

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTINI BARBARA
Indirizzo	=====
Telefono	=====
Fax	==
E-mail	barbaramontini63@gmail.com
Pec	barbaramontinicerit@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/02/1963

La sottoscritta **Barbara MONTINI**, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 Dpr 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente curriculum, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 3/02/2025 ad oggi	Incarico art. 110 Tuel Dirigente Unità Specialistica Avvocatura - Comune di Modena
Dal 4/12/2024 al 2/02/2025	Incarico art. 110 Tuel Dirigente del Servizio Contratti e Appalti - Comune di Ferrara
Dal 6/01/2007 al 3/12/2024	Dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, presso il Comune di Ferrara in qualità di Avvocato – Servizio Affari Legali dal 6/01/2007 ad oggi (D3/D7) con il conferimento prima della Posizione organizzativa e poi dell'Alta Specializzazione (A.P. Avvocatura Civica, poi E.Q.), con compiti di difesa del Comune nelle cause in materia civile (fino al grado di Cassazione), amministrativa (fino al Consiglio di Stato) e tributaria (CTP,CTR e Cassazione) nelle materie di competenza comunale, oltre alla partecipazione ai procedimenti di negoziazione assistita e mediazione civile a difesa del Comune di Ferrara. (Dal 6/1/2007 per oltre un anno circa ha ricoperto anche la funzione di responsabile del Servizio Contenzioso.)
Dal 13/12/2013 ad oggi	Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti
Dall'1/12/2001 al 05/01/2007	Incarico di Direttore Generale presso l'IPAB - Centro Servizi alla Persona – qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato – gestione della struttura residenziale con n. 180 posti letto (Casa di Riposo, Rsa e Nucleo Alzheimer) e, successivamente all'attribuzione della gestione dei Servizi sociali da parte del Comune di Ferrara all'IPAB, coordinamento della gestione dei Servizi Sociali.
Dall'1/10/1996 al 30/11/2001	Dipendente di ruolo presso il Comune di Ferrara , prima quale Funzionario VIII q.f. e poi cat. D3/D5 in qualità di Avvocato - P.O Ufficio Legale fino al 30/11/2001

Dal 29/01/1996 ad oggi Iscrizione Albo Avvocati – elenco speciale Avvocati addetti agli Uffici Legali

Dal 21/09/1987 al 30/09/1996 **Dipendente di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Ferrara dal 21/09/1987** in varie categorie (dalla III alla VII q.f presso i Servizi Programmazione, Difesa del Suolo e Servizi Informatici, Segreteria Generale, Ufficio di Presidenza.) e dal 16/11/1994 al 30/09/1996 in qualità di Funzionario VIII qf (con mansioni di Capo Ufficio – Responsabile Servizi Sociali) a seguito della vincita di concorsi pubblici con accesso dall'esterno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 5 aprile 2025

Università degli Studi di Brescia – Conseguimento (votazione 110/110) Master II Livello – **IAMI “Intelligenza artificiale Mente e Impresa”**

Il Master con finalità interdisciplinare, alla luce dell'esistenza di nessi essenziali tra ingegneria informatica, data science, neuroscienze, filosofia, etica e diritto, allo scopo di reimpostare i paradigmi del management e della ricerca che richiedono competenze aperte in materia di Intelligenza Artificiale

24/09/2021-4/02/2022

Consiglio Nazionale Forense – “Partecipazione al Corso di alta formazione per la preparazione alle cariche di *governance* nelle società in house e partecipate degli enti pubblici” (43 ore) **con superamento esame finale (punteggio 15/15)**

Il corso ha permesso di acquisire una preparazione qualificante in materia di diritto societario finalizzata a formare i membri dei Consigli di amministrazione di società partecipate da enti pubblici, in house e quotate, anche nel rispetto di quanto previsto dalla L. 120/2011 c.d. Golfo-Mosca

Anno Accademico 2020-2021

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche - Partecipazione al **corso di perfezionamento post-lauream “Professioni Legali e scrittura del Diritto** – Tecniche di redazione per atti chiari e sintetici - Modulo B- “Scrivere nell'Amministrazione “ (tot. 20 ore)

Il corso ha consentito l'acquisizione delle tecniche di redazione di atti chiari e sintetici sia per quanto riguarda l'adozione degli atti amministrativi che processuali

Luglio 2017-luglio 2019

Università degli Studi La Sapienza – Unitelma - **Frequenza Master “I professionisti della digitalizzazione documentale e della privacy”** – (A.A. 2016-2017) Il Master mi ha permesso di acquisire una preparazione multidisciplinare necessaria ad affrontare e risolvere le sfide della digitalizzazione anche alla luce delle novità introdotte dal GDPR e dal Regolamento EIDAS

27/03/2015

Anno Accademico 2013-2014

Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara - Conseguimento, **30/30 con lode**, del Master PERF.ET - Miglioramento delle Performance degli enti territoriali - (con tirocinio presso la Corte di Conti di Venezia – Sez. controllo)

Il corso ha permesso l'acquisizione ed il miglioramento delle seguenti competenze: tecniche e strumenti di controllo di gestione, governance, controllo e monitoraggio di attività e progetti, misurazione e valutazione performance, anticorruzione, progettazione e pianificazione di attività e servizi, management, gestione del personale.

6/10/1998

Università degli Studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e scienza dell'Amministrazione (SPISA) – Conseguimento **con lode del “Diploma di Specializzazione in diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione “** di durata **triennale**, con tesi in Diritto Penale – Reati contro la Pubblica Amministrazione (relatore Prof.Canestrari)

Anno 1993

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale presso la Corte di Appello di Bologna – sessione esami 1993

13/12/1990 **Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza** – Università degli Studi di Ferrara con tesi di Laurea “L’evoluzione del concetto di usura nella storia del pensiero economico”, con votazione finale 102/110;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI FORMAZIONE

23/10/2021-17/01/2023

Ha frequentato il corso organizzato da Giappichelli avente ad oggetto “Corte dei conti: corso di contabilità pubblica e diritto processuale contabile”

28-29 settembre 2000

Partecipazione al corso di formazione indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema “La riforma della giustizia amministrativa (L. 205/2000): problematiche e adempimenti urgenti delle PP.AA.”

27/10-5/11-12/11-19/11/2021 ha partecipato al Master di specializzazione in diritto del lavoro organizzato da Euroconference Spa avente ad oggetto “Contenzioso del lavoro: tra diritto processuale e diritto sostanziale” ore effettive 16 con acquisizione competenze.

27/07/2017 Partecipazione al corso di aggiornamento di primo soccorso – Aggiornare le capacità di intervento pratico

19/05/2016 Partecipazione al corso di formazione organizzato da UPI avente ad oggetto “La gestione delle procedure di affidamento dopo il Nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione. Profili di criticità e prime applicazioni pratiche”

29/09/2015 Partecipazione al corso di formazione alla sicurezza coordinato da TekneHub dell’Università di Ferrara

05/02/2015 al 6/11/2015 ha partecipato al “Corso online di preparazione al concorso da referendario Tar e Corte dei Conti “organizzato da “Nel Diritto Editore”

24/07/2014 frequenza del Corso “Analisi della Gestione del Rischio nel Comune di Ferrara rilasciato da TUV – Sud

13-14 giugno 2013 – Attestato di frequenza del Seminario “Metodi e tecniche di memorizzazione” nell’ambito del Master in sviluppo delle abilità manageriali” rilascio dal Centro di Formazione Manageriale e Gestione di Impresa - Camera di Commercio di Bologna

22-29/10, 5-12-26/11, 3/12/2010 (tot. n. 27 ore)

Partecipazione al “Master breve sul nuovo processo amministrativo” organizzato a Bologna da Maggioli Formazione Consulenza;

maggio – novembre 2010

Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la revisione tecnico applicativa del progetto “Albo on line” di ANORC – Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale rilasciato

28/11/2009 e 9-16-30/01/2010 (tot. 28 ore);

Partecipazione, con profitto, agli “interventi formativi a carattere seminariale organizzati dall’Associazione Diritto al diritto, organizzato a Mestre

5 giugno 2009

Partecipazione al Seminario organizzato dalla Facoltà di giurisprudenza di Ferrara avente ad oggetto “Il ruolo dei giudici nazionali e della Corte di Giustizia nel processo di integrazione europea”;

4 ottobre 2008 al 26 giugno 2009 (300 ore di approfondimento);

Partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto civile, amministrativo, contabilità di Stato, diritto processuale contabile organizzato da Direkta s.r.l. a Roma;

Maggio – dicembre 2004

Frequenza al corso organizzato dal CTC di Bologna avente ad oggetto “**Programma internazionale di sviluppo delle competenze economiche e manageriali**” per la partecipazione ai seminari tenuti da F.V. Cespedes – R.B. Dilts

17/03/2003 – rilascio attestato di frequenza corso di formazione “Aggiornamento del Sistema Qualità e controllo di gestione per l’ente pubblico” (tot. 30/40 ore) rilasciato dal CFP di Ferrara

14/03/2003 rilascio attestato di frequenza corso di formazione “Tecniche di management in una struttura protetta per anziani” (tot. 46/92 ore) rilasciato da CFP Ferrara

28-29 settembre 2000

Partecipazione al corso di formazione indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema “La riforma della giustizia amministrativa (L. 205/2000): problematiche e adempimenti urgenti delle PP.AA.”

8 giugno -10 giugno 1998

Frequenza corso “La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali - CEIDA - Roma;

8 giugno -10 giugno 1998

Frequenza corso “La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali - CEIDA - Roma;

6 marzo - 18 aprile 1998 (tot. 36)

Frequenza corso “La semplificazione amministrativa” organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione per un totale di ore 36/40

7 marzo - 19 aprile 1997 (tot. 37 ore)

Frequenza corso “Il riordino del Servizio Sanitario Nazionale” organizzato dalla Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione

7 marzo - 19 aprile 1997 (tot. 37 ore)

Frequenza corso “Il riordino del Servizio Sanitario Nazionale” organizzato dalla Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione

4 e 5 maggio 1992

Frequenza del corso di addestramento all’uso delle Banche dati del Senato della Repubblica presso il Servizio per la gestione e lo sviluppo informatico del Senato della Repubblica - Roma

ATTIVITA’ DI FORMATORE

A partire dal 1999 ad oggi ha svolto attività quale docente in corsi di formazione (min. 6 ore/die) organizzati da Enti pubblici o da privati rivolti a dipendenti pubblici sui seguenti argomenti:

La redazione degli atti amministrativi
 La figura di messo notificatore e la notificazione degli atti
 La stesura degli atti della Polizia Locale
 Atti amministrativi e regime delle responsabilità
 La responsabilità dei pubblici dipendenti e della Pubblica amministrazione
 Il testo unico della documentazione amministrativa – Inovazioni formali e conseguenze pratiche
 La semplificazione amministrativa
 Procedimento disciplinare, arbitrato e conciliazione
 Atto, documento e procedimento
 Atti, Procedimento e Protocollo Informatico
 La riforma della L. 241/1990
 La legge di riforma dell’azione amministrativa
 Guida alla stesura del regolamento per la notificazione degli atti
 Il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/1990 e la novità in materia di accesso agli atti
 Il procedimento amministrativo alla luce del DDL Nicolais
 Gli organi collegiali: deliberazioni, verbali, delibere
 La riforma dell’azione amministrativa e le novità introdotte dalla L. 69/2009
 Le notifiche in materia civile, penale, amministrativa e tributaria

Trasparenza e digitalizzazione della PA: nuove regole e nuovi obblighi per un'amministrazione che cambia

Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo: decertificazione, semplificazione e responsabilità

L'impatto nella pubblica amministrazione della Legge anticorruzione

Le procedure di notifica mediante documenti informatici e pec

La mappatura dei processi ed il Trattamento del rischio corruzione alla luce del PNA 2016

Trasparenza, anticorruzione e privacy alla luce del D.Lgs. 97/2016

La notificazione degli atti nel periodo dell'emergenza: aspetti problematici e possibili (Webinar)

Come redigere determine, delibere ed ordinanze in maniera chiara e leggibile: corso pratico—operativo (Webinar)

Evoluzione digitale del procedimento di notificazione degli atti (Webinar)

Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. (Webinar)

La redazione del verbale e della delibera – Convegno Nazionale Punto Organi – Università Italiane – Roma, 10 novembre 2023

Come semplificare l'attività amministrativa della P.A. con l'Intelligenza Artificiale.

COMMITTENTI

Enti privati e Società

Maggioli (già CISEL ed ISSEL) , Formel, DTC-Pal, COINFO-Consortio Interuniversitario sulla formazione, ENAIP Veneto, CESAL, ETA3 Marche, IFOST, Istituto Luigi Sturzo (Caltagirone), CESAL (CA) - Paideia, Caldarini e Associati, Centroservizi-Unione Industriali di Savona, TREVI Formazione Srl, Centro Studi Altapadovana, Reform srl, MEDIACONSULT, ISCEA, Futura Soc, coop, UPI , LineaPA, Consorzio di Bonifica Sardegna Centrale –Linea Atenei

Comuni, Enti pubblici

Comuni di: Villanova di Camposampiero, Conselve, Sant'Urbano (PD), San Miniato, Casagiove, Padova, Cesena, Ferrara, Spinea, Erba, Monte Urano, Argelato, Mira, Vigonza, Bologna, Modena, Veneria Reale, Cesano Maderno, Sovico, Associazione dei Comuni della Valdimagra, Valdagno, Bari, Montà, Ivrea, Marcon, Roma Capitale, Imperia, Arzachena, Iglesias

ANCI – UPI – Consorzio Azienda Intercomunale Treviso Tre - Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Bologna, Università degli Studi dell'Insubria – Università degli Studi di Trieste - Modena Formazione Srl – IFOST di Bergamo, ACL-Associazione Comuni del Lodigiano, Centro Studi Bellunese, COINFO-Consortio Interuniversitario di Formazione , ANCITEL – Sardegna – Provincia di Cuneo – Istituzione ISIDE (Comune di Grosseto), Consorzio di Bonifica per la Sardegna Centrale, Lega Autonomie Marche, Lega Autonomie Abruzzo - ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato civile e d'Anagrafe) – Provincia di Padova -Provincia di Belluno – Provincia di Cuneo -

Novembre 2014

Docenza nell'ambito del Corso di Perfezionamento "I documenti digitali e gli strumenti per gestirli e conservarli " – Università degli Studi di Verona AA 2014/2015 –

INCARICHI ACCADEMICI

Anno 2009

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Verona nell'ambito del Master post Lauream "Archiviare il futuro" (materia di insegnamento: Teoria del procedimento amministrativo) INF./01

27 aprile 1999

Docenza nell'ambito del Master in "Diritto Amministrativo" organizzato dalla Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione di Bologna sul tema "Riflessioni sulla nuova fattispecie di abuso di ufficio alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali" e "Tutela legale di amministratori e dipendenti degli enti locali" presso l'Università degli Studi di Bologna

Già Cultore di Diritto Regionale presso la Facoltà di Scienze della Formazione Università degli Studi di Padova – SSD. IUS-10

ATTIVITA' PROCESSUALE

i In qualità di difensore del Comune di Ferrara ho patrocinato cause avanti le giurisdizioni amministrative, civili e tributarie in tutti i gradi di giudizio (fino a Consiglio di Stato e Corte di Cassazione) aventi ad oggetto le seguenti materie:

Diritto amministrativo: violazione sanzioni (Codice della Strada L. 689/1981), contrattualistica pubblica, ordinanze sindacali per problemi di sicurezza immobile, ordinanze sindacali in materia sanitaria, autorizzazioni sanitarie e veterinarie autorizzazione servizi con ampliamento locali per svolgimento dell'attività farmaceutica, revoca concessione beni demaniali in materia di edilizia ed urbanistica, ordinanze in materia di smaltimento rifiuti, bonifiche inquinamenti industriali, cause proposte da consiglieri comunali, convenzioni urbanistiche limitazione orari attività a seguito provvedimento ai sensi del TULPS limitazione orari degli esercizi con slot machine per contrastare il gioco d'azzardo, diritto di accesso.

Diritto civile, commerciale, tributario: contributi statali post sisma, limitazione orari degli esercizi con slot machine per contrastare il gioco d'azzardo, Opposizione ex artt 6 e 22 L.689/81 ad ordinanza ingiunzione per violazione Regolamento Disciplina Attività Rumorose, Appalto- fase esecutiva- inadempimenti, Azioni discriminatorie promosse da disabili, Servitù, Responsabilità extracontrattuale, nono solo per sinistri stradali o per danni ex art. 2051 cc., Opposizione ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale, Violazioni al codice della strada, Escussioni polizze e nell'ambito dell'esecuzione d'appalto pubblico, Servitù pubblica di passaggio, Obbligazioni e contratti, Querele di falso, Tariffe in materia di gestione rifiuti Comune (regolamento comunale), fallimenti, locazioni, concordati, attività di supporto ai legali inglesi nel processo avanti l'High Court of London in materia di strumenti finanziari derivati.

Membro della Commissione di concorso Comune di Rovigo per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Avvocato – Determina n. 334 del 08/02/2022

MEMBRO COMMISSIONI DI CONCORSO

Membro della Commissione Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di n. 5 unità cat. D "Specialista amministrativo giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense" – Regione Emilia Romagna – Decreto n. 229 del 3 marzo 2022 del Commissario delegato ai sensi dell'art. 1, c. 2 del D.L. 74/2012 conv. L. 122/2012

PUBBLICAZIONI

Articolo pubblicato sulla rivista "Comuni di Italia" Ed. Maggioli – nn.6-8/2022 dal titolo "Il ruolo collaborativo della Corte dei Conti nell'attuazione del PNRR e la riscoperta del controllo concomitante"

Contributo al volume collettaneo "I procedimenti amministrativi delle Università italiane" ed EUT, 2017, dal titolo " *Il procedimento amministrativo e l'evoluzione del principio di trasparenza tra accessibilità totale e tutela della riservatezza*"

Articolo pubblicato, unitamente al Dott. Gianni Penzo Doria, sulla rivista online "Filodiritto" "Albo online: serve la firma digitale, lo affermano il Viminale e il Garante Privacy"

Articolo pubblicato, unitamente al Dott. Gianni Penzo Doria, sulla rivista online "Filodiritto" dal titolo "Albo online e privacy: commento alla deliberazione del Garante 2 marzo 2011 n. 88"

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni d' Italia n. 4/2009, Maggioli Editore, dal titolo "Valutazioni tecniche e pareri alla luce delle nuove norme sulla semplificazione procedimentale (legge 69 del 2009);

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni d'Italia n. 4/2008, Maggioli Editore, dal titolo "L'evoluzione del sistema dei controlli – referto della Corte dei conti e le recentissime novità introdotte dalla finanziaria 2008"

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni di'Italia n. 9/2008, Maggioli Editore, dal titolo "Nuovi orientamenti in tema di responsabilità civile e amministrativa della pubblica amministrazione"

Articolo pubblicato sulla rivista "Servizi sociali oggi" ed Maggioli n. 3/2007 dal titolo "Qualità, Tradizione, Economicità nel servizio ristorazione" con S. Benci, F. Paparella

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni d'Italia, ed. Maggioli n. 3/2007 dal titolo "Il nuovo messo comunale"

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni d'Italia n. 11/2007, Maggioli Editore, dal titolo "Procedimento penale e disciplinare: quadro normativo attuale e prospettive di riforma"

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni d'Italia n. 2/2010 "La funzione consultiva della Corte dei conti",

Articolo pubblicato sulla rivista Comuni d'Italia n. 7-8 /2008 dal titolo "Il rinnovo dei contratti pubblici di servizi e forniture: una querelle non risolta"

Articolo pubblicato sulla rivista "Il diritto della Regione" nn. 4-5 luglio-ottobre 1999, ed CEDAM, dal titolo: "Riflessioni sulla nuova fattispecie di abuso di ufficio alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali"

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE
Autovalutazione
Livello europeo ()*

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Tedesco	B1	B2	B2	B2	B2
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1

PATENTE **Cat. B**

Data 23/12/2025

Firma

i