



Comune di Modena

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2013**

Centro di Responsabilità: 00003

Risorse Umane e Decentramento

Assessore: Marcella Nordi / Fabio Poggi

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Teresa Severini

SCHEMA GENERALE

CENTRI ANALITICI	DIRIGENTI DI SERVIZIO E POSIZ. ORGANIZZATIVE
0110 - Decentramento	Dott. Massimo Fiorani (PO)
0301 - Amministrazione e Gestione del Personale - Privacy	Dott.ssa Lorena Leonardi
0302 - Contabilità del Personale	Dott.ssa Susetta Sola (PO)
0303 - Servizi Generali - Personale	
2601 - Sviluppo org.vo, qualità e innovazione dell'Ente	

PEG 2013 - SEZIONE 1: PROGETTI E OBIETTIVI



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2812

**Definizione dei contratti decentrati relativi
all'anno 2011 per il personale dipendente e
dirigente, con sperimentazione del nuovo
sistema di misurazione e valutazione della
performance individuale; avvio
dell'istruttoria per la contrattazione anno
2012.**

Codice: 2812

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

proseguire nella sottoscrizione dei contratti decentrati per il personale dirigente e dipendente, in assenza dei CCNL e con il blocco dei fondi incentivanti disposti dalla L.122/2010, sperimentando il nuovo sistema di valutazione previsto dal dlgs 150/2009 e adottato dall'Ente nel 2011. Vengono quindi unificati gli obiettivi specifici finali indicati nei tre progetti biennali n.2515, n. 2319 e n. 2517 previsti nel PEG 2011.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- concordare con le rappresentanze sindacali l'utilizzo delle nuove schede di valutazione per i dipendenti;
- adottare determinazione con il fondo definitivo dei dipendenti anno 2011 con i limiti di cui alla L.122/2010 e con l'inclusione delle economie di cui all'art.27 dlgs 150/2009
- adottare determinazione con il fondo definitivo dei dirigenti anno 2011 con i limiti di cui alla L.122/2010
- stipulare il contratto decentrato per il personale dipendente per l'anno 2011
- stipulare il contratto decentrato per il personale dirigente per l'anno 2011
- verificare con i sindacati il funzionamento del nuovo sistema di valutazione per i dipendenti, gli incaricati di posizione organizzativa e i dirigenti
- avviare il confronto per l'impostazione dei contratti decentrati anno 2012 per il personale dipendente e dirigente
- adottare determinazioni con i fondi definitivi dei dirigenti e dei dipendenti per l'anno 2012
- stipulare i contratti decentrati anno 2012 per il personale dipendente e dirigente

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 30/07/2013

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Proponente: Dieci Giuseppe
Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozzi Daniela, Frigeri Rita, Bertazzoni Chiara, Guaitoli Cristina, Caroli Gigliola, Caudullo Sara, Manelli Davide

Allegati:

Indicatori del progetto

**01) Accordo sindacale provvisorio per l'avvio del processo di valutazione
dei dipendenti** **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione di un accordo provvisorio entro il 30 marzo 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

02) Certificazione per il Nucleo di valutazione dei risparmi di gestione da destinare al fondo **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Certificazione entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

03) Determinazione con il fondo definitivo dei dipendenti per l'anno 2011 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Determinazione del fondo entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

04) Contratto decentrato per il personale dipendente anno 2011 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione contratto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

05) Determinazione con il fondo definitivo dei dirigenti anno 2011 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Determinazione del fondo entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

06) Contratto decentrato per il personale dirigente anno 2011 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione contratto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

07) Incontri di verifica sul funzionamento delle schede con le oo.ss. e le r.s.u. **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Svolgere incontri entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

08) Incontri di confronto per l'impostazione dei contratti decentrati 2012 con le oo.ss. e le r.s.u. **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Svoogere incontri entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	SI			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

09) Incontri di confronto per impostazione contratti decentrati 2012 con le oo.ss. dei dirigenti **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Svolgere incontri entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

10) Determinazioni dei fondi definitivi dei dirigenti per l'anno 2012 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Determinazione del fondo entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

11) Determinazioni dei fondi definitivi dei dipendenti per l'anno 2012 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Determinazione dei fondi entro il 31/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

12) Contratto decentrato per il personale dipendente anno 2012**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No**Valore iniziale:** NO**Obiettivo:** =SI**Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Sottoscrizione contratto entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

13) Contratto decentrato per il personale dirigente per l'anno 2012**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No**Valore iniziale:** NO**Obiettivo:** =SI**Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Sottoscrizione contratto entro il 30/07/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	31/10/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	31/08/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	95% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

- E' iniziato il confronto sul contratto decentrato 2012 per i dipendenti, con particolare riferimento alla revisione dei disagi.
- Sono stati presentati sia al sindacato dipendenti che al sindacato dirigenti i rispettivi fondi per l'anno 2012, con le prime simulazioni di spesa per la destinazione.
- Si è concluso il confronto sull'utilizzo delle schede di valutazione per il personale dipendente, definendo alcune correzioni lessicali che verranno sottoposte al competente nucleo di valutazione.

Avanzamento al: 31/08/2012	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

- A seguito di un ampio confronto istruttorio con le rappresentanze sindacali, sono state concordate le modalità di utilizzo delle nuove schede di valutazione, da applicarsi a consuntivo per l'erogazione degli incentivi relativi all'anno 2011.
- Sono state adottate le determinazione per la costituzione dei fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti, sempre relativi all'anno 2011, sulla base delle indicazioni ministeriali per applicare le decurtazioni previste dalla L. 122/2010.
- Sono stati conclusi e sottoscritti il contratto integrativo decentrato sia per il personale dipendente, sia per il personale dirigente, entrambi relativi all'anno 2011; sono in corso le procedure per il pagamento dei vari istituti incentivanti, secondo il calendario previsto nei contratti stessi.



Codice: 2981

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Promuovere e sostenere le pari opportunità con iniziative specifiche rivolte alla Città, ottimizzando al massimo le risorse a disposizione.

Prevenire e contrastare la violenza di genere e sensibilizzare la città nei confronti delle discriminazioni di genere ancora esistenti.

Promuovere e sostenere la realtà modenese della Banca del Tempo.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Organizzare eventi e iniziative di sensibilizzazione nei confronti delle problematiche sulle donne: realizzare iniziative legate alla ricorrenza dell'8 marzo "Giornata internazionale della Donna" e del 25 novembre "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne".
- Prevenire la violenza di genere: avviare e gestire, avendo ottenuto il finanziamento dalla Commissione Europea, il Progetto europeo LogIn (Laboratories On Gender Violence In New media) - Programma Daphne III
- Promuovere laboratori e attività nelle scuole primarie sui temi delle Pari opportunità, al fine di continuare un percorso di sensibilizzazione sulla violenza di genere e gli stereotipi sessisti.
- Redigere il nuovo Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità con valenza triennale 2013-2015.
- Collaborare e promuovere le realtà locali di Banca del Tempo, in particolare rilanciare la banca del tempo dei/delle dipendenti del Comune di Modena.
- Effettuare una verifica puntuale sull'attuazione degli obiettivi e dei progetti del Piano dei tempi e orari approvato nel 2009 e presentare il report alla Giunta.

Inizio: 01/01/2013 Fine Presunta: 31/12/2014 Fine: Complessità: 3 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Frigieri Rita Collaboratori: Guerrieri Elisa, Boccedi Erika

Allegati:

Indicatori del progetto

01) Evento spettacolo 8 marzo 2013 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare uno spettacolo per la giornata internazionale della donna -8 marzo 2013 entro il 15/03/2013

02) Iniziative sul rispetto delle differenze di genere Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Promuovere iniziative sul tema del rispetto delle differenze di genere entro il 31/12/2013

03) Piano Azioni Positive

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redigere il Piano delle Azioni Positive anni 2013-2015 entro il 30/04/2013

04) Report sull'attuazione del piano dei tempi e Orari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redigere e presentare in giunta un report di verifica sull'attuazione del piano dei tempi e orari entro il 31/12/2013

05) Evento iniziativa 25 novembre 2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare un'iniziativa per la giornata internazionale contro la violenza alle donne - 25 novembre 2013 entro il 30/11/2013

06) LogIn: Primo meeting di progetto a Modena

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare e gestire il primo meeting del progetto LogIn che si terrà a Modena in febbraio - entro il 15/02/2013

07) LogIn: incontri gruppo di lavoro sulla elaborazione delle metodologia

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =4.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare all'organizzazione degli incontri del gruppo di lavoro per l'elaborazione della metodologia entro il 30/06/2013

08) LogIn: Documento sulla metodologia dei laboratori nelle scuole

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Collaborare all'elaborazione del documento di descrizione della metodologia dei laboratori nelle scuole entro 31/07/2013

09) LogIn: Documento sulla metodologia dei laboratori con gli adulti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura del documento contenente le indicazioni per la metodologia da seguire negli incontri con gli adulti entro il 30/09/2013			
10) LogIn: due meeting di progetto per l'anno 2013	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =2.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Partecipare ai meeting previsti dal progetto a giugno e a settembre 2013			
11) LogIn: Documento presentazione progetto alle scuole	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Elaborazione e invio di un documento contenente le informazioni per attivare i laboratori nelle scuole entro 30/06/2013			
12) LogIn: Booklet per adulti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzazione di un documento, da consegnare agli adulti che parteciperanno ai laboratori, sui temi trattati nel progetto entro 30/09/2013			
13) LogIn: Questionario valutazione interventi	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura di questionari per valutare l'impatto delle azioni pilota, sia per gli adolescenti che per gli adulti entro 30/09/2013			
14) LogIn: Realizzazione due siti Web di progetto	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzazione sito Web di progetto in inglese e sito locale in italiano entro il 30/09/2013			

15) LogIn: Iniziativa con adulti (workshop) sui temi del progetto	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =1.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzare un incontro dibattito sui temi della violenza di genere e i nuovi media per raccogliere suggerimenti per elaborare la metodologia delle azioni pilota entro 31 maggio 2013			
16) iniziativa di promozione della banca del tempo dei/delle dipendenti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =1.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzare in collaborazione con la banca del tempo di Modena iniziative di promozione della banca del tempo per i/le dipendenti del comune entro il 31/12/2013			
17) LogIn: azioni pilota (laboratori) nelle scuole	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =10.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Attivare i laboratori nelle scuole di modena entro giugno 2014			
18) LogIn: azioni pilota (incontri-laboratori) per gli adulti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =4.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Attivare laboratori-incontri-dibattiti con gli adulti interessati entro giugno 2014			
19) LogIn: report finale di valutazione azioni	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura del report finale di valutazione delle azioni entro 31/12/2014			
20) LogIn: video di promozione del progetto e dei temi trattati	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =1.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzazione in collaborazione con gli adolescenti coinvolti di un video che promuova il progetto e i suoi messaggi entro 31/12/2014			
21) LogIn: un meeting nel 2014	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: =1.00	Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Partecipare al meeting di progetto che si terrà nel 2014 entro il 31/12/2014

22) LogIn: Linee guida del progetto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: SI

Obiettivo: =NO

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Produrre e promuovere le linee guida del progetto che saranno formalizzate in un documento entro il 31/12/2014

23) LogIn: Conferenza finale a Modena

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare la conferenza finale di progetto a Modena entro il 31/12/2014



Codice: 2982

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Fronteggiare l'assenza di due responsabili di circoscrizione, continuando a garantire il supporto all'attività dei consigli, mediante la valorizzazione del personale e l'aumento dell'efficienza nell'organizzazione del lavoro di tutte le Circoscrizioni.

OBIETTIVI SPECIFICI

- a) invarianza del supporto istituzionale e della gestione dei servizi, a fronte del pensionamento anticipato della resp. Amm.va della Circoscrizione 3 e dell'assenza per maternità della resp. Amm.va della Circoscrizione 2;
- b) revisione dell'organizzazione del lavoro in ogni Circoscrizione, anche mediante l'introduzione e/o il potenziamento di agende elettroniche e cartelle condivise di dati.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 1

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Fiorani Massimo Collaboratori: Abbati Enrico, Annovi Luciana, Bernabiti Anna Maria, Caramaschi Claudia, Casolari Stefania, Cavani Maria Laura, Didone' Valentina, Fantuzzi Elisabetta, Gallo Irene Carmen, Mazza Leone, Medici Luciana, Milazzo Maria Antonietta, Mori Elena, Barbara Pinelli, Primogallo Diana, Roveda Marina, Ruggieri Elisabetta, Simonini Miriam, Tirelli Elisa, Verri Cinzia

Allegati:

Indicatori del progetto

1) n. procedure di mobilità o di assegnazione a scavalco attuate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=6.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attuazione di procedure di mobilità o di assegnazione a scavalco, anche temporanee, tra le circoscrizioni, che coinvolgono 6 operatori di tutte le circoscrizioni

2) n. responsabili mancanti individuati

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =2.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: 2) individuazione dei due responsabili mancanti, attraverso l'attribuzione di mansioni superiori per la circ.2 e l'attribuzione della funzione a scavalco tra due circoscrizioni (n. 1 e n.3)

3) ridefinizione degli orari e dei carichi di lavoro**Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: 3) ridefinizione degli orari degli operatori coinvolti e dei carichi di lavoro delle Circoscrizioni a seguito dei percorsi di mobilità introdotti entro il 31/12/2013



Codice: 2983

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Completare la parte di competenza del piano di lavoro del gruppo C.A.D., con particolare riferimento all'informatizzazione ex novo o alla semplificazione delle principali procedure relative alla gestione del personale, nell'ottica della nuova Pubblica Amministrazione Digitale. Questo progetto unifica ed aggiorna alcuni obiettivi specifici dei progetti n. 2836 e 2840 del peg 2012, a valenza biennale.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) a supporto del settore Politiche Economiche, analizzare il procedimento di autorizzazione impianti pubblicitari e formulare conseguenti proposte di semplificazione/digitalizzazione
- 2) proseguire nell'eliminazione delle autorizzazioni cartacee per l'utilizzo da parte dei dipendenti dei vari istituti di assenza programmabili (ferie, permessi, trasferte, ecc.) utilizzando la procedura del cartellino presenze
- 3) approfondire e adeguare le funzionalità della nuova procedura informatica di gestione del personale, in vista della sua entrata a regime nel 2014
- 4) sviluppare la nuova procedura informatica della formazione, che permette di gestire interamente online il processo formativo, con particolare riferimento alle "visualizzazioni" personalizzate ed al processo del rilascio del parere positivo ai corsi esterni

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 30/09/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozzi Daniela, Berselli Maria Assunta, Barbolini Brunella, Medici Meris, Tirelli Licia, Varri Fornaciari Cristina, Caselli Federica, Beltrami Patrizia, Bernardini Mara, Partesotti Raffaella, Corradini Nadia, Del Soldato Alba, Pantaleo Lucia, Mezzolani Elisabetta, Masetti Ivano, Bruini Lorella, Cappi Margherita, Goldoni Patrizia, Cattabriga Paola, Manfredini Elisabetta, Mortari Monica, Zanasi Nicoletta, Zanasi Cecilia, Guaitoli Cristina, Imperato Carmela, Belli Claudia, Bertazzoni Chiara, Caudullo Sara, Iotti Maria Luisa, Soncini Alberto, Lolli Maddalena, Leonelli Fabio, Lugli Andrea, Pigaiani Giuliana, Bocchedi Erika

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Doc. sulla semplificazione/digitalizzazione procedimento di autorizzazione impianti pubblicitari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione del documento relativo alla semplificazione/digitalizzazione del procedimento di autorizzazione impianti pubblicitari entro il 31/10/2013

2) Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte di alcuni settori	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte dei settori: Politiche finanziarie e patrimoniali, Cultura (compresi i Musei), Politiche economiche e statistica, settore istruzione e politiche sociali limitatamente alle sedi centrali entro ottobre 2013			
3) Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte di tutti i settori	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Utilizzo della procedura informatizzata delle autorizzazioni da parte di tutti i settori entro 30/09/2014			
4) Verifica dati fascicoli personali dei dipendenti per trasferimento nella nuova procedura	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Verifica dei dati del fascicolo personale dei dipendenti in servizio per il trasferimento degli stessi nella nuova procedura di gestione del personale entro il 30.4.2013			
5) "Personalizzazioni" della nuova procedura per esigenze organizzative e gestionali	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzazione di "personalizzazioni" della nuova procedura di gestione del personale per adeguarla alle esigenze organizzative e gestionali del Comune (es. dotazione organica, bilancio di previsione e andamento spesa, dati relativi ai fascicoli personali, ecc.) entro il 31.12.2013			
6) Allineamento della nuova procedura con la precedente, con conversione definitiva dati	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Allineamento della nuova procedura con la precedente, da ottobre a dicembre 2013, con conversione definitiva dei dati dei dipendenti presenti e cessati			
7) Nuove visualizzazioni nella procedura on line della formazione	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Attivazione delle nuove visualizzazioni nella procedura on line della formazione per i dirigenti e referenti della formazione entro il 31/12/2013			

8) Nuova modalità di rilascio del parere positivo ai corsi esterni di formazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attivazione della nuova modalità di rilascio del parere positivo ai corsi esterni entro 31/12/2013



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2986

Attuazione della L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Codice: 2986

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Collaborare, per gli ambiti di competenza, all'attuazione delle disposizioni della L.190/2012 nel Comune di Modena, al fine di rafforzare la cultura dell'etica e della legalità, e favorire la prevenzione di fenomeni di corruzione e illegalità.

OBIETTIVI SPECIFICI

- collaborare con il segretario generale alla definizione del Piano anticorruzione del Comune di Modena
- progettare e realizzare le iniziative di formazione specificamente previste in tema di anti-corruzione, etica e legalità a supporto del segretario generale (da comprendere nel Piano formazione 2013-2014)
- definire il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Modena e dare adeguata informazione agli stessi
- adeguare il regolamento sulle incompatibilità agli incarichi esterni dei dirigenti e dei dipendenti alle nuove disposizioni in materia

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 30/06/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Migliozzi Daniela, Leonardi Lorena, Soncini Alberto, Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Berselli Maria Assunta, Mezzolani Elisabetta

Allegati:

Indicatori del progetto

1) prospetto contenente le proposte da inserire nel Piano anticorruzione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione del prospetto contenente le proposte da inserire nel Piano anticorruzione entro il 31/05/2013

2) programma delle singole iniziative di formazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =4.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definire il programma di almeno quattro iniziative specifiche di formazione entro il 30/06/2014

3) Del. Giunta: "linee di indirizzo per definizione codice di comportamento" Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva le linee di indirizzo per la definizione del codice di comportamento del Comune di Modena entro 31/05/2013

4) Del. Giunta che approva il codice di comportamento

Valore iniziale: NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva il codice di comportamento del Comune di Modena entro il 30/06/2014

5) Del. Giunta: modifiche regolamento incompatibilità incarichi esterni dei dipendenti Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva le modifiche al regolamento sulle incompatibilità agli incarichi esterni dei dipendenti entro il 31/12/2013

6) Del. Giunta: modifiche regolamento incompatibilità incarichi esterni dei dirigenti Tipo: Non Specificato

Valore iniziale: NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Redazione della deliberazione di Giunta che approva le modifiche al regolamento sulle incompatibilità agli incarichi esterni dei dipendenti entro il 30/04/2014

7) Informazione ai dipendenti Tipo: Non Specificato

Tipi dato: Sì/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Informazione ai dipendenti entro 30/06/2014



Codice: 2988

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Collaborare con la Direzione Generale, per gli ambiti di competenza, al fine di dare completa attuazione alle innovative disposizioni introdotte dal dlsg 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Collaborare con la Direzione Generale per l'aggiornamento del Piano della Trasparenza del Comune di Modena
- 2) Definire le responsabilità dei singoli dirigenti e funzionari per l'aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito istituzionale del Comune
- 3) Pubblicazione del conto annuale e dei dati riferiti al personale e tampo indeterminato
- 4) Pubblicare le nuove elaborazioni contenenti:
 - i dati relativi al personale a tempo determinato
 - i dati relativi agli incarichi autorizzati ai dipendenti e ai dirigenti del Comune
 - i dati relativi ai concorsi effettuati nel corso del 2013
- 5) Integrare i curricula dei dirigenti, anche utilizzando il nuovo modello di PerlaPa
- 6) In collaborazione con il settore sistemi informativi, integrare le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e completare un nuovo modello informatizzato di compilazione
- 7) In collaborazione con il settore sistemi informativi e l'ufficio rete civica, integrare e coordinare le informazioni sui settori dell'Ente definendo un documento-tipo e realizzando concretamente tale modello

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozzi Daniela, Frigieri Rita, Berselli Maria Assunta, Caselli Federica, Masetti Ivano, Guaitoli Cristina, Mortari Monica, Zanasi Nicoletta, Cappi Margherita, Goldoni Patrizia, Cattabriga Paola, Soncini Alberto, Bertazzoni Chiara

Allegati:

Indicatori del progetto

01) modello con le informazioni da inserire nel Piano della Trasparenza **Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Compilazione modello con le informazioni da inserire nel Piano della Trasparenza (entro 07/06/2013)

02) prospetto responsabilità di aggiornamento delle informazioni	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Definizione del prospetto con l'indicazione delle responsabilità di aggiornamento delle informazioni (entro 30/06/2013)			
03) Pubblicazione conto annuale e dati riferiti al personale a tempo indeterminato	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Pubblicazione del conto annuale e dei dati riferiti al personale a tempo indeterminato entro il 31/07/2013			
04) pubblicazione dei nuovi dati rispettando i tempi previsti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Pubblicazione, nei tempi previsti, dei nuovi dati relativi a: -personale a tempo determinato (entro 31/10/2013) - incarichi autorizzati ai dipendenti (entro 31/10/2013) - concorsi effettuati nel corso del 2013 (dall'1/1/2014)			
05) integrazione curricula dirigenti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Integrazione curricula dirigenti (entro 31 ottobre 2013)			
06) nuova griglia per la raccolta delle informazioni dai settori sui procedimenti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Predisposizione della nuova griglia per la raccolta delle informazioni dai settori sui procedimenti (entro 31/08/2013)			
07) elenco completo di tutti i procedimenti sulla base della nuova griglia	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Elaborazione dell'elenco completo di tutti i procedimenti sulla base della nuova griglia (entro 31/12/2013)			

08) documento-tipo con struttura, organizzazione e riferimenti per ogni settore **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione del modello di documento-tipo per settore contenente le informazioni relative a: articolazione degli uffici; competenze e risorse di ciascun ufficio; nomi dei dirigenti responsabili; illustrazione dell'organizzazione mediante organigrammi di macro e micro struttura; numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionali (entro 31/12/2013)

09) documento con esempio di un settore **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Stesura del documento con esempio di un settore (entro 31/12/2013)

10) implementazione nuovo software per la rilevazione dei procedimenti **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Implementazione del nuovo software per la rilevazione dei procedimenti (entro 31/12/2014)

11) pubblicazione documenti on line concernenti l'organizzazione per tutti i settori **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Pubblicazione dei documenti on line concernenti l'organizzazione per tutti i settori dell'ente (entro 31/12/2014)



Codice: 2989

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Definire e realizzare, in coordinamento con la Direzione generale, il Piano della qualità anno 2013 il quale, ai sensi della recente normativa in materia (L.213/2012) e del Regolamento comunale sui controlli interni, diviene strumento ufficiale e formale adottato con apposita delibera di Giunta.

Il Piano della qualità di ente per l'anno 2013 intende realizzare il controllo della qualità dei servizi erogati, in continuità con i progetti dell'anno 2012 ed attraverso l'utilizzo integrato di differenti tipologie di analisi e strumenti della qualità (indagini di gradimento, carte dei servizi, standard di qualità, Common assessment framework, piani di miglioramento) con lo scopo ultimo del miglioramento continuo dei servizi offerti al pubblico

OBIETTIVI SPECIFICI

1) indagini di gradimento

proseguire, in collaborazione con l'Ufficio ricerche della Direzione generale e con i settori interessati, con la rilevazione del gradimento di alcuni servizi del Comune di Modena con cui avviare un percorso complessivo di miglioramento; nello specifico, per quanto concerne l'anno 2013, il riferimento è a:

- servizio ristorazione scolastica
 - centro Memo
 - Fondazione Cresciamo
 - servizio biblioteche
 - sportello unico dell'edilizia
 - servizio Polizia municipale
 - Centri diurni, Centri diurni specialistici, Case residenza, case Residenza ad alta intensità Assistenziale, Assistenza domiciliare del settore Politiche sociali
- Inoltre, in tale ambito, nel corso del 2013 si progetteranno e realizzeranno modelli standard di diffusione degli esiti delle indagini di gradimento, anche ai sensi delle recenti norme in tema di trasparenza (Codice unico sulla trasparenza della Pa).

2) Piani di miglioramento

Dagli esiti delle analisi svolte nel corso del 2012 con l'ausilio degli strumenti della qualità, definire e realizzare i possibili piani di miglioramento deducibili nelle unità organizzative interessate, con particolare riferimento a:

- il settore Manutenzione, Traffico e Logistica
- il servizio attività economico e commerciali

3) Carte dei servizi

adottare in maniera sistematica e coordinata le Carte dei Servizi del Comune di Modena, con riferimento specifico, per l'anno 2013, a:

- approvazione della carta dei servizi del servizio sport
- approvazione della carta del servizio polizia municipale
- aggiornamento della carta dei servizi demografici

4) Misurazione e valutazione degli standard di qualità

in coerenza con la normativa di riferimento (D.lgs. 150/2010), proseguire in maniera

sistematica l'analisi della qualità effettiva dei servizi erogati al pubblico, sulla base della metodologia e strumentazione definiti nel 2011; per l'anno 2013, lo scopo è quello di costruire gli standard di qualità con specifico riferimento, in primo luogo, al servizio Tributi, al servizio attività economico-commerciali.

Inizio: 01/01/2013 Fine Presunta: 31/12/2013 Fine: Complessità: 4 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Migliozzi Daniela Proponente: Dieci Giuseppe
Collaboratori: Soncini Alberto, El Ahmadiè Nabil, Francia Mauro, Martinelli Vittorio, Severi Giulia, Stancari Marco, Leonelli Fabio, Chiari Franco, Guerra Patrizia, Palmieri Giampiero

Allegati:

Indicatori del progetto

1. delibera di giunta Piano della qualità Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta di approvazione del Piano della qualità anno 2013 entro 30.6.2013

1.1.questionario di gradimento della fondazione Cresciamo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione questionario di gradimento della fondazione Cresciamo entro 1.6.2013

1.2. n. interviste somministrate agli utenti della Fondazione Cresciamo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=400.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario agli utenti della fondazione cresciamo entro 30/6/2013

1.3. report indagine gradimento Fondazione Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: stesura del report di indagine relativa alla fondazione Cresciamo entro 31.8.2013

1.4. questionario di gradimento dei servizi del centro memo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento dei servizi del centro memo entro 30.6.2013

1.5. n. interviste somministrate utenti dei servizi del centro Memo **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=400.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento utenti servizio Memo entro 30.6.2013

1.6. report indagine di gradimento servizi centro Memo **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: stesura del report dell'indagine di gradimento dei servizi del centro memo entro 31.10.2013

1.7. questionario di gradimento del servizio polizia municipale **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio polizia municipale entro 30.6.2013

1.8. n. interviste somministrate agli utenti servizio polizia municipale **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=400.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti del servizio polizia municipale entro 30.10.2013

1.9. questionario di gradimento del servizio biblioteche **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio biblioteche entro 30.10.2013

2. n. interviste somministrate agli utenti del servizio biblioteche **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=400.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti del servizio biblioteche entro 30.11.2013

2.1.questionari di gradimento dei servizi del settore politiche sociali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione dei questionari di gradimento dei servizi del settore politiche sociali entro 31.8.2013

2.2. n.interviste somministrate agli utenti dei servizi del settore politiche sociali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=400.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione delle interviste agli utenti dei servizi del settore politiche sociali (n. interviste per ciasun servizio indagato) entro 31-12-2013

2.3. questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica entro 31.10.2013

2.4. n. interviste somministrate agli utenti del servizio ristorazione scolastica **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=400.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti servizio ristorazione scolastica entro 31.12.2013

2.5. questionario di gradimento del servizio sportello unico edilizia **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: realizzazione del questionario di gradimento del servizio sportello unico edilizia entro 31.10.2013

2.6. n. interviste somministrate agli utenti del servizio sportello unico edilizia **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=250.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: somministrazione del questionario di gradimento agli utenti del servizio sportello unico edilizia entro 30-11-2013

2.7. documento relativo ai piani di miglioramento del servizio attività economico-commerciali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: documento relativo ai piani di miglioramento del servizio attività economico-commerciali entro 31.10.2013

2.8. documento/i relativo/i ai piani di miglioramento del servizio del settore manutenzione **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: documento/i relativo/i ai piani di miglioramento del servizio del settore manutenzione entro 31.12.2013

2.9. Documento con gli Standard di qualità del servizio attività economico-commerciali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Documento con gli Standard di qualità del servizio attività economico-commerciali entro 31.12.2013

3.1. Documento con gli Standard di qualità del servizio tributi **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Documento con gli Standard di qualità del servizio tributi entro 31.12.2013

3.2. delibera di giunta aggiornamento carta servizi demografici **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta che approva aggiornamenti della carta dei servizi demografici entro 31.12.2013

3.3. delibera di giunta carta del servizio polizia municipale **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta che approva la carta del servizio polizia municipale entro 31.12.2013

3.4. delibera di giunta carta del servizio sport **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: delibera di giunta che approva la carta del servizio sport entro 31.12.2013

3.5. Modello standard- schema per la pubblicazione degli esiti delle indagini di gradimento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Modello standard- schema per la pubblicazione degli esiti delle indagini di gradimento entro 31.12.2013



Codice: 2990

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Proseguire nella progettazione e sperimentazione di strumenti di analisi e di intervento per favorire il benessere organizzativo dei dipendenti, anche a livello di singole azioni settoriali, e favorire la promozione e il sostegno all'innovazione e allo sviluppo organizzativo assicurando, attraverso il nuovo Piano della formazione per gli anni 2013-2014, il costante adeguamento e sviluppo delle competenze dei dipendenti.

OBIETTIVI SPECIFICI

1) Benessere organizzativo

favorire il benessere organizzativo dei dipendenti attraverso le seguenti azioni:

- monitorare e valutare l'attività dello sportello di ascolto, riavviato con nuove modalità organizzative, al fine di progettarne e realizzarne l'eventuale prosecuzione nella seconda metà dell'anno (affidamento incarico, campagna informativa, ecc.)
- organizzare appositi incontri settoriali volti ad approfondire i risultati dell'indagine sull'identità del dipendenti comunale (svolta nel 2011 anche ai fini della valutazione del rischio da stress-lavoro correlato) relativi alle singole u.o.
- definire e progettare eventuali e specifici-settoriali piani di miglioramento, con particolare attenzione al tema del benessere ed al suo monitoraggio e con specifico riferimento alla progettazione e realizzazione del Piano di miglioramento del settore risorse umane e decentramento
- svolgere attività di analisi istruttoria delle recenti disposizioni della Civit in materia di indagini sul benessere

2) formazione

garantire l'arricchimento professionale degli operatori, stimolarne la motivazione e promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini, anche in un quadro di risorse economiche più che dimezzate rispetto agli anni precedenti attraverso:

- la valutazione dei corsi realizzati nel biennio 2011-2012 e dei loro esiti anche attraverso l'adozione di modalità e strumenti per monitorare l'andamento e gli esiti del processo formativo (test di apprendimento)
- la rilevazione di fabbisogni formativi attraverso la rete dei referenti dei settori ed altri interlocutori (Comitato unico di garanzia, ecc.)
- la valorizzazione delle docenze interne all'ente
- la definizione ed approvazione del nuovo Piano della formazione del biennio 2013-2014

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Migliozzi Daniela Collaboratori: Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Soncini Alberto

Allegati:

Indicatori del progetto

1) n. documenti settoriali di rilevazione dei fabbisogni di formazione	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >6.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: documenti settoriali di rilevazione dei fabbisogni: raccolta ed analisi - entro 31.3.2013			
2) accordo sindacale avente ad oggetto Piano della formazione anni 2013-2014	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Sì/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: stesura e approvazione accordo sindacale avente ad oggetto Piano della formazione anni 2013-2014 entro 30.6.2013			
3) n. incontri con la rete dei referenti della formazione	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >=1.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: organizzazione e realizzazione incontri con la rete dei referenti entro 31.12.2013			
4) n. corsi con test di apprendimento finale	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >=2.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: corsi con test di apprendimento finale entro 31.12.2013			
5) n. corsi con docenze interne	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >=4.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: 4) n. corsi con docenze interne entro 31.12.2013			
6) n. incontri settoriali di presentazione dei risultati dell'indagine sui dipendenti	Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 0.00	Obiettivo: >5.00	Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: incontri settoriali di presentazione dei risultati dell'indagine sui dipendenti entro 31.12.2013			

7) documenti con i Piani di miglioramento per il benessere organizzativo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: documenti con i Piani di miglioramento per il benessere organizzativo entro 31.12.2013

7.2 documento contente l'analisi istruttoria delle delibere della civit sul benessere organizzativo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: stesura del documento contente l'analisi istruttoria delle delibere della civit sul benessere organizzativo entro 31.1.2013

8) report attività sportello di ascolto 2012-2013 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: report attività sportello di ascolto 2012-2013 entro 31.8.2013

9) atti per rinnovo incarico per apertura sportello di ascolto Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: gestione del procedimento di affidamento incarico per rinnovo sportello di ascolto entro 30.9.2013

9.1,) documenti per la campagna informativa relativa alla riapertura dello sportello di ascolto Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: documenti per la campagna informativa relativa alla riapertura dello sportello di ascolto entro 15.10.2013



Il futuro del Decentramento: supporto alla Commissione consiliare per la definizione dei contenuti di un nuovo regolamento dei Quartieri

Codice: 3003

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Nel corso del 2012 si è concluso il percorso di partecipazione volto a presentare ai cittadini la proposta dell'Assessorato al Decentramento sul futuro delle Circoscrizioni.

Si pone ora l'obiettivo di tradurre il documento d'indirizzi licenziato a fine 2012 dall'Assessore al Decentramento e dal Collegio dei Presidenti di Circoscrizione in contenuti propedeutici alla redazione di un nuovo Regolamento dei Quartieri

OBIETTIVI SPECIFICI

a) revisione, in collaborazione con gli Assessori e i Dirigenti interessati, dei contenuti e delle funzioni attualmente svolte dalle circoscrizioni, per individuare e condividere nuove modalità, in funzione dei futuri Quartieri

b) collaborazione con la Commissione Affari Istituzionali per la predisposizione degli atti amministrativi relativi a modifica dello Statuto e del Regolamento Circoscrizioni

Inizio: 01/01/2013 Fine Presunta: 31/12/2013 Fine: Complessità: 1 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Fiorani Massimo

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Incontri specifici con Assessori e Dirigenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =5.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Incontri specifici con gli Assessori e i Dirigenti: Cultura, Politiche della Sicurezza, Istruzione, Ambiente, Servizi Demografici

2) Documento tecnico riassuntivo sui contenuti individuati. Entro il 31/8/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Predisposizione di un documento tecnico riassuntivo sui contenuti individuati nel corso degli incontri con Assessori e Dirigenti

3) Incontri con la Commissione Affari Istituzionali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =3.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione di incontri con la Commissione Affari Istituzionali

4) Bozza di modifiche statutarie sul Decentramento. Entro il 31/12/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione di una bozza di modifiche statutarie sul Decentramento, a seguito degli incontri con la Commissione Affari Istituzionali



**Collaborazione alla definizione ed attuazione
degli indirizzi di bilancio per quanto attiene
l'organizzazione dell'ente e la gestione del
personale**

Codice: 3045

Tipo: Validato

Data Stampa: 27/06/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Al fine della definizione e del mantenimento degli equilibri del bilancio, collaborare alla riduzione e monitoraggio della spesa di personale dell'ente, facendo fronte alle conseguenti ricadute in termini di gestione del personale.

Questo progetto unifica e aggiorna alcuni obiettivi contenuti nei programmi n.2847 e n.2812 del Peg 2012 a valenza biennale

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) tradurre nella previsione di bilancio 2013 -2015, redatta secondo il nuovo modello del bilancio armonizzato, gli indirizzi dell'Amministrazione in materia di riduzione del personale
- 2) effettuare monitoraggi periodici della spesa di personale, compresa quella per straordinario e trasferte
- 3) definire la programmazione triennale 2013-2015 del fabbisogno di personale e il piano occupazionale 2013
- 4) modificare l'organizzazione di alcuni uffici del settore personale per far fronte alla mancata sostituzione di due pensionamenti
- 5) collaborare, per quanto di competenza, allo studio di fattibilità per l'istituzione di una forma associativa di area vasta, a cui ha aderito il Comune di Modena
- 6) stipulare i contratti integrativi decentrati per il personale dirigente e dipendente, relativi all'anno 2012, in una situazione di fondi per il salario accessorio calanti
- 7) iniziare l'istruttoria sui fondi del salario accessorio 2013 per il personale dipendente e dirigente
- 8) effettuare le simulazioni del turn over e della spesa di personale per la predisposizione del bilancio pluriennale 2014-2016

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/03/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severini Maria Teresa Responsabile Operativo: Severini Maria Teresa Collaboratori: Leonardi Lorena, Sola Susetta, Migliozzi Daniela, Frigeri Rita, Guaitoli Cristina, Imperato Carmela, Zanasi Cecilia, Caselli Federica, Bertazzoni Chiara, Caudullo Sara, Manelli Davide, Iotti Maria Luisa, Mortari Monica, Cattabriga Paola

Allegati:

Indicatori del progetto

01) Documento per la Giunta su previsione turn over e proposta sostituzione del personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Stesura del documento di previsione del turn over e di proposta di sostituzione del personale, destinato alla Giunta, entro 31.3.2013

02) Nuovi schemi di bilancio del personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione di nuovi schemi di bilancio del personale entro 15.5.2013

03) Del. Giunta su programmazione fabbisogno di personale e piano occupazionale 2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione deliberazione/i di Giunta relative alla programmazione del fabbisogno di personale e del piano occupazionale 2013 entro luglio2013

04) Resoconti della spesa per straordinario e trasferte dei settori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =46.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazione dei resoconti della spesa per straordinario e trasferte dei settori entro 31.12.2013

05) Verifiche trimestrali sull'andamento della spesa di personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =4.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attuazione verifiche trimestrali sull'andamento della spesa di personale entro 31.12.2013

06) Determinazione dirigenziale con il nuovo assetto degli uffici del settore **Tipo: Non Specificato**

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione della determinazione dirigenziale con il nuovo assetto degli uffici del settore entro 31.12.2013

07) Questionario per lo studio di fattibilità area vasta

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Compilazione questionario per lo studio di fattibilità area vasta entro il 30.4.2013

08) Determinazione fondo definitivo dei dipendenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redazione determinazione con il fondo definitivo dei dipendenti entro 30.4.2013

09) Contratto integrativo decentrato per il personale dipendente anno 2012 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definizione e sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il personale dipendente anno 2012, entro 31.5.2013

10) Determinazione fondo definitivo dei dirigenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Predisposizione per la Direzione Generale della determinazione con il fondo definitivo dei dirigenti entro 31.5.2013

11) Contratto integrativo decentrato per il personale dirigente anno 2012 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definizione e sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il personale dirigente anno 2012 entro 30.6.2013

12) Incontri istruttori con il sindacato sul fondo dipendenti e dirigenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=3.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione di almeno tre incontri istruttori con il sindacato sul fondo dipendenti e dirigenti entro 31.12.2013

13) Simulazioni del turn over e della spesa di personale per il bilancio 2014 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=2.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Elaborazioni di almeno due simulazioni del turn over e della spesa di personale per il bilancio 2014, entro 31.3.2014

PEG 2013 - SEZIONE 2: DOTAZIONI DI PERSONALE

CdR 03 - RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	11
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	39
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	1
A	OPERATORE DI SERVIZIO	7
	TOTALE	67

**PEG 2013 - SEZIONE 3:
DOTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE**

TIPO	E
CDRc	103
CDRd	RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

codT	Titolo	codT	Tipologia	codC	Categoria	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva	1.2	Tributi - Tributi indiretti e perequativa			5.000,00	5.000,00	2.000,00
				99	Altri tributi indiretti n.a.c.	5.000,00	5.000,00	2.000,00
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Totale					5.000,00	5.000,00	2.000,00
2	Trasferimenti correnti	1.1	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			241.720,00	241.720,00	241.720,00
				2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	175.720,00	175.720,00	175.720,00
				3	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	66.000,00	66.000,00	66.000,00
		1.4	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			3.000,00	3.000,00	3.000,00
				1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		1.5	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo			253.811,78	0,00	63.452,95
				1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	253.811,78	0,00	63.452,95
	Trasferimenti correnti Totale					498.531,78	244.720,00	308.172,95
3	Entrate extratributarie	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			45.000,00	45.000,00	45.000,00
				3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		5	Rimborsi e altre entrate correnti			160.000,00	160.000,00	160.000,00
				2	Rimborsi in entrata	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Entrate extratributarie Totale					205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Totale complessivo					708.531,78	454.720,00	515.172,95

codT	Titolo	codT	Tipologia	codC	Categoria	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
						2.1.4.1.1	3446	0 Sponsorizzazioni E Contributi Per Iniziative	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
						Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private Totale				3.000,00	3.000,00	3.000,00	
						Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private Totale				3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.5	Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	2.1.5.1.1	1691	0 Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Quota Di Spettanza Del Comune)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	1693	0 Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Quota Da Destinare Ai Partners)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	61.242,48	0,00	15.310,62
						Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Totale				192.569,30	0,00	48.142,33	
						Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Totale				253.811,78	0,00	63.452,95	
	Trasferimenti correnti Totale									253.811,78	0,00	63.452,95	
498.531,78	244.720,00	308.172,95											
3	Entrate extratributarie	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.1.3.2.0	3257	0 Proventi Per L'Uso Delle Sale Circoscrizionali (Rilevante Ai Fini Dell'Iva)	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
						Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale				45.000,00	45.000,00	45.000,00	
						Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale				45.000,00	45.000,00	45.000,00	
5	Rimborsi e altre entrate correnti	2	Rimborsi in entrata	3.5.2.1.1	3475	0 Rimbors Per Spese Di Personale Comandato Presso Altri Enti	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	3565	0 Rimborso Compensi Vari Del Settore Personale	03 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	140.000,00	140.000,00	140.000,00
										20.000,00	20.000,00	20.000,00	

codT	Titolo	codt	Tipologia	codc	Categoria	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
						<u>Rimborsi in entrata Totale</u>					160.000,00	160.000,00	160.000,00
						<u>Rimborsi e altre entrate correnti Totale</u>					160.000,00	160.000,00	160.000,00
						<u>Entrate extratributarie Totale</u>					205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Totale complessivo										708.531,78	454.720,00	515.172,95

TIPO	U
CDRc	103
CDRd	RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

Missione - Programma / Titolo	codm	Macroaggregato	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione					
1 - Organi istituzionali					
1 - Spese correnti					
		1 Redditi da lavoro dipendente	797.664,00	791.789,00	791.789,00
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.889,00	50.527,00	50.527,00
		3 Acquisto di beni e servizi	348.937,00	339.353,50	339.834,00
		4 Trasferimenti correnti	274.703,00	270.703,00	270.703,00
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione			1.472.193,00	1.452.372,50	1.452.853,00
1 - Organi istituzionali					
1 - Spese correnti Totale					
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione					
10 - Risorse umane					
1 - Spese correnti					
		1 Redditi da lavoro dipendente	2.212.223,00	1.814.589,00	1.814.589,00
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	104.865,00	91.310,00	91.310,00
		3 Acquisto di beni e servizi	542.652,50	359.830,02	350.983,62
		4 Trasferimenti correnti	302.613,20	110.043,90	158.186,23
		9 Altre spese correnti	27.566,02	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali generali e di gestione			3.189.919,72	2.375.772,92	2.415.068,85
10 - Risorse umane					
1 - Spese correnti Totale					
Totale complessivo			4.662.112,72	3.828.145,42	3.867.921,85

TIPO	U
CDRC	103
CDRA	RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

	Missione, Programma / Titolo	codm	Macroaggregato	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015
				1.1.1.1.0	380	1	Retribuzione Al Personale Del Settore Personale_Retribuzione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	1.113.603,00	1.091.024,00	1.091.024,00
					382	1	Retribuzione Al Personale Comandato Presso Altri Enti_Retribuzione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	166.731,00	36.263,00	36.263,00
				1.1.2.1.0	380	3	Retribuzione Al Personale Del Settore Personale_Contributi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	322.998,00	295.727,00	295.727,00
					382	3	Retribuzione Al Personale Comandato Presso Altri Enti_Contributi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	47.094,00	9.778,00	9.778,00
				1.1.2.2.0	250	0	Pensioni Ed Altri Oneri A Carico Del Comune Per Il Personale In Quiescenza	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	220.000,00	40.000,00	40.000,00
				1.1.2.2.1	440	1	Retribuzione Al Personale - Contributi Sociali Figurativi Assegni Familiari	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	341.797,00	341.797,00	341.797,00
	<u>Redditi da lavoro dipendente Totale</u>								2.212.223,00	1.814.589,00	1.814.589,00
	<u>2 Imposte e tasse a carico dell'ente</u>										
				1.2.1.1.1	381	1	Irap Al Personale Del Settore Personale_Irap	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	91.256,00	88.373,00	88.373,00
					383	1	Irap Al Personale Comandato Presso Altri Enti_Irap	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	13.609,00	2.937,00	2.937,00
	<u>Imposte e tasse a carico dell'ente Totale</u>								104.865,00	91.310,00	91.310,00
	<u>3 Acquisto di beni e servizi</u>										
				1.3.1.2.0	852	0	Acquisto Di Beni Per Le Commissioni Giudicatrici Di Concorsi A Posti Di Ruolo	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	516,00	516,00	516,00
					1113	1	Acquisto Di Beni Per Il Settore Personale_Spese Stampati	15 - Marketing E Comunicazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					39	39	Acquisto Di Beni Per Il Settore Personale_Altri Acquisti Di Beni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	250,00	250,00	250,00
					9298	3	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Acquisto Di Beni	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	5.000,00	0,00	2.310,62
				1.3.3.10.1	854	2	Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrazione E Gestione Del Personale_Studi E Consulenze - Lim	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	8.390,00	8.390,00	8.390,00
				1.3.3.11.0	985	2	Spese Per La Formazione Del Personale_Incarichi Per La Formazione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					20053	78	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Incarichi, Consulenze E Prestazioni Intellettuali	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	2.914,00	10.200,00	10.200,00
				1.3.3.12.3	300	0	Contributi Inail Per Collaborazioni Coordinate E Continutive	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				1.3.3.13.0	331	0	Spese Per Accertamenti Sanitari Relativi Al Personale	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	130.000,00	10.000,00	10.000,00
					853	0	Acquisto Di Servizi Per Le Commissioni Giudicatrici Di Concorsi A Posti Di Ruolo	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	2.104,00	2.104,00	2.104,00
					862	0	Spesa Per Iscrizioni Albo Professionale Dei Dipendenti	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					9295	0	Iniziative Per Le Pari Opportunità'	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	12.800,00	12.800,00	12.800,00
					9298	1	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Servizi Ausiliari	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	41.500,00	0,00	10.000,00
					20053	74	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Iniziative Ed Interventi Per Progetto Qualita' Dell'Ente	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	6.086,00	4.900,00	4.900,00
				1.3.3.13.2	20176	0	Attività Per La Realizzazione E Attivazione Del Piano Regolatore Dei Tempi E Orari Della Città	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					1112	63	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Pulizie	23 - Economato	12.689,00	12.689,00	12.689,00
				1.3.3.18.999	1113	2	Acquisto Di Beni Per Il Settore Personale_Fondo A Render Conto	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	250,00	250,00	250,00
				1.3.3.2.0	9298	2	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Spese Di Rappresentanza	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	14.742,48	0,00	3.000,00

	Missione, Programma / Titolo	codm	Macroaggregato	Voce dettaglio piano dei conti	Cap	Art	Descrizione capitolo	Settore gestore	Iniziale 2013	Iniziale 2014	Iniziale 2015	
				1.3.3.2.2	222	0	Rimborsi Spese Per Trasferta Dei Dipendenti	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	47.718,00	47.718,00	47.718,00	
					223	0	Rimborsi Spese Per Trasferta Per Le Collaborazioni Coordinate Continuative	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	400,00	400,00	400,00	
				1.3.3.4.1	1112	46	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Formazione Del Personale	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	2.240,00	2.240,00	2.240,00	
				1.3.3.4.2	985	1	Spese Per La Formazione Del Personale_Formazione	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	40.498,02	36.398,02	8.832,00	
				1.3.3.5.0	1112	59	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Utenze	17 - Ambiente	20.630,00	17.000,00	17.000,00	
					60	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Personale_Telefono	4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici		1.900,00	1.900,00	1.900,00	
				1.3.3.7.1	855	80	Spese Di Locazione Uffici Del Personale_Affitti Passivi	6 - Patrimonio	167.925,00	167.925,00	171.284,00	
				1.3.3.7.999	855	1	Spese Di Locazione Uffici Del Personale_Spese Condominiali	6 - Patrimonio		2.100,00	2.150,00	2.200,00
				<u>Acquisto di beni e servizi Totale</u>					542.652,50	359.830,02	350.983,62	
				<u>4 Trasferimenti correnti</u>								
				1.4.3.2.1	21246	0	Contributi A Societa' Per Trasferimento Funzioni - Modena Formazione (Cap E 1511)	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	101.543,90	101.543,90	101.543,90	
				1.4.4.1.1	2241	96	Progetti Di Pari Opportunita' E Altri: Trasferimenti A Soggetti Diversi_Progetti Di Pari Opportunita' E Altri: Trasferimenti A Soggetti Diversi	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa		5.500,00	5.500,00	5.500,00
					9293	1	Quota Destinata Ai Partners - Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunita' (Rif. Cap Entrata 1963). Quota Destinata Ai Partners - Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunita' (Rif. Cap Entrata 1963)	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa	192.569,30	0,00	48.142,33	
					20180	0	Promozione Banche Del Tempo	3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa		3.000,00	3.000,00	3.000,00
				<u>Trasferimenti correnti Totale</u>					302.613,20	110.043,90	158.186,23	
				<u>9 Altre spese correnti</u>								
				1.9.2.1.1	200985	1	Fpv - Spese Per La Formazione Del Personale_Fpv - Formazione	0 -	27.566,02	0,00	0,00	
				<u>Altre spese correnti Totale</u>					27.566,02	0,00	0,00	
				1 - Servizi istituzionali generali e di gestione					3.189.919,72	2.375.772,92	2.415.068,85	
				10 - Risorse umane								
				1 - Spese correnti Totale								
				<u>Totale complessivo</u>					4.662.112,72	3.828.145,42	3.867.921,85	