzate mediante infrastruttura di lancio generalizzato.<br>Verifiche ed interventi per la produzione dell'avviso di pagamento in accordo col Tesoriere.<br>Studio per la definizione di un sito per la condivisione di informazioni e servizi con i fornitori.<br>Studio per la trasmissione al tesoriere di diversi documenti informatizzati.<br>Indagine per la conservazione sostitutiva dei mandati e reversali. |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Michellini, Fiorini Graziano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       | responsabile              |
| 9   | <b>Utilizzo sas- Spago BI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                       | Lugli Andrea              |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | risultati             |                           |
|     | Sperimentazione ambiente SpagoBI con alcuni utenti pilota (Ambiente, Istruzione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lugli, Pigaiani, Temperini, Gozzi, Riccucci, Ferrari Luca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       | responsabile              |
| 10  | <b>Contabilità cantieri - STR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                       | Lolli Maddalena           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | risultati             |                           |
|     | Supporto agli utenti, amministrazione e aggiornamenti dell' applicativo in rete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lolli, Varri, Albanese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parzialmente   | STR                   | Trattativa diretta        |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       | responsabile              |
| 11  | <b>Interventi economici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       | Lolli Maddalena           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | risultati             |                           |
|     | Progetto di integrazione banche dati e reingenerizzazione del sistema informativo: sviluppo dei moduli generalizzati per la gestione pratiche relativamente ai moduli tematici TULPS e Produzione Beni e Servizi. Messa in esercizio, con importazione delle informazioni relative alle posizioni attive.<br>Manutenzione evolutiva dei moduli in esercizio del sistema informativo                                                                        |                |                       |                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       |                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lolli, Bombardi, Varri, Albanese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | responsabile              |
| 12  | <b>Intranet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | Lolli Maddalena           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | risultati             |                           |
|     | Aggiornamento materiale informativo e news.<br>Gestione e amministrazione di un applicativo agende elettroniche e della bacheca sindacale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lolli, Luppi, Albanese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | responsabile              |
| 13  | <b>Centro memo e progetto itinerari scuola-città</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       | Lolli Maddalena           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | risultati             |                           |
|     | Banca dati prove valutazione: caricamento prove pregresse, raccolta e caricamento prove 2010-11, sviluppo prototipo banca dati.<br>Formazione: analisi e realizzazione procedura esportazione dati per Settore Personale e funzioni di elaborazione per Settore Istruzione.<br>Richieste di mediazione culturale: test e messa a punto del servizio online.<br>Supporto e manutenzione del servizio di iscrizione on-line MyMemo e di Mercantingio, con eventuali personalizzazioni.<br>Manutenzione banca dati dei servizi per la disabilità regionale e implementazione siti sul tema della disabilità.<br>Vedi anche obiettivo di PEG. |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lolli, Varri, Albanese, Bagnoli,Luppi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | responsabile              |
| 14  | <b>Applicazione gestione telefoni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                       | Bombardi Luca             |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | risultati             |                           |
|     | Elaborazioni su richiesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Bombardi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | responsabile              |
| 15  | <b>Applicazione inventario del patrimonio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                       | Bagnoli Roberto           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | risultati             |                           |
|     | Analisi per la revisione delle funzioni dell'applicativo e lo sviluppo su piattaforma web.<br>Elaborazioni dati su richiesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Bagnoli ,Albanese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No             |                       |                           |

|     |                                                                                                                                                                  |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                  | responsabile        |
| 16  | <b>Ufficio contratti</b>                                                                                                                                         | Lolli Maddalena     |
|     | descrizione attività                                                                                                                                             | risultati           |
|     | Messa a regime di un modulo di gestione del registro delle scritture private.<br>Ampliamento del medesimo con funzioni di scadenziario dei contratti             |                     |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                               | esternalizzata      |
|     | Lolli, Bombardi, Varri                                                                                                                                           | No                  |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                  | responsabile        |
| 17  | <b>Ufficio servizi e forniture</b>                                                                                                                               | Bombardi Luca       |
|     | descrizione attività                                                                                                                                             | risultati           |
|     | Supporto per la manutenzione evolutiva della procedura FARC per la gestione della cassa economale.<br>Supporto agli utenti, amministrazione applicativo in rete. |                     |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                               | esternalizzata      |
|     | Bombardi                                                                                                                                                         | Parzialmente        |
|     |                                                                                                                                                                  | Data Management     |
|     |                                                                                                                                                                  | Affidamento diretto |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                  | responsabile        |
| 18  | <b>Software di infrastruttura</b>                                                                                                                                | Lolli Maddalena     |
|     | descrizione attività                                                                                                                                             | risultati           |
|     | Progettazione e implementazione di moduli software riusabili per lo sviluppo web.                                                                                |                     |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                               | esternalizzata      |
|     | Lolli, Bagnoli                                                                                                                                                   | No                  |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                  | responsabile        |
| 19  | <b>SIAM</b>                                                                                                                                                      | Lolli Maddalena     |
|     | descrizione attività                                                                                                                                             | risultati           |
|     | Supporto agli utenti e per la manutenzione evolutiva                                                                                                             |                     |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                               | esternalizzata      |
|     | Lolli                                                                                                                                                            | Parzialmente        |
|     |                                                                                                                                                                  | Quix Injenia        |
|     |                                                                                                                                                                  | affidamento diretto |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                  | responsabile        |
| 20  | <b>Procedura pdo</b>                                                                                                                                             | Lolli Maddalena     |
|     | descrizione attività                                                                                                                                             | risultati           |
|     | Predisposizione archivi per le varie fasi di compilazione. Predisposizione elaborazioni e stampe richieste                                                       |                     |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                               | esternalizzata      |
|     | Lolli, Luppi                                                                                                                                                     | No                  |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | responsabile                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 21  | <b>Concorsi ufficio casa e fondo sociale:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lugli Andrea                   |
|     | descrizione attività<br>Supporto agli utenti<br>Modifiche per l'adattamento alla normativa dell'erogazione del Fondo Sociale 2011.<br>Agenzia casa: sviluppo aggiornamento Istat, disposizioni di liquidazione e impegno<br>Modifica tracciato XML per adeguamenti Agenzia Entrate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | risultati                      |
|     | soggetti coinvolti<br>Rosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata<br>No           |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | procedura di assegnazione      |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | responsabile                   |
| 22  | <b>Servizi sociali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tirelli Graziano               |
|     | descrizione attività<br>Strutture Protette.<br>Attività di supporto all'utilizzo dell'applicativo ABC.<br>Produzione flusso presenze per gestione rette e flusso anagrafiche in collaborazione con la ditta Margotta Group.<br>Attività per la raccolta dati per lo Sportello Sociale in collaborazione con la Regione.<br>Attività per la definizione di un data base e relativa applicazione per supporto a Rete Antiviolenza Donne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | risultati                      |
|     | soggetti coinvolti<br>Tirelli, Riccucci, Fiorini S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | esternalizzata<br>Parzialmente |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | procedura di assegnazione      |
|     | Margotta Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trattativa diretta             |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | responsabile                   |
| 23  | <b>Anagrafe- stato civile-elettorale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tirelli Graziano               |
|     | descrizione attività<br>Siatel Ina-Saia-INPS: Partecipazione a gruppo tematico all'interno della Community Network<br>Servizi demografici: Attività per la migrazione dati, personalizzazione, avviamento della nuova applicazione.<br>Adeguamento e garanzia retrocompatibilità e continuità per tutte le applicazioni del sistema informativo comunale.(S.Sociali. Istruzione,Concessioni Edilizie, Notifiche, Ufficio Casa, ZTL,SIT,...)<br>Supporto alla formazione degli utenti per l'uso della nuova applicazione<br>Nell'ambito della Community Network Emilia Romagna partecipazione al gruppo di lavoro per la diffusione dei risultati del progetto "ACCERTA" per la circolarità anagrafica e l'accesso alle banche dati anagrafiche in modalità di cooperazione applicativa.<br><br>Carta identità Elettronica: Supporto all'attività di emissione della CIE anche in sede decentrata. | risultati                      |

Stato Civile: Pubblicazione on line delle Pubblicazioni di Matrimonio- Studio per il recupero al sistema informatico delle annotazioni storiche sugli atti di stato civile.

|                                    |                |                       |                           |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                 | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Tirelli<br>Fiorini S.<br>Michelini | Parzialmente   | Data Management       | Gara pubblica             |

| nr. | titolo attività                                                                        | responsabile     |                       |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|
| 24  | <b>Notifiche atti amministrativi</b>                                                   | Tirelli Graziano |                       |                           |
|     | descrizione attività                                                                   | risultati        |                       |                           |
|     | Adeguamenti alla normativa vigente.<br>Produzione relata di pubblicazione elettronica. |                  |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                     | esternalizzata   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Tirelli                                                                                | No               |                       |                           |
|     | Fiorini S.                                                                             |                  |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | responsabile   |                       |                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 25  | <b>Personale paghe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lugli Andrea   |                       |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | risultati      |                       |                           |
|     | Gestione delle diverse denunce fiscali e previdenziali (CUD, INAIL, TFR, Conto annuale, 770).<br>Denunce mensili INPDAP (DMA) e INPS (Emens).<br>Rilevazione presenze: gestione incentivi Polizia Municipale. Completamento calcolo cartellino presenza del personale educativo. Studio di fattibilità per l'inserimento del monte ore del personale scolastico sul cartellino con contestuale dismissione dell'attuale applicativo ormai obsoleto.<br>Assistenza fiscale. Assistenza su procedure SAS di monitoraggio spese di personale.<br>Adeguamento certificati di servizio.<br>Valutazione di nuovi sistemi per la produzione grafica dell'organigramma di Ente. |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lugli, Gozzi, Pigaiani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Parzialmente   | Data Management       | Contratto di manutenzione |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                          | responsabile |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 26  | <b>Tributi - nettuno ici tosap e passi carrabili</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Lugli Andrea |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                     | risultati    |
|     | Acquisizione competenze sulla nuova procedura Nettuno acquisita in licenza d'uso dalla ditta Engineering e attività per la presa in carico dell'applicativo.<br>Supporto all'utenza, caricamento dati da sistemi esterni (Anagrafe, SIT, Catasto, Agenzia Entrate, Equitalia, Poste...). |              |
|     | Esecuzione procedure per emissione atti (liquidazioni, accertamenti, riscossione coattiva..)                                                                                                                                                                                             |              |

Elaborazioni a richiesta.

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lugli, Temperini   | Parzialmente   | Engineering           | gara                      |

| nr. | titolo attività                                                                    | responsabile   |                       |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 27  | <b>Tributi rsu</b>                                                                 | Lugli Andrea   |                       |                           |
|     | descrizione attività                                                               | risultati      |                       |                           |
|     | Gestione del MonitorRSU della ditta Engineering per i comuni di Modena e Nonantola |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                 | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lugli, Temperini                                                                   | Parzialmente   | Engineering           | gara                      |

| nr. | titolo attività                                                        | responsabile   |                       |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 28  | <b>Equitalia gestione ruoli</b>                                        | Lugli Andrea   |                       |                           |
|     | descrizione attività                                                   | risultati      |                       |                           |
|     | Reportistica a supporto dei settori per monitorare i crediti insoluti. |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Lugli                                                                  | No             |                       |                           |

|     |                                                                                                                                                         |                   |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                         | responsabile      |                           |
| 29  | Concessioni edilizie e piani particolareggiati                                                                                                          | Scalori Francesca |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                    | risultati         |                           |
|     | Elaborazioni a richiesta.<br>Fornitura banche dati a Servizio Tributi per attività su aree fabbricabili.<br>Revisione controlli a campione sulle opere. |                   |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                      | esternalizzata    | soggetto assegnatario     |
|     | Borsari, Scalori                                                                                                                                        | No                | procedura di assegnazione |

|     |                                                                               |                |                       |                   |                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                               |                |                       | responsabile      |                           |
| 30  | Sistema Informativo Territoriale                                              |                |                       | Odorici Francesca |                           |
|     | descrizione attività                                                          |                | risultati             |                   |                           |
|     | Funzionalità WEB attraverso la pubblicazione di nuovi servizi on line del SIT |                |                       |                   |                           |
|     | Aggiornamento ed estensione contenuti informativi                             |                |                       |                   |                           |
|     | Attività di verifica e allineamento utenze Hera rispetto ad archivi comunali. |                |                       |                   |                           |
|     | Produzione di report di controllo.                                            |                |                       |                   |                           |
|     | Manutenzione evolutiva                                                        |                |                       |                   |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario |                   | procedura di assegnazione |
|     | Odorici, Ruggiero, Manzini,Artioli                                            | Parzialmente   | Sinergis              |                   | Trattativa privata        |

|     |                                                                                                                                               |                |                       |                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                               |                |                       | responsabile                                   |
| 32  | Patrimonio cartografia                                                                                                                        |                |                       | Odorici Francesca                              |
|     | descrizione attività                                                                                                                          |                |                       | risultati                                      |
|     | Supporto ad attività per la gestione della cartografia patrimoniale ed inventariale e nuovi sviluppi.                                         |                |                       |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione                      |
|     | Odorici, Manzini                                                                                                                              | Parzialmente   | Sinergis              | Trattativa diretta e contratto di manutenzione |
| nr. | titolo attività                                                                                                                               |                |                       | responsabile                                   |
| 33  | Lavori pubblici- Edilizia storica                                                                                                             |                |                       | Odorici Francesca                              |
|     | descrizione attività                                                                                                                          |                |                       | risultati                                      |
|     | Gestione applicazione SICAR e supporto agli utenti (per restauro Ghirlandina). Installazione e test nuove versioni applicativo.               |                |                       |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione                      |
|     | Odorici, Manzini                                                                                                                              | Parzialmente   | Liberologico          | Trattativa diretta e contratto di manutenzione |
| nr. | titolo attività                                                                                                                               |                |                       | responsabile                                   |
| 34  | Anagrafe edilizia                                                                                                                             |                |                       | Odorici Francesca                              |
|     | descrizione attività                                                                                                                          |                |                       | risultati                                      |
|     | Verifiche finali e passaggio in esercizio.                                                                                                    |                |                       |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione                      |
|     | Odorici, Manzini                                                                                                                              | Parzialmente   | Sinergis              | Trattativa diretta e contratto di manutenzione |
| nr. | titolo attività                                                                                                                               |                |                       | responsabile                                   |
| 35  | Siti web                                                                                                                                      |                |                       | Seidenari Laura                                |
|     | descrizione attività                                                                                                                          |                |                       | risultati                                      |
|     | Manutenzione evolutiva dei siti di Museo della Figurina e Edilizia Galleria civica e diversi siti culturali, sito istituzionale del Bilancio. |                |                       |                                                |
|     | Realizzazione dei siti in carico con il nuovo sistema di Content Management PLONE.                                                            |                |                       |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione                      |
|     | Seidenari                                                                                                                                     | No             |                       |                                                |
| nr. | titolo attività                                                                                                                               |                |                       | responsabile                                   |
| 36  | Carta archeologica                                                                                                                            |                |                       | Odorici Francesca                              |
|     | descrizione attività                                                                                                                          |                |                       | risultati                                      |
|     | Attività per la bonifica della banca dati, sviluppo funzioni di adattamento del software.                                                     |                |                       |                                                |
|     | Decisione per la prosecuzione dello sviluppo.                                                                                                 |                |                       |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione                      |
|     | Gibellini<br>Odorici                                                                                                                          | Parzialmente   | Sinergis              | Trattativa privata                             |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 37  | <b>Permessi ZTL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ferrari Massimo |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Attività per l'interfacciamento col sistema dei gestori parcheggi.<br/> Gestione anagrafiche targhe provenienti da diversi enti ed associazioni attualmente archiviate attraverso fogli excel . Lo scopo è quello di trasferire le attività direttamente alle loro sedi.<br/> Elaborazioni diverse su permessi permanenti e temporanei<br/> Partecipazione al progetto di costituzione banca dati regionale dei contrassegni invalidi e corrispondenti adeguamenti delle banche dati e dei software comunali.</p> </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> |                 |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Ferrari<br/>Ricucci<br/>Longhi</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile    |
| 38  | <b>Attività di formazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ferrari Massimo |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div>Corsi e laboratori</div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Ferrari, Loli, Gibellini, Longhi,<br/>Seidenari, Bombardi, Artioli, Albanese</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile    |
| 39  | <b>Polizia Mortuaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ferrari Massimo |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div>Indagine e analisi per l'eventuale sostituzione o integrazione degli attuali applicativi in uso.</div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Gibellini , Longhi</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile    |
| 40  | <b>Formazione dipendenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lolli Maddalena |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Sviluppo funzioni di distribuzione delle informazioni, in particolare comunicazioni agli/dagli utenti (convocazioni, messaggi agli iscritti, rinunce)<br/> Ristrutturazione sezione Comnet Formazione tramite funzioni dell'applicazione di consultazione informazioni e materiali<br/> Sviluppo funzioni di consultazione delle informazioni sui corsi (iscrizioni, partecipazioni), con livelli di accesso differenziati (dipendenti, dirigenti, ref. formazione, segreterie..).</p> </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                            |                 |

Ridefinizione modalità di gestione dei dati relativi ai corsi di informatica  
Studio di fattibilità dell'importazione delle informazioni storiche registrate fino al  
2009 nell'archivio corsi PFGE.

Importazione dati dei corsi di formazione dei dipendenti registrati negli archivi  
myMeMo.

|                              |                |                       |                           |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti           | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Bagnoli, Luppi, Varri | No             |                       |                           |

|     |                              |               |
|-----|------------------------------|---------------|
| nr. | titolo attività              | responsabile  |
| 42  | <b>Programma Consiglieri</b> | Bombardi Luca |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Reingenierizzazione programma Consiglieri per adeguamento funzionale e  
rinnovo piattaforma

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Bombardi           | No             |                       |                           |

|     |                                |                 |
|-----|--------------------------------|-----------------|
| nr. | titolo attività                | responsabile    |
| 43  | <b>Procedura PEG obiettivi</b> | Lolli Maddalena |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Supporto per l'installazione e la messa a regime di una applicazione acquisita dal  
Policlinico per la formulazione del PEG

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Luppi       | No             |                       |                           |

|     |                         |                 |
|-----|-------------------------|-----------------|
| nr. | titolo attività         | responsabile    |
| 44  | <b>Varie Istruzione</b> | Lolli Maddalena |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Supporto alla implementazione e gestione dei siti istituzionali del Settore Istruzione  
e del Centro Memo e del blog del giornale Voci dal Branco.

Fattibilità riattivazione procedura Posti elementari

|                     |                |                       |                           |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Varri, Luppi | No             |                       |                           |

|     |                  |                 |
|-----|------------------|-----------------|
| nr. | titolo attività  | responsabile    |
| 45  | <b>Ordinanze</b> | Ferrari Massimo |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Informatizzazione dell'iter delle ordinanze comunali con produzione del documento  
informatico , eventualmente firmato digitalmente, ed utilizzo del sistema  
documentale Alfresco.

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Gibellini          | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                          | responsabile                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 46  | <b>Progetto elisa</b>                                                                    | Ansaloni Graziella                             |
|     | descrizione attività                                                                     | risultati                                      |
|     | Prima sincronizzazione ACI Anagrafe Comunale Immobili con l'analogo data base regionale. |                                                |
|     | Analisi organizzativa per l'introduzione di ACI nell'ambiente comunale.                  |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                       | esternalizzata                                 |
|     | Scalori, Borsari, Odorici                                                                | No                                             |
|     | soggetto assegnatario                                                                    | procedura di assegnazione                      |
|     |                                                                                          |                                                |
| nr. | titolo attività                                                                          | responsabile                                   |
| 48  | <b>Presentazione pratiche via web, domweb</b>                                            | Scalori Francesca                              |
|     | descrizione attività                                                                     | risultati                                      |
|     | Adeguamenti alla normativa.                                                              |                                                |
|     | Formazione e assistenza agli utenti interni/esterni                                      |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                       | esternalizzata                                 |
|     | Borsari, Scalori                                                                         | Parzialmente                                   |
|     | soggetto assegnatario                                                                    | Lynx 2000                                      |
|     |                                                                                          | Trattativa privata e contratto di manutenzione |
| nr. | titolo attività                                                                          | responsabile                                   |
| 49  | <b>Trasmissione dati in via telematica all'anagrafe tributaria</b>                       | Scalori Francesca                              |
|     | descrizione attività                                                                     | risultati                                      |
|     | Comunicazione annuale ad Anagrafe Tributaria tramite il canale Entratel.                 |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                       | esternalizzata                                 |
|     | Borsari, Scalori                                                                         | No                                             |
|     | soggetto assegnatario                                                                    | procedura di assegnazione                      |
|     |                                                                                          |                                                |
| nr. | titolo attività                                                                          | responsabile                                   |
| 51  | <b>Unità Esecuzione Penale Esterna</b>                                                   | Fiorini Sonia                                  |
|     | descrizione attività                                                                     | risultati                                      |
|     | Informatizzazione schede per la presa in carico e la gestione degli utenti Uepe.         |                                                |
|     | Collegamento in rete postazioni degli uffici ed hosting del server.                      |                                                |
|     | Analisi e realizzazione prototipo                                                        |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                       | esternalizzata                                 |
|     | Fiorini S.,Artioli G.Marco                                                               | No                                             |
|     | soggetto assegnatario                                                                    | procedura di assegnazione                      |
|     |                                                                                          |                                                |
| nr. | titolo attività                                                                          | responsabile                                   |
| 52  | <b>Open Office</b>                                                                       | Ferrari Massimo                                |
|     | descrizione attività                                                                     | risultati                                      |
|     | Attività di formazione sulla suite Open Office ed Help desk.                             |                                                |
|     | soggetti coinvolti                                                                       | esternalizzata                                 |
|     | Ferrari, Seidenari, Gibellini, Longhi, Bombardi                                          | No                                             |
|     | soggetto assegnatario                                                                    | procedura di assegnazione                      |
|     |                                                                                          |                                                |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | responsabile       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 53  | <b>Timbro digitale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tirelli Graziano   |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Installazione ed avviamento dell' infrastruttura tecnica per l'utilizzo del Timbro digitale ai sensi della convenzione fra Regione Emilia Romagna e Ministero dell'Interno nell'ambito della Community Network E-R.</p> <p>Prima sperimentazione in test sulla stampa di alcuni certificati anagrafici e di stato civile.</p> <p>Vedi anche Peg Servizi Demografici per la produzione certificati on line in riuso attraverso il Centro di Dispiegamento regionale.</p> </div> </div> <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div> |                    |
|     | Tirelli, Fiorini S. Michelini, Riccucci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | responsabile       |
| 55  | <b>Gestione documenti in formato elettronico.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ferrari Massimo    |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Gestione documentale all'interno del software del Protocollo, per tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna.</p> <p>Eventuale sperimentazione per l'acquisizione dei documenti cartacei attraverso scanner</p> <p>Gestione delle caselle di posta elettronica certificata.</p> <p>Utilizzo della firma digitale.</p> <p>Utilizzo nuova infrastruttura documentale Open Alfresco</p> </div> </div> <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                  |                    |
|     | Gibellini, Longhi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | responsabile       |
| 56  | <b>Dematerializzazione liste elettorali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ferrari Massimo    |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Studio e definizione di un progetto condiviso con la Prefettura di Modena e da presentare al Ministero dell'Interno per l'informatizzazione delle procedure delle revisioni dinamiche e straordinarie delle liste elettorali.</p> <p>La proposta è attualmente in attesa di un parere da parte del Ministero</p> <p>Si è deciso anche di aspettare l'avvio del nuovo data base e del nuovo software per i Servizi Demografici</p> </div> </div> <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                       |                    |
|     | Ferrari M. Fiorini S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | responsabile       |
| 57  | <b>Migraziane verso Oracle ver.11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ansaloni Graziella |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Attività per la migrazione di tutti i database attualmente residenti su un server Oracle 9 alla versione 11.</p> <p>Una prima migrazione è prevista per il mese di aprile.</p> </div> </div> <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |

Obiettivo è terminare con il SIT entro l'anno 2011.

|                                   |                |                       |                           |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Tutti gli operatori del servizio. | No             |                       |                           |

|     |                 |              |
|-----|-----------------|--------------|
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 58  | <b>Benefici</b> | Lugli        |

| descrizione attività                                                                            |                | risultati             |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Fattibilità riattivazione applicazione consultazione benefici erogati con aggiornamento archivi |                |                       |                           |
| soggetti coinvolti                                                                              | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lugli, Bombardi                                                                                 | No             |                       |                           |

|     |                             |                 |
|-----|-----------------------------|-----------------|
| nr. | titolo attività             | responsabile    |
| 59  | <b>Archivio di deposito</b> | Ferrari Massimo |

|                                                                                                                                                                                        |                |                       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| descrizione attività                                                                                                                                                                   |                | risultati             |                           |
| Indagine sulla situazione delle diverse banche dati attualmente gestite in Highway con l'obiettivo di garantirne la consultabilità nel tempo. Vedi anche obiettivo di Peg di Archivio. |                |                       |                           |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Ferrari, Seidenari                                                                                                                                                                     | No             |                       |                           |

|     |                         |                   |
|-----|-------------------------|-------------------|
| nr. | titolo attività         | responsabile      |
| 60  | <b>Ordini- Acquisti</b> | Pigaiani Giuliana |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                       |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | risultati             |                           |
| Intervento per la revisione della stampa della liquidazione DLQ per l'inserimento di ulteriori dati di collegamento col SIB<br>Valutazione e decisione sull'opportunità del mantenimento dell'applicazione collegata al magazzino o della sua revisione eventualmente introdotta in ambiente SIB. Vedi anche sviluppo DLQ e fattura informatica. |                |                       |                           |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Pigaiani, Lugli, Fiorini Graziano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No             |                       |                           |

|     |                 |              |
|-----|-----------------|--------------|
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 61  | <b>MAV -RID</b> | Lugli Andrea |

| descrizione attività                                                                                                                       |                | risultati             |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Attivazione MAV per diversi debiti dei servizi educativi.<br>Collaborazione col Tesoriere anche per la gestione dei documenti informatici. |                |                       |                           |
| soggetti coinvolti                                                                                                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| No                                                                                                                                         |                |                       |                           |

|     |                                                        |                |                       |                           |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                        | responsabile   |                       |                           |
| 62  | Cespiti                                                | Lugli Andrea   |                       |                           |
|     | descrizione attività                                   | risultati      |                       |                           |
|     | Indagine e analisi per l'attivazione del libro Cespiti |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Fiorini Graziano, Bagnoli Roberto                      | No             |                       |                           |

### Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione                                                                                                        | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 25  | Nr cedolini                                                                                                        | 31/08/2011 | 22.000,00       |                   |
| 25  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 33.000,00       |                   |
| 25  | Nr enti minori                                                                                                     | 31/08/2011 | 2,00            |                   |
| 25  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 2,00            |                   |
| 25  | Nr tipologie contrattuali gestite                                                                                  | 31/08/2011 | 9,00            |                   |
| 25  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 9,00            |                   |
| 25  | Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri                                                              | 31/08/2011 | 70,00           |                   |
| 25  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 70,00           |                   |
| 25  | Uffici coinvolti (Soliera, Nonantola, Patronato, Consorzio, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)                 | 31/08/2011 | 6,00            |                   |
| 25  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 6,00            |                   |
| 25  | Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico) | 31/08/2011 | 9,00            |                   |
| 25  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 9,00            |                   |
| 38  | Corsi e laboratori gg                                                                                              | 31/08/2011 | 5,00            |                   |
| 38  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 10,00           |                   |
| 38  | Corsi e laboratori n. utenti                                                                                       | 31/08/2011 | 60,00           |                   |
| 38  |                                                                                                                    | 31/12/2011 | 120,00          |                   |

|                          |                                                  |                 |                  |            |                  |                                               |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Centro di responsabilità |                                                  |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                                               |
| <b>04</b>                | <b>SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> |                 | GIORGIO CASTELLI |            | <b>0404</b>      | <b>SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI</b> |
| Politica:                | 5                                                | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE                              |

### Attività

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       |                  |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       | responsabile     |                           |
| 1   | Segreteria, gestione del personale, archivio e protocollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       | Giorgio Castelli |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | risultati        |                           |
|     | Segreteria attività di gestione del personale: gestione cartellino web ed istituti del personale del settore, smistamento posta, protocollazione ed archiviazione documenti                                                                                                                                                                                                    |                |                       |                  |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | esternalizzata | soggetto assegnatario |                  | procedura di assegnazione |
|     | Lida Brigo,<br>Giorgio Palandrani<br>Monica Morselli<br>Cesarina Bazzani                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No             |                       |                  |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       | responsabile     |                           |
| 2   | Predisposizione atti, gare d'appalto, procedure negoziate e contratti il liquidazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                       | Giorgio Castelli |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | risultati        |                           |
|     | Predisposizione atti; espletamento delle procedure per gli affidamenti (gare d'appalto, trattative, affidamento incarichi professionali, ecc) con particolare attenzione ai requisiti della pubblicità e della trasparenza e di quanto altro richiesto dalla normativa vigente, controllo evasione ordini e regolarità forniture per evitare sprechi e dispersione di risorse. |                |                       |                  |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | esternalizzata | soggetto assegnatario |                  | procedura di assegnazione |
|     | Lida Brigo, Claudia Campana, Camilla Grosoli, Monica Morselli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No             |                       |                  |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       | responsabile     |                           |
| 3   | Gestione bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                       | Giorgio Castelli |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | risultati        |                           |
|     | Collaborare con il dirigente di Peg nella fase di predisposizione, gestione e monitoraggio del Bilancio sia per quanto riguarda le uscite che le entrate                                                                                                                                                                                                                       |                |                       |                  |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | esternalizzata | soggetto assegnatario |                  | procedura di assegnazione |
|     | Lida Brigo, Claudia Campana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No             |                       |                  |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       | responsabile     |                           |
| 4   | Acquisti e gestione contratti per la manutenzione delle stazioni di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                       | Giorgio Castelli |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       | risultati        |                           |
|     | Acquisti di attrezzature informatiche, di materiale di consumo, monitoraggio del parco macchine ed attrezzature,                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                       |                  |                           |

gestione dei tecnici dell'assistenza per controllare la regolarità del servizio e migliorarne l'efficienza, gestione e monitoraggio dei co

|                                                       |                |                       |                           |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Foroni Vanni,<br>Camilla Grosoli,<br>Bazzani Cesarina | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività          | responsabile     |
|-----|--------------------------|------------------|
| 5   | <b>Gestione telefoni</b> | Giorgio Castelli |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Analisi comparata sui servizi di telefonia fissa e mobile

gestione contratti telefonia,

gestione delle richieste degli utenti,

contatti con le ditte di manutenzione ed assistenza cablaggi

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Claudia Campana

No

Palandrani Giorgio

Venturelli Cristina

| nr. | titolo attività                                               | responsabile     |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 6   | <b>Piani e strumenti di comunicazione interna ed esterna.</b> | Giorgio Castelli |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Divulgare e promuovere le attività del settore tra i cittadini e gli altri enti interessati.

Migliorare le comunicazioni di servizio verso gli altri settori e gli utenti.

Elaborare strumenti di informazione identificabili e coordinati.

|                    |                |                       |                           |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Monica Morselli, Laura Seidenari

No

### Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione                                                  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1   | Atti protocollati                                            | 31/08/2011 | 1.300,00        |                   |
| 1   |                                                              | 31/12/2011 | 2.300,00        |                   |
| 1   | cartellini web                                               | 31/08/2011 | 464,00          |                   |
| 1   |                                                              | 31/12/2011 | 696,00          |                   |
| 2   | Fatture liquidate                                            | 31/08/2011 | 250,00          |                   |
| 2   |                                                              | 31/12/2011 | 500,00          |                   |
| 2   | N. contratti                                                 | 31/08/2011 | 60,00           |                   |
| 2   |                                                              | 31/12/2011 | 75,00           |                   |
| 2   | N. deliberazioni                                             | 31/08/2011 | 3,00            |                   |
| 2   |                                                              | 31/12/2011 | 5,00            |                   |
| 2   | N. determinazioni dirigenziali                               | 31/08/2011 | 80,00           |                   |
| 2   |                                                              | 31/12/2011 | 130,00          |                   |
| 2   | N. gare d'appalto e trattative private con gara formalizzata | 31/08/2011 | 4,00            |                   |
| 2   |                                                              | 31/12/2011 | 5,00            |                   |
| 2   | Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-                | 31/08/2011 | 5,00            |                   |
| 2   |                                                              | 31/12/2011 | 5,00            |                   |
| 3   | Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro        | 31/08/2011 | 0,00            |                   |
| 3   |                                                              | 31/12/2011 | 130.000,00      |                   |
| 5   | N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza             | 31/08/2011 | 4.500,00        |                   |
| 5   |                                                              | 31/12/2011 | 8.000,00        |                   |
| 6   | Numero e qualità delle iniziative da comunicare              | 31/08/2011 | 3,00            |                   |
| 6   |                                                              | 31/12/2011 | 5,00            |                   |

|                          |                                                  |                 |                  |            |                  |                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------|------------------|------------------------------------------------|
| Centro di responsabilità |                                                  |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                                                |
| <b>04</b>                | <b>SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI</b> |                 | GIORGIO CASTELLI |            | <b>0801</b>      | <b>SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA</b> |
| Politica:                | 5                                                | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 530              | GLI ALTRI SERVIZI                              |

### Attività

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       | responsabile       |                           |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|--|
| 1   | <b>Attività dell'Ufficio Anagrafe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       | Giulia Paltrinieri |                           |  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                       | risultati          |                           |  |
|     | <p>Attività: rilascio carte di identità, certificazioni (anche con prenotazione telefonica e via Internet) , autentiche di firma e legalizzazione foto, licenze di pesca e di caccia, certificati per conduzione ciclomotori. Informazioni all'utenza in merito all'applicazione delle Leggi Bassanini e del DPR 445/2000. Rilascio carte di identità ed autentiche di firma a domicilio. Attività di back-office (informazioni e rilascio certificazioni ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri Settori del Comune). Immigrazioni, emigrazioni e cambi di abitazione. Gestione archivi anagrafici dei residenti. Aggiornamenti e variazioni anagrafiche (per residenti ed iscritti AIRE). Adempimenti conferiti al Comune in materia di leva e pensioni. Rilascio password per pagamento on line servizi erogati dal Comune.</p> <p>Progetto gestionale: fase sperimentale rilascio della carta identità elettronica.</p> <p>Progetto gestionale: Assolvimento delle competenze di cui al DPR 349/99 in materia di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari</p> |                |                       |                    |                           |  |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | esternalizzata | soggetto assegnatario |                    | procedura di assegnazione |  |
|     | Ilaria Roccaforte e personale interno sezioni carte di identità e corrispondenza, iscrizioni anagrafiche e cancellazioni /aire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No             |                       |                    |                           |  |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | responsabile       |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|--|--|
| 2   | <b>Attività dell'Ufficio di Stato Civile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  | Giulia Paltrinieri |  |  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  | risultati          |  |  |
|     | <p>Attività: gestione dei registri di stato civile, celebrazione matrimoni, conferimento cittadinanze, archiviazione pratiche emigrati e deceduti, tenuta archivio variazioni anagrafiche, informazioni, ricerche storico- anagrafiche e rilascio certificati per conto di privati, di Pubbliche Amministrazioni e di altri Settori.</p> |  |  |                    |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                       |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Elena Giusti e personale dello stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No             |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | responsabile          |                           |
| 3   | <b>Attività dell'Ufficio Elettorale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | Giulia Paltrinieri    |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | risultati             |                           |
|     | <p>Attività: gestione e aggiornamento liste elettorali, gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, svolgimento delle operazioni elettorali, gestione della segreteria della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale e delle tre Sottocommissioni, operanti il controllo sulle liste elettorali e delle candidature alle elezioni comunali di 13 comuni della Provincia. gestione tessere elettorali.</p> <p>Progetto gestionale: in occasione delle consultazioni elettorali, campagna informativa sull'utilizzo della tessera elettorale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Simonetta Rivi e personale dell'ufficio Elettorale e della Commissione Circondariale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No             |                       |                           |
|     | Giordano Foroni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                       |                           |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | responsabile          |                           |
| 4   | <b>Attività ufficio Polizia Mortuaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | Giulia Paltrinieri    |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | risultati             |                           |
|     | <p>Attività: Gestione del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di S. Cataldo e nei cimiteri del forese. Stipula contratti di concessione dei loculi. Esumazioni</p> <p>Indizione gara per affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di San Cataldo e nei cimiteri del forese. Inserimento dati finalizzati all'automazione dei registri storici delle concessioni cimiteriali. Completamento rinnovo concessioni cimiteriali. monitoraggio mensile degli interventi sui cimiteri.</p> <p>Progetto gestionale: revisione delle tariffe delle concessioni cimiteriali.</p> <p>Progetto gestionale: applicazione della delibera G.C. 1168/03 (Criteri per favorire la cremazione di resti non ancora mineralizzati ed altre forme di incentivazione)</p> |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Vittorio Lanzarini e personale interno alla Sezione Polizia Mortuaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | responsabile       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5   | <b>Attività della Responsabile dei Servizi Demografici e Polizia Mortuaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Giulia Paltrinieri |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div>Attività: posizione di staff nei confronti del Dirigente. Predisposizione delibere e determinazioni. Consulenza agli operatori e alle circoscrizioni in materia anagrafica. Gestione gare d'appalto. Gestione con Ministero Finanze dell'imposta di bollo virtuale. Supporto al Dirigente nella predisposizione Bilanci, Peg, etc. gestione del sito dei servizi Demografici. Compiti di gestione e di realizzazione di obiettivi connessi alle sezioni Anagrafe / Stato Civile / Elettorale e Polizia Mortuaria.</div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> |                    |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Giulia Paltrinieri</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | responsabile       |
| 6   | <b>Attività della Segreteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Giulia Paltrinieri |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div>Attività: Gestione amministrativa del personale. Gestione uscieri. Battitura atti. Smistamento posta. Protocollo. Ausilio agli altri uffici del Servizio. Predisposizione deleghe di firma per gli altri Settori.</div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Roberta Gualmini<br/>Angela Scacchetti</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | responsabile       |
| 7   | <b>Attività dell'Ufficio Economale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Giulia Paltrinieri |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div>Attività: approvvigionamento stampati, cancelleria etc.; acquisto, distribuzione e vendita agli operatori di marche da bollo e diritti ; gestione informatizzata della cassa; gestione incassi bollo virtuale, acquisizione e distribuzione carte di identità, licenze di pesca e caccia agli operatori e alle Circoscrizioni; inventario; versamenti in banca.</div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                                                                                                                                                   |                    |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Paola Pizzi coadiuvata e sostituita da Roberta Gualmini e Angela Scacchetti</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | responsabile       |
| 8   | <b>Attività del Punto informativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Giulia Paltrinieri |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div>Attività: informazioni al pubblico; consegna e ritiro materiale per conto del Settore presso altre Pubbliche Amministrazioni; fotocopie per gli uffici.</div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|     | <div>Progetto gestionale: presenza mediatori culturali</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |

soggetti coinvolti

Elena Perna  
Pierina Turci  
Doris Rigotto

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Roberta Gualmini e Angela Scacchetti

---

### Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione                                                                                   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1   | Aggiornamenti e variazioni anagrafiche                                                        | 31/08/2011 | 61.018,00       |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 80.237,00       |                   |
| 1   | Altri atti (dich. Atti di notorietà, autentiche,...)                                          | 31/08/2011 | 6.943,00        |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 11.051,00       |                   |
| 1   | Archiviazione dichiarazioni dimora abituale                                                   | 31/08/2011 | 4.987,00        |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 6.971,00        |                   |
| 1   | Attività connessa al rilascio carte di identità                                               | 31/08/2011 | 4.982,00        |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 6.301,00        |                   |
| 1   | Attività sportello emigrazioni (emigrazioni, cambi)                                           | 31/08/2011 | 12.398,00       |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 18.378,00       |                   |
| 1   | Attività sportello immigrazioni                                                               | 31/08/2011 | 6.922,00        |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 9.419,00        |                   |
| 1   | Cancellazioni per mancato rinnovo dimora abituale (dato non rilevato gli scorsi anni) Persone | 31/08/2011 | 50,00           |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 100,00          |                   |
| 1   | Carte di identità cartacee*                                                                   | 31/08/2011 | 10.157,00       |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 18.000,00       |                   |
| 1   | Carte di identità elettroniche                                                                | 31/08/2011 | 800,00          |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 1.000,00        |                   |
| 1   | Certificati prenotati e ritirati presso l'ufficio                                             | 31/08/2011 | 200,00          |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 450,00          |                   |
| 1   | Certificazioni                                                                                | 31/08/2011 | 78.651,00       |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 125.328,00      |                   |
| 1   | Corrispondenza ed informazioni a privati e P.A. sulle carte identità                          | 31/08/2011 | 5.476,00        |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 8.790,00        |                   |
| 1   | Dichiarazioni rinnovo dimora abituale - Persone                                               | 31/08/2011 | 4.009,00        |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 5.918,00        |                   |
| 1   | Gestione cartellini carte d'identità                                                          | 31/08/2011 | 39.403,00       |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 71.521,00       |                   |
| 1   | Gestione licenze di pesca                                                                     | 31/08/2011 | 395,00          |                   |
| 1   |                                                                                               | 31/12/2011 | 499,00          |                   |
| 1   | Informazione utenza (DPR 445/2000)                                                            | 31/08/2011 | 3.012,00        |                   |

| nr. | descrizione                                                                                                                       | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 5.392,00        |                   |
| 1   | Informazioni a P.A.                                                                                                               | 31/08/2011 | 10.668,00       |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 18.123,00       |                   |
| 1   | Leva e pensioni                                                                                                                   | 31/08/2011 | 4.298,00        |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 6.098,00        |                   |
| 1   | Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari                                                                                    | 31/08/2011 | 512,00          |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 693,00          |                   |
| 1   | Presenze cittadini sportelli anagrafici                                                                                           | 31/08/2011 | 99.912,00       |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 138.912,00      |                   |
| 1   | Presenze cittadini sportelli immi -emi- cambi di abitazione, caccia                                                               | 31/08/2011 | 22.368,00       |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 35.192,00       |                   |
| 1   | Proroga Carte di identità cartacee                                                                                                | 31/08/2011 | 13.510,00       |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 23.415,00       |                   |
| 1   | Rilascio e gestione tesserini di caccia                                                                                           | 31/08/2011 | 510,00          |                   |
| 1   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 830,00          |                   |
| 2   | Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari (testamento biologico): numero registrazioni | 31/08/2011 | 70,00           |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 110,00          |                   |
| 2   | Affidamento ceneri                                                                                                                | 31/08/2011 | 10,00           |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 20,00           |                   |
| 2   | Aggiornamento e variazioni di stato civile sull'anagrafe                                                                          | 31/08/2011 | 15.476,00       |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 23.090,00       |                   |
| 2   | Annotazioni su atti di stato civile                                                                                               | 31/08/2011 | 6.900,00        |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 9.000,00        |                   |
| 2   | Archiviazione variazioni anagrafiche e di Stato Civile                                                                            | 31/08/2011 | 18.995,00       |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 33.900,00       |                   |
| 2   | Autentiche a domicilio eseguite dall'ufficiale d'anagrafe e di stato civile                                                       | 31/08/2011 | 310,00          |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 430,00          |                   |
| 2   | Certificazioni storiche di stato civile ed anagrafe                                                                               | 31/08/2011 | 12.200,00       |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 22.707,00       |                   |
| 2   | Cittadinanze                                                                                                                      | 31/08/2011 | 291,00          |                   |
| 2   |                                                                                                                                   | 31/12/2011 | 399,00          |                   |
| 2   | Cremazioni                                                                                                                        | 31/08/2011 | 720,00          |                   |

| nr. | descrizione                                                                                     | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 850,00          |                   |
| 2   | Deceduti                                                                                        | 31/08/2011 | 2.800,00        |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 3.000,00        |                   |
| 2   | Dispersione ceneri                                                                              | 31/08/2011 | 70,00           |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 150,00          |                   |
| 2   | Informazioni dell'Ufficio Archivio a privati e a P.A.                                           | 31/08/2011 | 20.153,00       |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 26.953,00       |                   |
| 2   | Matrimoni e pubblicazioni                                                                       | 31/08/2011 | 3.000,00        |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 3.505,00        |                   |
| 2   | Presenze cittadini uffici di Stato civile                                                       | 31/08/2011 | 18.740,00       |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 21.589,00       |                   |
| 2   | Registrazioni storiche in anagrafe                                                              | 31/08/2011 | 483,00          |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 550,00          |                   |
| 2   | Ricerche storico - anagrafiche                                                                  | 31/08/2011 | 7.932,00        |                   |
| 2   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 9.100,00        |                   |
| 3   | Archiviazione cartacea materiale elezioni (verbali e ricevute tessere elettorali stampate)      | 31/08/2011 | 16.120,00       |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 16.120,00       |                   |
| 3   | Atti connessi alla gestione delle tessere elettorali                                            | 31/08/2011 | 17.315,00       |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 21.548,00       |                   |
| 3   | Controllo verbali delle operazioni elettorali                                                   | 31/08/2011 | 187,00          |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 187,00          |                   |
| 3   | Elettori iscritti nelle liste elettorali                                                        | 31/08/2011 | 137.000,00      |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 140.395,00      |                   |
| 3   | Etichette per cambio di sezione                                                                 | 31/08/2011 | 3.981,00        |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 5.641,00        |                   |
| 3   | Gestione Albi (scrutatori, Presidenti, Giudici Popolari)                                        | 31/08/2011 | 9.623,00        |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 15.157,00       |                   |
| 3   | Gestione della Segreteria della Commissione Elettorale Circondariale e delle 3 sottocommissioni | 31/08/2011 | 60.000,00       |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 75.000,00       |                   |
| 3   | Gestione tessere elettorali e duplicati                                                         | 31/08/2011 | 6.958,00        |                   |
| 3   |                                                                                                 | 31/12/2011 | 8.111,00        |                   |

| nr. | descrizione                                                                 | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 3   | Individuazione sedi di seggio per consultazioni elettorali                  | 31/08/2011 | 187,00          |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 187,00          |                   |
| 3   | Invio cartoline elettori residenti all'estero                               | 31/08/2011 | 2.000,00        |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 2.000,00        |                   |
| 3   | Notifica decreti nomine Presidenti, preparazione notifica nomina scrutatori | 31/08/2011 | 1.500,00        |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 1.500,00        |                   |
| 3   | Predisposizione materiale necessario ai seggi                               | 31/08/2011 | 13.000,00       |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 13.000,00       |                   |
| 3   | Presenze cittadini ufficio elettorale                                       | 31/08/2011 | 9.000,00        |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 11.000,00       |                   |
| 3   | Revisioni ordinarie                                                         | 31/08/2011 | 8.253,00        |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 13.111,00       |                   |
| 3   | Revisioni straordinarie                                                     | 31/08/2011 | 7.185,00        |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 12.099,00       |                   |
| 3   | Rilascio autorizzazione a votare nei luoghi di cura                         | 31/08/2011 | 1.000,00        |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 1.000,00        |                   |
| 3   | Variazioni alle liste elettorali (liste Generali e Sez.)                    | 31/08/2011 | 38.000,00       |                   |
| 3   |                                                                             | 31/12/2011 | 49.000,00       |                   |
| 4   | Arrivi                                                                      | 31/08/2011 | 70,00           |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 110,00          |                   |
| 4   | Concessioni in scadenza                                                     | 31/08/2011 | 266,00          |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 400,00          |                   |
| 4   | Contratti concessione loculi                                                | 31/08/2011 | 600,00          |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 900,00          |                   |
| 4   | Delibere, determine e disposizioni di liquidazione                          | 31/08/2011 | 40,00           |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 65,00           |                   |
| 4   | Domande di operazioni cimiteriali                                           | 31/08/2011 | 950,00          |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 1.520,00        |                   |
| 4   | Esumazioni ordinarie                                                        | 31/08/2011 | 180,00          |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 280,00          |                   |
| 4   | Informazioni telefoniche                                                    | 31/08/2011 | 10.050,00       |                   |
| 4   |                                                                             | 31/12/2011 | 15.010,00       |                   |

| nr. | descrizione                                                           | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 4   | Ricerche storiche                                                     | 31/08/2011 | 1.250,00        |                   |
| 4   |                                                                       | 31/12/2011 | 2.000,00        |                   |
| 4   | Ricevute emesse                                                       | 31/08/2011 | 930,00          |                   |
| 4   |                                                                       | 31/12/2011 | 1.400,00        |                   |
| 4   | Trasporti funebri (deceduti a Modena)                                 | 31/08/2011 | 1.950,00        |                   |
| 4   |                                                                       | 31/12/2011 | 2.900,00        |                   |
| 5   | Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale | 31/08/2011 | 4,00            |                   |
| 5   |                                                                       | 31/12/2011 | 4,00            |                   |
| 5   | Gestione gare di appalto                                              | 31/08/2011 | 0,00            |                   |
| 5   |                                                                       | 31/12/2011 | 1,00            |                   |
| 5   | Presenze cittadini ufficio Polizia Mortuaria                          | 31/08/2011 | 6.000,00        |                   |
| 5   |                                                                       | 31/12/2011 | 10.050,00       |                   |