

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FORGHIERI MARCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07 maggio 2018

**Multiutility**

Giurista d'impresa - Consulente settore Affari legali e societari  
Consulenza ai reparti in materia di contratti e diritto civile,  
diritto Amministrativo e diritto Commerciale.

Mi occupo inoltre per la capogruppo e le società controllate di  
Trasparenza (ex D.lgs 33/2013), Anticorruzione (Anac),  
responsabilità amministrativa d'impresa (modello D.Lgs  
231/2001), Testo Unico società partecipate (Decreto Madia)  
Operazioni societarie di gruppo (fusioni, cessione rami

d'azienda, revisioni statutarie, acquisizioni di partecipazioni), concorrenza appalti e acquisti

- Date (da - a) Dal 04 settembre 2017 al 25 ottobre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FERES S.P.A- filiale di Reggio Emilia
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Ricerca e selezione del personale per le aziende clienti. Espansione e sviluppo commerciale nell'ottica anche dell'ampliamento del pacchetto clienti e dell'area territoriale di riferimento.
- 
- Date (da - a) 1) Impiegato Ufficio Commerciale- Marketing per la zona di Modena e dell' area Nord- Est dal 23 febbraio 2017 al 19 maggio 2017  
2) Addetto all'amministrazione del personale- Tecnico contabile. Gestione del personale, paghe, legislazione del lavoro dal 21 novembre 2016 al 22 febbraio 2017
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA SERVIZI MODENA SOC. COOP.
  - Tipo di azienda o settore Impiegato
  - Tipo di impiego 1) Elaborare proposte commerciali agli associati che non usufruiscono di servizi e ricercare nuove aziende alle quali proporre l'adesione associativa e nell'ottica dell'allargamento del pacchetto clienti. Preparazione dei preventivi per proposte di servizi e consulenze. Pianificazione di azioni commerciali e campagne di marketing mirate all'acquisizione di nuove aziende associate e all'espansione della cooperativa in nuovi settori e realtà territoriali. Pianificazione e presentazione di progetti e iniziative rivolte a target specifici per età e categorie di imprese.  
2) Elaborazione di piano e scadenziario fiscale, calcolo e versamento dei debiti fiscali (IVA, imposte d'esercizio, ecc.) e dei contributi previdenziali (Inail, Inps, ecc.), lettura e controllo delle variabili stipendiali dei cedolini paga e dei modelli CUD e 770, iscrizione in contabilità di stipendi e costi del personale, Supporto alla redazione e definizione della dichiarazione dei redditi. Supporto all'elaborazione delle pratiche relative al personale dipendente (assunzioni, licenziamenti, passaggi di livello, scatti di anzianità), inserimento dati per l'elaborazione dei cedolini paga.
  - Principali mansioni e responsabilità



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Votazione</li></ul> | <p>1) 2010-2016 e 2) 2005-2010</p> <p>1) Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Giurisprudenza.</p> <p>2) ITCS- Istituto tecnico commerciale statale "J. Barozzi" di Modena.</p><br><p>1) Diritto tributario, diritto tributario europeo ed internazionale, diritto della banca e degli intermediari finanziari, diritto commerciale, diritto della proprietà industriale e della concorrenza, diritto fallimentare, diritto privato.</p> <p>2) Economia aziendale, Economia politica, Scienza delle finanze</p> <p>1) Laurea in Giurisprudenza ( laurea magistrale a ciclo unico D.M 270/04) con tesi in Diritto Tributario dal titolo: " La tassazione dei rifiuti. Evoluzione normativa, criticità e prospettive di riforma".</p> <p>Nel mio lavoro di tesi partendo dalle questioni concernenti le dinamiche fiscali e giuridiche del tributo, mi sono poi spinto ad indagare e approfondire le tematiche inerenti gli aspetti gestionali. In particolare ho affrontato il tema delle diverse forme gestionali attraverso aziende municipalizzate, multiutility, Società quotate (non solo per quanto riguarda la parte dei rifiuti) e di come i diversi modelli gestionali influiscono sugli enti locali e i bacini di riferimento. Ho infine affrontato le problematiche riguardanti la gestione "in house" e le future gare di evidenza pubblica per la gestione dei servizi.</p> <p>2) Diploma di Ragioniere- perito commerciale.</p> <p>1) 103/110</p> <p>2) 93/100</p> |
|---|--|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## ITALIANA

### INGLESE, FRANCESE

INGLESE (ECCELLENTE); FRANCESE (ECCELLENTE)

INGLESE (BUONO); FRANCESE (BUONO)

INGLESE (BUONO); FRANCESE (BUONO)

Disponibile alla creazione di un lavoro di equipe. Favorevole e collaborativo, con propensione all'ascolto delle altrui esigenze, alla condivisione delle informazioni, alla partecipazione attiva agli incontri, alla realizzazione di programmi concordati allo scopo di prevenire i conflitti o gestirli in modo efficace qualora si presentino.

-Elevata capacità di lettura , comprensione, elaborazione e analisi del bilancio civilistico e riclassificato e dei relativi indici, di società di capitale con particolare riferimento a quelle esercitate in forma di S.r.l ed S.p.a. (Capacità affinata grazie all'impegno di amministratore pubblico nel Comune di Modena).

- Buona capacità di analisi di progetti complessi ( talvolta corredati di fogli mappali, rendering e piani plani volumetrici) , rendiconti di gestione, relazioni dei revisori dei conti. (Capacità acquisita nell'ambito del lavoro da amministratore locale nel Comune di Modena).

Buona capacità nell'uso di word, excel, power point, software CRM, dei software per la navigazione in internet e dei principali social network.

Elevata capacità di scrittura.

Buona capacità espositiva in contesti formali (riunioni, assemblee, conferenze ecc...) e buona dialettica oratoria acquisite nell'ambito politico e istituzionale.

Patente di categoria B. Automunito



## ULTERIORI INFORMAZIONI

-Posseggo elevate conoscenze del settore della GDO (Grande distribuzione organizzata) e delle sue dinamiche più tipiche.

Il mio percorso di studi e in seguito di lavoro mi ha portato a dover approfondire tematiche molto lontane da quanto sopra descritto ma nonostante questo ho sempre studiato, e continuo ancora oggi ad approfondire per passione e grande interesse per le professioni legate a questo settore, le questioni inerenti le dinamiche assortimentali e promozionali, le problematiche inerenti i diverse canali e formati di vendita, i layout, i display, i metri espositivi lineari e le peculiarità connesse allo sviluppo e alla gestione delle così dette private label (prodotti a marchio del distributore o marchio commerciale).

Approfondisco e mi tengo aggiornato costantemente su questi argomenti attraverso la manualistica universitaria (soprattutto in ambito di retail marketing) e quella specialistica di settore (GDO News, Mark Up, Largo Consumo, Gruppo Food) oltre alle periodiche rilevazione di IRI e Nielsen.

-Rappresentante degli studenti in Senato accademico nel biennio 2012-2014 eletto con cifra individuale di 288 preferenze e componente della commissione istituita per la riforma dello statuto di Ateneo.

-Consigliere comunale del Comune di Modena eletto tra le fila del Partito democratico in data 25 maggio 2014 con cifra individuale di 544 preferenze. Componente della Commissione Risorse (bilancio, imposte, tributi, risorse finanziarie, strumentali e umane), della commissione Seta ( ambiente, urbanistica, lavori pubblici, trasporti, edilizia e pianificazione territoriale ), della Commissione Affari istituzionali e generali (statuto e regolamenti) e della Commissione Controllo e garanzia.

- Eletto membro del direttivo del "centro culturale Francesco Luigi Ferrari" a partire dal giugno 2016.

- Presidente di sezione elettorale ordinaria nominato dalla Corte d'appello.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

