



Comune di Modena

Direzione Generale

Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati

AVVISO D'ASTA PER LA VENDITA DI N. 2.186 AZIONI DELLA SOCIETÀ FARMACIE COMUNALI DI MODENA S.p.A.

IL COMUNE DI MODENA

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale PG 2015/84890 del 23.6.2015, mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica (la “**Procedura**”), intende vendere n. 2.186 azioni della società Farmacie Comunali di Modena S.p.A., osservando il presente avviso d'asta (l’“**Avviso**”).

La Procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. determinazione dirigenziale, con contestuale approvazione dell'avviso d'asta;
2. pubblicazione dell'avviso;
3. presentazione delle offerte;
4. espletamento dell'asta pubblica;
5. individuazione della migliore offerta;
6. aggiudicazione provvisoria;
7. espletamento delle verifiche e dei controlli previsti per legge;
8. espletamento delle procedure di gradimento previste dall'art. 10 dello statuto della Società;
9. aggiudicazione definitiva;
10. stipulazione del contratto.

A) ENTE CEDENTE

Il Comune di Modena, con sede in Via Scudari 20, 41121, Modena, c.f. 00221940364, sito internet www.comune.modena.it, nella presente Procedura agisce in qualità di cedente (l’“**Amministrazione Cedente**”).

Responsabile del procedimento (il “**Responsabile del Procedimento**”) è il Dirigente dell’Unità specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati, dott. Davide Manelli, tel. 059/2032822, fax 059/2032433, indirizzo e-mail davide.manelli@comune.modena.it, indirizzo PEC: direttoregenerale@cert.comune.modena.it

B) OGGETTO DELLA VENDITA

La vendita (la “**Vendita**”) ha per oggetto n. 2.186 azioni della società Farmacie Comunali di Modena S.p.A. detenute dal Comune di Modena, pari al 17,488% del capitale sociale, costituenti un unico lotto non frazionabile (la “**Quota**”).

Il prezzo minimo a base d’asta (il “**Prezzo a base d’asta**”) è fissato in euro **7.552.630,00**.

C) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di aggiudicazione consiste nell’asta pubblica ad unico incanto (l’”**Asta Pubblica**”), da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il Prezzo a base d’asta.

L’aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il prezzo migliore. Si considera come prezzo migliore quello maggiore rispetto al Prezzo a base d’asta, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso. Non saranno ammesse offerte al ribasso.

Se due o più Partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore, si procede, nella medesima seduta, a licitazione tra essi; nel caso di loro assenza o di assenza di loro procuratori speciali o qualora non intendano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi deve essere considerato migliore offerente.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso che sia presentata una sola offerta.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano tutte inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l’esclusione, l’asta viene dichiarata deserta.

D) GRADIMENTO

L’art. 10 dello Statuto della società, al quale si rinvia per una più approfondita conoscenza, prevede che sono tenuti a richiedere il preventivo gradimento del consiglio di amministrazione i soggetti che intendano acquisire, direttamente o indirettamente, a qualsiasi titolo, un pacchetto di azioni della Società che, tenuto conto di quelle eventualmente già possedute o per le quali il soggetto sia comunque titolare del diritto di voto, dia luogo ad una partecipazione superiore al 5% ovvero al superamento delle soglie del 10%, 15%, 20%, 33%, 40% e 45% del capitale sociale.

Pertanto, l’aggiudicazione provvisoria è risolutivamente condizionata all’espressione del gradimento da parte del Consiglio di amministrazione, così come disciplinato dall’art. 10 dello Statuto. Nel caso di diniego del gradimento, l’aggiudicazione provvisoria cesserà di avere efficacia. Con determinazione del Dirigente responsabile dell’Unità specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati, l’Amministrazione Cedente prenderà atto di tale inefficacia e la Procedura si riterrà conclusa.

In questo caso, nei confronti dell’Amministrazione Cedente non potrà essere avanzata alcuna pretesa o addebitata alcuna responsabilità.

E) PROFILO DELLA SOCIETÀ FARMACIE COMUNALI DI MODENA S.P.A.

La Società, con sede legale in Via del Giglio, 21 - 41123 - Modena, P.Iva 02747060362, ha un capitale sociale di euro 20.000.000,00, rappresentato da n. 12.500 azioni del valore nominale di euro 1.600,00 cadauna.

Con deliberazione dell'Assemblea dei soci del 17/11/2014, iscritta al Registro delle Imprese di Modena in data 19/11/2014 e divenuta efficace decorsi 90 giorni da tale data, il capitale sociale precedentemente deliberato e versato, pari a euro 25.000.000,00 è stato ridotto alla misura attuale mediante riduzione del valore nominale delle azioni da euro 2.000 ad euro 1.600 cadauna, con rimborso agli azionisti di euro 400,00 per ogni azione posseduta. Tale riduzione è stata motivata dal fatto che presso la Società si erano create eccedenze stabili di liquidità, utilizzabili dai soci senza pregiudicare l'equilibrio finanziario e la regolarità della gestione corrente della Società stessa.

Ai sensi dell'art. 5 dello statuto (lo “**Statuto**”), *“la Società ha per oggetto la gestione delle Farmacie di cui è titolare il Comune di Modena. La Società può inoltre gestire le Farmacie di cui sono titolari altri Comuni soci, come le Farmacie di cui sono titolari altri soggetti pubblici e privati, nei limiti e con le modalità consentite dalle norme disciplinanti il servizio farmaceutico. Nella gestione delle Farmacie la società può commercializzare e distribuire tutti i prodotti normalmente in vendita nelle farmacie, quali, a titolo meramente esemplificativo, specialità medicinali, prodotti galenici, dispositivi e presidi medico chirurgici, articoli sanitari ed ogni altro prodotto affine, medicinali omeopatici, alimenti per l'infanzia e dietetici speciali, alimenti ed integratori alimentari, alimenti funzionali, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici e dietetici, prodotti di cosmesi e dermocosmesi, nonché prodotti per la cura del corpo ed il benessere, la salute e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto analogo od affine a quelli sopraindicati.*

La Società può altresì erogare ogni prestazione e servizio consentito, quali ad esempio l'effettuazione di test di autodiagnosi, la prenotazione di prestazioni mediche e salutistiche e la relativa refertazione, la rivendita, diffusione o distribuzione in altra forma di pubblicazioni di interesse sanitario o farmaceutico, il noleggio di apparecchi e dispositivi medici ed elettromedicali, nonché ogni altro servizio sanitario o parasanitario a favore degli utenti del servizio farmaceutico. Può inoltre svolgere tutti gli altri servizi, attività e prestazioni consentite o comunque poste a carico delle Farmacie dalla legge o dalle norme convenzionali.

La Società ha inoltre ad oggetto la prestazione di servizi utili, complementari e di supporto all'attività commerciale, l'attività di organizzazione e prestazione, anche in proprio, di servizi di informazione, di formazione ed aggiornamento professionale, anche mediante convegni, corsi, master e simili, a favore dell'utenza nonché di imprese, persone giuridiche ed altri enti, anche pubblici ed anche non personificati, operanti nel settore sanitario.

La società può inoltre svolgere nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, anche fuori dal territorio comunale, verso altri soggetti, l'attività della vendita all'ingrosso di tutti i prodotti normalmente presenti nelle farmacie e già elencati a titolo esemplificativo in precedenza, oltre all'esercizio di officine farmaceutiche o laboratori di produzione di specialità medicinali, di preparati galenici e di altri prodotti chimici, di erboristeria, di cosmetici e di medicinali omeopatici.

Tutte le attività svolte dalla società possono essere estese nelle farmacie di altri soggetti nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Le attività ed i servizi rientranti nell'oggetto sociale possono essere svolti, fatti salvi i divieti posti dalla legge, anche mediante tecniche di comunicazione a distanza, e mezzi e strumenti elettronici, informatici e telematici di ogni tipo.

Tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale possono essere esercitate, nel rispetto delle norme vigenti, in forma diretta ovvero "per conto", in concessione, appalto e simili, anche attraverso società controllate o mediante accordi con società collegate o partecipate, l'affitto e/o la conduzione ad altro titolo di aziende di carattere pubblico e privato o rami di esse, nonché mediante la partecipazione ad ogni forma di associazione o cointeressenza tra imprese, anche temporanea.

La Società può inoltre compiere, direttamente od indirettamente, con l'osservanza delle disposizioni vigenti e salve le riserve di attività ed i divieti previsti dalla legge, ogni altra operazione od attività consentita di natura mobiliare, immobiliare, commerciale, industriale, finanziaria e di credito, locativa e di leasing, nonché ipotecaria, ritenuta dall'Organo Amministrativo necessaria od anche solo utile od opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale. Per le medesime finalità, sempre nel rispetto dei limiti e divieti di legge, la Società può inoltre assumere interessenze e partecipazioni di qualsiasi natura, anche mediante partecipazione al capitale sociale, in società od imprese aventi qualsiasi forma ed oggetto, costituite o costituende. Potrà altresì rilasciare e ricevere, anche a titolo gratuito, fideiussioni, avalli e altre garanzie di ogni genere, reali e personali, anche in favore e per obbligazioni di soci e di terzi.

In particolare, salvo ulteriori limiti, divieti e riserve di legge, sono esclusi in ogni caso: l'operatività nei confronti del pubblico per tutte le attività finanziarie indicate dall'art. 106 del d.lgs. 385/93; la raccolta del risparmio fra il pubblico per l'erogazione del credito; l'esercizio professionale nei confronti del pubblico di qualunque servizio od attività, anche di investimento ed anche avente ad oggetto strumenti finanziari, che sia per legge riservato ad intermediari autorizzati; è esclusa l'attività fiduciaria ed ogni altra attività anche professionale per la quale esistano riserve di legge.”

Di seguito sono riportati i principali dati economico-patrimoniali della Società:

Conto Economico			
	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014
A) Valore della produzione	21.090.331	20.755.521	20.748.303
B) Costi della produzione	19.591.518	19.188.878	19.127.969
Differenza (A - B)	1.498.813	1.566.643	1.620.334
C) Proventi e oneri finanziari	249.942	221.288	171.578
D) Rettifiche di valore att.finanziarie	0	0	0
E) Proventi e oneri straordinari	161.912	36.152	4.760
Risultato prima delle imposte	1.910.667	1.824.083	1.796.672
Imposte	-621.201	-652.500	-616.000
Utile (perdita) di esercizio	1.289.466	1.171.583	1.180.672

Stato Patrimoniale			
Attivo	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014
A) Crediti vs soci per vers.ancora dov.	0	0	0
B) Immobilizzazioni	29.497.874	29.282.801	27.221.508
C) Attivo circolante	6.818.235	7.064.946	9.173.254
D) Ratei e risconti attivi	49.180	43.509	56.687
Totale attivo	36.365.289	36.391.256	36.451.449

Passivo	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014
A) Patrimonio netto	31.725.005	31.796.588	31.877.260
B) Fondi per rischi e oneri	0	0	0
C) TFR lavoro subordinato	582.980	565.073	570.115
D) Debiti	4.042.836	4.012.749	4.000.850
E) Ratei e risconti passivi	14.468	16.846	3.224
Totale passivo	36.365.289	36.391.256	36.451.449

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia allo Statuto ed ai bilanci della Società, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, che costituiscono la documentazione a disposizione dei Partecipanti e che sono consultabili sul sito internet del Comune di Modena, sezione “Organismi partecipati”, al seguente indirizzo:

www.comune.modena.it/partecipazioni/societa-partecipate/farmacie-comunali-di-modena-s.p.a,

F) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla Procedura solo i soggetti che possiedono la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- in nome e per conto proprio;
- in nome e per conto di un soggetto terzo (non può agire per più soggetti terzi).

Nel caso che il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare con l'offerta in originale o copia autentica. In questo caso, l'offerta, l'aggiudicazione e la Vendita si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale deve essere conferita da un solo soggetto terzo.

G) CONDIZIONI OSTATIVE

Non possono partecipare alla Procedura, essere aggiudicatari, né acquistare la Quota, i soggetti che, rispettivamente, allo scadere del termine utile per la presentazione dell'offerta, al momento dell'aggiudicazione, all'atto dell'acquisto della Quota:

1. non possiedano la piena e completa capacità di agire;
2. si trovino in una delle seguenti situazioni: in stato di liquidazione, di fallimento, siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. nei cui confronti sia stata applicata e sia in essere una sanzione o misura cautelare che comporti l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. nei cui confronti sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda la persona fisica, i soci se si tratta di società in nome collettivo (anche un solo socio), il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice (anche un solo socio), l'/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società (anche un solo amministratore), di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti;
5. nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

H) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il Partecipante deve presentare:

1. domanda di partecipazione alla Procedura, sottoscritta, redatta in lingua italiana, comprensiva della/e dichiarazione/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante/i l'insussistenza delle condizioni ostative di cui al punto G), con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
2. se il Partecipante è un ente, copia dell'atto, o degli atti, che giustifica e prova il potere del rappresentante legale che sottoscrive la domanda;
3. se l'offerta è formulata a mezzo di un procuratore speciale, copia della procura speciale;
4. proposta irrevocabile d'acquisto contenente l'offerta economica, sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda.

I) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Partecipanti devono far pervenire all'Amministrazione Cedente la propria offerta vincolante ed incondizionata (l'**"Offerta"**) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13/07/2015, a pena di esclusione, qualunque sia il mezzo adottato per recapitarla. Non è ammesso presentare o recapitare l'Offerta successivamente al termine e tanto meno in sede di espletamento dell'Asta Pubblica.

L'Offerta deve:

1. essere contenuta in un plico sigillato, con ceralacca o nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere facilmente aperto) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: “**Comune di Modena – Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati – Procedura di vendita – Offerta di acquisto della quota di Farmacie Comunali di Modena S.p.A. – NON APRIRE**”;
2. presentata a mano, oppure recapitata a mezzo posta, oppure mediante corriere o agenzia di recapito, presso il **Comune di Modena – Ufficio Protocollo Generale – Via Scudari 20, 41121 Modena**; ai fini dell'ammissibilità, indipendentemente dal mezzo utilizzato per recapitare l'Offerta, deve necessariamente giungere presso l'Amministrazione Cedente entro il termine perentorio di cui sopra, non rileva assolutamente il momento in cui è stata spedita o consegnata per essere recapitata;
3. essere composta da due buste, inserite nel plico (sigillate con le medesime modalità di quest'ultimo), recanti rispettivamente la dicitura “**A - Documentazione**” e “**B – Proposta irrevocabile d'acquisto**”.

La busta “**A – Documentazione**” dovrà contenere:

- i. la **domanda di partecipazione** alla Procedura, redatta in lingua italiana, sottoscritta e comprensiva della/e dichiarazione/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante/i l'insussistenza delle condizioni ostative. Se il partecipante è un ente la sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante munito dei necessari poteri.

Deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda, da predisporsi secondo il modello allegato A) deve essere dichiarato:

1. se la partecipazione alla Procedura avviene in nome e per conto proprio oppure in nome e per conto di terzi, in quest'ultimo caso indicando le generalità del terzo;
2. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'Avviso d'asta;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la vendita di quote societarie;
4. di aver preso visione dello statuto sociale e dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi della società Farmacie Comunali di Modena S.p.A.;
5. che l'offerta presentata è valida ed irrevocabile fino a 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
6. il nome e cognome, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata del/della referente al/alla quale l'Amministrazione Cedente è autorizzata ad inviare ogni atto e comunicazione relativo alla Procedura;
7. che il sottoscrittore e la persona/società/ente che rappresenta possiedono la piena e completa capacità di agire.
8. che il sottoscrittore e la persona/società/ente che rappresenta non si trovano in stato di liquidazione o di fallimento, non sono sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra

- procedura che denoti lo stato di insolvenza e che nei loro riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. che nei confronti del sottoscrittore e della persona/società/ente che rappresenta non è stata applicata e non è in essere alcuna sanzione o misura cautelare che comporti l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrattare con la pubblica amministrazione;
 10. che nei confronti del sottoscrittore e della persona/società/ente che rappresenta non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (*N.B. ciascun socio della società in nome collettivo, ciascun socio accomandatario della società in accomandita semplice, ogni amministratore munito di rappresentanza, coloro che sono muniti di potere di rappresentanza dovranno sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, corredata di fotocopia del proprio documento di identità, attestante quanto indicato nel presente punto*);
 11. che nei confronti del sottoscrittore e della persona/società/ente che rappresenta non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari.
- ii. se il Partecipante è un ente, **copia dell'atto o degli atti che giustificano e provano il potere di rappresentanza legale** in capo al sottoscrittore della domanda;
- iii. se l'Offerta è in nome e per conto di terzi, **copia della procura speciale**;

La busta “B – Proposta irrevocabile d’acquisto” dovrà contenere la **proposta irrevocabile di acquisto della Quota**, redatta in lingua italiana, sottoscritta, con apposta marca da bollo in modo conforme alla normativa, formulata secondo il modello allegato B) ed avente il seguente contenuto:

1. indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo di residenza, codice fiscale del sottoscrittore;
2. indicazione del soggetto in nome e per conto del quale il sottoscrittore presenta la proposta irrevocabile di acquisto;
3. indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto per l’acquisto di n. 2.186 azioni della società Farmacie Comunali di Modena S.p.A. poste in vendita dal Comune di Modena.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione cedente.

La proposta deve essere necessariamente sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

L) CONDIZIONI GENERALI

Non è consentito al Partecipante di:

1. presentare o recapitare, direttamente o indirettamente, più di una Offerta;

2. presentare o recapitare l'Offerta oltre il termine fissato dal presente Avviso;
3. presentare o recapitare l'Offerta espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
4. agire in forza di un mandato collettivo o di più mandati;
5. indicare un prezzo inferiore al Prezzo a base d'asta.

L'Amministrazione Cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal Partecipante. La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata conclusione della Vendita per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità di natura diversa.

Il verbale di gara, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto: tutti gli effetti connessi alla vendita della Quota si producono unicamente con la conclusione del contratto.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione cedente si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento la Procedura e/o di non procedere alla Vendita, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

M) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

La selezione delle offerte è compiuta, in seduta pubblica, dal dirigente dell'Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati, alla presenza di due testimoni, scelti tra i dipendenti comunali, di cui uno svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

L'Asta Pubblica è espletata con le seguenti modalità.

1. Data e luogo dell'Asta Pubblica

Il giorno **14/07/2015 alle ore 10.00**, presso la Sala Minor Cella del Palazzo Municipale, sito in Modena, Via Scudari 20, avrà luogo l'esperimento dell'Asta Pubblica;

2. Adempimenti e verifiche

Prima fase

Il dirigente provvede per ciascuna Offerta a:

- a. verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio;
- b. verificare la chiusura e l'integrità del piego contenente l'Offerta;
- c. aprire il piego e verificare la presenza e l'integrità delle buste ivi contenute;
- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;

- e. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima solo qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente con l'esclusione.

Seconda fase

Il dirigente provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente la proposta irrevocabile d'acquisto;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima solo qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente con l'esclusione;

Terza fase

Il dirigente provvede a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito al punto C) dell'Avviso, individuando l'offerta migliore;
- j. qualora due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; il dirigente invita, pertanto, tali Partecipanti a proporre per iscritto una prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:
 - dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
 - da altro legale rappresentante (se ente) o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in copia da allegare al verbale di gara.

La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al dirigente entro il termine perentorio di 1 (una) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al dirigente, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle stesse e alla lettura degli importi offerti. Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente o i presenti non vogliano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente;

- k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto;
- l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente;

3. Aggiudicazione provvisoria

Il dirigente dell'Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del Partecipante individuato in sede di Asta pubblica come migliore offerente.

4. Verifiche ulteriori

L'Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente.

5. Gradimento

L'Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati espleterà ogni adempimento necessario per chiedere al consiglio di amministrazione della Società di esprimersi in merito al gradimento, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto.

6. Aggiudicazione definitiva

Qualora le verifiche di cui al punto 4 abbiano esito positivo e il consiglio di amministrazione abbia espresso il gradimento, il dirigente dell'Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati aggiudica definitivamente la Vendita.

7. Trasferimento della Quota

Entro il termine indicato nel Avviso, l'Amministrazione Cedente conclude il contratto con l'aggiudicatario definitivo.

N) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione contestualmente al trasferimento della Quota, mediante bonifico bancario, o altro mezzo concordato con l'Amministrazione Cedente, intestato al Comune di Modena, presso la Tesoreria, UNICREDIT SPA – Filiale Modena Grande – IBAN IT 96 N 02008 12930 000000505918.

O) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA VENDITA

Nel termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la documentazione necessaria ai fini del trasferimento della Quota.

P) TRASFERIMENTO DELLA QUOTA

Il trasferimento della Quota deve avvenire entro 8 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese, comprese quelle per la stipulazione e registrazione del contratto, i costi e gli oneri fiscali derivati dalla vendita e connessi ad essa.

Nel caso di mancata vendita per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Cedente agirà per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Cedente, qualora non possa giungere alla vendita per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario, provvederà a scorrere la graduatoria allegata al verbale di gara e ad aggiudicare al secondo migliore offerente (e così via), nonché ad espletare ogni altro adempimento previsto dall'Avviso per giungere alla vendita della Quota.

Q) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Sono a disposizione degli interessati, consultabili sul sito internet del Comune di Modena, sezione “Organismi partecipati”, all’indirizzo:

www.comune.modena.it/partecipazioni/societa-partecipate/farmacie-comunali-di-modena-s.p.a,

i seguenti documenti:

- statuto della Società;
- bilanci civilistici della Società relativi agli esercizi 2012-2013-2014.

R) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente all’albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Modena.

S) DISPOSIZIONI VARIE

L’accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dal regolamento comunale Regolamento per l’accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali, consultabile nella sezione “Regolamenti” presente nel sito istituzionale, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla Procedura accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate, oltre a quelle contenute nel presente Avviso, e autorizzano l’ostensione dei documenti presentati.

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei Partecipanti avverrà in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003. Ai sensi dell’art. 10 del medesimo decreto, tale trattamento sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l’espletamento della Procedura volta alla vendita della Quota.

Il titolare del trattamento è il Comune di Modena, con sede in via Scudari, 20 Modena.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Con la presentazione dell’Offerta il Partecipante autorizza l’Amministrazione Cedente al trattamento dei dati personali in essa contenuti.

F.TO Il Responsabile del procedimento
Dott. Davide Manelli

Modena, 24 giugno 2015