

## **DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERE**

### **ART. 1**

Le sale di Quartiere sono luogo di incontro e partecipazione dei cittadini e delle associazioni.

Sono altresì luogo di promozione, di stimolo e di coordinamento delle iniziative dirette ad incentivare la partecipazione ed i processi di informazione e di conoscenza dei cittadini.

Le sale, con priorità su ogni altro impiego, assolvono alle esigenze istituzionali, nonché alle iniziative dell'Amministrazione Comunale, dei Quartieri e dei gruppi consiliari comunali.

### **ART. 2**

Le sale, fatte salve le priorità di cui all'art. 1, possono essere concesse in uso temporaneo per attività culturali, sociali, aggregative e di pubblico interesse, ad associazioni e soggetti privati.

Le sale, fatte salve le priorità di cui all'art. 1, possono essere inoltre concesse in uso temporaneo ad altre istituzioni, enti e soggetti pubblici, compresi i Consolati di nazioni estere per esigenze istituzionali e di svolgimento delle attività di voto dei cittadini stranieri.

E' esclusa la concessione per attività in contrasto con l'art. 3 dello Statuto Comunale e/o con la legge.

### **ART. 3**

Ai fini della concessione di una sala di quartiere dovrà essere presentata domanda esclusivamente sull'apposita form on-line presente sul sito dei Quartieri.

La concessione delle sale, degli spazi e relative pertinenze, è rilasciata dal personale amministrativo incaricato secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

Al fine di procedere all'assegnazione delle sale, ci si attiene al seguente ordine di precedenza:

- iniziative di carattere istituzionale, nonché iniziative e attività dell'Amministrazione Comunale, dei Quartieri e dei gruppi consiliari comunali;
- iniziative patrocinate dal Comune di Modena;
- iniziative di altre istituzioni, enti e soggetti pubblici, compresi i Consolati di nazioni estere, per esigenze e attività istituzionali;
- altre iniziative.

Fatte salve le precedenze di cui al precedente comma, le sale vengono assegnate secondo l'ordine cronologico delle richieste.

### **ART. 4**

In caso di accoglimento della richiesta, una copia delle chiavi è consegnata al soggetto richiedente dall'Ufficio Amministrativo dei Quartieri, negli orari di apertura al pubblico.

I concessionari, con la consegna delle chiavi, assumono la responsabilità del corretto utilizzo di esse e sono costituiti custodi dei locali e servizi concessi, nonché delle parti connesse e delle pertinenze. Rispondono quindi verso l'Amministrazione, ed eventuali terzi, secondo la responsabilità del custode.

E' vietato il trasferimento della concessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente, pena l'immediata decadenza della concessione fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente.

Non è consentita la cessione a terzi della copia delle chiavi né la duplicazione delle

stesse.

La copia delle chiavi deve essere riconsegnata entro l'orario di apertura dell'Ufficio Amministrativo dei Quartieri nel giorno successivo a quello di utilizzo.

Al momento della consegna delle chiavi, il soggetto richiedente si impegna:

- a rispettare la capienza massima della sala;
- in caso di concessione in uso di attrezzature o impianti in dotazione della sala, a provvedere direttamente al loro uso tramite personale tecnico specializzato;
- ad assicurare, durante il periodo di concessione della sala, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e dei servizi;
- a riconsegnare i locali sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quant'altro utilizzato) al termine dell'iniziativa;
- ad assumersi formale responsabilità per il buon uso della sala e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza, di igiene e prevenzione del contagio da virus e di tutela della quiete pubblica, fornendo i propri recapiti ed il numero telefonico per reperibilità;
- a indennizzare il Comune per eventuali danni arrecati al locale, alle sue attrezzature e arredi.

#### **Art. 5**

In caso di concessione onerosa, il diritto spettante al Comune per l'utilizzo della sala deve essere corrisposto anticipatamente, al momento della consegna delle chiavi, secondo le modalità indicate e le vigenti tariffe.

Sono a carico dell'utilizzatore le eventuali spese di:

- allestimento;
- vigilanza.

#### **ART. 6**

La concessione, in caso di forza maggiore o altri gravi impedimenti, ivi comprese eventuali improcrastinabili esigenze del Comune e del Quartiere, può essere revocata.

In caso di revoca, ai concessionari non spetta alcun indennizzo, salvo la restituzione dell'eventuale diritto di concessione già pagato.

In caso di revoca, i concessionari dovranno essere informati quanto prima possibile e con la massima tempestività.

#### **ART. 7**

La Giunta Comunale stabilisce con propria deliberazione le tariffe per l'utilizzo delle sale di Quartiere.

Per l'eventuale uso gratuito oppure a tariffe agevolate delle sale (come sotto specificato), si fa riferimento a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d "terzo settore no profit", sulla base dei seguenti criteri:

- gratuità, in caso di iniziative organizzate direttamente o fatte proprie dal Quartiere oppure dall'Amministrazione Comunale;
- gratuità, in caso di iniziative organizzate da altre istituzioni, enti e soggetti pubblici, compresi i Consolati di nazioni estere, per esigenze e attività istituzionali;
- gratuità, in caso di iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale, esclusivamente qualora riguardino attività del tutto gratuite ad accesso libero senza alcuna spesa per i partecipanti;
- quota minima del 30% della tariffa vigente, in caso di iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale, ma riguardanti attività a pagamento per i partecipanti (corsi, seminari, conferenze etc.)

#### **ART. 8**

L'utilizzo di ogni singola sala può essere autorizzato dalle ore 07.00 alle ore 24.00, anche per utilizzi multipli nello stesso giorno da parte dello stesso soggetto.

L'eventuale preparazione della sala con allestimenti e i conseguenti smontaggi al termine delle attività, dovranno essere realizzati all'interno del giorno e dell'orario della concessione.

#### **ART. 9**

Nessuna responsabilità civile o penale potrà derivare al Comune, agli Amministratori o al Personale a causa delle attività svolte durante la concessione delle sale e l'utilizzo delle relative strutture ed attrezzature.

In ogni caso, l'Amministrazione ha sempre facoltà, in qualsiasi momento, di ispezionare senza preavviso i luoghi e verificare se l'uso sia conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata.

#### **ART. 10**

In caso di uso improprio, violazione delle modalità di concessione, danni alle sale, accessori, attrezzature e pertinenze, comportamenti non conformi alla regola civile, inadempienze rispetto alle norme regolamentari di cui ai precedenti articoli, il soggetto concessionario, oltre a rispondere verso l'Amministrazione ed eventuali terzi, potrà essere escluso in futuro da ogni successiva assegnazione o decadere da eventuali assegnazioni in corso.

L'esclusione o la decadenza sarà pronunciata dal Dirigente preposto, previa contestazione degli addebiti.

L'esclusione o la decadenza verificatasi in un Quartiere sarà comunicata agli altri Quartieri per opportuna conoscenza, nonché al fine di consentire una discrezionale esclusione da altre assegnazioni delle sale di pertinenza.