

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2011**

**Approvazione**

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
07	POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE		FRANCO CHIARI		0701	POLIZIA MUNICIPALE
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA		Programma:	210	POLITICHE PER LA QUALITA' E LA SICUREZZA DELLA CITTA'

## Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	<b>Servizi unitari</b>	PO Vice Comandante Patrizia Gambarini -PO Marilena Vincetti-
	descrizione attività	risultati
	<p>Trattasi di attività di controllo effettuate costantemente da tutto il personale di PM, sia durante i turni del sabato pomeriggio, delle sere (19-1) e delle notti (21-3) e dei giorni festivi, sia per destinazione a tali attività di tutto o parte del personale, senza riferimenti specifici ad unità operative predefinite. Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di vigilanza programmata di tutela della collettività, sia per programmi di lavoro che in risposta a richieste di intervento, con particolare riferimento alle seguenti attività ed obiettivi:</li> <li>- Controlli dei parchi, predisposti al fine di garantire una sicura fruibilità degli stessi da parte della cittadinanza;</li> <li>- Controlli per quiete e rumore: interventi nei punti della città dove l'aggregazione spontanea conseguente alla presenza di pubblici esercizi o di locali di pubblico spettacolo evidenziano fenomeni di disturbo alla quiete pubblica segnalati dalla cittadinanza;</li> <li>- Controlli nel centro storico, diretti a garantire il rispetto della Zona a Traffico limitato dal punto di vista del transito dei soggetti autorizzati e della circolazione dei soggetti non autorizzati</li> <li>- Controlli degli spazi di sosta riservati a persone con difficoltà di deambulazione, diretti a garantire l'utilizzo degli spazi invalidi ai soggetti aventi diritto ed a sanzionare l'uso improprio di contrassegni invalidi da parte di soggetti non aventi titolo:</li> <li>- Controllo provvedimenti limitativi della circolazione;</li> <li>- Controlli ordinanze del Sindaco, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile:</li> <li>- Controlli a tutela del consumatore, per verificare il rispetto delle normative in materia di conduzione delle attività economiche;</li> <li>- Controlli di polizia stradale, per il rispetto delle principali norme di comportamento e per la rilevazione degli incidenti stradali;</li> <li>- Altri servizi ed interventi per: protezione civile, manifestazioni sportive, eventi culturali e sociali, sicurezza ed ordine pubblico in collaborazione e su richiesta con la Questura;</li> <li>- Attività di vigilanza programmata nel turno notturno 21-3.00 segue le modalità indicate nell'accordo sindacale decentrato verbale n. 16/2008 relativo alla corresponsione degli incentivi di produttività</li> </ul>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tutto il personale di PM	No		

nr.	titolo attività	responsabile
2	<b>U.O.C Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - U.O.S Polizia Giudiziaria</b>	PO Vice Patrizia Gambarini - Funzionario PM Stefano Ante

descrizione attività

- Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale (attività esterna);-  
 Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di tutti gli Uffici del Comando (attività interna);-  
 Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia;-  
 Svolgimento dell'attività subdelegata da altre Forze di Polizia Giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Modena;-  
 Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate;-  
 Gestione e cura di tutte le notifiche di polizia giudiziaria;-  
 Attività di rilievo fotodattiloscopico di persone denunciate dall'attività del personale esterno e dalla Polizia Municipale di alcuni Comuni limitrofi;-  
 Gestione, cura e trasmissione dei cartellini fotodattiloscopici al Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura di Modena per il loro inserimento nella Banca Centrale;-  
 Attività di demolizione dei veicoli oggetto di azione penale;-  
 Rilascio di permessi provvisori di guida e di circolazione a tutti i cittadini che denunciano il deterioramento, la distruzione o lo smarrimento della patente di guida e/o della carta di circolazione;-  
 Gestione dei rapporti con la Magistratura e altre Forze di Polizia;-  
 Gestione delle specifiche modalità procedurali per i fatti di natura penale di competenza della Magistratura Onoraria;-  
 Collegamento tra gli Uffici di polizia giudiziaria e Comandi di Polizia Municipale dei Comuni della Provincia e la Procura della Repubblica.-  
 Falso documentale:verifica della documentazione mediante l'utilizzo della strumentazione in dotazione;-  
 Richieste di accesso agli atti;

risultati

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo di PM Roberta Prandini	No		
Istruttore Direttivo di PM Francesco Lioce			
Personale UOS			

nr.	titolo attività	responsabile
3	<b>UOC Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - UOS edilizia, commercio e ambiente</b> descrizione attività	PO -Vice Comandante Patrizia Gambarini risultati
	<p><b>EDILIZIA E SICUREZZA SUL LAVORO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia;</li> <li>- Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di polizia municipale;</li> <li>- Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività di polizia municipale o di altre forze di polizia;</li> <li>- Svolgimento dell'attività subdelegata da altre forze di polizia giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Modena;</li> <li>- Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate;</li> <li>- Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle Autorità Amministrative competenti;</li> <li>- Vigilanza e controllo dei cantieri e dell'attività ad essi correlata;</li> <li>- Implementazione dell'attività di rilevazione dati degli appalti privati nei cantieri edili;</li> <li>- Segnalazioni al Dipartimento Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro della USL, nel caso di ipotesi di violazioni di leggi;</li> <li>- Formazione degli operatori di polizia edilizia anche in materia di sicurezza sui cantieri edili;</li> <li>- Controlli ambientali connessi all'attività edilizia.</li> <li>- Censimento, gestione e controllo dei veicoli in stato di abbandono presenti su aree pubbliche, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 460/99.</li> <li>- Richieste di accesso agli atti;</li> <li>- <b>COMMERCIO E AMBIENTE :-</b></li> </ul> <p>Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia;-            Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali;-            Sopralluoghi per l'inizio attività dei pubblici esercizi e relativo controllo sia preventivo che repressivo del rispetto dei criteri di sorvegliabilità;-            Vigilanza in materia di pubblici esercizi compreso le occupazioni di suolo pubblico relative;-            Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;-            Vigilanza e controllo degli alberghi, affittacamere e attività ricettive;- Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, vendite a peso netto, vendite sottocosto;-            Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli;- Vigilanza e controllo nei circoli con autorizzazione amministrativa alla</p>	

somministrazione di alimenti e bevande;• Supporto per l'organizzazione di fiere e mercati;• Vigilanza e controllo fiere e mercati;• Gestione amministrativa controlli sulla pubblicità;• Controllo agenzie d'affari e intermediazione;• Vigilanza e controllo spettacoli viaggiatori;• Gestione, cura e trasmissione delle relazioni e dei verbali all'ufficio commercio del Comune di Modena o alle rispettive Autorità Amministrative competenti;• Cura delle segnalazioni e trasmissione al Garante per la concorrenza e pubblicità ingannevole;• Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore;• Vigilanza in materia di tutela del consumatore e vendita fuori dai locali commerciali;• Controlli ambientali connessi all'attività commerciale;• Gestione amministrativa controlli ambientali in genere;• Gestione e sviluppo della convenzione tra Polizia Municipale e Polizia Provinciale;• Richieste di accesso agli atti

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Funzionario di PM Stefano Ante Istruttore Direttivo di PM Susanna Beltrami Personale interno ed esterno assegnato a UOS e UOS territoriali di Zona	No		

nr.	titolo attività	responsabile
4	<b>U.O.C. Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - UOS Vigile di Quartiere Zone 1-2-3-4</b>	PO - Vice Patrizia Gambarini e Funzionario PM Stefano Ante

descrizione attività	risultati
<p>- Gestione esposti segnalazioni interni ed esterni con il sistema automatizzato RIL.FE.DE.UR. Gestione segnalazioni suggerimenti e reclami • Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed economiche fornite ad altri uffici o Enti;• Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare);</p> <p>ZONA 1• Presidio e controlli in Via Emilia Centro da c.so Duomo a c.so Canalgrande, via Farini, l.go S.Giorgio;• Presidio e controlli nell'area Patrimonio dell'Umanità (via Scudari, via S.Carlo, via Castellaro e p.zza XX Settembre);• Servizio carrogru;• Controlli ZTL e soste;• Vigilanza parchi della circoscrizione;• Controlli sull'uso improprio dei contrassegni invalidi;• Vigilanza mercato settimanale;• Vigilanza commerciale;• Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico;• Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;• Rapporti istituzionali con Presidente di Circoscrizione, Comitati cittadini ed Associazioni;• Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche; Gestione di manifestazioni in genere;• Vigilanza scuole;• Controlli Biblioteca Delfini;• Controlli ambientali in genere;• Gestione Cassa PM Centro Storico Viale Molza.</p> <p>ZONA 2 • Vigilanza parchi della circoscrizione;• Sopralluoghi congiunti con</p>	

ufficio traffico; Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere; Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni; Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche; Controlli passi carrai; Controlli microaree nomadi, Vigilanza nelle Frazioni; Vigilanza cimiteri; Controlli punti a rischio; Vigilanza scuole; Controlli ambientali in genere.

ZONA 3- Vigilanza parchi della circoscrizione; Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico; Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere; Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni; Controlli occupazione spazi pubblici; Controlli microaree nomadi; Vigilanza nelle Frazioni; Vigilanza Cimiteri; Controlli punti a rischio; Vigilanza scuole; Controlli ambientali in genere;

ZONA 4 - Vigilanza parchi delle circoscrizioni; Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico; Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere; Rapporti istituzionali con Presidente di Circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni; Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche; Controlli microaree nomadi; Vigilanza nelle Frazioni; Vigilanza cimiteri; Controlli punti a rischio; Vigilanza scuole; Controlli ambientali in genere

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore direttivo PM Anna Maria Parrotta U.O.S. Vigile di Quartiere: - Zona 1 Centro Storico: Istruttori Direttivi di PM: Loredana Ajtnik e Franco Busi - Zona 2 Crocetta-Modena Est: Istruttore Direttivo di PM Paolo Piccinini - Zona 3 Sant'Agnese-Buon Pastore: Istruttore Direttivo PM Sabrina Bedogni - Zona 4 S.Faustino-Madonnina: Istruttore Direttivo PM Luciano Fallini Personale esterno assegnato alle UOS	No		

nr.	titolo attività	responsabile
5	<b>U.O.C. Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - U.O.S . Nucleo Problematiche del Territorio- UOS Servizio di Prossimità</b>	PO-Vice Comandante -Funzionario di PM Patrizia Gambarini
	descrizione attività	risultati
	UOS NUCLEO PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO - - Azioni di prevenzione presso gli istituti scolastici; - Interventi di controllo mirato nei parchi; - Interventi presso strutture di aggregazione sociale (Polisportive, scuole,	

ecc.)

- Interventi presso zone particolarmente critiche ed articolazione di complessi interventi su problematiche di aggregazione.

- Valutazione/verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini e attività di riscontro

- Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare);

Monitoraggio e sgombero di edifici occupati abusivamente;

- Esecuzione delle ordinanze del Sindaco per l'allontanamento di insediamenti nomadi, per accattonaggio, per prostituzione

- Mappatura delle "zone a rischio"

- Programma di interventi di prevenzione nelle zone problematiche.

- Accompagnamenti presso Comando per identificazione

- Accompagnamenti in Questura

- Adozione misure coercitive (arresti, fermi ed altre misure cautelari)

- Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale e di vittimizzazione e contatti con le vittime (tossico dipendenti, recupero prostitute)

Attività di intercettazione

UOS - SERVIZIO DI PROSSIMITA' :

- Servizi specializzati alla seguente mission: a) area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare); b) manutenzione e conservazione della città;

- Monitoraggio del territorio e rilevazione delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale.

- Contatti con esponenti e con persone coinvolte nella gestione della problematica e relative relazioni con altri uffici pubblici e privati.

Servizi in collaborazione con altre forze di polizia;-

- Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica

- Ricevimento denunce ed attività repressiva in favore dei minori vittime di reati (abusi sessuali e maltrattamenti in ambito familiare)

- Indagini su disposizione della magistratura e di iniziativa nel campo della tutela dei minori

- Supporto ai servizi sociali per interventi di tutela dei minori, degli operatori sociali e familiari tenuti alla segnalazione.

- Collaborazione con PIP

- Educazione alla legalità

- Gestione esposti - segnalazioni

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Funzionario PM Stefano Ante - - Uos Nucleo problematiche del territorio :Istruttore Direttivo di PM Enrico Guerra e Istruttore Direttivo Scannapieco Luigi - Uos Servizio di Prossimità: Istruttore Direttivo di PM - Massimiliano Trentini; Personale esterno assegnato alle UOS	No		

nr.	titolo attività	responsabile
6	<b>U.O.C. Sicurezza Stradale - U.O.S. Polizia Stradale - Pronto Intervento</b>	PO - Vice Comandante - Funzionario PM Patrizia Gambarini
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di polizia stradale ( velocità, trasporto merci e cronotachigrafo, efficienza del veicolo, documenti di circolazione). Servizi di pronto intervento; Gestione etilometri e defibrillatore; Rilevamento incidenti stradali; Servizi di intervento di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale;</li> <li>- gestione della funzionalità e della verifica tecnica di: attrezzature radio, segnaletica stradale, autovelox, telelaser, etilometri, alcoblow, narcotest, fotored e ogni altro strumento di lavoro;</li> <li>- addestramento e formazione all'utilizzo delle attrezzature di accertamento strumentale delle violazioni per tutto il personale motociclista;</li> <li>- gestione dei servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate sicurezza stradale, controllo cantieri stradali, ecc..) ed esecuzione di T.S.O. ed A.S.O</li> <li>- gestione esposti e segnalazioni per problemi relativi a controlli di viabilità;</li> <li>- accesso atti di competenza.</li> </ul> </div> </div> <div>risultati</div>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Funzionario di P.M. Andrea Piselli Istruttore Direttivo di P.M. Claudio Castagnoli Personale esterno assegnato alla UOS	No		

nr.	titolo attività	responsabile
7	<b>UOC Sicurezza Stradale - UOS Infortunistica</b>	PO -Vice ComandantePatrizia Gambarini
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevamento degli incidenti stradali mortali, con feriti, con soli danni a veicoli</li> <li>- Gestione attività istruttoria completa dell'incidente</li> </ul> </div> </div> <div>risultati</div>	



- Informative all'Autorità Giudiziaria
- Segnalazione alla Prefettura e MCTC ai fini della sospensione della patente di guida e della revisione;
- Gestione dei rapporti con Autorità Giudiziaria e le altre forze di polizia nell'ambito di competenza
- Attività delegata a richiesta della Magistratura o delle altre forze di polizia per notificazione atti, accertamenti, raccolta di informazioni
- Informazioni ed assistenza alle parti interessate coinvolte nei sinistri stradali, periti assicurativi, studi legali ed avvocati
- Informazioni ad Istituti ed Enti Pubblici: INPS - INAIL -USL - Comune -Provincia - ANAS
- Predisposizione degli atti dei fascicoli degli incidenti stradali a richiesta dell'A.G. e delle parti
- Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti
- Elaborazione statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta dei settori comunali, di enti pubblici e privati
- Collaborazione con altri uffici per individuare interventi sulla viabilità e sulla geometria delle strade allo scopo di diminuire i rischi da circolazione
- Formazione ed aggiornamento del personale interno all'Ufficio e del Comando sulle materie di competenza: predisposizione degli atti interni di servizio
- Monitoraggio mensile di dati indicati nei piani di lavoro e progetti di competenza
- Richieste di accesso atti
- Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico
- Rapporti con Ufficio Statistica e Settore Patrimonio
- Gestione programma Autocad per planimetrie
- Ampliamento e consolidamento delle conoscenze acquisite in ordine ai sistemi informatici in uso
- Inserimento su computer incidenti in fase di rilevamento presso autoturgone
- 

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Funzionario di PM Andrea Piselli Istruttore Direttivo PM Francesco Crudo Personale interno ed esterno assegnato alla UOS	Parzialmente	Sicurezza Ambiente	Affidamento diretto - Convenzione gratuita inerente la pulizia delle strade a seguito di incidenti stradali -

nr.	titolo attività	responsabile
8	<b>U.O.C Sicurezza Stradale - U.O.S. Sala Operativa - Protezione Civile - Centralino - Contact Center</b>	PO Vicecomandante Patrizia Gambarini

descrizione attività	risultati
- Contact Center : Primo contatto con l'utenza che accede al Comando -	

Distribuzione modulistica di servizio al personale;· Ricezione richieste accesso atti;· Gestione e rilascio atti non soggetti ad istruttorie specifiche da parte dell'UOS;· Sala Operativa· Gestione automatizzata del brogliaccio giornaliero di servizio con 2 postazioni operative;· Gestione brogliaccio veicoli rimossi· Gestione telematica TSO ed ASO; Gestione telecamere per video sorveglianza · Supporto telefonico al Contact Center;· Gestione telematica veicoli rubati;· Gestione telematica letture motorizzazione civile;· Gestione telesoccorso colonnine Beghelli;· Gestione interconnessione Sala Operativa anche di altri Comandi PM, Vigili del Fuoco, 118, P.S. C.C.;· Redazione piani di intervento per calamità naturali in collaborazione con il Responsabile del C.O.C.· Manutenzione e funzionamento delle strumentazioni in dotazione ed in uso nella stanza di protezione civile;· Gestione eventi calamitosi in tempo reale;· Raccolta dati e supporto provvedimenti ecologici;· Raccolta informazioni viabilità per ONDA BLU· Registrazione e ricezione documenti rubati, ritirati;· Raccolta oggetti e documenti rinvenuti;· Redazione proposte di Ordinanze di viabilità temporanee in assenza dell'Ispettore Contact Center;· Radiolocalizzazione veicoli;· Verifica presenza personale in servizio ad inizio turno con modifiche sul quadro giornaliero;· Gestione programma di registrazione telefonica degli apparati telefonici S.O. e Contact Center e relative richieste di accesso atti;· Redazione quadro mensile di servizio delle U.O.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissario di PM Andrea Piselli</li> <li>- Istruttore Direttivo di P.M. Roberta Baraldi</li> <li>- Coordinamento esterno: Istruttore Direttivo di P.M. Luca Zanfi e tutti gli altri Istruttori Direttivi di PM che si alternano in sala Operativa nel ruolo di Ispettore Capo Servizio;</li> <li>Personale interno assegnato alla UOS</li> </ul>	No		

nr.	titolo attività	responsabile
9	<b>U.O.C. Sicurezza Stradale - U.O.S.. Ordinanze/permessi</b>	PO - Vice Comandante Patrizia Gambarini
	<div>descrizione attività</div> <p>Predisposizione delle ordinanze temporanee e permanenti di disciplina della viabilità generale, anche su proposta degli Ispettori che ne hanno competenza, previo eventuale contatto con il Servizio progettazione reti-gestione traffico ed eventuale sopralluogo;</p> <p>gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate a cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione;</p> <p>gestione automatizzata di tutte le ordinanze di viabilità temporanee e</p>	<div>risultati</div>

permanenti;  
 gestione degli esposti-segnalazioni inerenti la viabilità, la segnaletica e manutenzione stradale;  
 gestione rapporti in materia di viabilità con Servizio progettazione reti-gestione traffico e Servizio Manutenzione viaria;  
 gestione rapporti con Settore Politiche Economiche relativamente alle ordinanze di viabilità relative ad occupazioni di suolo pubblico;  
 gestione informazioni di viabilità stradale: comunicati stampa Onda Blu;  
 gestione procedimenti amministrativi relativi a: autorizzazioni mezzi pesanti, autorizzazioni ZTL temporanee (cantieri, manifestazioni, ecc..) e pass giornalieri (artigiani, carico scarico, vari), nulla osta (trasporti eccezionali, macchine operatrici..) relativi alla circolazione stradale previsti dal Codice della Strada, altre autorizzazioni di circolazione previste da ordinanze sindacali (esclusa la ZTL) oltre che da leggi specifiche di settore;  
 accesso atti di competenza;  
 attività di supporto alle UOS Vigile di Quartiere-Zone per le attività inerenti le ordinanze di viabilità;  
 gestione della manutenzione della sede Comando di Via Galilei (rapporti con STM-Hera );  
 gestione manifestazioni rilevanti dal punto di vista dell'impatto sulla viabilità (Mille Miglia, Maratona d'Italia, Corrida, ecc) attraverso la partecipazione agli incontri preparatori e corretta attuazione dei provvedimenti viabilistici, in stretta collaborazione con l'UOS Servizi e Gestione Personale in funzione della predisposizione dei servizi di PM.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Funzionario di PM Andrea Piselli  
 Istrutture Direttivo di P.M. Roberto  
 Prisciandaro  
 Personale interno assegnato UOS

No

nr.	titolo attività	responsabile
10	<b>UOC Servizi di Staff - UOS Servizi e gestione del personale -</b>	PO - Funzionario di PM Marilena Vincetti

descrizione attività

risultati

- Servizi e gestione del personale:  
 Presa in carico dei dipendenti assegnati al Settore P.M. (raccolta dati personali, assegnazione matricola, tesserino riconoscimento-rilascio e rinnovo patenti di servizio; richieste qualifiche di PS e di messo notificatore.)- Revisione annuale gradi-matricole; - - Gestione mensile amministrativa e contabile di tutto il personale (vigilanza ed amministrativo);- Gestione mensile ,banca delle ore· Visite fiscali al personale · Controllo mensile ferie , scioperi, assemblee sindacali e· recupero 30 ore RO (accordo sindacale 35 h settimanali). ed altre assenze Gestione mensile trasferte e buoni pasto· Gestione infortuni· Gestione eventuali Comandi presso altri Comuni· Gestione mensile amministrativa e

contabile personale turnista e a part - time · Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei · Controllo mensile budgets straordinari e trasferte· Conteggio mensile incentivi produttività nuovo accordo sindacale decentrato PM incentivi - Gestione amministrativo-contabile Dirigente· Gestione amministrativa e contabile incarico collaborazione coordinata- Gestione amministrativa e contabile personale impiegato in occasione di elezioni/referendum- collaborazione con Servizio Anagrafe· Gestione personale distaccato · Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale· Supporto alla direzione nei rapporti con OOSS e predisposizione materiale necessario· Aggiornamento disposizioni in materia di gestione del personale contenute nel Vademecum Comunale· Armamento (elenco personale assegnatario di arma, rinnovo provvedimenti, comunicazioni Prefettura, revisione armi)· Rapporti con le scuole per servizio vigilanza· Composizione annuale dei turni serali, notturni e festivi per turn-over - Predisposizione quadro mensile servizi turni unitari e turni serali notturni · Elaborazione calendari corsi formazione (tiri, scuola regionale, Comune e altri) · Stesura elenco personale impegnato in servizi di OP per relativa indennità (a Settore Personale e Prefettura)· Incontri organizzativi preparatori relativi a manifestazioni; Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, visite politiche, calcio , fiere, targhe alterne, blocco circolazione, domeniche eco.) e conseguenti provvedimenti di viabilità· Quadro servizi essenziali scioperi ed assemblee sindacali· Stesura registri annuali disponibilità del personale per turni P, F e MR - STADIO, emergenze;· Verifica turni Ispettori e controllo ferie per esigenze servizio· Gestione informatica Settore PM· Tenuta elenco telefonico interno Settore (variazioni trasferimenti interni personale)· Comunicazioni servizio assegnazione personale alle UOS· Provvedimenti di assestamento del Settore PM · Comunicazioni servizio in materia di gestione personale· Controllo mensile-trimestrale delle prestazioni straordinarie- Richieste accesso atti. Gestione automatizzata della massa vestiario (buffetteria compresa del personale in relazione alle diverse tipologie merceologiche dei capi stessi) - Verifica annuale acquisto calzature femminili estive ed invernali in funzione della liquidazione del rimborso spesa· -gestione veicoli in dotazione al Settore di P.M. (assegnazione, manutenzione, rifornimento carburante, rapporti con la ditta noleggiante e ufficio veicoli);  
Rapporti con Servizio Economato per acquisti pulizia sede PM.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore Direttivo Liliana Ferrari</li> <li>- Istruttore Direttivo Barbara Trovato</li> <li>- Referente informatico in relazione al processo di informatizzazione del Settore Polizia Municipale : Istruttore di PM Giancarlo Leonardi</li> <li>- Personale interno assegnato alla UOS</li> </ul>	No		

nr.	titolo attività	responsabile
11	<b>U.O.C. Servizi di Staff - UOS Servizi e Gestione del Personale - Formazione - Sicurezza lavoro</b>	PO Gambarini per formazione e PO Vincetti per Sicurezza Lavo
	<div>descrizione attività</div> <p>UFFICIO FORMAZIONE- Gestione dell'attività di ricerca giuridico - amministrativa ed elaborazione delle procedure necessarie per la funzionalità del Comando Polizia Municipale, su tutte le materie che necessitino di approfondimento e comunque ogni qualvolta vi sia aggiornamento della normativa.· Elaborazione delle procedure e delle indicazioni operative necessarie alla funzionalità istituzionale del Comando di Polizia Municipale;· Collaborazione diretta e continuativa con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico · Risoluzione dei quesiti formulati dall'utenza circa problematiche relative alla circolazione stradale ed agli altri argomenti di competenza della Polizia Municipale.· Gestione della biblioteca interna · Formazione ed aggiornamento professionale degli operatori del Servizio di Polizia Municipale, anche basati sulle richieste degli stessi operatori; predisposizione delle comunicazioni di servizio e dei prontuari delle violazioni eventualmente necessari. · Sviluppo dell'attività di formazione degli operatori di Polizia Municipale, in stretto collegamento con la Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale.· Svolgimento dei corsi di formazione interna del Settore;· Gestione dell'attività di educazione stradale nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori.· Gestione corsi per il patentino per la guida dei ciclomotori;· Consegna attestati e materiale didattico Scuola Regionale PL ai partecipanti.- Attività di educazione stradale presso le scuole;</p> <p>UFFICIO SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (D.Lgs.81/08) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· invio alla formazione-informazione degli addetti emergenze e primo soccorso;</li> <li>· dotazione dei dispositivi di protezione individuale;</li> <li>· rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune;</li> <li>· gestione problematiche inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro.</li> </ul>	<div>risultati</div>

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
- Ufficio Formazione e Studi: Istruttore Direttivo Barbara Trovato - coordinamento dell'attività di educazione stradale nelle scuole: Istruttore direttivo PM ff. Ilcio Quattrocchi - Ufficio Sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08): Istruttore direttivo PM Barbara Trovato - personale interno assegnato ufficio formazione		No		
nr.	titolo attività	responsabile		
12	<b>U.O.C. Servizi di Staff - UOS Bilancio -</b>	PO- Funzionario di PM Marilena Vincetti		
descrizione attività		risultati		
- Coordinamento dell'attività amministrativa del Settore di Polizia Municipale inerenti gli Uffici Amministrazione e Protocollo Archivio, - Gestione del bilancio PEG del Settore di PM: schede PEG, previsioni, assestamento, variazioni, residui e controllo gestione; - Gestione degli acquisti delle attrezzature e strumenti in dotazione al Settore. Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizione di liquidazione, ordini di acquisti e note spese per servizi di scorta forniti dalla PM a privati. Gestione attività di protocollazione, archiviazione degli atti e comunicazioni di citazione a teste dei dipendenti - liquidazione delle spese di notifica agli altri Comuni , - - Gestione inventario beni mobili in dotazione al Settore PM e Politiche delle Sicurezze. Attivazione e gestione dei contratti, -Attivazione intervento verifica attinenza delle manutenzioni richieste ai parametri oggetto di contratto. -Stesura schede di PEG e PdO. -Presa in carico forniture beni di consumo Settore P.M. e rapporti con Servizio Economato. Approvvigionamento necessità beni (cancelleria ed altri materiali di consumo). Gestione fondo cassa economale.		- gestione (economico-finanziaria) del bilancio e dei documenti di programmazione connessi del Settore di Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze;           - gestione degli acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore;           - gestione di esposti, reclami ed accesso atti in collaborazione con le UUOCC competenti per materia;		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo Amm.vo Marzia Bastia Istruttore Amm.vo Silvia Bergonzini Operatore di servizio Testi Maria Cristina	No		

nr.	titolo attività	responsabile
13	<b>U.O.C. Procedure sanzionatorie e Contenzioso - U.O.S. Gestione sanzioni e contenzioso- U.OS. Accertatori Tributarì</b>	PO - Funzionario di PM Marilena Vincetti
	<p>descrizione attività</p> <p>Validazione delle violazioni amministrative scaturite da accertamenti effettuati a mezzo apparecchiature elettroniche (city pass, photored, autovelox fissi). Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione mensile ed annuale delle somme incassate; Gestione rimborsi spese e rateizzazione pagamenti. Gestione ruolo esattoriale delle attività di sgravio sostenute dalla Polizia Municipale per la effettiva riscossione del credito vantato dall'Amministrazione Comunale; Gestione di ricorsi presentati alle competenti Autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento di conseguenti provvedimenti; Gestione sanzioni amministrative accessorie al Codice della Strada; Rapporto con il cittadino (front office - contatto telefonico o telematico) Gestione dei cosiddetti "solleciti di pagamento" (atti pre-ruolo) Rapporti di stretta collaborazione con il Concessionari della Riscossione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione di tutte le procedure relative all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie e di sanzioni accessorie connesse alle violazioni accertate in materie diverse (leggi, regolamenti, ordinanze);</li> <li>-collaborazione con l'Avvocatura Civica nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativi a verbali d'accertamento violazioni;</li> <li>-collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni;</li> </ul> <p>Richieste di accesso agli atti;</p> <p>- UOS ACCERTATORI TRIBUTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle procedure relative a: verifica delle residenze, raccolta di informazioni economiche per altri enti/agenzie pubblici, controllo passi carrabili, attività di ricerca dei veicoli da sottoporre a fermo virtuale di proprietà di soggetti debitori di sanzioni pecuniarie iscritte a ruolo, notificazioni di atti di polizia giudiziaria;</li> <li>· accesso atti di competenza;</li> <li>· gestione attività di polizia tributaria relativa ai tributi locali.</li> </ul> <p>Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed</p>	<p>risultati</p>

economiche fornite ad altri uffici o Enti.

Notificazione atti urgenti amministrativi e penali; controlli impianti pubblicitari.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttore Direttivo di PM Roberto Marchesi</li><li>- Istruttore Direttivo di PM ff Ilcio Quattrocchi</li><li>- Personale assegnato alle UOS</li></ul>	Parzialmente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di inserimento dei verbali di accertata violazione Ditta Sapidata SA per conto di Poste Italiane S.p.A e successiva notificazione al trasgressore;</li><li>- Riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie (riscossione ruoli esattoriali: Equitalia SpA</li></ul>	Adesione alla convenzione Intercent Emilia Romagna per la gestione degli illeciti amministrativi accertati dal Settore Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze

---



### Indicatori diretti di attività

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
1	Centro Storico ZTL:n. sanzioni manuali	31/08/2011	350,00	
1		31/12/2011	550,00	
1	Limitazioni alla circolazione: n° pattuglie impiegate per controlli	31/08/2011	320,00	
1		31/12/2011	700,00	
1	Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni	31/08/2011	620,00	
1		31/12/2011	1.000,00	
1	Rumore: n° interventi effettuati	31/08/2011	560,00	
1		31/12/2011	850,00	
2	Comunicazioni attività delegata P.G.	31/08/2011	25,00	
2		31/12/2011	40,00	
2	Falso documentale: verifica documentazione/utilizzo strumentazione	31/08/2011	35,00	
2		31/12/2011	50,00	
2	Misure coercitive (arresti, fermi, misure cautelari)	31/08/2011	10,00	
2		31/12/2011	15,00	
2	N° denunce/querele trasmesse all'AG	31/08/2011	350,00	
2		31/12/2011	500,00	
2	N° veicoli rubati recuperati	31/08/2011	70,00	
2		31/12/2011	120,00	
2	Notizie di Reato	31/08/2011	400,00	
2		31/12/2011	600,00	
2	Persone arrestate	31/08/2011	10,00	
2		31/12/2011	15,00	
2	Persone controllate	31/08/2011	800,00	
2		31/12/2011	1.000,00	
2	Persone denunciate	31/08/2011	400,00	
2		31/12/2011	500,00	
2	Persone fotosegnalate	31/08/2011	160,00	
2		31/12/2011	220,00	
2	Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate	31/08/2011	100,00	
2		31/12/2011	200,00	
2	Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa	31/08/2011	35,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
2		31/12/2011	50,00	
3	Accesso atti Uos Commercio	31/08/2011	7,00	
3		31/12/2011	10,00	
3	Accesso atti Uos Edilizia - Ambiente	31/08/2011	20,00	
3		31/12/2011	25,00	
3	Esercizi pubblici: n° controlli	31/08/2011	500,00	
3		31/12/2011	700,00	
3	Numero comunicazioni reato in materia edilizia ambiente	31/08/2011	15,00	
3		31/12/2011	20,00	
3	Polizia edilizia: n. controlli nei cantieri	31/08/2011	700,00	
3		31/12/2011	950,00	
3	Polizia edilizia: n° controlli sicurezza sul lavoro	31/08/2011	140,00	
3		31/12/2011	220,00	
3	Prezzi: n° controlli	31/08/2011	800,00	
3		31/12/2011	900,00	
3	Vigilanza ambientale	31/08/2011	120,00	
3		31/12/2011	150,00	
3	Vigilanza sanitaria: n° controlli	31/08/2011	80,00	
3		31/12/2011	120,00	
4	Controlli parchi	31/08/2011	2.800,00	
4		31/12/2011	3.600,00	
4	Controlli Biblioteca Delfini	31/08/2011	140,00	
4		31/12/2011	220,00	
4	Controlli impianti pubblicitari (volantini, cartelli)	31/08/2011	200,00	
4		31/12/2011	300,00	
4	Controlli passi carrabili	31/08/2011	400,00	
4		31/12/2011	550,00	
4	Controlli Via Emilia Centro e posto fisso	31/08/2011	800,00	
4		31/12/2011	1.200,00	
4	Sanzioni pagate c/o Cassa del Centro Storico	31/08/2011	5.000,00	
4		31/12/2011	8.000,00	
4	Sicurezza urbana: numero pratiche	31/08/2011	2.400,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
4		31/12/2011	3.700,00	
4	Sicurezza urbana: numero pratiche evase positivamente	31/08/2011	2.300,00	
4		31/12/2011	3.600,00	
4	Vigilanza Mercati (Albinelli, Moi, Novi Sad)	31/08/2011	160,00	
4		31/12/2011	240,00	
4	Vigilanza nelle Frazioni	31/08/2011	1.000,00	
4		31/12/2011	1.500,00	
5	Accattonaggio: n° interventi	31/08/2011	140,00	
5		31/12/2011	200,00	
5	Accattonaggio: n° persone	31/08/2011	130,00	
5		31/12/2011	160,00	
5	Accesso atti Uoc Sicurezza	31/08/2011	35,00	
5		31/12/2011	50,00	
5	Allontanamento nomadi abusivi: Nuclei allontanati	31/08/2011	35,00	
5		31/12/2011	50,00	
5	Allontanamento nomadi abusivi: numero interventi	31/08/2011	25,00	
5		31/12/2011	40,00	
5	Appartamenti sovraffollati: n° controlli	31/08/2011	160,00	
5		31/12/2011	250,00	
5	Controllo ordinanze prostituzione: n° servizi	31/08/2011	113,00	
5		31/12/2011	113,00	
5	Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente	31/08/2011	140,00	
5		31/12/2011	200,00	
5	N. persone controllate (tutte le Unità)	31/08/2011	20.800,00	
5		31/12/2011	31.000,00	
5	Progetto educazione alla legalità: n. lezioni c/o Scuole	31/08/2011	24,00	
5		31/12/2011	24,00	
5	Progetto Minori: Indagini delegate da Magistratura	31/08/2011	15,00	
5		31/12/2011	40,00	
5	Progetto Minori: Indagini di iniziativa (denunce raccolte)	31/08/2011	5,00	
5		31/12/2011	8,00	
5	Progetto Minori: Minori coinvolti	31/08/2011	53,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
5		31/12/2011	150,00	
5	Progetto Minori: Persone denunciate/misure repressive	31/08/2011	10,00	
5		31/12/2011	20,00	
5	Progetto Minori: Servizi effettuati	31/08/2011	35,00	
5		31/12/2011	60,00	
5	Progetto Prostituzione: Persone arrestate	31/08/2011	0,00	
5		31/12/2011	0,00	
5	Progetto Prostituzione: Persone denunciate	31/08/2011	4,00	
5		31/12/2011	6,00	
5	Progetto Prostituzione: Ragazze avviate al programma di recupero	31/08/2011	1,00	
5		31/12/2011	2,00	
5	Progetto Prostituzione: Sanzioni ai clienti	31/08/2011	13,00	
5		31/12/2011	13,00	
5	Progetto Prostituzione: Servizi e mappatura del territorio	31/08/2011	30,00	
5		31/12/2011	35,00	
5	Servizio Integrato n. interventi in collaborazione	31/08/2011	80,00	
5		31/12/2011	130,00	
6	Controlli /sanzioni campagne mirate	31/08/2011	1.700,00	
6		31/12/2011	2.500,00	
6	Controlli sicurezza stradale diurni	31/08/2011	1.800,00	
6		31/12/2011	2.400,00	
6	Controlli sicurezza stradale notturni	31/08/2011	270,00	
6		31/12/2011	400,00	
6	Controlli trasporto merci e cronotachigrafo: numero rilevamenti	31/08/2011	170,00	
6		31/12/2011	250,00	
6	Controlli velocità: con apparecchio portatile	31/08/2011	170,00	
6		31/12/2011	250,00	
6	Interventi per T.S.O./A.S.O.	31/08/2011	200,00	
6		31/12/2011	300,00	
6	N° impianti photored - gestiti	31/08/2011	12,00	
6		31/12/2011	18,00	
6	N° interventi di pronto intervento	31/08/2011	800,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
6		31/12/2011	1.200,00	
6	N. servizi in fascia serale e notturna	31/08/2011	240,00	
6		31/12/2011	360,00	
6	Numero conducenti sottoposti a pre test alcool	31/08/2011	1.400,00	
6		31/12/2011	2.000,00	
6	Numero conducenti sottoposti a pre test stupefacenti	31/08/2011	140,00	
6		31/12/2011	200,00	
6	Servizio con utilizzo etilometro portatile (n°volte)	31/08/2011	1.000,00	
6		31/12/2011	1.500,00	
6	Utilizzo del defibrillatore n. volte in servizio quotidiano	31/08/2011	0,00	
6		31/12/2011	0,00	
6	Numero conducenti sottoposti a etilometro o analisi alcool ospedale	31/08/2011	10,00	
6		31/12/2011	15,00	
6	Veicoli fermati nei controlli di sicurezza stradale	31/08/2011	20.000,00	
6		31/12/2011	30.000,00	
7	Copie conformi per incidenti stradali	31/08/2011	550,00	
7		31/12/2011	800,00	
7	Evasione richieste informazioni INPS INAIL USL, ecc.	31/08/2011	140,00	
7		31/12/2011	200,00	
7	Incidenti stradali non inseriti (ex CID e solo danni di lieve entità)	31/08/2011	55,00	
7		31/12/2011	80,00	
7	Incidenti stradali rilevati: con feriti	31/08/2011	600,00	
7		31/12/2011	900,00	
7	Incidenti stradali rilevati: danni ai veicoli	31/08/2011	800,00	
7		31/12/2011	1.100,00	
7	Incidenti stradali rilevati: mortali	31/08/2011	2,00	
7		31/12/2011	3,00	
7	Incidenti stradali rilevati totale	31/08/2011	1.400,00	
7		31/12/2011	2.000,00	
7	N. controlli etilometro (per incidenti stradali)	31/08/2011	1.400,00	
7		31/12/2011	2.000,00	
7	Numero conducenti sottoposti analisi stupefacenti ospedale	31/08/2011	16,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
7		31/12/2011	25,00	
7	Querele ricevute	31/08/2011	8,00	
7		31/12/2011	10,00	
7	Ricerche svolte su richiesta altri Organi Polizia	31/08/2011	14,00	
7		31/12/2011	20,00	
7	Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico	31/08/2011	70,00	
7		31/12/2011	90,00	
7	Segnalazione all'UCI per incidenti con veicoli stranieri	31/08/2011	16,00	
7		31/12/2011	25,00	
7	Segnalazione danni derivati dalla circolazione	31/08/2011	120,00	
7		31/12/2011	180,00	
7	Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S.	31/08/2011	550,00	
7		31/12/2011	800,00	
8	N° persone ricevute presso Contact Center	31/08/2011	32.000,00	
8		31/12/2011	50.000,00	
8	Richieste intervento alla sala operativa	31/08/2011	14.000,00	
8		31/12/2011	20.000,00	
8	Tempo medio arrivo sul posto	31/08/2011	20,00	
8		31/12/2011	20,00	
8	Tempo medio durata intervento	31/08/2011	30,00	
8		31/12/2011	30,00	
8	N. pass giornalieri ZTL	31/08/2011	27.000,00	
8		31/12/2011	40.000,00	
9	Accesso atti UOS circolazione stradale	31/08/2011	20,00	
9		31/12/2011	30,00	
9	Comunicazioni Servizio Onda blu ordinari ed urgenti	31/08/2011	120,00	
9		31/12/2011	180,00	
9	Controlli impianti pubblicitari	31/08/2011	30,00	
9		31/12/2011	45,00	
9	N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti	31/08/2011	1.400,00	
9		31/12/2011	2.000,00	
9	N. Autorizzazioni ZTL temporanee	31/08/2011	2.700,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
9		31/12/2011	4.000,00	
9	N. Nulla osta trasporti eccezionali	31/08/2011	500,00	
9		31/12/2011	700,00	
9	N. pass giornalieri ZTL rilasciati da Associazioni di Categoria	31/08/2011	400,00	
9		31/12/2011	600,00	
9	Ordinanze permanenti e temporanee di viabilità	31/08/2011	2.100,00	
9		31/12/2011	3.200,00	
9	Verifiche occupazioni suolo per Interventi Economici	31/08/2011	2.000,00	
9		31/12/2011	3.300,00	
10	Comunicazioni di servizio gestione personale	31/08/2011	30,00	
10		31/12/2011	45,00	
10	Comunicazioni di servizio trasferimento personale	31/08/2011	8,00	
10		31/12/2011	10,00	
10	Incontri con organizzazioni sindacali	31/08/2011	6,00	
10		31/12/2011	8,00	
10	Incontri organizzativi servizi manifestazioni	31/08/2011	70,00	
10		31/12/2011	90,00	
10	Incontri tavolo tecnico	31/08/2011	3,00	
10		31/12/2011	6,00	
10	N° calendari corsi di formazione	31/08/2011	100,00	
10		31/12/2011	150,00	
10	Servizi mirati pattuglie	31/08/2011	35,00	
10		31/12/2011	40,00	
10	Servizi specialistici in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche, ecc.)	31/08/2011	220,00	
10		31/12/2011	300,00	
10	Procedimenti disciplinari - visite fiscali richieste	31/08/2011	30,00	
10		31/12/2011	43,00	
11	N° corsi di formazione interni al Comando	31/08/2011	3,00	
11		31/12/2011	6,00	
11	Ore di educazione stradale	31/08/2011	600,00	
11		31/12/2011	700,00	
12	Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione	31/08/2011	90,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
12		31/12/2011	200,00	
12	Beni mobili in gestione al Settore di PM	31/08/2011	3.270,00	
12		31/12/2011	3.400,00	
12	Citazioni a teste consegnate al personale	31/08/2011	170,00	
12		31/12/2011	280,00	
12	Documenti Polizia Municipale protocollati	31/08/2011	11.500,00	
12		31/12/2011	17.300,00	
13	Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche	31/08/2011	8.600,00	
13		31/12/2011	13.600,00	
13	N° avvisi di rimozione	31/08/2011	40,00	
13		31/12/2011	60,00	
13	N° patenti ritirate	31/08/2011	170,00	
13		31/12/2011	240,00	
13	N° posizioni iscritte a ruolo	31/08/2011	21.300,00	
13		31/12/2011	30.000,00	
13	N° ricorsi al Giudice di Pace	31/08/2011	540,00	
13		31/12/2011	950,00	
13	N° ricorsi al Prefetto	31/08/2011	4.000,00	
13		31/12/2011	6.200,00	
13	N° ricorsi al Sindaco	31/08/2011	120,00	
13		31/12/2011	140,00	
13	N° rimborsi per indebito pagamento	31/08/2011	70,00	
13		31/12/2011	270,00	
13	N° sanzioni norme codice della strada	31/08/2011	20.000,00	
13		31/12/2011	25.000,00	
13	N° sanzioni Photored	31/08/2011	3.200,00	
13		31/12/2011	3.560,00	
13	N° sanzioni velox fissi automatici	31/08/2011	1.200,00	
13		31/12/2011	2.100,00	
13	N° sanzioni ZTL City Pass	31/08/2011	33.000,00	
13		31/12/2011	52.000,00	
13	Notifiche atti urgenti amministrativi e penali	31/08/2011	430,00	



nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
13		31/12/2011	660,00	
13	Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati	31/08/2011	30.000,00	
13		31/12/2011	34.000,00	
13	Numero sanzioni amministrative edilizia - ambiente	31/08/2011	60,00	
13		31/12/2011	90,00	
13	Recupero dei crediti derivanti da iscrizioni a ruolo	31/08/2011	850.000,00	
13		31/12/2011	1.500.000,00	
13	Recupero somme per solleciti di pagamento	31/08/2011	900.000,00	
13		31/12/2011	1.200.000,00	
13	Sanzioni impianti pubblicitari	31/08/2011	70,00	
13		31/12/2011	140,00	
13	N. sanzioni Regolamenti ordinanze	31/08/2011	1.300,00	
13		31/12/2011	1.800,00	
13	Numero rapporto sanzioni/Numero operatori	31/08/2011	450,00	
13		31/12/2011	500,00	

Centro di responsabilità		Responsabile	Centro analitico	
<b>07</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE</b>	FRANCO CHIARI	<b>0702</b>	<b>POLITICHE DELLE SICUREZZE</b>

### Attività

nr.	titolo attività	responsabile		
1	<b>Coordinamento tavolo 9 Piano Benessere "sicurezza stradale e sul lavoro" e partecipazione Tavolo Provinciale sicurezza lavoro</b>	Giovanna Rondinone		
	descrizione attività	risultati		
	<p>Il tavolo di lavoro sulla sicurezza stradale e sul lavoro è stato istituito nell'ambito del Piano del benessere con la finalità di coordinare le azioni dei diversi soggetti della comunità locale impegnati su questi argomenti, sulla base di obiettivi prioritari condivisi.</p> <p>Il coordinamento prevede l'analisi dell'andamento dei fenomeni incidentali e la conseguente programmazione di azioni di prevenzione e contrasto, la rendicontazione e valutazione delle stesse, la stesura di un report annuale di attività. All'interno del tavolo è stato attivato un gruppo di lavoro intersettoriale sulla sicurezza stradale tra servizio progettazione reti, statistica, sistemi informativi, polizia municipale per la valutazione periodica del fenomeno incidentale a livello comunale e la programmazione di attività coordinate di formazione, prevenzione, sensibilizzazione, controllo, infrastrutture. Sulla sicurezza sul lavoro le azioni distrettuali vengono condivise e coordinate anche con il tavolo provinciale Sicurezza sul lavoro. Sviluppo di azioni integrate al protocollo provinciale sugli appalti siglato dal Comune di Modena.</p>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Antonietta De Luca	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
2	<b>Interventi formativi, informativi e di sensibilizzazione finalizzati alla prevenzione degli incidenti stradali e sul lavoro</b>	Giovanna Rondinone		
	descrizione attività	risultati		
	<p>Gli interventi in materia di sicurezza stradale vengono realizzati per target di popolazione a rischio (es: anziani, bambini ecc.), per utenza della strada (es: pedoni, ciclisti, ecc.) o su comportamenti a rischio (es. alcol, velocità ecc.).</p> <p>Popolazione anziana: nell'ambito dell'intesa sottoscritta a maggio 2009 con le ooss pensionati, i comitati anziani, l'associazione fiab e associazione familiari e vittime della strada verranno realizzati incontri nei luoghi di aggregazione e frequentazione sulla prevenzione dell'incidentalità stradale dedicata a questo target. Verranno realizzati specifici strumenti informativi e di comunicazione. Sviluppo delle azioni del progetto europeo SAMERU</p>			

finalizzato alla prevenzione degli incidenti stradali che coinvolgono anziani nell'ambito del quale il ruolo del Comune di Modena è quello di sviluppare una analisi del fenomeno e realizzare e valutare l'efficacia di strumenti di prevenzione. Bambini: prosecuzione della campagna bimbo a bordo con spedizione periodica ai neo genitori del materiale informativo sull'uso corretto dei seggiolini per il trasporto dei minori, diffusione dello stesso materiale nelle scuole dell'infanzia e presso alcuni servizi frequentati da neogenitori.

Cittadini stranieri: con l'ausilio di materiali informativi tradotti in più lingue e con il supporto di mediatori culturali vengono realizzati, in collaborazione con Polizia Municipale e Centro Stranieri, interventi formativi "di prossimità" nei luoghi di aggregazione maggiormente frequentati.

Giovani: nell'ambito del progetto Drug on street verranno potenziati gli interventi di prevenzione della guida in stato psico-fisico alterato in collaborazione con il servizio politiche giovanili; verrà sperimentata la guida pratica su ciclomotore per i ragazzi che conseguono il patentino.

Ciclisti: verrà sviluppata una campagna mirata, attraverso l'utilizzo di materiale informativo specifico e con l'ausilio dei volontari della sicurezza, per promuovere il corretto utilizzo della bicicletta (adeguatezza del mezzo, utilizzo delle piste ciclabili, trasporto bambini ecc.)

Definizione e sviluppo di azioni dedicate alla prevenzione degli infortuni in itinere in collaborazione all'Inail sede di Modena

-Coinvolgimento delle scuole superiori nel progetto "Verso un lavoro Sicuro" e sviluppo dell'azione "Laboriamo in sicurezza" in collaborazione con gli enti del Tavolo Provinciale per la Sicurezza nei luoghi di lavoro;

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonietta De Luca	No		

nr.	titolo attività	responsabile
3	<b>Partecipazione alla Consulta nazionale sicurezza stradale</b>	Giovanna Rondinone
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Il Comune di Modena fa parte della consulta nazionale sicurezza stradale, organo consultivo del CNEL per lo sviluppo di azioni pilota e buone pratiche sulla sicurezza stradale. Nel 2010 il Comune ha aderito al progetto Tandem finalizzato alla sicurezza e sviluppo dei percorsi ciclopeditoni, partecipando al forum di attività e sperimentando un progetto pilota condiviso con il gruppo intersettoriale sulla sicurezza stradale. Le azioni continueranno in base al calendario predisposto dalla Consulta.</p> </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>	
	<div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div> <div> <div>Antonietta De Luca</div> <div>No</div> <div></div> <div></div> </div>	

nr.	titolo attività	responsabile		
4	Itinerari didattici dedicati alla sicurezza e alla legalità		Giovanna Rondinone	
	descrizione attività	risultati		
	<p>Predisposizione e gestione interventi di educazione alla legalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Itinerario didattico "Bullismo e prevaricazioni": organizzazione interventi nelle classi e consulenza a supporto degli insegnanti; realizzazione e gestione di una sezione dedicata al bullismo sul sito stradanove</li><li>- itinerario didattico "Giovani e reati: autori e vittime": programmazione delle attività con il coinvolgimento degli insegnanti interessati e dei relatori (Forze dell'Ordine, Settore Polizia Municipale e Ufficio Politiche delle Sicurezze, Federconsumatori, Sert-Ausl) per la definizione degli argomenti e dei calendari; organizzazione e gestione degli incontri nelle classi.</li><li>- Avvio di un progetto biennale cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna: "legalità e sicurezza fare rete tra scuola e territorio"</li><li>- Sostegno alle scuole per l'organizzazione e realizzazione di incontri sulla legalità in materia sicurezza nei luoghi di lavoro in collaborazione con Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Direzione Provinciale del Lavoro, Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL e INAIL</li><li>- Valutazioe e sviluppo del Progetto sperimentale "La sicurezza nei cantieri nasce a scuola, da studente a RSPP", rivolto agli studenti dell'Istituto Tecnico per Geometri Guarini, percorso formativo sulla sicurezza nei cantieri edili, da integrarsi all'interno delle attività didattica scolastica con l'obiettivo di fare acquisire le capacità ed i requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni di ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione) per il maggior numero di studenti e per un numero limitato per anno anche di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione). Il progetto coinvolge il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - SPSAL dell'Azienda USL di Modena, la Provincia, il Collegio dei Geometri, la Scuole Edili, l'INAIL.</li><li>- "sperimentazione della guida pratica del ciclomotore": azione didattica, programmata con la collaborazione della Motorizzazione Civile di Modena e, rivolta ai ragazzi delle scuole medie che frequentano i corsi per il rilascio del c.d. patentino. L'intervento rientra nel progetto Drugs On Street</li></ul>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete	Parzialmente	Cooperativa Mediando SerT Ausl di Modena	affidamento diretto

nr.	titolo attività	responsabile	
5	<b>Comunicazione e rapporti con i cittadini e con gli organi istituzionali</b>	Giovanna Rondinone	
	descrizione attività	risultati	
	Comunicazione sui temi delle sicurezze: -aggiornamento sito internet (inserimento news e documenti, aggiornamento pagine); -gestione servizio 1x1 attraverso l'invio di newsletter;		

- note stampa per Modena Comune;
  - organizzazione di eventi pubblici (seminari, ecc.);
- Rapporti con i cittadini sul tema della sicurezza urbana:
- Gestione delle segnalazioni pervenute in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione della risposta ai cittadini.
  - Supporto a Sindaco e Assessori per risposte a cittadini, interrogazioni e atti consiliari, interventi e comunicazioni;
  - Gestione dei rapporti con i referenti dei Comitati cittadini per il monitoraggio di situazioni problematiche segnalate

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore), Antonietta De Luca, Alessandra Nobili	No		

Alessandra Nobili			
nr.	titolo attività	responsabile	
6	Gestione atti amministrativi	Giovanna Rondinone	
	descrizione attività	risultati	
	predisposizione atti amministrativi (delibere, determine, disposizioni di liquidazione), istruttoria e procedure per la concessione di patrocini e contributi ad associazioni e altri soggetti istituzionali.		
	gestione amministrativa e stesura rendicontazione dei progetti finanziati da istituzioni nazionali, regionali ed europei;		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
	Antonietta De Luca, Gianni Palmieri	No	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
9	<b>"Misure di accompagnamento sociale all'intervento di riqualificazione urbana del Condominio RNORD sociale"</b>	Franco Chiari, Giovanna Rondinone
	descrizione attività	risultati
	-Monitoraggio degli accessi portierato sociale, gestione delle segnalazioni in collaborazione con Polizia Municipale e altri servizi territoriali	
	- Monitoraggio e aggiornamento della situazione abitativa	
	- Realizzazione di un programma di animazione negli spazi del condominio	
	-Realizzazione di corsi rivolti a stranieri e di giornate informative su temi di interesse per residenti nel Condominio e nel quartiere presso la sala RNORD	
	-Valutazione e rendicontazione delle attività alla Regione Emilia Romagna e alla Fondazione Cassa di Risparmio	
	- Monitoraggio degli interventi strutturali a cura della STU e raccordo con le attività di carattere sociale	
	- sviluppo di un piano di comunicazione sull'insediamento delle nuove funzioni	
	- definizione di un progetto per la realizzazione di un centro polivalente condiviso la Circoscrizione e le realtà associative del quartiere	

- rendicontazione semestrale alla RER sull'avanzamento dei lavori di riqualificazione
- avvio di un progetto di sviluppo del portierato cofinanziato dalla Fondazione

Cassa di Risparmio

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri, Antonietta De Luca	Parzialmente	Consorzio IN&CO	Appalto

nr.	titolo attività	responsabile
10	<b>Interventi di riqualificazione urbanistica e accompagnamento sociale nel Complesso edilizio Windsor Park</b>	Giovanna Rondinone

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizzazione di un programma di animazione sociale</li> <li>-Gestione e monitoraggio delle segnalazioni in collaborazione con la Polizia Municipale e altri servizi.</li> <li>-Monitoraggio e aggiornamento della situazione abitativa</li> <li>- Attività di carattere sociale e di sensibilizzazione rivolti ai residenti in ordine alle problematiche del palazzo</li> <li>-Attività educative, ricreative e laboratoriali rivolte a bambini e ragazzi e alle loro famiglie</li> <li>-promozione di corsi di informatica presso il net garage, rivolti a ragazzi pre-adolescenti/adolescenti/anziani e stranieri e di corsi di alfabetizzazione rivolti ad adulti stranieri residenti nel condominio e nel quartiere</li> <li>- definizione di un progetto per la realizzazione di un centro polivalente condiviso con i residenti e le realtà associative del quartiere</li> <li>- programmazione attività gestionali e di animazione della Pista per l'educazione alla mobilità sostenibile e sicura</li> <li>-Valutazione e rendicontazione delle attività alla Regione Emilia Romagna e alla fondazione Cassa di Risparmio</li> <li>-Sostegno alle azioni promosse da associazioni per la riqualificazione della zona</li> <li>- Sviluppo ulteriore delle attività del portierato sociale con un progetto co-finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio.</li> </ul>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri, Antonietta De Luca	Parzialmente	Cooperativa Libellula	Appalto

nr.	titolo attività	responsabile
11	<b>Prevenzione dei reati a aiuto alle vittime</b>	Giovanna Rondinone

descrizione attività	risultati
Progetto Cosumatori Informa in collaborazione con le associazioni dei consumatori: partecipazione al nucleo di direzione del progetto; monitoraggio e verifica dell'andamento delle segnalazioni dello sportello SOS truffa; coprogettazione materiale informativo e di nuove trasmissioni televisive; coprogettazione e realizzazione corso di formazione per la tutela	

del consumatore rivolto anche ad operatori sociali, volontari Auser, operatori di polizia; realizzazione report seconda indagine di vittimizzazione sulle truffe. , Sportelli Non da soli: supporto ai volontari nella gestione dei 3 sportelli e di un fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato; valutazione e rendicontazione del progetto alla Regione Emilia Romagna; valutazione e rinnovo protocollo d'intesa con Questura e Comando Carabinieri su modalità operative di raccordo con gli sportelli "Non da Soli"; revisione, ristampe e diffusione di materiali informativi.

- Progetto truffe agli anziani: realizzazione di interventi mirati di prevenzione attraverso strumenti di informazione e sensibilizzazione e corsi di formazione sulle truffe informatiche e truffe agli anziani rivolto ad operatori di Polizia Municipale e operatori sociali che vengono a contatto con anziani soli e ragazzi
- Revisione e ristampa di materiali informativi sulla prevenzione dei reati.
- Predisposizione delle pratiche da presentare da parte del Sindaco alla Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati, per l'accesso al fondo
- Predisposizione di un progetto di valutazione di efficacia del "fondo sicurezza" per l'installazione di mezzi di difesa passiva a protezione delle attività economiche

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri	No		

nr.	titolo attività	responsabile
12	<b>Sistema di videosorveglianza</b>	Giovanna Rondinone

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione sistema di videosorveglianza: coordinamento gruppo di lavoro interistituzionale per la gestione congiunta del sistema; controllo giornaliero della funzionalità delle telecamere, gestione malfunzionamenti, valutazioni richieste nuove installazioni.</li> <li>- Valutazione e rendicontazione alla RER progetto "Videosorveglianza intelligente"</li> <li>- Revisione protocollo di intesa con la Prefettura a seguito installazione quarta centrale operativa</li> <li>- Realizzazione documentazione in esecuzione del nuovo provvedimento Privacy</li> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro per il rinnovo contratto di manutenzione</li> <li>- Sicurezza nelle strutture comunali: valutazione e rendicontazione interventi effettuati</li> <li>- Avvio di un progetto sull'integrazione e sviluppo del sistema co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna;</li> </ul>	

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri, Antonietta De Luca	Parzialmente	Ised Spa, Sorvegla	Appalto
nr.	titolo attività		responsabile	
13	<b>Progetti di gestione conflitti</b>		Giovanna Rondinone	
	descrizione attività		risultati	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale e monitoraggio delle segnalazioni relative a conflitti intergenerazionali, interetnici, tra residenti e attività economiche</li> <li>- Interventi di prevenzione e gestione conflitti tra residenti e attività economiche ;</li> <li>-Valutazione e rendicontazione alla Regione Emilia Romagna del progetto Conflitti e attività economiche</li> <li>-Incontri periodici con i settori comunali interessati per la valutazione dei casi e la definizione congiunta degli interventi</li> <li>-Collaborazione con le circoscrizioni e i servizi sociali per la realizzazione della "festa dei vicini" 2011</li> <li>-Azioni di sensibilizzazione dei residenti di alcune zone volte alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti all'interno dei condomini e su suolo pubblico</li> </ul>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri, Antonietta De Luca	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
14	<b>Partecipazione ai lavori del Forum Italiano, del Forum Europeo per la sicurezza urbana e dell'Avviso Pubblico</b>		Giovanna Rondinone	
	descrizione attività		risultati	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborazione con la struttura tecnica per la predisposizione di documenti,iniziative ed attività</li> <li>-Contatti con le altre città aderenti per scambio di esperienze</li> <li>-Partecipazione a seminari, momenti formativi, gruppi di lavoro.</li> <li>-Organizzazione delle attività legate alla presidenza del forum (partecipazione Sindaco a iniziative politiche, riunioni di presidenza, esecutivi, assemblee)</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'associazione Avviso Pubblico</li> </ul>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri, Antonietta De Luca	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
15	<b>Supporto tecnico organizzativo alle circoscrizioni e alle Associazioni del territorio</b>		Giovanna Rondinone	
	descrizione attività		risultati	
	I progetti sulla sicurezza (urbana, stradale e sul lavoro) vedono spesso la			



collaborazione delle circoscrizioni e delle associazioni a cui l'ufficio fornisce  
supporto tecnico, organizzativo ed economico

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore), Alessandra Nobili	No		

---

### Indicatori diretti di attività

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
1	N° incontri tavolo provinciale salute e sicurezza sul lavoro	31/08/2011	3,00	
1		31/12/2011	6,00	
1	N°incontri del coordinamento intersettoriale sicurezza stradale	31/08/2011	2,00	
1		31/12/2011	4,00	
1	redazione report annuale su andamento fenomeni incidentali e azioni realizzate	31/08/2011	1,00	
1		31/12/2011	1,00	
2	n° iniziative di prevenzione per target specifici realizzati su sicurezza stradale e sul lavoro	31/08/2011	4,00	
2		31/12/2011	7,00	
2	n° ragazzi coinvolti nei percorsi per il rilascio del cig con prova pratica su ciclomotore	31/08/2011	15,00	
2		31/12/2011	0,00	
2	corsi di formazione per operatori sulla prevenzione di incidenti stradali e sul lavoro	31/08/2011	1,00	
2		31/12/2011	1,00	
3	N° incontri consulta nazionale sicurezza stradale per sviluppo progetto pilota sicurezza percorsi ciclo-pedonali	31/08/2011	1,00	
3		31/12/2011	1,00	
4	N° classi coinvolte negli itinerari didattici	31/08/2011	50,00	
4		31/12/2011	50,00	
5	n° risposte a cittadini, interrogazioni, comunicati, news letter	31/08/2011	45,00	
5		31/12/2011	65,00	
6	n° atti amministrativi redatti	31/08/2011	22,00	
6		31/12/2011	32,00	
9	N° iniziative realizzate nell'ambito del portierato R Nord	31/08/2011	5,00	
9		31/12/2011	8,00	
9	numero accessi al portierato	31/08/2011	1.300,00	
9		31/12/2011	1.900,00	
10	Accessi al portierato Windsor	31/08/2011	950,00	
10		31/12/2011	1.500,00	
10	N° iniziative realizzate nell'ambito del portierato Windsor	31/08/2011	4,00	
10		31/12/2011	8,00	

nr.	descrizione	data	valore previsto	valore conseguito
11	N° casi trattati da sportelli non da soli, Fondazione Vittime, SoS truffa	31/08/2011	230,00	
11		31/12/2011	350,00	
11	N° iniziative di prevenzione realizzate	31/08/2011	4,00	
11		31/12/2011	7,00	
12	N° interventi effettuati per mantenimento funzionalità del sistema	31/08/2011	18,00	
12		31/12/2011	24,00	
13	n° casi gestiti	31/08/2011	28,00	
13		31/12/2011	35,00	
13	n° incontri tavoli di lavoro gruppo intesettoriale gestione conflitti	31/08/2011	4,00	
13		31/12/2011	6,00	
14	N° incontri, iniziative, assemblee	31/08/2011	6,00	
14		31/12/2011	9,00	
15	N° progetti e/o attività seguite	31/08/2011	7,00	
15		31/12/2011	9,00	