

# Richiesta utilizzo gratuito sale civiche

- 1. Prima della compilazione** accertati che la sala che desideri prenotare **sia libera**, telefonando all'**Ufficio Quartieri - Via Padova - Modena tel. 059/2034211**
- 2. Dopo aver accertato la disponibilità della sala** compila il modulo sottostante e invialo al seguente indirizzo e-mail: [noleggio.sale.civiche@comune.modena.it](mailto:noleggio.sale.civiche@comune.modena.it) **tassativamente almeno 10 giorni prima rispetto alla data di utilizzo, per consentire all'ufficio preposto di svolgere l'istruttoria ed espletare la pratica.**

Dovrai esibire la tua carta d'identità quando verrai in ufficio a ritirare le chiavi.

Il ritiro delle chiavi deve essere effettuato da chi fa la richiesta o da una persona delegata.

Se hai difficoltà a compilare il modulo contatta il numero seguente:

**Ufficio Quartieri - Via Padova - Modena tel. 059/2034211**

### 3. Scegli la Sala.

	Sala	Capienza max
_	Sala Redecocca Piazzale Redecocca 1	60 persone
_	Sala Sighinolfi Piazza Liberazione 13	120 persone
_	Sala Pucci Largo Pucci 40	99 persone
_	Sala di Via Viterbo 80	99 persone
_	Sala di Via Padova 149	45 persone
_	Sala Cognento Largo Traeri 100	99 persone
_	Sala Villaggio Giardino Via M. Curie 22/B	99 persone
_	Sala Barchetta via Barchetta n.77	45 persone

#### Dati del richiedente:

Cognome-nome .....

Comune di nascita (stato estero per stranieri) .....

Data di nascita (gg/mm/aaaa) .....

Indirizzo di residenza (Via, N. Civico, Città, CAP, Provincia) .....

.....

Codice fiscale .....

Numero di telefono .....

E-mail .....

Denominazione/Ragione sociale del soggetto per cui si richiede la sala (Persona giuridica / Associazione / P.A. / Ente pubblico ed equiparati / Comitato / Partito politico / altro)

.....  
.....  
.....

**Uso della sala:**

Quando vuoi utilizzare la sala? Indicare il giorno (gg/mm/aaaa) o il periodo (dal gg/mm/aaa al gg/mm/aaaa) .....

.....

In che orari? (dalle / alle) .....

.....

Nome/titolo dell'iniziativa per cui chiedi la sala .....

.....

.....

Descrizione dettagliata dell'iniziativa da svolgere nella sala .....

.....

.....

.....

.....

.....

Uso di attrezzature informatiche e audio/video per l'iniziativa **se presenti nella dotazione della sala** (mettere la spunta in caso di utilizzo)

|  microfono

|  proiettore

|  altro (dettagliare l'attrezzatura in uso) .....

.....

.....

Per la consegna delle chiavi deleghi il sig. / la sig.ra (Indicare: Nome, Cognome, Data e Luogo di nascita) .....

.....

**Per la concessione in uso della sala:**

ti impegni a non utilizzare la sala per attività in contrasto con l'art. 3 dello Statuto Comunale e/o con la legge

ti impegni a ritirare le chiavi della sala nel luogo e nel momento concordato con l'ufficio, a non cedere le chiavi stesse a terzi e a non duplicarle

**ti impegni a riconsegnare le chiavi all'Ufficio Quartieri - Via Padova** (apertura dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30, tel. 059 2034211) **il giorno successivo a quello di utilizzo**

ti impegni a rispettare la capienza massima prevista e ad utilizzare con diligenza le attrezzature e gli impianti in dotazione alla sala, provvedendo direttamente tramite personale tecnico specializzato, evitando di modificare le configurazioni e le connessioni degli impianti

ti impegni ad assicurare, durante il periodo di concessione della sala, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e dei servizi, evitando disturbo al vicinato e limitando al massimo i rumori

ti impegni a riconsegnare i locali sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quant'altro utilizzato) al termine dell'iniziativa

ti impegni a spegnere gli impianti di riscaldamento e raffrescamento dopo l'utilizzo

ti impegni ad assumerti formale responsabilità per il buon uso della sala e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza, di igiene e di tutela della quiete pubblica, fornendo recapito e telefono per reperibilità

ti impegni a non commettere attività contrarie alla legge e che possano mettere a rischio l'ordine pubblico

ti impegni a indennizzare il Comune per eventuali danni arrecati al locale, alle sue attrezzature e arredi

ti impegni ad assumere, dal momento della consegna delle chiavi, la responsabilità della custodia dei locali e servizi concessi e a predisporre eventuali preparativi della sala solo all'interno dei giorni ed orari della concessione

ti impegni a non utilizzare la sala per feste private

ti impegni a non lasciare oggetti, attrezzi o strumenti musicali nella sala e negli spazi di pertinenza al di fuori dei giorni ed orari concessi in utilizzo

**ti impegni a non consumare cibi e bevande di qualunque genere all'interno della sala e negli spazi di pertinenza**

ti impegni a osservare e rispettare tutte le norme e le prescrizioni vigenti in materia igienico-sanitaria emanate per fronteggiare il virus COVID-19 e ogni eventuale futura emergenza sanitaria in atto.

**ti impegni a condividere i valori sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana e, segnatamente, il divieto di professare e/o praticare ideologie e comportamenti fascisti e razzisti**

prendi atto che nessuna responsabilità civile o penale potrà derivare al Comune, agli Amministratori o al Personale a causa delle attività svolte durante l'utilizzo della sala

prendi atto che l'Amministrazione ha sempre facoltà di ispezionare senza preavviso la sala e gli spazi di pertinenza per verificare se l'uso è conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata

prendi atto che in caso di uso improprio, di danni arrecati alla sala e alle sue attrezzature, di comportamenti non conformi alla regola civile e di inadempienze delle norme del disciplinare di concessione, il soggetto concessionario, oltre a rispondere verso l'Amministrazione ed eventuali terzi, può essere escluso in futuro da ogni successiva assegnazione, o decadere da eventuali assegnazioni in corso

prendi atto che per quanto non previsto si rimanda al "DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERE" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 08/08/2023

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy sotto riportata e consento il trattamento dei dati forniti conformemente a quanto previsto.**

|X| Accetto

Firma

---

### **Trattamento dati personali**

#### **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)**

Ai sensi del RGPD 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, i dirigenti responsabili di PEG sono stati nominati titolari delle banche dati e del trattamento dei dati dei rispettivi settori, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa. I dati di contatto dei dirigenti responsabili di PEG possono essere reperiti nella sezione delle Aree amministrative dove sono riportati la struttura organizzativa dell'Ente e i dirigenti dei settori di riferimento

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it)

I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi richiesti dall'utente, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

A tal fine possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

I dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dall'art.13 del RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)