



*Comune di Modena*

---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2013**

**Centro di Responsabilità:** 00003

**Risorse Umane e Decentramento**

**Assessore:** Marcella Nordi / Fabio Poggi

**Dirigente Responsabile:** Dott.ssa Maria Teresa Severini

---

**SCHEDA GENERALE**

<b>CENTRI ANALITICI</b>	<b>DIRIGENTI DI SERVIZIO E POSIZ. ORGANIZZATIVE</b>
0110 - Decentramento	Dott. Massimo Fiorani (PO)
0301 - Amministrazione e Gestione del Personale - Privacy	Dott.ssa Lorena Leonardi
0302 - Contabilità del Personale	Dott.ssa Susetta Sola (PO)
0303 - Servizi Generali - Personale	
2601 - Sviluppo org.vo, qualità e innovazione dell'Ente	

## **PEG 2013 - SEZIONE 1: PROGETTI E OBIETTIVI**



**Comune  
di Modena**

**Scheda progetto n° - 2812**

**Definizione dei contratti decentrati relativi all'anno 2011 per il personale dipendente e dirigente, con sperimentazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale; avvio dell'istruttoria per la contrattazione anno 2012.**

**Codice:** 2812

**Tipo:** Validato

**Data Stampa:** 27/06/2013

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

perseguire nella sottoscrizione dei contratti decentrati per il personale dirigente e dipendente, in assenza dei CCNL e con il blocco dei fondi incentivanti disposti dalla L.122/2010, sperimentando il nuovo sistema di valutazione previsto dal dlgs 150/2009 e adottato dall'Ente nel 2011. Vengono quindi unificati gli obiettivi specifici finali indicati nei tre progetti biennali n.2515, n. 2319 e n. 2517 previsti nel PEG 2011.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- concordare con le rappresentanze sindacali l'utilizzo delle nuove schede di valutazione per i dipendenti;
- adottare determinazione con il fondo definitivo dei dipendenti anno 2011 con i limiti di cui alla L.122/2010 e con l'inclusione delle economie di cui all'art.27 dlgs 150/2009
- adottare determinazione con il fondo definitivo dei dirigenti anno 2011 con i limiti di cui alla L.122/2010
- stipulare il contratto decentrato per il personale dipendente per l'anno 2011
- stipulare il contratto decentrato per il personale dirigente per l'anno 2011
- verificare con i sindacati il funzionamento del nuovo sistema di valutazione per i dipendenti, gli incaricati di posizione organizzativa e i dirigenti
- avviare il confronto per l'impostazione dei contratti decentrati anno 2012 per il personale dipendente e dirigente
- adottare determinazioni con i fondi definitivi dei dirigenti e dei dipendenti per l'anno 2012
- stipulare i contratti decentrati anno 2012 per il personale dipendente e dirigente

**Inizio:** 01/01/2012

**Fine Presunta:** 30/07/2013

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Proponente: Dieci Giuseppe  
Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozi Daniela, Frigieri Rita, Bertazzoni Chiara, Guaitoli Cristina, Caroli Gigliola, Caudullo Sara, Manelli Davide

**Allegati:**

**Indicatori del progetto**

**01) Accordo sindacale provvisorio per l'avvio del processo di valutazione dei dipendenti**

**Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione di un accordo provvisorio entro il 30 marzo 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

---

**02) Certificazione per il Nucleo di valutazione dei risparmi di gestione da destinare al fondo**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Certificazione entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

---

**03) Determinazione con il fondo definitivo dei dipendenti per l'anno 2011**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Determinazione del fondo entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

---

**04) Contratto decentrato per il personale dipendente anno 2011**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione contratto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

---

**05) Determinazione con il fondo definitivo dei dirigenti anno 2011**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Determinazione del fondo entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

---

**06) Contratto decentrato per il personale dirigente anno 2011**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione contratto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**07) Incontri di verifica sul funzionamento delle schede con le oo.ss. e le r.s.u.****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** SI**Descrizione obiettivi:** Svolgere incontri entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**08) Incontri di confronto per l'impostazione dei contratti decentrati 2012 con le oo.ss. e le r.s.u.****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** SI**Descrizione obiettivi:** Svolgere incontri entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**09) Incontri di confronto per impostazione contratti decentrati 2012 con le oo.ss. dei dirigenti****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Svolgere incontri entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**10) Determinazioni dei fondi definitivi dei dirigenti per l'anno 2012****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Determinazione del fondo entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**11) Determinazioni dei fondi definitivi dei dipendenti per l'anno 2012****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Determinazione dei fondi entro il 31/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**12) Contratto decentrato per il personale dipendente anno 2012****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Sottoscrizione contratto entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**13) Contratto decentrato per il personale dirigente per l'anno 2012****Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Sottoscrizione contratto entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

**Stati d'avanzamento**

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2012	<b>95% VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

- E' iniziato il confronto sul contratto decentrato 2012 per i dipendenti, con particolare riferimento alla revisione dei disagi.
- Sono stati presentati sia al sindacato dipendenti che al sindacato dirigenti i rispettivi fondi per l'anno 2012, con le prime simulazioni di spesa per la destinazione.
- Si è concluso il confronto sull'utilizzo delle schede di valutazione per il personale dipendente, definendo alcune correzioni lessicali che verranno sottoposte al competente nucleo di valutazione.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2012	<b>90% VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

- A seguito di un ampio confronto istruttorio con le rappresentanze sindacali, sono state concordate le modalità di utilizzo delle nuove schede di valutazione, da applicarsi a consuntivo per l'erogazione degli incentivi relativi all'anno 2011.
- Sono state adottate le determinazioni per la costituzione dei fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti, sempre relativi all'anno 2011, sulla base delle indicazioni ministeriali per applicare le decurtazioni previste dalla L. 122/2010.
- Sono stati conclusi e sottoscritti il contratto integrativo decentrato sia per il personale dipendente, sia per il personale dirigente, entrambi relativi all'anno 2011; sono in corso le procedure per il pagamento dei vari istituti incentivanti, secondo il calendario previsto nei contratti stessi.



Codice: 2981

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Promuovere e sostenere le pari opportunità con iniziative specifiche rivolte alla Città, ottimizzando al massimo le risorse a disposizione.

Prevenire e contrastare la violenza di genere e sensibilizzare la città nei confronti delle discriminazioni di genere ancora esistenti.

Promuovere e sostenere la realtà modenese della Banca del Tempo.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- Organizzare eventi e iniziative di sensibilizzazione nei confronti delle problematiche sulle donne: realizzare iniziative legate alla ricorrenza dell'8 marzo "Giornata internazionale della Donna" e del 25 novembre "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne".

- Prevenire la violenza di genere: avviare e gestire, avendo ottenuto il finanziamento dalla Commissione Europea, il Progetto europeo LogIn (Laboratories On Gender Violence In New media") - Programma Daphne III

- Promuovere laboratori e attività nelle scuole primarie sui temi delle Pari opportunità, al fine di continuare un percorso di sensibilizzazione sulla violenza di genere e gli stereotipi sessisti.

- Redigere il nuovo Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità con valenza triennale 2013-2015.

- Collaborare e promuovere le realtà locali di Banca del Tempo, in particolare rilanciare la banca del tempo dei/delle dipendenti del Comune di Modena.

- Effettuare una verifica puntuale sull'attuazione degli obiettivi e dei progetti del Piano dei tempi e orari approvato nel 2009 e presentare il report alla Giunta.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Frigieri Rita Collaboratori: Guerrieri Elisa, Boccedi Erika

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**01) Evento spettacolo 8 marzo 2013**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare uno spettacolo per la giornata internazionale della donna -8 marzo 2013 entro il 15/03/2013

**02) Iniziative sul rispetto delle differenze di genere**

Tipo: Non Specificato



Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Promuovere iniziative sul tema del rispetto delle differenze di genere entro il 31/12/2013

---

### 03) Piano Azioni Positive

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redigere il Piano delle Azioni Positive anni 2013-2015 entro il 30/04/2013

---

### 04) Report sull'attuazione del piano dei tempi e Orari

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redigere e presentare in giunta un report di verifica sull'attuazione del piano dei tempi e orari entro il 31/12/2013

---

### 05) Evento iniziativa 25 novembre 2013

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare un'iniziativa per la giornata internazionale contro la violenza alle donne - 25 novembre 2013 entro il 30/11/2013

---

### 06) LogIn: Primo meeting di progetto a Modena

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare e gestire il primo meeting del progetto LogIn che si terrà a Modena in febbraio - entro il 15/02/2013

---

### 07) LogIn: incontri gruppo di lavoro sulla elaborazione delle metodologia

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =4.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare all'organizzazione degli incontri del gruppo di lavoro per l'elaborazione della metodologia entro il 30/06/2013

---

### 08) LogIn: Documento sulla metodologia dei laboratori nelle scuole

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare all'elaborazione del documento di descrizione della metodologia dei laboratori nelle scuole entro 31/07/2013

---

**09) LogIn: Documento sulla metodologia dei laboratori con gli adulti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura del documento contenente le indicazioni per la metodolgia da seguire negli incontri con gli adulti entro il 30/09/2013

---

**10) LogIn: due meeting di progetto per l'anno 2013****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =2.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Partecipare ai meeting previsti dal progetto a giugno e a settembre 2013

---

**11) LogIn: Documento presentazione progetto alle scuole****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione e invio di un documento contenente le informazioni per attivare i laboratori nelle scuole entro 30/06/2013

---

**12) LogIn: Booklet per adulti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione di un documento, da consegnare agli adulti che parteciperanno ai laboratori, sui temi trattati nel progetto entro 30/09/2013

---

**13) LogIn: Questionario valutazione interventi****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura di questionari per valutare l'impatto delle azioni pilota, sia per gli adolescenti che per gli adulti entro 30/09/2013

---

**14) LogIn: Realizzazione due siti Web di progetto****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione sito Web di progetto in inglese e sito locale in italiano entro il 30/09/2013

---

**15) LogIn: Iniziativa con adulti (workshop) sui temi del progetto**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzare un incontro dibattito sui temi della violenza di genere e i nuovi media per raccogliere suggerimenti per elaborare la metodologia delle azioni pilota entro 31 maggio 2013

---

**16) iniziativa di promozione della banca del tempo dei/delle dipendenti**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzare in collaborazione con la banca del tempo di Modena iniziative di promozione della banca del tempo per i/le dipendenti del comune entro il 31/12/2013

---

**17) LogIn: azioni pilota (laboartori) nelle scuole**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =10.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attivare i laboratori nelle scuole di modena entro giugno 2014

---

**18) LogIn: azioni pilota (incontri-laboratori) per gli adulti**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =4.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attivare laboratori-incontri-dibattiti con gli adulti interessati entro giugno 2014

---

**19) LogIn: report finale di valutazione azioni**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura del report finale di valutazione delle azioni entro 31/12/2014

---

**20) LogIn: video di promozione del progetto e dei temi trattati**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione in collaborazione con gli adolescenti coinvolti di un video che promuova il progetto e i suoi messaggi entro 31/12/2014

---

**21) LogIn: un meeting nel 2014**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Partecipare al meeting di progetto che si terrà nel 2014 entro il 31/12/2014

---

22) LogIn: Linee guida del progetto

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: SI

Obiettivo: =NO

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Produrre e promuovere le linee guida del progetto che saranno formalizzate in un documento entro il 31/12/2014

---

23) LogIn: Conferenza finale a Modena

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare la conferenza finale di progetto a Modena entro il 31/12/2014



Codice: 2982

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Fronteggiare l'assenza di due responsabili di circoscrizione, continuando a garantire il supporto all'attività dei consigli, mediante la valorizzazione del personale e l'aumento dell'efficienza nell'organizzazione del lavoro di tutte le Circoscrizioni.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

a) invarianza del supporto istituzionale e della gestione dei servizi, a fronte del pensionamento anticipato della resp. Amm.va della Circoscrizione 3 e dell'assenza per maternità della resp. Amm.va della Circoscrizione 2;

b) revisione dell'organizzazione del lavoro in ogni Circoscrizione, anche mediante l'introduzione e/o il potenziamento di agende elettroniche e cartelle condivise di dati.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 1

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Fiorani Massimo Collaboratori: Abbati Enrico, Annovi Luciana, Bernabiti Anna Maria, Caramaschi Claudia, Casolari Stefania, Cavani Maria Laura, Didone' Valentina, Fantuzzi Elisabetta, Gallo Irene Carmen, Mazza Leone, Medici Luciana, Milazzo Maria Antonietta, Mori Elena, Barbara Pinelli, Primogallo Diana, Roveda Marina, Ruggieri Elisabetta, Simonini Miriam, Tirelli Elisa, Verri Cinzia

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**1) n. procedure di mobilità o di assegnazione a scavalco attuate**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=6.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attuazione di procedure di mobilità o di assegnazione a scavalco, anche temporanee, tra le circoscrizioni, che coinvolgono 6 operatori di tutte le circoscrizioni

**2) n. responsabili mancanti individuati**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =2.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: 2)individuazione dei due responsabili mancanti, attraverso l'attribuzione di mansioni superiori per la circ.2 e l'attribuzione della funzione a scavalco tra due circoscrizioni (n. 1 e n.3)

---

### 3) ridefinizione degli orari e dei carichi di lavoro

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: 3)ridefinizione degli orari degli operatori coinvolti e dei carichi di lavoro delle Circoscrizioni a seguito dei percorsi di mobilità introdotti entro il 31/12/2013



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 2983  
**Semplificazione delle procedure  
informatizzate relative alla gestione del  
personale e collaborazione all'attuazione  
dell'Agenda digitale locale**

Codice: 2983

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Completare la parte di competenza del piano di lavoro del gruppo C.A.D., con particolare riferimento all'informatizzazione ex novo o alla semplificazione delle principali procedure relative alla gestione del personale, nell'ottica della nuova Pubblica Amministrazione Digitale. Questo progetto unifica ed aggiorna alcuni obiettivi specifici dei progetti n. 2836 e 2840 del peg 2012, a valenza biennale.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) a supporto del settore Politiche Economiche, analizzare il procedimento di autorizzazione impianti pubblicitari e formulare conseguenti proposte di semplificazione/digitalizzazione
- 2) proseguire nell'eliminazione delle autorizzazioni cartacee per l'utilizzo da parte dei dipendenti dei vari istituti di assenza programmabili (ferie, permessi, trasferte, ecc.) utilizzando la procedura del cartellino presenze
- 3) approfondire e adeguare le funzionalità della nuova procedura informatica di gestione del personale, in vista della sua entrata a regime nel 2014
- 4) sviluppare la nuova procedura informatica della formazione, che permette di gestire interamente online il processo formativo, con particolare riferimento alle "visualizzazioni" personalizzate ed al processo del rilascio del parere positivo ai corsi esterni

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 30/09/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozi Daniela, Berselli Maria Assunta, Barbolini Brunella, Medici Meris, Tirelli Licia, Varri Fornaciari Cristina, Caselli Federica, Beltrami Patrizia, Bernardini Mara, Partesotti Raffaella, Corradini Nadia, Del Soldato Alba, Pantaleo Lucia, Mezzolani Elisabetta, Masetti Ivano, Bruini Lorella, Cappi Margherita, Goldoni Patrizia, Cattabriga Paola, Manfredini Elisabetta, Mortari Monica, Zanasi Nicoletta, Zanasi Cecilia, Guitoli Cristina, Imperato Carmela, Belli Claudia, Bertazzoni Chiara, Caudullo Sara, Iotti Maria Luisa, Soncini Alberto, Lolli Maddalena, Leonelli Fabio, Lugli Andrea, Pigaiani Giuliana, Boccedi Erika

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**1) Doc. sulla semplificazione/digitalizzazione procedimento di autorizzazione impianti pubblicitari**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione del documento relativo alla semplificazione/digitalizzazione del procedimento di autorizzazione impianti pubblicitari entro il 31/10/2013

2) Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte di alcuni settori Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi:	Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte dei settori: Politiche finanziarie e patrimoniali, Cultura (compresi i Musei), Politiche economiche e statistica, settore istruzione e politiche sociali limitatamente alle sedi centrali entro ottobre 2013					

3) Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte di tutti i settori Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi:	Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte di tutti i settori entro 30/09/2014					

4) Verifica dati fascicoli personali dei dipendenti per trasferimento nella nuova procedura Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi:	Verifica dei dati del fascicolo personale dei dipendenti in servizio per il trasferimento degli stessi nella nuova procedura di gestione del personale entro il 30.4.2013					

5) "Personalizzazioni" della nuova procedura per esigenze organizzative e gestionali Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi:	Realizzazione di "personalizzazioni" della nuova procedura di gestione del personale per adeguarla alle esigenze organizzative e gestionali del Comune (es. dotazione organica, bilancio di previsione e andamento spesa, dati relativi ai fascicoli personali, ecc.) entro il 31.12.2013					

6) Allineamento della nuova procedura con la precedente, con conversione definitiva dati Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi:	Allineamento della nuova procedura con la precedente, da ottobre a dicembre 2013, con conversione definitiva dei dati dei dipendenti presenti e cessati					

7) Nuove visualizzazioni nella procedura on line della formazione Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi:	Attivazione delle nuove visualizzazioni nella procedura on line della formazione per i dirigenti e referenti della formazione entro il 31/12/2013					



---

8) Nuova modalità di rilascio del parere positivo ai corsi esterni di formazione

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attivazione della nuova modalità di rilascio del parere positivo ai corsi esterni entro 31/12/2013



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 2986

## Attuazione della L.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

Codice: 2986

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

### Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Collaborare, per gli ambiti di competenza, all'attuazione delle disposizioni della L.190/2012 nel Comune di Modena, al fine di rafforzare la cultura dell'etica e della legalità, e favorire la prevenzione di fenomeni di corruzione e illegalità.

### OBIETTIVI SPECIFICI

- collaborare con il segretario generale alla definizione del Piano anticorruzione del Comune di Modena
- progettare e realizzare le iniziative di formazione specificamente previste in tema di anti-corruzione, etica e legalità a supporto del segretario generale (da comprendere nel Piano formazione 2013-2014)
- definire il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Modena e dare adeguata informazione agli stessi
- adeguare il regolamento sulle incompatibilità agli incarichi esterni dei dirigenti e dei dipendenti alle nuove disposizioni in materia

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 30/06/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Migliozi Daniela, Leonardi Lorena, Soncini Alberto, Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Berselli Maria Assunta, Mezzolani Elisabetta

Allegati:

### Indicatori del progetto

**1) prospetto contenente le proposte da inserire nel Piano anticorruzione** Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione del prospetto contenente le proposte da inserire nel Piano anticorruzione entro il 31/05/2013

**2) programma delle singole iniziative di formazione**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =4.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definire il programma di almeno quattro iniziative specifiche di formazione entro il 30/06/2014

---

3) Del. Giunta: "linee di indirizzo per definizione codice di comportamento" Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva le linee di indirizzo per la definizione del codice di comportamento del Comune di Modena entro 31/05/2013

---

4) Del. Giunta che approva il codice di comportamento Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva il codice di comportamento del Comune di Modena entro il 30/06/2014

---

5) Del. Giunta: modifiche regolamento incompatibilità incarichi esterni dei dipendenti Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva le modifiche al regolamento sulle incompatibilità agli incarichi esterni dei dipendenti entro il 31/12/2013

---

6) Del. Giunta: modifiche regolamento incompatibilità incarichi esterni dei dirigenti Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva le modifiche al regolamento sulle incompatibilità agli incarichi esterni dei dipendenti entro il 30/04/2014

---

7) Informazione ai dipendenti Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Informazione ai dipendenti entro 30/06/2014



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 2988

**Attuazione del dlgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**

Codice: 2988

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Collaborare con la Direzione Generale, per gli ambiti di competenza, al fine di dare completa attuazione alle innovative disposizioni introdotte dal dlgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) Collaborare con la Direzione Generale per l'aggiornamento del Piano della Trasparenza del Comune di Modena
- 2) Definire le responsabilità dei singoli dirigenti e funzionari per l'aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito istituzionale del Comune
- 3) Pubblicazione del conto annuale e dei dati riferiti al personale e tempo indeterminato
- 4) Pubblicare le nuove elaborazioni contenenti:
  - i dati relativi al personale a tempo determinato
  - i dati relativi agli incarichi autorizzati ai dipendenti e ai dirigenti del Comune
  - i dati relativi ai concorsi effettuati nel corso del 2013
- 5) Integrare i curricula dei dirigenti, anche utilizzando il nuovo modello di PerlaPa
- 6) In collaborazione con il settore sistemi informativi, integrare le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e completare un nuovo modello informatizzato di compilazione
- 7) In collaborazione con il settore sistemi informativi e l'ufficio rete civica, integrare e coordinare le informazioni sui settori dell'Ente definendo un documento-tipo e realizzando concretamente tale modello

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozi Daniela, Frigieri Rita, Berselli Maria Assunta, Caselli Federica, Masetti Ivano, Guaitoli Cristina, Mortari Monica, Zanasì Nicoletta, Capi Margherita, Goldoni Patrizia, Cattabriga Paola, Soncini Alberto, Bertazzoni Chiara

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**01) modello con le informazioni da inserire nel Piano della Trasparenza**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Compilazione modello con le informazioni da inserire nel Piano della Trasparenza (entro 07/06/2013)

---

**02) prospetto responsabilità di aggiornamento delle informazioni****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definizione del prospetto con l'indicazione delle responsabilità di aggiornamento delle informazioni (entro 30/06/2013)

---

**03) Pubblicazione conto annuale e dati riferiti al personale a tempo indeterminato****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Pubblicazione del conto annuale e dei dati riferiti al personale a tempo indeterminato entro il 31/07/2013

---

**04) pubblicazione dei nuovi dati rispettando i tempi previsti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Pubblicazione, nei tempi previsti, dei nuovi dati relativi a:  
- personale a tempo determinato (entro 31/10/2013)  
- incarichi autorizzati ai dipendenti (entro 31/10/2013)  
- concorsi effettuati nel corso del 2013 (dall'1/1/2014)

---

**05) integrazione curricula dirigenti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Integrazione curricula dirigenti (entro 31 ottobre 2013)

---

**06) nuova griglia per la raccolta delle informazioni dai settori sui procedimenti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Predisposizione della nuova griglia per la raccolta delle informazioni dai settori sui procedimenti (entro 31/08/2013)

---

**07) elenco completo di tutti i procedimenti sulla base della nuova griglia****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione dell'elenco completo di tutti i procedimenti sulla base della nuova griglia (entro 31/12/2013)

---

08) documento-tipo con struttura, organizzazione e riferimenti per ogni settore	Tipo: Non Specificato
---	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: Elaborazione del modello di documento-tipo per settore contenente le informazioni relative a: articolazione degli uffici; competenze e risorse di ciascun ufficio; nomi dei dirigenti responsabili; illustrazione dell'organizzazione mediante organigrammi di macro e micro struttura; numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionali (entro 31/12/2013)

---

09) documento con esempio di un settore	Tipo: Non Specificato
---	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: Stesura del documento con esempio di un settore (entro 31/12/2013)

---

10) implementazione nuovo software per la rilevazione dei procedimenti	Tipo: Non Specificato
--	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: Implementazione del nuovo software per la rilevazione dei procedimenti (entro 31/12/2014)

---

11) pubblicazione documenti on line concernenti l'organizzazione per tutti i settori	Tipo: Non Specificato
--	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: Pubblicazione dei documenti on line concernenti l'organizzazione per tutti i settori dell'ente (entro 31/12/2014)



Codice: 2989

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Definire e realizzare, in coordinamento con la Direzione generale, il Piano della qualità anno 2013 il quale, ai sensi della recente normativa in materia (L.213/2012) e del Regolamento comunale sui controlli interni, diviene strumento ufficiale e formale adottato con apposita delibera di Giunta.

Il Piano della qualità di ente per l'anno 2013 intende realizzare il controllo della qualità dei servizi erogati, in continuità con i progetti dell'anno 2012 ed attraverso l'utilizzo integrato di differenti tipologie di analisi e strumenti della qualità (indagini di gradimento, carte dei servizi, standard di qualità, Common assessment framework, piani di miglioramento) con lo scopo ultimo del miglioramento continuo dei servizi offerti al pubblico

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**1) indagini di gradimento**

proseguire, in collaborazione con l'Ufficio ricerche della Direzione generale e con i settori interessati, con la rilevazione del gradimento di alcuni servizi del Comune di Modena con cui avviare un percorso complessivo di miglioramento; nello specifico, per quanto concerne l'anno 2013, il riferimento è a:

- servizio ristorazione scolastica
  - centro Memo
  - Fondazione Cresciamo
  - servizio biblioteche
  - sportello unico dell'edilizia
  - servizio Polizia municipale
  - Centri diurni, Centri diurni specialistici, Case residenza, case Residenza ad alta intensità Assistenziale, Assistenza domiciliare del settore Politiche sociali
- Inoltre, in tale ambito, nel corso del 2013 si progetteranno e realizzeranno modelli standard di diffusione degli esiti delle indagini di gradimento, anche ai sensi delle recenti norme in tema di trasparenza (Codice unico sulla trasparenza della Pa).

**2) Piani di miglioramento**

Dagli esiti delle analisi svolte nel corso del 2012 con l'ausilio degli strumenti della qualità, definire e realizzare i possibili piani di miglioramento deducibili nelle unità organizzative interessate, con particolare riferimento a:

- il settore Manutenzione, Traffico e Logistica
- il servizio attività economico e commerciali

**3) Carte dei servizi**

adottare in maniera sistematica e coordinata le Carte dei Servizi del Comune di Modena, con riferimento specifico, per l'anno 2013, a:

- approvazione della carta dei servizi del servizio sport
- approvazione della carta del servizio polizia municipale
- aggiornamento della carta dei servizi demografici

**4) Misurazione e valutazione degli standard di qualità**

in coerenza con la normativa di riferimento (D.lgs. 150/2010), proseguire in maniera

sistematica l'analisi della qualità effettiva dei servizi erogati al pubblico, sulla base della metodologia e strumentazione definiti nel 2011; per l'anno 2013, lo scopo è quello di costruire gli standard di qualità con specifico riferimento, in primo luogo, al servizio Tributi, al servizio attività economico-commerciali.

---

Inizio: 01/01/2013      Fine Presunta: 31/12/2013      Fine:      Complessità: 4      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Proponente: Dieci Giuseppe  
Collaboratori: Soncini Alberto, El Ahmadiè Nabil, Francia Mauro, Martinelli Vittorio, Severi Giulia, Stancari Marco, Leonelli Fabio,  
Chiari Franco, Guerra Patrizia, Palmieri Giampiero

---

Allegati:

## Indicatori del progetto

---

1. delibera di giunta Piano della qualità      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta di approvazione del Piano della qualità anno 2013 entro 30.6.2013

---

1.1.questionario di gradimento della fondazione Cresciamo      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione questionario di gradimento della fondazione Cresciamo entro 1.6.2013

---

1.2. n. interviste somministrate agli utenti della Fondazione Cresciamo      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=400.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario agli utenti della fondazione cresciamo entro 30/6/2013

---

1.3. report indagine gradimento Fondazione      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: stesura del report di indagine relativa alla fondazione Cresciamo entro 31.8.2013

---

1.4. questionario di gradimento dei servizi del centro memo      Tipo: Non Specificato

---



Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento dei servizi del centro memo entro 30.6.2013

---

**1.5. n. interviste somministrate utenti dei servizi del centro Memo**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=400.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento utenti servizio Memo entro 30.6.2013

---

**1.6. report indagine di gradimento servizi centro Memo**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: stesura del report dell'indagine di gradimento dei servizi del centro memo entro 31.10.2013

---

**1.7. questionario di gradimento del servizio polizia municipale**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio polizia municipale entro 30.6.2013

---

**1.8. n. interviste somministrate agli utenti servizio polizia municipale**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=400.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti del servizio polizia municipale entro 30.10.2013

---

**1.9. questionario di gradimento del servizio biblioteche**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio biblioteche entro 30.10.2013

---

**2. n. interviste somministrate agli utenti del servizio biblioteche**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=400.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti del servizio biblioteche entro 30.11.2013

---

**2.1.questionari di gradimento dei servizi del settore politiche sociali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione dei questionari di gradimento dei servizi del settore politiche sociali entro 31.8.2013

---

**2.2. n.interviste somministrate agli utenti dei servizi del settore politiche sociali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: &gt;=400.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione delle interviste agli utenti dei servizi del settore politiche sociali (n. interviste per ciasun servizio indagato) entro 31-12-2013

---

**2.3. questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica entro 31.10.2013

---

**2.4. n. interviste somministrate agli utenti del servizio ristorazione scolastica**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: &gt;=400.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti servizio ristorazione scolastica entro 31.12.2013

---

**2.5. questionario di gradimento del servizio sportello unico edilizia**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio sportello unico edilizia entro 31.10.2013

---

**2.6. n. interviste somministrate agli utenti del servizio sportello unico edilizia**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: &gt;=250.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti del servizio sportello unico edilizia entro 30-11-2013

---

2.7. documento relativo ai piani di miglioramento del servizio attività economico-commerciali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: documento relativo ai piani di miglioramento del servizio attività economico-commerciali entro 31.10.2013

2.8. documento/i relativo/i ai piani di miglioramento del servizio del settore manutenzione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: documento/i relativo/i ai piani di miglioramento del servizio del settore manutenzione entro 31.12.2013

2.9. Documento con gli Standard di qualità del servizio attività economico-commerciali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Documento con gli Standard di qualità del servizio attività economico-commerciali entro 31.12.2013

3.1. Documento con gli Standard di qualità del servizio tributi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Documento con gli Standard di qualità del servizio tributi entro 31.12.2013

3.2. delibera di giunta aggiornamento carta servizi demografici

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta che approva aggiornamenti della carta dei servizi demografici entro 31.12.2013

3.3. delibera di giunta carta del servizio polizia municipale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta che approva la carta del servizio polizia municipale entro 31.12.2013

3.4. delibera di giunta carta del servizio sport

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta che approva la carta del servizio sport entro 31.12.2013

---

3.5. Modello standard- schema per la pubblicazione degli esiti delle indagini di gradimento

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Modello standard- schema per la pubblicazione degli esiti delle indagini di gradimento entro 31.12.2013



Codice: 2990

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Proseguire nella progettazione e sperimentazione di strumenti di analisi e di intervento per favorire il benessere organizzativo dei dipendenti, anche a livello di singole azioni settoriali, e favorire la promozione e il sostegno all'innovazione e allo sviluppo organizzativo assicurando, attraverso il nuovo Piano della formazione per gli anni 2013-2014, il costante adeguamento e sviluppo delle competenze dei dipendenti.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**1) Benessere organizzativo**

favorire il benessere organizzativo dei dipendenti attraverso le seguenti azioni:

- monitorare e valutare l'attività dello sportello di ascolto, riavviato con nuove modalità organizzative, al fine di progettare e realizzarne l'eventuale prosecuzione nella seconda metà dell'anno (affidamento incarico, campagna informativa, ecc.)
- organizzare appositi incontri settoriali volti ad approfondire i risultati dell'indagine sull'identità del dipendenti comunale (svolta nel 2011 anche ai fini della valutazione del rischio da stress-lavoro correlato) relativi alle singole u.o.
- definire e progettare eventuali e specifici-settoriali piani di miglioramento, con particolare attenzione al tema del benessere ed al suo monitoraggio e con specifico riferimento alla progettazione e realizzazione del Piano di miglioramento del settore risorse umane e decentramento
- svolgere attività di analisi istruttoria delle recenti disposizioni della Civit in materia di indagini sul benessere

**2) formazione**

garantire l'arricchimento professionale degli operatori, stimolarne la motivazione e promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini, anche in un quadro di risorse economiche più che dimezzate rispetto agli anni precedenti attraverso:

- la valutazione dei corsi realizzati nel biennio 2011-2012 e dei loro esiti anche attraverso l'adozione di modalità e strumenti per monitorare l'andamento e gli esiti del processo formativo (test di apprendimento)
- la rilevazione di fabbisogni formativi attraverso la rete dei referenti dei settori ed altri interlocutori (Comitato unico di garanzia, ecc.)
- la valorizzazione delle docenze interne all'ente
- la definizione ed approvazione del nuovo Piano della formazione del biennio 2013-2014

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Soncini Alberto

Allegati:

## Indicatori del progetto

1) n. documenti settoriali di rilevazione dei fabbisogni di formazione			Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >6.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: documenti settoriali di rilevazione dei fabbisogni: raccolta ed analisi - entro 31.3.2013			
2) accordo sindacale avente ad oggetto Piano della formazione anni 2013-2014			Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: stesura e approvazione accordo sindacale avente ad oggetto Piano della formazione anni 2013-2014 entro 30.6.2013			
3) n. incontri con la rete dei referenti della formazione			Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >=1.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: organizzazione e realizzazione incontri con la rete dei referenti entro 31.12.2013			
4) n. corsi con test di apprendimento finale			Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >=2.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: corsi con test di apprendimento finale entro 31.12.2013			
5) n. corsi con docenze interne			Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >=4.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: 4) n. corsi con docenze interne entro 31.12.2013			
6) n. incontri settoriali di presentazione dei risultati dell'indagine sui dipendenti			Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >5.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: incontri settoriali di presentazione dei risultati dell'indagine sui dipendenti entro 31.12.2013			

---

7) documenti con i Piani di miglioramento per il benessere organizzativo	Tipo: Non Specificato
--	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: documenti con i Piani di miglioramento per il benessere organizzativo entro 31.12.2013

---

7.2 documento contenente l'analisi istruttoria delle delibere della civit sul benessere organizzativo	Tipo: Non Specificato
---	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: stesura del documento contenente l'analisi istruttoria delle delibere della civit sul benessere organizzativo entro 31.1.2013

---

8) report attività sportello di ascolto 2012-2013	Tipo: Non Specificato
---	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: report attività sportello di ascolto 2012-2013 entro 31.8.2013

---

9) atti per rinnovo incarico per apertura sportello di ascolto	Tipo: Non Specificato
--	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: gestione del procedimento di affidamento incarico per rinnovo sportello di ascolto entro 30.9.2013

---

9.1,) documenti per la campagna informativa relativa alla riapertura dello sportello di ascolto	Tipo: Non Specificato
---	-----------------------

---

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
------------------	---------------------	----------------	-------------------

Descrizione obiettivi: documenti per la campagna informativa relativa alla riapertura dello sportello di ascolto entro 15.10.2013



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3003

## Il futuro del Decentramento: supporto alla Commissione consiliare per la definizione dei contenuti di un nuovo regolamento dei Quartieri

Codice: 3003

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

### Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Nel corso del 2012 si è concluso il percorso di partecipazione volto a presentare ai cittadini la proposta dell'Assessorato al Decentramento sul futuro delle Circoscrizioni.

Si pone ora l'obiettivo di tradurre il documento d'indirizzi licenziato a fine 2012 dall'Assessore al Decentramento e dal Collegio dei Presidenti di Circoscrizione in contenuti propedeutici alla redazione di un nuovo Regolamento dei Quartieri

### OBIETTIVI SPECIFICI

a) revisione, in collaborazione con gli Assessori e i Dirigenti interessati, dei contenuti e delle funzioni attualmente svolte dalle circoscrizioni, per individuare e condividere nuove modalità, in funzione dei futuri Quartieri

b) collaborazione con la Commissione Affari Istituzionali per la predisposizione degli atti amministrativi relativi a modifica dello Statuto e del Regolamento Circoscrizioni

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 1

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Fiorani Massimo

Allegati:

### Indicatori del progetto

#### 1) Incontri specifici con Assessori e Dirigenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =5.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Incontri specifici con gli Assessori e i Dirigenti: Cultura, Politiche della Sicurezza, Istruzione, Ambiente, Servizi Demografici

#### 2) Documento tecnico riassuntivo sui contenuti individuati. Entro il 31/8/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:



Descrizione obiettivi: Predisposizione di un documento tecnico riassuntivo sui contenuti individuati nel corso degli incontri con Assessori e Dirigenti

---

3) Incontri con la Commissione Affari Istituzionali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =3.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione di incontri con la Commissione Affari Istituzionali

---

4) Bozza di modifiche statutarie sul Decentramento. Entro il 31/12/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione di una bozza di modifiche statutarie sul Decentramento, a seguito degli incontri con la Commissione Affari Istituzionali



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3045

## Collaborazione alla definizione ed attuazione degli indirizzi di bilancio per quanto attiene l'organizzazione dell'ente e la gestione del personale

Codice: 3045

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

### Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Al fine della definizione e del mantenimento degli equilibri del bilancio, collaborare alla riduzione e monitoraggio della spesa di personale dell'ente, facendo fronte alle conseguenti ricadute in termini di gestione del personale.

Questo progetto unifica e aggiorna alcuni obiettivi contenuti nei programmi n.2847 e n.2812 del Peg 2012 a valenza biennale

### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) tradurre nella previsione di bilancio 2013 -2015, redatta secondo il nuovo modello del bilancio armonizzato, gli indirizzi dell'Amministrazione in materia di riduzione del personale
- 2) effettuare monitoraggi periodici della spesa di personale, compresa quella per straordinario e trasferte
- 3) definire la programmazione triennale 2013-2015 del fabbisogno di personale e il piano occupazionale 2013
- 4) modificare l'organizzazione di alcuni uffici del settore personale per far fronte alla mancata sostituzione di due pensionamenti
- 5) collaborare, per quanto di competenza, allo studio di fattibilità per l'istituzione di una forma associativa di area vasta, a cui ha aderito il Comune di Modena
- 6) stipulare i contratti integrativi decentrati per il personale dirigente e dipendente, relativi all'anno 2012, in una situazione di fondi per il salario accessorio calanti
- 7) iniziare l'istruttoria sui fondi del salario accessorio 2013 per il personale dipendente e dirigente
- 8) effettuare le simulazioni del turn over e della spesa di personale per la predisposizione del bilancio pluriennale 2014-2016

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/03/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozi Daniela, Frigieri Rita, Guaitoli Cristina, Imperato Carmela, Zanasi Cecilia, Caselli Federica, Bertazzoni Chiara, Caudullo Sara, Manelli Davide, Iotti Maria Luisa, Mortari Monica, Cattabriga Paola

Allegati:

### Indicatori del progetto

01) Documento per la Giunta su previsione turn over e proposta sostituzione del personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Stesura del documento di previsione del turn over e di proposta di sostituzione del personale, destinato alla Giunta, entro 31.3.2013

---

02) Nuovi schemi di bilancio del personale

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione di nuovi schemi di bilancio del personale entro 15.5.2013

---

03) Del. Giunta su programmazione fabbisogno di personale e piano occupazionale 2013

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione deliberazione/i di Giunta relative alla programmazione del fabbisogno di personale e del piano occupazionale 2013 entro luglio2013

---

04) Resoconti della spesa per straordinario e trasferte dei settori

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =46.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione dei resoconti della spesa per straordinario e trasferte dei settori entro 31.12.2013

---

05) Verifiche trimestrali sull'andamento della spesa di personale

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =4.00      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attuazione verifiche trimestrali sull'andamento della spesa di personale entro 31.12.2013

---

06) Determinazione dirigenziale con il nuovo assetto degli uffici del settore

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della determinazione dirigenziale con il nuovo assetto degli uffici del settore entro 31.12.2013

---

07) Questionario per lo studio di fattibilità area vasta

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Compilazione questionario per lo studio di fattibilità area vasta entro il 30.4.2013

---

**08) Determinazione fondo definitivo dei dipendenti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione determinazione con il fondo definitivo dei dipendenti entro 30.4.2013

---

**09) Contratto integrativo decentrato per il personale dipendente anno 2012****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definizione e sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il personale dipendente anno 2012, entro 31.5.2013

---

**10) Determinazione fondo definitivo dei dirigenti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Predisposizione per la Direzione Generale della determinazione con il fondo definitivo dei dirigenti entro 31.5.2013

---

**11) Contratto integrativo decentrato per il personale dirigente anno 2012****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definizione e sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il personale dirigente anno 2012 entro 30.6.2013

---

**12) Incontri istruttori con il sindacato sul fondo dipendenti e dirigenti****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: &gt;=3.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione di almeno tre incontri istruttori con il sindacato sul fondo dipendenti e dirigenti entro 31.12.2013

---

**13) Simulazioni del turn over e della spesa di personale per il bilancio 2014****Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: &gt;=2.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazioni di almeno due simulazioni del turn over e della spesa di personale per il bilancio 2014, entro 31.3.2014

**PEG 2013 - SEZIONE 2: DOTAZIONI DI PERSONALE**

**CdR 03 - RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	11
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	39
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	1
A	OPERATORE DI SERVIZIO	7
	<b>TOTALE</b>	<b>67</b>

**PEG 2013 - SEZIONE 3:**  
**DOTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE**

TIPO	E
CDRc	103
CDRd	RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

codT	Titolo	codt	Tipologia	codc	Categoria	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.2	Tributi - Tributi indiretti			5.000,00	5.000,00	2.000,00
				99	Altri tributi indiretti n.a.c.	5.000,00	5.000,00	2.000,00
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Totale					5.000,00	5.000,00	2.000,00
2	Trasferimenti correnti	1.1	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			241.720,00	241.720,00	241.720,00
				2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	175.720,00	175.720,00	175.720,00
				3	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	66.000,00	66.000,00	66.000,00
		1.4	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			3.000,00	3.000,00	3.000,00
				1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		1.5	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo			253.811,78	0,00	63.452,95
				1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	253.811,78	0,00	63.452,95
	Trasferimenti correnti Totale					498.531,78	244.720,00	308.172,95
3	Entrate extratributarie	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			45.000,00	45.000,00	45.000,00
				3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		5	Rimborsi e altre entrate correnti			160.000,00	160.000,00	160.000,00
				2	Rimborsi in entrata	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Entrate extratributarie Totale					205.000,00	205.000,00	205.000,00
Totale complessivo						708.531,78	454.720,00	515.172,95



TIPO	E
CDRc	103
CDRd	RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

codT	Titolo	codt	Tipologia	codc	Categoria	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
		1.2	Tributi - Tributi indiretti										
				99	Altri tributi indiretti n.a.c.	1.1.2.99.1	850		0 Tasse Per Ammissione A Concorsi	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	5.000,00	5.000,00	2.000,00
					Altri tributi indiretti n.a.c. Totale						5.000,00	5.000,00	2.000,00
			Tributi - Tributi indiretti Totale								5.000,00	5.000,00	2.000,00
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Totale										5.000,00	5.000,00	2.000,00
2	Trasferimenti correnti												
		1.1	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
				2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.1.1.2.1	1511		0 Contributo Per Personale Ex Regionale Trasferito Al Comune Di Modena Nell'Ambito Delle Funzioni Delegate(In Materia Di Formazione Professionale L. R. 54/95 (Vedi Cap. U 21246)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	175.720,00	175.720,00	175.720,00
					Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali Totale						175.720,00	175.720,00	175.720,00
				3	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	2.1.1.3.1	1735		0 Trasferimento Di Quote Di Pensione Dall'Istituto Nazionale Della Previdenza Sociale ( I.N.P.S.)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	6.000,00	6.000,00	6.000,00
						2.1.1.3.2	3563		0 Rimborso Infortuni Per I Dipendenti Di Ruolo Da Parte Dell'Inail Ex Cap.Lo 3560/7	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	60.000,00	60.000,00	60.000,00
					Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza Totale						66.000,00	66.000,00	66.000,00
			Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Totale								241.720,00	241.720,00	241.720,00
		1.4	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private										
				1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private								

codT	Titolo	codt	Tipologia	codc	Categoria	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015																	
						2.1.4.1.1	3446		0 Sponsorizzazioni E Contributi Per Iniziative	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00																	
											Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private Totale	3.000,00	3.000,00	3.000,00																
												Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private Totale	3.000,00	3.000,00	3.000,00															
											1.5 Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	2.1.5.1.1	1691	0 Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Quota Di Spettanza Del Comune)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	61.242,48	0,00	15.310,62										
																		1693	0 Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Quota Da Destinare Ai Partners)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	192.569,30	0,00	48.142,33							
																					Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Totale	253.811,78	0,00	63.452,95						
																		Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Totale	253.811,78	0,00	63.452,95									
																		Trasferimenti correnti Totale	498.531,78	244.720,00	308.172,95									
											3 Entrate extratributarie		1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.1.3.2.0	3257	0 Proventi Per L'Uso Delle Sale Circoscrizionali (Rilevante Ai Fini Dell'Iva)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	45.000,00	45.000,00	45.000,00							
																					Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale	45.000,00	45.000,00	45.000,00						
																					Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale	45.000,00	45.000,00	45.000,00						
																					5 Rimborsi e altre entrate correnti	2	Rimborsi in entrata	3.5.2.1.1	3475	0 Rimborso Per Spese Di Personale Comandato Presso Altri Enti	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	140.000,00	140.000,00	140.000,00
																												3565	0 Rimborso Compensi Vari Del Settore Personale	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa

codT	Titolo	codt	Tipologia	codc	Categoria	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
Rimborsi in entrata Totale											160.000,00	160.000,00	160.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti Totale											160.000,00	160.000,00	160.000,00
Entrate extratributarie Totale											205.000,00	205.000,00	205.000,00
Totale complessivo											708.531,78	454.720,00	515.172,95

<b>TIPO</b>	<b>U</b>
<b>CDRc</b>	<b>103</b>
<b>CDRd</b>	<b>RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO</b>

<b>Missione - Programma / Titolo</b>	<b>codm</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>Iniziale 2013</b>	<b>Iniziale 2014</b>	<b>Iniziale 2015</b>
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione					
1 - Organi istituzionali					
1 - Spese correnti					
		1 Redditi da lavoro dipendente	797.664,00	791.789,00	791.789,00
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.889,00	50.527,00	50.527,00
		3 Acquisto di beni e servizi	348.937,00	339.353,50	339.834,00
		4 Trasferimenti correnti	274.703,00	270.703,00	270.703,00
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione			1.472.193,00	1.452.372,50	1.452.853,00
1 - Organi istituzionali					
1 - Spese correnti Totale					
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione					
10 - Risorse umane					
1 - Spese correnti					
		1 Redditi da lavoro dipendente	2.212.223,00	1.814.589,00	1.814.589,00
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	104.865,00	91.310,00	91.310,00
		3 Acquisto di beni e servizi	542.652,50	359.830,02	350.983,62
		4 Trasferimenti correnti	302.613,20	110.043,90	158.186,23
		9 Altre spese correnti	27.566,02	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione			3.189.919,72	2.375.772,92	2.415.068,85
10 - Risorse umane					
1 - Spese correnti Totale					
<b>Totale complessivo</b>			<b>4.662.112,72</b>	<b>3.828.145,42</b>	<b>3.867.921,85</b>

TIPO	U
CDRc	103
CDRd	RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

	Missione, Programma / Titolo	codm	Macroaggregato	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione 1 - Organi istituzionali 1 - Spese correnti										
			1 Redditi da lavoro dipendente								
				1.1.1.1.0	352		1 Retribuzione Al Personale Del Servizio Decentramento_Retribuzione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	624.982,00	622.553,00	622.553,00
				1.1.2.1.0	352		3 Retribuzione Al Personale Del Servizio Decentramento_Contributi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	172.682,00	169.236,00	169.236,00
			Redditi da lavoro dipendente Totale						797.664,00	791.789,00	791.789,00
			2 Imposte e tasse a carico dell'ente								
				1.2.1.1.1	27		0 Imposta Regionale Attivita' Produttive Sulle Trasferte Dei Presidenti Di Circoscrizione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	100,00	100,00	100,00
					353		1 Irap Al Personale Del Servizio Decentramento_Irap	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	50.789,00	50.427,00	50.427,00
			Imposte e tasse a carico dell'ente Totale						50.889,00	50.527,00	50.527,00
			3 Acquisto di beni e servizi								
				1.3.1.2.0	1349		2 Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Fondo A Render Conto	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	5.681,00	5.681,00	5.681,00
					1350		39 Spese Per Acquisto Di Beni Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Altri Acquisti Di Beni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	4.095,00	4.095,00	4.095,00
				1.3.3.1.2	20		0 Rimborso Oneri Previdenziali E Assicurativi Ai Consiglieri Di Circoscrizione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	4.870,00	4.870,00	4.870,00
				1.3.3.13.2	1349		63 Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Pulizia Locali	23 - Economato	108.000,00	108.000,00	108.000,00
				1.3.3.13.999	1351		0 Fondi Gestiti Dalle Circoscrizioni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	30.150,00	30.150,00	30.150,00
				1.3.3.18.999	1349		74 Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Spese Per Attivita' E Iniziative Delle Circoscrizioni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	8.208,00	8.208,00	8.208,00
				1.3.3.2.2	23		0 Rimborsi Spese Di Trasferta Dei Consiglieri Di Circoscrizione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	500,00	500,00	500,00
					25		0 Rimborsi Spese Di Trasferta Dei Presidenti Di Circoscrizione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	150,00	150,00	150,00
				1.3.3.5.0	1349		59 Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Illuminazione, Riscaldamento Acqua	17 - Ambiente	150.043,00	140.000,00	140.000,00
							60 Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Telefono	4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici	5.800,00	5.800,00	5.800,00
				1.3.3.5.999	1348		1 Spese Di Locazione Dei Centri Civici Di Circoscrizione_Spese Condominiali	6 - Patrimonio	300,00	304,50	310,00
				1.3.3.7.999	1348		81 Spese Di Locazione Dei Centri Civici Di Circoscrizione_Spese Condominiali	6 - Patrimonio	31.140,00	31.595,00	32.070,00
			Acquisto di beni e servizi Totale						348.937,00	339.353,50	339.834,00
			4 Trasferimenti correnti								
				1.4.4.1.1	1353		0 Contributi Per Interventi Finalizzati Alla Qualità Ambientale Delle Circoscrizioni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	97.328,00	97.328,00	97.328,00
					10393		0 Contributi Gestiti Dalle Circoscrizioni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	162.549,00	158.549,00	158.549,00
					10394		0 Iniziative Varie Gestite Dalle Circoscrizioni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	14.826,00	14.826,00	14.826,00
			Trasferimenti correnti Totale						274.703,00	270.703,00	270.703,00
	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione 1 - Organi istituzionali 1 - Spese correnti Totale								1.472.193,00	1.452.372,50	1.452.853,00
	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione 10 - Risorse umane 1 - Spese correnti										
			1 Redditi da lavoro dipendente								

	Missione, Programma / Titolo	codm	Macroaggregato	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
				1.1.1.1.0	380	1	Retribuzione Al Personale Del Settore Personale_Retribuzione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	1.113.603,00	1.091.024,00	1.091.024,00
					382	1	Retribuzione Al Personale Comandato Presso Altri Enti_Retribuzione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	166.731,00	36.263,00	36.263,00
				1.1.2.1.0	380	3	Retribuzione Al Personale Del Settore Personale_Contributi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	322.998,00	295.727,00	295.727,00
					382	3	Retribuzione Al Personale Comandato Presso Altri Enti_Contributi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	47.094,00	9.778,00	9.778,00
				1.1.2.2.0	250	0	Pensioni Ed Altri Oneri A Carico Del Comune Per Il Personale In Quiescenza	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	220.000,00	40.000,00	40.000,00
				1.1.2.2.1	440	1	Retribuzione Al Personale - Contributi Sociali Figurativi_Assegni Familiari	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	341.797,00	341.797,00	341.797,00
				Redditi da lavoro dipendente Totale					2.212.223,00	1.814.589,00	1.814.589,00
	2		Imposte e tasse a carico dell'ente								
				1.2.1.1.1	381	1	Irap Al Personale Del Settore Personale_Irap	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	91.256,00	88.373,00	88.373,00
					383	1	Irap Al Personale Comandato Presso Altri Enti_Irap	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	13.609,00	2.937,00	2.937,00
				Imposte e tasse a carico dell'ente Totale					104.865,00	91.310,00	91.310,00
	3		Acquisto di beni e servizi								
				1.3.1.2.0	852	0	Acquisto Di Beni Per Le Commissioni Giudicatrici Di Concorsi A Posti Di Ruolo	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	516,00	516,00	516,00
					1113	1	Acquisto Di Beni Per Il Settore Personale_Spese Stampati	15 - Marketing E Comunicazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					39	Acquisto Di Beni Per Il Settore Personale_Altri Acquisti Di Beni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	250,00	250,00	250,00	
					9298	3	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Acquisto Di Beni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	5.000,00	0,00	2.310,62
				1.3.3.10.1	854	2	Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrazione E Gestione Del Personale_Studi E Consulenze - Lim	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	8.390,00	8.390,00	8.390,00
				1.3.3.11.0	985	2	Spese Per La Formazione Del Personale_Incarichi Per La Formazione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					20053	78	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Incarichi, Consulenze E Prestazioni Intellettuali	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	2.914,00	10.200,00	10.200,00
				1.3.3.12.3	300	0	Contributi Inail Per Collaborazioni Coordinate E Continuative	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				1.3.3.13.0	331	0	Spese Per Accertamenti Sanitari Relativi Al Personale	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	130.000,00	10.000,00	10.000,00
					853	0	Acquisto Di Servizi Per Le Commissioni Giudicatrici Di Concorsi A Posti Di Ruolo	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	2.104,00	2.104,00	2.104,00
					862	0	Spesa Per Iscrizioni Albo Professionale Dei Dipendenti	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					9295	0	Iniziative Per Le Pari Opportunita'	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	12.800,00	12.800,00	12.800,00
					9298	1	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Servizi Ausiliari	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	41.500,00	0,00	10.000,00
					20053	74	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Iniziative Ed Interventi Per Progetto Qualita' Dell'Ente	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	6.086,00	4.900,00	4.900,00
					20176	0	Attività Per La Realizzazione E Attivazione Del Piano Regolatore Dei Tempi E Orari Della Città'	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				1.3.3.13.2	1112	63	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Pulizie	23 - Economato	12.689,00	12.689,00	12.689,00
				1.3.3.18.999	1113	2	Acquisto Di Beni Per Il Settore Personale_Fondo A Render Conto	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	250,00	250,00	250,00
				1.3.3.2.0	9298	2	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Spese Di Rappresentanza	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	14.742,48	0,00	3.000,00

	Missione, Programma / Titolo	codm	Macroaggregato	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
				1.3.3.2.2	222	0	Rimborsi Spese Per Trasferta Dei Dipendenti	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	47.718,00	47.718,00	47.718,00
					223	0	Rimborsi Spese Per Trasferta Per Le Collaborazioni Coordinate Continuative	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	400,00	400,00	400,00
				1.3.3.4.1	1112	46	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Formazione Del Personale	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	2.240,00	2.240,00	2.240,00
				1.3.3.4.2	985	1	Spese Per La Formazione Del Personale_Formazione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	40.498,02	36.398,02	8.832,00
				1.3.3.5.0	1112	59	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Utenze	17 - Ambiente	20.630,00	17.000,00	17.000,00
						60	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Telefono	4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici	1.900,00	1.900,00	1.900,00
				1.3.3.7.1	855	80	Spese Di Locazione Uffici Del Personale_Affitti Passivi	6 - Patrimonio	167.925,00	167.925,00	171.284,00
				1.3.3.7.999	855	1	Spese Di Locazione Uffici Del Personale_Spese Condominiali	6 - Patrimonio	2.100,00	2.150,00	2.200,00
				Acquisto di beni e servizi Totale					542.652,50	359.830,02	350.983,62
			4 Trasferimenti correnti								
				1.4.3.2.1	21246	0	Contributi A Societa' Per Trasferimento Funzioni - Modena Formazione (Cap E 1511)	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	101.543,90	101.543,90	101.543,90
				1.4.4.1.1	2241	96	Progetti Di Pari Opportunita' E Altri: Trasferimenti A Soggetti Diversi_Progetti Di Pari Opportunita' E Altri: Trasferimenti A Soggetti Diversi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	5.500,00	5.500,00	5.500,00
					9293	1	Quota Destinata Ai Partners - Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunita (Rif. Cap Entrata 1963)_Quota Destinata Ai Partners - Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunita (Rif. Cap Entrata 1963)	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	192.569,30	0,00	48.142,33
					20180	0	Promozione Banche Del Tempo	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				Trasferimenti correnti Totale					302.613,20	110.043,90	158.186,23
			9 Altre spese correnti								
				1.9.2.1.1	200985	1	Fpv - Spese Per La Formazione Del Personale_Fpv - Formazione	0 -	27.566,02	0,00	0,00
				Altre spese correnti Totale					27.566,02	0,00	0,00
			1 - Servizi istituzionali generali e di gestione						3.189.919,72	2.375.772,92	2.415.068,85
			10 - Risorse umane								
			1 - Spese correnti Totale								
			Totale complessivo						4.662.112,72	3.828.145,42	3.867.921,85