

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANO BARBOLINI**
Indirizzo **VIA UCCELLIERA 117, 41123 MODENA**
Telefono **059 330113 / cell.re 333 4611627**
Fax
E-mail **giuliano.barbolini@fastwebnet.it**
Nazionalità Italiana / Codice Fiscale: BRBGLN45M20B819N
Data di nascita 20 AGOSTO 1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da aprile 2006 – a marzo 2013) **SENATORE XV LEGISLATURA (2006-2008) E XVI LEGISLATURA (2008-2013)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SENATO della REPUBBLICA _ Palazzo Madama _ ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **Organo Costituzionale**
 - Tipo di impiego **Esercizio di funzione pubblica elettiva**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissioni VI (Finanze e Tesoro) e BICAMERALI Federalismo fiscale e Anagrafe Tributaria**

Esperienza lavorativa

- Date (da ottobre 2004 – a luglio 2006) **Presidente della Società Poleis Consulting srl**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poleis Consulting srl, via Baccelli 44, 41126 Modena.**
- Tipo di azienda o settore **Società di progettazione e servizi in materia di Sicurezza urbana, Piani per la Salute, Piani Strategici dei Servizi e programmi per la qualità urbana e il benessere dei cittadini**
- Tipo di impiego **SOCIO**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE**

Esperienza lavorativa

- Date (da Aprile 1995 – a giugno 2004) **SINDACO del COMUNE di MODENA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Modena _ Piazza Grande 16, 41121 Modena**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico locale**
- Tipo di impiego **Esercizio di funzione pubblica elettiva**
- Principali mansioni e responsabilità **SINDACO**

Esperienza lavorativa

- Date (da giugno 1990– a aprile 1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere e Assessore Regionale dell'Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA – ROMAGNA, viale Aldo Moro, Bologna
ENTE PUBBLICO
Esercizio di funzione pubblica elettiva
Assessore alla SANITA' (dal luglio 1993 anche Assessore ai Servizi Sociali)

Esperienza lavorativa

- Date (da maggio 1985 – a Maggio 1990)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente della Provincia di Modena

Amministrazione Provinciale, viale Martiri Libertà 34, 41121 Modena
Ente pubblico locale
Esercizio di funzione pubblica elettiva
PRESIDENTE

Esperienza lavorativa

- Date (da giugno 1980 – a aprile 1985)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessore Istruzione, Cultura, Formazione Professionale, Sport, Sanità (dal 1983)

Amministrazione Provinciale, viale Martiri Libertà 34, 41121 Modena
Ente pubblico locale
Esercizio di funzione pubblica elettiva
Assessore con compiti e responsabilità per le materie sopra richiamate

Esperienza lavorativa

- Date (da marzo 1973– a maggio 1980)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario del COMUNE di Modena

Comune di Modena, Piazza Grande 16, 41121 Modena
Ente pubblico locale
Funzione direttiva
Ispettore ai Servizi Culturali (1973-1975), Capo di Gabinetto (1975-1980)

Esperienza lavorativa

- Date (da settembre 1971 – a marzo 1973)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bibliotecario

Ministero Pubblica Istruzione _ Direzione Biblioteche ROMA
Biblioteca Estense ed Universitaria Modena, Largo Porta Sant' Agostino 337, 41121 Modena
Bibliotecario
Schedatura e classificazione, assistenza alle ricerche, tutela e valorizzazione beni librari

Esperienza lavorativa

- Date (da gennaio 1970 – a settembre 1971)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Borsista ricercatore universitario

Ministero Istruzione Universitaria e Università ROMA

Facoltà di Lettere ind. Classico _ Istituto di Archeologia Bologna

Borsista ricercatore

Elaborazione della ricerca come da progetto approvato, e assistenza agli studenti in formazione

Ulteriori informazioni su esperienze, lavorative e non

Nell'ultimo anno di studi universitari (anno scolastico 1968/69) e appena dopo laureato (da settembre- dicembre 1969) ho svolto **esperienze di insegnamento** con incarico annuale alla scuola media di Massa Finalese e incarichi brevi ai Licei scientifici di Finale Emilia e Mantova.

Inoltre, per il periodo aprile 1978- maggio 1979, ho avuto anche la responsabilità di **Presidente provinciale ARCI – UISP di Modena**, e successivamente, dal 1995 al 2003, sono stato **consigliere, e poi uno dei Vice-Presidenti della Società A22** Autobrennero.

Grazie alle esperienze professionali e politico amministrative compiute, ho avuto l'opportunità di ricoprire anche incarichi, tutti assegnati in base a fiducia accordata e disponibilità richiesta, e non remunerati, in contesti e con ruoli che hanno consentito di accrescere competenze e affinare sensibilità e interessi. Tali sono stati gli anni in **Consiglio di Amministrazione della Fondazione Collegio S. Carlo** (1974 – 1980), via S. Carlo 5 Modena, la **Presidenza nazionale della Lega per le Autonomie Locali** (1996-2000), l'incarico di **responsabile nazionale per la sicurezza e la polizia locale dell'ANCI** (2000 – 2004), la **Presidenza** (2000 – 2003) **del Forum Europeo per la Sicurezza Urbana**, rete di Città, Istituzioni e Università laboratori di elaborazione e confronto di buone pratiche in tema.

Attualmente, sono **membro del Consiglio Direttivo dell'Istituto storico per la Resistenza e la storia del '900** della provincia di Modena.

Dal 23 maggio 2016, con scadenza di mandato il 22 maggio del corrente anno, su designazione della Regione Emilia Romagna, e nominato dal Consiglio Generale di Emilia Romagna Teatro Fondazione, sono componente del Consiglio di Amministrazione di ERT con la responsabilità di Presidente, e suo legale rappresentante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1969)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Lettere

Laurea in lettere classiche _ Facoltà di Lettere _ Università di Bologna

Abilitazione (conseguita successivamente tramite concorso) all'insegnamento di italiano, latino, storia e geografia negli istituti di istruzione secondaria superiore.

Dottore in lettere, abilitato all'insegnamento per le classi di materie sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Discreta comprensione della lingua inglese

BUONA
DISCRETA
MODESTA

Buona attitudine a tenere e sviluppare rapporti in funzione di realizzare gli obiettivi attesi, e capacità di coinvolgere e motivare collaboratori e interlocutori nella costruzione di programmi e progetti.

Buona conoscenza delle norme di legge e dei principi di buona ed efficace organizzazione anche per strutture di particolare complessità in rapporto alle dimensioni e complessità.

ACQUISITA (TRAMITE CORSI BREVI E AUTO-FORMAZIONE) CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE PER USI DI LAVORO, COMUNICAZIONE, RICERCA E ARCHIVIAZIONE.

Conoscenze nel campo della pubblica lettura e della biblioteconomia, archivistica e diplomatica, e Presidenza (2002-2004) del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Comunale di Modena.

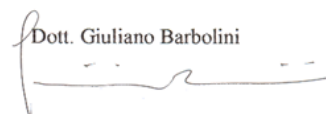
Comprovata attitudine al "problem solving", e a reggere il peso di responsabilità e decisioni anche difficili e delicate, con riguardo all'interesse generale e pubblico.

Patente B

Si precisa che ogni informazione riportata in questa scheda può essere comprovata da documentazioni e certificazioni, che possono essere rese disponibili per chi lo richieda.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16 / 04 / 2020

Dott. Giuliano Barbolini


Firma