

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome **Lucà Morandi Anna Maria**
Indirizzo Via L. Gavioli, 4 – 41121 Modena
Telefono +39 339 7048830
E-mail annamaria.mutina@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/09/1968
Sesso F

Settore professionale Ambito giuridico

Esperienza professionale

Data Dal 1° luglio 2020
Incarico assegnato Assessora al Comune di Modena
Deleghe al Patrimonio, Quartieri, Partecipazione, Europa e Cooperazione Internazionale

Data Dal 2005 a tuttora
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato in libera professione, specialista in Privacy Compliance
Data Protection e Privacy Officer

Date Dal 2012 a novembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti Esclamativa Srl società di consulenza specializzata ad imprese e professionisti:
→ Modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01;
→ Rating di Legalità;
→ Privacy;
→ Analisi strumenti agevolativi, definizione e monitoraggio delle opportunità agevolative e dei target a cui proporle; individuazione delle modalità operative più idonee per lo sviluppo degli strumenti agevolativi individuati e definizione delle procedure di presentazione e rendicontazione degli strumenti proposti.

L'attività consiste nell'analisi delle molteplici opportunità di finanziamento ed agevolazioni finanziarie per tradurle nelle caratteristiche di ogni tipologia di investimento. Monitoraggio quotidiano delle fonti ufficiali per informare le aziende riguardo la pubblicazione di bandi camerali, provinciali, regionali, nazionali ed europei. Individuato il progetto, si procede all'analisi della fattibilità in conformità con le normative vigenti cui fa seguito lo sviluppo e la presentazione del progetto all'ente preposto, la gestione della fase di rendicontazione finale e la verifica e condivisione dei risultati conseguiti con l'impresa cliente.

Date Dal 2010 al 2015

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore condominiale

Principali attività e responsabilità Amministrazione dei condomini con scelta e gestione dei fornitori, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, corretta applicazione delle delibere assembleari, gestione delle risorse umane e strutturali destinate al presidio dei fabbricati.

Tipo di attività o settore Servizi

Date Dal 2011 al 2016

Lavoro o posizione ricoperti Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Polis Manifatture Ceramiche

Principali attività e responsabilità → Vigilanza continuativa sulla funzionalità del modello adottato, con cura dell'attuazione, della corretta applicazione e dell'aggiornamento e degli adattamenti necessari e utili.

→ Calendarizzazione riunioni trimestrali dell'O.d.V. per stesura verbali di controllo; incontro prefissato con Collegio revisori e partecipazione alle sedute del C.d.A. in tutte quelle occasioni in cui all'ordine del giorno è prevista la trattazione di materie organizzative, di competenza dell'O.d.V."

Date Dal 2008 al 2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione come professionista presso Confapi Modena (Associazione datoriale).

Principali attività e responsabilità Creazione ed implementazione di uno sportello di consulenza legale alle imprese.

Redazione di pareri in ordine alle problematiche giuridiche emergenti, assistenza per tutto quanto afferente i profili di carattere legale su atti, regolamenti, contratti e documenti funzionali all'operatività dell'Associazione.

Attività di docenza per CSPMI (Centro Servizi Piccole e Medie Imprese) sulla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e Modelli Organizzativi.

Supporto come professionista all'Area Economico Finanziaria e Internazionalizzazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confapi Modena Via P. P. Pasolini, 15 – 41126 Modena

Tipo di attività o settore Servizi alle imprese

	Data	2004
Lavoro o posizione ricoperti		Stage formativo presso il comparto Sviluppo Organizzativo afferente alla Direzione del Personale.
Principali attività e responsabilità		Presidio delle aree della Formazione, selezione ed organizzazione dell'azienda, all'epoca leader del mercato nella ristorazione autostradale. Indagine ed analisi del clima organizzativo delle unità periferiche aziendali, costruzione di questionari per svolgimento dell'incarico, analisi dei risultati dei questionari. Apertura di n. 2 nuovi grill ed inaugurazione del punto vendita di San Pietro Terme (BO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Finifast Spa via Caduti sul Lavoro, Modena
Tipo di attività o settore		Servizi di ristorazione
Istruzione e formazione		
	Date	Gennaio - giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata		Data Protection e Privacy Officer
Principali tematiche/Competenza professionale		Corso di Alta Formazione in Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della protezione dei Dati (RDP)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		<i>Alma Mater Studiorum</i> Università di Bologna Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia
	Date	2003- 2004
Titolo della qualifica rilasciata		Master di primo livello in "Gestione dei Servizi" - Specializzazione in Turismo e Ristorazione.
Principali tematiche/competenza professionali		Sviluppo delle conoscenze necessarie ad affrontare le patologie organizzative delle imprese di servizi ed a promuoverne il business sui mercati di riferimento. Il profilo professionale maturato è trasversale, caratterizzato da competenze di integrazione, organizzative, finanziarie e di gestione del personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia- Facoltà di Economia Marco Biagi.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Primo livello.
	Data	24.10.2000
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute		Dottore in Legge. Tesi "La ricognizione" Diritto Processuale Penale Prof. Giulio Garuti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Licenza Media Superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale San Carlo Modena

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Francese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione
	A2	A2	A2	A2

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

- Capacità e competenze sociali
- Buono spirito di gruppo e spiccata capacità di lavorare in squadra;
 - Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
 - Ottime capacità di comunicazione.
 - Volontaria Ospedaliera A.V.O. (Associazione Volontari Ospedalieri)
 - Corso di formazione per volontario presso gli ospedali reparti pediatrici come Clown volontario con l'Associazione VIP (Viviamo In Positivo)

Capacità e competenze organizzative

Capacità relazionali e gestionali del personale addetto alle più diverse funzioni, con specifica attenzione all'operatività delle risorse umane ed al mansionario loro affidato sia in funzione della diversa stagionalità che per attività singola di ogni dipendente o collaboratore esterno all'attività acquisite sia nell'attività svolta in Finifast che come amministratore di condomini.

Competenze gestionali in ambito amministrativo derivanti dal rapporto con i collaboratori esterni (contabilità, ritenute d'acconto, pagamento F24, certificazioni annuali in qualità di sostituto d'imposta.)

Competenze di risoluzione di conflitti sia in rapporto con i dipendenti (contestazioni, sanzioni disciplinari,) ed anche nel rapporto con i fornitori esterni (solleciti con intimazione ad adempiere, messa in mora per disservizi).

Analisi comparativa per l'ottimizzazione dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas, acqua, ...

Competenze di integrazione acquisite dalla partecipazione ai diversi C.d.A. e dalla successiva applicazione delle delibere assembleari. Capacità relazionali e di cooperazione con Collegio Sindacale e Revisori Contabili (per l'adeguamento e l'aggiornamento dei Modelli di Gestione).

Competenze organizzative nella realizzazione di eventi (ricerca e definizione location, richieste autorizzazioni, catering, promozione evento...).

Capacità e competenze informatiche	Mi destreggio bene con la Suite di Microsoft Office e con le diverse applicazioni per Mac.
Capacità e competenze artistiche	Corso triennale centro di Formazione teatrale "Il Cono"- Giuseppe Radicia
Altre capacità e competenze	<p>Iscritta ad Associazione Data Protection Officer (ASSO DPO) dal 20.03.2018</p> <p>Iscritta a Federprivacy (principale associazione di riferimento in Italia dei professionisti della privacy e della protezione dei dati personali)</p> <p>Presidente dell'Organismo di Vigilanza per il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo presso Polis Industrie Ceramiche S.p.A.</p> <p>Conciliatore Societario Professionista</p> <p>Giornalista pubblicitista dal 26 luglio 1991</p>
Patente	Patente di guida categoria "B"
Ulteriori informazioni	<p>Esperienze personali di vita: paracadutismo e corsi di guida attiva.</p> <p><i>Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.</i></p> <p>Modena, 25 maggio 2021</p>