



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024 - 2026**

Centro di Responsabilità	DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile	MELONCELLI VALERIA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione Generale	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Gabinetto del Sindaco	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr	EL AHMADIE NABIL	Dirigente
Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi	BUJA ANTONELLA	Elevata Qualificazione
Ufficio Segreteria del Sindaco e cerimoniale	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Ufficio Stampa	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze	DE LUCA ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli	GALASSI FRANCESCA	Elevata Qualificazione

PIAO 2024 - 2026
SEZIONI OBIETTIVI

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0926****Piano delle sicurezze 2024****Codice** OE0926**Obiettivo generale** Attuazione e sviluppo degli obiettivi del Patto per Modena città Sicura rinnovato per il triennio 2023-2025

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze
----------------------------	---------------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	59,09

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BRUNI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)	
DE COL-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)	
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione	
GALLERANI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)	
GUAGLIANONE-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
PESCAROLO-ALEX	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE092601
Titolo	Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°24/2003
Descrizione	
Attuazione dell'accordo tra Comune di Modena e Regione Emilia Romagna in materia di sicurezza Urbana. Sviluppo del progetto Ri-viviamo il parco del laghetto: azioni integrate per la sicurezza", monitoraggio e rendicontazione	

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
GUAGLIANONE-CHIARA	15/02/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	35	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. report	35	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti	30	3,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
In fase di completamento il progetto del laghetto Modena EST. Per l'anno 2024 è stato cofinanziato dalla Regione un nuovo accordo per l'area del Parco Pertini per cui è stato sottoscritto un accordo		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE092602**Titolo** Interventi integrati di servizi di aiuto alle vittime**Descrizione**

Realizzazione e sviluppo di interventi diretti alla tutela delle vittime di reato in attuazione della Direttiva Europea 2012/29UE

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
In continuità con il progetto Ervis, Emilia Romagna Victim Support, è stato riattivato a marzo lo sportello di aiuto alle vittime con accesso allo sportello e attivazione del numero verde. In questi primi mesi di attività 13 vittime sono state seguite. Lo sportello, nella seconda parte dell'anno, si sposterà anche presso le sedi degli sportelli Non da Soli per facilitarne l'accesso.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0929****Monitoraggio amministrativo di interventi e accordi interistituzionali di competenza della direzione generale****Codice** OE0929**Obiettivo generale** Analisi e istruttorie per la predisposizione e il monitoraggio di accordi e protocolli d'intesa interistituzionali e intersettoriali. Verifica dell'attuazione e il rispetto di obblighi e adempimenti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

01/01/24 31/12/24

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	51,14

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)	
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione	
GALLERANI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE092901
Titolo	Monitoraggio dell'attuazione della Convenzione ex art. 120 dlgs 267/2000 tra Comune di Modena e Società di Trasformazione Urbana CambiaMo

Descrizione

Sviluppo delle attività di raccordo amministrativo e contabile con la Società di Trasformazione Urbana CambiaMo per l'attuazione e la rendicontazione degli interventi di competenza nella Convenzione rinnovata a dicembre 2022.
 Redazione di rendicontazioni periodiche, predisposizione atti per i contributi finanziari e gestione contabile dei trasferimenti.
 Stesura, monitoraggio e regolazione dei protocolli operativi

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti predisposti	100	12,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Monitoraggio degli interventi e bisogni finanziari della STU Cambiamo per la realizzazione degli interventi previsti e il trasferimento delle relative risorse per il programma periferie e gli interventi PNRR.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE092902
Titolo	Redazione e presidio amministrativo accordi e protocolli d'intesa di competenza della direzione

Descrizione

Redazione, monitoraggio e gestione accordi e protocolli interistituzionali di rilevanza intersetoriale per lo sviluppo di progettualità d'interesse cittadino

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	22,00	12,00	Somma
--- 2024 Giugno		12,00	12,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Predisposto il monitoraggio del Programma Periferie e la relazione per la rendicontazione con scadenza luglio.</p> <p>Approvati i seguenti accordi/protocolli sottoscritti da Sindaco o Direttrice</p> <p>Generale: Addendum Ex Cinema Estivo, Accordo Piano città, Protocollo COM, Addendum Asp Minori, Rinnovo Protocollo Controllo di Vicinato, Protocollo sicurezza stradale, Consulta della legalità con CCIAA, Protocollo Hydrogen Valley</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE092903

Titolo Attività contabile

Descrizione

Istruttoria e analisi degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, in raccordo con il servizio finanziario, per la realizzazione degli interventi oggetto di accordi e protocolli

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di istruttoria in giorni	100	20,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		20,00	20,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Monitoraggio, in collaborazione con gli uffici della Ragioneria, delle risorse e dei contributi previsti per la realizzazione delle opere a cura della STU CambiaMo.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0930****Sviluppo di progetti integrati per la promozione della legalità****Codice** OE0930**Obiettivo generale** Sviluppo di interventi integrati per la promozione della cultura della legalità e la prevenzione della criminalità economica ed organizzata, anche nella cornice della Legge Regionale n° 18/2016, con

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

01/01/24 31/12/24

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	La città per la legalità
----------------------------	--------------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	72,50

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BRUNI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)	
DE COL-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)	
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione	
GALLERANI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
PESCAROLO-ALEX	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice

OE093001

Titolo

Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°18/2016

Descrizione

Sviluppo del progetto "Percorsi di legalità"

Predisposizione del progetto annualità 2024 e sottoscrizione accordo con la Regione Emilia Romagna

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti presentati	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. rendicontazioni	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato predisposto il nuovo progetto cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato alla riqualificazione del bene confiscato alle mafie e assegnato a gennaio al Comune di Modena.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice**

OE093002

Titolo

Interventi Integrati per la prevenzione del gioco d'azzardo

Descrizione

Sviluppo progettualità nell'ambito del Piano di Zona con il coinvolgimento della comunità locale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	4,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nell'ambito dei bandi cofinanziati dalla Regione sono stati promossi e sostenuti progetti sulla prevenzione del gioco d'azzardo realizzati da soggetti del terzo settore.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE093003
Titolo	Sviluppo Centro Studi e Documentazione sulla legalità

Descrizione

Realizzazione degli obiettivi e attività previste dalla Convenzione sottoscritta con Unimore Dipartimento di Giurisprudenza per la gestione del Centro Studi.

Sviluppo attività del Tavolo legalità.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. collaborazioni	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L'attività si è sviluppata nell'organizzazione del ciclo di incontri info/formativi con la collaborazione di Avviso Pubblico. Svolti 6 incontri per ordini professionali e dienti "conoscere per prevenire" e "Chi è stato? Come diventare cittadini responsabili".		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE093004**Titolo** Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani**Descrizione**

Sviluppo interventi del progetto "InformiaMOci - La prevenzione rende sicuri: azioni integrate per il contrasto di truffe e raggiri ai danni della popolazione anziana" finanziati dal "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani" anno 2023, afferente al Fondo Unico Giustizia

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/24

30/06/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	30/06/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	30/06/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. azioni	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
In corso di sviluppo il progetto "informiamoci" che ha consentito la		

realizzazione della campagna informativa "Sapere è sicurezza" - Conosci le regole per difenderti dai malintenzionati. Organizzato evento conclusivo con Questore di Modena e Comandante Polizia Locale per cittadini anziani, coinvolgendo i comitati anziani e centri di aggregazione per la terza età.

Secondo Stato di Avanzamento

Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento

Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0960****Programma di mandato 2024 - 2029 - Adeguamento della struttura organizzativa, dell'assetto direzionale e degli strumenti di programmazione dell'Ente.**

Codice	OE0960		
Obiettivo generale	Ridefinire in modo tempestivo ed efficace l'organizzazione dell'Ente e gli strumenti di programmazione in funzione degli indirizzi di mandato e degli obiettivi del nuovo programma di		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/05/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	GALASSI FRANCESCA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	22,83

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)	
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione	
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
SALVARANI-FEDERICO	Istruttore (ex Categoria C)	
SCAGLIARINI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE096003
Titolo Predisposizione della relazione di inizio mandato

Descrizione

Predisposizione della relazione di inizio mandato in collaborazione con il Segretario Generale, la Segreteria del Sindaco e il Settore Risorse Finanziarie.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/05/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/05/24	31/12/24	S
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/05/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
In collaborazione con la Segreteria del Sindaco e i settori coinvolti, si è dato supporto alla predisposizione della relazione di inizio mandato 2024 - 2029 dei nuovi organi politici.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE096001
Titolo Elaborazione di una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'assetto direzionale

Descrizione

Elaborazione di una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'assetto direzionale dell'Ente in funzione degli obiettivi definiti nel programma di mandato 2024 - 2029 da presentare alla Giunta.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/06/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/06/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/06/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/06/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. proposte	33	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni	33	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti	34	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel mese di giugno, a seguito degli esiti delle elezioni amministrative, sono cominciate le valutazioni ed elaborazioni per la definizione di una proposta di riorganizzazione aderente alle nuove deleghe politiche e funzionale al raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE096002**Titolo** Adeguamento dell'articolazione e dei contenuti degli strumenti di programmazione**Descrizione**

Adeguamento dell'articolazione e dei contenuti degli strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione, PIAO) al nuovo programma di mandato e al nuovo assetto organizzativo.

Inizio Previsto

01/06/24

Fine Prevista

31/12/24

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/06/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	01/06/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Documenti di indirizzo adeguati al nuovo programma di mandato (DUP Ses Seo - PIAO)	50	3,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - Elaborazioni documenti in relazione alle nuove politiche (risorse finanziarie- struttura)	50	3,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
A seguito delle elezioni dell'8 e 9 giugno si è proceduto ad avviare le attività volte all'adeguamento degli strumenti di programmazione a partire dalla definizione delle politiche del DUP Sezione strategica.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE096005

Titolo Predisposizione delle nuove politiche di mandato

Descrizione

Predisposizione delle nuove politiche di mandato legate al programma di mandato 2024 - 2029 e allineamento degli obiettivi e attività di PIAO 2024 alle nuove politiche.

Inizio Previsto

01/07/24

Fine Prevista

31/12/24

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/07/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	01/07/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	70	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. elaborati - Elaborato di ridefinizione degli obiettivi legati alle nuove politiche	30	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>A seguito delle elezioni dell'8 e 9 giugno e della predisposizione del programma di mandato 2024 - 2029, si sono avviate le attività di definizione dei nuovi programmi del DUP Ses. Successivamente si definiranno gli obiettivi operativi della sezione operativa e a seguire verranno allineati gli obiettivi e attività di PIAO.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0976****Direzione e coordinamento delle azioni a supporto degli interventi PNRR/PNC da realizzare e in fase di realizzazione - prosecuzione attività**

Codice	OE0976		
Obiettivo generale	Presidio e coordinamento trasversale delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR/PNC in corso di realizzazione.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	75,00	2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)	
BOSONI-SARA	Elevata Qualificazione	
BRAIDA-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione	
CALVARESE-GUIDO	Dirigente	
CASTIGLIA-ANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
CIOCE-SAVERIO	Dirigente	
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione	
DI MATTEO-MARIA	Segretario	
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente	
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
FUSARI-ROBERTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione	
GANZERLI-ANDREA	Elevata Qualificazione	
GIOVANARDI-CLAUDIA	Dirigente	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
PALTRINIERI-GIULIA	Dirigente	

Collaboratori	Inquadramento
PAPOTTI-BARBARA	Dirigente
PERRI-GIANLUCA	Dirigente
PIERI-ROBERTO	Elevata Qualificazione
RIGHI-ANNALISA	Dirigente
SAFFIOTI-VINCENZO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SCHIAVI-ALBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TROPEA-MICHELE	Dirigente

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE097601

Titolo 1) Coordinamento della cabina di regia tecnica.

Descrizione

Proseguimento dell'attività di coordinamento della Cabina di regia tecnica intersetoriale PNRR (che opera sulla base delle strategie e priorità definite dalla Cabina di regia politica coordinata dal Sindaco) per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal PNRR/PNC.

La Cabina di regia tecnica svolge funzioni di raccordo e integrazione relativamente agli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento, nonché di valutazione dei relativi aspetti e impatti finanziari, gestionali, organizzativi, di programmazione strategica e gestionale di natura anche trasversale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BOSONI-SARA	01/01/24	31/12/24	
BRAIDA-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
CALVARESE-GUIDO	01/01/24	31/12/24	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
CIOCE-SAVERIO	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
DI MATTEO-MARIA	01/01/24	31/12/24	
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
GANZERLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
GIOVANARDI-CLAUDIA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
PALTRINIERI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
PAPOTTI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
PERRI-GIANLUCA	01/01/24	31/12/24	
PIERI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	
RIGHI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
SAFFIOTTI-VINCENZO	01/01/24	31/12/24	
SALVATORE-LUCA	01/01/24	31/12/24	
SCHIAVI-ALBERTO	01/01/24	31/12/24	
STORTI-STEFANIA	01/01/24	31/12/24	
TROPEA-MICHELE	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici	100	8,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono proseguite le attività di presidio della cabina di Regia con coordinamento di tutti gli interventi. Inoltre, è stata implementata la relativa reportistica con indicazione, accanto ai consueti indicatori di natura tecnica, dei dati dei flussi finanziari sia in entrata che in uscita.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE097602**Titolo** 3) Coordinamento dei gruppi di lavoro PNRR/PNC**Descrizione**

Proseguzione e monitoraggio delle attività volte a:

- 1) presidio della nomina dei RUP degli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento - e loro eventuale modifica
- 2) formalizzazione dei gruppi di lavoro relativi agli interventi ammessi a finanziamento, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi - e loro eventuale modifica
- 3) coordinamento dei gruppi di lavoro tematici (Gruppo di lavoro intersetoriale in materia di regime speciale per gli appalti del PNRR, Gruppo di lavoro aspetti gestionali e bilancio, Gruppo di lavoro protocollo informatico, Gruppo di lavoro comunicazione) al fine di assicurare la ottimale realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento.
- 4) supporto tecnico a tutti i Settori che gestiscono e rendicontano interventi finanziati da risorse PNRR e PNC.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici	50	8,00	17,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		4,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento E' proseguito il coordinamento e la nomina dei gruppi di lavoro interni per il presidio dell'attuazione degli interventi, e dei gruppi tematici trasversali per assicurarne le condizioni per la realizzazione.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE097603**Titolo** 2) Formazione specifica - prosecuzione e sviluppo attività.**Descrizione**

Proseguire e sviluppo delle attività di formazione specifica. Presidio dei percorsi di formazione obbligatoria e informazione realizzati attraverso diverse modalità:

- aggiornamenti con circolari esplicative;
- organizzazione di percorsi formativi in presenza rivolti ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR;
- pubblicazione nella Intranet del Comune di materiali informativi/formativi.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	50	2,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tasso di partecipazione	50	70,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		70,00	70,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>In attuazione del PNRR, nel corso dei primi sei mesi del 2024 sono stati svolti per il personale amministrativo, RUP ed EQ i seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CORSO INTERNO SULL'UTILIZZO DEL GESTIONALE PBM E GESTIONE OPERE PUBBLICHE (59 partecipanti) - Incontro di formazione pratica con simulazioni relativo alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti (55 partecipanti) - Webinar "Esecuzione del contratto opere pubbliche" (22 partecipanti) - L'antiriciclaggio: strumenti ed opportunità per gli Enti Locali (46 partecipanti) <p>A conclusione della formazione sono state inviate ai partecipanti slides riassuntive e i materiali dei corsi specifici sulle opere pubbliche sono disponibili sulla intranet nella sezione https://intranet.comune.modena.it/formazione/formazione-opere-pubbliche</p>		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0986****Assetto direzionale dell'Ente - Presidio e coordinamento attività.****Codice** OE0986**Obiettivo generale**

In previsione della scadenza dell'attuale mandato del Sindaco 2019 - 2024 e dell'avvio del nuovo mandato 2024 - 2029, presidiare e coordinare tutte le attività legate al passaggio tra il vecchio e il

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	61,66	2024	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente
COLOMBINI-ROBERTA	Elevata Qualificazione
DALLARI-DANIELA	Elevata Qualificazione
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DI MATTEO-MARIA	Segretario
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIBERTINI-RITA	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LOVIGLIO-DOMENICO	Istruttore (ex Categoria C)
MAGNANI-TIZIANO	Elevata Qualificazione
MANELLI-DAVIDE	Dirigente
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
PERRI-GIANLUCA	Dirigente
PIVETTI-SUSANNA	Elevata Qualificazione
RONCHETTI-SANDRA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RUSSO-FERNANDA	Elevata Qualificazione

Collaboratori	Inquadramento
SALVARANI-FEDERICO	Istruttore (ex Categoria C)
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SCAGLIARINI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SERGIO-MARIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TROPEA-MICHELE	Dirigente
ZANFI-ALESSANDRO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE098601

Titolo Presidio e coordinamento delle attività legate alla scadenza del mandato del Sindaco.

Descrizione

In previsione della scadenza dell'attuale mandato del Sindaco e dell'avvio del nuovo mandato 2024 - 2029, presidiare e coordinare tutte le attività legate al passaggio tra il vecchio e il nuovo mandato, in collaborazione con i Settori dell'Ente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
DI MATTEO-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	31/12/24	
STORTI-STEFANIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - Tavoli di coordinamento lavori	50	3,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. documenti - Relazioni di fine mandato 2019-2024 e inizio mandato 2024-2029	50	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono state presidiate tutte le attività relative alla chiusura del mandato 2019-2024 e dell'avvio del nuovo mandato 2024 - 2029. In particolare si sono presidiate le attività legate ai documenti di rendicontazione (Bilancio di mandato - Relazione di fine mandato) e quelle di insediamento dei nuovi organi politici. I lavori hanno visto il coinvolgimento di tutti i settori dell'ente.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE098602**Titolo** Analisi e istruttorie.**Descrizione**

Presidio attività di sviluppo e consolidamento dell'assetto organizzativo dei settori coinvolti nelle modifiche all'assetto direzionale che si sono succedute a partire da quella dell'1.11.2022.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L'assetto direzionale vigente dal novembre 2022 è stato oggetto di monitoraggio e di interventi di parziale integrazione e modifica, mediante l'approvazione in Giunta di modifiche parziali del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'Ente (deliberazioni della Giunta comunale n. 82/2024 e n. 159/2024).		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE098606

Titolo Lavoro a distanza.

Descrizione

Presidio della disciplina e delle modalità di gestione del lavoro agile, anche con riferimento alle sperimentazioni già avviate e al presidio delle circolari di ente in collaborazione con il Settore Risorse Umane e Affari istituzionali.

Avvio di un'analisi per la definizione della disciplina del lavoro da remoto in collaborazione con alcuni Settori dell'Ente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
PERRI-GIANLUCA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	33	2,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. accordi - Accordi lavoro agile	33	200,00	307,00	Somma
--- 2024 Giugno		100,00	307,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi lavoro da remoto	34	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
È stato effettuato un monitoraggio del numero di accordi di lavoro agile al 30 giugno 2024. Sono state diramate n. 4 disposizioni della Direttrice Generale in materia di lavoro agile, anche con riferimento alle sperimentazioni già avviate. È stata compiuta un'analisi sulla normativa vigente in materia di lavoro da remoto.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Obiettivo Specifico**Codice** OE098607**Titolo** Gruppi di lavoro - presidio e coordinamento.**Descrizione**

Presidio e coordinamento dei gruppi di lavoro:

- analisi dei processi e semplificazione, con esperti PNRR;
- "Piano sedi comunali"
- "Semplificazione per la ripresa: agenda 2020 - 2026"
- "Politiche per la casa"
- "Regime edificatorio dei suoli"

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BOLONDI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
DALLARI-DANIELA	01/01/24	31/12/24	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
GIBERTINI-RITA	01/01/24	31/12/24	
LOVIGLIO-DOMENICO	01/01/24	31/12/24	
MAGNANI-TIZIANO	01/01/24	31/12/24	
MANELLI-DAVIDE	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
PERRI-GIANLUCA	01/01/24	31/12/24	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/24	31/12/24	
RONCHETTI-SANDRA	01/01/24	31/12/24	
RUSSO-FERNANDA	01/01/24	31/12/24	
SALVATORE-LUCA	01/01/24	31/12/24	
SERGIO-MARIA	01/01/24	31/12/24	
STORTI-STEFANIA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	
TROPEA-MICHELE	01/01/24	31/12/24	
ZANFI-ALESSANDRO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	33	10,00	6,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		5,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti	33	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	34	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' proseguito il presidio dei gruppi di lavoro in essere ed è stato istituito il nuovo gruppo di lavoro "Parco della Resistenza", con l'obiettivo di effettuare lo studio storico ed ecologico-ambientale del Parco e di definire, unitamente alle associazioni ambientaliste ed al dipartimento di Scienze della Vita di Unimore, un progetto di riqualificazione e gestione del parco. Nell'ambito del gruppo di lavoro esperti PNRR sono proseguiti le attività di implementazione nel software Archiweb del diagramma di flusso della CILA e SCIA produttiva con Conferenza dei servizi. Sono inoltre proseguiti i monitoraggi semestrali dell'attività dei 17 processi oggetto di rilevazione regionale.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE098608

Titolo Coordinamento cabina di regia PIAO e PNRR.

Descrizione

A seguito della istituzione della cabina di regia PIAO intersetoriale con lettera prot. 446696 del 22/11/22, realizzare attività di coordinamento al fine di procedere all'aggiornamento annuale del PIAO e al relativo monitoraggio integrato in base alle indicazioni normative vigenti, come definito nell'apposita sottosezione del Documento stesso. Proseguire inoltre il coordinamento dei gruppi di lavoro legati al PNRR e ATUSS.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
A seguito delle elezioni dell'8 e 9 giugno si stanno definendo le politiche e i programmi del DUP necessari alla definizione dei nuovi obiettivi e attività del PIAO. Dopo l'insediamento dei nuovi organi politici prenderanno avvio i lavori per l'aggiornamento e per il relativo monitoraggio integrato del nuovo PIAO		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE098609
Titolo	Monitoraggio e valutazione delle attività dello sportello di ascolto e supporto psicologico in favore dei dipendenti del Comune di Modena.

Descrizione

A seguito dell'attivazione sperimentale dello sportello di ascolto e supporto psicologico in favore dei dipendenti del Comune di Modena in un'ottica di miglioramento del benessere organizzativo, monitorare e valutare le attività, in vista dell'attivazione a regime.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. monitoraggi	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Si è proceduto all'affidamento del servizio di sportello d'ascolto e supporto psicologico per i dipendenti del Comune di Modena fino al 30.06.2024 con determinazione dirigenziale n. 141/2024. Si è tenuto un incontro al quale ha partecipato, tra gli altri, il soggetto affidatario del servizio. È stata inoltre monitorata l'attività che è confluita in un report, in seguito presentato anche alle rappresentanze sindacali.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0990****Nuovi percorsi e strumenti di formazione e benessere organizzativo, Modena Città universitaria**

Codice	OE0990		
Obiettivo generale	Nell'ambito dell'obiettivo saranno realizzate azioni di sviluppo dei piani triennali di formazione manageriale e del personale nonché le attività previste dall'accordo siglato tra Comune di Modena		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	76,25

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)	
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE099001
Titolo	Sviluppo dei Piani formativi triennali di formazione manageriale e del personale.
Descrizione	
Sviluppo dei Piani formativi triennali di formazione manageriale e del personale, con riferimento anche alle offerte formative della scuola Ifel, Funzione Pubblica (Syllabus), Osservatorio Appalti nonché progettazione e realizzazione di nuove modalità di programmazione, iscrizione, partecipazione delle attività formative anche a supporto di specifici processi e progetti dell'ente (riorganizzazione, Pnrr, ecc.).	

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

01/01/24	31/12/24		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. strumenti predisposti - Nuova form per raccolta fabbisogni	25	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - piani dettagliati dei corsi din formazione	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. revisioni - Revisione pagine intranet della formazione	25	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Si è proceduto con una prima analisi dei fabbisogni formativi coinvolgendo tutti i settori dell'Ente (Dirigenti ed EQ) al fine di programmare la formazione per l'annualità in corso.</p> <p>Si è dato avvio al Piano di formazione con la realizzazione di 13 corsi trasversali nel primo semestre, 5 seminari dell'Osservatorio appalti e si è ulteriormente promosso il Syllabus.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE099002**Titolo** Sviluppo delle azioni previste nell'Accordo quadro con Unimore.**Descrizione**

Sviluppo delle azioni previste nell'Accordo quadro con Unimore, con particolare riferimento ai tirocini formativi, scambi di competenze, strumenti di comunicazione e informazione, sedi, e monitoraggio dell'accordo stesso anche attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convenzioni - Convenzioni con Dipartimenti	20	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report - Report attività triennale	40	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. campagne - Campagna info sulle azioni fatte	40	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre del 2024 sono continue le azioni previste dall'Accordo Quadro. Diversi i progetti condivisi tra cui il progetto europeo "MUST-a-Lab". E' continuata la collaborazione con il dipartimento di giurisprudenza per la formazione e gli scambi di competenze tra Enti.</p> <p>Nell'ambito del Tavolo sull'Osservatorio politiche pubbliche, ed in particolare del dottorato di ricerca in Lavoro, Sviluppo e Innovazione, è stata prodotta una prima stesura di una pubblicazione che analizza alcuni indicatori di BES di livello sovracomunale già presenti nel PIAO del</p>		

Comune di Modena e avanzata una proposta di nuovi indicatori di BES di livello locale. La pubblicazione è stata condivisa nel corso di un evento tenutosi il 22 aprile presso la facoltà di Economia ed è attualmente in fase di revisione per la redazione della stesura finale.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0991****Sviluppo del sistema di programmazione e controlli e semplificazione amministrativa.**

Codice	OE0991		
Obiettivo generale	In previsione della scadenza del mandato amministrativo 2019 - 2024 e del nuovo mandato amministrativo 2024 - 2029, adeguare gli strumenti di programmazione e il programma Strategic		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	GALASSI FRANCESCA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	28,30	2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)	
BOMBARDI-LUCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione	
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione	
MICHELINI-ANTONELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente	
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
RICCUCCI-SIMONE	Elevata Qualificazione	
ROSSI-ANNI	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
SALVARANI-FEDERICO	Istruttore (ex Categoria C)	
SALVATORE-LUCA	Dirigente	
SCAGLIARINI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE099102
Titolo	Coordinamento e gestione del piano triennale dei controlli di qualità 2022 - 2024 e affidamento del nuovo piano triennale 2025 - 2027.

Descrizione

Coordinamento e gestione del piano triennale dei controlli di qualità 2022 - 2024, tramite la realizzazione delle indagini di customer previste e delle carte dei servizi e relativi rendicontazione e report, anche ai fini del Referto della Corte dei Conti, nonché sviluppo del panel dei cittadini anche a seguito della campagna relativa ai giovani, con particolare riferimento a: Centrale unica appalti, Servizio tributi, Polizia locale, Piano anticorruzione e trasparenza, Servizi residenziali e semi residenziali anziani, Sicurezza urbana, Servizi assistenza domiciliare. Carte dei servizi nuove e da aggiornare.

Nell'anno 2024 giungerà a scadenza il piano triennale dei controlli di qualità 2022 - 2024. In coerenza con le disposizioni normative in materia, è necessario garantire la prosecuzione delle attività legate al sistema dei controlli di qualità dell'Ente rimesse a regime a partire dal 2022 con il primo affidamento triennale e proseguire con i criteri e le metodologie di lavoro consolidati negli anni per il miglioramento continuo dei servizi alla luce delle peculiarità del contesto nazionale e locale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. indagini - Indagini realizzate nel 2024	20	4,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. documenti - Carte dei servizi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. affidamenti	40	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti	10	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti	10	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

<p>Le attività relative al piano della qualità sono proseguite come da cronoprogramma. Si stanno definendo i questionari relativi alle indagini assistenza domiciliare e servizi residenziali e semiresidenziali anziani. E' stata avviata l'indagine sui servizi demografici e si stanno definendo le attività relative al secondo semestre. A causa del cambio di mandato in seguito alle elezioni politiche dell'8 e 9 giugno, alcuni lavori sono slittati alla seconda parte dell'anno.</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "n. indagini", previsto n. 5 conseguito n. 1; • "n. documenti", previsto n. 1 conseguito 0. <p>Il Settore segnala che le attività relative al piano della qualità sono proseguite come da cronoprogramma. Si stanno definendo i questionari relativi alle indagini assistenza domiciliare e servizi residenziali e semiresidenziali anziani. E' stata avviata l'indagine sui servizi demografici e si stanno definendo le attività relative al secondo semestre. A causa del cambio di mandato in seguito alle elezioni politiche dell'8 e 9 giugno, alcuni lavori sono slittati alla seconda parte dell'anno.</p> <p>Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	
---	---	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice	OE099104
Titolo	Analisi e ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'ente.
Descrizione	
Proseguirà, anche alla luce del nuovo mandato amministrativo 2024 - 2029, l'attività di analisi e ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'ente correlati ai processi di riorganizzazione dell'assetto direzionale e mappatura dei procedimenti oggetto di interventi di semplificazione, digitalizzazione, misurazione dei tempi procedurali, con specifico riferimento anche all'analisi dei processi in corso svolta dall'apposito gruppo di lavoro in collaborazione con gli esperti regionali Pnrr (Missione 1).	

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Determinazioni dirigenziali dei Settori	33	12,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. atti politici - Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione elenco procedimenti	33	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. monitoraggi - Monitoraggi processi analizzati dagli esperti	34	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
All'esito dell'attività intrapresa nell'anno 2023, con Deliberazione di Giunta comunale n. 63/2024 è stato approvato un nuovo elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente. Sono state adottate in totale n. 6 determinazioni dirigenziali di aggiornamento delle schede dei procedimenti amministrativi da parte di n. 5 Settori dell'Ente. È stata effettuata una rilevazione relativa al secondo semestre 2023, riferita ai processi analizzati in collaborazione con gli esperti regionali Pnrr (Missione 1).		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE099105**Titolo** Informatizzazione della procedura di valutazione delle risorse.**Descrizione**

A seguito di analisi effettuata in collaborazione con i Settori Smart City e Risorse Umane, implementare le schede di valutazione delle risorse dell'ente utilizzando l'applicativo Strategic PA già a disposizione dell'Ente, ma che necessita di adattamenti in linea con il SMVP recentemente aggiornato.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
BOMBARDI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	
SALVATORE-LUCA	01/01/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure	70	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. schede - Dirigenti, EQ, Segretario generale, Direttore Generale, personale	20	5,00	8,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	8,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche - Verifica funzionamento della procedura per eventuali rettifiche	10	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>sono state condivise le schede dettagliate del personale del profilo istruttore per procedere con l'implementazione delle stesse. Si sono svolti due incontri del gruppo di lavoro, di cui uno con la ditta Echomedia, per la condivisione degli obiettivi e del processo di valutazione da importare su Strategic PA. Si è deciso di procedere in prima battuta all'implementazione delle schede del personale per poi estenderla anche a dirigenti ed EQ.</p> <p>Il gruppo di lavoro ha inoltre avanzato l'istanza di pubblicare, al termine del processo di valutazione, le schede di valutazione sul Portale del dipendente, aspetto sul quale sono in corso verifiche tecniche.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE099106

Titolo Definizione nuovo Regolamento incentivi funzioni tecniche.

Descrizione

Previa analisi e approfondimenti normativi, definizione in collaborazione con i settori coinvolti (Risorse finanziarie, Risorse umane, Settore Lavori pubblici) del nuovo Regolamento sugli incentivi funzioni tecniche a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023).

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - analisi intersetoriali per la definizione della disciplina	50	3,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Regolamento	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono stati svolti approfondimenti con i Settori Risorse finanziarie e patrimoniali, Risorse umane e Affari istituzionali e Lavori pubblici e Manutenzione della città. È in corso l'attività di redazione della bozza di Regolamento.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice**

OE099101

Titolo

Adeguamento del PIAO e della procedura Strategic PA alle nuove linee di mandato 2024 - 2029.

Descrizione

A seguito del nuovo mandato amministrativo 2024 - 2029 ed ai conseguenti adeguamenti degli strumenti di programmazione (DUP Ses e Seo e PIAO) e dell'assetto organizzativo dell'Ente, procedere all'adeguamento del PIAO obiettivi e attività e della procedura Strategic PA.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/09/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/09/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	01/09/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/09/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure - Adeguamento di Strategic PA al nuovo assetto dell'ente.	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	---	---

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0992**

Sviluppo dell'assetto direzionale dell'ente, del sistema professionale, degli istituti contrattuali previsti dal nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021

Codice	OE0992		
Obiettivo generale	A partire dal rinnovo del CCNL 2019-2021, l'obiettivo è quello di sviluppare l'assetto direzionale dell'ente, del sistema professionale, degli istituti contrattuali previsti dal nuovo CCNL.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	GALASSI FRANCESCA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	75,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)	
CASELLI-FEDERICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione	
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
SCAGLIARINI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE099201
Titolo	Collaborazione nell'ambito della cabina di regia PNRR

Descrizione

Collaborazione nell'ambito della Cabina di Regia per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal Pnrr.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. gruppi	50	2,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' proseguita la collaborazione con la cabina di regia tecnica per il coordinamento delle diverse candidature e progetti PNRR dei singoli Settori. Si sono svolti 4 incontri della cabina di regia tecnica allargata a RUP e referenti amministrativi.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE099202
Titolo	Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata del nuovo sistema professionale previsto dal CCNL 2019-2021

Descrizione

Proseguzione dell'attività, iniziata nell'anno 2023, di definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto) del nuovo sistema professionale previsto dal CCNL 2019-2021, finalizzato al nuovo inquadramento del personale e alla individuazione dei nuovi profili professionali e loro contenuti, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, in collaborazione con il Settore Risorse umane e istituzionali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	22/07/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il lavoro di analisi è stato indirizzato all'individuazione delle soft skills collegate ai diversi profili professionali. Si è pertanto affidato all'operatore Randstad un progetto di analisi rivolto inizialmente al Settore Lavori pubblici e manutenzione della città per la mappatura delle competenze trasversali (determinazione dirigenziale n. 1409/2024). Tale progetto è in corso di svolgimento e sarà ultimato nel mese di luglio 2024, per poi essere eventualmente esteso ad altri settori.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE099203
Titolo	Sviluppo dell'assetto direzionale e gestione dei relativi adempimenti

Descrizione

Sviluppo dell'assetto direzionale in relazione agli obiettivi dell'ente tramite nuove analisi organizzative e modifiche regolamentari; gestione dei processi di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione, delle graduazioni di posizioni, degli spostamenti intersetoriali del personale, delle micro-organizzazioni settoriali e dei relativi strumenti e di coordinamento (incontri, gruppi ecc.).

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
% posizioni modificate - Percentuale nuove graduazioni/posizioni dirigenti e EQ nuove o modificate	33	10,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		10,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. Incarichi - Numero nuove EQ e incarichi dirigenziali	33	2,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. modifiche - Modifiche Regolamento di Organizzazione	34	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono state effettuate n. 2 graduazioni relative a n. 2 EQ del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. È stata effettuata una selezione pubblica, al cui esito è stato conferito un incarico dirigenziale. Sono state conferiti n. 2 incarichi di EQ, di cui n. 1 ad interim. Sono stati altresì confermati e prorogati gli incarichi dirigenziali con n. 2 atti.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0997****Conclusione mandato 2019-2024 e avvio mandato 2024-2029: supporto ai vertici politici - amministrativi**

Codice	OE0997		
Obiettivo generale	Presidiare e semplificare tutti gli adempimenti amministrativi e istituzionali conseguenti al cambio di mandato amministrativo, in supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale, con riferimento alla		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	70,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BOSCHETTI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)	
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione	
CASALGRANDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)	
DI PAOLO-ILARIA	Istruttore (ex Categoria C)	
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE099701
Titolo	Monitoraggio atti e attività di competenza dell'Amministrazione

Descrizione

Sviluppare sia quantitativamente, in termini di appuntamenti ed occasioni, che qualitativamente, introducendo modalità innovative, la gestione delle relazioni esterne tra l'Amministrazione, la cittadinanza e il tessuto socio-economico; ciò da un lato in occasione della conclusione del mandato amministrativo 2019-2024, con la consuntivazione dei programmi e progetti in corso, e dall'altro per l'avvio del mandato amministrativo 2024-2029.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/24	31/12/24		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	15/03/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	15/03/24	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. strumenti predisposti	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tasso di copertura	50	100,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nella prima parte dell'anno si sono avute diverse occasioni di incontro con la cittadinanza ed il tessuto socio-economico per la conclusione del mandato amministrativo 2019 - 2024 e per l'inizio del nuovo mandato 2024 - 2029. Il presidio delle attività e delle relazioni esterne è stato costante.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE099702**Titolo** Supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo per la conclusione dei progetti in corso.**Descrizione**

Garantire e rafforzare ulteriormente il supporto a Sindaco e Giunta comunale per la conclusione dei progetti dell'Amministrazione facilitando relazioni e attività.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

30/06/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	30/06/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	30/06/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	30/06/24	
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	30/06/24	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore**Peso Indicatore****Target****Conseguito****Aggregazione**

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento**Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento****Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento**

Il supporto alla conclusione dei progetti dell'Amministrazione è stato costante, si sono conclusi i progetti in corso e avviate le attività volte all'insediamento dei nuovi organi politici.

Secondo Stato di Avanzamento**Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento****Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento****Obiettivo Specifico****Codice** OE099703**Titolo** Supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo per l'avvio dei progetti legati al mandato 2024 - 2029.**Descrizione**

Garantire il supporto al nuovo Sindaco e alla nuova Giunta comunale 2024 - 2029 per l'avvio dei progetti dell'Amministrazione facilitando relazioni e attività.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	15/03/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	15/03/24	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Variazione % copertura	100	100,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il supporto al nuovo Sindaco è stato garantito costantemente mettendo a disposizione materiali e facilitando le relazioni sia interne che esterne e l'avvio delle attività.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE099704**Titolo** Predisposizione materiale per la redazione del Bilancio e Relazione di fine mandato**Descrizione**

Alla luce della scadenza del mandato amministrativo 2019 - 2024, garantire il supporto nella selezione e raccolta dei materiali utili alla preparazione del Bilancio e della Relazione di Fine Mandato.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

30/06/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	15/03/24	30/06/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	30/06/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	30/06/24	
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	30/06/24	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	15/03/24	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - Documentazione per bilancio e relazione fine mandato	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si sono svolti diversi incontri per l'individuazione dei materiali da raccogliere e dei documenti da predisporre per la fine del mandato 2019 - 2024. La relazione di fine mandato è stata predisposta ed inviata alla Corte dei Conti entro il termine previsto dalle disposizioni legislative (20/04/2024). Il bilancio di fine mandato è stato presentato il 3/4/2024.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE099705**Titolo** Predisposizione materiale per la redazione del documento relativo agli indirizzi di Governo 2024-2029.**Descrizione**

Predisposizione materiale per la redazione del documento relativo agli indirizzi di Governo 2024 - 2029 in collaborazione con gli altri uffici dell'Ente.

Inizio Previsto **Fine Prevista** **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

01/01/24 30/06/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	15/03/24	30/06/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	30/06/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	30/06/24	
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	30/06/24	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	15/03/24	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Bozza indirizzi di Governo	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti - Documento Indirizzi di Governo	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il Sindaco neo eletto ha presentato gli indirizzi di Governo nel primo Consiglio che si è tenuto a seguito delle elezioni dell'8 e 9 giugno 2024 (1/7/2024). Gli indirizzi sono stati poi approvati nel successivo Consiglio come da disposizioni normative e di Statuto.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE1012****PRESIDIO - SVILUPPO ATTIVITA' INTERVENTI PINQUA E PNRR DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Codice	OE1012		
Obiettivo generale	Garantire il presidio per realizzazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR assegnati all'Unità di progetto Progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	EL AHMADIE NABIL
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	32,17

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)	
CASTIGLIA-ANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione	
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente	
FUSARI-ROBERTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
ROVATTI-CHIARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
SAFFIOTI-VINCENZO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE101201

Titolo Gestione amministrativa, contabile e monitoraggio

Descrizione

Garantire un adeguato presidio di carattere amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto

- Assistenza amministrativa
- Verifica dei cronoprogrammi lavori e spesa
- Monitoraggio REGIS
- Aggiornamento report per Guardia di Finanza
- Predisposizione di tutti gli atti e documenti afferenti agli interventi in gestione

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
ROVATTI-CHIARA	01/01/24	31/12/24	
SAFFIOTI-VINCENZO	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - N° monitoraggio Regis: 1/mese per ciascun progetto	14	40,00	100,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. atti - N° atti amministrativi: 1 per progetto (ma potrebbero essere di più)	14	16,00	25,00	Somma
--- 2024 Giugno		8,00	25,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. report - N° report per la Guardia di Finanza	14	4,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. rendicontazioni	14	3,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - numero D.L.Q.	14	4,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. dichiarazioni - numero di autodichiarazioni	14	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento - numero S.A.L.	16	4,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Si è garantito un presidio di carattere amministrativo e contabile per la realizzazione degli interventi, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza amministrativa - Verifica dei cronoprogrammi lavori e spesa - Monitoraggio continuo di REGIS - Aggiornamento periodico report per Guardia di Finanza - Predisposizione di tutti gli atti e documenti afferenti agli interventi in gestione 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE101202

Titolo Gestione tecnica e rendicontazione

Descrizione

Garantire un adeguato presidio di carattere tecnico per la realizzazione dei 8 interventi di competenza dell'Unità:

- PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - EX ENEL stralcio 2
- PNRR - M5C2.2 - INV.2.3 - PINQUA ID 125 (7 INTERVENTI)

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
ROVATTI-CHIARA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SAFFIOTTI-VINCENZO	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - N° atti amministrativi/altre documenti: almeno 2 per progetto	33	40,00	40,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	40,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. verbali - numero di verbali dei sopralluoghi	33	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. perizie - numero di varianti in corso d'opera	34	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Garantito un adeguato presidio di carattere tecnico per la realizzazione degli 8 interventi di competenza dell'Unità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - EX ENEL stralcio 2 - PNRR - M5C2.2 - INV.2.3 - PINQUA ID 125 (7 INTERVENTI) 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE101203

Titolo Presidio e coordinamento

Descrizione

Garantire il presidio e la strutturazione organizzativa adeguata per la realizzazione degli interventi.

- Incontri di staff per il monitoraggio degli interventi e delle attività correlate
- Relazioni con gli altri Settori dell'Amministrazione
- Relazioni con soggetti attuatori esterni e altri interlocutori
- Relazioni con i Ministeri

Inizio Previsto

01/01/24

Fine Prevista

31/12/24

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
ROVATTI-CHIARA	01/01/24	31/12/24	
SAFFIOTI-VINCENZO	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - N. incontri (tavoli)	50	40,00	20,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	20,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. consulenze - attività di supporto e consulenza per altri settori	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Garantito un adeguato presidio e la strutturazione organizzativa adeguata per la realizzazione degli interventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri di staff per il monitoraggio degli interventi e delle attività correlate - Relazioni con gli altri Settori dell'Amministrazione - Relazioni con soggetti attuatori esterni e altri interlocutori - Relazioni con i Ministeri 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE1019****NEXT GENERATION EU - NEXT GENERATION MODENA 2024****Codice** OE1019**Obiettivo generale** Garantire il presidio degli interventi del Comune di Modena finanziati da PNRR e PNC e di eventuali nuove opportunità per il sostegno ai progetti strategici dell'ente (2021-2026), in coerenza

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Modena Città d'Europa
----------------------------	-----------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione	
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione	
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
MUSSINI-MARIA GINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE101901
Titolo	PROGRAMMA NEXT GENERATION MODENA. COORDINAMENTO E SINERGIA CON ALTRI FONDI UE

Descrizione

Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività:

- 1) Cabina di regia politica: incontri di confronto, aggiornamento e verifica rispetto alle priorità strategiche e ai diversi fondi UE
- 2) Cabina di regia tecnica e Gruppo dei RUP: incontri periodici di monitoraggio attività e verifica degli impatti
- 3) Gruppi di lavoro tematici (appalti, bilancio, protocollo, comunicazione ed eventuali ulteriori): incontri periodici di approfondimento e confronto
- 4) Gruppi di lavoro tecnici (attivati per gli interventi in corso e/o di presidio di eventuali nuove candidature PNRR e PNC)
- 5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: assistenza tecnica

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24	01/01/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Cabine di regia, gruppi tematici e briefing settimanali di monitoraggio - n. incontri	50	2,00	35,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	35,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - File di monitoraggio dei progetti in corso - aggiornamento settimanale	50	2,00	17,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre è stato assicurato il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cabina di regia politica: incontri di confronto, aggiornamento e verifica dello stato di avanzamento degli interventi 2) Cabina di regia tecnica e Gruppo dei RUP: incontri periodici di monitoraggio attività e verifica degli impatti 3) Gruppi di lavoro tecnici e tematici: incontri periodici di approfondimento e confronto 4) Unità organizzativa PINQUA-PNRR - assistenza tecnica 		

A questi si sono aggiunti la partecipazione alla Cabina di regia della Prefettura e gli incontri con il team regionale PNRR.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE101902
Titolo INFORMAZIONE - MONITORAGGIO - AGGIORNAMENTO

Descrizione

- 1) Assicurare informazione, monitoraggio e aggiornamento su PNRR, PNC, normativa e altra documentazione utile
- 2) Aggiornare il Programma Next Generation Modena, i documenti correlati e il sito dedicato all'attuazione del PNRR
- 3) Aggiornare il SIGECO
- 4) Verifica di nuove opportunità e presidio di eventuali nuove candidature
- 5) Relazioni con eventuali enti esterni coinvolti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24	01/01/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Documenti vari di aggiornamento, in formato cartaceo e/o digitale, di taglio tecnico e /o politico	100	2,00	11,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	11,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>1) Assicurati informazione e aggiornamento su PNRR, PNC, normativa e altra documentazione utile</p> <p>2) Aggiornato il Programma Next Generation Modena, i documenti correlati e il sito dedicato all'attuazione del PNRR</p> <p>3) Aggiornato il SIGECO, che tuttora necessità di verifiche in relazione ai più recenti decreti PNRR.</p>		

4) Riammesso a contributo il progetto a valere sul Parco di Montale e rivista tutta la documentazione per il Ministero della Cultura
5) Mantenute le relazioni con gli enti esterni coinvolti

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi

Settore **DIREZIONE GENERALE**

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE1020**

FONDI UE 2021 - 2027. ANNUALITA' 2024

Codice **OE1020**

Obiettivo generale Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento europee per il sostegno ai progetti strategici dell'ente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Responsabile Generale **MELONCELLI VALERIA** **Responsabile Operativo** **BUJA ANTONELLA**

Fase **Approvato** **Stato** **IN Corso**

Programma Operativo **Modena Città d'Europa**

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione	
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
MUSSINI-MARIA GINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice

OE102001

TitoloFONDI SIE - ATUSS (Agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile) - AVVIO
DELL'ATTUAZIONE**Descrizione**

Presidiare l'avvio della fase esecutiva dell'ATUSS del Comune di Modena per l'utilizzo delle risorse FESR e FSE+ destinate ai Comuni capoluogo.

Garantire assistenza ai Settori coinvolti nell'attuazione degli interventi ATUSS.

Partecipare agli incontri in sede regionale (in presenza/in remoto) a quelli con stakeholder esterni coinvolti

Garantire il rispetto degli obblighi di comunicazione dei Fondi SIE.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24	01/01/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Modelli di atti, lettere nomina RUP e Gruppi di lavoro, schede dnsh/ climate proofing, ...	50	2,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Incontri con i referenti della RER; incontri con soggetti esterni coinvolti, altri incontri, ...	50	2,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel primo semestre è stato presidiato l'avvio della fase esecutiva dell'ATUSS del Comune di Modena, il documento quadro per l'utilizzo delle risorse FESR e FSE+ destinate ai Comuni capoluogo. Parallelamente, è stata assicurata assistenza tecnica ai Settori coinvolti nell'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, e si è partecipato agli</p>		

incontri on line con la Regione Emilia-Romagna e con gli altri attori interessati. Infine, si presidia con cura il rispetto degli obblighi di comunicazione dei Fondi SIE.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE102002

Titolo NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021-2027

Descrizione

Garantire il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta per l'elaborazione di nuove candidature a valere su nuovi bandi.

Confronti sulle priorità strategiche da perseguire - in coerenza con gli interventi PNRR in corso

Partecipazione ai Tavoli di confronto regionali e agli info-day sulle nuove opportunità

Nuove candidature

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24	01/01/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Incontri del tavolo di coordinamento regionali e/o altri incontri	50	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - nuove candidature	50	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel primo semestre è stato il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta per l'elaborazione di nuove		

candidature a valere su nuovi bandi. In corso la costruzione di una candidatura che sarà presentata in luglio. Compatibilmente con il passaggio elettorale, sono stati svolti confronti e verifiche sulle priorità strategiche da perseguire, con grande attenzione alla coerenza con gli interventi PNRR in corso. Attiva la partecipazione ai Tavoli di confronto regionali e agli infoday sulle nuove opportunità.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE102003
Titolo CONCLUSIONE INTERVENTI PROGRAMMAZIONE 2014-2020

Descrizione

Garantire assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi:

- Asse 4 - promozione della low carbon economy: chiusura delle rendicontazioni dei sei interventi (palazzo comunale, via santi, 4 scuole) e assistenza tecnica nel caso di eventuali procedure di audit.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24	01/01/24	30/06/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	30/06/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	30/06/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Report di chiusura delle rendicontazioni (6)	100	6,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso del primo semestre è stata assicurata assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi. In particolare, l'attenzione si è concentrata sull'Asse 4 (promozione della low carbon economy): sono state infatti concluse le rendicontazioni dei sei interventi (palazzo comunale, via santi, 4 scuole) e si attende la liquidazione dei contributi.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi
Settore DIREZIONE GENERALE
Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE1021
2024 ANNO DELLE ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO

Codice	OE1021		
Obiettivo generale	Tra il 6 e il 9 giugno 2024 avranno luogo le elezioni per il rinnovo della composizione del Parlamento europeo.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Modena Città d'Europa		

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	100,00	2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione	
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE102101

Titolo Anno delle elezioni del Parlamento europeo - Target giovani e cittadinanza in generale

Descrizione

Progettazione e realizzazione delle seguenti iniziative per le EE2024 nel quadro dell'ACP 2024

1. INSIEME PER LA DEMOCRAZIA

Attività progettate e realizzate in diverse località del territorio regionale tra cui Modena, Ravenna e Bologna, sedi dei tre centri ED. Partenariato coinvolto: ED Modena, ED Romagna, ED Regione Emilia-Romagna, CDE Forlì, rete Eurodesk e European Youth Card Association.

Destinatari: giovani di età inferiore ai 35 anni; cittadinanza in generale. Periodo: gennaio-marzo.

2. DIALOGO SULL'UNIONE EUROPEA

Iniziativa sul futuro dell'UE presso il Dipartimento di Giurisprudenza di UNIMORE.

Partenariato coinvolto: ED Modena, CDE UNIMORE.

Destinatari: studenti universitari. Periodo aprile-maggio.

3. APPROACHING ELECTIONS 2024

Campagna sui social media e incontri informativi in presenza per promuovere la piattaforma insieme-per.eu e i suoi contenuti, approfondire la conoscenza del ruolo e delle funzioni del Parlamento europeo e la partecipazione al voto per le EE2024.

Destinatari: giovani, volontari in servizio civile universale e cittadinanza. Periodo gennaio-maggio.

ATTIVITÀ PARZIALMENTE ESTERNALIZZATA - SVOLTA CON L'IMPIEGO DI PERSONALE MEDIAGROUP

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24	01/01/24	30/06/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	30/06/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	30/06/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative - numero di iniziative progettate e organizzate	50	3,00	28,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	28,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - programmi delle iniziative e materiali promozionali	50	3,00	199,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	199,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Progettate e realizzate tutte le iniziative previste dal Piano di comunicazione (ACP) 2024 1. INSIEME PER LA DEMOCRAZIA (gennaio-marzo) Attività realizzate in diverse località tra cui Modena, Ravenna e Bologna.		

Partenariato: ED Modena, ED Romagna, ED Regione Emilia-Romagna, CDE Forlì, rete Eurodesk e European Youth Card Association. Target: giovani under 35; cittadinanza. 2. DIALOGO SULL'UNIONE EUROPEA Realizzate due iniziative (22 aprile e 8 maggio) sul futuro dell'UE presso il Dipartimento di Giurisprudenza di UNIMORE. Partenariato: ED Modena, CDE UNIMORE. Target: studenti universitari. 3. APPROACHING ELECTIONS 2024 (gennaio-maggio) Campagna sui social media e incontri informativi in presenza per promuovere la piattaforma insieme-per.eu e i suoi contenuti, approfondire la conoscenza del ruolo e delle funzioni del Parlamento europeo e la partecipazione al voto per le EE2024. Target: giovani, volontari in servizio civile universale e cittadinanza.		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice	OE102102
Titolo	Anno delle elezioni del Parlamento europeo - Target scuola

Descrizione

Progettazione e realizzazione del percorso ELEZIONI EUROPEE 2024 - DEMOCRAZIA IN AZIONE
Per l'anno scolastico 2023/2024 Europe Direct propone un percorso specifico dedicato alle elezioni europee. L'attività didattica è parte dei percorsi di "Cittadinanza e Costituzione" e diventa materia di esame.
Incontri rivolti agli studenti che voteranno per la prima volta alle EE2024 con l'obiettivo di avvicinarli al voto partendo dal ruolo del Parlamento europeo e di fornire loro strumenti affinché siano elettori consapevoli e informati.
Destinatari: studenti della scuola secondaria secondo grado; età 18-19; copertura territoriale provinciale.
ATTIVITÀ PARZIALMENTE ESTERNALIZZATA - SVOLTA CON L'IMPIEGO DI PERSONALE MEDIAGROUP

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24	01/01/24	30/06/24
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	30/06/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	30/06/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative - Iniziative progettate e organizzate	50	40,00	65,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	65,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Programma del percorso didattico,, materiale per promozione	50	2,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Progettazione e realizzazione del percorso ELEZIONI EUROPEE 2024 - DEMOCRAZIA IN AZIONE</p> <p>Nel primo semestre ED Modena ha proposto un percorso specifico dedicato alle elezioni europee: incontri rivolti agli studenti al loro primo voto alle EE2024 per illustrare il ruolo del Parlamento europeo e farli essere elettori consapevoli e informati.</p> <p>Target: studenti della scuola secondaria secondo grado; età 18-19; copertura territoriale provinciale.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE1028****Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis del DL 13/2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41**

Codice	OE1028		
Obiettivo generale	La riforma n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" prevede, nell'ambito del cronoprogramma di attuazione, il		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	55,33

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ASCARI-ALESSIO	Dirigente
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente
CALVARESE-GUIDO	Dirigente
CESTAROLLO-SILVIA	Dirigente
CIOCE-SAVERIO	Dirigente
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DI MATTEO-MARIA	Segretario
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
FRANCIA-PAOLA	Dirigente
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIANFERRARI-CORRADO	Dirigente
GIOVANARDI-CLAUDIA	Dirigente
GIUNTI-ANNALISA	Dirigente
GUERRA-PATRIZIA	Dirigente
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MANELLI-DAVIDE	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
NEROZZI-BARBARA	Dirigente
PALTRINIERI-GIULIA	Dirigente
PAPOTTI-BARBARA	Dirigente
PERRI-GIANLUCA	Dirigente
PESCI-ELISABETTA	Dirigente
RICCUCCI-SIMONE	Elevata Qualificazione
RIGHI-ANNALISA	Dirigente
RIVA CAMBRINO-ROBERTO	Dirigente
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SCAGLIARINI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SERGIO-MARIA	Dirigente
SEVERI-GIULIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TROPEA-MICHELE	Dirigente

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE102801

Titolo Analisi delle previsioni normative e delle relative modalità di applicazione.

Descrizione

In collaborazione con il Settore risorse finanziarie e previo confronto con il Nucleo di valutazione, definizione delle misure applicative della norma di cui all'art. 4-bis.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
MANELLI-DAVIDE	01/01/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
STORTI-STEFANIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Proroga incarichi dirigenziali	33	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - incontri fra settori e con nucleo di valutazione	33	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - Aggiornamento del SMVP	34	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Con il Settore risorse finanziarie sono state analizzate le previsioni delle disposizioni legislative e della circolare della Ragioneria Generale dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica) n. 1/2024 e definite le misure applicative. In data 22/02/2024 sono stati illustrati al Nucleo di Valutazione (verbale n. 1/2024) i contenuti della circolare ripercorrendone i punti salienti e le principali indicazioni		

operative definendo le modalità e gli strumenti per dare attuazione alla normativa.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE102802

Titolo Analisi degli strumenti informatici di rilevazione dei dati.

Descrizione

Collaborazione con i soggetti coinvolti (Settore smart city e settore risorse finanziarie) al fine di effettuare una ricognizione degli strumenti informatici a disposizione dell'amministrazione per la rilevazione dei dati di pagamento per singolo centro di responsabilità.

Inizio Previsto

01/01/24

Fine Prevista

31/12/24

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
MANELLI-DAVIDE	01/01/24	31/12/24	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
SALVATORE-LUCA	01/01/24	31/12/24	
STORTI-STEFANIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono iniziate le attività volte alla ricognizione degli strumenti informatici per la rilevazione dei dati di pagamento per singolo centro di responsabilità.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE102803

Titolo Monitoraggio della tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali con riferimento all'anno 2024.

Descrizione

Costante monitoraggio, da parte di ogni dirigente, dei tempi di pagamento della propria unità organizzativa, concorrendo al mantenimento di un indicatore negativo di ritardo a livello di ente.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
ASCARI-ALESSIO	01/01/24	31/12/24	
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/24	31/12/24	
BOLONDI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	
CALVARESE-GUIDO	01/01/24	31/12/24	
CESTAROLLO-SILVIA	01/01/24	31/12/24	
CIOCE-SAVERIO	01/01/24	31/12/24	
DI MATTEO-MARIA	01/01/24	31/12/24	
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	
FRANCIA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
GIANFERRARI-CORRADO	01/01/24	31/12/24	
GIOVANARDI-CLAUDIA	01/01/24	31/12/24	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
GUERRA-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
MANELLI-DAVIDE	01/01/24	31/12/24	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	
NEROZZI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
PALTRINIERI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
PAPOTTI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
PERRI-GIANLUCA	01/01/24	31/12/24	
PESCI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
RIGHI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
RIVA CAMBRINO- ROBERTO	01/01/24	31/12/24	
SALVATORE-LUCA	01/01/24	31/12/24	
SERGIO-MARIA	01/01/24	31/12/24	
SEVERI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/24	31/12/24	
STORTI-STEFANIA	01/01/24	31/12/24	
TROPEA-MICHELE	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio ponderato di ritardo - tempo medio ponderato di ritardo calcolato dalla PCC	100	0,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		0,00	-20,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si sono condivise le modalità di monitoraggio della tempestività dei pagamenti a livello di ente al fine di garantire il mantenimento di un indicatore negativo di ritardo.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



*PIAO 2024/2026
SEZIONE ATTIVITA'*

**Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10101****Direzione Generale****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Cetegoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Cetegoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GUERZONI-GIULIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Cetegoria D)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
OSBELLO-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO066014**Titolo** 01-Attività amministrativa della Segreteria di Direzione Generale**Descrizione**

- Verifica e controllo atti di competenza della direzione;
- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la Segreteria di Direzione (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni datore di lavoro, disposizioni di liquidazione, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti...);
- Acquisizioni DURC online;
- Supporto agli uffici del settore nell'utilizzo del software per l'espletamento dei controlli sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Gestione Banca Dati contratti e Anagrafe tributaria;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- Anagrafe prestazioni;
- Assegnazione di quote di adesione e contributi ad associazioni e Fondazioni di appartenenza.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	12,00	16,00	Somma
--- 2024 Giugno		8,00	16,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	10	5,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti politici	40	7,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	10	5,00	8,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		4,00	8,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. atti politici": previsto n. 4 conseguito n. 2.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066007**Titolo** 02-Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale**Descrizione**

- Supporto attività Direttore Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;
- Protocollazione documenti in arrivo in partenza e loro archiviazione;
- Gestione caselle di Posta Elettronica Certificata direzione generale e accesso civico;
- Verifica della documentazione ed assegnazione agli uffici in base alla competenza;
- Predisposizione e smistamento della documentazione in formato elettronico e cartaceo agli uffici;
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili della Direzione Generale;
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	50	85,00	321,00	Somma
--- 2024 Giugno		55,00	321,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. registrazioni di protocollo	50	350,00	489,00	Somma
--- 2024 Giugno		250,00	489,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066008**Titolo** 03-Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale**Descrizione**

- Supporto informativo all’attuazione delle disposizioni sull’amministrazione del personale del settore Direzione generale e Avvocatura Civica;
- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze, delle autorizzazioni e dei buoni pasto;
- Attivazione richieste di visite fiscali in caso di malattia e gestione pratiche in caso di infortunio;
- Gestione pratiche richieste e accordi per lo svolgimento del lavoro agile;
- Anagrafe prestazioni per incarichi esterni;
- Adempimenti privacy.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	100	552,00	294,00	Somma
--- 2024 Giugno		276,00	294,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		276,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066002**Titolo** 04-Organi Politici**Descrizione**

- Partecipazione alle sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo;
- Attività connesse al ruolo di supporto al Sindaco e alla Giunta.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
GUERZONI-GIULIO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	70,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		70,00	86,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066001**Titolo** 05-Relazioni e incontri per l'integrazione, il coordinamento e il monitoraggio dei programmi e dei

processi

Descrizione

- Supporto attività Direttrice Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste varie (autorizzazioni rimborsi trasferte, consulenze, rapporti con altri enti e corrispondenza);
- Gestione autorizzazioni e prenotazioni sala Bifore;
- Incontri con i settori per definizione dei programmi di attività;
- Incontri intersetoriali riguardanti temi strategici rientranti nei piani e programmi di mandato (cabine di regia EX AMCM e bando periferie ecc.);
- Incontri per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, HOSPICE ecc);
- Partecipazione a incontri, stesura atti incontri con tutti i CDR, commissioni e collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali per predisposizione bilancio;
- Coordinamento interno all'ente dell'attività dei settori e dei progetti intersetoriali (gruppi di lavoro intersetoriali: piano sedi, problematiche della casa, nomadi, garage Ferrari, palazzo Comunale, riscatti PEEP, semplificazione, case residenze anziani, stadio Braglia);
- Formule innovative di risparmio e cultura manageriale: incontri con i settori e predisposizione progetti;
- Rapporti con HERA S.p.A. sui temi della definizione economica dei servizi forniti, in collaborazione con i settori Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali; Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio; Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana.
- Convocazione conferenza Dirigenti di PEG, gestione ordine del giorno e documenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	400,00	337,00	Somma
--- 2024 Giugno		240,00	337,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		160,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066003

Titolo 06-Relazioni sindacali

Descrizione

- Supervisione e coordinamento del sistema delle relazioni sindacali aziendali, personale dirigente (DIREL) e di comparto;
- Coordinamento degli adempimenti amministrativi/organizzativi connessi all'applicazione delle normative contrattuali per il personale dirigente e di comparto.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	60,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		60,00	78,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO066012

Titolo 07-Nomine e designazioni del Sindaco dei rappresentanti del Comune

Descrizione

Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000: - Predisposizione scadenzario; - Predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici e relativa modulistica per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate; - Verifica dei requisiti di ammissibilità e dei requisiti soggettivi dei candidati; - Audizioni dei candidati nelle commissioni consiliari - Acquisizione dichiarazioni nominati e designati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e incandidabilità; - Predisposizione atti di nomina e di designazione; - Pubblicazione sul sito istituzionale della tabella contenente gli atti di nomina e di designazione, i curricula, i compensi e le dichiarazioni dei nominati/designati ai sensi del D.Lgs 39/2013 e degli indirizzi del Consiglio comunale; - Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni e Società partecipate; - Gestione e aggiornamento elenchi nomine e designazioni; - Gestione e aggiornamento Elenco dei Revisori legali e dei componenti dei Collegi sindacali presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GUERZONI-GIULIO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione	100	7,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		7,00	1,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO066004

Titolo 08-Gestione Amministrativa dirigenti

Descrizione

- Tenuta fascicoli personali dirigenti;
- Gestione trasferte ed autorizzazioni personale dirigente dell'Ente;
- Controllo mensile dei cartellini personale dirigente;
- Gestione ed autorizzazione incarichi extraistituzionali personale dirigente;
- Gestione avvisi di selezione Dirigenti a tempo determinato e indeterminato, raccolta e protocollazione domande, gestione delle commissioni e delle autorizzazioni per la partecipazione dei commissari, risposte accessi atti, atti amministrativi finalizzati all'assunzione;
- Autorizzazione a partecipazione a webinar e corsi di formazione personale Dirigente.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BISI-NADIA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte - n. trasferte dirigenti	25	11,00	23,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	23,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. incarichi - n. incarichi	25	5,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. fascicoli - n. fascicoli dirigenti	25	26,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		26,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni - n.	25	25,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066023

Titolo

Attività amministrativa dell'ufficio formazione e città universitaria

Descrizione

- Predisposizione di atti amministrativi inerenti le attività dell'ufficio (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni datore di lavoro, disposizioni di liquidazione, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti...);
- Acquisizioni DURC online;
- Gestione Banca Dati contratti e Anagrafe tributaria;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Delibere e Determine	50	8,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	50	8,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066015**Titolo** Città Universitaria_gestione tirocini presso Comune di Modena**Descrizione**

Gestione dei vari tirocini che vengono attivati presso il nostro Ente. Supporto ai settori e contatti con Univeristà

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studenti	100	6,00	7,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	7,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066016

Titolo

Formazione del personale - Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di
-----------------------------------	----------------------------------

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066017**Titolo** Formazione del personale - Formazione esterna**Descrizione**

Valutazione attraverso il rilascio di pareri tecnici per la formazione esterna di tutti i settori. Registrazione nella procedura delle partecipazioni a formazione esterna di tutti i settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	
Collaboratori	Data Inizio Data Fine Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24 31/12/24 S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24 31/12/24
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24 31/12/24

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pareri	100	40,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066018**Titolo** Formazione del personale - Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione

Descrizione

Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione a supporto del Segretario generale (come previsto dal Piano anticorruzione del Comune di Modena)- osservatorio appalti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	7,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. ore	33	28,00	16,00	Somma
--- 2024 Giugno		12,00	16,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		16,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	110,00	116,00	Somma
--- 2024 Giugno		50,00	116,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO066019

Titolo

Formazione del personale - Monitoraggio e rendicontazione periodica dei capitoli delle spese di formazione

Descrizione

Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati ai settori per la programmazione e la realizzazione della formazione ed elaborazione di report periodici relativi alle spese di formazione, in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Settore per gli adempimenti di

competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Report spese costituiti dai cinque cattori per lo	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO066020
Titolo Formazione del personale - Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale

Descrizione

Gestione organizzativa delle iniziative di formazione relative all'anno in corso; individuazione docenti, stipula atti e contratti, organizzazione logistica, convocazioni, registrazioni partecipanti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione utenti - Valutazione media dei	25	70,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		70,00	80,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. corsi - N corsi aula e FAD annessioni/annessioni dal mese	25	8,00	11,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	11,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. ore - N ore di formazione annata	25	50,00	41,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	41,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tasso di partecipazione - Partecipazione/annessioni/	25	70,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		70,00	85,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066021

Titolo

Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Descrizione

Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. ore	33	16,00	14,00	Somma
--- 2024 Giugno		8,00	14,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	120,00	306,00	Somma
--- 2024 Giugno		60,00	306,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066022**Titolo** Formazione: pubblicazione News**Descrizione**

Pubblicazione periodica di informazioni ai dipendenti sui corsi in programma e iniziative di formazione esterna

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni	100	8,00	14,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	14,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento


Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività
Settore **DIREZIONE GENERALE**
Scheda UO n° - **10102**
Gabinetto del Sindaco

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Responsabile Generale **MELONCELLI, VALERIA** **Responsabile Operativo** **MELONCELLI VALERIA**
Fase **Approvato** **Stato** **IN Corso**
% Avanzamento **% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BOSCHETTI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
CASALGRANDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
CIRELLI-GABRIELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DI PAOLO-ILARIA	Istruttore (ex Categoria C)
MARCANTE-GIUSEPPINA	Istruttore (ex Categoria C)
MARINO-ANTONINO	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SOLOMITA-ROBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ZANICHELLI-STEFANIA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO065807**Titolo** Istituti di partecipazione**Descrizione**

Istituti di partecipazione (istanze o petizioni, proposte, istruttoria pubblica e consultazione popolare): gestione delle richieste, istruttoria e assegnazione al settore di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	4,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065802**Titolo** Relazioni Esterne - Interventi**Descrizione**

Predisposizione interventi per iniziative pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARCANTE-GIUSEPPINA	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	110,00	117,00	Somma
--- 2024 Giugno		60,00	117,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065801**Titolo** Relazioni esterne - Corrispondenza**Descrizione**

Gestione delle comunicazioni scritte in entrata e uscita verso soggetti esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		90,00	7,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		90,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva che, pur essendo l'indicatore "Tempo medio di risposta in giorni" pienamente conseguito (previsto 90 conseguito 7), il valore assegnato è inferiore al 100%. Ciò è dovuto all'errata natura dell'indicatore. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065803**Titolo** Relazioni esterne - Introduzioni**Descrizione**

Predisposizione testi introduttivi a pubblicazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCANTE-GIUSEPPINA	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. testi	100	8,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065808**Titolo** Segreteria Capo di Gabinetto**Descrizione**

Realizzazione di attività di segreteria (telefonate, programmazione agenda e gestione richieste di incontro).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	100,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065805**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Gestione Social**Descrizione**

Gestione degli interventi sui Social come: Facebook e Twitter

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
CIRELLI-GABRIELE	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	100	48,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		48,00	36,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		48,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065806**Titolo** Supporto all'attività del sindaco - trasmissioni radiofoniche e televisive**Descrizione**

Coordinamento con l'ufficio stampa, organizzazione e preparazione testi per la partecipazione del sindaco a trasmissioni radiofoniche o televisive

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
CIRELLI-GABRIELE	01/07/24	31/12/24	
MARCANTE-GIUSEPPINA	01/07/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	7,00	43,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	43,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore **DIREZIONE GENERALE**

Scheda UO n° - **10103**

Ufficio Segreteria del Sindaco e cerimoniale

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/24

31/12/24

Responsabile Generale

MELONCELLI,VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione
----------------------	--

Collaboratori	Inquadramento
BOSCHETTI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
CASALGRANDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
DI PAOLO-ILARIA	Istruttore (ex Categoria C)
MARINO-ANTONINO	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SOLOMITA-ROBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ZANICHELLI-STEFANIA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO065415**Titolo** Attività Istituzionale - Coordinamento per C.T.S.S.**Descrizione**

Attività di coordinamento con Provincia e direzione AUSL per la convocazione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e dell'Ufficio di Presidenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	6,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065413**Titolo** Attività istituzionale - Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica**Descrizione**

Coordinamento con la Prefettura per la convocazione del Comitato Provinciale Ordine e sicurezza pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	12,00	9,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	9,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO065412

Titolo Attività istituzionale - Convocazioni Giunta politica

Descrizione

Raccolta oggetti, compilazione ordine del giorno e verifica presenza assessori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sedute	100	46,00	22,00	Somma
--- 2024 Giugno		22,00	22,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. sedute": previsto n. 25 conseguito n. 22.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065416

Titolo

Attività istituzionale - Coordinamento Riunioni HERA

Descrizione

Attività di coordinamento con direzione Hera e sindaci soci per comunicazioni e gestione incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
SOLOMITA-ROBERTO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	50	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. incontri	50	6,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065414**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento con Presidenza Provincia**Descrizione**

Coordinamento con l'Ufficio di Presidenza della Provincia per la gestione dell'agenda e delle attività del Vice Presidente/Sindaco e per la convocazione di incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. impegni	100	10,00	5,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065417**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento con Regione Emilia Romagna**Descrizione**

Coordinamento con le Segreterie degli assessorati della Regione per attività e incontri istituzionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/06/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	9,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO065418**Titolo** Attività istituzionale - Gestione Tavoli di coordinamento**Descrizione**

Convocazione e coordinamento dei seguenti tavoli comunitari di confronto:

- Tavolo comunale per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
- Tavolo comunale del distretto dell'innovazione del welfare
- Tavolo unico della sicurezza urbana
- Tavolo per crisi aziendali
- Tavolo degli ordini professionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	6,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065426**Titolo** Elenco comunale delle forme associative

Descrizione

Gestione dei rapporti e delle procedure per l'iscrizione delle associazioni che ne fanno richiesta all'elenco comunale delle forme associative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. associazioni	50	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	60,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		60,00	25,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva che, pur essendo l'indicatore "Tempo medio di risposta in giorni" pienamente conseguito (previsto 60 conseguito 25), il valore assegnato è inferiore al 100%. Ciò è dovuto all'errata natura dell'indicatore. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO065424

Titolo Patrocini e Contributi

Descrizione

Concessione patrocini, collaborazioni e contributi ad associazioni: gestione delle richieste, trasmissione ai servizi di competenza, coordinamento con gli uffici per le istruttorie, raccolta delle richieste accolte, compilazione atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi	33	70,00	82,00	Somma
--- 2024 Giugno		45,00	82,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
N. patrocini	33	360,00	359,00	Somma
--- 2024 Giugno		200,00	359,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		160,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione	34	15,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		15,00	10,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065429

Titolo

Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione

Descrizione

Gestione procedure per la destinazione dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
DI PAOLO-ILARIA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. enti	50	8,00	8,00	Somma
--- 2024 Giugno		8,00	8,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	50	5,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. liquidazioni": previsto n. 2 conseguito n. 1	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO065423

Titolo

Rapporti con i Cittadini - Assemblee pubbliche

Descrizione

Coordinamento con i quartieri, verifica ordine del giorno, contatto con gli assessori, distribuzione convocazione delle assemblee pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	8,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065421**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Contatti e Richieste**Descrizione**

Relazioni e contatti con i cittadini per richieste appuntamenti, richieste informazioni e segnalazioni, attività esercitata attraverso:

- gestione e soluzione diretta di parte delle richieste avanzate;
- trasmissione agli uffici competenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	100,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065422**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Risposte a lettere**Descrizione**

Predisposizione risposte scritte a lettere di cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		90,00	60,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		90,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO065409**Titolo** Rappresentanza - Atti deliberativi, determinazioni, liquidazioni**Descrizione**

Gestione amministrativa dell'attività: istruttoria e compilazione atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	43,00	45,00	Somma
--- 2024 Giugno		35,00	45,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065401**Titolo** Rappresentanza - Celebrazioni e ceremonie varie**Descrizione**

Organizzazione e gestione di Celebrazioni e Cerimonie varie come:

- Inaugurazioni
- Intitolazioni
- Manifestazioni
- Iniziative di carattere istituzionale
- Collaborazione per la organizzazione e gestione di iniziative promosse da soggetti terzi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	30/06/24	31/12/24	S
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	39,00	35,00	Somma
--- 2024 Giugno		29,00	35,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065407**Titolo** Rappresentanza - Comitati d'Onore e Gonfaloni**Descrizione**

Gestione delle richieste di iscrizione a comitati d'onore e di presenza del gonfalone comunale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	13,00	20,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	20,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065408**Titolo** Rappresentanza - Corrispondenza varia e relazioni**Descrizione**

Gestione della corrispondenza in entrata e uscita, compreso l'invio degli inviti alle varie iniziative e relazioni con l'esterno

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	78,00	70,00	Somma
--- 2024 Giugno		56,00	70,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		22,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO065404**Titolo** Rappresentanza - Gestione omaggi di rappresentanza**Descrizione**

Programmazione acquisti, monitoraggio forniture, gestione degli omaggi di rappresentanza e dello scarico

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. omaggi	100	655,00	590,00	Somma
--- 2024 Giugno		560,00	590,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		95,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065406**Titolo** Rappresentanza - Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate**Descrizione**

Gestione sale storiche Palazzo Comunale attraverso:

- Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione e pulizia;
- Calendarizzazione, coordinamento e organizzazione di visite guidate

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)					
Att. Esternalizzata	No					
Sogg. Affidatario						
Mod. di Affidamento						
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.			
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S			
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24				
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24				
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione		
N. sale	100	40,00	38,00	Somma		
--- 2024 Giugno		30,00	38,00	Positivo		
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo		
Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento			
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento			
Attività Gestionale						
Codice	UO065411					
Titolo	Rappresentanza - Ordinativi spese di rappresentanza e servizi vari					
Descrizione	Controllo e gestione degli acquisti di rappresentanza					
Tipologie Flag						
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)					
Att. Esternalizzata	No					
Sogg. Affidatario						
Mod. di Affidamento						
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.			
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S			
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24				

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ordini	100	40,00	35,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	35,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065402**Titolo** Rappresentanza - Ospitalità delegazioni italiane e straniere**Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'ospitalità di delegazioni italiane e straniere

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	21,00	11,00	Somma
--- 2024 Giugno		11,00	11,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. eventi": previsto n. 18 conseguito n. 11.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO065405**Titolo** Rappresentanza - Visite istituzionali di Autorità italiane e straniere**Descrizione**

Gestione dell'accoglienza di autorità italiane e straniere in visita ufficiale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	
ZANICHELLI-STEFANIA	08/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni	100	19,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		9,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "n. delegazioni": previsto n. 13 conseguito n. 10.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065419**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Gestione agenda del Sindaco**Descrizione**

Programmazione dell'agenda del sindaco con attività di coordinamento e gestione delle richieste di incontro con soggetti interni ed esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	90,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065420**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Trasferte del Sindaco per incontri istituzionali**Descrizione**

Attività di gestione delle trasferte del Sindaco (organizzazione incontri, acquisto titoli di viaggio, prenotazione alberghi, rendicontazione delle spese sostenute)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOSCHETTI-LUCA	01/01/24	31/12/24	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MARINO-ANTONINO	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. trasferte": previsto n. 2 conseguito n. 1.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10104

Ufficio Stampa

Inizio Previsto **Fine Prevista** **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

01/01/24 31/12/24

Responsabile Generale **MELONCELLI, VALERIA** **Responsabile Operativo** **MELONCELLI VALERIA**

Fase **Approvato** **Stato** **IN Corso**

% Avanzamento **% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
GIUSTOLISI-DANIELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MAINI-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MOLLO-ANNA	Operatore esperto (ex Categoria B)
OSBELLO-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	Istruttore (ex Categoria C)
POLTRONIERI-ENZA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
RIGHETTI-ROBERTO	-

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO068801**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicati stampa**Descrizione**

Coordinamento con uffici e servizi comunali per la raccolta di argomenti ed informazioni da elaborare per la redazione e diffusione dei comunicati stampa, attività di relazione quotidiana con il sistema dell'informazione locale e nazionale.

Organizzazione di campagne stampa in coordinamento con altri settori dell'Amministrazione rivolte alla cittadinanza per la promozione e la comunicazione di iniziative ed eventi a carattere nazionale promossi dal Comune di Modena, gestione richieste accrediti e permessi per riprese, concessioni di interviste in rapporto con agenzie organizzatrici e uffici stampa di artisti e protagonisti; attività di comunicazione di pubblica utilità ordinaria (Polizia municipale) e nelle emergenze, nell'ambito del lavoro del Centro operativo comunale e della Protezione civile (quest'ultima con riferimento alla funzione F11 - "Comunicazione alla popolazione"). Gestione editoriale della comunicazione web, attraverso la pubblicazione in rete dei comunicati stampa e immagini nella sala stampa del Comune di Modena; diffusione on-line delle notizie a media e cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24	
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/24	31/12/24	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicati	100	1.820,00	789,00	Somma
--- 2024 Giugno		910,00	789,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		910,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. comunicati": previsto n. 910 conseguito n. 789.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--------------------	--

Attività Gestionale**Codice**

UO068806

Titolo

Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione attività degli Organi istituzionali

Descrizione

Partecipazione alle sedute dei Consigli comunali e Organi istituzionali, diffusione delle informazioni relative a delibere e resoconti di dibattiti e interventi di consigliere e consiglieri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24	
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	50	95,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		95,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		95,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	50	28,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		28,00	21,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		28,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO068802**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Conferenze stampa**Descrizione**

Pianificazione, convocazione e organizzazione delle conferenze stampa, predisposizione delle cartelle stampa su temi specifici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24	
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/24	31/12/24	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	50,00	44,00	Somma
--- 2024 Giugno		25,00	44,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		25,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO068809**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Produzione immagini**Descrizione**

Produzione di materiale fotografico a supporto delle notizie, da allegare ai comunicati stampa; selezione delle immagini da pubblicare nelle edizioni del periodico mensile.

Tipologie Flag

Descrizione Flag		Attivo (Si/No)		
Att. Esternalizzata		Si Parzialmente		
Sogg. Affidatario		Serena Campanini Fotoreporter		
Mod. di Affidamento		Affidamento in economia - affidamento diretto		
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.	
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S	
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24		
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24		
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/24	31/12/24		
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24		
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24		
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	700,00	368,00	Somma
--- 2024 Giugno		350,00	368,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		350,00	0,00	Positivo
Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento	
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento	
Attività Gestionale				
Codice	UO068804			
Titolo	Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Trasmissioni			
Descrizione	Attività preparatorie, calendarizzazione e predisposizione di materiali su contenuti di interviste e interventi vari su giornali, tv, radio e online			
Tipologie Flag				
Descrizione Flag		Attivo (Si/No)		
Att. Esternalizzata		No		
Sogg. Affidatario				
Mod. di Affidamento				

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24	
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	48,00	27,00	Somma
--- 2024 Giugno		24,00	27,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO068807**Titolo** Redazione e diffusione del periodico "Modena"**Descrizione**

- Raccolta argomenti, valutazione e selezione in funzione del "timone" del giornale;
- Calendarizzazione dei numeri in pubblicazione;
- Redazione articoli e ricerca di immagini nell'archivio fotografico e produzione nuove immagini;
- Correzione delle bozze;
- Impaginazione e diffusione del giornale, disponibile anche on line nella sala stampa del sito web del Comune;
- Rapporti tecnici con i soggetti coinvolti nella realizzazione e distribuzione del giornale;
- Verifica sulla distribuzione nel territorio comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente**Sogg. Affidatario** Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) composto dalle ditte Coptip Industrie Grafiche società cooperativa, Videopress Modena s.r.l. e Tracce s.r.l.**Mod. di Affidamento** Affidamento mediante procedura di ottimo fiduciario

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
MOLLO-ANNA	01/01/24	31/12/24	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/24	31/12/24	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo liquidato (in euro)	50	27.040,00	10.816,00	Somma
--- 2024 Giugno		10.816,00	10.816,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		16.224,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	10,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO068808**Titolo** Segreteria ufficio Stampa - Attività**Descrizione**

Assolvimento dei compiti assegnati per il regolare funzionamento dell'ufficio;
 Gestione archiviazione servizi fotografici, ricerca in archivio e predisposizione di documentazione fotografica;
 Ricerche su questioni inerenti all'attività dell'ufficio, produzione di fascicoli contenenti specifiche rassegne stampa su richiesta;
 Attività istruttoria per adozione di atti dirigenziali e predisposizione di disposizioni di liquidazione;
 Monitoraggio della posta della casella utente generico ufficio stampa, gestione della corrispondenza in entrata e uscita, di lettere e telefonate con reindirizzamento ai giornalisti o fornendo riscontro diretto in tempi molto brevi su richieste attinenti l'attività dell'ufficio Stampa;
 Gestione e aggiornamenti mailing list e tenuta agenda elettronica delle conferenze stampa, supporto organizzativo nelle relazioni con organi di stampa, prenotazione sale, predisposizione materiale;
 Protocollazione documenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario**

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/24	31/12/24	
MAINI-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/24	31/12/24	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/24	31/12/24	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	45	45,00	25,00	Somma
--- 2024 Giugno		22,00	25,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		23,00	0,00	Positivo
N. fascicoli	40	40,00	23,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	23,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	15	19,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		9,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore **DIREZIONE GENERALE**

Scheda UO n° - **10105**

Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	GALASSI FRANCESCA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SALVARANI-FEDERICO	Istruttore (ex Categoria C)
SCAGLIARINI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO065542**Titolo** Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" di Monet per le parti di competenza dell'ufficio**Descrizione**

Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" per le parti di competenza dell'ufficio Sviluppo organizzativo, programmazione e controlli. Attività di raccolta ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" in base a quanto previsto nella sottosezione 02.03 del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con particolare riferimento a: documenti di programmazione strategico-gestionale; poteri di conferimento degli incarichi in via sostitutiva; articolazione degli uffici; informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali in genere e ai titolari di incarichi di elevata qualificazione (EQ); informazioni relative ai componenti del Nucleo di Valutazione; informazioni relative al sistema di misurazione e valutazione della Performance; Piano della Performance; Relazione sulla Performance; criteri adottati per effettuare la misurazione e valutazione della performance; dati relativi alla retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale incaricato di EQ e ai premi collegati alla performance del personale non dirigente (ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi, pubblicazioni annuali); dati relativi ai procedimenti amministrativi; atti e verbali del Nucleo di Valutazione; carte dei servizi; indagini sulla soddisfazione dell'utenza dei servizi comunali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065510**Titolo** Attività amministrativa relativa all'ufficio**Descrizione**

Gestione amministrativa dell'ufficio:

- Predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni...);
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercent-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara;
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice appalti e della normativa anticorruzione;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	12,00	23,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	23,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065544**Titolo** Organizzazione: Attività di gestione delle deleghe dei dirigenti di servizio e degli incaricati di EQ**Descrizione**

Attività di monitoraggio, aggiornamento e rendicontazione in tema di deleghe dei titolari di incarichi dirigenziali e dei titolari di incarichi di elevata qualificazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Raccolta e verifica <small>attivita' di delega dei dirigenti di servizio e degli incaricati di elevata qualificazione</small>	100	2,00	16,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	16,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO065545**Titolo** Organizzazione: Attività di gestione di alcune nomine interne dell'ente**Descrizione**

Predisposizione dei singoli atti di nomina e relativo monitoraggio delle scadenze

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	1,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065527**Titolo** Organizzazione: Attività di simulazione per la definizione del contratto integrativo decentrato**Descrizione**

Attività di elaborazione dati, costruzione di ipotesi e relative simulazioni per quanto concerne il sistema di attribuzione dei premi correlati alla performance (premi correlati alla performance organizzativa e alla performance individuale, premi correlati all'art. 67, progressioni economiche orizzontali, retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di elevata qualificazione e dei dirigenti) e il sistema di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. simulazioni - Simulazioni	100	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065502

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance: premi correlati alla performance organizzativa, premi correlati alla performance individuale, retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di elevata qualificazione e retribuzione di risultato dei dirigenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricorsi - N. ricorsi presentati	50	49,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	1,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		47,00	0,00	Negativo
N. schede - Schede di	50	1.409,00	1.409,00	Somma
--- 2024 Giugno		1.409,00	1.409,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. schede": previsto n. 1422 conseguito n. 1409. Il Nucleo di Valutazione prende atto che si tratta di uno scostamento marginale.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065556

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni - Posizioni verificate	50	301,00	301,00	Somma
--- 2024 Giugno		301,00	301,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065557

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo e di formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/24	31/12/24	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. tabulati - tabulati prodotti (per Attribuzione economiche)	50	28,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		28,00	0,00	Positivo
N. verifiche - verifiche sulla realizzazione degli obiettivi	50	600,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		600,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO065564
Titolo	Organizzazione: Gestione delle attività connesse al conferimento di incarichi di elevata qualificazione del settore Direzione generale

Descrizione

Gestione delle attività connesse al conferimento di incarichi di elevata qualificazione del settore Direzione generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Documenti predisposti	100	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065543**Titolo** Organizzazione: Gestione delle procedure e degli adempimenti per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali**Descrizione**

Attività istruttoria preliminare all'attribuzione degli incarichi (casellario giudiziario, dichiarazioni di inconfondibilità e incompatibilità, ..); predisposizione e raccolta dei relativi atti di nomina.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. dichiarazioni - Dichiarazioni	50	0,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di nomina, richieste	20	4,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie - Verifiche	30	0,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice**

UO065562

Titolo

Organizzazione: Graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione

Descrizione

Attività finalizzata alla graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione dell'Ente, consistente nelle seguenti fasi:

- istruttoria: studio e analisi delle posizioni da graduare e predisposizione di una proposta di graduazione;
- sottoposizione della proposta di graduazione al Nucleo di Valutazione: esame della proposta da parte del Nucleo e decisione finale;
- approvazione della proposta di graduazione da parte della Giunta comunale;
- quantificazione della retribuzione di posizione delle posizioni graduate con determinazione della Direttrice generale e comunicazioni finali ai titolari delle posizioni oggetto di graduazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni - Numero posizioni <small>assegnate ai fini della</small>	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065565

Titolo

Organizzazione: Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile

Descrizione

Attività di modifica del testo e degli allegati del Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile e predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. modifiche - atti di modifica	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO065546

Titolo Organizzazione: Regolamento di organizzazione

Descrizione

Attività di modifica del testo e degli allegati del Regolamento di organizzazione e predisposizione dei relativi atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/24	31/12/24	
TODISCO-NAZARENO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. modifiche	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065563

Titolo

Organizzazione: Supporto ai settori dell'amministrazione comunale per l'assegnazione di nuovi incarichi di elevata qualificazione

Descrizione

Supporto ai settori dell'amministrazione comunale per l'assegnazione di nuovi incarichi di elevata qualificazione (gestione delle procedure comparative e predisposizione dei relativi atti; conferimento degli incarichi, delle relative deleghe e predisposizione dei relativi atti)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - <small><i>Due documenti in avanzamento ai settori</i></small>	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065561**Titolo** Programmazione e controlli - Aggiornamento piattaforma accountability**Descrizione**

Aggiornamento annuale della piattaforma con riferimento agli indicatori:

- di outcome
- di contesto
- di BES

in linea con gli indicatori nazionali e regionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice**

UO065529

Titolo

Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - previsione

Descrizione

Predisposizione delle parti di competenza, della Sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio in corso, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio con Nota di Aggiornamento al DUP vigente. Verifica di tutte le schede dei programmi operativi; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	34	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	33	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	33	29,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		29,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale

Codice	UO065530
Titolo	Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - stati di attuazione

Descrizione

Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi: al 31 dicembre, per la Relazione sulla Gestione annuale con riferimento all'anno precedente; al 30 giugno, per la ricognizione infrannuale con riferimento all'anno in corso. Attività svolta in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, mediante: ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, anche attraverso la raccolta delle schede relative ai programmi operativi dai Settori; elaborazione e redazione dei documenti finali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	02/05/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. schede	50	58,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		58,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO065531

Titolo

Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica - previsione

Descrizione

Coordinamento della redazione e predisposizione delle parti di competenza della Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione del prossimo triennio, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio. Verifica di tutte le schede degli indirizzi strategici; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale; redazione delle relative proposte di deliberazione (Giunta e Consiglio comunale).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	40	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	40	29,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		29,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065532

Titolo

Programmazione e controlli - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - previsione

Descrizione

Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per l'anno corrente (Sezione Obiettivi e Attività) preliminare per l'anno seguente. Supporto al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e ai Settori per la negoziazione, l'istruttoria e la predisposizione delle schede di obiettivi ed attività di PIAO; coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai Settori, ai fini della redazione dei documenti finali per la proposta alla Giunta comunale (PIAO), da sottoporre in seduta non oltre i 7 giorni dalla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione; analisi e collaborazione con il Settore Smart City, servizi demografici e partecipazione per il continuo adeguamento e miglioramento dei software impiegati, e relativa consulenza ai Settori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	50	110,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		110,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065533

Titolo

Programmazione e controlli - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - variazioni e monitoraggio avanzamento

Descrizione

Presidio ed aggiornamento continuo del Piano integrato di attività e organizzazione in corso d'anno, in accordo con tutti i Settori dell'Ente. Predisposizione variazioni al PIAO e relative proposte di deliberazioni di Giunta da sottoporre in seduta; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 31 dicembre (PIAO anno precedente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 30 giugno (PIAO anno corrente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	30	209,00	111,00	Somma
--- 2024 Giugno		109,00	111,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
N. variazioni	30	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	7,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		7,00	7,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO065528
Titolo	Qualità - Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena
Descrizione	

Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO065559

Titolo Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione

Descrizione

- Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione (convocazioni, predisposizione e invio materiali, conservazione dei verbali, organizzazione incontri)
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione della graduazione delle posizioni dirigenziali e di elevata qualificazione
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Programmazione e controlli.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/24	31/12/24	S
GALLI-GIORGIA	01/01/24	31/12/24	
SALVARANI-FEDERICO	11/03/24	31/12/24	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Convocazioni	16	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. sedute - N. sedute del Nucleo	16	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti -	16	7,00	9,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	9,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. verbali - N. verbali relativi	20	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede - N. schede	16	30,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - N. elaborazioni	16	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività**Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10106**


Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUSSINI-MARIA GINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO066111**Titolo** Politiche europee - assistenza tecnica ai Settori.**Descrizione**

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

L'Ufficio garantisce assistenza tecnica ai Settori coinvolti in progetti finanziati per quanto riguarda:

- realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati;
- organizzazione dei comitati di pilotaggio dei progetti e di altri incontri legati ai progetti;
- relazioni con i partner nazionali e internazionali;
- accompagnamento nelle trasferte internazionali;
- rapporti con la Commissione europea e le agenzie specializzate; con la Regione Emilia-Romagna e altri eventuali interlocutori, nazionali e internazionali;
- assistenza alla predisposizione degli atti amministrativi e della reportistica tecnica e finanziaria;
- assistenza alla realizzazione di iniziative di informazione, comunicazione, promozione e diffusione dei risultati dei progetti a livello nazionale ed europeo;
- assistenza nel corso delle procedure di audit finanziario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	30,00	139,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	139,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso del primo semestre l'attività di assistenza tecnica è stata regolarmente svolta e ha riguardato:		

<ul style="list-style-type: none"> - presidio delle attività previste dai progetti finanziati; - organizzazione dei diversi incontri di progetto; - relazioni con i partner nazionali e internazionali; - accompagnamento nelle trasferte internazionali; - rapporti con la Commissione europea e le agenzie specializzate; con la Regione Emilia-Romagna e altri eventuali interlocutori, nazionali e internazionali; - assistenza alla predisposizione degli atti amministrativi e della reportistica tecnica e finanziaria; - assistenza alla realizzazione di iniziative di informazione, comunicazione, promozione e diffusione dei risultati dei progetti a livello nazionale ed europeo; - assistenza nel corso delle procedure di audit finanziario. 		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066112
Titolo	Politiche europee - collaborazioni con altri enti sui temi europei e internazionali.

Descrizione

1) Attivazione di collaborazioni con altri enti locali su tutto il territorio nazionale per la fornitura di servizi differenziati sui temi europei. L'attività si realizza attraverso la stipula di accordi per la fornitura di servizi di informazione, formazione, sensibilizzazione, consulenza e assistenza tecnica in materia di avvio e organizzazione di Uffici Europa, finanziamenti europei, progettazione europea, attività di cittadinanza europea attiva e relazioni internazionali.

Ricadono in questo ambito anche le attività della rete provinciale modenapuntoeu, che fornisce servizi ai Comuni della provincia di Modena in materia di politiche europee.

2) Collaborazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia per lo svolgimento di attività di docenza su fondi e progettazione europea. Collaborazioni eventuali con ulteriori università sui temi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste - Numero di richieste	50	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Numero di incontri/	50	2,00	13,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	13,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento 1) in corso la collaborazione con il Comune di jesi per l'assistenza tecnica a start up e consolidamento dell'Ufficio Europa 2) svolte le attività in collaborazione con UNIMORE - dipartimento di giurisprudenza (lesioni e seminari)	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066109
Titolo	Politiche europee - formazione e aggiornamento delle competenze interne.

Descrizione

Attività di formazione per il personale dell'ufficio (compreso il personale Mediagroup), realizzata al fine di garantire un costante aggiornamento delle competenze, in linea con l'evoluzione delle politiche e dei programmi europei e degli strumenti di lavoro. L'attività si realizza attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Att. Esternalizzata	Si Parzialmente
Sogg. Affidatario	Mediagroup98
Mod. di Affidamento	Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri - Numero di sessioni	100	10,00	13,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	13,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'attività si è svolta attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento, tutti gratuiti, sia per il personale comunale, sia per il personale Mediagroup.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066101

Titolo

Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter EUROPA.

Descrizione

Attività di informazione sulle opportunità europee rivolta la grande pubblico, ai giovani, alle scuole, al tessuto associativo (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Pubblicazione via UNOX1 della newsletter elettronica mensile EUROPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata

Si Parzialmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	10,00	9,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	9,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regolarmente realizzata l'attività informativa attraverso la pubblicazione via UNOX1 della newsletter elettronica mensile EUROPA. Realizzato un numero di newsletter superiore a quanto preventivato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066102

Titolo

Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter L'EUROPA A SCUOLA.

Descrizione

Invio via e-mail della newsletter elettronica per il mondo della scuola L'EUROPA A SCUOLA (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata

Si Parzialmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	6,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regolarmente realizzata l'attività informativa attraverso l'invio via mail della newsletter elettronica L'EUROPA A SCUOLA. Realizzato un numero di newsletter superiore a quanto preventivato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066106
Titolo	Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta sia all'Amministrazione al grande pubblico - newsletter elettronica dell'Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali ecc.

Descrizione

L'attività si esplicita attraverso:

- 1) Invio settimanale via e-mail della newsletter elettronica su politiche, legislazione, fondi, programmi e opportunità dell'UE, eventi nazionali e internazionali.
Rivolta ad amministratori, dirigenti e funzionari del Comune di Modena; ai membri della rete provinciale modenapuntoeu; ad altri enti, convenzionati o meno con l'Ufficio.
- 2) Recupero tempestivo e trasmissione immediata agli interessati di informazioni specifiche e di documentazione ufficiale relativa a bandi, programmi, politiche, legislazione, eventi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter - N. newsletter e altri prodotti informativi realizzati	100	30,00	24,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	24,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Attività regolarmente svolta nel primo semestre attraverso:	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

1) invio settimanale via e-mail della newsletter elettronica su politiche, legislazione, fondi, programmi e opportunità dell'UE, eventi nazionali e internazionali. 2) ricerca e invio agli interessati di informazioni specifiche e di documentazione ufficiale relativa a bandi, programmi, politiche, legislazione, eventi europei e internazionali. Invio di newsletter e segnalazioni in numero superiore a quanto stimato.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066122**Titolo** Politiche europee - partecipazione alle reti di città europee e internazionali.**Descrizione**

Le reti di città svolgono una funzione fondamentale per favorire il confronto sulle politiche urbane tra le amministrazioni locali e tra esse e l'Unione europea.

La partecipazione del Comune di Modena a tali reti costituisce non solo una modalità di accreditamento per l'acquisizione di finanziamenti presso la Commissione europea, ma soprattutto un canale importante per la promozione della città in ambito internazionale. Per favorire il confronto e lo scambio di esperienze con altre città europee ed extraeuropee, l'Ufficio si relaziona con diverse reti di cui Modena fa parte (e in particolare Europe Direct, Eurodesk, Energy Cities), curandone le relazioni con i propri operatori, e verifica anche la partecipazione ad altri network che puntino a valorizzare e promuovere il ruolo della città sulla scena internazionale, valutando sempre costi e benefici della partecipazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata Si Parzialmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istituzioni o enti coinvolti	100	14,00	14,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	14,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		14,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Reti internazionali di città: partecipazione attiva e attività di networking regolarmente svolta nel primo semestre.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066110**Titolo** Politiche europee - progettazione e project management.**Descrizione**

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

A questi si possono affiancare altri programmi o bandi non europei ma considerati strategici per l'ente.

L'attività trova fondamento nelle priorità politiche di mandato e della Giunta, e si basa su idee progettuali dei diversi Settori dell'ente.

I progetti ammissibili al finanziamento devono rispondere ad almeno quattro requisiti di base: cofinanziamento; partenariato; trasferibilità dei risultati; innovazione.

Le proposte sono candidate in risposta a specifici bandi di gara e manifestazioni di interesse pubblicati dalla Commissione europea e/o dalla Regione Emilia-Romagna.

Nello specifico, l'Ufficio presidia il ciclo di vita di ogni progetto (project cycle management approach) e si occupa di:

- elaborare, redigere e candidare le proposte progettuali, normalmente in lingua diversa dall'italiano, curandone tutti gli aspetti (contenuto e budget), con la collaborazione tecnica dei singoli Settori coinvolti;
- ricercare e individuare i partner internazionali con cui condividere l'idea progettuale e il budget, negoziando a distanza;
- attivare e mantenere le relazioni con i funzionari della Commissione europea, delle agenzie specializzate e della Regione Emilia-Romagna;
- garantire l'assistenza tecnica a tutti i progetti finanziati fino alla loro conclusione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	3,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre sono state candidate tre nuove proposte progettuali a valere su altrettanti fondi a gestione diretta. Altre candidature sono in corso di elaborazione.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066120

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Giovani e incontri di orientamento Eurodesk (n.appuntamenti).

Descrizione

Help Desk Giovani

Servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto ai giovani e alle associazioni giovanili, per costruire progetti candidabili al finanziamento europeo. Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Incontri di orientamento Eurodesk sulla mobilità internazionale

Vivere un'esperienza di studio, formazione, lavoro o volontariato all'estero consente di acquisire nuove competenze e di conoscere e apprezzare le diverse realtà culturali e linguistiche dell'Unione europea. Grazie all'adesione alla rete europea Eurodesk, è possibile offrire un ulteriore servizio di informazione e orientamento specializzato per comprendere le opportunità che la mobilità internazionale può offrire.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata

Si totalmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	141,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	141,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	1,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre dell'anno l'attività di Help Desk Giovani e di orientamento alla mobilità internazionale è stata molto intensa. Il numero di incontri realizzati (delle diverse tipologie) è stato notevolmente superiore alle stime iniziali.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066121

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Scuola (n.appuntamenti).

Descrizione

Un servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto agli insegnati delle scuole secondarie per sostenerli nella costruzione di progetti candidabili al finanziamento europeo.

Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata

Si totalmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	4,00	9,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	9,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre dell'anno l'attività di Help Desk Scuola è stata molto intensa, e il numero di incontri svolti con gli insegnanti è stato superiore alle stime iniziali.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066114
Titolo	Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri della rete Europe Direct (regionali, nazionali ed europei).

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo ultimo ambito, l'attività prevede una relazione costante con la Rappresentanza in Italia della Commissione e del Parlamento europei così come con gli altri centri della rete Europe Direct.

Inoltre, ciò implica la partecipazione (in città italiane o europee) a:

- assemblee generali della Rete;
- seminari di formazione e aggiornamento;
- incontri di coordinamento su specifiche iniziative/progetti;
- progettazione e realizzazione di iniziative/campagne/prodotti comuni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	2,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre, tre sono stati gli incontri di rete svolti su base regionale e uno internazionale (a Bucharest). L'attività si è incentrata prevalentemente sulla piattaforma informativa regionale e sull'organizzazione delle iniziative per il mese di maggio/elezioni europee.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066113
Titolo	Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative pubbliche e prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo.

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo l'organizzazione di eventi pubblici, il centro progetta e organizza nel corso dell'anno numerose iniziative rivolte a target diversi, in relazione alle priorità politiche e di comunicazione individuate dalle istituzioni europee. Il centro Europea Direct può anche promuovere, co-organizzare e partecipare a iniziative pubbliche organizzate da altri soggetti, che possono avere luogo in Galleria Europa o in altre sedi.

L'attività del centro Europe Direct e l'organizzazione di eventi pubblici comporta altresì la progettazione e la realizzazione di prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo, su supporto cartaceo o multimediale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esteralizzata Si totalmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prodotti	50	4,00	25,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	25,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	4,00	63,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	63,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre l'attività Europe Direct di organizzazione (o co-organizzazione) di eventi e iniziative pubbliche è stata molto intensa, sia per la realizzazione delle iniziative nel Piano di Comunicazione condiviso con la Commissione europea, sia per ulteriori iniziative, con particolare enfasi nel mese di maggio. Consolidata la collaborazione con gli altri centri ED della regione.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066115

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - itinerari didattici per le scuole.

Descrizione

Percorsi didattici, differenziati per età e ordine scolastico, volti a sensibilizzare gli alunni alla cittadinanza europea e ai diritti ad essa correlati.

Attraverso gli itinerari didattici si ripercorrono le tappe storico-politiche che hanno condotto alla nascita dell'Unione europea, si scopre come funziona, quali sono le sue istituzioni, le politiche e le attività.

Particolare attenzione è dedicata ai principi della Carta dei diritti fondamentali e al dibattito sul futuro dell'Europa, così come alle

priorità politiche e di comunicazione delle istituzioni europee.

Gli itinerari didattici sono gratuiti e hanno luogo in Galleria Europa. Sono inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi - Numero di itinerari didattici realizzati	100	60,00	116,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	116,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso del primo semestre, le richieste relative agli itinerari didattici da parte delle scuole sono cresciute e il numero di classi che ha partecipato è notevolmente superiore alla stima iniziale. Particolare interesse per le elezioni del Parlamento europeo (maggio 2024) e per i diritti legati alla cittadinanza europea.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066124

Titolo

Politiche europee e relazioni internazionali - segreteria, gestione amministrativa e contabile; gestione archivi specializzati e reportistica.

Descrizione

Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro:

- protocollazione degli atti;
- predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizione di liquidazione, accordi, ...)
- gestione del bilancio dell'Ufficio;
- gestione del FARCI e relativa rendicontazione;
- gestione dell'agenda elettronica condivisa;
- procedure di individuazione e selezione fornitori, affidamenti;
- istruttoria gare e procedure MEPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/24	31/12/24	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/24	31/12/24	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	12,00	12,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	12,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. collaborazioni	20	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. progetti	20	3,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report	20	10,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	20	15,00	14,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	14,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre, le attività trasversali a sostegno dei diversi ambiti di intervento dell'Ufficio si sono svolte regolarmente. Più intensa del previsto l'attività amministrativa.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Attività Gestionale**Codice** UO066129**Titolo** Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - formazione.**Descrizione**

Attività di sensibilizzazione e di formazione specialistica rivolta alle giovani generazioni, al fine di incrementare le conoscenze e le competenze di coloro che intendono avvicinarsi ai temi della cooperazione, della solidarietà e del volontariato internazionale:

- corso per volontari della cooperazione internazionale (maggiorienni);
- itinerari didattici "Modena chiama mondo" (scuole primarie e secondarie), inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi - N. di classi	25	10,00	20,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	20,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. docenti - N. docenti coinvolti	25	10,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. studenti - N. studenti	25	200,00	442,00	Somma
--- 2024 Giugno		200,00	442,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. domande ricevute - N. di	25	35,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		35,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzati gli itinerari didattici "Modena chiama mondo" (rivolti alle scuole primarie e secondarie); - corso per volontari della cooperazione 		

internazionale (maggiori): conclusa la edizione n.18, avviata la progettazione della n.19, che partirà a novembre.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066128
Titolo	Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio modenese.

Descrizione

Attivazione e consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi - N. di contributi <small>realizzata o sostenuta con</small>	33	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - N. di incontri del <small>realizzata o sostenuta con</small>	33	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative - N. di iniziative <small>realizzata o sostenuta con</small>	34	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regolarmente proseguite le relazioni con	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di
---	--	--

enti e associazioni attive nei settori di interesse. Assegnato il contributo per il ciclo di iniziative "Il colore dei passaporti", che ha preso il via.	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066125

Titolo

Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - relazioni istituzionali, delegazioni, progetti di cooperazione decentrata.

Descrizione

Mantenere e sviluppare le relazioni con le città gemellate.

Attivare nuove tipologie di relazione con città e comunità di altri Paesi.

Accogliere delegazioni di altre realtà internazionali interessate ad attivare relazioni con la città di Modena (in collaborazione con l'Ufficio Rappresentanza del Gabinetto del Sindaco).

Attivare e mantenere relazioni stabili con diversi enti (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Regione Emilia-Romagna, ANCI, altri enti locali della regione, ...) per la valutazione e la partecipazione a progetti di cooperazione decentrata in ambiti di interesse prioritario per il Comune di Modena.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	S
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/24	31/12/24	
ORRU'-ERICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni - N. delegazioni <small>in corso</small>	50	1,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istituzioni o enti coinvolti - N. <small>istituzioni con cui si sono attivate</small>	50	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	
-----------------------------------	--	--

Nel corso del primo semestre: 1) ripresa l'accoglienza sia delle delegazioni internazionali, sia di delegazioni scolastiche legate a progetti Erasmus+; 2) riprese le relazioni con la città gemella di Londrina, in vista di una richiesta di contributo alla RER per attività da realizzarsi nel 2025.	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento


Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività
Settore **DIREZIONE GENERALE**
Scheda UO n° - **10107**
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	

Collaboratori	Inquadramento
BRUNI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE COL-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
GALLERANI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)
GUAGLIANONE-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
PESCAROLO-ALEX	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO065613**Titolo** Attività amministrativa e gestione segreteria di settore**Descrizione**

- Attività amministrativa inerente ai servizi generali del settore;
- Attività amministrativa, contabile e gestionale dell'ufficio legalità e sicurezze;
- Attività amministrativa e contabile a supporto dell'unità Pinqua-PNRR;
- Rendicontazione amministrativa e contabile, elaborazioni report tecnici dei progetti finanziati in materia di sicurezza e legalità;
- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni, contratti;
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercenter-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara e utilizzo della piattaforma ANAC per l'istruttoria delle procedure di affidamento per appalti;
- Acquisizioni DURC online, CIG e CUP;
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Istruttoria per la concessione di patrocini e contributi ad associazioni nell'ambito dei progetti gestiti dall'ufficio;
- Supporto agli organismi istituzionali per l'istruttoria di risposte a interrogazioni;
- Supporto per l'attività amministrativa posta in essere dai diversi uffici della Direzione Generale (acquisto beni e servizi, stipula di accordi, convenzioni, intese; affidamento incarichi, etc...)
- Monitoraggio adempimenti relativi alla norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Tenuta e aggiornamento del registro trattamenti per la privacy;
- Protocollazione documenti e gestione della pec (in entrata e partenza) dell'Unità operativa;
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'ufficio;
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale
- Supporto attività gestione agenda appuntamenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	
GUAGLIANONE-CHIARA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	45,00	28,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	28,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
N. atti politici	30	15,00	17,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	10	40,00	54,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	54,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	5	65,00	54,00	Somma
--- 2024 Giugno		35,00	54,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. risposte - Supporto alla predisposizione di riconciliazione ad	5	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	10	260,00	703,00	Somma
--- 2024 Giugno		130,00	703,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		130,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065603

Titolo

Comunicazione e gestione rapporti con i cittadini e organi istituzionali

Descrizione

- Gestione segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione risposte e accesso atti;
- Organizzazione e partecipazione ad incontri con i cittadini;
- Organizzazione e partecipazione gestione tavoli interistituzionali (Avviso Pubblico, Tavolo interforze videosorveglianza);
- Partecipazione incontri (Prefettura, FISU, Fondazione Vittime ER, Fondo Camera di Commercio)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	7,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. segnalazioni	50	40,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065608

Titolo

Fondo destinato al risarcimento danni derivanti da alcune fattispecie di reato

Descrizione

- Gestione e valutazione delle domande di accesso al fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato (commissione, redazione atti di impegno e liquidazioni).
- Gestione comunicazione con le vittime.
- Coordinamento gestione degli sportelli Non da Soli.
- Istruttoria delle pratiche per l'accesso al fondo della Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati. Coordinamento con i servizi sociali e le forze di polizia per i casi segnalati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. commissioni	30	6,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	70	60,00	78,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	78,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065612

Titolo

Gestione interventi info/formativi e attività di accompagnamento sociale

Descrizione

- Realizzazione itinerari didattici, organizzazione interventi nelle classi, consulenza e attività info/formativa per gli insegnanti, redazione materiale didattico e informativi per insegnanti, ragazzi e genitori
- Collaborazione con enti e istituzioni che promuovono percorsi didattici sulla legalità a scuola e sul territorio
- Partecipazione al Tavolo intersetoriale Adolescenza e GAP
- Realizzazione iniziative di prevenzione sul gioco d'azzardo patologico anche in raccordo con altri settori comunali e istituzioni
- Gestione iniziative al Windsor e supporto all'infopoint
- Gestione attività al Centro Happen
- Coordinamento attività di associazioni del territorio sui temi della prevenzione e della promozione della sicurezza e della legalità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/24	31/12/24	
GALLERANI-STEFANO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi	25	20,00	37,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	37,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. iniziative	25	8,00	13,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	13,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri per lavoro lavoro	25	10,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. associazioni	25	10,00	9,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	9,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO065614

Titolo

Gestione risorse finanziarie del Settore e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Descrizione

- Supporto al Direttore Generale e ai responsabili degli uffici per la predisposizione del bilancio e del piano degli investimenti, la gestione delle variazioni, la revisione dei residui passivi e attivi (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Redazione e aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Redazione di riepiloghi sulla situazione contabile del Settore;
- Verifica andamento entrate e spese esercizio corrente;
- Verifica rispetto limiti di spesa ex D.L. 78/2010;
- Predisposizione e invio di rendicontazioni per progetti finanziati da soggetti esterni;
- Programmazione incassi e pagamenti;
- Controllo coerenza contenuti e corretta imputazione contabile per atti degli interventi finanziati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	90,00	45,00	Somma
--- 2024 Giugno		45,00	45,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		45,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065605**Titolo** Gestione sito internet Legalità e sicurezze**Descrizione**

- Revisione del sito internet dedicato alla Legalità e alle Sicurezze, gestione degli spazi di lavoro dedicati, aggiornamento costante degli spazi dedicati a progetti, eventi, attività.
- Gestione newsletter dell'ufficio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
BRUNI-GIULIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	80,00	50,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	50,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		40,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO065609**Titolo** Sistema videosorveglianza cittadino**Descrizione**

Gestione delle fasi attuative delle installazioni e messa in funzione delle nuove telecamere. Monitoraggio del funzionamento del sistema (organizzazione di sopralluoghi, tenuta dei rapporti con i fornitori e gli amministratori di condominio) e gestione delle segnalazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	S
GUAGLIANONE-CHIARA	15/02/24	31/12/24	
PESCAROLO-ALEX	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. telecamere/kmq	50	2,10	0,00	Media
--- 2024 Giugno		2,10	2,64	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,10	0,00	Positivo
N. monitoraggi	50	24,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		12,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		12,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività****Settore DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° - 10108****Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	EL AHMADIE NABIL
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CASTIGLIA-ANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE BONIS-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
FUSARI-ROBERTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROVATTI-CHIARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SAFFIOTTI-VINCENZO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO070601
Titolo Attività amministrativa

Descrizione

Redazione atti amministrativi diversi
Protocollazione
Gestione PEC
Gestione archivio
Gestione verifiche bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
DE BONIS-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
ROVATTI-CHIARA	01/01/24	31/12/24	
SAFFIOTI-VINCENZO	12/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	33	2,00	60,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	60,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	34	2,00	150,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	150,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	33	2,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO070602**Titolo** Attività tecnica**Descrizione**

Organizzazione sopralluoghi.

Gestione attività con progettisti interni o esterni incaricati.

Verifica puntuale del rispetto del cronoprogramma e dei tempi di progettazione.

Validazione progetto esecutivo e verifica tempi di validazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	S
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
ROVATTI-CHIARA	01/01/24	31/12/24	
SAFFIOTI-VINCENZO	12/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sopralluoghi	50	6,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. analisi - revisione documenti	50	13,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO070603**Titolo** Gestione agenda**Descrizione**

Coordinamento gruppi di lavoro.
 Organizzazione riunioni dei gruppi.
 Redazione dei verbali delle riunioni.
 Gestione della agenda delle attività.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/24	31/12/24	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
FUSARI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
ROVATTI-CHIARA	01/01/24	31/12/24	
SAFFIOTI-VINCENZO	12/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. verbali	50	2,00	8,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	8,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

