

## *Curriculum Vitae*

### ***Informazioni personali***

Nome / Cognome **STEFANIA STORTI**  
Settore/ Servizio **RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**  
Telefono(i) **059 2032514**  
E-mail **Stefania.storti@comune.modena.it**

### ***Istruzione e formazione***

**Diploma di laurea** **ECONOMIA E COMMERCIO**  
Anno di conseguimento **1992**  
Università **MODENA**  
**Altro** **Master**  
Titolo **Finanza e controllo di gestione**  
Anno di conseguimento **1994**  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Agenzia Generale Formazione Emilia Romagna (FSE-Regione Emilia Romagna): Sinnea (Bologna)**

### ***Esperienza professionale***

**Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente** **Dirigente responsabile Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**  
Decorrenza **01/11/2019**  
Tipo di rapporto contrattuale **di ruolo**  
**Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente** **Dirigente responsabile di Settore**  
Settore/ Servizio **Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**  
Periodo **Dal 01/09/2017 al 31/10/2019**  
Qualifica **Dirigente di ruolo**  
**Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente** **Dirigente responsabile di Servizio**  
Settore/ Servizio **Servizio Finanze ed Economato**  
Periodo **Dal 01/09/2009 al 31/08/2017**

Qualifica	Dirigente di ruolo		
<b>Altre esperienze professionali</b>			
Periodo	Dal 07/03/2002 al 31/08/2009		
Tipo o settore di Attività	Settore Cultura e rapporti con l'Università		
Posizione ricoperta	Dirigente di ruolo, responsabile Servizio Amministrazione e controllo di gestione		
Ente o ditta	Comune di Bologna		
Periodo	Dal 12/10/1995 al 06/03/2002		
Tipo o settore di Attività	Settore Cultura e rapporti con l'Università		
Posizione ricoperta	Funzionario di ruolo, responsabile U.O. Controllo di gestione e personale		
Ente o ditta	Comune di Bologna		
Periodo	Dal 01/03/1995 al 11/10/1995		
Tipo o settore di Attività	Settore Programmazione finanziaria		
Posizione ricoperta	Funzionario di ruolo, U.O. Controllo di gestione		
Ente o ditta	Comune di Modena		
Periodo	Dal 24/03/1994 al 28/02/1995		
Tipo o settore di Attività	Settore Cultura		
Posizione ricoperta	Funzionario di ruolo, U.O. Amministrazione e bilancio		
Ente o ditta	Comune di Modena		
<b>Competenze personali</b>			
<b>Competenze linguistiche</b>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	B2	C1
	Francese	B1	B1
	Tedesco	A1	A1
<b>Competenze informatiche</b>	Utilizzo di sistemi Microsoft Office e sistemi Open Source. Conoscenza di sistemi aziendali specialistici (SAP, sistemi di contabilità per gli enti locali, sistemi di business intelligence). Conoscenza di pacchetti statistici		