

CURRICULUM VITAE

Piccinini Brunella

Diploma di scuola media superiore di Perito Chimico conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" di Modena;

Laurea in Economia e Commercio e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio – Università di Modena – nell'aprile 1985 con voto 110 e lode.

Principali esperienze lavorative:

dopo aver conseguito la laurea, per alcuni mesi ho lavorato presso il centro studi di un importante sindacato modenese collaborando all'analisi e riclassificazione dei bilanci delle maggiori imprese modenesi. Dal secondo semestre del 1985 e per diversi anni, ho collaborato, come libero professionista, con la società milanese Databank specializzata negli studi di mercato e dei settori economici.

Successivamente, come dipendente, ho lavorato presso l'associazione ASPPI (Associazione piccoli proprietari immobiliari) di Modena ricoprendo anche il ruolo di Amministratore delegato della Casa Srl società specializzata nei servizi verso le famiglie e relativi alle gestioni immobiliari (gestione affitti, compravendite immobiliari, gestioni condominiali, servizi fiscali vari).

Dal 1999 al 2006 ho collaborato con il Gruppo Coface (multinazionale specializzata nell'assicurazione dei crediti e cauzioni) nelle provincie di Reggio Emilia, Modena e Bologna.

Nel 2006 ho iniziato una collaborazione con lo Sportello Unico Attività Produttive – servizio sovra comunale – Comuni di Castelfranco E., Nonantola e S. Cesario – occupandomi specificatamente di commercio.

Nel 2008, a seguito di concorso, sono stata assunta dal Comune di Nonantola ed ho continuato ad occuparmi dei servizi al commercio, presso il Suap – Comuni di Nonantola e S. Cesario. Nel 2011 il SUAP si è ampliato ai Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino ed il servizio unificato ha trovato, come unica sede, il Comune di Castelfranco Emilia presso il quale ho lavorato fino al settembre 2012.

Come dipendente dell'Unione Comuni del Sorbara, dal settembre 2012, sono la responsabile del Servizio Bilancio (servizio economico – finanziario) dell'Ente, quindi mi occupo del Bilancio in tutte le sue fasi (previsione, variazioni, rendiconto, certificati, DUP, PEG ecc.).

Relativamente all'attività istituzionale sono stata nominata in Consiglio di Quartiere – Crocetta dal dicembre 1976 al marzo 1979, ricoprendo il ruolo di responsabile della Commissione Scuola; eletta in Consiglio Comunale 1990-1995 (commissione Affari Generali, Bilancio e Patrimonio), eletta successivamente in Consiglio

Provinciale legislature 1995-1999 (Commissione Bilancio e Patrimonio) e 1999-2004 (Presidente Commissione Bilancio e Patrimonio), eletta in Consiglio di Circoscrizione n. 2 (Crocetta-S, Lazzaro e Modena Est) 2004-2009 (Responsabile commissione Affari Generali, Politiche economiche, Bilancio e Patrimonio).

MODENA 16/04/2018

Brunella Piccinini
