

curriculum vitae

Informazioni personali

Nome Francesca Nora

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/3/1979

Esperienza lavorativa

DA APRILE 2018

ASSOCIAZIONE PORTA APERTA MODENA

Dipendente a tempo indeterminato – Responsabile Area Accoglienza e cura del Volontariato.

Mansioni: assieme al gruppo di direzione, messa a punto dei percorsi di volontariato; responsabilità dei progetti di volontariato con le Istituzioni scolastiche e gli Istituti di Pena di Modena e Castelfranco che comprende i relativi rapporti istituzionali con le realtà del territorio coinvolte; responsabilità dei progetti di comunità in cui l'associazione è capofila o partecipa insieme all'ente locale; promozione dell'Associazione sul territorio, nella predisposizione di strumenti e materiali ad hoc e nell'organizzazione di eventi; costruzione di un percorso di rafforzamento della base sociale.

Responsabile della tenuta e aggiornamento della banca dati dei volontari, controllo sull'utilizzo dei registri presenza dei volontari nelle diverse Aree ed elaborazione dei dati; tenuta e aggiornamento della banca dati dei soci e del registro relativo.

DA GENNAIO 2019

ASSOCIAZIONE SERVIZI VOLONTARIATO MODENA

Consulente cococo

Consulenza nel lavoro di Comunità che il Centro Servizi per il Volontariato realizza in accordo con il Comune di Modena per la realizzazione di forme sperimentali di welfare in tema di coabitazione per soggetti fragili e nell'ambito delle politiche sul "Dopo di noi".

DA GIUGNO 2015 A DICEMBRE 2018

Associazione Servizi Volontariato Modena – via Cittadella 30, Modena

Associazione di Volontariato di secondo livello

Dipendente – Area Progettazione e Sviluppo

Progettazione: referente progetti sociali e attività di promozione del volontariato presso le istituzioni scolastiche della Provincia di Modena. Scrittura, supervisione, supporto operativo e monitoraggio di progetti territoriali; pianificazione organizzativa e monitoraggio amministrativo di risorse economiche e umane coinvolte. Ricerca e progettazione, in rete con enti territoriali pubblici e privati, di bandi provinciali, regionali e ministeriali; gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici.

Coordinatrice del Progetto sperimentale Ca' Nostra – coabitazione anziani non autosufficienti in collaborazione con Comune di Modena e Ausl.

DA GENNAIO 2012 A MAGGIO 2015

Associazione Modena per gli altri Onlus

Ente no profit

Dipendente – impiegata amministrativa

Segreteria di Presidenza, amministrazione, partenariati – Gestione amministrativa e contabile, stesura del bilancio. Scrittura, monitoraggio e rendicontazione progetti di cooperazione internazionale e non, monitoraggio bandi. Gestione relazioni interne ed esterne all'associazione per attività di promozione, raccolta fondi e costruzione di partenariati con enti pubblici, privati ed associativi.

DA SETTEMBRE 2008 A MAGGIO 2015

Centro di Servizio per il Volontariato – via Cittadella 30, Modena

Associazione

Dipendente in Distaccamento

Progettazione: referente progetti sociali e responsabile attività di promozione del volontariato presso le istituzioni scolastiche della Provincia di Modena. Scrittura, supervisione, supporto operativo e monitoraggio di progetti territoriali; pianificazione organizzativa e monitoraggio amministrativo di risorse economiche e umane coinvolte. Ricerca e progettazione, in rete con enti territoriali pubblici e privati, di bandi provinciali, regionali e ministeriali; gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici.

GENNAIO 2009 - DICEMBRE 2009

A.E.C.A. Associazione Emiliano Romagnola Centri Autonomi di Formazione Professionale

Formazione Professionale

Contratto di lavoro a Progetto

Coordinamento dell'Operazione Rif.PA 2008-219/Mo "Aggiornamento delle competenze di base di adulti occupati all'interno del progetto provinciale Frida"

SETTEMBRE 2007 - MARZO 2008

Ambasciata d'Italia – Libano

Istituto italiano di Cultura – Sede di Beirut, Libano

Contratto di lavoro a Progetto

Insegnamento della lingua italiana

FEBBRAIO 2006 - DICEMBRE 2006

ECAP Emilia Romagna S.C.aR.L.

Formazione Professionale

Contratto di lavoro a Progetto

Coordinamento del progetto "Operatore magazzino-merci" – Cod. 2005_0292/MO.

Coordinamento del progetto "Operatore amministrativo-segretariale" – Cod. 2005_0693/MO

Coordinamento, tutoraggio e progettazione all'interno del progetto "Progetto Ambiente: formare per la sostenibilità" – Cod. 2005_0498/MO

SETTEMBRE 2005 – DICEMBRE 2005

ECAP Emilia Romagna S.C.aR.L.

Formazione Professionale

Contratto di assunzione a tempo determinato part-time [Operatore amministrativo, livello II]

Collaborare alla predisposizione degli atti amministrativi; provvedere al protocollo e all'archiviazione degli atti e dei documenti contabili, nonché le mansioni del profilo professionale dell'Area funzionale 4, punto 4 (Operatore Amministrativo) del CCNL della Formazione Professionale

GENNAIO 2005 – LUGLIO 2005

ECAP Emilia Romagna S.C.aR.L.

Formazione Professionale

Contratto di lavoro autonomo occasionale

Messa a punto di materiali e strumenti per la formazione all'interno del progetto "Achtung baby! La sicurezza sul lavoro fra percezione del rischio e senso di auto efficacia" Codice 0768/03/Rer

OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2004

ECAP Emilia Romagna S.C.aR.L.

Formazione Professionale

Contratto di lavoro autonomo occasionale

Rilevazione dati all'interno del progetto "Gli strumenti per la valutazione dei fabbisogni l'accompagnamento al lavoro autonomo e imprenditoriale" - Codice 0722/03/Pro/Mo

DICEMBRE 2004 – NOVEMBRE 2005

Arci N.A. provinciale Modena

Associazione Culturale

Servizio Civile Volontario

Progettazione e gestione di eventi culturali all'interno del progetto "Gesti, suoni e immagini -Ediz. 3"

GENNAIO 2002 - GIUGNO 2004

L'ISOLA CHE C'È

Cooperativa Sociale di Servizi all'infanzia

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di interscuola all'interno di diverse scuola medie ed elementari del Comune di Modena

FEBBRAIO 2002 – GIUGNO 2002

CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE DEL COMUNE DI MODENA

Servizi sociali

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa [Educatrice]

Attività di interscuola all'interno di un corso di alfabetizzazione rivolto a madri straniere

Istruzione e formazione

Febbraio 2017 – Ottobre 2017

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Welfare Community Manager. Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi

Alta formazione

Votazione 30/30

Febbraio 2006 – Dicembre 2007

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Master di I livello in "Cure e Assistenza Transculturale nel campo della Salute e del Welfare"

Diploma di Master

Master Universitario votazione 30/30

Novembre – Dicembre 2005

Comune di Modena – MEMO Multicentro educativo

"Insegnamento-apprendimento di italiano lingua seconda"

Attestazione di frequenza

Corso di aggiornamento

Novembre 1998 - Febbraio 2005

Università degli studi "La Sapienza" – Roma

Corso di Laurea in Sociologia (Vecchio Ordinamento)

Laurea in Sociologia, indirizzo Socio-antropologico dello sviluppo

Laurea, con votazione finale 107/110

1994 - 1998

Liceo Classico "L.A. Muratori" di Modena

Diploma di Maturità Classica

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Settembre 2001 – Giugno 2006: Attività di organizzazione e programmazione delle prime cinque edizioni della rassegna culturale "Globalizza..chè?" in collaborazione con il Comune di Modena e dell'associazione Arci N.A (*Esperienza di Volontariato*)
- Luglio 2005 – Dicembre 2005: Volontariato presso la Cooperativa di Commercio Equo e Solidale "Chico Mendes" di Modena.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Comprensione orale e scritta
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Comprensione orale e scritta
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI E LAVORARE IN GRUPPO (VEDI ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMBITO SOCIO-CULTURALE E E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE). CONOSCENZA METODOLOGICA E ABILITÀ NELLA FACILITAZIONE DI GRUPPI, MATURETE DURANTE L'ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DI PROGETTI, UNITE A UNA PERSONALE E PLURIENNALE ESPERIENZA DI PROBLEM-SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

SPICCATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ORIENTATA AL RISULTATO E DI COORDINAMENTO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, A LIVELLO DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, DI INTEGRAZIONI DI LIVELLI E AREE, DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI:
PACCHETTO **WORD** – **POWER POINT** – **EXCEL** - **OUTLOOK**
UTILIZZO DI MOTORI DI RICERCA IN INTERNET

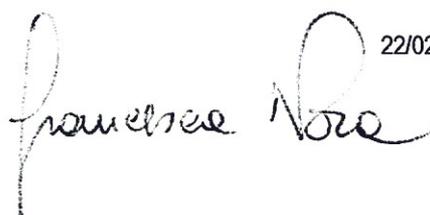
**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PASSIONE PER LA DANZA, SVILUPPATA IN VENTI ANNI DI EDUCAZIONE ARTISTICA GRAZIE ALL'ASSIDUA FREQUENTAZIONE DI CORSI E STAGE IN ITALIA E IN EUROPA, DALLA CLASSICA ALLA CONTEMPORANEA; MEMBRO PER 7 ANNI DI UN GRUPPO DI DANZATRICI E PERCUSSIONISTI LEGATI ALLA CULTURA AFRICANA TRADIZIONALE E CONTEMPORANEA.
APPASSIONATA DI RASSEGNE DI DANZA E TEATRO CONTEMPORANEO, MUSICA JAZZ , CLASSICA E D'AUTORE.

PATENTE O PATENTI

Patente B (Autoveicoli)

AUTORIZZO L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI, NEL RISPETTO DEL D.LGS. N.196/2003.



22/02/2019