

# Richiesta utilizzo sale civiche

**1. Prima della compilazione** accertati che la sala che desideri prenotare **sia libera**, telefonando all'**Ufficio Quartieri – Via Padova tel. 059/2034211**

**2. Dopo aver accertato la disponibilità della sala** compila il modulo sottostante e invialo al seguente indirizzo e-mail: [noleggio.sale.civiche@comune.modena.it](mailto:noleggio.sale.civiche@comune.modena.it)

Riceverai dagli uffici la fattura con le indicazioni per il pagamento anticipato, prima dell'utilizzo della sala (è escluso il pagamento in contanti).

Dovrai portare la prova dell'avvenuto pagamento e una fotocopia della tua carta d'identità quando verrai in ufficio a ritirare le chiavi.

Il ritiro delle chiavi deve essere effettuato da chi fa la richiesta o da una persona delegata.

Se hai difficoltà a compilare il modulo contatta il numero seguente:

**Ufficio Quartieri – Via Padova tel. 059/2034211**

### 3. Scegli la Sala.

Si raccomanda l'uso della mascherina e il mantenimento di una distanza maggiore di un metro.

	<b>Sala</b>	<b>Capienza max</b>	<b>Costo in euro fino a 8 ore iva compresa</b>	<b>Costo in euro oltre le 8 ore iva compresa</b>
<input type="checkbox"/>	Sala Conferenze Piazzale Redecocca 1	60 persone	106,84	126,84
<input type="checkbox"/>	Sala Sighinolfi Piazza Liberazione 13	120 persone	112,00	135,00
<input type="checkbox"/>	Sala Pucci Largo Pucci 40	99 persone	182,34	215,34
<input type="checkbox"/>	Sala di Via Viterbo 80	99 persone	159,65	184,65
<input type="checkbox"/>	Sala di Via Padova 149	58 persone	106,84	125,84
<input type="checkbox"/>	Sala di S.Damaso Via dei Giacinti 14	25 persone	79,16	94,16
<input type="checkbox"/>	Sala Cognento Largo Traeri 100	99 persone	128,65	149,65
<input type="checkbox"/>	Sala Via Curie Via M. Curie 22/B	99 persone	129,58	152,58
<input type="checkbox"/>	Sala Barchetta via Barchetta n.77	45 persone	76,47	91,47

**Dati del richiedente:**

Nome .....  
Cognome .....  
Comune di nascita (stato estero per stranieri) .....  
Data di nascita (gg/mm/aaaa) .....  
Codice fiscale .....  
Numero di telefono .....  
E-mail .....

**Per conto di chi fai la richiesta?**

- Te stesso, persona fisica
- Persona giuridica/Associazione/Condominio/Gruppo/Comitato/Partito politico/altro
- P.A. Ente pubblico e soggetti equiparati

Indirizzo (Via, N. Civico, Città, CAP, Provincia) .....  
.....  
.....  
Codice Fiscale o Partita Iva .....

**Dati per la fatturazione elettronica**

PEC .....  
Codice univoco destinatario .....

**per le P.A.** Il richiedente è consapevole che gli enti pubblici e i soggetti equiparati (ordini professionali etc.) soggetti al regime IVA dello "split payment" art. 17 ter DPR 633/72, non possono effettuare il pagamento in contanti

Nome dell'Ente pubblico/Associazione/Condominio/Gruppo/Comitato/Partito politico/altro ...  
.....

**Uso della sala:**

Quando vuoi utilizzare la sala? Indicare il giorno (gg/mm/aaaa) o il periodo (dal gg/mm/aaa al gg/mm/aaaa) .....

In che orari? (dalle alle) .....

Per quale utilizzo chiedi la sala? .....

Per la consegna delle chiavi e il pagamento deleghi il sig./ la sig.ra (Indicare: Nome, Cognome, Data e Luogo di nascita) .....

**Per la concessione in uso della sala:**

ti impegni a non utilizzare la sala per attività in contrasto con l'art. 3 dello Statuto Comunale e/o con la legge

ti impegni a pagare la tariffa prevista per la concessione in uso della sala

ti impegni a ritirare le chiavi della sala, a non cederle a terzi, a non duplicarle e a riconsegnarle **all'Ufficio Quartieri-Via Padova in Via Padova 149 (apertura dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30, tel. 059 2034211)** il giorno successivo a quello di utilizzo

ti impegni a rispettare la capienza massima prevista e ad utilizzare con diligenza le attrezzature e gli impianti in dotazione alla sala, provvedendo direttamente tramite personale tecnico specializzato

ti impegni a assicurare, durante il periodo di concessione della sala, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e dei servizi

ti impegni a riconsegnare i locali sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quant'altro utilizzato) al termine dell'iniziativa

ti impegni ad assumerti formale responsabilità per il buon uso della sala e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza, di igiene e di tutela della quiete pubblica

ti impegni a indennizzare il Comune per eventuali danni arrecati al locale, alle sue attrezzature e arredi

ti impegni ad assumere, dal momento della consegna delle chiavi, la custodia dei locali e servizi concessi e a predisporre eventuali preparativi della sala solo all'interno del giorno e dell'orario della concessione

prendi atto che nessuna responsabilità civile o penale potrà derivare al Comune, agli Amministratori o al Personale a causa delle attività svolte durante l'utilizzo delle sale

prendi atto che l'Amministrazione ha sempre facoltà di ispezionare senza preavviso i luoghi e verificare se l'uso è conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata

prendi atto che in caso di uso improprio il soggetto concessionario, oltre a rispondere verso l'Amministrazione ed eventuali terzi, può essere escluso in futuro da ogni successiva assegnazione, o decadere da eventuali assegnazioni in corso

prendi atto che per quanto non previsto si rimanda al "DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERE" approvate con deliberazione di G.C. 664/2020

ti impegni a osservare e rispettare tutte le norme e le prescrizioni vigenti in materia sanitaria emanate per fronteggiare la pandemia di COVID-19

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy sotto riportata e consento il trattamento dei dati forniti conformemente a quanto previsto.**

Accetto

Firma

---

## **Trattamento dati personali**

### **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)**

Ai sensi del RGPD 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, i dirigenti responsabili di PEG sono stati nominati titolari delle banche dati e del trattamento dei dati dei rispettivi settori, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa. I dati di contatto dei dirigenti responsabili di PEG possono essere reperiti nella sezione delle Aree amministrative dove sono riportati la struttura organizzativa dell'Ente e i dirigenti dei settori di riferimento

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o al numero 059/209367

I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi richiesti dall'utente, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

A tal fine possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

I dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dall'art.13 del RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)